

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ
ЗАЩИЩЕН С ОЦЕНКОЙ
ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Ст.преподаватель
должность, уч. степень, звание

подпись, дата

Е.П.Виноградова
инициалы, фамилия

ОТЧЕТ О ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ №2

РАЗРАБОТКА ДИАГРАММЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по дисциплине: ОСНОВЫ ТЕСТИРОВАНИЯ ПО

РАБОТУ ВЫПОЛНИЛ

СТУДЕНТ ГР. № 2046

подпись, дата

И.В.Панова
инициалы, фамилия

Санкт-Петербург 2022

Цель работы: Освоить разработку диаграмм деятельности для пользователей ИС.

Вариант 16. Прокат фильмов.

В прокате выдаются диски с фильмами. Для получения диска клиент должен сообщить о себе следующие сведения: ФИО, номер паспорта, контактный телефон. Одновременно клиент может взять не более 3 фильмов под залог. Срок проката – один день. За каждый день просрочки клиент обязан заплатить пенни. Выбор фильмов осуществляется по жанрам: комедия, триллер, детектив, мелодрама, драма, ужасы. Клиента, когда он возвращает фильм, просят оценить его по 10-бальной системе. Таким образом, организована рейтинговая система оценки фильмов, что помогает клиентам сделать выбор. С информационной системой работают следующие пользователи: -продавец (регистрирует покупателя, следит за тем, чтобы клиенты оставляли мнения о фильмах), -администратор (принимает новые фильмы, раскладывает их по жанрам, в случае не возврата связывается с клиентами), -менеджер (отвечает за составление рейтингов фильмов).

Порядок выполнения работы:

1. Выбрать вариант задания, номер которого соответствует номеру фамилии по списку группы.
2. Для каждого пользователя разработать соответствующие ему диаграммы деятельности.

Список пользователей ИС:

1. Клиент;
2. Администратор;
3. Менеджер;
4. Продавец;

Описание и диаграммы прецедентов для пользователей ИС:

1. Клиент может:
 - 1.1. Зарегистрироваться (сообщить свои ФИО, номер паспорта и контактный номер телефона);
 - 1.2. Получить диск;

- 1.3. Вернуть диск через определенный срок;
- 1.4. Написать свое мнение о фильме;
2. Администратор может:
 - 2.1. Принять новые фильмы;
 - 2.2. Распределить фильмы по жанрам (комедия, триллер, детектив, мелодрама, драма, ужасы);
 - 2.3. в случае не возврата фильма связывается с клиентами;
3. Менеджер может:
 - 3.1. Составить рейтинг фильмов;
4. Продавец может:
 - 4.1. Зарегистрировать клиента (внести ФИО, номер паспорта, контактный номер телефона клиента);
 - 4.2. Следить за тем, чтобы клиенты оставляли свое мнение о фильмах;
 - 4.3. Выдать/Принять фильмы (А также принять оплату за фильмы или пенни за просроченный возврат фильма)

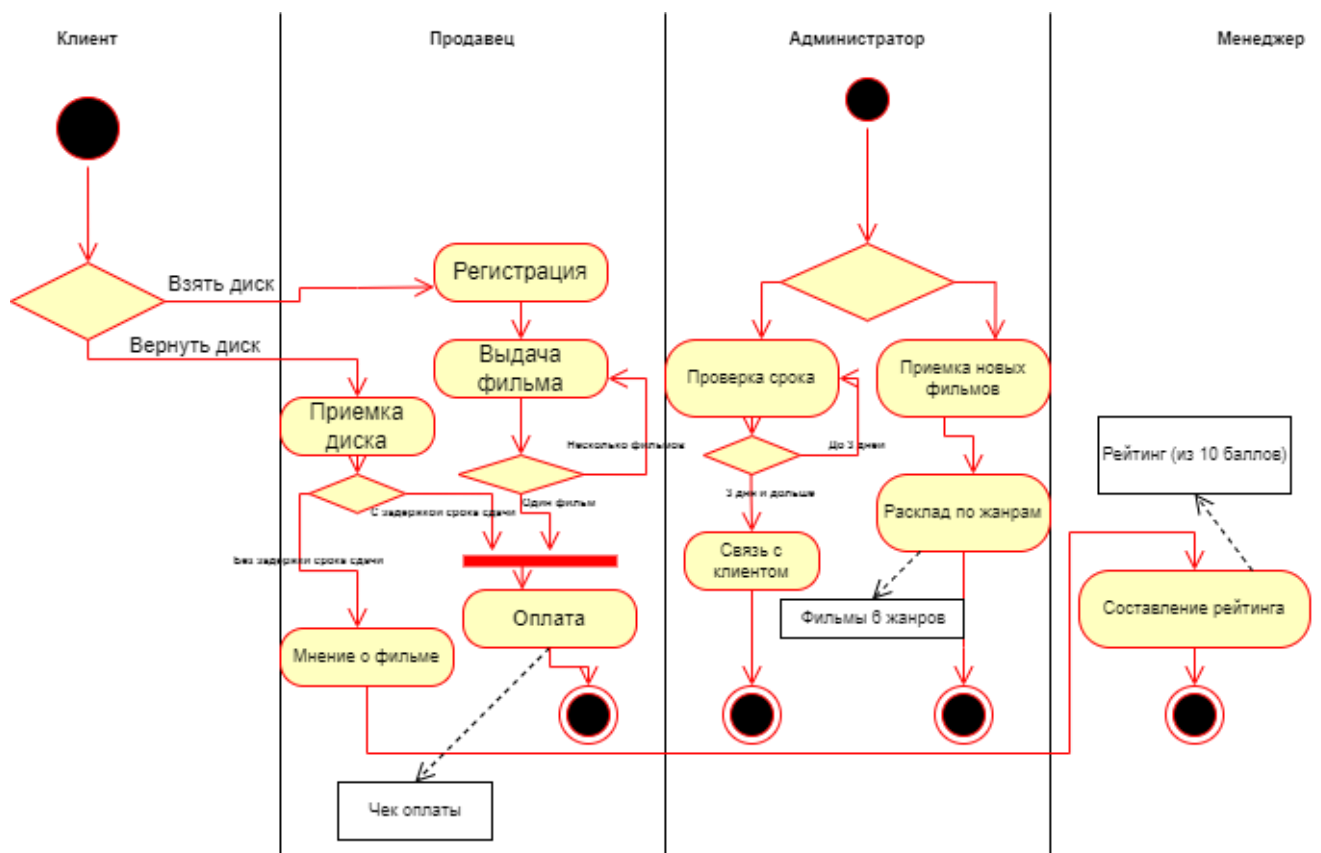


Рисунок 1 – Диаграмма деятельности