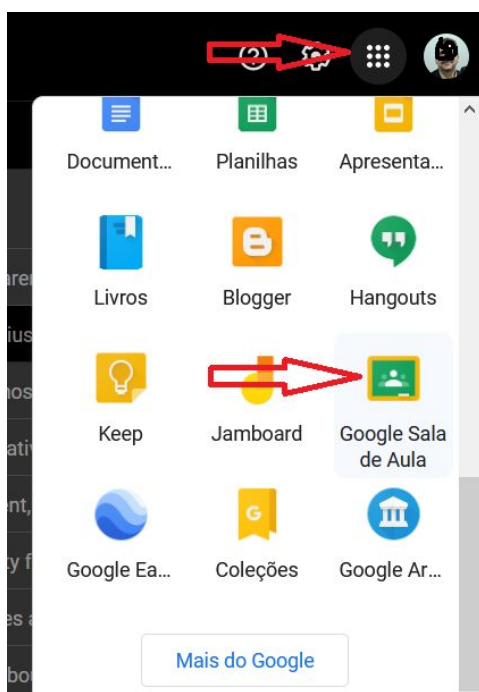


MANUAL PARA ENTREGA DE ATIVIDADES NO GOOGLE SALA DE AULA

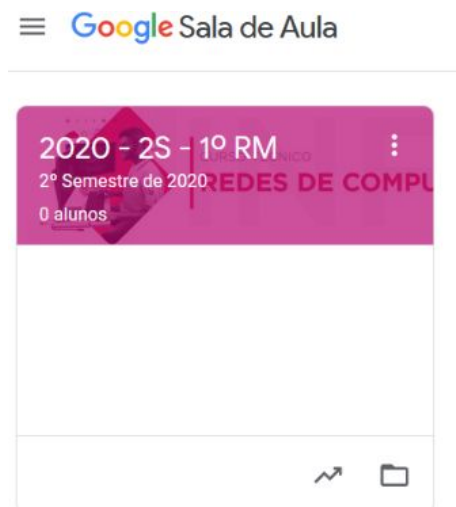
Olá Equipe,

A proposta deste manual, é que você tenha um passo a passo para fazer as entregas das atividades pedidas na sua sala de aula no Google Sala de Aula.

- 1) **Você deve ter um e-mail do Google** para poder acessar esse ambiente, lembre-se de colocar seu nome por extenso, sem abreviações ou apelidos;
- 2) Para ter acesso a sua sala de aula, clique sobre o quadrado pontilhado, no canto superior direito da sua tela, uma janela se abrirá para você, navegue até encontrar o ícone do **“Google Sala de Aula”**, clique sobre ele;



- 3) Aparecerá para você, a sua sala de aula, clique sobre a sua sala;



- 4) Deverá aparecer para você a imagem abaixo, informando sua turma e o “1º semestre de 2020”;



- 5) A primeira página que você verá é o “**Mural**”, nessa página serão colocados avisos para sua turma ou será anunciado se alguma atividade foi colocada na sua turma, fique atento ao seu e-mail pois você receberá um aviso nele;
- 6) Selecione a guia “**Atividades**”, para que você tenha acesso aos materiais da sala de aula que serão disponibilizados. É muito importante que você sempre, sempre veja nessa guia “**Atividades**”, é nesse local que os conteúdos teóricos e atividades práticas serão disponibilizados nesse local. Os conteúdos teóricos são um dos pilares da formação do seu conhecimento, as atividades práticas é que vão ser importantes na sua nota formativa e somativa.



Observe que os pelos ícones você pode identificar:

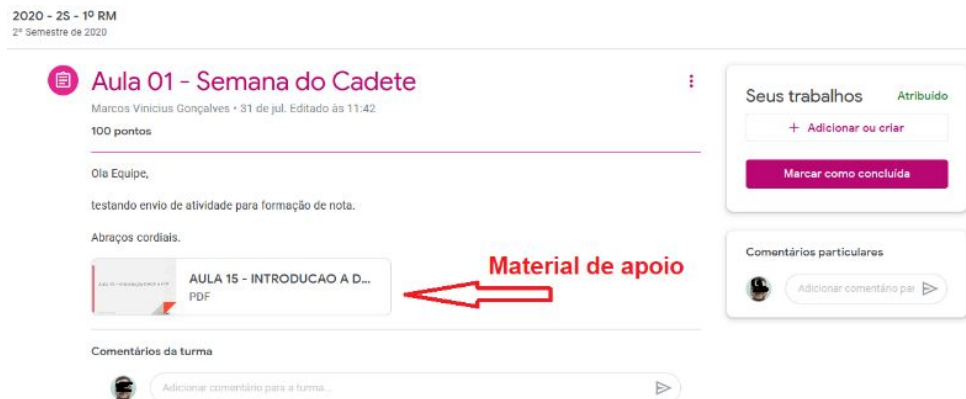
Conteúdo teórico



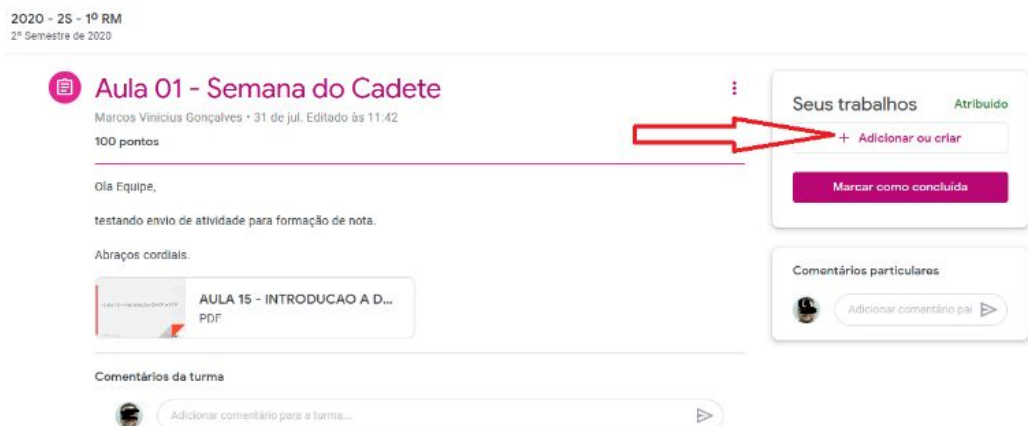
Atividades



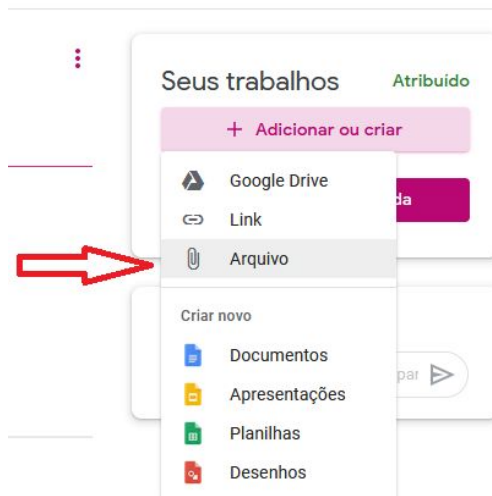
- 7) Clique no título da atividade para que ela se abra, na parte inferior esquerda você verá o botão, “**Ver material**”, ao clicar a atividade vai abrir do tamanho da janela, mostrando todo o texto, se existir algum documento em anexo, **você deve baixar**, pois isso formará seu material de estudos;



- 8) Observe que no canto superior direito existe um campo identificado como “**Seus trabalhos**”, será nesta opção que você deverá entregar qualquer atividade escrita ou nos simuladores que vamos utilizar nas atividades de práticas;



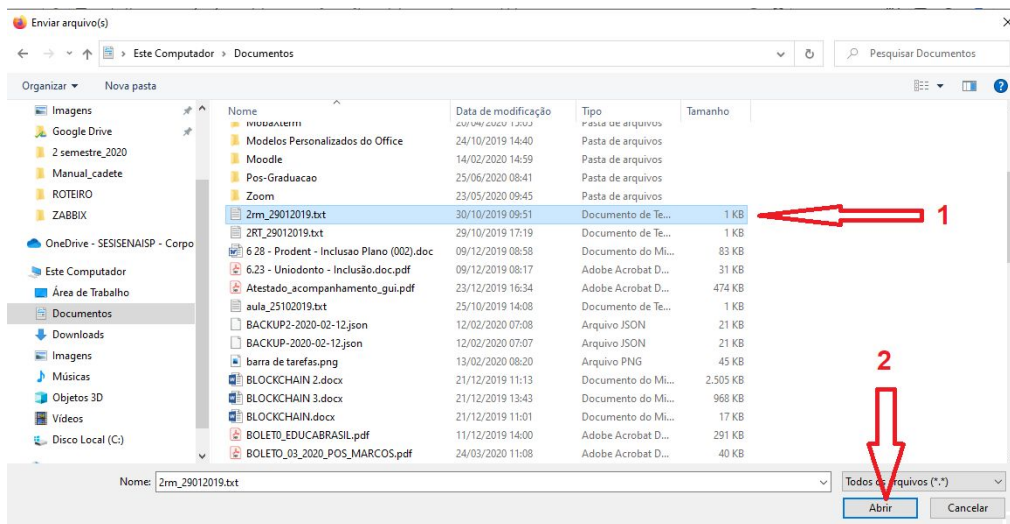
- 9) Ao clicar vai aparecer uma nova janela e você deve apertar a opção arquivo, conforme indicado na figura:



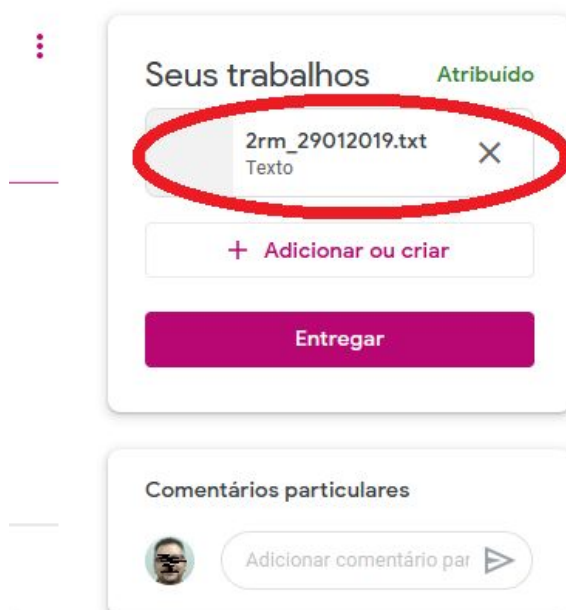
- 10) Na nova janela que se abrir, você deve primeiro clicar na guia **“UPLOAD”**, depois na próxima janela no botão **“BROWSE”**. Traduzindo significa que você vai enviar um arquivo (**UPLOAD**), que você vai procurar no seu microcomputador, em uma pasta (**BROWSE**).



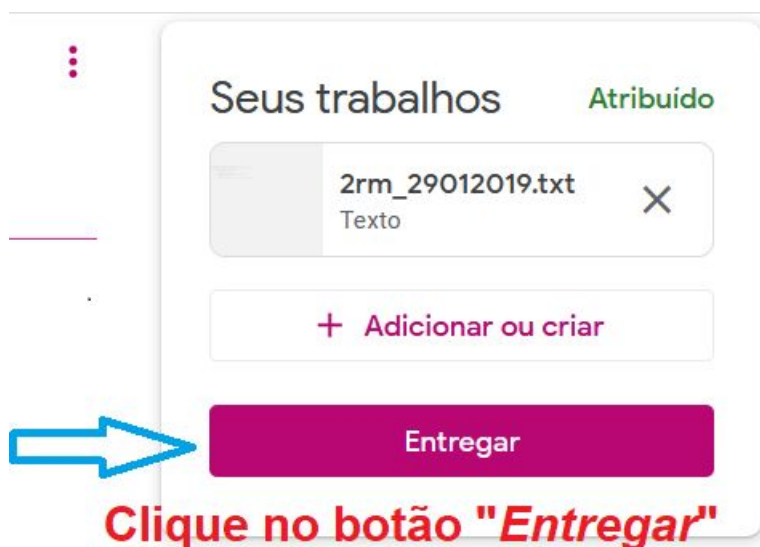
- 11) Agora a janela que se abrirá é do **“Explorador de arquivos”** do seu computador, você deve localizar onde você salvou o documento ou exercício que você fez, clicar sobre ele (1) e apertar o botão **“Abrir”** (2);



- 12)O navegador vai iniciar o processo de “**UPLOAD**” (carregar o arquivo na sua pasta de entrega), observe que o arquivo que você selecionou já está no local de envio, você pode ainda adicionar quantos arquivos forem pedidos para você na atividade;



- 13)O processo não terminou, é muito importante que você **aperte o botão “Entregar”**, pois senão para o professor a atividade aparecerá como rascunho e ele não pode fazer a correção;



- 14)Fiquem atentos aos seus e-mails, pois será nele que você receberá todos os seus avisos sobre recebimento de atividades, material e avisos gerais.