Tipos de usuario y los formularios que aparecen al iniciar sesión

- Responsable de control de correspondencia (1)
 - Formulario control de correspondencia (emitidos)
 - Formulario control de correspondencia (recibidos)
- Responsable de expediente (2)
 - Formulario formato archivo de tramite
 - o Formulario transferencia primaria
- Enlace operativo normativo de archivo (3)
- Responsable institucional (4)
- Responsable de archivo general (5)

Correos creados para hacer pruebas (seeders), con estas puedes iniciar sesión en el sistema y dependiendo a que tipo de usuario este ligado dicho correo, al entrar en sistema aparecerán determinados formularios

- Responsable de control de correspondencia: responsablecontrolcorrespondencia@uaeh.edu.mx
- Responsable de expediente: responsableexpediente@uaeh.edu.mx
- Enlace operativo normativo de archivo enlaceoperativonormativoarchivo@uaeh.edu.mx
- Responsable institucional responsableinstitucional@uaeh.edu.mx
- Responsable de archivo responsablearchivo@uaeh.edu.mx

Para todos los correos, la contraseña es: 123456789

Endpoints (rutas ya protegidas mediante autenticación)

- Iniciar sesión http://127.0.0.1:8000/login
- Registrar usuario (en caso de que no tenga cuenta) http://127.0.0.1:8000/registro

- Control de correspondencia (emitidos)
 http://127.0.0.1:8000/control correspondencia emitidos
- Control de correspondencia (recibidos)
 http://127.0.0.1:8000/control correspondencia recibidos
- Transferencia primaria http://127.0.0.1:8000/transferencia primaria
- Archivo de tramite http://127.0.0.1:8000/archivo tramite