



# **Aplicación Web ITECH**

## **MANUAL DE USUARIO**

# Contenido

▪ Sobre la aplicación web ITECH .....	3
▪ Requisitos.....	3
• Para acceder a la aplicación web ITECH, .....	3
▪ Contenido de la página de inicio .....	4
• Para realizar una cotización .....	4
• Para enviar mensaje de contacto, .....	4
• Para enviar mensaje de WhatsApp o realizar llamada .....	5
• Para entrar al sistema administrativo del sitio.....	5
▪ Contenido de página de Iniciar Sesión.....	6
• Para iniciar sesión.....	6
• Para crear una cuenta nueva .....	6
• Para recuperar contraseña.....	6
▪ Contenido de la página de Administración .....	7
• Para cerrar sesión.....	7
• Para dirigirse a las secciones de administración .....	7
▪ Contenido de la página Cotizaciones.....	8
• Para buscar cotizaciones con filtro .....	8
• Para visualizar, editar o eliminar cotizaciones .....	8
▪ Contenido de la página de Mensajes .....	9
• Para buscar mensajes con filtro .....	9
• Para visualizar o eliminar mensajes .....	9
▪ Contenido de la página de Clientes .....	10
• Para buscar clientes.....	10
• Para visualizar, editar o eliminar clientes.....	10
• Para agregar cliente nuevo .....	10
▪ Contenido de la página de Empleados .....	11
• Para buscar empleados .....	11
• Para visualizar, editar, bloquear o eliminar empleados.....	11
• Para agregar empleado nuevo .....	11
▪ Contenido de la página Carrusel.....	12

• Para ver imagen,.....	12
• Para editar imagen,.....	12
• Para habilitar o deshabilitar imagen .....	12
▪ Contenido de la página Misión y Visión .....	13
• Para ver información de misión o visión, .....	13
• Para editar información de misión y visión, .....	13
• Para habilitar o deshabilitar información de misión y visión .....	13
▪ Contenido de la página Nosotros.....	14
• Para realizar búsquedas en sección nosotros, escribir la información a buscar o título en la barra de búsquedas. ....	14
• Para ver, habilitar o deshabilitar, eliminar información de nosotros, .....	14
• Para editar información de nosotros,.....	14
• Para agregar información de nosotros .....	14
▪ Contenido de la página Servicios.....	15
• Para realizar búsquedas en servicios, en la sección de servicios escribir la información a buscar o título en la barra de búsquedas. ....	15
• Para ver o eliminar información de servicio, .....	15
• Para editar información de servicio, .....	15
• Para agregar servicio nuevo.....	15
▪ Contenido de la página Galería .....	16
• Para realizar búsquedas en sección galería, escribir la información a buscar o título en la barra de búsquedas. ....	16
• Para ver, habilitar o deshabilitar, o eliminar información de galería, .....	16
• Para editar información de galería,.....	16
• Para agregar imagen a galería.....	16
▪ Contenido de la página Contacto.....	17
• Para realizar búsquedas en sección contacto, escribir la información a buscar o título en la barra de búsquedas. ....	17
• Para ver o eliminar información de contacto,.....	17
• Para editar información de contacto, .....	17
• Para agregar nueva información contacto .....	17

## ▪ **Sobre la aplicación web ITECH**

La aplicación web ITECH es un software destinado a facilitar la administración de la página publicitaria de la empresa del mismo nombre, donde se muestra información de contacto y relacionada a los servicios que esta presta.

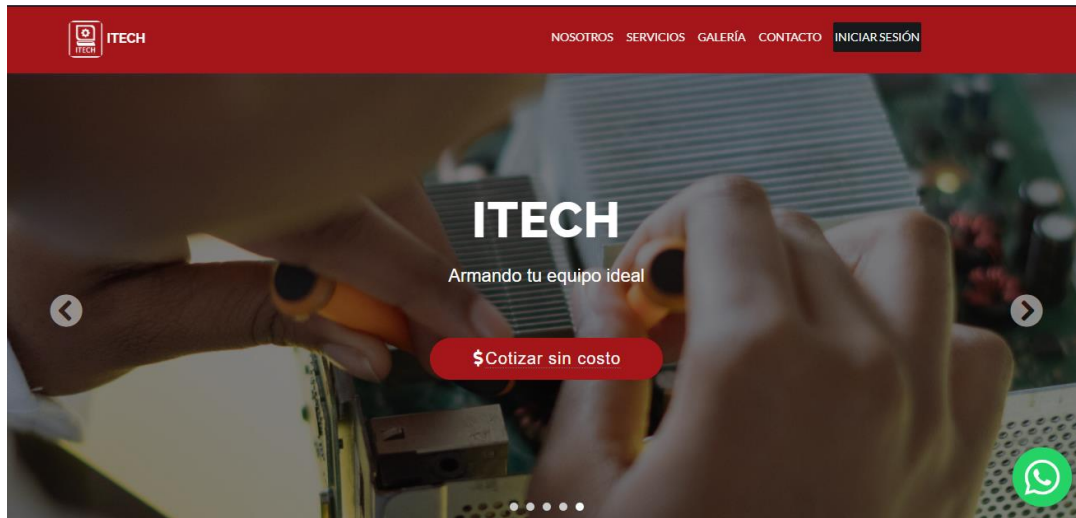
## ▪ **Requisitos**

<b>Sistema operativo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Windows</li><li>▪ Mac</li><li>▪ Linux / Ubuntu</li><li>▪ Google Chrome OS (Chromebook)</li><li>▪ Android</li><li>▪ iOS</li></ul>
<b>Software</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Explorador web</li></ul>
<b>Conexión a Internet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 1 Mbps como mínimo (se recomienda red de banda ancha)</li><li>▪ Conexión 3G o superior para Chromebook</li></ul>

- **Para acceder a la aplicación web ITECH**, dirigirse a la siguiente dirección web en un explorador <http://itech.est19tmat.com/>

## ▪ Contenido de la página de inicio

En esta página se centraliza el acceso a las diferentes secciones de la aplicación web ITECH.



- **Para realizar una cotización**, dar clic en el botón “cotizar si costo”, llenar el formulario y dar clic en “finalizar cotización”.

The image displays a modal form titled 'Cotizar sin costo' with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following sections:

- A introductory text: 'Dinos tu idea para realizarte un presupuesto totalmente gratis. Llena el siguiente formulario para continuar:'.
- A section titled 'Datos personales:' containing three input fields: 'Nombre', 'Primer apellido', and 'Segundo apellido'. Each field has a small icon (person, document, and document respectively) to its left.
- A 'Teléfono de contacto' input field with a telephone icon to its left.
- A section titled 'Detalles de la cotización' containing a 'Descripción del trabajo que requiere' input field with a document icon to its left.
- At the bottom right, there are two buttons: a green 'FINALIZAR COTIZACIÓN' button and a red 'CERRAR' button.

- **Para enviar mensaje de contacto**, dirigirse a la sección de contacto, llenar los datos del formulario y dar clic en “enviar mensaje”.

## ¡NO DUDES EN CONTACTARNOS!

<input type="text" value="Nombre"/>	
<input type="text" value="Email"/>	<input type="text" value="Teléfono"/>
<input type="text" value="Asunto"/>	
<input type="text" value="Mensaje"/>	

ENVIAR MENSAJE

### Contacto Itech

#### Sucursal matriz

📍 Durango, Dgo

📞 6181235462



📠 6181256332

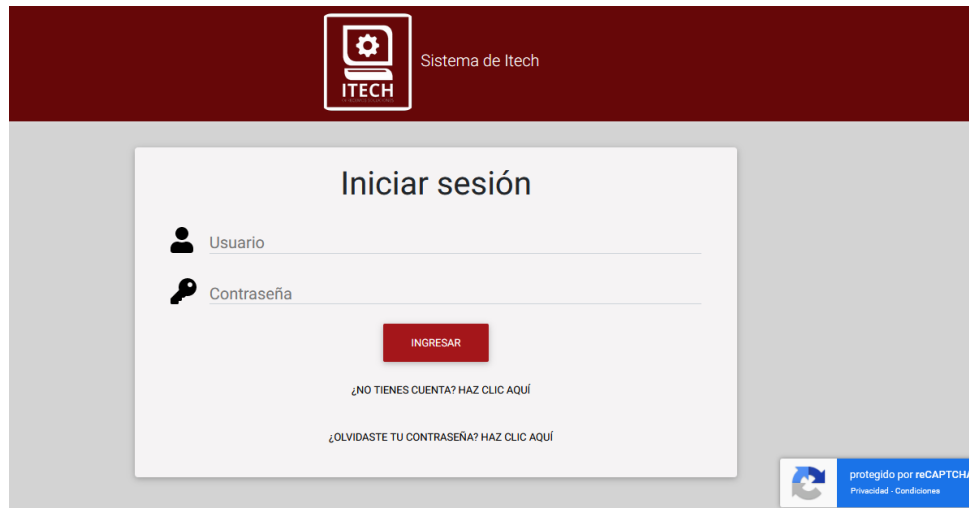
✉ itech.dgo@gmail.com



- **Para enviar mensaje de WhatsApp o realizar llamada**, dar clic en los iconos correspondientes en la parte inferior derecha.
- **Para entrar al sistema administrativo del sitio**, dar clic en el botón de “iniciar sesión” ubicado en el menú de navegación.

## ▪ Contenido de página de Iniciar Sesión

Esta página tiene como finalidad darle acceso al usuario al sistema de administración, permitirle recuperar su contraseña o crear una cuenta nueva.

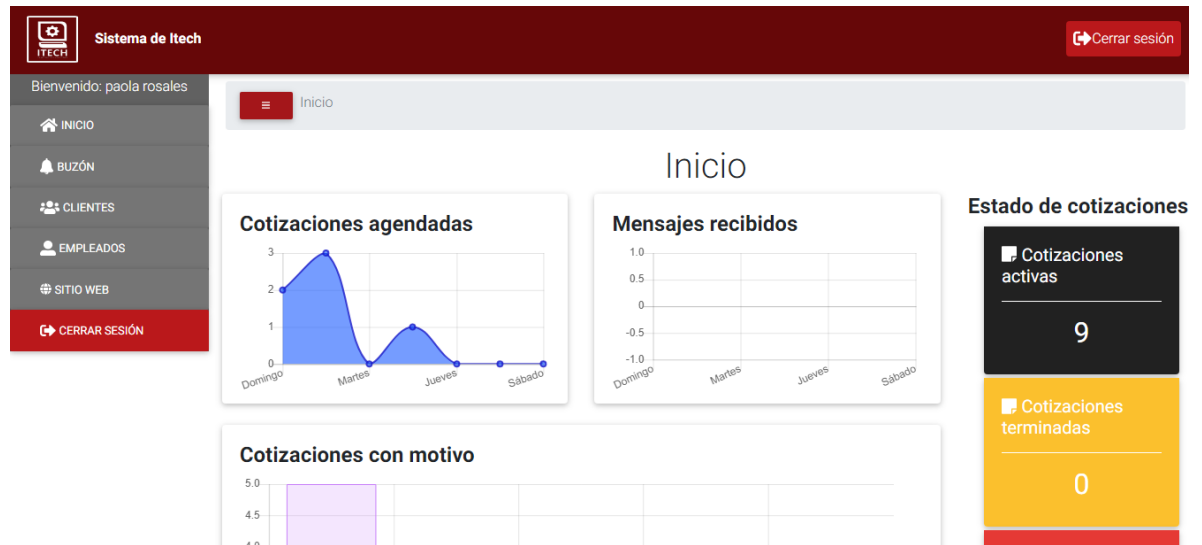


The screenshot shows a login interface with a dark red header. The header contains a logo with a gear and the text 'ITECH' and the text 'Sistema de Itech'. The main content area is light gray and contains a white box titled 'Iniciar sesión'. Inside this box, there are two input fields: 'Usuario' (with a person icon) and 'Contraseña' (with a key icon). Below these fields is a red button labeled 'INGRESAR'. Under the button, there are two links: '¿NO TIENES CUENTA? HAZ CLIC AQUÍ' and '¿OLVIDASTE TU CONTRASEÑA? HAZ CLIC AQUÍ'. In the bottom right corner of the page, there is a small blue box with the text 'protegido por reCAPTCHA' and 'Privacidad - Condiciones'.

- **Para iniciar sesión**, llenar los datos correspondientes en el formulario, dar clic en “ingresar.”
- **Para crear una cuenta nueva**, dar clic en el enlace correspondiente, llenar los datos solicitados y finalmente dar clic en “registrar”.
- **Para recuperar contraseña**, dar clic en el enlace correspondiente, ingresar un email valido y dar clic en “enviar.”

## ▪ Contenido de la página de Administración

Esta página centraliza el acceso a las diferentes secciones de administración.



- **Para cerrar sesión**, dar clic en el botón “cerrar sesión” ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.
- **Para dirigirse a las secciones de administración**, dar clic en la opción deseada en el menú lateral ubicado a la izquierda.



## ▪ Contenido de la página Cotizaciones

Esta página contiene los registros de las cotizaciones, así como las opciones para su búsqueda y filtración, y las opciones de editar los registros o eliminarlos.

**Sistema de Itech** Cerrar sesión

Bienvenido: paola rosales Inicio / Cotizaciones

### Ver cotizaciones

Cotizaciones para el día de hoy

Hora	Motivo	Estado	Acciones
⚠ No se ha agendado ninguna cita para hoy.			

Filtrar cotizaciones

01/02/2022 01/02/2022

Fecha de inicio. Fecha final.

Fecha	Hora	Motivo	Estado	Acciones
⚠ No se ha agendado ninguna cita.				

- **Para buscar cotizaciones con filtro**, seleccionar la fecha de inicio y final y dar clic en el botón de filtro para mostrar los registros solicitados.
- **Para visualizar, editar o eliminar cotizaciones**, dar clic en el botón correspondiente a la acción deseada del registro seleccionado.

## ■ Contenido de la página de Mensajes

Esta página contiene los registros de los mensajes de contacto, así como las opciones para su búsqueda y filtración, y las opciones de editar los registros o eliminarlos.

**Sistema de Itech** Cerrar sesión

Bienvenido: paola rosales

Inicio / Mensajes

### Ver mensajes

Mensajes realizados hoy

Nombre	Asunto	Mensaje	Hora	Acciones
No se ha recibido ningún mensaje hoy.				

Filtrar mensajes

01/02/2022 01/02/2022

Fecha de inicio. Fecha final.

Nombre	Asunto	Mensaje	Hora	Fecha	Acciones
No se ha recibido ningún mensaje.					

- **Para buscar mensajes con filtro**, seleccionar las fecha de inicio y final y dar clic en el botón de filtro para mostrar los registros solicitados.
- **Para visualizar o eliminar mensajes**, dar clic en el botón correspondiente a la acción deseada del registro seleccionado.

## ■ Contenido de la página de Clientes

Esta página contiene los registros de los clientes, así como las opciones para su búsqueda y filtración, y las opciones de editar los registros, eliminarlos o añadir nuevos.

Bienvenido: paola rosales

Inicio / Clientes

Ver lista de clientes

Buscar cliente...

Puede buscar clientes por su Nombre comercial, Nombre y apellidos del responsable o Teléfono

ID Usuario	Nombre comercial	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Teléfono	Acciones
33		pedro	salazar	gonzalez	6185236985	
32	Pampao	Paola	Rosales	Verdin	6182349653	

- **Para buscar clientes**, escribir el nombre del cliente en la barra de búsqueda.
- **Para visualizar, editar o eliminar clientes**, dar clic en el botón correspondiente a la acción deseada del registro seleccionado.
- **Para agregar cliente nuevo**, dar clic en la opción de “Nuevo” en el menú lateral o dar clic en el botón de “+”, llenar los datos correspondientes y dar clic en “registrar”.

## ▪ Contenido de la página de Empleados

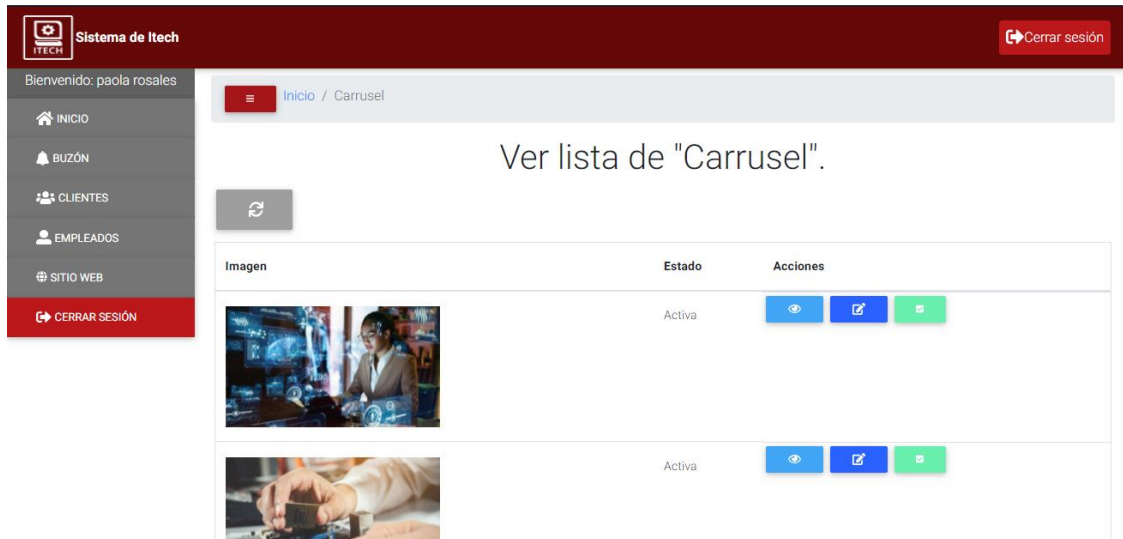
Esta página contiene los registros de los empleados, así como las opciones para su búsqueda y filtración, y las opciones de editar los registros, eliminarlos o añadir nuevos.



- **Para buscar empleados**, escribir el nombre del empleado en la barra de búsqueda.
- **Para visualizar, editar, bloquear o eliminar empleados**, dar clic en el botón correspondiente a la acción deseada del registro seleccionado.
- **Para agregar empleado nuevo**, dar clic en la opción de “Nuevo” en el menú lateral o dar clic en el botón de “+”, llenar los datos correspondientes y dar clic en “registrar”.

## ▪ Contenido de la página Carrusel

Esta página tiene como finalidad administrar las imágenes mostradas en el carrusel de inicio.



- **Para ver imagen**, dar clic en el botón correspondiente en la sección de acciones según la imagen deseada.
- **Para editar imagen**, dar clic en el botón correspondiente en la sección de acciones según la imagen deseada, posteriormente seleccionar una nueva imagen, y dar clic en “editar”.
- **Para habilitar o deshabilitar imagen**, dar clic en el botón correspondiente en la sección de acciones según la imagen deseada.

## ▪ Contenido de la página Misión y Visión

Esta página tiene como finalidad administrar la información mostrada en la sección de Misión y Visión.



Bienvenido: paola rosales

Inicio / Misión y Visión

Ver lista sección "Misión y Visión".

Título	Descripción	Estado	Acciones
Misión	Somos una empresa que brinda bienes y servicios de calidad que ayudan a nuestros clientes a ser más productivos, integrando soluciones en el mercado de tecnologías de información (TI).	Activa	  
Visión	Ser una empresa reconocida así como también superar el liderazgo y prestigio logrado, proponiendo escenarios más eficientes de vanguardia tecnológica y administrativa, mediante procesos de mejora continua.	Activa	  

- **Para ver información de misión o visión**, dar clic en el botón correspondiente en la sección de acciones según la opción deseada.
- **Para editar información de misión y visión**, dar clic en el botón correspondiente en la sección de acciones según la opción deseada, posteriormente escribir la nueva información, y dar clic en “editar”.
- **Para habilitar o deshabilitar información de misión y visión**, dar clic en el botón correspondiente en la sección de acciones según la opción deseada.

## ▪ Contenido de la página Nosotros

Esta página tiene como finalidad administrar la información mostrada en la sección de Nosotros.

Bienvenido: paola rosales

Inicio / Nosotros

En tu buzón podrás ver cotizaciones y mensajes

Ver lista sección "Nosotros".

Buscar registros...

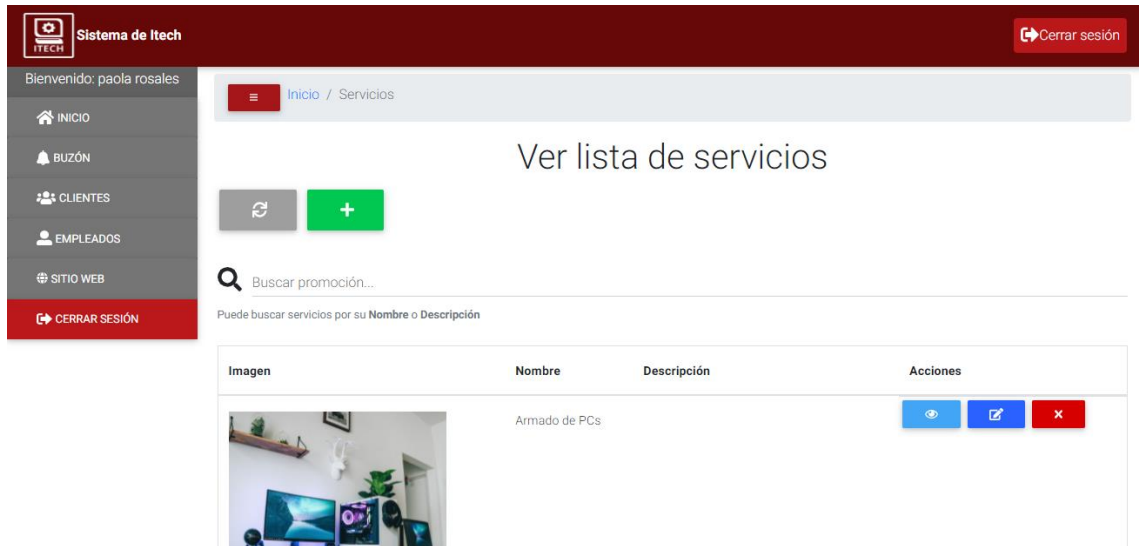
Puede buscar registros por su Título, Descripción, o Estado

Imagen	Título	Descripción	Estado	Acciones
	Itech Durango	En ITECH contamos con grandes técnicos que cuentan con la experiencia y servicio impulsando al crecimiento de nuestros clientes. Somos una empresa de servicios de TI especializada en el mantenimiento, reparación y comercialización de equipos de cómputo, así como accesorios y partes para computadoras dentro del estado de	Activa	

- **Para realizar búsquedas en sección nosotros**, escribir la información a buscar o título en la barra de búsquedas.
- **Para ver, habilitar o deshabilitar, eliminar información de nosotros**, dar clic en el botón correspondiente en la sección de acciones según la opción deseada.
- **Para editar información de nosotros**, dar clic en el botón correspondiente en la sección de acciones según la opción deseada, posteriormente escribir la nueva información o seleccionar una nueva imagen, y dar clic en “editar”.
- **Para agregar información de nosotros**, dar clic en la opción de “Nuevo” en el menú lateral o dar clic en el botón de “+”, llenar los datos correspondientes y dar clic en “registrar”.

## ▪ Contenido de la página Servicios

Esta página tiene como finalidad administrar la información mostrada en la sección de Servicios.

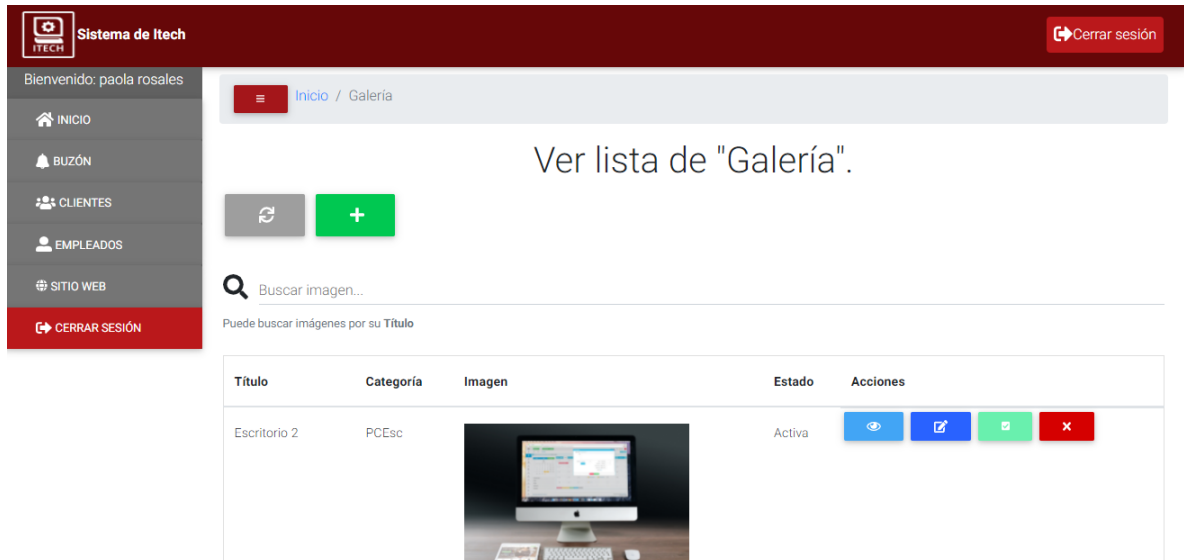


- **Para realizar búsquedas en servicios**, en la sección de servicios escribir la información a buscar o título en la barra de búsquedas.
- **Para ver o eliminar información de servicio**, dar clic en el botón correspondiente en la sección de acciones según la opción deseada.
- **Para editar información de servicio**, dar clic en el botón correspondiente en la sección de acciones según la opción deseada, posteriormente escribir la nueva información o seleccionar una nueva imagen, y dar clic en “editar”.
- **Para agregar servicio nuevo**, dar clic en la opción de “Nuevo” en el menú lateral o dar clic en el botón de “+”, llenar los datos correspondientes y dar clic en “registrar”.



## ▪ Contenido de la página Galería

Esta página tiene como finalidad administrar la información mostrada en la sección de Galería.



- **Para realizar búsquedas en sección galería**, escribir la información a buscar o título en la barra de búsquedas.
- **Para ver, habilitar o deshabilitar, o eliminar información de galería**, dar clic en el botón correspondiente en la sección de acciones según la opción deseada.
- **Para editar información de galería**, dar clic en el botón correspondiente en la sección de acciones según la opción deseada, posteriormente escribir la nueva información o seleccionar una nueva imagen, y dar clic en “editar”.
- **Para agregar imagen a galería**, dar clic en la opción de “Nuevo” en el menú lateral o dar clic en el botón de “+”, llenar los datos correspondientes y dar clic en “registrar”.

## ▪ Contenido de la página Contacto




Bienvenido: paola rosales

Inicio / Contacto

Ver lista de "Contacto".

Buscar sucursal...

Puede buscar sucursales por su Dirección, Nombre, Correo o Teléfono

Nombre sucursal	Dirección	Teléfono	Email	Acciones
Sucursal matriz	Durango, Dgo	6181235462	itech.dgo@gmail.com	  

Esta página tiene como finalidad administrar la información mostrada en la sección de contacto.

- **Para realizar búsquedas en sección contacto**, escribir la información a buscar o título en la barra de búsquedas.
- **Para ver o eliminar información de contacto**, dar clic en el botón correspondiente en la sección de acciones según la opción deseada.
- **Para editar información de contacto**, dar clic en el botón correspondiente en la sección de acciones según la opción deseada, posteriormente escribir la nueva información y dar clic en “editar”.
- **Para agregar nueva información contacto**, dar clic en la opción de “Nuevo” en el menú lateral o dar clic en el botón de “+”, llenar los datos correspondientes y dar clic en “registrar”.