

SUMÁRIO

Sistema de Gerenciamento de Tarefas Pessoais	2
Visão Geral do Projeto.....	2
Registro de Entrevista de Requisitos: Sistema de Gerenciamento de Tarefas	2
Resumo da Conversa:	2
Pontos-Chave da Demanda do Cliente:.....	2
Observações Adicionais do Entrevistador:.....	3
1. Documentação a ser gerada nesta etapa do projeto – ALunos deverão Criar seu documento e incrementar a cada nova etapa – entrega em data futura.....	3
Documentação e Prototipagem.....	3
Mudança 01	3
Diagrama de classes	3
Modelagem do banco de dados	3

SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE TAREFAS PESSOAIS

VISÃO GERAL DO PROJETO

O projeto é a criação de um Sistema de Gerenciamento de Tarefas Pessoais. Este sistema será uma ferramenta web para ajudar usuários a organizarem suas atividades diárias. O foco inicial é desenvolver um Produto Mínimo Viável (MVP), contendo apenas as funcionalidades mais importantes para que o usuário consiga gerenciar suas tarefas de forma básica e eficaz.

REGISTRO DE ENTREVISTA DE REQUISITOS: SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE TAREFAS

Entrevistador: [Seu Nome ou Nome da Dupla]

Cliente: Givanildo, empreendedor autônomo

Data da Entrevista: 26 de agosto de 2025

RESUMO DA CONVERSA:

"Eu preciso de algo simples e prático para me ajudar a organizar minhas tarefas diárias. Hoje em dia, uso um monte de post-its e planilhas, e isso está virando uma bagunça. Eu só quero um lugar onde eu possa colocar tudo que preciso fazer."

PONTOS-CHAVE DA DEMANDA DO CLIENTE:

"A primeira coisa é poder entrar no sistema, claro. Não tenho tempo para processos complicados de cadastro. Tem que ser rápido, só com e-mail e senha. Depois, com meu acesso, preciso de uma tela onde eu possa adicionar as tarefas que vão surgindo. Uma tarefa tem que ter pelo menos um título e uma descrição, para eu não me esquecer dos detalhes."

"A tela principal precisa me mostrar todas as minhas tarefas, para eu ter uma visão geral do que está pendente. E, se eu cometer um erro ao escrever algo, preciso conseguir editar o que já foi criado. Também é importante poder apagar uma tarefa que já não faz mais sentido. Por exemplo, se eu anotei algo para comprar, e já comprei, eu só quero sumir com ela da minha lista."

"A interface do usuário deve ser de fácil de usar, pois não tenho muita experiência."

"O processo de cadastro e as ações de gerenciamento de tarefas (criar, editar, excluir) devem ser diretos e claros e rápidos."

"Ah, e o mais importante: preciso de um jeito de marcar o que já foi concluído. Talvez com um botão, ou algo que mude a aparência da tarefa na lista para eu saber que ela já foi finalizada. O ideal seria poder ver as tarefas concluídas e os pendentes, ou até mesmo esconder as que já terminei para ter uma visão mais limpa da minha lista."

"O sistema precisa ficar disponível na internet para que eu possa usar pelo navegador de onde quiser."

OBSERVAÇÕES ADICIONAIS DO ENTREVISTADOR:

O cliente está focado na simplicidade e na facilidade de uso.

A prioridade é o gerenciamento básico de tarefas.

A funcionalidade de login/cadastro é essencial e deve ser o mais direta possível.

1. DOCUMENTAÇÃO A SER GERADA NESTA ETAPA DO PROJETO – ALUNOS DEVERÃO CRIAR SEU DOCUMENTO E INCREMENTAR A CADA NOVA ETAPA – ENTREGA EM DATA FUTURA

DOCUMENTAÇÃO E PROTOTIPAGEM

Com base nos requisitos acima, a tarefa para esta primeira etapa é criar um documento que inclua:

Requisitos Detalhados: Descreva cada requisito funcional de forma mais detalhada, imaginando como o usuário irá interagir com o sistema.

Diagrama de Casos de Uso: Crie um diagrama de casos de uso que represente as interações entre o ator principal (o usuário) e as funcionalidades do sistema.

Prototipagem: Crie um protótipo de baixa fidelidade para as principais telas da aplicação. O protótipo pode ser um desenho à mão, um rascunho em ferramentas como o Figma ou um wireframe simples. As telas mínimas necessárias são:

Tela de login / cadastro.

Tela de lista de tarefas (onde o usuário visualiza e interage com suas tarefas).

Tela de criação / edição de uma tarefa.

MUDANÇA 01

Givanildo acaba de entrar em contato e solicita uma alteração no sistema:

“Gostaria que o sistema pudesse diferenciar meus compromissos e tarefas de acordo com uma categoria, como exemplo: Trabalho, Pessoal, Escola... dentre outras possibilidades”

DIAGRAMA DE CLASSES

Criação do Diagrama de Classes. Lembrem-se que esse diagrama é a base para a estrutura do sistema, definindo as classes, atributos e as relações entre elas.

O diagrama deve incluir as classes principais, como Usuário e Tarefa, além da classe Categoria que foi adicionada posteriormente.

MODELAGEM DO BANCO DE DADOS

Nesta etapa vamos planejar e começar a implementação do banco de dados

Desenhar os **modelos conceitual e lógico** com o uso da ferramenta BRmodelo (Disponível na Pasta do projeto da disciplina no Teams)

Criar o **dicionário de dados**. Exemplo:

Tabela: Funcionário				
Campo	Tipo	Tamanho	Chave	Descrição
cod_cli	Inteiro	11	Primária	Código do funcionário - Auto Incremento
nome	Texto	70	-	Nome do funcionário
end	Texto	50	-	Endereço: Rua / Avenida / Travessa
numero	Texto	10	-	Número da residência
data_nasc	Data	-	-	Data de nascimento do funcionário
salario	Moeda	6,2	-	Valor de salário do funcionário.

Obs.: Ao pensarmos em um banco criado no MySQL, Inteiro seria Integer, Texto seria Varchar, Data seria Date, Moeda seria Decimal.