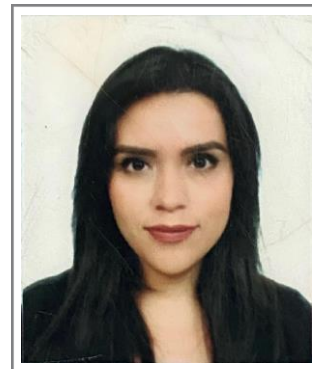


# Jesica Paola Rojas Hernández

Plutarco Elías Calles 166, I - 13, 201,  
Progresista, Iztapalapa, CDMX, 09240  
55 26 98 62 99  
[jesicaroandez@gmail.com](mailto:jesicaroandez@gmail.com) / [jesypao\\_48@hotmail.com](mailto:jesypao_48@hotmail.com)



## OBJETIVOS

- I. Aplicar mis conocimientos para desempeñar las actividades asignadas de manera oportuna, preservando el código de ética profesionalmente, apegándome a los valores de la Institución lo más prudente posible.
- II. Incrementar mis habilidades para desarrollar una profesionalización de alto nivel.

---

## EXPERIENCIA

- **ASESORIA LIMAC (Mayo 2023 - Octubre 2023)**

Distribuidores de CONTPAQi Software empresarial y contable. Manejo de CRM, atención al cliente, telemarketing e invitación a cursos de clientes nuevos y perfilados.

- **AFORE PROFUTURO (Enero 2021 – Marzo 2021)**

Agente promotor. Atención y contacto de clientes, resolver cualquier duda del mismo darle seguimiento y mantenimiento a cartera de clientes. Realización de traspasos de Afore actual a Afore Profuturo.

- **ADECCO (Julio 2020 - Septiembre 2020)**

Atención al cliente. Negociación. Modificación y elaboración de pedidos. Servicio cualificado.

- **CANIFARMA (Cámara Nacional de la Industria Farmacéutica) (2018 – 2020)**

Servicio al cliente, elaboración de facturas y servicio de comedor a alumnos en el área medico / farmacéutico.

- **BIODEN S.A. de C.V. (Febrero 2018 – Abril 2019)**

Manejo de Redes Sociales / Agente de Ventas Bioden: The Dental Shop. Atención a clientes vía redes sociales y presencial. Venta de material odontológico.

- **MEDICAL DENT Clínica dental (2015 - 2017)**

Jefe Directo: C.D.: Octavio Saldaña Hernández. Asistente dental, funciones administrativas y control de clínica dental.

Pasante de odontología, atención a pacientes en diagnósticos integrales, prótesis, estética, ortopedia, operatoria.

---

## HABILIDADES

- Actitud comprometida.
- Responsable y proactiva.
- Capacidad de Negociación y toma de decisiones.
- Habilidad para la Resolución de Problemas.
- Facilidad y disposición para aprender de nuevos productos y soluciones.
- Apertura para nuevos retos.
- Servicio al cliente.
- Disciplina.

---

## PRÁCTICAS Y CURSOS

**2023**

CURSO “CUIDADOR DE NIÑOS”

Capacítate para el Empleo. Fundación Carlos Slim.

**2023**

CURSO “CUIDADOR DE ADULTOS MAYORES”

Capacítate para el Empleo. Fundación Carlos Slim.

**2022 – 2023**

CURSO “PROMOCION DE LA SALUD Y MEDICINA PREVENTIVA”

Secretaria de Salud a través de los Servicios de Salud Pública de la CDMX.

## **2013**

Curso “Odontología para el bebé”, Ciudad Universitaria •  
Aprendizaje en atención con personas entre 1 a 5 años • Análisis sobre los hábitos que dañan su detención.

- Recomendaciones

## **2014**

VII Congreso de Fisiología, Ciudad Universitaria

- Comprensión sobre el comportamiento del cuerpo ante enfermedades sistémicas.

Encuentro estudiantil de Facultades y Escuelas

Odontológicas en el país, World Trade Center, Ciudad de México.

- Participación Académica en la exposición de carteles
- Difusión de la información en apoyo sobre cómo influye la experiencia universitaria personal.

XIX Seminario Ivoclar Vivadent, World Trade Center México.

- Participación como expositora sobre un caso clínico.

## **2015**

Congreso Internacional de la Facultad de Odontología UNAM

- AMIC 2015

- Participación como expositora sobre un caso clínico.

Nivel Medio Superior.

---

## **FORMACIÓN**

### **Nivel Superior.**

- Facultad de Odontología, U.N.A.M.
- Licenciatura en Cirujano Dentista.
- Servicio Social en Clínica de Recepción, Evaluación y Diagnostico Presuntivo (CREDP).
- Prácticas Profesionales.  
Clínica Periférica Oriente: “Dr. Salomon Evelson Guterman”

### **Nivel Medio Superior.**

- Colegio de Ciencias y Humanidades, Plantel Azcapotzalco.

### **Paquetería Computacional •**

Entorno Windows.

- Office intermedio
- Word
- Excel
- Power Point

### **Idiomas**

- Español Nativo
- Ingles
- Conversacional: 30%
- Comprensión: 40%
- Redacción: 35%