

Specifiche del software per la gestione della consegna
delle buste della raccolta differenziata comune di
Sant'Egidio alla Vibrata (TE)

Paolo Compagnoni

5 aprile 2018

Indice

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | Descrizione del dominio applicativo | 3 |
| 1.1 | Utenti | 3 |
| 1.2 | Tipologie di rotoli | 4 |
| 1.3 | Tipologie di secchi | 4 |
| 1.4 | Organizzazione logistica | 4 |
| 2 | Funzionalità del programma | 5 |
| 3 | Esempio di interfaccia grafica | 6 |

Si intende progettare un software per informatizzare il servizio della raccolta differenziata del comune di Sant'Egidio alla Vibrata (TE).

Capitolo 1

Descrizione del dominio applicativo

Il comune di Sant'Egidio alla Vibrata distribuisce presso la biblioteca comunale buste, bidoni e calendari necessari per il corretto funzionamento della raccolta differenziata dei rifiuti.

Per avere accesso al servizio, l'utente deve essere iscritto nell'elenco delle utenze TARI sia nel caso in cui esso sia un privato o un titolare/rappresentante di un'impresa. Nel caso in cui il cittadino non dovesse risultare negli elenchi, il servizio viene erogato comunque ma viene effettuato un controllo con l'ufficiale comunale che provvederà a verificare lo stato dell'utenza TARI. Se l'utente non risulta in regola, il servizio non verrà più erogato all'utente fino a quando esso risulta correttamente iscritto nell'elenco TARI.

Inoltre, la norma richiede che tra una consegna e l'altra delle buste deve passare almeno un mese e mezzo salvo richieste particolari dell'utente in periodi di maggiore necessità.

Esistono varie tipologie di bidoni per la raccolta differenziata che variano in base alla capienza. Per la consegna dei mastelli non occorrono particolari accertamenti mentre per gli altri bidoni, occorre verificarne l'effettiva necessità tramite sopralluoghi. Una volta che è stata verificata la necessità del bidone richiesto, l'impiegato comunale accorda con l'utente le modalità di consegna del bidone. Infine, l'impiegato comunale a fine giornata deve verificare che il numero di rotoli, calendari e secchi sia uguale a quello presente nel programma. Nel caso in cui ciò non accada, bisogna annotarlo all'interno del programma.

1.1 Utenti

Le diverse tipologie di utenti che possono richiedere il servizio sono:

- Privato
- Titolare/rappresentante di un'impresa

I **privati** hanno diritto ad un rotolo di buste per tipologia fatta eccezione per i rotoli per l'indifferenziato (colore rosso). Infatti nel caso in cui l'utente privato abbia particolari esigenze (ad esempio un anziano con particolari necessità o bambini) possono essere consegnati due rotoli di buste per l'indifferenziato.

Inoltre, ai privati vengono distribuiti solo i mastelli in caso di rottura accidentale o furto degli stessi.

I **titolari/rappresentanti di un'impresa** hanno diritto a massimo tre rotoli per tipologia di busta e possono richiedere bidoni di maggiori dimensioni.

Per ciascuna tipologia di utente vengono memorizzate le seguenti informazioni:

- Ragione sociale
 - Cognome e nome, nel caso di persona fisica
 - Denominazione, nel caso di persona giuridica
- Indirizzo

1.2 Tipologie di rotoli

Esistono quattro tipologie di rotoli, una per ogni tipologia di rifiuto:

- Indifferenziato (colore rosso)
- Plastica (colore blu)
- Carta (colore bianco)
- Indumenti (colore verde)

1.3 Tipologie di secchi

Esistono quattro tipologie di secchi suddivisi per tipologia di utente:

- Per privati e condomini con meno di sei nuclei familiari:
 - Mastelli
- Per aziende:
 - Bidoni da 300 litri
 - Bidoni da 700 litri
 - Bidoni da 1000 litri

1.4 Organizzazione logistica

Il magazzino dove viene conservato tutto ciò che viene fornito al cittadino (rotoli, calendari e secchi) viene immagazzinato al Centro Fiera che è situato a pochi chilometri dalla biblioteca comunale. In biblioteca è presente una piccola parte del materiale e viene conservato in una stanza apposita.

Capitolo 2

Funzionalità del programma

Innanzitutto il programma permetterà la completa gestione delle utenze TARI, cioè si potrà:

- Consultare l'elenco TARI
- Aggiungere un nuovo utente nell'elenco TARI
- Modificare un utente dell'elenco TARI
- Eliminare un utente dall'elenco TARI
- Verificare che l'utente sia iscritto regolarmente nell'elenco TARI
- Verificare che l'utente non abbia richiesto i rotoli prima di un mese e mezzo

In secondo luogo permetterà la gestione del magazzino, cioè si potrà:

- Consultare le quantità rimaste nei due magazzini
- Aggiornare le quantità rimaste nei due magazzini
- Notificare quando le scorte nei magazzini sono in esaurimento

Infine, il programma avrà alcune funzionalità aggiuntive, cioè si potrà:

- Creare un elenco di utenti che non usufruiscono del servizio
- Creare statistiche mensili e annuali in base al numero di richieste di rotoli, calendari e secchi

Capitolo 3

Esempio di interfaccia grafica

