



**Agenda Meeting n°12**

06-01-2024

|  |  |
| --- | --- |
| **Inizio** | **Primary Facilitator** |
| **10:25** | **Paolo Carmine Valletta** |
| **Fine** | **TimeKeeper** |
| **11:39** | **Alessandro Zoccola** |
| **Luogo** | **Minute Taker** |
| **A distanza** | **Andrea Carbone** |

**Obiettivo:** L’obiettivo della riunione di oggi è quello di effettuare lo Sprint Review del quarto sprint. Verranno presentati i risultati dello Sprint completato e si discuterà del feedback ricevuto. Successivamente, procederemo con la Sprint Retrospective.

Avverrà la consegna delle valutazioni finali e del questionario di fine progetto che dovrà essere compilato dai team members.

**1 - Comunicazioni** (20 minuti previsti)

I PM comunicano ai TM le ultime cose necessarie alla fine del progetto. Bisogna finire il testing e la documentazione relativa. È necessario anche iniziare a lavorare sulla presentazione del progetto, i cui temi sono descritti in un email che i PM condivideranno al team, insieme ad eventuali regole sulla nomenclatura dei file. Viene comunicato che bisogna scegliere chi presenterà il progetto all’esame.

Vengono inviati anche i voti finali per la fine del quarto sprint e viene chiesto ai TM di compilare due questionari.

**2 - Discussione** (10 minuti previsti)

I TM e i PM discutono delle ultime modifiche da effettuare prima della consegna: la priorità è la fine del testing e dei documenti relativi, lasciando le checklist alla fine del progetto, completandole se avanza del tempo. Bisogna iniziare a lavorare sulla presentazione e viene detto ai TM di decidere fra di loro chi dovrà presentare il progetto. È ancora in dubbio quale sia l’effettiva data per la consegna e se la presentazione è da consegnare insieme a tutto il resto del progetto oppure è possibile inviarla successivamente.

**3 - Q&A** (10 minuti previsti)

AC chiede se è un problema la consegna del suo testing entro il 7 gennaio, il team risponde che non dovrebbe essere un problema, stabilendo l’8 gennaio come una possibile data di consegna del progetto (ancora non sicura).

MR chiede se la consegna del progetto riguarda tutto il lavoro svolto oppure se la presentazione può essere consegnata leggermente dopo. I PM rispondono che la presentazione dovrebbe poter essere consegnata leggermente più tardi rispetto al progetto, ma è da confermare. I TM inizieranno comunque a lavorarci al più presto.

**4 - Wrap up** (10 minuti previsti)

I PM effettueranno un recap delle decisioni prese durante il meeting. Verranno inviati i voti e si chiederà ai TM di compilare i questionari inviati.