

**ORGANIZACIÓN Y
MÉTODOS
2020-1**

I. INFORMACIÓN GENERAL

CURSO	ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
CLAVE	IND341
CRÉDITOS	3
HORAS DE DICTADO	CLASE: 3 Semanal EXAMEN:
HORARIO	TODOS
PROFESORES	ROSIO MABEL ZELADA TRIGOSO

II. PLANES CURRICULARES DONDE SE DICTA EL CURSO

ESPECIALIDAD	ETAPA	NIVEL	CARÁCTER	REQUISITOS
INGENIERÍA INDUSTRIAL	PREGRADO EN FACULTAD	0	ELECTIVO	Cred.en Especialidad : 160.00

Tipos de requisito

- 04 = Haber cursado o cursar simultáneamente
- 05 = Haber aprobado o cursar simultáneamente
- 06 = Promedio de notas no menor de 08
- 07 = Haber aprobado el curso

III. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso brindará a los alumnos los conceptos y herramientas de gestión en temas de organización, diseño de diversas estructuras, procedimientos y sistematización del trabajo. Herramientas de desarrollo y optimización de procesos, reducción de tiempo y costos operativos en el trabajo como consecuencia de la ejecución de la misión, objetivos y estrategias de la empresa.

IV. SUMILLA

La función de organización y métodos (OYM). Proyectos de OYM. La organización como sistema. Diagnóstico. Modelos, enfoques, estrategias y prácticas actuales. Los procesos. Propuesta del proyecto (etapa de preparación, organización y planeamiento). Programación, (etapa de secuenciación de tareas y asignación de recursos. Desarrollo del proyecto (etapa de acción). Documentación. Seguimiento y mantenimiento.

V. OBJETIVOS

FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA
IND341 - ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Objetivo General

Desarrollará su competencia de gestión en el rubro de ¿organizar¿, es decir diagnosticará, diseñará e aprenderá las herramientas para implementar cambios organizativos referentes a las estructuras organizacionales, puestos y procesos.

Estos objetivos contribuyen al logro de los siguientes cuatro Resultados del Programa:

- El estudiante será capaz de analizar y diagnosticar una organización.
- El estudiante será capaz de analizar y estructurar el diseño organizacional de la empresa, de acuerdo a la estrategia definida, y estará en la capacidad de desarrollar el Manual de Organización y Funciones (MOF) y el Manual de procedimientos, buscando la excelencia y la eficiencia en la organización.
- El estudiante será capaz de gestionar procesos de negocio, es decir analizar, diseñar, rediseñar e innovar procesos con el objetivo de eficiencia y eficacia con el apoyo del de indicadores de gestión.
- El estudiante realizará un proyecto que consiste en un análisis organizacional de una empresa real. Propone recomendaciones tanto en estructuras organizacionales como en sus procesos con perspectiva innovadora que contribuya a la excelencia de la empresa analizada.

Estos objetivos contribuyen al logro de los siguientes cuatro Resultados del Programa:

2. La habilidad para aplicar el diseño de ingeniería para producir soluciones que satisfagan necesidades específicas teniendo en cuenta la salud pública, la seguridad y el bienestar, así como factores globales, culturales, sociales, ambientales y económicos.
3. La habilidad para comunicarse de manera efectiva con un rango de audiencias.
5. La habilidad para desempeñarse eficazmente en un equipo cuyos miembros en conjunto proporcionan liderazgo, crean un entorno colaborativo e inclusivo, establecen metas, planifican tareas y cumplen objetivos.

VI. PROGRAMA ANALÍTICO

SESIÓN 1 ESTRATEGIA Y ORGANIZACIÓN (3 semanas)

- 1.1. Introducción del Curso
- 1.2. Estrategia y Organización
- 1.3. Organización y Métodos

SESIÓN 2 DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL (3 semanas)

- 2.1. Análisis Situacional de la Organización - Matriz FODA. Análisis Externo ¿ MADE y Análisis Interno - MADI.
- 2.2. Formulación de la estrategia. Tipos de estrategia. Implementación de la estrategia

Evaluación: Control de la Lectura Nro. 1 y Nro. 2

SESIÓN 3 DISEÑO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL (3 semanas)

- 3.1. La Organización. Ciclo de vida. Tamaño Organizacional. Nivel de Tecnología. Toma de decisiones. Sistemas de Comunicación. Cultura Organizacional.
- 3.2. Modelos General del Diseño Organizacional
- 3.3. División del Trabajo y Mecanismos de Coordinación

Evaluación: Control de la Lectura Nro. 3

SESIÓN 4 SEMANA 4 (3 semanas)

- 3.4. Metodología para el Diseño de la estructura
- 3.5. Identificación de Objetivos y Actividades
- 3.6. Análisis de actividades
- 3.7. Estructuración de actividades

SESIÓN 5 SEMANA 5 (3 semanas)

- 3.8. Selección de la modalidad de Agrupamiento (Tipos de estructuras)
- 3.9. Áreas Funcionales
- 3.10. Estructura final
- 3.11. Organigramas

SESIÓN 6 SEMANA 6 (3 semanas)

- 3.12. Ejercicios y casos para el uso de la Metodología para el Diseño de la estructura

Evaluación: Control de la Lectura Nro. 4

SESIÓN 7 DISEÑO DE PUESTO (3 semanas)

- 4.1.Relevantamiento de Información
- 4.2.Percepción, herramientas y análisis
- 4.3.Técnicas de Entrevistas
- 4.4.Medición de carga de Trabajo

Evaluación: Control de la Lectura Nro. 5

SESIÓN 8 SEMANA 8 (3 semanas)

- 4.5.Análisis y descripción del Puesto
- 4.6.Diseño del Puesto
- 4.7.Ejercicios de Diseño de Puesto
- 4.8.Manual de Organización y Funciones

SESIÓN 9 EXAMEN PARCIAL (3 semanas)

SESIÓN 10 GESTIÓN DE PROCESOS (3 semanas)

- 5.1.Identificación de Procesos
- 5.2.Definición de Proceso. Preguntas claves para la identificación de procesos
- 5.3.Cadena de Valor y Mapa de Procesos

Evaluación: Control de la Lectura Nro. 6

SESIÓN 11 DISEÑO DE PROCESOS (3 semanas)

- 5.4.1.Diseño de Procesos. Diagrama de flujo Matricial
- 5.4.2.Estructuración de decisiones
- 5.4.3.Análisis de Formularios
- 5.4.4.Elaboración del Manual de Procesos (MAPRO)

5.5. Indicadores de Gestión

- 5.5.1.Diseño de Indicadores. Metodología para el diseño de Indicadores
- 5.5.2.Indicadores de eficiencia y Eficacia
- 5.5.3.Ejercicios de diseño de Procesos y diseño de Indicadores

Evaluación: Control de la Lectura Nro. 7

SESIÓN 12 REDISEÑO DE PROCESOS Y PROPUESTAS DE CAMBIO (3 semanas)

- 6.1.Análisis de Procesos
- 6.2.Gestión de Calidad
- 6.3.Herramientas para el análisis de Procesos

SESIÓN 13 SEMANA 13 (3 semanas)

- 6.4.Métodos de Mejora
- 6.4.1.Reingeniería
- 6.4.2.Mejora continua
- 6.5.Ejercicios y Casos de Rediseño de Procesos

SESIÓN 14 SEMANA 14 (3 semanas)

- 6.6.Análisis y Medición de Propuestas: Análisis Costo / Beneficio

7.Evaluación: Control de la Lectura Nro. 8

SESIÓN 15 PRESENTACIÓN DE TRABAJOS (3 semanas)

SESIÓN 16 EXAMEN FINAL (3 semanas)

VII. METODOLOGÍA

FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA
IND341 - ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

El curso establece una metodología de tipo participativa de los estudiantes, debido a lo cual el sistema de enseñanza se basa en:

- Ejercicios de evocación: participación activa de alumnos
- Elaboración de conjeturas en base a problemas
- Trabajo individual y grupal
- Desarrollo de casos prácticos
- Learn By Teaching
- Exposición del profesor

A. Clases Teóricas:

En las cuales se les enseñan los conceptos y técnicas a utilizar para llevar con éxito proyectos de mejora organizacional

B. Trabajos Grupales:

Permitirá la aplicación de los conceptos dados en clase, así como la verificación del grado de comprensión de los mismos.

El trabajo del curso es la resolución de un Caso para llevar a cabo un proyecto de mejora Organizacional. Se evaluará el avance del trabajo grupal (máximo 5 personas) de acuerdo a cronograma.

Adicionalmente, se podrá proporcionar lecturas que serán evaluadas al inicio de algunas clases, lo que valdrá como parte del puntaje en las prácticas calificadas.

VIII. EVALUACIÓN

Sistema de evaluación

Nº	Codigo	Tipo de Evaluación	Cant. Eval.	Forma de aplicar los pesos	Pesos	Cant. Eval. Eliminables	Consideraciones adicionales	Observaciones
1	Nf	Nota Unica	1	Por Promedio	Nf=1	0		

Modalidad de evaluación: 4

Fórmula para el cálculo de la nota final

$$(1Nf) / 1$$

Aproximación de los promedios parciales No definido

Aproximación de la nota final No definido

Consideraciones adicionales

IMPORTANTE: Conforme a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación y la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) dictados en el marco de la emergencia sanitaria para prevenir y controlar el COVID-19, la universidad ha decidido iniciar las clases bajo la modalidad virtual hasta que por disposición del gobierno y las autoridades competentes se pueda retornar a las clases de modo presencial. Esto involucra que los docentes puedan hacer los ajustes que resulten pertinentes al sílabo atendiendo al contexto en el que se imparten las clases.

La fórmula para obtener la nota del curso será: $(5Ta1 + 2Ex1 + 3Ex2) / 10$

IX. BIBLIOGRAFÍA

Referencia obligatoria

- Libro
Daft, Richard L., 1941-
2011
Teoría y diseño organizacional
México : Cengage Learning, 2011.
[https://pucp.ent.sirsi.net/client/es_ES/campus/search/detailnonmodal/ent:\\$002f\\$002fSD_ILS\\$002f0\\$002fSD_ILS:507902/one](https://pucp.ent.sirsi.net/client/es_ES/campus/search/detailnonmodal/ent:$002f$002fSD_ILS$002f0$002fSD_ILS:507902/one)
- Libro

FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA
IND341 - ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Hodge, Billy J.

2003

Teoría de la organización : un enfoque estratégico

Madrid : Pearson Educación, 2003

[https://pucp.ent.sirsi.net/client/es_ES/campus/search/detailnonmodal/ent:\\$002f\\$002fSD_ILS\\$002f0\\$002fSD_ILS:395303/one](https://pucp.ent.sirsi.net/client/es_ES/campus/search/detailnonmodal/ent:$002f$002fSD_ILS$002f0$002fSD_ILS:395303/one)

- Libro

Huamán Pulgar-Vidal, Laura.

2011

Metodologías para implantar la estrategia : diseño organizacional de la empresa

Lima : Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas. Fondo Editorial, 2011.

[https://pucp.ent.sirsi.net/client/es_ES/campus/search/detailnonmodal/ent:\\$002f\\$002fSD_ILS\\$002f0\\$002fSD_ILS:517607/one](https://pucp.ent.sirsi.net/client/es_ES/campus/search/detailnonmodal/ent:$002f$002fSD_ILS$002f0$002fSD_ILS:517607/one)

Referencia complementaria

- Libro

DE LA FUENTE, J. M.; GARCÍA-TENORIO, J.; GUERRAS MARTÍN, L.A., HERNÁNGÓMEZ BARAHONA J.

2000

Diseño Organizativo de la Empresa. 2da. ed.

Madrid: Editorial Civitas

- Libro

FRANKLIN F., ENRIQUE BENJAMÍN

2004

Organización de Empresas

México: McGraw Hill.

- Libro

GRYNA, F.M.; CHUA, R. C. H.; DEFEO, J. A.

2007

Método Juran: Análisis y Planeación de la Calidad.

Mc Graw Hill. Quita edición

- Libro

HALL, RICHARD

¿Organizaciones Estructuras, Procesos Y Resultados¿.

Prentice Hall. Sexta Edición

- Libro

JESTON, JOHN Y NELIS, JOHAN

2006

¿Business Process Management¿

UK: Elsevier

- Libro

KAST, F.; ROSENZWEIG, J.:

¿Administración en las Organizaciones¿

Mc Graw Hill

- Libro

MINTZBERG, HENRY

1994

Diseño de organizaciones eficientes

Buenos Aires: El Ateneo.

- Libro

MINZTBERG, HENRY

1997

El Proceso Estratégico

Prentice Hall. Edición Breve

- Libro

MORRIS, D.; BRANDON, J.

1994

Reingeniería

Mc Graw Hill

- Libro

RODONES, M.; ARANGO, M. D.; PUIG, J. A.; TORRALBA, J. M.

2004

Reingeniería de Procesos y Transformación Organizativa

México: ALFAOMEGA Grupo Editor.

X. POLÍTICA CONTRA EL PLAGIO

Para la corrección y evaluación de todos los trabajos del curso se va a tomar en cuenta el debido respeto a los derechos de autor, castigando severamente cualquier indicio de plagio con la nota CERO (00). Estas medidas serán independientes del proceso administrativo de sanción que la facultad estime conveniente de acuerdo a cada caso en particular. Para obtener más información, referirse a los siguientes sitios en internet

www.pucp.edu.pe/documento/pucp/plagio.pdf