









## 1 INFORMAZIONI GENERALI

<b>Candidato</b>	Nome:	Cognome:
	 @samtreveno.ch	
<b>Luogo di lavoro</b>	Scuola Arti e Mestieri / CPT Trevano-Canobbio	
<b>Orientamento</b>	<input type="checkbox"/> 88601 Sviluppo di applicazioni <input checked="" type="checkbox"/> 88602 Informatica aziendale <input type="checkbox"/> 88603 Tecnica dei sistemi	
<b>Superiore professionale</b>	Nome: Guido	Cognome: Montalbetti
	 guido.montalbetti@edu.ti.ch	
<b>Perito 1</b>	Nome:	Cognome:
		
<b>Perito 2</b>	Nome:	Cognome:
		
<b>Periodo</b>	<b>3 settembre 2019 – 20 dicembre 2019 (presentazioni: 7-17 gennaio 2020)</b>	
<b>Orario di lavoro</b>	Secondo orario scolastico 1° semestre	
<b>Numero di ore</b>	174	
<b>Pianificazione 80h (in ore o %)</b>	Analisi: 10%	
	Implementazione: 50%	
	Test: 10%	
	Documentazione: 30%	

## 2 PROCEDURA

- Il candidato realizza il lavoro autonomamente sulla base del quaderno dei compiti ricevuto il 1° giorno.
- Il quaderno dei compiti è approvato dai periti. È anche presentato, commentato e discusso con il candidato. Con la sua firma, il candidato accetta il lavoro proposto.
- Il candidato ha conoscenza della scheda di valutazione prima di iniziare il lavoro.
- Il candidato è responsabile dei suoi dati.
- In caso di problemi gravi, il candidato o il superiore professionale avvertono immediatamente il perito.
- Il candidato ha la possibilità di chiedere aiuto, ma deve menzionarlo nella documentazione.
- Alla fine del tempo a disposizione per la realizzazione del LPI, il candidato deve inviare via e-mail il progetto al superiore professionale e al perito 1. In parallelo, una copia cartacea della documentazione dovrà essere fornita in duplice copia (superiore professionale e perito). Quest'ultima deve essere in tutto identica alla versione elettronica.

---

### 3 TITOLO

Gestione disponibilità parcheggi

---

### 4 HARDWARE E SOFTWARE DISPONIBILE

1 PC fornito dalla scuola con gli strumenti necessari per lo svolgimento del progetto (Apache, MySQL, PHP, ecc.)

1 Accesso presso l'hosting interno messo a disposizione dalla scuola per caricare il progetto

---

### 5 PREREQUISITI

Conoscenze per lo sviluppo di gestionali Web, acquisite presso la SAMT

---

### 6 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto vuole creare un sito Web dove poter gestire i parcheggi disponibili della scuola.

Le persone potranno ricercare i posteggi disponibili per un determinato giorno, riservare e stampare la loro riservazione.

Specifiche applicativo

- Il sito Web dovrà avere una parte del menu riservata agli amministratori, che potranno inserire i parcheggi a disposizione e gestire le persone registrate nel sito
  - Il parametro del numero dei parcheggi a disposizione deve essere dinamico e quindi inserito nella banca dati
- Il sito avrà due sezioni principali, dove le persone potranno mettere a disposizione il loro posto auto **"Offerta"** e una sezione **"Ricerca"** dove si potranno ricercare e successivamente riservare i posti auto
- Il costo del posto auto è di 10 CHF al giorno da conteggiare e fatturare mensilmente
- Nella sezione "Offerta" le persone potranno inserire le date della disponibilità del loro posto auto (Mattina, Pomeriggio, Tutto il giorno) e in più indicare il loro **numero di targa** oltre ai loro dati personali di base
- Nella sezione "Ricerca" si potranno ricercare i parcheggi a disposizione inserendo come parametro il giorno preciso o anche un periodo, p.es. dal 2.12.2019 al 5.12.2019
- Sulla lista dei risultati, fornita dalla ricerca, si potranno ordinare e filtrare i dati
- Le persone dovranno registrarsi al sito ed inserire i propri dati principali (i campi minimi da compilare saranno: Nome, Cognome, email e un recapito telefonico) per poter riservare il posto auto
- L'applicativo dovrà prevedere un meccanismo di conferma della registrazione per l'identificazione della persona, p.es. l'invio di un link all'indirizzo di posta elettronica della persona, impostato in fase di registrazione
- Al fronte di una riservazione, le persone riceveranno una conferma tramite email

---

### Stampe

- Le persone che avranno riservato il parcheggio potranno stampare la loro riservazione
- Gli amministratori potranno:
  - Stampare la situazione dei parcheggi per un determinato periodo (a disposizione, riservati)
  - Stampare la fattura per una persona singola o per tutte le persone, scegliendo un periodo da loro impostato, generalmente una stampa mensile
    - Il saldo della fattura è di 30 giorni netto
  - Stampare i richiami per le persone che non hanno ancora saldato la loro riservazione
    - A metà di ogni mese, giorno feriale, verranno stampati i richiami delle fatture – prevedere un meccanismo automatico con notifica all'utente prima della stampa

### Gestione Fatturazione

- Se dopo il primo e unico richiamo la persona non avesse ancora saldato la fattura, la persona sarà "bloccata" e non avrà più la possibilità di riservare i parcheggi sino al saldo della fattura
  - In questo caso la persona interessata sarà avvisata via email del suo blocco e del richiamo non ancora saldato

### IMPORTANTE

- La convalida dei dati immessi è una funzionalità dell'applicativo, p.es. l'email e il numero di telefono devono avere un formato corretto
- La fase di test deve essere preparata anticipatamente all'inizio dello sviluppo dell'applicativo; i "Test Case" fanno da garanti al corretto funzionamento del software prodotto
- Ogni volta che i test case saranno eseguiti, si dovranno protocollare, indicando il loro esito in modo esaustivo, un semplice "OK, NOK" non sarà sufficiente
- Prevedere un meccanismo di concorrenzialità per evitare che una persona in procinto di riservare il parcheggio, si veda portar la sua riservazione da un'altra persona
- **L'applicativo dovrà essere messo a disposizione sul sito Web dopo un mese dall'inizio del progetto e dovrà essere aggiornato settimanalmente**
- Nel caso in cui, tutte le specifiche siano state coperte in modo completo, compresa la fase dei "Test Case", il docente si riserva la facoltà di aggiungere all'applicativo delle nuove funzionalità

---

## 7 RISULTATI FINALI

L'allievo è responsabile della consegna al docente responsabile di:

- Una pianificazione iniziale (entro la prima settimana)
- Una documentazione del progetto e su un DVD, tutti i file del progetto (Documentazione, file sorgenti, pianificazioni, ...)
- Un diario di lavoro
- Implementazione dell'Applicativo Web

---

## 8 PUNTI TECNICI SPECIFICI VALUTATI

La griglia di valutazione definisce i criteri generali secondo cui il lavoro dell'allievo sarà valutato (documentazione, diario, rispetto degli standard, della qualità, ...).

Inoltre, il lavoro sarà valutato sui seguenti 7 punti specifici (punti da A14 a A20):

135 – Documentazione DB, tabelle, ecc.

237 – Analisi della sicurezza (Applicazione Web)

240 – Sicurezza di base di dati

148 – Solidità verifica dei dati dei dati, intercettazione degli errori di inserimento

193 – Design del GUI

254 – Responsive Web Design

232 – Programmazione web professionale

---

## 9 FIRMA

**Candidato**

Canobbio, 03.09.2019

**Superiore professionale**

Canobbio, 03.09.2019

---

**Perito 1**

(luogo e data)

---

**Perito 2**

(luogo e data)