

2015

Manual System



Μέλη ομάδας ανάπτυξης:

Αθηνόδωρος Μπουδουράκης
Κώστας Παπανικολάου
Δημήτρης Χριστοδούλου
Μέμνων Κωνσταντίνου
Χρίστος Ιωαννίδης

Table of contents

1. Login Screen	5
1.1 Login	5
1.2 Forgot Username/Password	6
1.3 Questions	7
2. Navigation Bar	8
3. Main Menu Screen	9
3.1 Stock Control	10
3.1.1 Section.....	11
3.1.1.1 New Section.....	12
3.1.1.2 Edit Section	13
3.1.1.3 Delete Section.....	14
3.1.1.4 Report	15
3.1.2 Item	16
3.1.2.1 Insert Item	17
3.1.2.2 Edit Item	18
3.1.2.3 Delete Item	19
3.2 Staff Management	20
3.2.1 Section.....	21
3.2.1.1 New Section.....	22
3.2.1.2 Edit Section	23
3.2.1.3 Delete Section.....	24
3.2.1.4 Search by Section	25
3.2.2 Search Employee	26
3.2.2.1 Search	27
3.2.2.2 Edit Staff	28
3.2.2.3 Access	29
3.2.2.4 Delete	30
3.3 Employees	31
3.3.1 Search Employee	32
3.3.1.1 Search	33
3.3.2 Tools	34
3.3.2.1 New Employee	35
3.3.2.2 Edit Employee	36
3.3.2.3 Archive Employee.....	37
3.3.2.4 Report	38
3.4 Technical	39
3.4.1 Pools	40
3.4.1.1 Pools	41
3.4.1.2 New Pool	42
3.4.1.3 Edit Pool.....	43
3.4.1.4 Delete Pool	44
3.4.1.2 Details	44

3.4.1.2.1 Pool Chemicals	45
3.4.1.3 Report	46
3.4.2 Machinery	47
3.4.2.1 Area	48
3.4.2.1.1 Section.....	49
3.4.2.1.1.1 New Section.....	50
3.4.2.1.1.2 Edit Section	51
3.4.2.1.1.3 Delete Section.....	52
3.4.2.1.2 Type (Pool/Game)	53
3.4.2.1.2.1 New Pool/Game	54
3.4.2.1.2.2 Edit Pool/Game	55
3.4.2.1.2.3 Delete Pool/Game	56
3.4.2.1.3 Machine (Pump/Turbine).....	57
3.4.2.1.3.1 New Pump/Turbine	58
3.4.2.1.3.2 Edit Pump/Turbine	59
3.4.2.1.3.3 Delete Pump/Tourbine.....	60
3.4.2.2 Parts List	61
3.4.2.3 Parts Tools	62
3.4.2.3.1 New Part.....	63
3.4.2.3.2 Edit Part.....	64
3.4.2.3.3 Delete Part.....	65
3.4.2.3.4 Report	66
3.4.3 Maintenance.....	67
3.4.3.1 Pool.....	68
3.4.3.1.1 pool check.....	69
3.4.3.2 Games	70
3.4.3.2.1 Game check	71
3.4.3.3 Generator	72
3.4.3.3.1 New Generator	73
3.4.3.3.2 Edit Generator	74
3.4.3.3.3 Delete Generator	75
3.4.3.3.4 Check Generator	76
3.4.3.4 Tasks List	77
3.4.3.4.1 New Task	78
3.4.3.4.2 Edit Task.....	79
3.4.3.4.3 Delete Task.....	80
3.4.3.4.4 Report	81
3.5 Incident	82
3.5.1 Section.....	83
3.5.1.1 New Section.....	84
3.5.1.2 Edit Section-Pending	85
3.5.1.3 Delete Section.....	86
3.5.2 Search	87
3.5.3 Date Range	88

3.5.4 Tools	89
3.5.4.1 New Incident	90
3.5.4.2 Edit Incident	91
3.5.4.3 Delete Incident	92
3.5.4.4 Report	93
3.6 Settings	94
4. Pop up Messages	95
4.1 Google Chrome	96
4.2 Mozilla Firefox	97
5. Footer	98

1.Login Screen

1.1Login



Type your Username

Πληκτρολογήστε το username το οποίο παραχωρήθηκε από τον υπεύθυνο προσωπικού .

Type your Password

Πληκτρολογήστε το password το οποίο παραχωρήθηκε από τον υπεύθυνο προσωπικού.

Login

Πατώντας το κουμπί θα μεταφερθείτε στην [σελίδα ανάκτησης κωδικού \(Forgot Username/Password\)](#).

[Forgot Username/Password?](#)

Πατώντας το κουμπί Login, αν τα στοιχεία σας είναι σωστά, θα μεταφερθείτε στην [κεντρική σελίδα \(Main Menu\)](#).

Με την πρώτη σας προσπάθεια για να εισέλθετε στο σύστημα θα μεταφερθείτε στη σελίδα των [Ερωτήσεων Ασφαλείας](#).

1.2 Forgot Username/Password

Management Software - Password Recovery

***NOTE:** Please answer one of the following questions to recover your Username and/or password

Question 1: What is the name of your school ?

Question 2: What is the name of the street on which you grew up ?

Πληκτρολογήστε την απάντηση για την 1η/2η ερώτηση την οποία απαντήσατε την 1η φορά που προσπαθήσατε να εισέλθετε στο σύστημα. Εάν η μία από τις δύο απαντήσεις είναι σωστή, πατώντας το κουμπί

, θα εμφανιστεί αυτόματα το username και ο κωδικός πρόσβασης.

Πατώντας το κουμπί θα μεταφερθείτε στην [σελίδα πρόσβασης\(Login Screen\)](#).


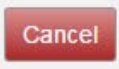
1.3 Questions

Management Software - Security Questions

***NOTE:** Please answer the following questions to recover your password in case you lose it


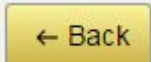

Question 1: What is the name of your school ?

Question 2: What is the name of the street on which you grew up ?

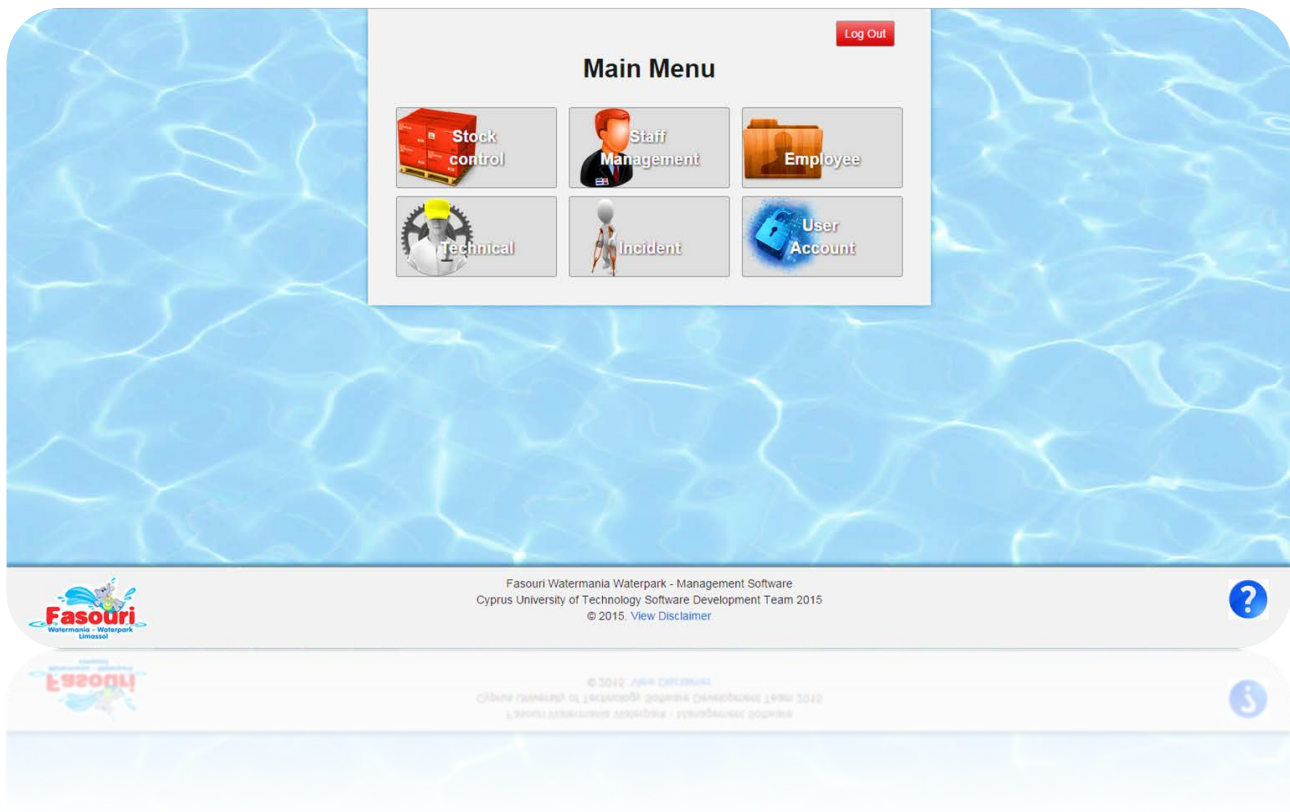
- ▶ **Πεδία Question 1/2 :** Πληκτρολογήστε τις απαντήσεις για τις δύο ερωτήσεις, οι οποίες θα χρησιμοποιηθούν για την ανάκτηση του κωδικού πρόσβασης σε περίπτωση απώλειας.
- ▶ Πατήστε το κουμπί  για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.
- ▶ Πατώντας το κουμπί  θα μετεφερθείτε στην [σελίδα πρόσβασης\(Login Screen\)](#).

2. Navigation Bar



- ▶ Πατώντας το κουμπί  θα μεταφερθείτε στην [οθόνη πρόσβασης\(Login Screen\)](#) .
- ▶ Πατώντας το κουμπί  θα μεταφερθείτε στην αμέσως προηγούμενη οθόνη απο την οποία προήλθατε.
- ▶ Πατώντας το κουμπί  θα μεταφερθείτε στην [κεντρική σελίδα \(Main Menu\)](#).

3. Main Menu Screen



- ▶ **Κουμπί Stock Control** : Σας μεταφέρει στην σελίδα [Stock Control](#).
- ▶ **Κουμπί Staff Management** : Σας μεταφέρει στην σελίδα [Staff Management](#).
- ▶ **Κουμπί Employees** : Σας μεταφέρει στην σελίδα [Employees](#).
- ▶ **Κουμπί Technical** : Σας μεταφέρει στην σελίδα [Technical](#).
- ▶ **Κουμπί Incident** : Σας μεταφέρει στην σελίδα [Incidents](#).
- ▶ **Κουμπί Settings** : Σας μεταφέρει στην σελίδα [Settings](#).

3.1 Stock Control.

Menu Log Out

Stock Control

Section

-- Section--

Items

-- Items--

Insert Edit Delete Report

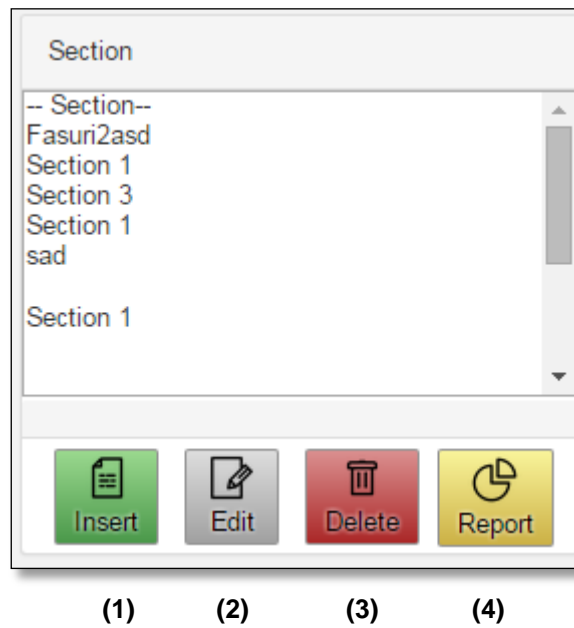
Insert Edit Delete

Fasouri Watermania Waterpark - Management Software
Developed by: TEPAK Software Technology Team 2015
© 2015. [View Disclaimer](#)

► Τομείς

► Αντικείμενα

3.1.1 Section



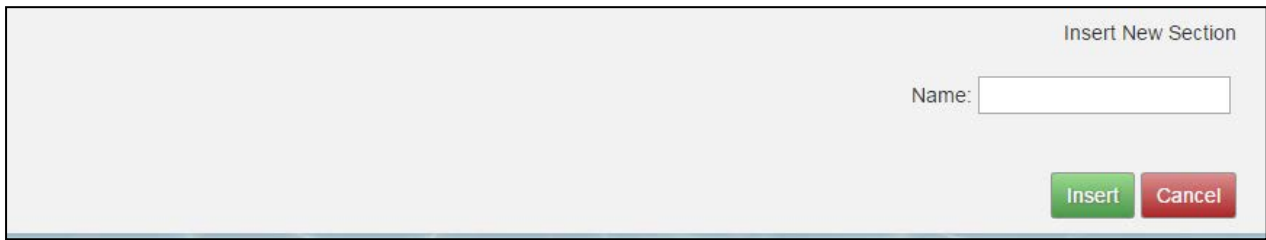
(1) Κουμπί [Εισαγωγής Τομέα](#)

(2) Κουμπί [Επεξεργασίας Τομέα](#)

(3) Κουμπί [Διαγραφής Τομέα](#)

(4) Κουμπί [Αναφοράς Τομέα](#)

3.1.1.1 New Section

A dialog box titled "Insert New Section" with a light gray background. It contains a text input field labeled "Name:" and two buttons at the bottom right: "Insert" (green) and "Cancel" (red).

Insert New Section

Name:

Πατώντας το κουμπί New στο πεδίο Section, θα εμφανιστεί αυτόματα η φόρμα εισαγωγής νέου τομέα.

Συμπληρώστε το πεδίο του ονόματος και πατήστε το κουμπί

Πατήστε για να κλείσετε το παράθυρο.

Edit Section.

Πατώντας το κουμπί Edit στο πεδίο Section, αφού επιλέξετε ένα τομέα απο τη λίστα, θα εμφανιστεί αυτόματα η φόρμα επεξεργασίας τομέα.

A dialog box titled "Edit Section : Section 1" with a light gray background. It contains a text input field labeled "Section Name:" with the value "Section 1" and two buttons at the bottom right: "Save" (green) and "Cancel" (red).

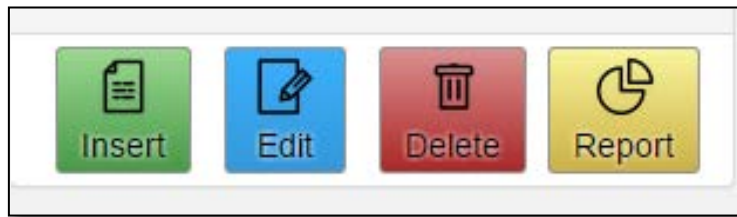
Edit Section : Section 1


Section Name:

Συμπληρώστε το πεδίο του ονόματος και πατήστε το κουμπί

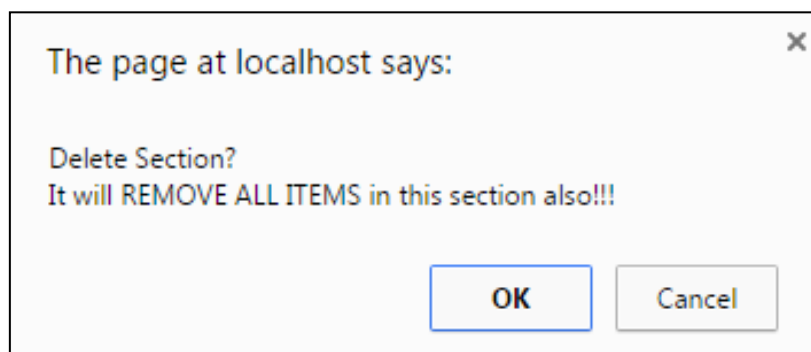
Πατήστε για να κλείσετε το παράθυρο.

3.1.1.2 Delete Section

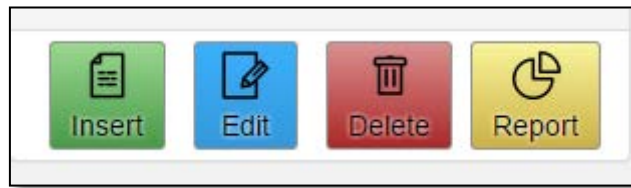



Πατώντας το κουμπί  στο πεδίο Sections, αφού επιλέξετε ένα τομέα απο τη λίστα, θα διαγραφεί αυτόματα ο επιλεγμένος τομέας.

Προσοχή : Η διαγραφή ενός τομέα οδηγεί και στην διαγραφή όλων των Αντικειμένων που ανήκουν σε αυτό τον τομέα



3.1.1.4 Report



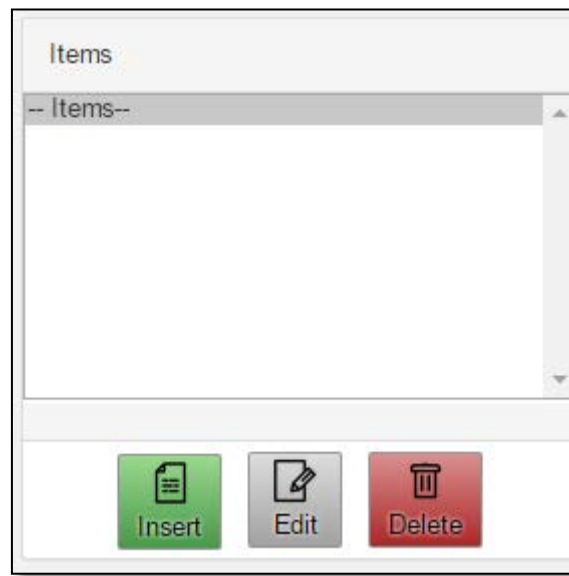
Πατώντας το κουμπί , αφού επιλέξετε ένα τομέα απο τη λίστα, θα εμφανιστεί σε νέο παράθυρο η αναλυτική κατάσταση για τα αντικείμενα που ανήκουν στον τομέα που επιλέχθηκε.

Print Report



Report Description : Stock								
Print Date: 26/04/2015 08:47:38pm								
Measure: 2								
No.	Name Section	ID Section	Item Name	Item ID	Available	Loaned	Maintenance	Broken
1	Fasuri2asd	9	PKostis	10	2	0	0	0
No.	Name Section	ID Section	Item Name	Item ID	Available	Loaned	Maintenance	Broken
2	Fasuri2asd	9	asdasdsaasdasd	16	0	0	0	0

3.1.2 Item



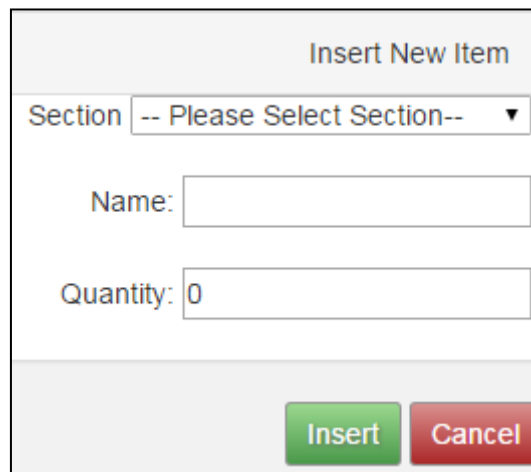
(1) (2) (3)

(1) Κουμπί [Εισαγωγής Αντικειμένου](#)

(2) Κουμπί [Επεξεργασίας Αντικειμένου](#)

(3) Κουμπί [Διαγραφής Αντικειμένου](#)

3.1.2.1 Insert Item



Insert New Item


Section -- Please Select Section-- ▼

Name:

Quantity:

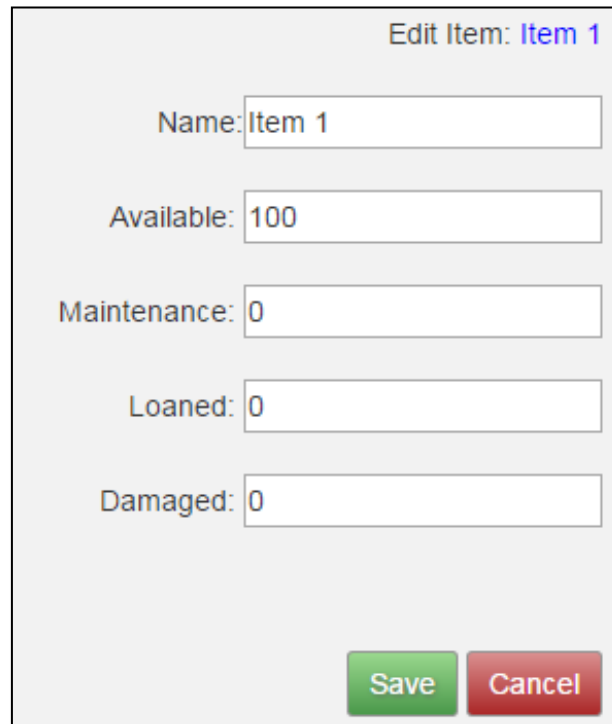
Insert Cancel

Πατώντας το κουμπί New θα εμφανιστεί αυτόματα η φόρμα εισαγωγής νέου αντικειμένου.

Συμπληρώστε το πεδίο του ονόματος και της ποσότητας και πατήστε το κουμπί .

Πατήστε  για να κλείσετε το παράθυρο.

3.2.1.2 Edit Item



Edit Item: Item 1

Name:

Available:

Maintenance:

Loaned:

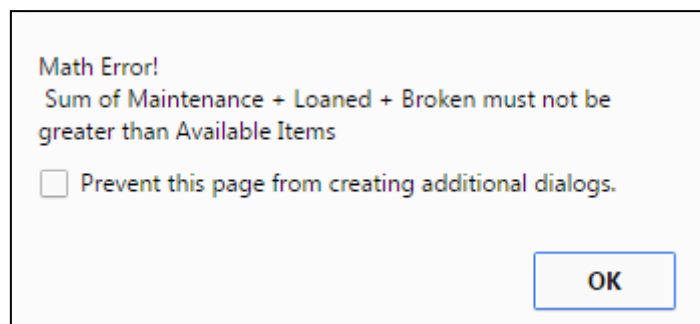
Damaged:

Πατώντας το κουμπί Edit στο πεδίο Items, αφού επιλέξετε ένα τομέα απο τη λίστα, θα εμφανιστεί αυτόματα η φόρμα επεξεργασίας αντικειμένου.

Συμπληρώστε το πεδίο του ονόματος και πατήστε το κουμπί .

Πατήστε  για να κλείσετε το παράθυρο.

Στα πεδία Available, Maintenance, Loaned και Damaged, συμπληρώστε τις κατάλληλες μετρήσεις.




Math Error!
Sum of Maintenance + Loaned + Broken must not be greater than Available Items

☐ Prevent this page from creating additional dialogs.

Σημείωση : 1. Δεν επιτρέπονται οι αρνητικές τιμές
2. Το άθροισμα των Maintenance, Loaned και Damaged δεν πρέπει να υπερβαίνει την τιμή του πεδίου Available.

3.1.2.3 Delete Item



Πατώντας το κουμπί  στο πεδίο Items, αφού επιλέξετε ένα αντικείμενο απο τη λίστα, θα διαγραφεί αυτόματα το επιλεγμένο αντικείμενο.

3.2 Staff Management

Menu Log Out

Staff Management

Section

Select a Section From the List

Select Section

Update

New Edit Delete

Search employee

Type name Type surname Type position

Type town Search

Search

Select an employee from the list below

Hit Search to view Staff

Edit Access Delete

Fasouri Watermania Waterpark - Management Software
Developed by: TEPAK Software Technology Team 2015
© 2015. View Disclaimer

- ▶ [Τομείς](#)
- ▶ [Αναζήτηση](#)

3.2.1 Section

Section

Select a Section From the List

Select Section ▼

Update

New Edit Delete

(1) (2) (3)

(1) Κουμπί [Εισαγωγής Τομέα](#)

(2) Κουμπί [Επεξεργασίας Τομέα](#)

(3) Κουμπί [Διαγραφής Τομέα](#)

3.2.1.1 New Section

A dialog box titled "Insert New Section" with a light gray background. It contains a text input field labeled "Name:" and two buttons at the bottom: a green "Insert" button and a red "Cancel" button.


Insert New Section

Name:


Insert Cancel

Πατώντας το κουμπί New στο πεδίο Section, θα εμφανιστεί αυτόματα η φόρμα εισαγωγής νέου τομέα.

Συμπληρώστε το πεδίο του ονόματος και πατήστε το κουμπί .

Πατήστε  για να κλείσετε το παράθυρο.

3.2.1.2 Edit Section



Πατώντας το κουμπί Edit στο πεδίο Section, αφού επιλέξετε ένα τομέα απο τη λίστα, θα εμφανιστεί αυτόματα η φόρμα επεξεργασίας τομέα.

Συμπληρώστε το πεδίο του ονόματος και πατήστε το κουμπί



Πατήστε



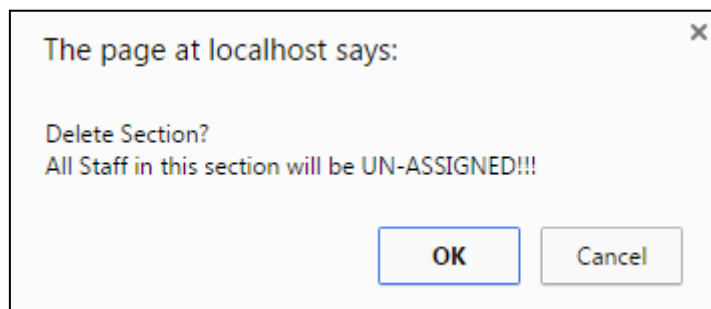
για να κλείσετε το παράθυρο.

3.2.1.3 Delete Section

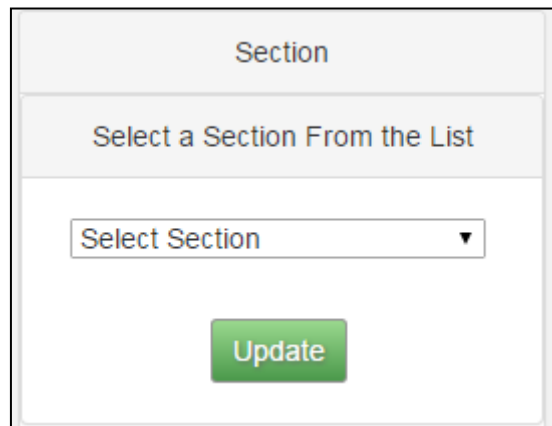


Πατώντας το κουμπί  στο πεδίο Sections, αφού επιλέξετε ένα τομέα απο τη λίστα, θα διαγραφεί αυτόματα ο επιλεγμένος τομέας.

Προσοχή : Η διαγραφή ενός τομέα οδηγεί και στην διαγραφή του τομέα όλων των υπαλλήλων που ανήκουν σε αυτό τον τομέα(οι υπάλληλοι δεν θα ανήκουν πλέον σε κάποιο τομέα).



3.2.1.4 Search by Section



The image shows a web interface for searching by section. It has a light gray header with the word "Section". Below the header is a white box with a light gray border. Inside this box, there is a subtitle "Select a Section From the List". Below the subtitle is a dropdown menu with the text "Select Section" and a downward arrow. At the bottom of the box is a green button with the word "Update" in white text.

Πατώντας το κουμπί Search στο πεδίο Sections, αφού επιλέξετε ένα τομέα απο τη λίστα, θα εμφανιστούν αυτόματα στα δεξιά(πεδίο employees), οι οποίοι ανήκουν στον τομέα που επιλέχθηκε.

3.2.2 Search Employee

Search employee

Type name


Type surname

Search

Type position


Type town


Search




Select an employee from the list below

Hit Search to view Staff

Edit

Access

Delete


3.2.2.1 Search

Σύνθετη Αναζήτηση

Type name	Type surname	Search
Type position	Type town	

Πατώντας το κουμπί Search στο πεδίο Search Employee, αφού συμπληρώσετε ένα εκ των πεδίων Name,Surname,Position,Town θα εμφανιστούν αυτόματα στα δεξιά (πεδίο employees), οι υπάλληλοι οι οποίοι πληρούν τις συνθήκες των πεδίων αναζήτησης.

Γρήγορη Αναζήτηση



Select an employee from the list below

asd ads asd

Dimritris Christodoulou Lifeguard

Dimitris Christodoulou Lifeguard

Dimitris Christodoulou Lifeguard

Dimitris Christodoulou Lifeguard

Dimititris Christodoulou Lifeguard

Dimititris Christodoulou Lifeguard

Επίσης, στο πεδίο Search μπορείτε να πληκτρολογήσετε μια λέξη κλειδί η οποία θα αναζητά τον υπάλληλο σε όλο το πρόγραμμα.

3.2.2.2 Edit Staff



Edit Staff position: Dimritris
Current Section: Un-Assigned

Section:

Position Name:

Πατώντας το κουμπί Edit στο πεδίο Employees, αφού επιλέξετε ένα Υπάλληλο απο τη λίστα, θα εμφανιστεί αυτόματα η φόρμα ανάθεσης τομέα στον υπάλληλο.

Συμπληρώστε το πεδίο του ονόματος, επιλέξτε ένα τομέα απο τη λίστα και πατήστε το κουμπί Save.

3.2.2.3 Access

Πρόσβαση

Staff Access: Staff Root

Registered

- ☐ Stock Control
- ☐ Staff Management
- ☐ Employees
- ☐ Technical
- ☐ Incidents
- ☐ Settings

Username: **N/A**

Password: **N/A**

Save **Cancel** **Remove Access**

Επιλέξτε (✓) στο πεδίο που επιθυμείτε να έχει πρόσβαση ο συγκεκριμένος υπάλληλος/χρήστης.

Η ομάδα ανάπτυξης του συστήματος δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση παραβίαση δεδομένων.

Όνομα Χρήστη/Κώδικός

Ο κωδικός και το όνομα χρήστη εμφανίζονται **ΜΟΝΟ** την πρώτη φορά που καταχωρείται ο υπάλληλος σαν χρήστης του συστήματος. Τις υπόλοιπες φορές, θα εμφανίζεται μήνυμα "N/A".

1η Φορά/First Time

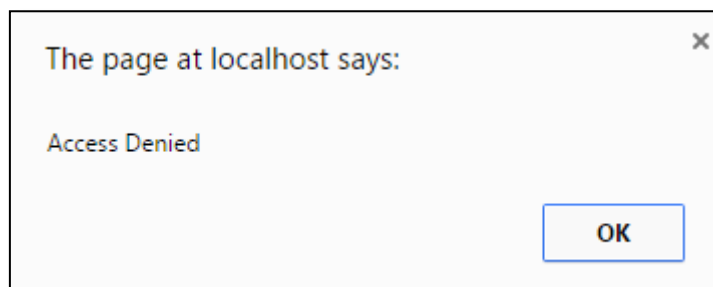
Username: **di.christodoulou**
Password: **cGtZS**
NOTE: Please WRITE it down!

2η Φορά/Second Time

Username: **N/A**
Password: **N/A**

Σημείωση : Παρακαλείται ο υπεύθυνος προσωπικού, να προμηθεύσει τον υπάλληλο με το όνομα χρήστη και τον κωδικό.

Σε περίπτωση που δεν δώσετε πρόσβαση σε κάποιο τομέα για ένα συγκεκριμένο υπάλληλο, ο υπάλληλος θα πέρνει μήνυμα "Access Denied" στην φόρμα του [κυρίως μενου\(Main Menu\)](#).



Πατήστε το κουμπί Remove Access για να αδιαρέσετε εξ' ολοκλήρου την πρόσβαση σε ένα χρήστη.

3.2.2.4 Delete



Πατώντας το κουμπί Delete στο πεδίο Employes, αφού επιλέξετε ένα Υπάλληλο απο τη λίστα, θα διαγράψει την ανάθεση του Υπαλληλου και θα τον τοποθετήσει στον τομέα **Unassigned**.

3.3 Employees

[Menu](#)[Log Out](#)

Employees

Search for Employee:

Type name

Type surname

Search


...

Type position

Type town

☐ Show Inactive Employees


Search





Employees List


Click Search to view Employees

Tools

New

Edit

Archive

Report

3.3.1 Search Employee

Menu

Log Out

Employees

Search for Employee:

Type name

Type surname

Search

...

Type position

Type town

☐ Show Inactive Employees

Search

Employees List

Click Search to view Employees

Tools

New

Edit

Archive

Report

▶ [Αναζήτηση Υπαλλήλου](#)

▶ [Εργαλεία](#)

3.3.1.1 Search

Type name	Type surname	Search	...
Type position	Type town	<input type="checkbox"/> Show Inactive Employees	

Πατώντας το κουμπί Search στο πεδίο Search Employee, αφού συμπληρώσετε ένα εκ των πεδίων Name, Surname, Position, Town θα εμφανιστούν αυτόματα προς τα κάτω (πεδίο employees list), οι υπαλλήλοι που πληρούν τις συνθήκες των πεδίων αναζήτησης.

Employees List

Click Search to view Employees


Αν δεν επιλέξετε κανένα περιορισμό θα εμφανιστούν όλοι οι υπάλληλοι.

Πατώντας το κουμπί  θα εμφανιστεί στην οθόνη σας η σελίδα [Staff Management](#).

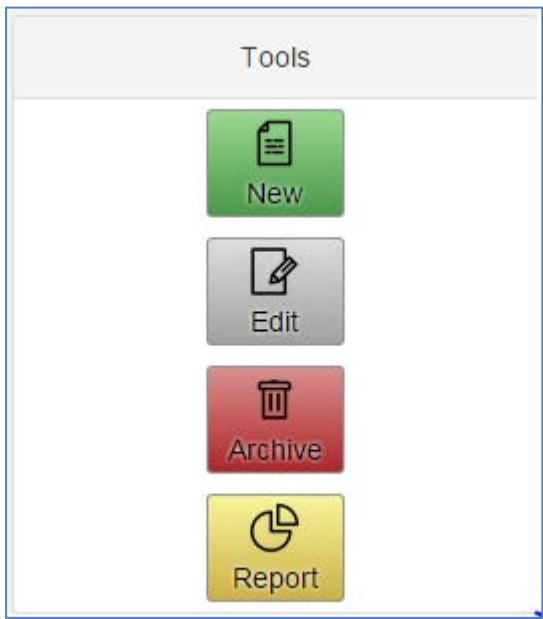
Επιλέγοντας (✓) το πεδίο "Show inactive employees", θα εμφανιστούν οι υπαλλήλοι οι οποίοι είναι ανενεργοί.

☐ Show Inactive Employees

Επίσης, στο πεδίο Search μπορείτε να πληκτρολογήσετε μια λέξη κλειδί η οποία θα αναζητητά τον υπάλληλο σε όλο το πρόγραμμα.



3.3.2 Tools



- ▶ [Εισαγωγή νέου υπαλλήλου](#)
- ▶ [Επεξεργασία υπαλλήλου](#)
- ▶ [Αποθήκευση υπαλλήλου](#)
- ▶ [Εμφάνιση αναφοράς](#)

3.3.2.1 New Employee

Εισαγωγή νέου Υπαλλήλου


Application

Name:

Surname:

Position:

Choose Files



General Information *Required

Home Address:

Town:

Date of Birth:

Social Insurance Number:

Telephone Number:

Place of birth:

I.D. card number:

Contact person in case of emergency *Required

Surname:

Name:

Work Telephone Number:

Home Telephone Number:

Mobile Telephone Number:

Health Information *Required

Health problems or disabilities
☐ Yes ☐ No
☐ Skin problems ☒ **DIABETES** ☐ Breathing problems ☐ Epilepsy

Foreign Languages *Required

Greek:	<input type="radio"/> Very Good	<input type="radio"/> Good	<input type="radio"/> Fair	<input type="radio"/> None
English:	<input type="radio"/> Very Good	<input type="radio"/> Good	<input type="radio"/> Fair	<input type="radio"/> None
French:	<input type="radio"/> Very Good	<input type="radio"/> Good	<input type="radio"/> Fair	<input type="radio"/> None
Russian:	<input type="radio"/> Very Good	<input type="radio"/> Good	<input type="radio"/> Fair	<input type="radio"/> None
Other	<input type="radio"/> Very Good	<input type="radio"/> Good	<input type="radio"/> Fair	<input type="radio"/> None
Other	<input type="radio"/> Very Good	<input type="radio"/> Good	<input type="radio"/> Fair	<input type="radio"/> None

Diplomas

Εισάξτε τα στοιχεία του υπαλλήλου όπως αναγράφονται στην φόρμα πρόσληψης την οποία προσκομίζει ο αιτητής.

Μη Υποχρεωτικά πεδία :

- Foreign Languages οι δυο τελευταίες (Other)
- Disabilities(όπου ισχύει)

3.3.2.2 Edit Employee


Application Form : aa allie

Status : Active ▼ Choose Files No file chosen

Name:

Surname:

Position applied for:



General Information

Home Address:

Town:

Telephone Number:

Date of Birth:

Place of birth:

Social Insurance Number:

I.D. card number:

Contact person in case of emergency

Surname:

Work Telephone Number:

Name:

Home Telephone Number:

Mobile Telephone Number:

Health Information

Health problems or disabilities
☒ Yes ☐ No
☐ Skin problems ☐ Diabetes ☐ Breathing problems ☐ Epilepsy

Foreign Languages

Greek:	<input checked="" type="radio"/> Very Good	<input type="radio"/> Good	<input type="radio"/> Fair	<input type="radio"/> None
English:	<input checked="" type="radio"/> Very Good	<input type="radio"/> Good	<input type="radio"/> Fair	<input type="radio"/> None
French:	<input checked="" type="radio"/> Very Good	<input type="radio"/> Good	<input type="radio"/> Fair	<input type="radio"/> None
Russian:	<input checked="" type="radio"/> Very Good	<input type="radio"/> Good	<input type="radio"/> Fair	<input type="radio"/> None
<input type="text" value="\$"/>	<input type="radio"/> Very Good	<input type="radio"/> Good	<input type="radio"/> Fair	<input type="radio"/> None
<input type="text" value="\$"/>	<input type="radio"/> Very Good	<input type="radio"/> Good	<input type="radio"/> Fair	<input type="radio"/> None

Diplomas

Submit Cancel

Επεξεργαστείτε τα στοιχεία του υπαλλήλου σε περίπτωση αλλαγής

Μη Υποχρεωτικά πεδία :

- Foreign Languages οι δυο τελευταίες(Other)
- Disabilities(οπου ισχύει)

3.3.2.3 Archive Employee



Πατώντας το κουμπί "Archive Employee", ο υπάλληλος ΔΕΝ θα διαγραφεται. Θα μπαίνει στην κατηγορία των μη ενεργοποιημένων υπαλλήλων. Μπορείτε να εμφανίσετε τους μη ενεργούς υπαλλήλους [\(εδώ\)](#).

3.3.2.4 Report

Print Report



Report Description:Employee

Print Date: 26/04/2015 09:29:28pm

Surname:	Christodoulou	Name:	Dimititris
Position:	Lifeguard	Section Number:	0
Section Name:	asad	Position description:	
Employee id:	90		



General Information

Address: Technis 9

Town: Limassol Telephone Number: 97668074

Date of birth: 04/04/2015 Place of birth: Limassol

Spical Insurance Number : 2147483647 I.D card number: 954204

Hire date: 0000-00-00 Number of hires: 0

Contact person in case of emergency

Surname: Christodoulou Name: Dimititris Christodoulou

Work Tel.number: 97668074 Home Tel.number: 97668074

Mobile Tel.number: 97668074

Health Information

Health problems or disabilities:

Disabilities: Yes

Skin: Yes Diabetes: No Breathing: No Epilipsy: No

Foreign Languages

Greek: Very Good

English: Very Good

French: Very Good

Russian: Very Good

Other language:

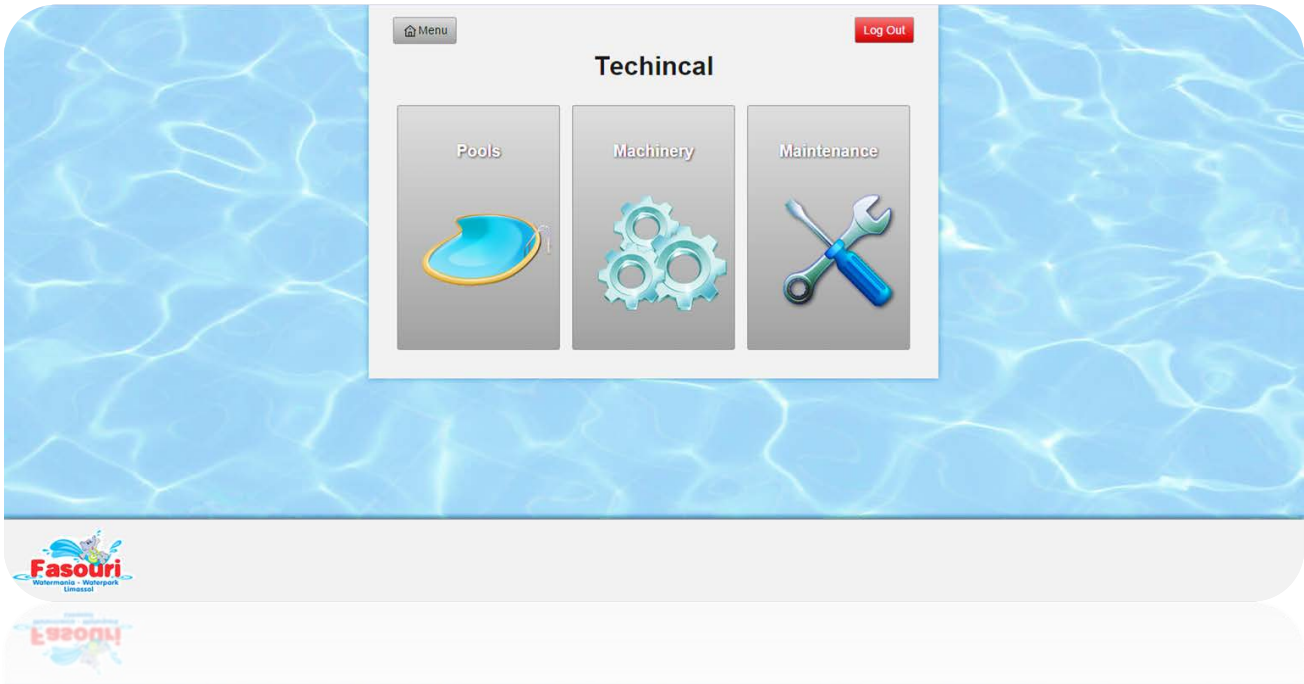
Chineese

Other

Diplomas:

Πατώντας το κουμπί Report, αφού επιλέξετε ένα Υπάλληλο απο τη λίστα, θα εμφανιστεί σε νέο παράθυρο η αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία για το συγκεκριμένο υπάλληλο που επιλέχθηκε.

3.4 Technical



3.4.1 Pools

← Back

Menu

Log Out

Pools

Pools

Pools ▾ ...

New

Edit

Delete

Details

Ph:

Chlorine:

Acid:

Time:


Date:

Submit

Reports

Month:

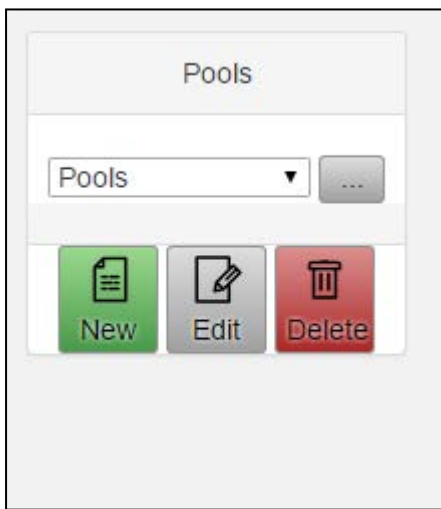
Year:






View Report

- ▶ [Πισίνες](#)
- ▶ [Χημικά πισίνας](#)
- ▶ [Αναλυτική αναφορά](#)

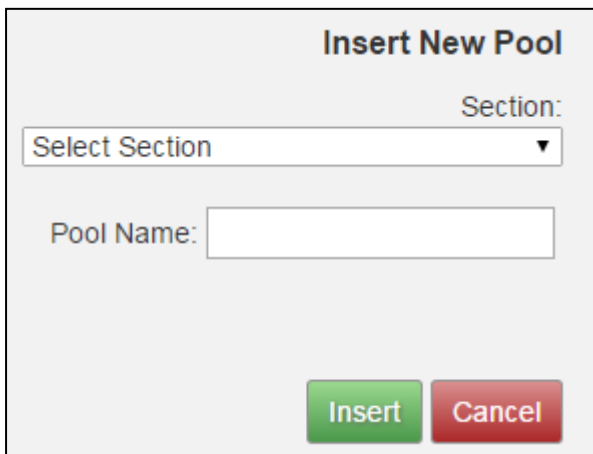
3.4.1.1 Pools



Το κουμπί  θα ανίγει η φόρμα εισαγωγής νέου τομέα

Πατώντας το κουμπί  θα ανοίγει η [φόρμα](#) πατώντας  θα ανοίγει η [φόρμα](#) και πατώντας  θα διαγράφετε η πισίνα και τα χημικά της.

3.4.1.1.2 New Pool

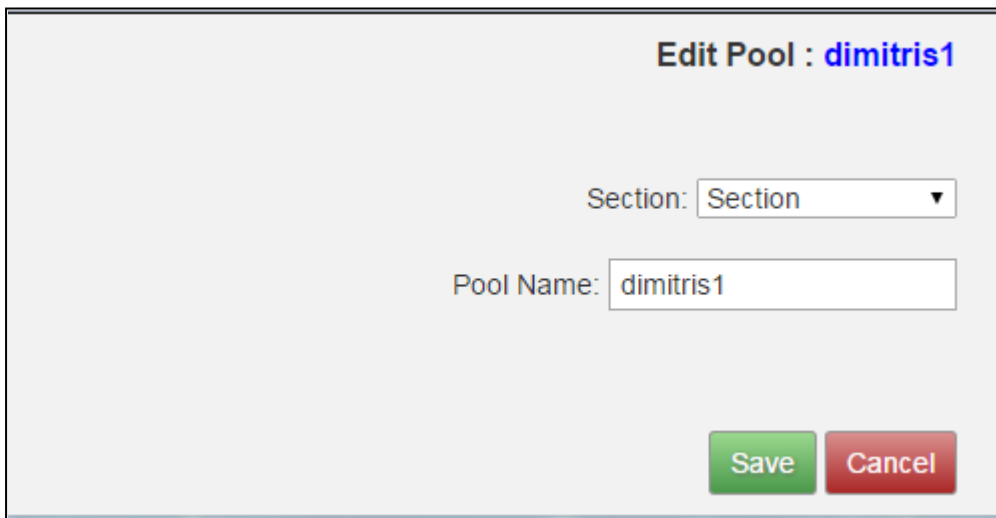


The dialog box is titled "Insert New Pool". It contains a "Section:" label above a dropdown menu with the text "Select Section" and a downward arrow. Below this is a "Pool Name:" label followed by a text input field. At the bottom right, there are two buttons: a green "Insert" button and a red "Cancel" button.

Πατώντας το κουμπί New θα εμφανιστεί αυτόματα η φόρμα εισαγωγής νέας Πισίνας.

Συμπληρώστε το πεδίο του ονόματος, επιλέξτε τομέα από τη λίστα και πατήστε το κουμπί Save.

3.4.1.1.3 Edit Pool



Edit Pool : dimitris1

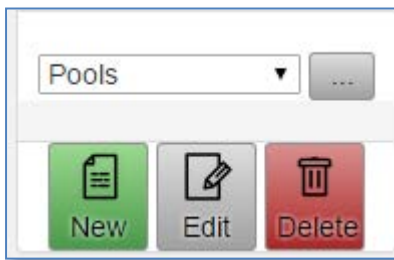
Section:

Pool Name:

Πατώντας το κουμπί Edit, αφού επιλέξετε μία πισίνα απο τη λίστα, θα εμφανιστεί αυτόματα η φόρμα επεξεργασίας της πισίνας.

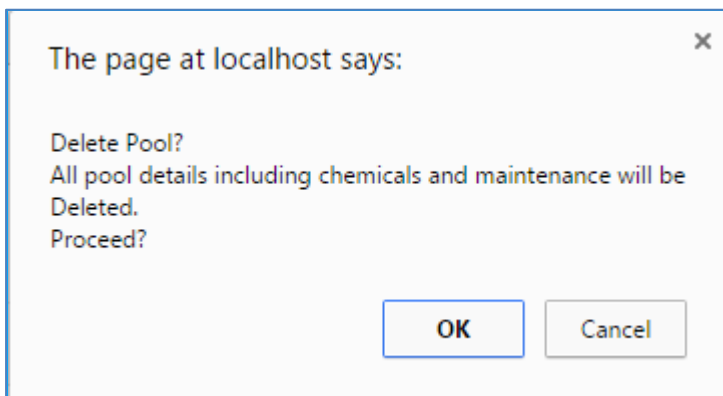
Συμπληρώστε το πεδίο του ονόματος, επιλέξτε section από τη λίστα και πατήστε το κουμπί Save.

3.4.1.1.4 Delete Pool



Πατώντας το κουμπί Delete στο πεδίο Pools, αφού επιλέξετε μία πισίνα απο τη λίστα, θα διαγραφεί αυτόματα η επιλεγμένη πισίνα.

Προσοχή : Η διαγραφή μίας πισίνας, οδηγεί και στην διαγραφή όλων των αντικειμένων που ανήκουν σε αυτό (Χημικά πισίνας, συντήρηση πισίνας)



3.4.1.2 Details

Details	
Ph:	<input type="text"/>
Chlorine:	<input type="text"/>
Acid:	<input type="text"/>
Time:	<input type="text"/>
Date:	<input type="text"/>
<input type="submit" value="Submit"/>	

3.4.1.2.1 Pool Chemicals

Details

Ph:

Chlorine:

Acid:

Time:

Date:

Submit

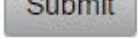
Πεδίο Ph : Εισαγωγή ποσοστού . Μόνο Αριθμοί επιτρέπονται

Πεδίο Chlorine : Εισαγωγή ποσοστού. Μόνο Αριθμοί επιτρέπονται

Πεδίο Acid : Εισαγωγή ποσοστού. Μόνο Αριθμοί επιτρέπονται

Πεδίο Time : Εισαγωγή ώρας στην οποία έχει γίνει η μέτρηση. Μόνο ώρες που εμφανίζονται στο κουτί.

Πεδίο Date : Εισαγωγή ημερομηνίας στην οποία έχει γίνει η μέτρηση. Μόνο ώρες που εμφανίζονται στο κουτί.


Πατώντας το κουμπί  αυτόματα θα αποθηκευτή στο σύστημα η καταχώριση που έγινε.

3.4.1.3 Report

Reports

Month:

Year:


View Report

Αφού επιλέξετε μήνα και χρονολογία, με το πάτημα του κουμπιού θα σας εμφανιστεί η αναλυτική κατάσταση με τις μετρήσεις για την συγκεκριμένη πισίνα που επιλέξατε. Αν δεν υπάρχουν μετρήσεις θα σας εμφανιστεί το κατάλληλο μήνυμα.

Print Report



Report Description : ANALYTICAL RESULTS SUMMARY

Print Date: 27/04/2015 11:15:32pm

Date: 4/20/2015

Measurements rates for this day: 2

Name Section	ID Section	Pool Name	Pool ID
pool-2	8	pool	27
Sample Parameter:	Rates:	Analysis Time:	Units
pH:	78	4 / 20 / 2015 02:00:00	pH Units
Acid:	78	4 / 20 / 2015 02:00:00	Acid Units
Chlorine:	78	4 / 20 / 2015 02:00:00	ORP
Sample Parameter:	Rates:	Analysis Time:	Units
pH:	12	4 / 20 / 2015 01:00:00	pH Units
Acid:	2	4 / 20 / 2015 01:00:00	Acid Units
Chlorine:	3	4 / 20 / 2015 01:00:00	ORP
Average for:			
pH:	43		
Acid:	40		
Chlorine:	40.5		

Date: 4/21/2015

Measurements rates for this day: 2

Name Section	ID Section	Pool Name	Pool ID
pool-2	8	pool	27
Sample Parameter:	Rates:	Analysis Time:	Units
pH:	23	4 / 21 / 2015 12:30:00	pH Units
Acid:	23	4 / 21 / 2015 12:30:00	Acid Units
Chlorine:	23	4 / 21 / 2015 12:30:00	ORP
Sample Parameter:	Rates:	Analysis Time:	Units
pH:	12	4 / 21 / 2015 12:00:00	pH Units
Acid:	0	4 / 21 / 2015 12:00:00	Acid Units
Chlorine:	12	4 / 21 / 2015 12:00:00	ORP
Average for:			
pH:	17.3		
Acid:	11.5		
Chlorine:	17.5		

Date: 4/28/2015

Measurements rates for this day: 3

Name Section	ID Section	Pool Name	Pool ID
pool-2	8	pool	27
Sample Parameter:	Rates:	Analysis Time:	Units
pH:	34	4 / 28 / 2015 12:30:00	pH Units
Acid:	34	4 / 28 / 2015 12:30:00	Acid Units
Chlorine:	34	4 / 28 / 2015 12:30:00	ORP
Sample Parameter:	Rates:	Analysis Time:	Units
pH:	3	4 / 28 / 2015 12:30:00	pH Units
Acid:	0	4 / 28 / 2015 12:30:00	Acid Units
Chlorine:	4	4 / 28 / 2015 12:30:00	ORP
Sample Parameter:	Rates:	Analysis Time:	Units
pH:	1	4 / 28 / 2015 01:00:00	pH Units
Acid:	0	4 / 28 / 2015 01:00:00	Acid Units
Chlorine:	12	4 / 28 / 2015 01:00:00	ORP
Average for:			
pH:	12.6666666666667		
Acid:	11.3333333333333		
Chlorine:	16.6666666666667		

3.4.2 Machinery

← Back

Menu

Log Out

Machinery

Area

Section:

--Section--

New Edit Delete

Type

-- Pool/Game--

New Edit Delete

Machine

-- Pumps/Tourbine--

New Edit Delete

Parts

--Part--

Tools

New

Edit

Delete

Report

Area

Parts

Tools

3.4.2.1 Area

Section

--Section--

New Edit Delete

Type:

-- Pool/Game--

New Edit Delete

Machine:

-- Pumps/Tourbine--

New Edit Delete

Section:

- ▶ [Νέο](#)
- ▶ [Επεξεργασία](#)
- ▶ [Διαγραφή](#)

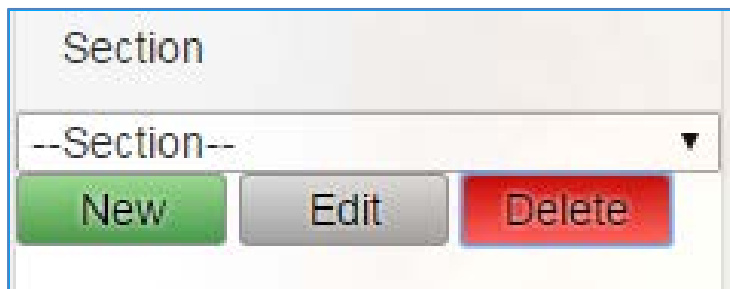
Type

- ▶ [Νέο](#)
- ▶ [Επεξεργασία](#)
- ▶ [Διαγραφή](#)

Machine

- ▶ [Νέο](#)
- ▶ [Επεξεργασία](#)
- ▶ [Διαγραφή](#)

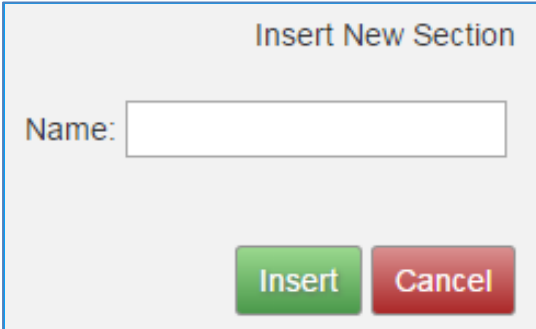
3.4.2.1.1 Section



The screenshot shows a web application interface for the 'Section' module. It consists of a title bar with the text 'Section'. Below the title bar is a dropdown menu with the text '--Section--' and a downward arrow. Below the dropdown menu are three buttons: 'New' (green), 'Edit' (grey), and 'Delete' (red).

- ▶ [Νέο](#)
- ▶ [Επεξεργασία](#)
- ▶ [Διαγραφή](#)

3.4.2.1.1.1 New Section

A dialog box titled "Insert New Section" with a light gray background. It contains a label "Name:" followed by a white text input field. At the bottom, there are two buttons: a green "Insert" button and a red "Cancel" button.

Insert New Section

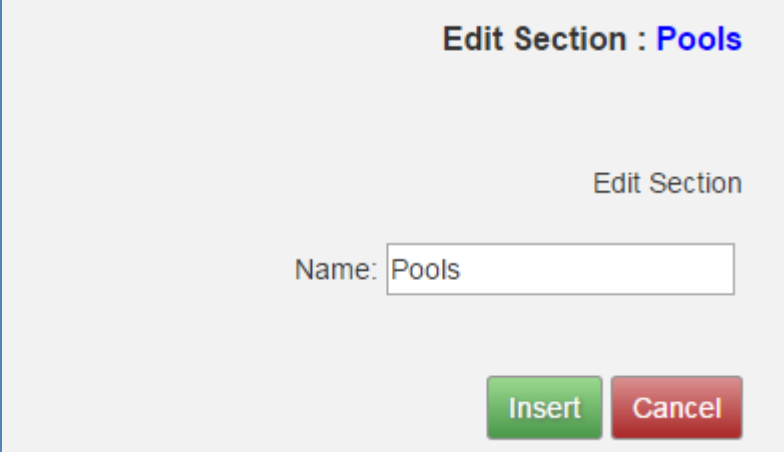
Name:

Insert Cancel

Πατώντας το κουμπί New θα εμφανιστεί αυτόματα η φόρμα εισαγωγής νέου τομέα.

Συμπληρώστε το πεδίο του ονόματος και πατήστε το κουμπί Save

3.4.2.1.1.2 Edit Section



Edit Section : Pools


Edit Section

Name:

Πατώντας το κουμπί Edit, αφού επιλέξετε ένα τομέα από τη λίστα, θα εμφανιστεί αυτόματα η φόρμα επεξεργασίας τομέα.

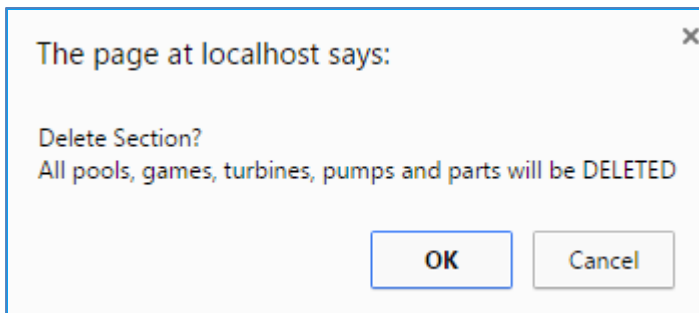
Συμπληρώστε το πεδίο του ονόματος και πατήστε το κουμπί Save.

3.4.2.1.1.3 Delete Section

Πατώντας το κουμπί  Delete στο πεδίο Section, αφού επιλέξετε ένα τομέα απο τη λίστα, θα διαγραφεί αυτόματα ο επιλεγμένος τομέας.

Προσοχή : Η διαγραφή ενός τομέα οδηγεί και στην διαγραφή του τομέα όλων των ακόλουθων που ανήκουν σε αυτό τον τομέα

- Pools
- Pools Chemicals
- Games
- Pumps
- Tourbines
- Parts



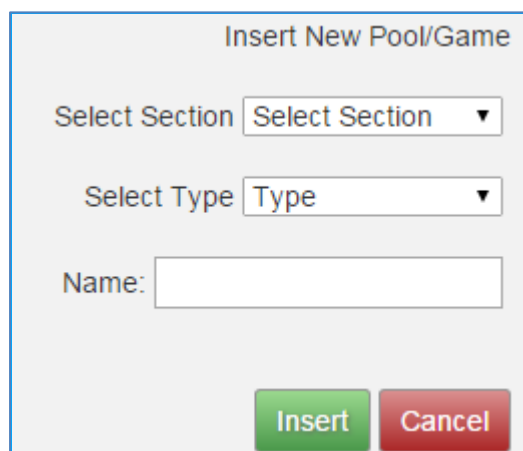
3.4.2.1.2 Type (Pool/Game)

Type:

-- Pool/Game-- ▼

New Edit Delete

- ▶ [Νέο](#)
- ▶ [Επεξεργασία](#)
- ▶ [Διαγραφή](#)

3.4.2.1.2.1 *New Pool/Game*

Insert New Pool/Game

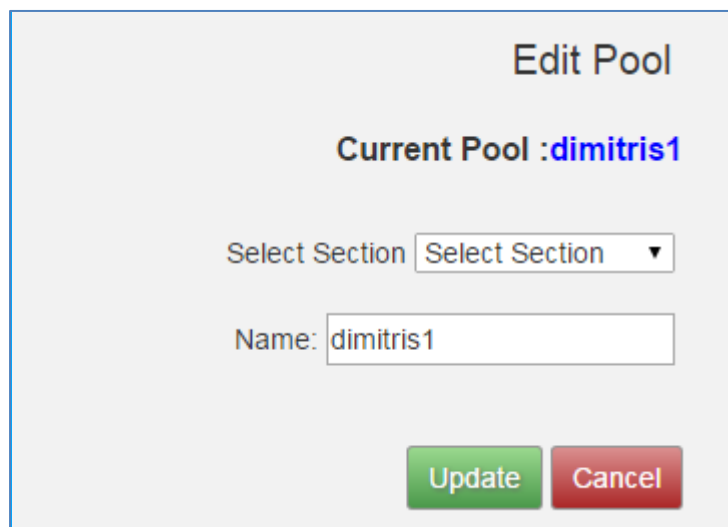
Select Section

Select Type

Name:

Πατώντας το κουμπί New θα εμφανιστεί αυτόματα η [φόρμα](#) εισαγωγής νέας Πισίνας/Παιχνιδιού.

Συμπληρώστε το πεδίο του ονόματος, επιλέξτε τομέα και τύπο (Pool/Game) από τη λίστα και πατήστε το κουμπί Save.

3.4.2.1.2.2 *Edit Pool/Game*

The image shows a dialog box titled "Edit Pool". Inside the dialog, it says "Current Pool : dimitris1" in bold. Below this, there is a label "Select Section" followed by a dropdown menu that also displays "Select Section". Underneath the dropdown is a text input field labeled "Name:" containing the text "dimitris1". At the bottom of the dialog, there are two buttons: a green "Update" button and a red "Cancel" button.

Πατώντας το κουμπί Edit θα εμφανιστεί αυτόματα η φόρμα επεξεργασίας Πισίνας/Παιχνιδιού.

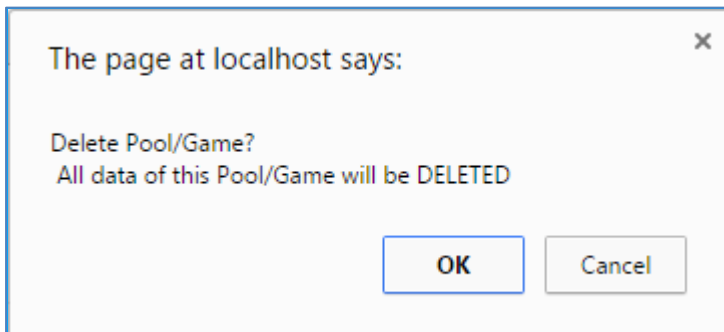
Συμπληρώστε το πεδίο του ονόματος, επιλέξτε τομέα και τύπο (Pool/Game) από τη λίστα και πατήστε το κουμπί Save.

3.4.2.1.2.3 *Delete Pool/Game*

Πατώντας το κουμπί Delete στο πεδίο Type, αφού επιλέξετε ένα τομέα απο τη λίστα, θα διαγραφεί αυτόματα ο επιλεγμένος τομέας.

Προσοχή : Η διαγραφή Πισίνας/Παιχνιδιου οδηγεί και στην διαγραφή όλων των ακόλουθων που ανήκουν στην Πισίνα η στο Παιχνίδι

- Pools
- Pools Chemicals
- Pumps
- Tourbines
- Parts



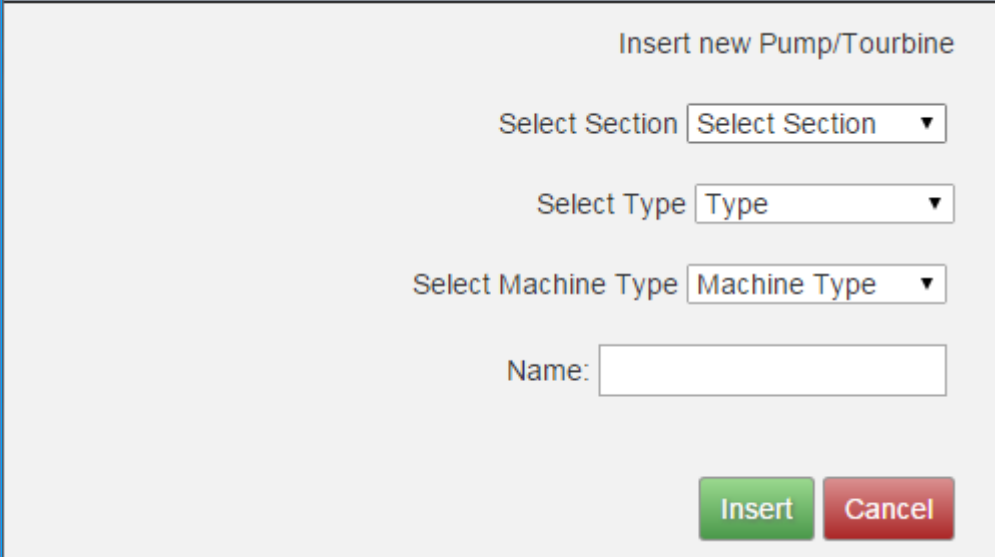
3.4.2.1.3 Machine (Pump/Turbine)

Machine:

-- Pumps/Tourbine-- ▼

New Edit Delete

- ▶ [Νέο](#)
- ▶ [Επεξεργασία](#)
- ▶ [Διαγραφή](#)

3.4.2.1.3.1 *New Pump/Turbine*

Insert new Pump/Tourbine

Select Section

Select Type

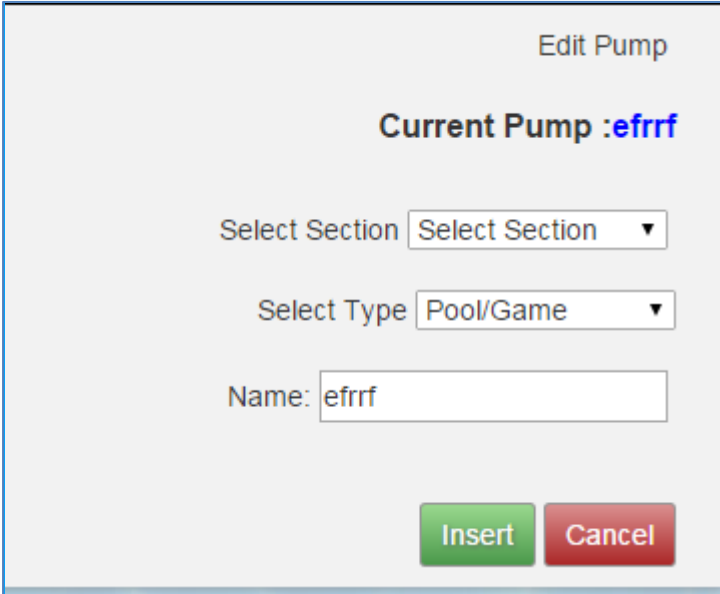
Select Machine Type

Name:

Πατώντας το κουμπί New θα εμφανιστεί αυτόματα η φόρμα εισαγωγής νέου (Pump/Tourbine) .

Συμπληρώστε το πεδίο του ονόματος, επιλέξτε τομέα, πισίνα/παιχνίδι και μηχανή (Pump/Tourbine) από τη λίστα και πατήστε το κουμπί Save.

3.4.2.1.3.2 Edit Pump/Turbine



Dialog box titled "Edit Pump".

Current Pump :efrrf

Select Section: Select Section ▼

Select Type: Pool/Game ▼

Name: efrrf

Buttons: Insert, Cancel

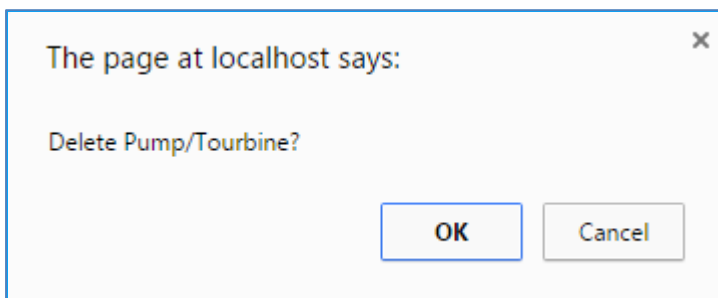
Πατώντας το κουμπί Edit θα εμφανιστεί αυτόματα η φόρμα επεξεργασίας Αντλίας/Τουρμπίνας.

Συμπληρώστε το πεδίο του ονόματος, επιλέξτε τομέα, πισίνα/παιχνίδι και μηχανή (Pump/Tourbine) από τη λίστα και πατήστε το κουμπί Save.

3.4.2.1.3.3 *Delete Pump/Tourbine*

Πατώντας το κουμπί Delete στο πεδίο Machine, αφού επιλέξετε ένα τομέα απο τη λίστα, θα διαγραφεί αυτόματα η επιλεγμένη Αντλία/Τουρμπίνα.

Προσοχή : Η διαγραφή Πισίνας/Παιχνιδιου οδηγεί και στην διαγραφή όλων των ακόλουθων που ανήκουν στην Αντλία η στην Τουρμπίνα
- Parts



3.4.2.2 Parts List

The screenshot displays a web application interface for managing parts. On the left, there are three filter sections, each with a dropdown menu and three action buttons (New, Edit, Delete):

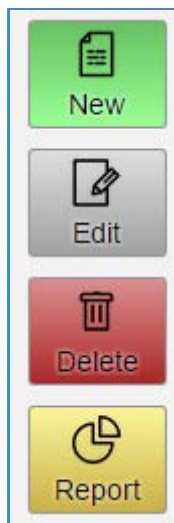
- Section:** The dropdown is set to 'Dimitris2'.
- Type:** The dropdown is set to 'Dimitris Pool'.
- Machine:** The dropdown is set to 'Dimitris Pump'.

On the right, a list box titled '--Part--' contains two items:

1. wdadsds
2. xzzcxzcx

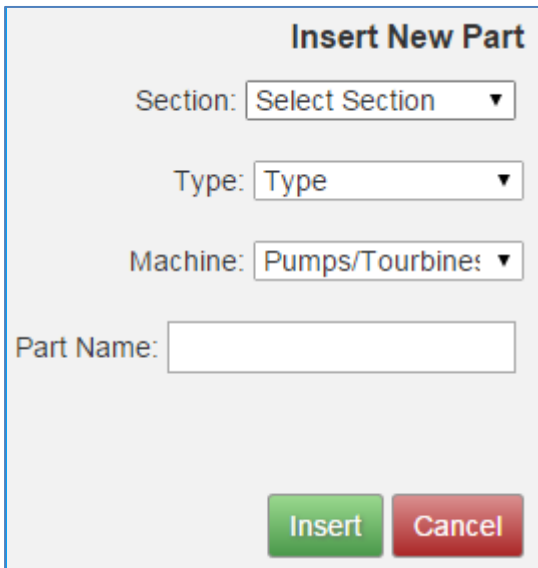
Εδώ εμφανίζονται τα ανταλλακτικά με βάση τον τομέα, τον τύπο (Pool/Game) , και την μηχανή (Pump/Tourbine).

3.4.2.2.3 Parts Tools



- ▶ [Νέο](#)
- ▶ [Επεξεργασία](#)
- ▶ [Διαγραφή](#)
- ▶ [Αναλυτική αναφορά](#)

3.4.2.3.1 New Part

A screenshot of a web form titled "Insert New Part". The form is enclosed in a light gray box with a blue border. It contains four input fields: "Section:" with a dropdown menu showing "Select Section", "Type:" with a dropdown menu showing "Type", "Machine:" with a dropdown menu showing "Pumps/Tourbines", and "Part Name:" with a text input field. At the bottom right of the form are two buttons: a green "Insert" button and a red "Cancel" button.

Insert New Part

Section:

Type:

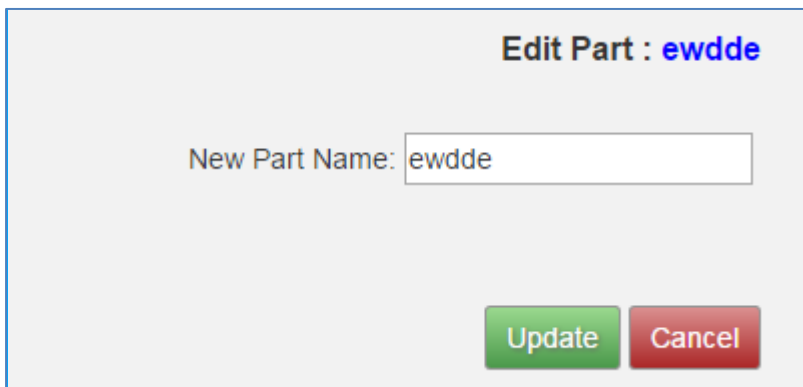
Machine:

Part Name:

Πατώντας το κουμπί New θα εμφανιστεί αυτόματα η φόρμα εισαγωγής νέου Ανταλλακτικού.

Συμπληρώστε το πεδίο του ονόματος, επιλέξτε τομέα, πισίνα/παιχνίδι και μηχανή (Pump/Tourbine) από τη λίστα και πατήστε το κουμπί Save.

3.4.2.3.2 Edit Part



Πατώντας το κουμπί Edit θα εμφανιστεί αυτόματα η φόρμα επεξεργασίας Ανταλλακτικού.

Συμπληρώστε το πεδίο του ονόματος και πατήστε το κουμπί Save.

3.4.2.3.3 Delete Part



Πατώντας το κουμπί Delete στο πεδίο Parts Tools, αφού επιλέξετε ένα Αντικείμενο απο τη λίστα, θα διαγραφεί αυτόματα το επιλεγμένο ανταλλακτικό

3.4.2.3.4 Report

Αφού επιλέξετε Τομέα, Τύπο (Pool/Game) και μηχανή(Pump/Tourbine) , θα σας εμφανιστεί η ανάλογη λίστα με τα ανταλλακτικά.

[Print Report](#)


Report Description : ANALYTICAL RESULTS SUMMARY

Print Date: 26/04/2015 09:44:24pm

SECTION			
Name Section		ID Section	
Dimitris2		8	
TYPE			
Pool Name	Pool ID	Game Name	Game ID
Dimitris Pool	9	N/A	N/A
MACHINE			
Pumps Name	Pumps ID	Tourbine Name	Tourbine ID
Dimitris Pump	1	N/A	N/A
PART LIST			
A/A	Name	Check List	Details
1	wdadsds	<input type="checkbox"/>	
2	xzzcxzcX	<input type="checkbox"/>	

3.4.3 Maintenance

Back

Menu

Log Out

Maintenance

Pools

--Section--

--Pool--

Write Description

Checked

Report

Games

--Section--

--Game--

Write Description

Checked

Report

Generator

--Section--

--Generator--

Write Description

Checked

Report

Tasks List

2015

JOBS

9eth , 04/02/2015

Beth , 0000-00-00

costas , 0000-00-00

Add

Print

Edit

Delete

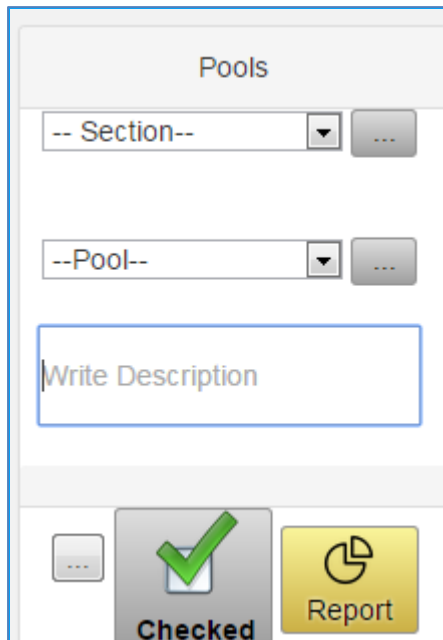
New

Edit

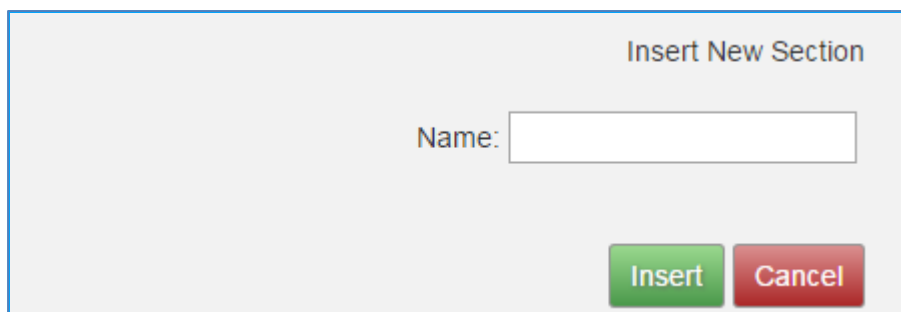
Delete



3.4.3.1 Pool



Πατώντας το κουμπί  θα εμφανίζεται η φόρμα



--Pool-- ▾

...

Πατώντας το κουμπί  θα εμφανίζεται η φόρμα

Insert New Pool/Game

Select Section

Select Section ▾

Select Type

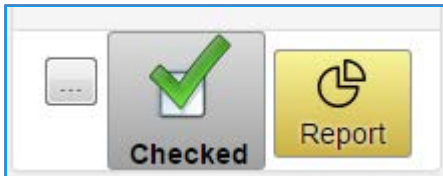
Type ▾

Name:

Insert

Cancel

Όπου θα μπορείτε να καταχωρείται μία νέα πισίνα σε ένα τομέα
Που θέλετε χωρίς να φύγετε από τη φόρμα που βρίσκεστε.



Πατώντας το κουμπί  θα εμφανίζεται η φόρμα Maintenance Pool

Maintenance Pool

Pools

Pools ▼

Date

Date

Submit

Cancel


Στην οποία ο χρήστης θα μπορεί επιλέγοντας πισίνα

Pools ▼

και μετά ημερομηνία

Date

 στην οποία θα αντιστοιχεί η συντήρηση που έχει γίνει στη συγκεκριμένη πισίνα.

Το σύστημα θα μπορεί να ενημερώσει τον χρήστη κοκκινίζοντας το κουμπί  μετά από 365 μέρες ότι η συγκεκριμένη πισίνα θα χρειαστεί νέα συντήρηση.

Πατώντας το κουμπί θα εμφανίζονται η πισίνα/πισίνες που θα χιάζονται νέα συντήρηση.

Maintenance - Pools	
Pool Name	Pool ID
pool1	26

3.4.3.1.1 Pool Check

-- Section-- ▾

...

--Pool-- ▾

...



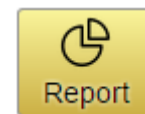
Αφου επιλέξετε Τομέα και Πισίνα, πατώντας το κουμπί, αυτόματα θα ενημερώνεται το σύστημα οτι η συγκεκριμένη πισίνα εχει συντηρηθεί.

-- Section-- ▾

...

--Pool-- ▾

...



Αφου επιλέξετε Τομέα και Πισίνα, πατώντας το κουμπί, αυτόματα θα εμφανίζεται αναλυτική κατάσταση με το ιστορικό των συντηρήσεων της συγκεκριμένης πισίνας.

[Print Report](#)


Report Description : MAINTENANCE

Print Date: 27/04/2015 06:45:01pm

Date Maintenance:2015-04-27 18:44:32

Name Section	ID Section	Pool Name	Pool ID
Pools	3	pool1	26
Description:			
metrisi 1			

Date Maintenance:2015-04-27 18:44:41

Name Section	ID Section	Pool Name	Pool ID
Pools	3	pool1	26
Description:			
metrisi 2			

Date Maintenance:2015-04-27 18:44:55

Name Section	ID Section	Pool Name	Pool ID
Pools	3	pool1	26
Description:			
provlima tourpinas			

3.4.3.2 Games


Games


--Section-- ▾ ...

--Game-- ▾ ...

Write Description

...


Checked


Report

-- Section-- ▾ ...

Πατώντας το κουμπί  θα εμφανίζεται η φόρμα

Insert New Section

Name:

Insert

Cancel


Games


--Section-- ▾ ...

--Game-- ▾ ...

Write Description

...


Checked


Report

--Pool-- ▾ ...

Πατώντας το κουμπί  θα εμφανίζεται η φόρμα

Insert New Pool/Game

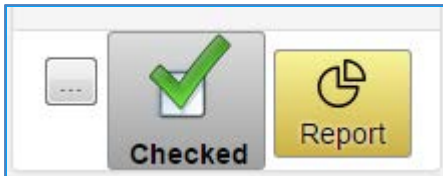
Select Section ▾

Select Type ▾



Name:


Insert

Cancel



Πατώντας το κουμπί  θα εμφανίζεται η φόρμα Maintenance Game


Στην οποία ο χρήστης θα μπορεί επιλέγοντας παιχνίδι  και μετά ημερομηνία  στην οποία θα αντιστοιχεί η συντήρηση που έχει γίνει το συγκεκριμένο παιχνίδι.

Το σύστημα θα μπορεί να ενημερώσει τον χρήστη κοκκινίζοντας το κουμπί  μετά από 365 μέρες ότι το συγκεκριμένο παιχνίδι θα χρειαστεί νέα συντήρηση.


Πατώντας το κουμπί απλά θα εμφανίζονται η παιχνίδι/παιχνίδια που θα χιάζονται νέα συντήρηση.


Maintenance - Games	
Game Name	Game ID
fsghsgfxg	5

3.4.3.2.1 Game Check

Αφού επιλέξετε Τομέα και Παιχνίδι , πατώντας το κουμπί,  αυτόματα θα ενημερώνεται το σύστημα ότι η συγκεκριμένη πισίνα έχει συντηρηθεί.

Report pool

Αφού επιλέξετε Τομέα και Παιχνίδι , πατώντας το κουμπί,  αυτόματα θα εμφανίζεται αναλυτική κατάσταση με το ιστορικό των συντηρήσεων της συγκεκριμένης πισίνας.



Report Description : MAINTENANCE

Print Date: 27/04/2015 06:50:51pm

Date Maintenance:2015-04-26 17:27:27

Name Section	ID Section	Pool Name	Pool ID
costastttt	6	fsfgsfxfxg	5
Description:			
dsfdfsdfd			

Date Maintenance:2015-04-27 00:11:21

Name Section	ID Section	Pool Name	Pool ID
costastttt	6	fsfgsfxfxg	5
Description:			
<div> <div> </div> </div>			

3.4.3.3 Generator


Generator


--Section--


--Generator--


Write Description


...


Checked

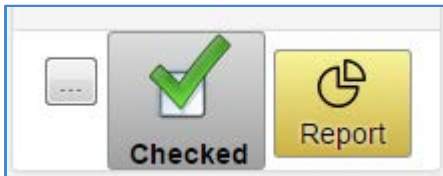

Report



New


Edit


Delete

- ▶ [Νέο](#)
- ▶ [Επεξεργασία](#)
- ▶ [Διαγραφή](#)
- ▶ [Έλεγχος](#)



Πατώντας το κουμπί  θα εμφανίζεται η φόρμα Maintenance Generator

Maintenance Generator



Generator


Generator
▼

Date

Date

Submit
Cancel

Στην οποία ο χρήστης θα μπορεί επιλέγοντας γεννήτρια  και μετά ημερομηνία  στην οποία θα αντιστοιχεί η συντήρηση που έχει γίνει η συγκεκριμένη γεννήτρια.

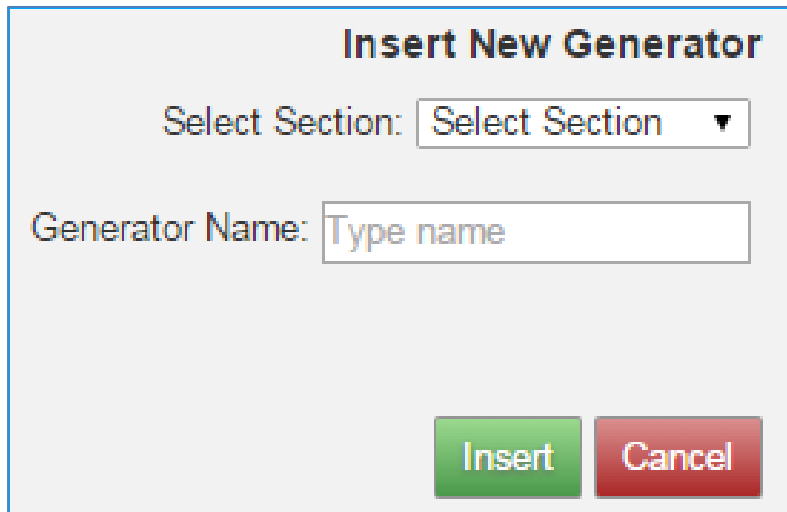
Το σύστημα θα μπορεί να ενημερώσει τον χρήστη κοκκινίζοντας το κουμπί  μετά από 365 μέρες ότι το συγκεκριμένη γεννήτρια θα χρειαστεί νέα συντήρηση.

Πατώντας το κουμπί απλά θα εμφανίζονται η γεννήτρια/γεννήτριες που θα χιάζονται νέα συντήρηση.

Maintenance - Generator

Generator Name	Generator ID
dffff	3

3.4.3.3.1 New Generator

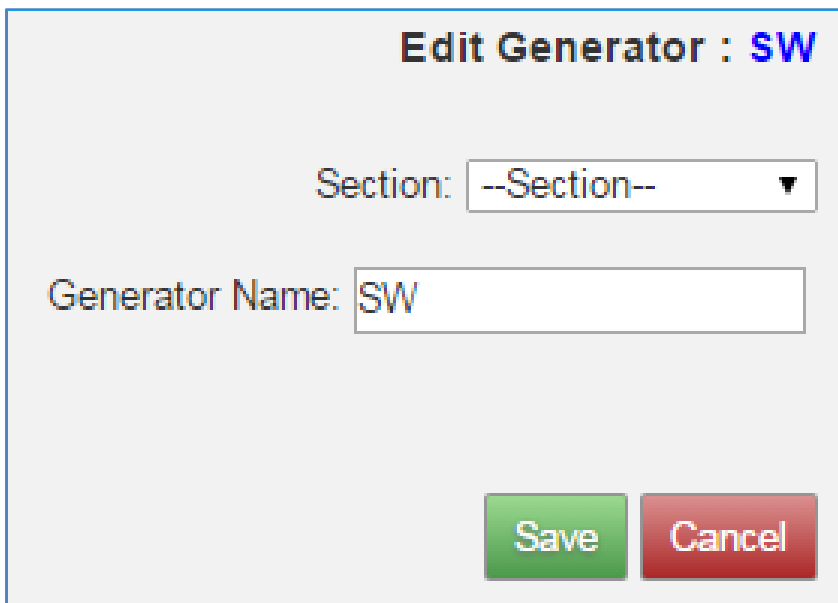


The dialog box is titled "Insert New Generator". It contains two input fields: "Select Section:" with a dropdown menu showing "Select Section" and a downward arrow, and "Generator Name:" with a text box containing the placeholder "Type name". At the bottom right, there are two buttons: a green "Insert" button and a red "Cancel" button.

Πατώντας το κουμπί New θα εμφανιστεί αυτόματα η φόρμα εισαγωγής νέου τομέα.

Συμπληρώστε το πεδίο του ονόματος και πατήστε το κουμπί Save.

3.4.3.3.2 Edit Generator



Edit Generator : SW

Section: --Section-- ▼


Generator Name: SW

Save Cancel

Πατώντας το κουμπί Edit στο πεδίο Section, αφού επιλέξετε ένα τομέα απο τη λίστα, θα εμφανιστεί αυτόματα η φόρμα επεξεργασίας Γεννήτριας. Συμπληρώστε το πεδίο του ονόματος και πατήστε το κουμπί Save

3.4.3.3.3 Delete Generator



Πατώντας το κουμπί Delete  στο πεδίο Generators, αφού επιλέξετε ένα αντικείμενο απο τη λίστα, θα διαγραφεί αυτόματα η επιλεγμένη γεννήτρια

3.4.3.3.4 Check Generator

Αφου επιλέξετε Τομέα

και Γεννήτρια

, πατώντας το κουμπί



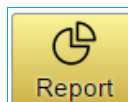
, αυτόματα θα ενημερώνεται το σύστημα οτι η συγκεκριμένη γεννήτρια έχει συντηρηθεί.

Report Generator

Αφου επιλέξετε Τομέα

και Γεννήτρια

, πατώντας το κουμπί



, αυτόματα θα

εμφανίζεται αναλυτική κατάσταση με το ιστορικό των συντηρήσεων της συγκεκριμένης γεννήτριας

Print Report

Report Description : MAINTENANCE

Print Date: 27/04/2015 07:03:00pm

Date Maintenance:2015-04-27 00:11:46


Name Section	ID Section	Generator Name	Generator ID
costasttt	6	dffff	3
Description:			


3.4.3.4 Tasks List


Tasks List
2015


JOBS

Beth , 04/02/2015
Beth , 0000-00-00
costas , 0000-00-00


Add


Print


Edit


Delete

- ▶ [Νέο](#)
- ▶ [Επεξεργασία](#)
- ▶ [Διαγραφή](#)
- ▶ [Αναλυτική αναφορά](#)

3.4.3.4.1 New Task

The screenshot shows a 'New Task' dialog box with the following elements:

- Task Name:** A text input field.
- Date:** A date selection field with the placeholder text 'Date'.
- Task Description:** A larger text area with the placeholder text 'Type a description'.
- Tasks:** A list box containing three entries: 'Beth2 , 04/30/2015'.
- Buttons:** 'Insert' (green) and 'Cancel' (red) buttons at the bottom right.

Πεδίο Task Name : Εδώ συμπληρώνεται το όνομα της εργασίας.

Πεδίο Date : Εδώ επιλέγετε την ημερομηνία μέχρι την οποία προορίζεται να εκτελεστεί η εργασία.

Πεδίο Task Description : Εδώ συμπληρώνεται μια μικρή περιγραφή για την εργασία.


3.4.3.4.2 Edit Task

Edit Task : Beth2

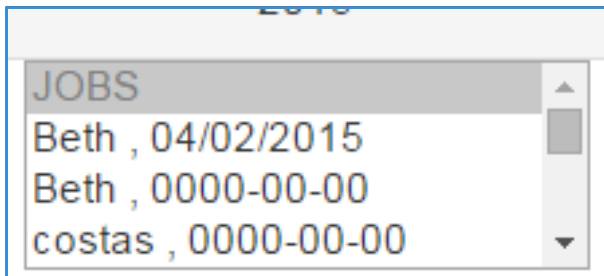
Task Name:

Date:

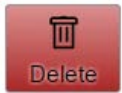
Task Description:

Αλλάξτε τον Τίτλο, την Ημερομηνία και την Περιγραφή όπου χρειάζεται και πατήστε  ..

3.4.3.4.3 Delete Task

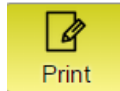


Επιλέξτε ένα Task απο την λιστα παραπάνω, και πατώντας του κουμπί Delete



., θα διαγραφεί αυτόματα η επιλεγμένη διεργασία.

3.4.3.4.4 Report



Πατώντας το κουμπί Report, αυτόματα θα εμφανίζεται η λίστα με τις διεργασίες που πρέπει να ολοκληρωθούν μέσα στο έτος που διανύετε αυτή τη στιγμή.

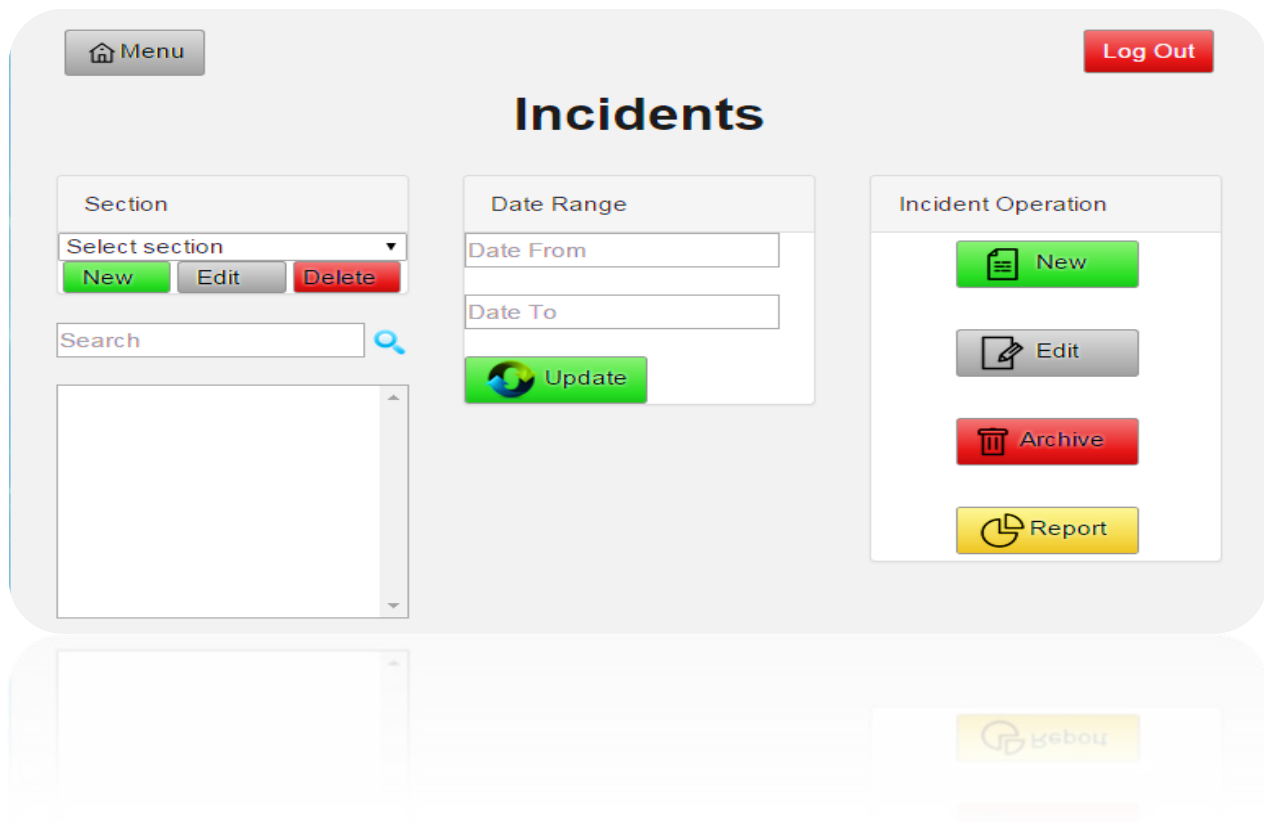
Print Report

Report Description : Task List for 2015

Print Date:27/04/2015 07:20:05pm

JOBS LIST				
A/A	Name	Date	Check List	Description
1	Beth	04/02/2015	<input type="checkbox"/>	ffrfrfrfr
2	Beth	0000-00-00	<input type="checkbox"/>	f
3	Sdsd	04/16/2015	<input type="checkbox"/>	sddsd
4	frfrf	04/23/2015	<input type="checkbox"/>	frfrf

3.5 Incident



Section

- ▶ [Νέο](#)
- ▶ [Επεξεργασία](#)
- ▶ [Διαγραφή](#)

Date Range

Incident Operation

- ▶ [Νέο](#)
- ▶ [Επεξεργασία](#)
- ▶ [Διαγραφή](#)
- ▶ Αναλυτική αναφορά

3.5.1 Section

Section

Select section ▼

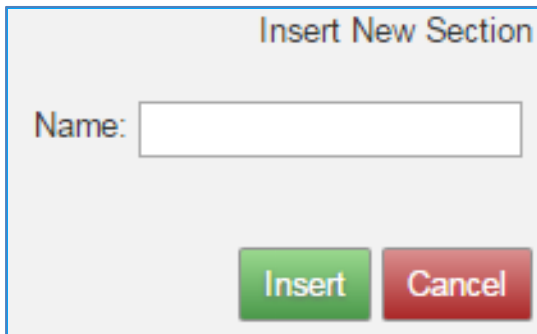
New

Edit

Delete

- ▶ [Νέο](#)
- ▶ [Επεξεργασία](#)
- ▶ [Διαγραφή](#)

3.5.1.1 New Section

A dialog box titled "Insert New Section" with a light gray background. It contains a label "Name:" followed by a white text input field. At the bottom, there are two buttons: a green "Insert" button and a red "Cancel" button.

Insert New Section

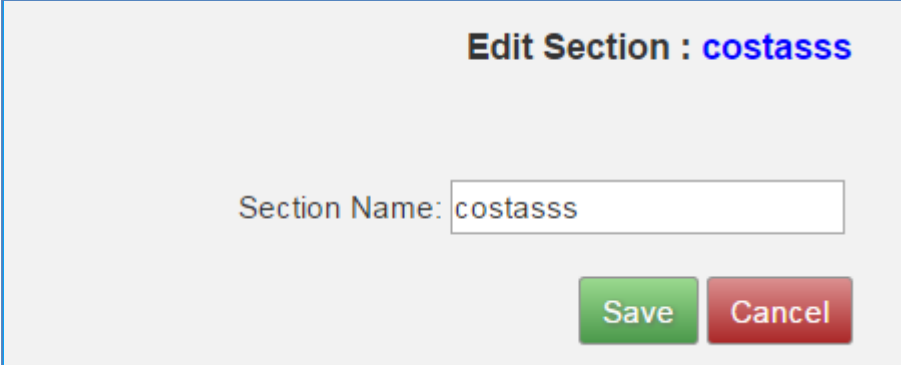
Name:

Insert Cancel

Πατώντας το κουμπί New στο πεδίο Section, θα εμφανιστεί αυτόματα η φόρμα εισαγωγής νέου τομέα.

Συμπληρώστε το πεδίο του ονόματος και πατήστε το κουμπί Save

3.5.1.2 Edit Section-Pending



Edit Section : costasss

Section Name:

Πατώντας το κουμπί Edit, αφού επιλέξετε ένα τομέα απο τη λίστα, θα εμφανιστεί αυτόματα η φόρμα επεξεργασίας τομέα.

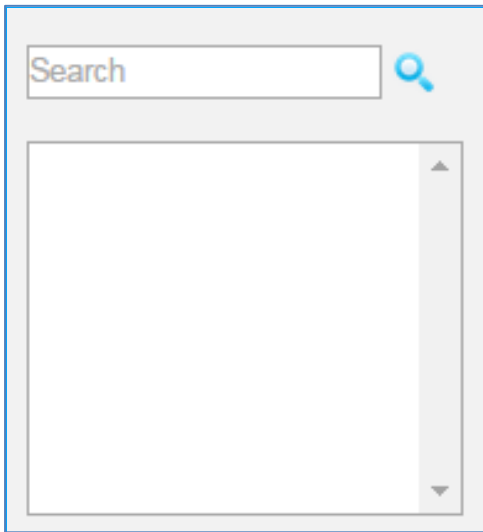
Συμπληρώστε το πεδίο του ονόματος και πατήστε το κουμπί Save.

3.5.1.3 Delete Section



Πατώντας το κουμπί Delete  στο πεδίο Section, αφού επιλέξετε ένα τομέα απο τη λίστα, θα διαγραφεί αυτόματα ο επιλεγμένος τομέας.

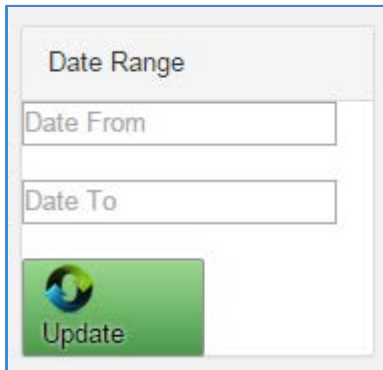
3.5.2 Search

A search interface within a light gray container. At the top, there is a text input field with the placeholder text "Search" and a blue magnifying glass icon to its right. Below the input field is a large, empty rectangular area with a vertical scrollbar on its right side, indicating a list of search results.

Στο πεδίο Search μπορείτε να πληκτρολογήσετε μια λέξη κλειδί η οποία θα αναζητα συμβάντα σε όλο το πρόγραμμα.

3.5.3 Date Range

Εύρος Ημερομηνιών

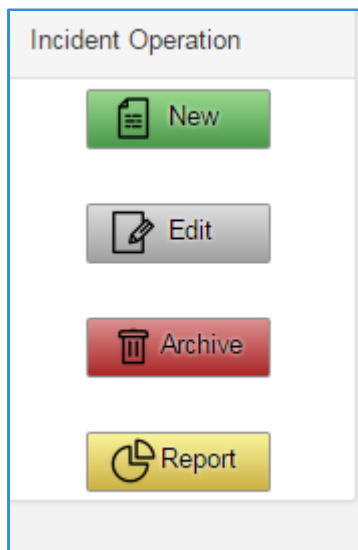
A screenshot of a web form titled "Date Range". It contains two text input fields: "Date From" and "Date To". Below these fields is a green button with a circular arrow icon and the text "Update".

Πεδίο From : Πατώντας το κουμπί Update, θα εμφανίζονται όλα τα συμβάντα που συνέβησαν μετά απο την συγκεκριμένη ημερομηνία.

Πεδίο To : Πατώντας το κουμπί Update, θα εμφανίζονται όλα τα συμβάντα που συνέβησαν πριν απο την συγκεκριμένη ημερομηνία.

Κενά Πεδία : Πατώντας το κουμπί Update, χωρίς να επιλέξετε καποια ημερομηνία, θα εμφανίζονται όλα τα συμβαντα μεχρι τώρα.

3.5.4 Tools



- ▶ [Νέο](#)
- ▶ [Επεξεργασία](#)
- ▶ [Διαγραφή](#)
- ▶ [Αναλυτική αναφορά](#)

3.5.4.1 New Incident

New Incident

Section:

Select Section ▼

Title

Type a title

Date

Date

Description

Write a description

Submit

Cancel

Λιστα Section : Εδώ επιλέγετε τον τομέα στον οποίο συνέβηκε το συμβάν.

Πεδίο Title : Εδώ συμπληρώνεται τον Τίτλο του Συμβάντος.

Πεδίο Date : Εδώ επιλέγετε την ημερομηνία μέχρι που συνέβηκε το συμβάν.

Πεδίο Description : Εδώ συμπληρώνεται μια μικρή περιγραφή του συμβάντος.

3.5.4.2 Edit Incident

Edit Incident

Section:


Title :

Date:

Description:


Αλλάξτε τον Τίτλο, την Ημερομηνία και την Περιγραφή όπου χρειάζεται και πατήστε το .

3.5.4.3 Delete Incident

Πατώντας το κουμπί  Archive, αφού επιλέξετε ένα συμβάν απο τη λίστα, θα διαγραφεί αυτόματα η το επιλεγμένο συμβάν.


3.5.4.4 Report

Πατώντας το κουμπί Report, αφού επιλέξετε ένα Συμβάν απο τη λίστα, θα εμφανιστεί σε νέο παράθυρο η αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία για το συγκεκριμένο Συμβάν που επιλέχθηκε.

<input type="button" value="Print Report"/>	
	
Report Description: Incident	
To be completed by staff within 12 hours of incident/accident	
<p> Date Happened: 0000-00-00 Incident Time: _____ </p> <p> Injured Person Name: _____ </p> <p> Address: _____ </p> <p> Phone Numbers: _____ </p> <p> Male/Female: _____ Date of Birth: _____ </p>	
<p> Title: ktipimawwww </p> <p> Description: ddfsdfsdfsdfs </p> <p> Incident Number: 46 </p> <p> Section Name: dimitris </p> <p> Section ID: 7 </p>	
<p> Does Injury require Hospital/Physician?: Yes: _____ No: _____ </p> <p> Hospital Name: _____ </p> <p> Address: _____ </p> <p> Hospital Phone Numbers: _____ </p> <p> Injured person / Party Signature / Date: _____ / _____ </p>	
<p> Important Notes and Instructions: </p> <p> _____ </p> <p> _____ </p> <p> _____ </p>	
<p> Prepared By: _____ </p> <p> Print Date: 27/04/2015 07:43:33pm </p>	

3.6 Settings

Current User :	e fe efe (root1)
New Username:	<input type="text"/>
Current Password:	<input type="password"/>
New Password:	<input type="password"/>
Verify New Password:	<input type="password"/>

 Save Changes

Πεδίο Username : Καταχωρήστε το νέο όνομα χρήστη που επιθυμείτε.

Πεδίο Current Password : Καταχωρήστε τον παρόν κωδικό που σας προμήθευσε ο υπεύθυνος προσωπικού.

Πεδίο Password : Καταχωρήστε το νέο Συνθηματικό που επιθυμείτε.

Πεδίο Confirm Password : Καταχωρήστε ξανά το νέο Συνθηματικό που επιθυμείτε(ίδιο με πεδίο Password).

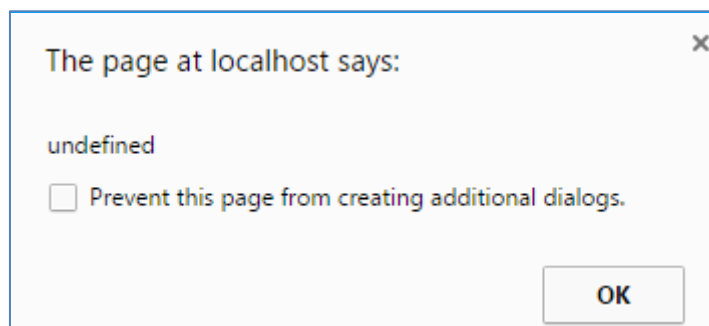
Πατήστε το κουμπί Save για να αποθηκευτούν οι αλλαγές

4 Pop up Messages

Κρύψιμο(δεν συνιστάται)

Για να αποκρύψετε τα popur μηνύματα, απλα πατηστε στο checkbox "Prevent this page from creating additoinal dialogs".

Σημείωση : Για την καλύτερη ενημέρωση σε θέματα αποφάσεων και επίτυχους ολοκλήρωσης, **ΔΕΝ** συνιστάται η απόκρυψη των μηνυμάτων .



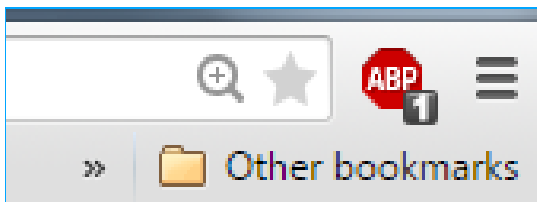
Εμφάνιση


Σε περίπτωση που δεν βλέπετε τα μηνύματα ελέγχου επιλογών η επιτυχούς ολοκλήρωσης της εργασίας, προσπαθήστε να ενεργοποιήσετε την επιλογή για τα Pop up Windows.

Αναλυτικά Βήματα για κάθε ένα από τους πιο κάτω Web Browsers (πατήστε το link).

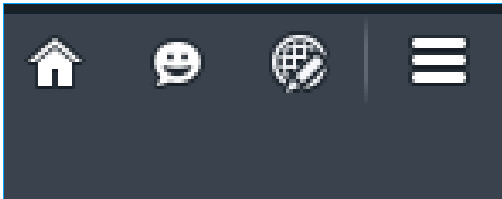
- [Google Chrome](#)
- [Microsoft Internet Explorer](#)
- [Mozilla Firefox](#)
- [Apple Safari](#)
- [Opera](#)

4.1 Google Chrome



1. Πατήστε στο κυρίως μενού του Google Chrome 
2. Επιλέξτε Settings
3. Επιλέξτε Show advanced Settings
4. Επιλέξτε Content Settings
5. Στο πεδίο Pop ups επιλέξτε "Allow all sites to show pop-ups"
6. Επιλέξτε Notifications επιλέξτε "Allow all sites to show pop-ups"
7. Επιλέξτε Done
8. Τερματίστε και επανεκκινήστε τον Google Chrome

4.2 Mozilla Firefox



1. Πατήστε στο κυρίως μενού του Firefox



1. Επιλέξτε Options


2. Επιλέξτε Show advanced Settings

4. Στο πεδίο Pop ups απενεργοποιήστε την επιλογή "Block pop-up windows"

3. Τερματίστε και επανεκκινήστε τον Firefox

5Footer



Help File : Εάν πατήσετε στο  θα σας εμφανιστεί αυτόματα η βοήθει για την σελίδα που βρίσκεστε αυτή τη στιγμή.

Disclaimer : Εάν πατήσετε στο [View Disclaimer](#), στο κάτω μέρος της οθόνης σας, θα εμφανιστεί αυτόματα το έγγραφο πνευματικών δικαιωμάτων του συστήματος.