

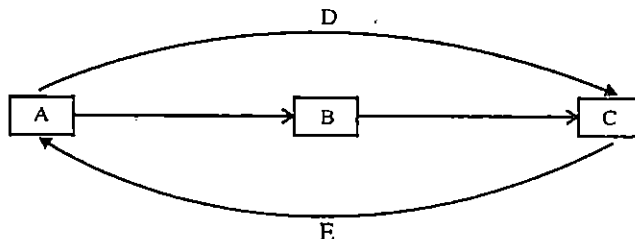
බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව மேல் மாகாணக் கல்வித் திணைக்களம் Department of Education - Western Province			
වර්ෂ අවසාන ඇගයීම ஆண்டிறுதி மதிப்பீடு - 2020 Year End Evaluation			
ශ්‍රේණිය தரம் } 10 Grade	විෂය பாடம் } සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය Subject	පත්‍රය வினாத்தாள் } I Paper	කාලය காலம் } පැය 01 Time

සැලකිය යුතුයි.

- සියලු ම ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයන්න. මෙම පත්‍රය සඳහා ලකුණු 40 කි.
- අංක 01 සිට 40 තෙක් ප්‍රශ්නවල දී ඇති (1) , (2) , (3) , (4)-පිළිතුරුවලින් නිවැරදි හෝ වඩාත් ගැලපෙන පිළිතුර තෝරන්න.
- ඔබට සැපයෙන පිළිතුරු පත්‍රයේ එක් එක් ප්‍රශ්නය සඳහා දී ඇති කව අතුරෙන් ඔබ තෝරා ගත් පිළිතුරෙහි අංකයට සැසඳෙන කවය තුළ (*) ලකුණ යොදන්න.

- සන්නිවේදන ක්‍රියාවලියේ දී සන්නිවේදකයාගේ හැඟීම්, සිතුවිලි, හෝ අදහස් ඇතුළත් ප්‍රකාශනය හඳුන්වන්නේ,
 - (1) බලපෑම ලෙස යි.
 - (2) ප්‍රතිපෝෂණය ලෙස යි.
 - (3) සන්දේශය ලෙස යි.
 - (4) මාධ්‍යය ලෙස යි.
- වාචික සන්නිවේදනයට වඩා අවාචික සන්නිවේදනය ප්‍රබලව යොදා ගන්නා සන්නිවේදන වර්ගය,
 - (1) සමූහ සන්නිවේදනය.
 - (2) ජන සන්නිවේදනය.
 - (3) අන්තර් පුද්ගල සන්නිවේදනය.
 - (4) අන්තර්වර්ති පුද්ගල සන්නිවේදනය.
- සහෘද අවකාශය ඇතිවන අවස්ථාවක් වන්නේ,
 - (1) සිනමා ප්‍රේක්ෂකයන් හා සිනමාකරු අතර ය.
 - (2) දරුවන් හා දෙමව්පියන් අතර ය.
 - (3) පාරිභෝගිකයා හා වෙළෙඳාම අතර ය.
 - (4) ගුරුවරයා හා ශිෂ්‍යයන් අතර ය.
- සන්නිවේදනය පිළිබඳ ගණිතමය ආකෘතිය සකස් කිරීමට චොරන් විවර් සමග එක්ව කටයුතු කළ පුද්ගලයා,
 - (1) හැරල්ඩ් ඩී ලැස්වෙල්
 - (2) ක්ලෝඩ් ෂැනොන්
 - (3) විල්බර් ග්‍රාම්
 - (4) ඇලෙක්සැන්ඩර් ග්‍රැහැම් බෙල්

- 5 සිට 7 දක්වා ප්‍රශ්නවලට පහත රූපසටහන ඇසුරෙන් පිළිතුරු සපයන්න.



- ඉහත රූපසටහනෙන් දක්වෙන්නේ,
 - (1) ද්වි මාර්ගික සන්නිවේදන සූත්‍රය
 - (2) ලැස්වෙල් සන්නිවේදන ආකෘතිය
 - (3) ඒක මාර්ගික සන්නිවේදන සූත්‍රය
 - (4) ගණිතමය ආකෘතිය

(06) A, B, C, D පිළිවෙළින්,

- (1) සන්නිවේදකයා, සන්දේශය, ග්‍රාහකයා, මාධ්‍යය
- (2) සන්දේශය, මාධ්‍යය, ග්‍රාහකයා, සන්නිවේදකයා
- (3) සන්නිවේදකයා, සන්දේශය, ග්‍රාහකයා, ප්‍රතිපෝෂණය
- (4) සන්නිවේදකයා, මාධ්‍යය, ග්‍රාහකයා, සන්දේශය

(07) සන්නිවේදකයාගේ සන්නිවේදන අරමුණු ඉටු වූ බවට සහතික කරගත හැකි වන්නේ,

- (1) B මගිනි
- (2) E මගිනි
- (3) C මගිනි
- (4) D මගිනි

(08) විද්‍යුත් කැඳවනය හෙවත් පේෂරය ඵලදායීව ප්‍රයෝජනයට ගත් අවස්ථාවක් නම්,

- (1) පාසලක විදුහල්පතිට හා ගුරුවරුන්ට ය.
- (2) ආරෝග්‍ය ශාලාවක වෛද්‍යවරුන්ට හා කාර්ය මණ්ඩලයට ය.
- (3) හෝටලයක අයිතිකරු හා ප්‍රධාන සුපර්වේදීන්ට ය.
- (4) පොලිස් ස්ථානයක පොලිස් නිලධාරීන්ට ය.

(09) පාඩමකදී ගුරුවරයා විසින් ගුවන් විදුලි මාධ්‍යයේ විකාශනය දක්වන ඡායාරූප පෙළක් සිසුන්ට පෙන්වන ලදී. එම ඡායාරූප පන්නිකාමරයේ ප්‍රදර්ශනය කර තැබීමට සුදුසු ම පන්නි කාමර මාධ්‍ය උපකරණය වන්නේ,

- (1) සුදු ලෑල්ල
- (2) කළු ලෑල්ල
- (3) පිටුපෙරලනය
- (4) පත්‍රිකා ලෑල්ල

• 10 සිට 12 දක්වා ප්‍රශ්න වලට පහත පුවත්පත් උපයෝගී කර ගන්න.

- A - කවට කතිකයා
- B - ලංකා ලෝකය
- C - දවස
- D - ඥාතාර්ථ ප්‍රදීපය
- E - සිංහල බෞද්ධයා

(10) කර්තෘ හිමිකාරිත්වය තිබූ පුවත්පත කුමක් ද?

- (1) A
- (2) B
- (3) C
- (4) D

(11) මහජන සංවිධානවලට හිමි පුවත්පත් ඇතුළත් වරණය තෝරන්න.

- (1) C, D, E
- (2) A, B, D
- (3) B, D, E
- (4) A, B, C

(12) ශ්‍රී ලංකාවේ පුද්ගලික ව්‍යාපාරයක් වන එම්.ඩී ගුණසේන සමාගම විසින් මුද්‍රණය කළ පුවත්පත කුමක් ද?

- (1) A
- (2) B
- (3) E
- (4) C

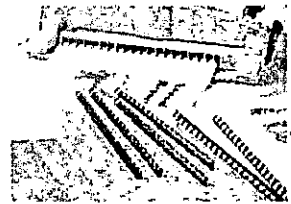
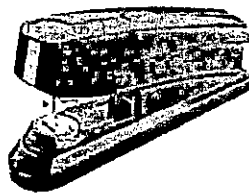
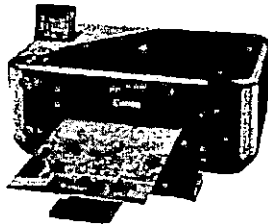
(13) "දොරටුපාල සංකල්පය" පිළිබඳව වැඩි අවධානයක් ගනු ලබන්නේ,

- (1) නව මාධ්‍යයේ දී ය
- (2) සාම්ප්‍රදායික මාධ්‍යයේ දී ය
- (3) ජන මාධ්‍යයේ දී ය
- (4) සමාජ මාධ්‍යයේ දී ය

(14) අන්තර්වර්තී පුද්ගල සන්නිවේදනයට අයත් ක්‍රියාකාරකමක් වන්නේ,

- (1) ලිපියක් යැවීම
- (2) කථාවක් පැවැත්වීම
- (3) නැටුමක් ඉදිරිපත් කිරීම
- (4) පුද්ගල තීරණ ගැනීම

- (15) කාර්යාලයක තැපැල් අංශය විසින් භාවිත කරන කාර්යාල උපකරණ දෙක ඇතුළත් වරණය තෝරන්න.
- (1) ගණක යන්ත්‍රය හා මුදල් සටහන් යන්ත්‍රය (2) දින මුද්‍රා යන්ත්‍රය හා තැපැල් මුද්‍රා යන්ත්‍රය
(3) පරිගණකය හා මුදල් ගණිත යන්ත්‍රය (4) නිල මුද්‍රාව හා මුදල් සටහන් යන්ත්‍රය
- (16) පොද්ගලික දෘෂ්ටිකෝණයෙන් ඡායාරූපයක් ලබා ගැනීමේ නිදහස ඇත්තේ,
- (1) ජනමාධ්‍යවේදියෙකු ප්‍රවෘත්ති ඡායාරූපයක් ගැනීමේදී ය.
(2) රක්ෂණ නියෝජිතයෙකු වාහන අනතුරක් ඡායාරූප ගැනීමේදී ය.
(3) පොලිස් නිලධාරියෙකු අපරාධ ස්ථානයක් ඡායාරූප ගැනීමේදී ය.
(4) ඡායාරූප ශිල්පියෙකු ප්‍රදර්ශනයක් සඳහා ඡායාරූප ගැනීමේදී ය.
- (17) යහපත් පුරවැසියෙකුගේ ලක්ෂණයක් නොවන්නේ,
- (1) ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදීව ජීවත් වීම (2) බදු ගෙවීම
(3) තම ආගමට පමණක් ගරු කිරීම (4) ඡන්ද අයිතිය පාවිච්චි කිරීම
- (18) එදිනෙදා ජීවිතයේදී තොරතුරු දැනගැනීමේ කාර්යය සෘජුව අදාළ නොවන්නේ,
- (1) කියවීමේ හුරුව ඇතිකර ගැනීම සඳහා ය. (2) තීරණ ගැනීම පහසු කරවීම සඳහා ය.
(3) ගැටලු නිරාකරණය කරගැනීම සඳහා ය. (4) සම්බන්ධතා ගොඩනගා ගැනීම සඳහා ය.



- (19) ඉහත රූපසටහනෙන් දක්වෙන යන්ත්‍ර භාවිත වන්නේ පරිගණක ආශ්‍රිත ප්‍රකාශන ක්‍රියාවලියේ කුමන ක්‍රියාදාමයට ද?
- (1) අත් පිටපත සැකසීම (2) අකුරු යෝජනය හා පිටු සැලසුම් කිරීමට
(3) මුද්‍රණය හා පිටපත්කරණයට (4) නිම් කටයුතු කිරීමට
- (20) සමූහ සන්නිවේදනයේ දී සමූහය හා සන්නිවේදකයා අතර සම්බන්ධය වඩා තීව්‍ර ලෙස ගොඩනැංවීමට බලපාන සාධකයක් විය හැක්කේ,
- (1) සන්නිවේදකයාගේ ආකර්ශනශීලී කථන විලාසය (2) සන්නිවේදකයාගේ සබ්කෝලය
(3) සමූහයේ නිද්‍රාශීලී ප්‍රතිචාර (4) සන්නිවේදකයාගේ ඇඳුම්, පැළඳුම්
- (21) සන්නිවේදන ක්‍රියාවලියක ආරම්භක අවස්ථාවට අයත් සන්නිවේදන වර්ගය වන්නේ,
- (1) අන්තර් පුද්ගල සන්නිවේදනය (2) සමූහ සන්නිවේදනය
(3) අන්තර්වර්ති පුද්ගල සන්නිවේදනය (4) ජන සන්නිවේදනය

- 22, 23 ප්‍රශ්නවලට පහත සිද්ධිය ඇසුරෙන් පිළිතුරු සපයන්න.

ගුරුතුමා කියාදුන් "හිමබෝල යාන්ත්‍රණය" නම් සංකල්පය තමාට නොතේරුණ බව උපාලි තම මිතුරන්ට කීවේය. ඒ පිළිබඳව ඔවුන් දැක් වූ අදහස් කිහිපයක් මෙසේ ය.

කමල් - ඔබ සහ ගුරුතුමාගේ අත්දැකීම් පසුතලය නොගැළපීම එයට හේතුවයි.

නිමල් - මාධ්‍ය බාධකයක් ඇති වී තිබෙනවා.

සුනිල් - සංජානන දුර්වලතාව ඊට හේතුවයි.

- (22) මෙම ප්‍රකාශවලින් නිවැරදි ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කරන්නේ,

(1) කමල් හා නිමල්

(2) නිමල් හා සුනිල්

(3) කමල් හා සුනිල්

(4) කමල්, නිමල් හා සුනිල් තිදෙනාම

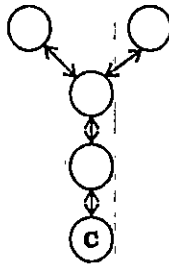
- (23) ඉහත උපාලි මුහුණ පෑ සිද්ධිය සෘජුවම දැක්විය හැක්කේ,

(1) ප්‍රතිපෝෂණය ලෙසයි.

(2) සංජානනය ලෙසයි.

(3) දොරටුපාල සංකල්පය ලෙසයි.

(4) සමාජානුයෝජනය ලෙසයි.



- (24) ඉහත දැක්වෙන රූපය,

(1) අවිධිමත් සන්නිවේදනයට අයත් Y ආකෘතියයි.

(2) අවිධිමත් සන්නිවේදනයට අයත් සම්භාවිතා දාමයයි.

(3) විධිමත් සන්නිවේදනයට අයත් දාම ආකෘතියයි.

(4) අවිධිමත් සන්නිවේදනයට අයත් තනි දාමයයි.

- (25) ෆැක්ස් පණිවිඩයක් ලැබුණු පසු පළමුවෙන් ම කළ යුතු කාර්යය වන්නේ,

(1) ලැබුණු බව එය එවූ පුද්ගලයාට දන්වීම ය.

(2) ලද විගස එහි ඡායාපිටපතක් ගැනීම ය.

(3) වහා ලිපිගොනු ගත කිරීම ය.

(4) අදාළ පුද්ගලයාට යොමු කිරීම ය.

- (26) ජනමාධ්‍ය ආයතනයක ක්‍රියාකාරිත්වය කෙරෙහි රජයේ වගකීමක් නොවන වරණය තෝරන්න.

(1) හදිසි අවස්ථාවක ප්‍රචාරණ හා සන්නිවේදන වාරණය

(2) නියාමනයන් යටතේ මාධ්‍ය ආයතනවලට බදු පැනවීම

(3) මාධ්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය කෙරෙහි සැමවිටම සෘජුව මැදිහත් වීම

(4) රාජ්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳව ජනතාව දැනුවත් කිරීම.

- (27) ලබා ගත් ඡායාරූපයක් ඒ මොහොතේම නැරඹීමට හැකියාව ලැබෙන්නේ,

(1) ඒක කාල කැමරා (SLR) ඡායාරූප කරණයේදී ය.

(2) රසායනික ඡායාරූපකරණයේදී ය.

(3) ඡායාරූපයේ ගොනු ආකෘතියේදී ය.

(4) අංකිත ඡායාරූපකරණයේදී ය.

(36) ප්‍රචන්පත් කලාවේදියාගේ පුද්ගලික අදහස් අන්තර්ගත නොවන වරණය,

- | | |
|---------------|-------------------|
| (1) කාටූන් | (2) විශේෂාංග ලිපි |
| (3) නිරූ ලිපි | (4) සංස්කාරක වැකි |

(37) මහාචාර්ය හැරල්ඩ් ඩී ලැස්වෙල්ගේ සන්නිවේදන අර්ථකථනය මගින් හඳුන්වාදෙන සුවිශේෂතම අංගය වන්නේ,

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| (1) අග්‍රස්ථානය යි. | (2) සන්දර්භය යි. |
| (3) බලපෑම යි. | (4) අත්දැකීම් පසුකලය යි. |

(38) පුද්ගලයා සමාජයට හුරුවීම හා ඒවා පරම්පරාවෙන් පරම්පරාවට ගෙන යන සන්නිවේදන කාර්යය වන්නේ,

- | | |
|------------------------|------------------|
| (1) අධ්‍යාපනය | (2) පෙළඹවීම |
| (3) සංස්කෘතික ප්‍රගමනය | (4) සමාජානුයෝජනය |

(39) කොරෝනා උවදුරෙන් ආරක්ෂා වීමට ගම්වැසියන් දැනුවත් කිරීමට වඩා සුදුසු සමූහ සන්නිවේදන ක්‍රමය වන්නේ,

- (1) දිනපතා ප්‍රචන්පතක දැන්වීමක් පළ කිරීම
- (2) ගෙයින් ගෙට ගොස් අත්පත්‍රිකා බෙදා දීම
- (3) පෞද්ගලික ලිපි මගින් දැනුවත් කිරීම
- (4) ජංගම ශබ්ද විකාශන රථයක් යොදා ගැනීම

(40) "කොවිඩ් 19" පිළිබඳ වාර්තා වැඩසටහනක් සකස් කිරීමට රූපවාහිනී මාධ්‍ය ආයතනයක් අදහස් කරයි. එම වැඩසටහන සකස් කරන්නේ,

- | | |
|---|--------------------------------|
| (1) ප්‍රචාරක හා කාලීන වැඩසටහන් අංශය යි. | (2) සංගීතමය වැඩසටහන් අංශය යි. |
| (3) නාට්‍යමය වැඩසටහන් අංශය යි. | (4) රියැලිටි වැඩසටහන් අංශය යි. |

- (28) පුවත්පත් නිර්මාණය කිරීමේදී ප්‍රථමයෙන් සිදුකරන කාර්යය වන්නේ,
- (1) අදාළ ප්‍රවෘත්ති ලිවීම යි. (2) පළකරන දත්විම් සඳහා ඉඩ ලබාදීම කිරීම යි.
- (3) සංස්කාරක වැකිය ලිවීම යි. (4) ඡායාරූප ස්ථානගත කිරීම යි.

29. සිට 31 දක්වා ප්‍රශ්නවලට පහත වගුව උපයෝගී කරගන්න.

	මාධ්‍ය ආයතනය හිමිකාරිත්වය		මාධ්‍යය
A	එක්සත් ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර සමාගම	E	අයි රූපවාහිනී නාලිකාව
B	මහාරාජා මාධ්‍ය ජාලය	F	සිළුමිණ පුවත්පත
C	ශ්‍රී ලංකා රූපවාහිනී සංස්ථාව	G	ලංකාදීප පුවත්පත
D	විජය පුවත්පත් සමාගම	H	සිරස ගුවන්විදුලිය

(29) ABCD මාධ්‍ය ආයතන හිමිකාරිත්වයට අයත් මාධ්‍ය පිළිවෙළින් දක්වන වරණය තෝරන්න.

- (1) G, E, F, H (2) H, F, E, G (3) F, H, E, G (4) E, H, G, F

(30) රජයට අයත් මාධ්‍ය ආයතනය ඇතුළත් වරණය තෝරන්න.

- (1) A, B (2) B, C (3) D, A (4) A, C

(31) ඉහත සඳහන් මාධ්‍ය අතරින් විද්‍යුත් මාධ්‍ය දෙක වන්නේ,

- (1) E, H (2) E, F (3) E, G (4) H, G

(32) කර්මාන්ත ශාලා හිමිකරුවෙකුට තම සේවකයන්ගේ ක්‍රියා කලාපය නිවසේ සිට පරීක්ෂා කිරීමට වඩා යෝග්‍ය ක්‍රමය වන්නේ,

- (1) යුහුම් කාඩ් සහිත රූපවාහිනී කැමරාවක් භාවිතය
- (2) දුර රූප සහිත රූපවාහිනී කැමරාවක් භාවිතය
- (3) සංචාන පරිපත සහිත රූපවාහිනී කැමරාවක් භාවිතය
- (4) කුහක මාදිලියේ අංකිත රූපවාහිනී කැමරාවක් භාවිතය

(33) භාෂාවේ මූලික කාර්යයක් නොවන්නේ,

- (1) සිතීම විධිමත් කිරීම (2) කරන රටා පුහුණු කිරීම
- (3) සැබෑව හඳුනාගැනීම (4) කාලය සන්නිවේදනය

(34) A පාසලේ මාධ්‍ය සංසඳය විසින් සකස් කළ කෙටි චිත්‍රපටියක් B පාසලේ මාධ්‍ය සංසඳයේ තරගයකට ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය විය. ඒ සඳහා යොදා ගත හැකි පහසුම කොරතුරු හුවමාරු ක්‍රමය වන්නේ,

- (1) විද්‍යුත් තැපෑල (2) ෆැක්ස් යන්ත්‍රය
- (3) පේපරය (4) ස්ථාවර දුරකථනය

(35) නිදහස් වතුරසුයේ පැවැත්වෙන නිදහස් දින උත්සවය ආවරණය කරන ලෙස "සියපත" පුවත්පතේ ප්‍රධාන සංස්කාරක, සිය සේවක මණ්ඩලයේ උපුල් කැඳවා උපදෙස් දෙන ලදී. උපුල් එම පුවත්පතේ,

- (1) මාණ්ඩලික මාධ්‍යවේදියෙකි. (2) ප්‍රාදේශීය මාධ්‍යවේදියෙකි.
- (3) පුරවැසි මාධ්‍යවේදියෙකි. (4) නිදහස් මාධ්‍යවේදියෙකි.

බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව மேல் மாகாணக் கல்வித் திணைக்களம் Department of Education - Western Province	
වර්ෂ අවසාන ඇගයීම ஆண்டிறுதி மதிப்பீடு - 2020 Year End Evaluation	
ශ්‍රේණිය தரம் } 10 Grade	විෂයය பாடம் } සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය Subject
පත්‍රය வினாத்தாள் } II Paper	කාලය காலம் } පැය 02 Time

♦ සැලකිය යුතුයි.

- පළමුවන ප්‍රශ්නය හා තෝරාගත් ප්‍රශ්න හතරක් ඇතුළුව ප්‍රශ්න පහකට පමණක් පිළිතුරු සපයන්න.
- පළමුවන ප්‍රශ්නයට ලකුණු 20ක් හිමිවන අතර අනෙකුත් සෑම ප්‍රශ්නයකට ලකුණු 10 බැගින් හිමි වේ.

(01) මාධ්‍ය දිනය නිමිති කොටගෙන පාසලේ පවත්වනු ලැබූ සම්මන්ත්‍රණයේ ප්‍රධාන දේශක සිසු සිසුවියන් හා සන්නිවේදනයේ යෙදෙමින් තම දේශනය පවත්වන ලදී. මාධ්‍ය සංගමයේ සභාපති සිනෙන්, මාධ්‍ය ආයතන කිහිපයකට ද ආරාධනා කරන ලදී.

- ඉහත අවස්ථාවට අයත් වන සන්නිවේදන වර්ගය නම් කරන්න.
- මෙහි සඳහන් වන සන්නිවේදන ස්වරූපයක් නම් කරන්න.
- මාධ්‍ය දිනයට ආවරණයක් ලබාගත හැකි ප්‍රධාන ජනමාධ්‍ය ප්‍රභේද දෙක කුමක් ද?
- මාධ්‍ය ආවරණය ලබා දීමට ආරාධනා කළහැකි රජයට අයත් ගුවන් විදුලි මාධ්‍ය ආයතනයක් නම් කරන්න.
- දේශකයා සිය දේශනයේ දී යොදාගනු ලැබූ නිර්වචික සන්නිවේදන අංග දෙකක් නම් කරන්න.
- සංගමයේ සභාපති සිනෙන්, තම විදෙස්ගත සොයුරාට මේ පිළිබඳව දැනුම්දීම සඳහා යොදාගනු ලැබූ සමාජ මාධ්‍ය දෙකක් නම් කරන්න.
- මාධ්‍ය දිනයේදී බාහිර පාර්ශ්වය සඳහා ආරාධනා කිරීමට යොදාගත් ලිඛිත ආකෘති දෙකක් නම් කරන්න.
- දේශනය සාර්ථක කර ගැනීමට භාවිත කළ හැකි ප්‍රක්ෂේපණය වන මාධ්‍ය උපකරණ දෙකක් නම් කරන්න.
- සභාව ඇමතීමේදී දේශකයා, තමා ඉදිරියේ සිටින පිරිස සමඟ ඇස් සම්බන්ධතාවය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන ගියේය. මෙම සංසිද්ධිය කුමන නමකින් හඳුන්වන්නේ ද?
- නූතන ජනමාධ්‍ය අභියෝගයට ලක්කර ඇති මාධ්‍ය ප්‍රභේදය කුමක් ද?

- (02) වර්තමානයේ සන්නිවේදන කාර්යයේදී "තොරතුරු දීම" හා "ලබා ගැනීම" සඳහා දුරකථනය, ජනප්‍රිය හා ක්ෂණික මාධ්‍යයක් ලෙස භාවිත වේ.
- දුරකථන ක්‍රියාවලිය හා පදනම් වූ සන්නිවේදන ආකෘතිය නම් කරන්න.
 - එම ආකෘතියේ දක්වන අංශ හතරක් නම් කරන්න.
 - ස්මාර්ට් ජංගම දුරකථනය බහුකාර්ය මෙවලමක් බවට අද පත්ව ඇත. පාසල් සිසුවෙකු ලෙස මධ්‍යම එයිත් ලබාගත හැකි ප්‍රයෝජන තුනක් විස්තර කරන්න.
 - ජනමාධ්‍ය තුළ සමාජයේ පැවැත්ම කෙරෙහි ඇති කරන බලපෑම් හතරක් විස්තර කරන්න.
- (03) ලෝකය ම මුහුණ පා ඇති කොරෝනා වසංගත තත්ත්වය හමුවේ, අප රටේ ද සාමාන්‍ය ජන ජීවිතය විවිධ වෙනස්වීම් රැසකට භාජනය වෙමින් පවතී.
- කොරෝනා වසංගතයෙන් ආරක්ෂා වීමට ජනතාව දැනුවත් කිරීම සඳහා රූපවාහිනී මාධ්‍ය යොදාගත් වැඩසටහන් ප්‍රභේද දෙකක් නම් කරන්න.
 - එම වැඩසටහන් සකස් කළ රූපවාහිනී ආයතනය හා සම්බන්ධ අංශ දෙකක් ලියන්න.
 - සංවරණ සීමාව හේතුවෙන්, පවුලේ සාමාජිකයන් එක් වි සිදුකළ සන්නිවේදනය ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් තුනක් විස්තර කරන්න.
 - කොරෝනා වසංගතයෙන් වැළකීම සඳහා මාධ්‍ය විසින් කරන ලද දැනුවත් කිරීම් හතරක් විස්තර කරන්න.
- (04) සමාජයක කටයුතු සිදුකිරීමේ දී නිරන්තරයෙන් ම පුද්ගලයන් අතර, සිදුවන සන්නිවේදන කාර්යය අත්‍යවශ්‍ය ගනුදෙනුවක් බවට පත්ව තිබේ.
- සන්නිවේදන ක්‍රියාවලියට සම්බන්ධ වන ප්‍රධාන පාර්ශ්ව දෙක නම් කරන්න.
 - ජන සන්නිවේදනයේ ලක්ෂණ දෙකක් නම් කරන්න.
 - සන්නිවේදනයේ දී සිදුවන ප්‍රධාන බාධක ප්‍රභේද දෙක උදාහරණ සහිතව විස්තර කරන්න.
 - සන්නිවේදනයේ ප්‍රධාන කාර්ය හතර නම් කර, නිදසුන් දෙමින් විස්තර කරන්න.
- (05) මානව ඉතිහාසයේ මුලින් ම බිහි වූ සන්නිවේදන ස්වරූපය අවාචික සන්නිවේදනයයි. මීට අමතරව සන්නිවේදන කාර්යය සිදු කිරීමේදී විවිධ ස්වරූපයන් භාවිත වේ.
- අවාචික සන්නිවේදන ස්වරූපය යනු කුමක්ද?
 - වාචික සන්නිවේදනයේ සාර්ථකත්වය සඳහා බලපානු ලබන භාෂා කුසලතා දෙකක් නම් කරන්න.
 - ලිඛිත සන්නිවේදනය, වඩා විධිමත් වීමට බලපානු ලබන සාධක තුනක් විස්තර කරන්න.
 - විධිමත් මෙන් ම අවිධිමත් සන්නිවේදනය ද සන්නිවේදන කාර්යය සාර්ථක කරගැනීම සඳහා මග පාදයි. අවිධිමත් සන්නිවේදන ආකෘති දෙකක් රූප සටහනකින් ඇඳ විස්තර කරන්න.

(06) තොරතුරු තාක්ෂණයේ වර්ධනයත් සමග සන්නිවේදන ක්ෂේත්‍රය තුළ ද වෙනස්කම් ඇතිවෙමින් පවතී.

- (i) “සියලු මාධ්‍යයන් එකට හමුවීම” සන්නිවේදනයේදී කෙසේ හඳුන්වයි ද?
- (ii) කාර්යාලයේ වැඩ පහසු කරගැනීම සඳහා උපයෝගී කරගනු ලබන උපකරණ දෙකක් නම් කොට එහි කාර්යය බැගින් ලියන්න.
- (iii) විද්‍යුත් තැපෑල භාවිතයේ වාසි තුනක් විස්තර කරන්න.
- (iv) පරිගණක ආශ්‍රිත ප්‍රකාශන ක්‍රියාවලියේ (DTP) වාසි හතරක් නිදසුන් සහිතව විස්තර කරන්න.

(07) යම්කිසි තොරතුරක් ග්‍රාහකයා කිරීමේදී සැලසුම් සහගත වීම වැදගත් වේ.

- (i) ඡායාරූප ගැනීමේදී භාවිත කරන ප්‍රධාන කැමරා වර්ග දෙක නම් කරන්න.
- (ii) ඡනමාධ්‍යයේ දී තොරතුරක් ග්‍රාහකයා වීමට පෙර විවිධාකාර පාලනයන්ට යටත් විය හැකිය. මීට අදාළ සංකල්පය නම් කර උදාහරණයක් ලියන්න.
- (iii) ඡනමාධ්‍ය සඳහා ඡනප්‍රිය සමාජ ප්‍රතිරූප යොදාගැනීමෙන් එම ආයතනයට සැලසෙන වාසි තුනක් විස්තර කරන්න.
- (iv) සන්නිවේදනයේ දී සංජානනයට බාධා පැමිණෙන හේතු හතරක් විස්තර කරන්න.

බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව மேல் மாகாணக் கல்வித் திணைக்களம் Department of Education - Western Province	
වර්ෂ අවසාන ඇගයීම ஆண்டிறுதி மதிப்பீடு - 2020 Year End Evaluation	
පිළිතුරු පත්‍රය Marking Scheme	
ශ්‍රේණිය } 10 தரம் } Grade }	විෂයය } பாடம் } Subject }
සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය	
පත්‍රය வினாத்தாள் } I,II Paper }	

I පත්‍රය

(1) 3	(11) 3	(21) 3	(31) 1
(2) 3	(12) 4	(22) 3	(32) 3
(3) 2	(13) 3	(23) 2	(33) 2
(4) 2	(14) 4	(24) 1	(34) 1
(5) 1	(15) 2	(25) 2	(35) 1
(6) 4	(16) 4	(26) 3	(36) 4
(7) 2	(17) 3	(27) 4	(37) 3
(8) 2	(18) 1	(28) 2	(38) 4
(9) 4	(19) 4	(29) 3	(39) 4
(10) 1	(20) 1	(30) 4	(40) 1

II පත්‍රය

(01) (එක් කොටසකට ලකුණු 2 බැගින් ලැබේ.)

- සමූහ සන්නිවේදනය
- වාචික සන්නිවේදනය, අවාචික සන්නිවේදනය
- විද්‍යුත් මාධ්‍ය, මුද්‍රිත මාධ්‍ය
- ශ්‍රී ලංකා ගුවන් විදුලි සංස්ථාව, ලක්හඬ ගුවන් විදුලි සේවය
- කටහඬේ උස්පහන් භාවය, මුහුණේ ඉරියව්, ඉඟි, අංග චලන, අභිනය, නිහඬ බව.
 (මේ ආදී නිර්වාචික සන්නිවේදන ක්‍රම දෙකක් සඳහා ලකුණු ලබා දෙන්න.)
- වයිබර්, ෆේස් බුක්, වට්ස් ඇප්, ඉමෝ
- ලිපි සහ ආරාධනා පත්‍ර
- බහු මාධ්‍ය ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍රය, ප්‍රතිශීර්ෂ ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍රය, ක්ෂණික ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍රය, කදා ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍රය. අන්තර් ක්‍රියාකාරී පුවරුව.
- ප්‍රදීපාගාර උපක්‍රමය.
- නව මාධ්‍ය/අන්තර්ජාලය ඇතුළු විධික්‍රම සඳහා ලකුණු ලබා දෙන්න.

(02) (1) ඡැනොන් - විවර් ගණිතමය ආකෘතිය

- (2) ♦ සෝෂා/බාධා ♦ සන්දේශය ♦ ග්‍රාහකයා
♦ සම්ප්‍රේෂකය ♦ සංඥා ♦ අග්‍රස්ථානය
- (3) ♦ ව්‍යාපෘති සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාගැනීමට.
♦ නව තොරතුරු සොයාගැනීමට
♦ අධ්‍යාපන කටයුතුවල ගැටලු විසඳා ගැනීමට
♦ දුරස්ථ අධ්‍යාපනයේ යෙදීමට
(මේ ආදී කරුණු තුනක් විස්තර කළ යුතුය.)
- (4) ♦ දෛනික ජීවිතය වෙනස් කිරීමට
♦ පරිභෝජන රටාව වෙනස් කිරීම
♦ රස වින්දනය වෙනස් කිරීම
♦ විවිධ වර්ගයා ඇති කිරීමට පෙළඹීම
♦ විවිධ චින්තනවේග ඇති කිරීම හා වැඩි දියුණු කිරීම වැනි යහපත් අයහපත් බලපෑම විස්තර කළ යුතුය. (10 ශ්‍රේණිය - 37 පිටුව)

(03) (1) ප්‍රවෘත්ති හා කාලීන වැඩසටහන්, නාට්‍යමය වැඩසටහන්, සංවාද හා සාකච්ඡා වැඩසටහන්, ගීතමය වැඩසටහන්.

(2) ප්‍රවෘත්ති අංශය, වැඩසටහන් අංශය, දැන්වීම් අංශය

- (3) ♦ එකට එකතු වී සතුටින් ක්‍රීඩාවල නිරත වීම.
♦ එකමුතුව, සතුටු සාම්ප්‍රදායික යෙදෙමින් තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීම.
♦ එකට එකතු වී ආහාර අනුභව කිරීම් සිදු කිරීම.
♦ ඉවුම්, පිහුම් කටයුතු ආදියේ දී විමසා බලා සහාය වීම.
♦ විවිධ සෞන්දර්යාත්මක ක්‍රියාකාරකම්වල, සාමූහිකව නිරත වීම.
♦ විවිධ අවස්ථා ඡායාරූපයට නැගීම.
♦ වගා කටයුතු කෙරෙහි දායකත්වය දක්වමින්, අවශ්‍ය කටයුතු පිළිබඳ සාකච්ඡා කරමින් කාර්යයේ නිරත වීම.
මේ ආදී සන්නිවේදන මත පදනම් වූ කාර්ය, ක්‍රියාකාරකම්.
- (4) ♦ අත් සේදීම නිවරදිව සිදුකිරීම.
♦ අනවශ්‍ය ගමන්වලින් වැළකීම.
♦ මුඛ ආවරණ භාවිතය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.
♦ මීටරයක පරතරය පවත්වාගෙන යාම.
♦ විවිධ පෘෂ්ඨයන් ස්පර්ශයෙන් වැළකීම.
♦ නිතර මුහුණ, ඇස්, නාසය නොඇල්ලීම.
මේ ආදී කරුණු 4ක් විස්තර කළ යුතුය.

- (04) (1) සන්නිවේදකයා, ග්‍රාහකයා
- (2) ♦ සන්දේශය පොදු වූවකි.
♦ සන්නිවේදකයා හා ග්‍රාහකයා අභිමුඛ නොවේ.
♦ සංවිධිත ආයතනයක් මගින් ක්‍රියාත්මක වේ.
- (10 ශ්‍රේණිය - 35 පිටුව)
- (3) ♦ අර්ථ බාධා - සන්නිවේදකයා විසින් එවන ලද සන්දේශය ග්‍රහණය කරගත හැකි නමුත්, එය ඒ ආකාරයෙන් ම අර්ථ ගැන්වීමට ඇතිවන බාධා අර්ථ බාධා යනුවෙන් හැඳින්වේ.
♦ මාධ්‍ය බාධා - සන්නිවේදකයාගේ සිට ග්‍රාහකයා දක්වා සන්දේශය ගමන් කිරීමට යොදා ගන්නා මාධ්‍යයේ ඇතිවිය හැකි යාන්ත්‍රික හෝ යාන්ත්‍රික නොවන බාධක, මාධ්‍ය බාධා යනුවෙන් හැඳින්වේ. මාධ්‍ය බාධා තාක්ෂණික බාධා යනුවෙන් ද හැඳින්වේ.
නිදසුන් සහිතව විස්තර කිරීමට සම්පූර්ණ ලකුණු ලබාදෙන්න. (10 ශ්‍රේණිය - 18 පිටුව)
- (4) තොරතුරු සම්පාදනය, අධ්‍යාපනය ලබාදීම, විනෝදාස්වාදය ලබාදීම, පෙළඹවීම.
මේවා නිදසුන් දෙමින් විස්තර කළ යුතුය. (10 ශ්‍රේණිය - 14-15 පිටුව)
- (05) (1) වචන භාවිතයෙන් තොරව සිදුවන සන්නිවේදනය අවාචික සන්නිවේදනයයි.
- (2) උච්චාරණය, අර්ථ ගැන්වීම, යෝග්‍යතාව.
- (3) ව්‍යාකරණ තිබීම, අක්ෂර වින්‍යාසය තිබීම, අකුරු වලට හැඩයක් තිබීම, විරාම ලක්ෂණ යෙදිය යුතුය.(මේවායින් තුනක් විස්තර කළ යුතුය) (10 ශ්‍රේණිය - 52 පිටුව)
- (4) තනි දාමය, ඕපදූප දාමය, සම්භාවිතා දාමය, පර්ෂද දාමය.
මේවායින් දෙකක් රූප සටහන් ඇඳ විස්තර කළ යුතුය. (10 ශ්‍රේණිය - 58 පිටුව)
- (06) (1) “අභිසාරීතාව”
- (2) ♦ දින මුද්‍රා යන්ත්‍රය - යම් ලිපියක් කාර්යාලයට ලැබුණු දිනය සහතික කිරීම.
♦ ගණක යන්ත්‍රය/කැල්කියුලේටරය - කාර්යාලයේ ගණනය කිරීම් සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදුවේ. (10 ශ්‍රේණිය - 71-75පිටුව)
- (3) ♦ එකවර ලිපි කිහිපයකට වුව ද හුවමාරු කළ හැකි බව.
♦ ලෝකයේ කොතැනක සිට හෝ ලිපි ගනුදෙනුව කළහැකි වීම.
♦ විඩියෝ, චිත්‍රපට හෝ ඡායාරූප ආදී ඕනෑම දෙයක් හුවමාරු කළ හැකි වීම. (10 ශ්‍රේණිය - 79 පිටුව)
- (4) අඩු පිරිවැය, ආකර්ෂණීය නිමාව, ඉක්මන් බව, පහසුව, කාර්යක්ෂමතාවය.
මේවායින් 4 ක් විස්තර කළ යුතුය. (10 ශ්‍රේණිය - 63 පිටුව)
- (07) (1) සේයාපටල කැමරාව, ඩිජිටල් කැමරාව.
- (2) දොරටුපාල සංකල්පය.
- (3) ග්‍රාහක ආකර්ෂණය දිනාගත හැකි වීම, විශ්වාසනීයත්වය තහවුරු වීම, එම භාණ්ඩය මිලදී ගැනීමට පෙළඹීම, ආයතන අතර තරගකාරීත්වයක් ඇතිවීම, ආයතනයේ ප්‍රතිරූපය වර්ධනය වීම.
- (4) ♦ සන්දේශය තුළ විවිධාර්ථ තිබීම.
♦ සන්දේශයේ තොරතුරු විකෘති වී තිබීම.
♦ වැරදි ලෙස තොරතුරු ගොනුකර සන්දේශය සැකසීම.
♦ ග්‍රහකයාගේ අත්දැකීම් පසුතලයට නොගැළපීම.මේවා විස්තර කළ යුතුය. (10 ශ්‍රේණිය - 17 පිටුව)