

<b>බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව</b> <b>மேல் மாகாணக் கல்வித் திணைக்களம்</b> <b>Department of Education - Western Province</b>		දෙපාර්තමේන්තුව Department of Education - Western Province	
<b>වර්ෂ අවසාන ඇගයීම</b> <b>ஆண்டிறுதி மதிப்பீடு</b> - 2018 <b>Year End Evaluation</b>			
ශ්‍රේණිය தரம் } 10 Grade	විෂය பாடம் } Subject	පත්‍රය வினாத்தாள் } I Paper	කාලය காலம் } පැය 01 Time
<b>සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය</b>			

**සැලකිය යුතුයි.**

- (i) සියලු ම ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයන්න. මෙම පත්‍රය සඳහා ලකුණු 40 කි.
- (ii) අංක 01 සිට 40 තෙක් ප්‍රශ්නවල දී ඇති (1) , (2) , (3) , (4) පිළිතුරුවලින් නිවැරදි හෝ වඩාත් ගැලපෙන පිළිතුර තෝරන්න.
- (iii) ඔබට සැපයෙන පිළිතුරු පත්‍රයේ එක් එක් ප්‍රශ්නය සඳහා දී ඇති කව අතුරෙන් ඔබ තෝරා ගත් පිළිතුරෙහි අංකයට සැසඳෙන කවය තුළ (\*) ලකුණ යොදන්න.

(01) ග්‍රාහකයා අරමුණු කරගෙන සන්නිවේදකයා කරනු ලබන හැඟීම්, සිතිවිලි හෝ අදහස් ප්‍රකාශය හඳුන්වන්නේ,

- (1) මාධ්‍ය (2) ග්‍රාහකයා
- (3) බලපෑම (4) සංදේශය

(02) සන්නිවේදන ක්‍රියාවලිය අංග සම්පූර්ණ වන්නේ ග්‍රාහකයාගේ,

- (1) බලපෑමෙනි. (2) ප්‍රතිපෝෂණයෙනි.
- (3) සංදේශයෙනි. (4) මාධ්‍යයෙනි.

(03) අත් පත්‍රිකා, පෝස්ටර්, බිත්ති සටහන්, මාර්ග සංඥා අයත් වන්නේ මින් කුමකට ද?

- (1) සාම්ප්‍රදායික දෘශ්‍ය මාධ්‍ය (2) සාම්ප්‍රදායික ශ්‍රව්‍ය මාධ්‍ය
- (3) නූතන දෘශ්‍ය මාධ්‍ය (4) නූතන ශබ්ද මාධ්‍ය

(04) ඵලදායී ලේඛනයක ලක්ෂණයක් නොවන්නේ,

- (1) නිර්මාණශීලී නොවීම. (2) සම්මත ව්‍යාකරණ විධි භාවිතය.
- (3) නිරවුල් බව හා පැහැදිලි බව. (4) ලේඛනයට උචිත ආකෘතිය.

(05) පරිගණකය මගින් අත් පිටපත් සැකසීමේ දී බහුලව යොදා ගන්නා මෘදුකාංගය වන්නේ,

- (1) මයික්‍රොසොෆ්ට් වර්ඩ් (2) මයික්‍රොසොෆ්ට් පබ්ලිෂර්
- (3) කොරල් ට්‍රේ (4) ඇඩෝබි පේජ් මේකර්

(06) සිතා හා කමලා ශ්‍රව්‍යාබාධිත ශිෂ්‍යාවන් දෙදෙනෙකි. ඔවුන්ට අදහස් හුවමාරුව සඳහා උපකාර වන වඩාත්ම අදාළ සන්නිවේදන ස්වරූපය වන්නේ, මින් කවරක් ද?

- (1) වාචික සන්නිවේදනය. (2) ශ්‍රව්‍ය සන්නිවේදනය.
- (3) අවාචික සන්නිවේදනය. (4) ලිඛිත සන්නිවේදනය.

(07) කෙනෙකුගේ පංචේන්ද්‍රිය මගින් ලැබෙන විවිධ සංදේශ ග්‍රහණය කරගෙන එය තේරුම් ගැනීම,

(1) සංවේදනය යි.

(2) සංජානනය යි.

(3) සම්ප්‍රේෂණය යි.

(4) සන්නිවේදනය යි.

(08) ඇමරිකාවේ ලෝක වෙළඳ මධ්‍යස්ථානයට එල්ල වූ ප්‍රහාරයෙන් ජනයා මිය ගිය ආකාරය දක්වන ඡායාරූප පළ කිරීමෙන් වැළකී සිටීමට, ඇමරිකාවේ සියලු ජනමාධ්‍ය ආයතන කටයුතු කළේ ය. මෙම සිද්ධියට අදාළ වන්නේ,

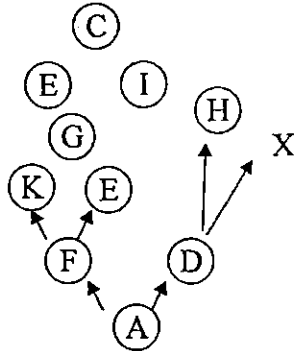
(1) දොරටුපාල සංකල්පයට යි.

(2) සමාජානුයෝජන සංකල්පයට යි.

(3) සමාජ ඒකාබද්ධතා සංකල්පයට යි.

(4) ප්‍රදීපාගාර සංකල්පයට යි.

(09) පහත රූප සටහන අයත් වන්නේ කුමන දාමයකට ද?



(1) හරස් දාමය

(2) සම්භාවිතා දාමය

(3) ඕපාද්‍රව්‍ය දාමය

(4) තනි දාමය

(10) A - සන්නිවේදකයාට හා ග්‍රාහකයාට එකිනෙකා අවබෝධ කර ගනිමින් සන්නිවේදන කාර්යයෙහි නිරත විය හැකි ය.

B - ග්‍රාහක පද්ධතිය ඉතා විශාල හා පැතිරුණු ස්වභාවයක් ගනී.

C - සංවිධිත ආයතනයක් මගින් ක්‍රියාත්මක වේ.

D - සංදේශය පොදු වූවකි.

ඉහත සඳහන් කරුණු අතුරින් ජනසන්නිවේදනයේ මූලික ස්වභාවය හඳුනාගත හැකි නිවැරදි වරණය තෝරන්න.

(1) A,B,C

(2) A,B,D

(3) B,C,D

(4) A,B,C,D සියල්ලම

(11) කමල් හිස් බැල්මකින් යුතුව ඉවත බලා සිටී. මෙය අයත් සන්නිවේදන වර්ගය කුමක් ද?

(1) අන්තර් පුද්ගල සන්නිවේදනය.

(2) අන්තර්වර්ති පුද්ගල සන්නිවේදනය.

(3) සමූහ සන්නිවේදනය.

(4) ජන සන්නිවේදනය.

(12) එක් අයෙකුගෙන් තවත් අයෙකුට ද, එයින් තවත් අයෙකුට ද, වශයෙන් මෙම ස්වරූපය දිගටම පැතිරී යන නමුත් අවසානයේ සන්නිවේදකයා වෙත නොපැමිණේ. මෙම සන්නිවේදන ආකෘතිය වන්නේ,

(1) රෝද ආකෘතිය

(2) වය් ආකෘතිය

(3) වක්‍රීය ආකෘතිය

(4) දාම ආකෘතිය

(13) සංස්කෘතික උරුමය පරම්පරාවෙන් පරම්පරාවට ගෙන යාම සන්නිවේදනයේ එක් වැදගත් කාර්යයකි. මෙය අයත් වන්නේ,

(1) සංස්කෘතික හුවමාරුවට ය.

(2) සංස්කෘතික සංක්‍රමණවලට ය.

(3) සංස්කෘතික ප්‍රගමනයට ය.

(4) සංස්කෘතික පුරුකම්පනවලට ය.

(14) වාචික භාෂාවට වඩා ලිඛිත භාෂාව විධිමත් වීමට බලනොපාන සාධකයක් වන්නේ මින් කුමක් ද?

(1) ව්‍යාකරණ කිබීම.

(2) විරාම ලක්ෂණ යෙදීම.

(3) අක්ෂර වින්‍යාස කිබීම.

(4) අකුරුවලට හැඩයක් නොතිබීම.

(15) A - එකම වර්ගයක මුදල් තෝට්ටු යෙදූ පසු සැනෙකින් ඒවා ගණනය කරයි.

B - රබර් හා පොලිමර් යොදා සකසන ලද දිනය, මාසය හා වර්ෂය යොදා ඇති උපකරණයෙන් තීන්ත තවරා ලේඛන මත තබා භාවිතයට ගනියි.

C - යම් මුදල් ගනුදෙනුවක සටහන යාන්ත්‍රිකව සිදු කරයි.

D - මුදල් වටිනාකමක් ඇතුළු කළ පසුව එම වටිනාකම අවසාන වනතුරු එය මුද්දර ලෙස ලිපිවල සටහන් කරයි.

ඉහත සඳහන් යන්ත්‍රවල අනු පිළිවෙළ නිවරදිව ඇති වරණය තෝරන්න.

(1) මුදල් ගණිත යන්ත්‍රය, දින මුද්‍රා යන්ත්‍රය, මුදල් සටහන් යන්ත්‍රය, තැපැල් මුද්‍රා යන්ත්‍රය

(2) දින මුද්‍රා යන්ත්‍රය, මුදල් සටහන් යන්ත්‍රය, තැපැල් මුද්‍රා යන්ත්‍රය, මුදල් ගණිත යන්ත්‍රය

(3) තැපැල් මුද්‍රා යන්ත්‍රය, දින මුද්‍රා යන්ත්‍රය, මුදල් ගණිත යන්ත්‍රය, මුදල් සටහන් යන්ත්‍රය

(4) මුදල් ගණිත යන්ත්‍රය, දින මුද්‍රා යන්ත්‍රය, තැපැල් මුද්‍රා යන්ත්‍රය, මුදල් සටහන් යන්ත්‍රය

(16) ආයතනයක් තුළ ඒ ඒ මට්ටම්වල කාර්යය මණ්ඩල අතර ක්‍රියාත්මක වන සන්නිවේදනය හඳුන්වන්නේ,

(1) ඉහළ සිට පහළට සන්නිවේදනය.

(2) විධිමත් සන්නිවේදනය.

(3) හරස් සන්නිවේදනය.

(4) පහළ සිට ඉහළට සන්නිවේදනය.

(17) වෙබ් අඩවියක් පවත්වාගෙන යාමේ අවාසියක් වන්නේ, මින් කුමක් ද?

(1) කාර්යාලයේ තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම.

(2) කාර්යාලයේ තොරතුරු වේගවත් ව නිකුත් කළ හැකි නොවීම.

(3) කාර්යාලයේ කාර්යයන් සමාජයට විවෘත කිරීම.

(4) වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ විවිධ ප්‍රතිචාර වහා ලබාගත හැකිවීම.

(18) ප්‍රක්ෂේපණය නොවන පන්ති කාමර මාධ්‍ය උපකරණයක් නොවන්නේ,

(1) කළු ලෑල්ල

(2) චුම්භක හුවමාරුව

(3) පත්‍රිකා ලෑල්ල

(4) ප්‍රතිශීර්ෂ ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍රය

(19) වාචික සන්නිවේදන නිපුණතා සංවර්ධනයට ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග සඳහා නිවැරදි වරණය තෝරන්න.

A - සවන්දීමට පුහුණු වීම.

B - කථනය සඳහා පසු සූදානම

C - තමා සතු තොරතුරු අදහස් ප්‍රමාණය පුළුල් කර ගැනීම.

D - කථනය සඳහා අංගවලනය හා ඉරියව් භාවිත නොකිරීම.

(1) A හා C සත්‍ය වේ. BD අසත්‍ය වේ.

(2) A හා B සත්‍ය වේ. CD අසත්‍ය වේ.

(3) A හා D සත්‍ය වේ. BC අසත්‍ය වේ.

(4) ABCD සියල්ලම සත්‍ය වේ.

(20) 1909 දී දිනමිණ පුවත්පත ආරම්භ කරන ලද්දේ,

- |  |   |
|--|---|
| (1) මහජන සංවිධාන හිමි පුවත්පතක් ලෙස ය. | (2) දේශපාලන පක්ෂ හිමි පුවත්පතක් ලෙස ය.      |
| (3) කර්තෘ හිමි පුවත්පතක් ලෙස ය.        | (4) පෞද්ගලික ව්‍යාපාර හිමි පුවත්පතක් ලෙස ය. |

(21) ජන මාධ්‍ය ආයතන හා රාජ්‍ය අරමුණු අතර සහසම්බන්ධය පිළිබඳ නිවැරදි ප්‍රකාශ තෝරන්න.

- A - රජය අස්ථාවරව පවත්වාගෙන යාම.  
 B - විවිධ සංවර්ධන සැලසුම් සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.  
 C - මහජන මතය තමන් කෙරෙහි හිතකරව පවත්වාගෙන යාම.  
 D - රජයේ දේශපාලන ප්‍රතිපත්තිය හා දර්ශනය මහජනයා තුළ තහවුරු නොකිරීම.

- |                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|
| (1) AB සත්‍ය වේ. CD අසත්‍ය වේ. | (2) BC සත්‍ය වේ. AD අසත්‍ය වේ. |
| (3) CD සත්‍ය වේ. AB අසත්‍ය වේ. | (4) DA සත්‍ය වේ. BC අසත්‍ය වේ. |

(22) පරිගණකය යොදා ගනිමින් ලේඛන, හඬ, චලන රූප, වීඩියෝ, සිනමා, සජීවීකරණ දර්ශන ආදී දේ නැරඹිය හැක. මෙම ප්‍රක්ෂේපණීය උපකරණය හඳුන්වන්නේ,

- |   |  |
|---|--|
| (1) ක්ෂණික ප්‍රක්ෂේපණීය යන්ත්‍රය ලෙස ය. | (2) කථා ප්‍රක්ෂේපණීය යන්ත්‍රය ලෙස ය.       |
| (3) අන්තර් ක්‍රියාකාරී ප්‍රවරුව ලෙස ය.  | (4) බහුමාධ්‍ය ප්‍රක්ෂේපණීය යන්ත්‍රය ලෙස ය. |

(23) පුවත්පත් ආයතනයක ප්‍රධාන ආදායම් මාර්ගය ගොඩනැගී ඇත්තේ එම ආයතනයේ කුමන අංශයක් මගින් ද?

- |                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| (1) ප්‍රචාරික අංශය | (2) විශේෂාංග අංශය |
| (3) දූතවිම් අංශය   | (4) ඡායාරූප අංශය  |

(24) ඒක කාලීන ප්‍රතිඡායා කැමරාවක ලක්ෂණයක් නොවන්නේ මින් කවරක් ද?

- (1) කැමරාවේ උපාංග අවශ්‍ය පරිදි හැසිරවීමට නිදහසක් ඡායාරූප ශිල්පියාට නැත.  
 (2) මානනය හා අනාවරණය යන අවස්ථා දෙකම සඳහා එකම කාලයක් භාවිත වේ.  
 (3) අවශ්‍ය පරිදි කැමරා කාල මාරු කිරීමට හැකි වේ.  
 (4) ඡායාරූප ශිල්පීන් අතර ප්‍රචලිත කැමරාවක් වේ.

(25) ♦ අර්ධ කාලීනව යම් ජනමාධ්‍ය ආයතනයකට තම සේවාව සපයයි.

- ♦ අදාළ මාධ්‍ය ආයතනයට ගිවිසුම්ගතව කටයුතු කරයි.
  - ♦ තමන් කරන සේවාව වෙනුවෙන් පමණක් ගෙවීම් ලබයි.
  - ♦ වෙනත් රැකියාවක් සිදුකරන අතරතුර හෝ විශ්‍රාම ගෙන මාධ්‍ය ශ්‍රමිකයන් ලෙසින් කටයුතු කරයි.
- ඉහත කරුණු අදාළ වන්නේ කුමන මාධ්‍යවේදීන්ට ද?

- |                                 |                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| (1) ප්‍රාදේශීය මාධ්‍යවේදීන්ට ය. | (2) ආයතනයකට සම්බන්ධව මාධ්‍යවේදීන්ට ය. |
| (3) නිදහස් මාධ්‍යවේදීන්ට ය.     | (4) මාණ්ඩලික මාධ්‍යවේදීන්ට ය.         |

(26) ඡායාරූපයක ආලෝකය හා අඳුර අතර අනුපාතය හඳුන්වන්නේ කුමන නමකින් ද?

- |                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| (1) පැහැ පරාසය  | (2) පැහැ විචරණය |
| (3) පැහැ අන්තරය | (4) පැහැ විසරණය |

- (27) මෙම ක්‍රියා, ඉවසීම, කරුණාව, උපකාරය, රැකවරණය සැලසීම ආදී විශ්වීය ගුණාංගයක් සමාජයේ පැවැත්මට අවශ්‍ය වේ. මේවා,  
 (1) සමාජ ප්‍රතිරූපය ය. (2) මානව ධර්මතා ය.  
 (3) ආගමික වටපිටාව ය. (4) සදාචාරය හා සාරධර්ම ය.
- (28) තිනමුරුසු, වීරකේසරී හා මිතිරන් යන දමිළ පුවත්පත් කුමන පුවත්පත් හිමිකාරත්වයකට අයත් ද?  
 (1) රජය හිමි පුවත්පත් ය. (2) මහජන සම්බන්ධතා හිමි පුවත්පත් ය.  
 (3) දේශපාලන පක්ෂ හිමි පුවත්පත් ය. (4) පෞද්ගලික ව්‍යාපාර හිමි පුවත්පත් ය.
- (29) පාසල් ඡායාරූප සංගමයේ සාකච්ඡාවක දී සිනමාව හා රූපවාහිනී මාධ්‍ය සඳහා නිශ්චල ඡායාරූප භාවිතය සිදු කරන ආකාරය පිළිබඳ සාකච්ඡා විය.  
 රූවිනි - සිනමා හා රූපවාහිනී නිර්මාණයක ප්‍රචාරණය සඳහා කෙරෙන පෝස්ටර්, පත්‍රිකා, පුවරු, පින්තූර ආදියට ඇතුළත් කිරීම සඳහා ප්‍රයෝජනවත් වේ.  
 ජනනි - සිනමා හා රූපවාහිනී නිර්මාණය පිළිබඳ මුද්‍රිත මාධ්‍යයෙන් කෙරෙන වෙළඳ දැන්වීම් හා විශේෂාංගවලට ඇතුළත් කිරීමට හැකියාව පවතී.  
 කපිල - සිනමා හා රූපවාහිනී මාධ්‍ය ද්විත්වයට දෘශ්‍ය මාධ්‍ය නිසා ඡායාරූප භාවිතය අවශ්‍ය නොවේ.  
 අනුජ - සිනමා රූපවාහිනී විද්‍යාර්ථීන්ගේ අධ්‍යයන කටයුතු වලට යොදා ගැනීම සඳහා ය.  
 ඉහත ප්‍රකාශය අනුවත් වඩාත් ම නිවැරදි අදහස් ඉදිරිපත් කරන්නේ,  
 (1) රූවිනි, ජනනි, කපිල (2) රූවිනි, ජනනි, අනුජ  
 (3) කපිල, අනුජ, ජනනි (4) රූවිනි, කපිල, අනුජ
- (30) සමාජ ජාල, විද්‍යුත් තැපෑල, කෙටි පණිවිඩ, මුහුණු පොත යන මේවා අයත් වන්නේ,  
 (1) ගුවන් විදුලි මාධ්‍යවලට ය. (2) රූපවාහිනී මාධ්‍යවල ය.  
 (3) නව මාධ්‍යවලට ය. (4) ජනමාධ්‍යවල ය.
- (31) පහත සඳහන් කර ඇති පුරවැසියෙකු සතු ලක්ෂණයක් සඳහන්වන නිවැරදි වරණය වන්නේ මින් කුමක් ද?  
 A - ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදීව ජීවත් වීම.  
 B - නීතියට පටහැනිව කටයුතු කිරීම  
 C - පවුල තුළ යහපත්ව කටයුතු කිරීම  
 D - ඡන්ද අයිතිය අතහැර දීම  
 E - බදු ගෙවීම  
 (1) A,B,C (2) A,C,D (3) A,C,E (4) C,D,E
- (32) පන්ති කාමර මාධ්‍ය උපකරණ අතරින් වඩාත් ම දියුණු තත්ත්වයේ පවතින මාධ්‍ය උපකරණය,  
 (1) බහු මාධ්‍ය ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍රය (2) අන්තර් ක්‍රියාකාරී පුවරුව  
 (3) ක්ෂණික ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍රය (4) ප්‍රතිශීර්ෂ ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍රය

- (33) ලිපියක් හෝ වෙනත් තොරතුරක් යවන්නාට මෙන්ම ලබන්නාට ද ලෝකයේ කොහේ සිටියද ලිපිය හා ගනුදෙනු කළ හැකිය. මෙම ලිපිය විවෘත කළ හැක්කේ නිවැරදි මුරපදය යෙදුවහොත් පමණි. මෙම සන්නිවේදන ක්‍රමය වන්නේ,
- (1) පේපරය
  - (2) ෆැක්ස් යන්ත්‍රය
  - (3) වෙබ් අඩවිය
  - (4) විද්‍යුත් තැපෑල
- (34) කාචය යම් වස්තුවක් නාභිගත කළ පසු එම වස්තුවේ සිට ඉදිරියට සහ පසුපසට පැහැදිලිව පෙනෙන දුර ප්‍රමාණය හඳුන්වන්නේ කුමන නමකින් ද?
- (1) ක්ෂේත්‍ර ගැඹුර
  - (2) කාච විවරය
  - (3) ද්වාරය
  - (4) පටල වේගය
- (35) ජනමාධ්‍ය ආයතන පිළිබඳ ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු අතුරින් සාවද්‍ය ප්‍රකාශය තෝරන්න. -
- (1) ශ්‍රී ලංකා ගුවන් විදුලි සංස්ථාවේ සංවිධාන සැලැස්ම වෙනත් පෞද්ගලික ගුවන් විදුලි නාලිකා අතර සමාන වේ.
  - (2) පාර්ලිමේන්තු පනතකින් සංස්ථාවක් ලෙස ස්ථාපිත කර තිබීම.
  - (3) පුවත්පතක අන්තර්ගතය හා ව්‍යුහය පිළිබඳව සමස්ත වගකීම දරන්නේ ප්‍රධාන කර්තෘවරයා ය.
  - (4) සභාපති, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගනු ලබන අතර එය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීම පැවරෙන්නේ අනාගතයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාට ය.
- (36) නිශ්චල ඡායාරූප භාවිතය නිසා මුද්‍රිත මාධ්‍යයට ලැබෙන වාසියක් නොවන්නේ මින් කුමක් ද?
- (1) අදහස් ප්‍රබලව ඉදිරිපත් කිරීමට ඇති හැකියාව.
  - (2) පහසුවෙන් මුද්‍රණ තාක්ෂණය හා අනුගත වීමේ හැකියාව.
  - (3) අතාත්මික බව නිසා ග්‍රාහක විශ්වාසය ගොඩනැගීමට හැකි වීම.
  - (4) පහසුවෙන් ග්‍රාහක අන්තර්ගතය ලබා ගැනීමට හැකිවීම.
- (37) පියවි ඇසට පෙනෙන දර්ශනයට සමාන ලෙස වස්තු ඡායාරූපයට හසුකර ගත හැකිය. මෙය,
- (1) සාමාන්‍ය කාචයක ලක්ෂණය යි.
  - (2) පුළුල් කෝණ කාචයක ලක්ෂණය යි.
  - (3) යුගුම කාචයක ලක්ෂණය යි.
  - (4) දුර රූප කාචයක ලක්ෂණය යි.
- (38) වාචික සන්නිවේදනයේ අර්ථය ප්‍රබල කරන සන්නිවේදන ස්වරූපය කුමක් ද?
- (1) දෘශ්‍ය සන්නිවේදනය.
  - (2) අවාචික සන්නිවේදනය.
  - (3) ශ්‍රව්‍ය සන්නිවේදනය.
  - (4) ලිඛිත සන්නිවේදනය.
- (39) ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජ භාවයේ දී ඉතා වැදගත් සාධක දෙක වන්නේ,
- (1) රැකියාව හා ආර්ථික කටයුතු
  - (2) ආර්ථික හා අධ්‍යාපන කටයුතු
  - (3) අධ්‍යාපන හා රැකියා කටයුතු
  - (4) රැකියාව හා දේශපාලන කටයුතු
- (40) වර්තමාන රූපවාහිනී මාධ්‍ය නාලිකාවල විවිධ පුරවැසියෝ ද මාධ්‍යකරණයෙහි නිරත වෙති. ඔවුන් හඳුන්වන්නේ,
- (1) ප්‍රාදේශීය මාධ්‍යවේදීන්
  - (2) පුරවැසි මාධ්‍යවේදීන්
  - (3) මාණ්ඩලික මාධ්‍යවේදීන්
  - (4) නිදහස් මාධ්‍යවේදීන්

සිංහල මධ්‍යම පාලන දෙපාර්තමේන්තුව Department of Education - Western Province		සිංහල මධ්‍යම පාලන දෙපාර්තමේන්තුව Department of Education - Western Province	
වර්ෂ අවසාන ඇගයීම ஆண்டிறுதி மதிப்பீடு - 2018 Year End Evaluation			
ශ්‍රේණිය Grade } 10	විෂයය பாடம் } සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය	පත්‍රය வினாத்தாள் } II	කාලය காலம் } පැය 02

සැලකිය යුතුයි:

- (i) පළමුවන ප්‍රශ්නය හා තෝරාගත් ප්‍රශ්න හතරක් ඇතුළුව ප්‍රශ්න පහකට පමණක් පිළිතුරු සපයන්න.
- (ii) පළමුවන ප්‍රශ්නයට ලකුණු 20 ක් හිමිවන අතර අනෙකුත් සෑම ප්‍රශ්නයකට ලකුණු 10 බැගින් හිමිවේ.

(01) අ.පො.ස (සා.පෙළ), විභාගයෙන් දිවයිනෙන් ප්‍රථමයා ලෙස සමත් වූ දිනුරි සුරවිර පිළිබඳ ප්‍රවෘත්තිය සියලු ජනමාධ්‍යවල ඉහළින්ම වාර්තා විය.

- (1) ජනමාධ්‍ය බෙදෙන ප්‍රධාන කොටස් දෙක නම් කරන්න.
- (2) ප්‍රධාන ජනමාධ්‍ය දෙකක ග්‍රහකයා හඳුන්වන නම් ලියන්න.
- (3) ශ්‍රී ලංකා රජයට කොටස් හිමි මාධ්‍ය ආයතන දෙකක් නම් කරන්න.
- (4) දිනුරි පිළිබඳව තොරතුරු රූපවාහිනී වැඩසටහනකින් ඉදිරිපත් විය. රූපවාහිනී විශේෂතා දෙකක් දක්වන්න.
- (5) රූපවාහිනිය සම්බන්ධ මාධ්‍ය වෘත්තිකයින් දෙදෙනෙක් නම් කරන්න.
- (6) දිනුරි පිළිබඳ පුවත්පත්වල පළවන ඡායාරූපවල තිබිය යුතු ගුණාංග දෙකක් ලියන්න.
- (7) පාසලේ උදෑසන රැස්වීමේ දී විදුහල්පතිතුමිය සිසුන් අමතා දිනුරි ආදර්ශයට ගත යුතු බව පවසමින් අවවාදාත්මක කථාවක් කළාය. එහි දී විදුහල්පති තුමිය භාවිත කළ සන්නිවේදන උපක්‍රමය කුමක් ද?
- (8) දිනුරිගේ ජයග්‍රහණය පිළිබඳව සුභ පැතුම් එක් කළ හැකි සන්නිවේදන ස්වරූප දෙකක් නම් කරන්න.
- (9) පාසලට ප්‍රතිඵල ලේඛනය ලැබීමට පෙර දිනුරි සිය විභාග ප්‍රතිඵල දැනගන්නා ලද්දේ කෙසේ ද?
- (10) විභාග ප්‍රතිඵල දැනගත් දිනුරි මුලින්ම පත්තිහාර ගුරුතුමියට කතා කළාය. එම අවස්ථාව අයත්වන සන්නිවේදන වර්ගය කුමක් ද? (ලකුණු 2×10=20)

(02) සියලුම ජනමාධ්‍ය ජංගම දුරකථන ඔස්සේ පරිහරණය කළ හැකිය. මේ නිසා කාලය ඉතිරි කර ගත හැක.

- (1) එම පහසුකම කුමන නමකින් හැඳින්වේ ද?
- (2) විද්‍යුත් පිරික්සුම් උපකරණය භාවිතයට ගන්නා අවස්ථා 2ක් ලියන්න.
- (3) තොරතුරු හුවමාරුව හැරුණු විට ජංගම දුරකථනයෙන් ලබාගත හැකි තවත් පහසුකම් 3ක් කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.
- (4) පරිගණක ආශ්‍රිත ප්‍රකාශන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රධාන පියවර 4 නම් කර, කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.

(03) පාසලේ වර්ෂ අවසාන විවිධ ප්‍රසංගයේ ඡායාරූප ගැනීම ඡායාරූප සංගමය මගින් සිදු කරන ලදී.

- (1) ඒ සඳහා ඔවුන්ට භාවිත කළ හැකි කැමරා වර්ග දෙකක් නම් කරන්න.
- (2) ඡායාරූප අයත්වන සන්නිවේදන ස්වරූපය නම් කර, එහි විශේෂතාවක් ලියන්න.
- (3) නිවැරදි ඡායාරූපයක් ගැනීමේ දී භාවිත කළ යුතු පියවර 3ක් නම් කරන්න.
- (4) සමාජ ජාල, වෙබ් අඩවිවල ඡායාරූප ඇතුලත් කිරීමෙන් ඇතිවන වාසි දෙකක් සහ අවාසි දෙකක් කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.

(04) (1) පහත දැක්වෙන සන්නිවේදන ආකෘතියේ A, B, C, D නම් කරන්න.



- (2) සන්නිවේදනයේ මූලික කාර්යයන් 2ක් ලියන්න.
- (3) සන්නිවේදන මාධ්‍ය පිළිබඳ හඳුන්වාදුන් ආකෘතිය නම් කර, එම මාධ්‍ය කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.
- (4) පාසලක විධිමත් සන්නිවේදනය ක්‍රියාත්මක වන ආකාර රූප සටහනක් ඇඳ කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.

(05) (1) කාර්යාලයක තොරතුරු හුවමාරු කිරීමේ මාධ්‍ය උපකරණ 2ක් නම් කරන්න.

- (2) ආයතනයකට සංචාත පරිපථ රූපවාහිනී කැමරා වලින් (CCTV) ඇති ප්‍රයෝජන දෙකක් ලියන්න.
- (3) පුවත්පතක ප්‍රධාන කර්තෘ හෙවත් ප්‍රධාන සංස්කාරකවරයාගේ කාර්යයන් තුනක් කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.
- (4) ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය සඳහා මාධ්‍ය උපකරණ භාවිතයේ වැදගත්කම කරුණු හතරක් ඇසුරින් පැහැදිලි කරන්න.

(06) ජොහැන්නස් ගුවෙන්බර්ග් විසින් මුද්‍රණ යන්ත්‍රය සොයා ගැනීම තුනතුන සන්නිවේදන දියුණුවේ විශේෂ කඩඉමක් විය.

- (1) මුලින්ම කඩදාසි සොයාගනු ලැබුවේ කවර ජාතිකයින් ද?
- (2) සාම්ප්‍රදායික දෘශ්‍ය මාධ්‍ය දෙකක් හා සාම්ප්‍රදායික ශබ්ද මාධ්‍ය දෙකක් ලියන්න.
- (3) අවාචික සන්නිවේදනය හා සම්බන්ධ සාධක 3ක් නම් කර, කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.
- (4) ජන මාධ්‍ය ආයතනවල කාර්ය සාර්ථකව සිදුකර ගැනීමට එම ආයතනවල විධිමත් සංවිධාන ව්‍යුහය වැදගත් වේ. පුවත්පත් ආයතනයක ප්‍රධාන අංශ තුනක කාර්යයන් විස්තර කරන්න.

(07) ජනමාධ්‍ය මගින් රටක ජනතාව තුළ පුරවැසිභාවය පිළිබඳ සංකල්පය පෝෂණය කළ යුතු බව ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යවරයා සරසවි සම්මාන උළෙල අමතමින් ප්‍රකාශ කළේ ය.

- (1) පුරවැසියා යනු කවරෙක් ද?
- (2) පුද්ගල සඳාචාර වර්ධනය සඳහා රූපවාහිනිය මගින් ඉදිරිපත් කරන වැඩසටහන් වර්ග දෙකක් නම් කරන්න.
- (3) සත්ත්ව සන්නිවේදනය සිදුවන අවස්ථා තුනක් කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.
- (4) ඔබ දක ඇති නිර්මාණාත්මක රූපවාහිනී වෙළඳ දැන්වීමක් පිළිබඳ අදහස් කරුණු හතරකින් විස්තර කරන්න.