Date: 22/01/2025



Old office file manager manual

Table des matières

Old office file manager manual	1
Avant d'ouvrir l'application :]
Ce que fait le logiciel	1
Lecture de fichiers :	1
Conversion de fichiers :	1
Génération d'un rapport :	1
Affichage de logs :	
Fonctionnement :	
Choix des dossiers :	2
Les Logs	2
Options supplémentaires	
Le rapport (.csv)	

Avant d'ouvrir l'application :

Quelques points à vérifier :

- Être sous Windows et posséder PowerShell 5.0 minimum (pré-installé avec W10)
- En cas de conversion des fichiers, avoir la version moderne de Word, PowerPoint et Excel.

Ce que fait le logiciel

Lecture de fichiers:

Tous les dossiers et sous dossiers sont scannés à la recherche de documents au format .doc .ppt et .xls (soit les anciennes versions d'Office).

Conversion de fichiers:

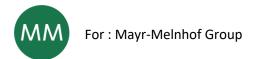
Tous les fichiers subissent une tentative de conversion dans le format moderne .docx .pptx et xls en fonction de leur extension.

Génération d'un rapport :

Un rapport au format .csv est généré content le chemin complet et le nom des fichiers convertis ainsi que leur taille en octet (la dernière ligne contient la taille totale en Go).

Affichage de logs:

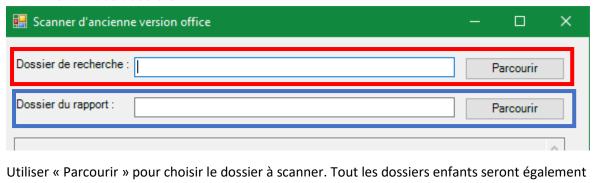
Une zone réservée à l'affichage est présente. Y seront affichées toutes les actions et leurs résultats.



By: Heriaud Thomas Date: 22/01/2025

Fonctionnement:

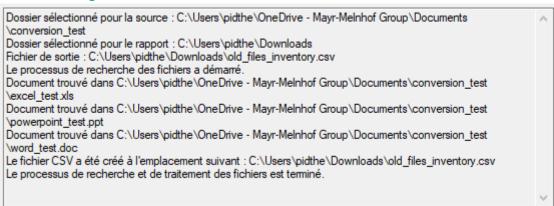
Choix des dossiers:



Utiliser « Parcourir » pour choisir le dossier à scanner. Tout les dossiers enfants seront également scannés à la recherche de .doc .xls et .ppt.

Utiliser « Parcourir » pour choisir le dossier dans lequel un rapport au format csv sera généré. Les droits d'écriture dans le dossier sont absolument nécessaires car par de dossier par défaut.

Les Logs



Dans cette zone défilante s'afficheront les éléments suivants :

- Erreur de sélection de dossier
- Chemins complets sélectionnés
- Fichiers avec les extensions recherchées
- Avancée de la conversion
- Noms et chemins du rapport

Options supplémentaires



Case à cocher qui, si sélectionnée, va lancer la conversion des fichiers. A ne cocher que si l'application a été lancer en tant qu'administrateur.

Ce bouton démarre le process de recherche des fichiers, de conversion si activée en affichant les étapes dans la zone de logs.

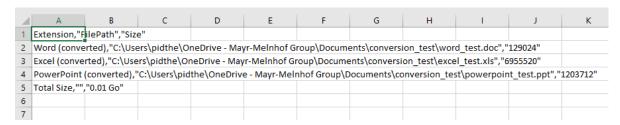
Ce bouton se débloque après la conversion ou le listing des documents. Supprime les fichiers convertis et affiche des logs correspondants.

Date: 22/01/2025



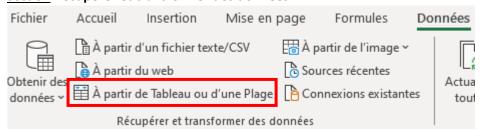
Le rapport (.csv)

Le rapport généré est un document csv ce qui signifie que si le délimiteur de l'utilisateur n'est pas le bon, une manipulation est nécessaire pour avoir des données lisibles.

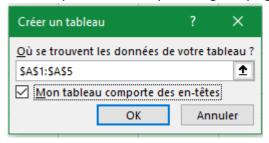


Pour cela suivre la procédure suivante :

1. Aller dans <u>l'onglet</u> **Données** puis cliquer sur **A partir d'un tableau ou d'une plage** dans la section **Récupérer et transformer des données.**



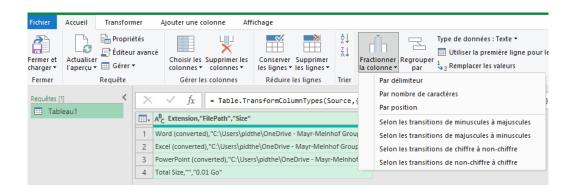
2. Cocher **Mon tableau comporte des en-têtes** pour pouvoir trier de grandes quantités de données puis valider. Ne pas changer la plage, c'est automatiquement la bonne.



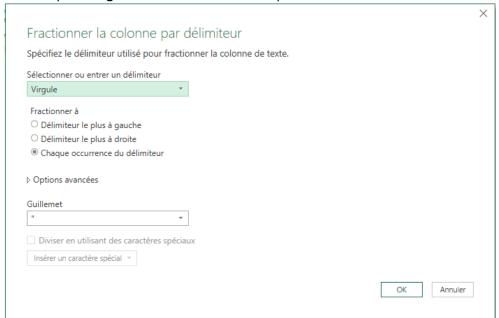
3. Dans l'<u>onglet</u> Accueil au niveau de la <u>section</u> Transformer sélectionner Fractionner la colonne puis l'option Par délimiteur.



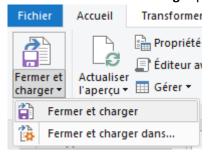
By: Heriaud Thomas Date: 22/01/2025



4. Vérifier que « Virgule » est bien sélectionnée puis valider avec Ok.



5. Valider avec Fermer et charger pour le faire apparaître dans le document original.



6. Enregistrer le document

Extension	FilePath	▼ Size
Word (converted)	C:\Users\pidthe\OneDrive - Mayr-MeInhof Group\Documents\conversion_test\	word_test.d 129024
Excel (converted)	C:\Users\pidthe\OneDrive - Mayr-MeInhof Group\Documents\conversion_test\	excel_test.x 6955520
PowerPoint (converted)	C:\Users\pidthe\OneDrive - Mayr-MeInhof Group\Documents\conversion_test\	powerpoint 1203712
Total Size		0.01 Go