Carnets de compagnonnage - Contrôle qualitatif 2022

Contrôle réalisé en référence aux dispositions de la note de management D5039-MQ/MP6.MCH-05 Provessus élémentaire "Réaliser le compagnonnage", indice 0 du 31 mars 2016

L'apprenant (nouvel embauché ou muté, salarié redéplové) est identifié	ПO	NON	. , , ,
Le compagnon est désigné et identifié	6.1		commentaires
Le compagnon n'est pas hiérarchique	6.2		
Le tuteur est désigné et identifié	6.2		
Le tuteur renseigne et valide les acquis dans le carnet	6.3		
Le manager valide la progression	6.3		
Le manager avec le tuteur valide le bilan final dans le carnet	6.4		
Le manager évalue par des visites terrain l'efficacité de l'action de tritorat-commande.	6.4		
Le carnet de compagnonnage intègre les connaissances/romnétences négrossités. "" : ""	6.4		
Le carnet de compagnonnage intègre les connaiseances (compagnes) recessaires aux "habilitation SN"	ox.		
Le carnet de compagnonnage mentionne les canacités accuires et l	ο α		
Le carnet de compagnonnage est à disposition du manager lons des la compagnons	0 00		
Le carnet de compagnonnage est à disposition du manager lon des entre leurent de compagnonnage est à disposition du manager lon de compagnon long de compagn	0 00		
Le carnet de compagnonnage est à disposition du manager à l'occasion de la locación de la locaci	0 00		
Le carnet de compagnonnage est archyjé dans le CIF une fair compagnée.	0 00		
Les fiches de compagnonnage sont établies sur la hase du référentiel de	0 00		
- Culture sûreté	9.1		
- Connaissance des installations of documentary	10		
- Connaissance des risquae vie à vis de La Carrière	7.7		
- Connaiseance de la constant de la surete, securité et RP	3.1		
les firhas de commence de la galisation du CNPE, des services et pôles	9.1		
ica nois de compagnondage sont etablies sur la base du référentiel de compétences (habilitations) compagnat de	9.1		
- le référentiel de compétences incluant les domaines d'activités et les chemitalists de la champaire de la champaire de compétences incluant les domaines d'activités et les champaires de la champaire de la	9.1		
- parmi les domaines, la hiérarchie met en œuvre l'habilitation progressies.	9.1		
- parmi les domaines, la hiérarchie détermine les domaines prioritaires	9.1		
Le missionnement du tuteur et compagnon(s) est formalisée dans une lettre de mainter le nouvel arrivant	9.1		
Des immersions sont programmées dans d'autres servires du Chapter de Mission	9.2		
L'accueil du nouvel arrivant est réalisé : accès site FPI cantine de	9.3		
L'accueil sécurité est réalisé : formation accueil sécurité traitée par compagn, EDS	9.4		
suivant arrivée	9.4 et 10		
ir tuteur, et archivée dans le CIF	10		
Suivi de la professionnalisation : les apprentissages terrain sont a-trinulés ann le Carnet de Compagnonnage	9.5		
Suivi de la professionnalisation : Les pré-requis sont vérifiés avant dénant de la professionnalisation : Les pré-requis sont vérifiés avant dénant de la contraction :	9.5		
Suivi de la professionnalisation : Les axes de proprès cont lauís rat formation	9 5		
Validation des acquis professionnels et habilitations and acquis professionnels et habilitations.	0 5		
Habilitation requises: le tuteur valide les 2 margines de la 1ère habilitation	2.0		
Habilitation remises (RP1 HRMn) : Incompare 3 de la mote)	2.0		
annexe (vir. g) romo) : la linexe 3 ou document équivalent est utilisée ou déclinée dans une note de servire			
	11		