

Universidad de Sonora Campus Hermosillo



**“El saber de mis hijos
hará mi grandeza”**

Ingeniería en Sistemas De Información

Prácticas de Desarrollo de Sistemas 3

Documento Final Prácticas Unison

Profesor José Luis Ochoa Hernández

Equipo 1 “Prácticas Unison”






1) Tablas de los Sprint backlogs indicando su cumplimiento (DoD), validación y verificación




- Sprint 1**

ID	Historia de Usuario/Funcionalidad	Descripción	Prioridad	Estimación (Puntos)
1	Registro de Coordinadores de Prácticas	El Coordinador de Facultad puede registrar y aprobar Coordinadores de Prácticas mediante un formulario.	Alta	8
2	Registro de Maestros	El Coordinador de Prácticas puede registrar y aprobar Maestros mediante un formulario.	Alta	8
3	Registro de Alumnos	Los Alumnos pueden registrarse, ingresar información básica y acceder a funciones de búsqueda y aplicación de ofertas de prácticas.	Alta	8
4	Publicación de Ofertas por Coordinadores de Facultad	Los Coordinadores de Facultad pueden publicar nuevas ofertas de prácticas con detalles específicos, revisarlas y aprobarlas antes de su disponibilidad.	Alta	8
5	Gestión de Ofertas por Coordinadores de Facultad	El Coordinador de Facultad puede editar, eliminar, finalizar ofertas y aceptar o rechazar aplicaciones de Alumnos a prácticas supervisadas.	Alta	8
6	Publicación y Gestión de Ofertas por Coordinadores y Maestros	Los Coordinadores de Prácticas y Maestros pueden publicar, editar, eliminar y finalizar sus ofertas de prácticas.	Media	8
7	Interacción de Alumnos con las Ofertas	Los Alumnos pueden buscar, ver detalles completos y aplicar a las ofertas de prácticas supervisadas.	Alta	8

8	Categorización de Ofertas de Prácticas	Los Coordinadores de Facultad, Coordinadores de Prácticas y Maestros pueden categorizar ofertas durante la publicación o edición. Los Alumnos pueden buscar ofertas por categorías predefinidas.	Media	5
9	Interfaz de Administración para Coordinadores	Desarrollo de una interfaz de administración para que el Coordinador de Facultad y Coordinadores de Prácticas gestionen el sistema de forma eficiente, incluyendo gestión de usuarios, ofertas y revisión de aplicaciones de alumnos.	Alta	8
10	Interfaz Intuitiva para Maestros	Desarrollo de una interfaz intuitiva para que los maestros publiquen y gestionen ofertas de prácticas.	Media	5
11	Interfaz Amigable para Alumnos	Desarrollo de una interfaz amigable para que los Alumnos naveguen, busquen y apliquen a las ofertas de prácticas de forma efectiva.	Alta	8
12	Seguridad y Privacidad	Implementación de medidas para proteger los datos personales de los usuarios, incluyendo la correcta eliminación de información de sesión.	Alta	5

Definition of Done (DoD) sprint 1





Criterio de finalización	Descripción	Responsables	Terminado
Funcionalidad de Inicio de Sesión Implementada	La funcionalidad de inicio de sesión está completamente implementada y probada.		[]
Validación de Credenciales	Se realiza una validación completa de las credenciales ingresadas por los usuarios.		[]
Mensajes de Error Claros	Se muestran mensajes de error claros y específicos para credenciales incorrectas o incompletas.		[]
Redirección Post-Inicio de Sesión	Los usuarios son redirigidos a la página principal después de un inicio de sesión exitoso.		[]
Validación de Roles	Se valida el rol del usuario en el inicio de sesión y se activan las funciones correspondientes según su rol.		[]
Funcionalidad de Cierre de Sesión Implementada	La funcionalidad de cierre de sesión está completamente implementada y probada.		[]
Botón de Cerrar Sesión en Settings	Se proporciona un botón de "Cerrar Sesión" en el apartado de Settings.		[]
Redirección Post-Cierre de Sesión	Los usuarios son redirigidos a la página de inicio de sesión después de cerrar sesión.		[]
Confirmación de Cierre de Sesión	Se proporciona una confirmación al usuario de que su sesión se ha cerrado exitosamente.		[]
Eliminación Correcta de Información de Sesión	Se asegura la eliminación correcta de la información de sesión del usuario, como las cookies de autenticación, para proteger la privacidad.		[]

Funcionalidad de Publicación de Ofertas de Prácticas	La funcionalidad para que coordinadores de facultad, coordinadores de prácticas y maestros publiquen ofertas de prácticas está completamente implementada y probada.	[]
Formulario para Publicación de Ofertas	Se proporciona un formulario para ingresar los detalles de la oferta de práctica, incluyendo título, descripción, requisitos y categoría.	[]
Visualización de Ofertas Publicadas	Los usuarios pueden ver todas las ofertas de prácticas publicadas en la plataforma, ordenadas por fecha o categoría.	[]
Detalle de Ofertas Seleccionables	Cada oferta puede ser seleccionada por los usuarios para ver la información detallada.	[]
Revisión y Aprobación del Producto	La funcionalidad implementada ha sido revisada por los líderes del equipo y ha recibido la aprobación para su lanzamiento.	[]
Código Revisado y Comentado	Todo el código relacionado con los requisitos del Sprint 1 ha sido revisado por al menos un miembro del equipo, y se han abordado y corregido todos los problemas identificados. Además, el código está debidamente comentado para facilitar su comprensión y mantenimiento.	[]

- **Sprint 2**

ID	Historia de Usuario/Funcionalidad	Descripción	Prioridad	Estimación (Puntos)
1	Publicación de Ofertas de Prácticas	Desarrollar la funcionalidad para que Coordinadores de Facultad, Coordinadores de Prácticas y Maestros publiquen ofertas de prácticas.	Alta	8
2	Adjuntar Imágenes en Publicaciones	Implementar la capacidad de adjuntar imágenes relevantes al publicar una oferta de práctica, permitiendo visualizar las imágenes junto con la descripción.	Media	5
3	Registro e Inicio de Sesión por Roles	Desarrollar el registro e inicio de sesión para los roles (Coordinador de Facultad, Coordinador de Prácticas, Maestro, Alumno), permitiendo el acceso a las funcionalidades correspondientes.	Alta	8
4	Cierre de Sesión	Implementar la funcionalidad de cierre de sesión para que los usuarios puedan cerrar sesión de manera segura.	Alta	3

Definition of Done (DoD) sprint 2








Criterio de finalización	Descripción	Responsables	Terminado
Funcionalidad de Publicación de Ofertas de Prácticas Implementada	La funcionalidad de la publicación de ofertas de prácticas está completamente implementada y probada.	Equipo de Desarrollo	[]
Imagen Adjunta en la Publicación de Ofertas de Prácticas	Los usuarios pueden adjuntar una imagen al publicar una oferta de práctica, y esta imagen se muestra correctamente junto con la descripción de la oferta.	Equipo de Desarrollo	[]
Roles de Alumnos y Maestros Funcionando	Los roles de Alumnos y Maestros están completamente funcionales, lo que permite a los usuarios registrados iniciar sesión, buscar ofertas de prácticas, y los maestros publicar y gestionar ofertas.	Equipo de Desarrollo	[]
Código Revisado y Comentado	Todo el código relacionado con los requisitos del Sprint 2 ha sido revisado por al menos un miembro del equipo y se han abordado y corregido todos los problemas identificados. Además, el código está debidamente comentado para facilitar su comprensión y mantenimiento.	Equipo de Desarrollo	[]
Revisión del Producto Hecha	La funcionalidad implementada en el Sprint 2 ha sido revisada por los Líderes del Equipo y han dado su aprobación para su lanzamiento.	Líderes del Equipo	[]

- **Sprint 3**

ID	Historia de Usuario/Funcionalidad	Descripción	Prioridad	Estimación (Puntos)
1	Publicación de Ofertas de Prácticas Profesionales Supervisadas	Desarrollar la funcionalidad para que Maestros, Coordinadores de Prácticas y Coordinadores de Facultad puedan publicar ofertas de prácticas supervisadas. Implementar la opción de supervisar las prácticas agregadas por ellos.	Alta	8
2	Categorización de Ofertas de Prácticas Profesionales	Desarrollar la funcionalidad para agregar categorías a las ofertas de prácticas publicadas. Selección de categoría de una lista predeterminada al momento de publicar una oferta.	Alta	5
3	Interfaz de "Mi Perfil" para Alumnos	Agregar un botón en "Settings" para acceder a "Mi Perfil". Permitir a los Alumnos ingresar una breve descripción de habilidades, cambiar el campus y la carrera desde esta interfaz.	Media	5
4	Notificación de Aplicación a Ofertas de Prácticas Supervisadas	Incluir una notificación en el feed para alertar a Maestros y Coordinadores cuando un Alumno aplique a una oferta de práctica profesional supervisada.	Alta	5
5	Interfaz de Gestión de Aplicantes para Ofertas Supervisadas	Añadir una interfaz para que Maestros responsables y Coordinadores puedan visualizar y gestionar la lista de alumnos que han aplicado a ofertas de prácticas supervisadas, permitiendo aceptar o rechazar aplicantes.	Alta	8


Definition of Done (DoD) sprint 3

Prácticas Profesionales Supervisadas







Criterio	Descripción	Responsable	Listo
Requisitos claros	Documentación detallada que describe los campos necesarios para publicar una oferta de práctica supervisada, incluyendo título, descripción, fecha de inicio y finalización, requisitos, y contacto del supervisor.	Equipo de Documentación	[]
Historias de usuario	Historias de usuario definidas y aceptadas por el equipo de desarrollo, que describen los casos de uso y las interacciones del usuario con la funcionalidad.	Equipo de Desarrollo	[]
Estimación de esfuerzo	Estimación de tiempo realizada por el equipo de desarrollo para implementar la funcionalidad, considerando el diseño, la codificación, las pruebas y cualquier integración necesaria.	Equipo de Desarrollo	[]
Recursos disponibles	Disponibilidad de recursos humanos con las habilidades necesarias para desarrollar la funcionalidad, como desarrolladores móviles con experiencia en desarrollo de aplicaciones nativas o híbridas.	Gestión de Recursos	[]
Valor para el cliente	Confirmación por parte del cliente de que la funcionalidad de publicación de ofertas de prácticas profesionales supervisadas es una necesidad prioritaria y alinea con los objetivos estratégicos de la universidad.	Cliente/Stake holders	[]
Priorización aceptada	La funcionalidad de publicación de ofertas de prácticas profesionales supervisadas está priorizada en el backlog del producto, y se ha acordado su inclusión en el próximo sprint o iteración de desarrollo.	Product Owner	[]
Definición de terminado	Se ha establecido claramente qué elementos deben estar presentes para considerar una oferta de práctica supervisada publicada, incluyendo la validación de datos ingresados, la disponibilidad para los estudiantes, y la capacidad de editar o eliminar las ofertas por parte de los usuarios autorizados.	Equipo de QA	[]


Categorización de las Ofertas

Criterio	Descripción	Responsable	Listo
Requisitos claros	Documentación detallada que describe cómo se implementará la función de categorización de ofertas de prácticas, incluyendo la interfaz de usuario, la lógica de negocio y los posibles flujos de trabajo.	Equipo de Documentación	[<input checked="" type="checkbox"/>]
Historias de usuario	Historias de usuario definidas y aceptadas por el equipo de desarrollo, que describen los casos de uso y las interacciones del usuario con la funcionalidad de categorización.	Equipo de Desarrollo	[<input checked="" type="checkbox"/>]
Estimación de esfuerzo	Estimación de tiempo realizada por el equipo de desarrollo para implementar la funcionalidad de categorización, considerando el diseño de la interfaz de usuario, la integración con la base de datos existente, y las pruebas necesarias.	Equipo de Desarrollo	[]
Recursos disponibles	Disponibilidad de recursos humanos con las habilidades necesarias para desarrollar la funcionalidad de categorización, como diseñadores de interfaz de usuario y desarrolladores móviles con experiencia en el desarrollo de aplicaciones nativas o híbridas.	Gestión de Recursos	[]
Valor para el cliente	Confirmación por parte del cliente de que la funcionalidad de categorización de ofertas de prácticas es una necesidad prioritaria y alinea con los objetivos estratégicos de la universidad.	Cliente/Stakeholders	[<input checked="" type="checkbox"/>]
Priorización aceptada	La funcionalidad de categorización de ofertas de prácticas está priorizada en el backlog del producto, y se ha acordado su inclusión en el próximo sprint o iteración de desarrollo.	Product Owner	[<input checked="" type="checkbox"/>]

Definición de terminado	Se ha establecido claramente qué opciones de categoría estarán disponibles para los usuarios al agregar una oferta de práctica, incluyendo las categorías mencionadas en el anexo. La funcionalidad de categorización ha sido probada y validada para garantizar que las ofertas de prácticas puedan ser correctamente categorizadas y filtradas por los estudiantes.	Equipo de QA	[]
-------------------------	---	--------------	---

Ingreso y Descripción de Perfil para Alumnos

Criterio	Descripción	Responsable	Listo
Requisitos claros	Se proporcionará un botón claramente identificado en la sección de "Settings" que permita a los Alumnos acceder a su perfil, denominado "Mi Perfil".	Equipo de Documentación	[]
	La interfaz de "Mi Perfil" incluirá un campo donde los Alumnos podrán ingresar una breve descripción de sus habilidades.	Equipo de Documentación	[]
	Se establecerán los requisitos técnicos para garantizar que el botón de acceso al perfil y el campo de descripción funcionen correctamente en todas las plataformas compatibles.	Equipo de Desarrollo	[]
	Se implementará la funcionalidad para que los Alumnos puedan cambiar su Campus y Carrera desde la interfaz de "Mi Perfil".	Equipo de Desarrollo	[]
Historias de usuario	Se desarrollarán historias de usuario detalladas que describan cómo los Alumnos pueden acceder a su perfil y agregar una descripción de habilidades.	Equipo de Desarrollo	[]
	Las historias de usuario serán revisadas y aprobadas por el equipo de desarrollo y los stakeholders relevantes antes de proceder con la implementación.	Equipo de Desarrollo/Stakeholders	[]

	Se crearán historias de usuario detalladas que describan cómo los Alumnos pueden acceder a la funcionalidad de cambio de Campus y Carrera desde la interfaz de "Mi Perfil".	Equipo de Desarrollo	[]
Estimación de esfuerzo	El equipo de desarrollo estimará el tiempo necesario para implementar la funcionalidad de acceso al perfil y la capacidad de agregar una descripción de habilidades, considerando el diseño, la codificación y las pruebas asociadas.	Equipo de Desarrollo	[]
Recursos disponibles	Se verificará la disponibilidad de recursos humanos con las habilidades necesarias para desarrollar la funcionalidad, incluidos diseñadores de interfaz de usuario y desarrolladores móviles con experiencia relevante.	Gestión de Recursos	[]
Valor para el cliente	Se confirmará con los stakeholders que el acceso al perfil y la capacidad de agregar una descripción de habilidades son características prioritarias y alineadas con los objetivos estratégicos del proyecto.	Cliente/Stakeholders	[]
Priorización aceptada	Se asegurará de que el acceso al perfil, cambiar campus y carrera y la capacidad de agregar una descripción de habilidades estén priorizados en el backlog del producto y se hayan acordado su inclusión en el próximo sprint o iteración de desarrollo.	Product Owner	[]

Notificación y Gestión de Aplicantes

Criterio	Descripción	Responsable	Listo
Requisitos claros	Se implementará una notificación específica en el feed de las ofertas de prácticas profesionales supervisadas para alertar a los Maestros y Coordinadores cuando un alumno aplique a una oferta supervisada.	Equipo de Documentación	[<input checked="" type="checkbox"/>]
Notificación visible	La notificación será claramente visible y fácilmente identificable para los Maestros y Coordinadores.	Equipo de Desarrollo	[<input checked="" type="checkbox"/>]
Información relevante	Se garantizará que la notificación incluya la información relevante, como el nombre del alumno y el título de la oferta a la que aplicó.	Equipo de Desarrollo	[<input checked="" type="checkbox"/>]
Historias de usuario	Se crearán historias de usuario detalladas que describan cómo los Maestros y Coordinadores recibirán y podrán interactuar con la notificación de aplicaciones a ofertas supervisadas.	Equipo de Desarrollo	[<input checked="" type="checkbox"/>]
Aprobación de historias	Las historias de usuario serán revisadas y aprobadas por el equipo de desarrollo y los stakeholders antes de proceder con la implementación.	Equipo de Desarrollo/Stakeholders	[<input checked="" type="checkbox"/>]
Estimación de esfuerzo	El equipo de desarrollo estimará el tiempo necesario para implementar la funcionalidad de notificación, considerando el diseño, la codificación y las pruebas asociadas.	Equipo de Desarrollo	[]
Recursos disponibles	Se verificará la disponibilidad de recursos humanos con las habilidades necesarias para desarrollar la funcionalidad de notificación, incluidos diseñadores de interfaz de usuario y desarrolladores móviles con experiencia relevante.	Gestión de Recursos	[]
Valor para el cliente	Se confirmará con los stakeholders que la notificación de aplicaciones a ofertas supervisadas es una característica prioritaria y alineada con los objetivos estratégicos del proyecto.	Cliente/Stakeholders	[]

Priorización aceptada	Se asegurará de que la implementación de la notificación esté priorizada en el backlog del producto y se haya acordado su inclusión en el próximo sprint o iteración de desarrollo.	Product Owner	[]
Interfaz de gestión	Se desarrollará una interfaz que permita a los Maestros (solo si son responsables de la oferta) y Coordinadores ver y gestionar la lista de aplicantes a ofertas de prácticas profesionales supervisadas.	Equipo de Desarrollo	[<input checked="" type="checkbox"/>]
Visualización de aplicantes	La interfaz permitirá a los usuarios visualizar información relevante sobre los aplicantes, como su nombre, información de contacto y cualquier otra información pertinente proporcionada por los alumnos.	Equipo de Desarrollo	[<input checked="" type="checkbox"/>]
Opciones de gestión	Se incluirán opciones para que los Maestros y Coordinadores puedan aceptar o rechazar aplicaciones directamente desde la interfaz.	Equipo de Desarrollo	[]
Interfaz intuitiva	La interfaz será intuitiva y fácil de usar, permitiendo una gestión eficiente de las aplicaciones de los alumnos.	Equipo de QA	[<input checked="" type="checkbox"/>]

- **Sprint 4**

ID	Historia de Usuario/Funcionalidad	Descripción	Prioridad	Estimación (Puntos)
1	Editar/Eliminar/ Finalizar Ofertas de Prácticas Profesionales	Desarrollar una funcionalidad para que Maestros, Coordinadores de Prácticas y Coordinadores de Facultad puedan editar, eliminar o finalizar ofertas de prácticas profesionales, permitiendo la edición de campos como título, descripción y fecha de finalización.	Alta	8
2	Filtros de Búsqueda de Ofertas de Prácticas Profesionales	Implementar filtros en la interfaz de búsqueda de ofertas de prácticas profesionales para mejorar la búsqueda, proporcionando la funcionalidad de buscar ofertas utilizando múltiples criterios según la lista de filtración.	Alta	5
3	Interfaz de Gestión de Aplicantes para Ofertas Supervisadas	Desarrollar una interfaz para que Maestros y Coordinadores visualicen y gestionen los alumnos que han aplicado a ofertas de prácticas profesionales supervisadas, incluyendo detalles de los alumnos como nombre, información de contacto y currículum.	Alta	8

Función de Editar/Eliminar/Finalizar Ofertas de Prácticas Profesionales

Criterio	Descripción	Responsable	Listo
Documentación clara	Documentación que describa cómo se implementarán estas funciones, incluyendo la interfaz de usuario y los permisos necesarios.	Equipo de Documentación	[<input checked="" type="checkbox"/>]
Historias de usuario	Historias de usuario definidas y aceptadas por el equipo de desarrollo.	Equipo de Desarrollo	[<input checked="" type="checkbox"/>]
Recursos disponibles	Recursos humanos con experiencia en seguridad y manejo de datos.	Gestión de Recursos	[]
Confirmación del cliente	Confirmación del cliente sobre la importancia de esta funcionalidad para los usuarios.	Cliente/Stakeholders	[]

Función de filtrar ofertas de prácticas profesionales

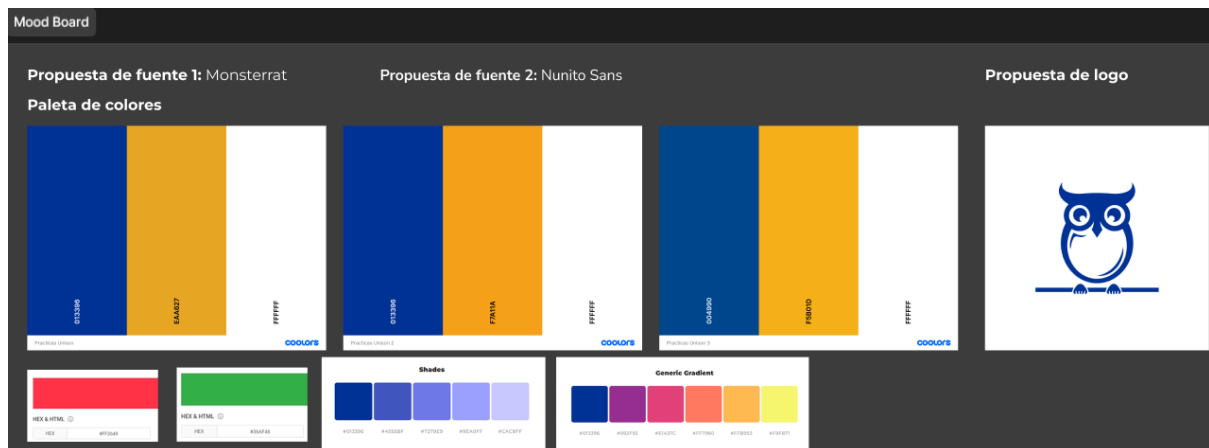
Criterio	Descripción	Responsable	Listo
Documentación clara	Documentación detallada sobre los diferentes filtros que se implementarán y cómo funcionarán.	Equipo de Documentación	[<input checked="" type="checkbox"/>]
Historias de usuario	Historias de usuario definidas y aceptadas por el equipo de desarrollo.	Equipo de Desarrollo	[<input checked="" type="checkbox"/>]
Recursos disponibles	Recursos humanos con experiencia en el diseño de algoritmos de búsqueda y filtrado.	Gestión de Recursos	[]
Confirmación del cliente	Confirmación de que esta funcionalidad es prioritaria y valiosa para los usuarios.	Cliente/Stakeholders	[]

Interfaz de alumnos que aplican a ofertas de prácticas profesionales supervisadas

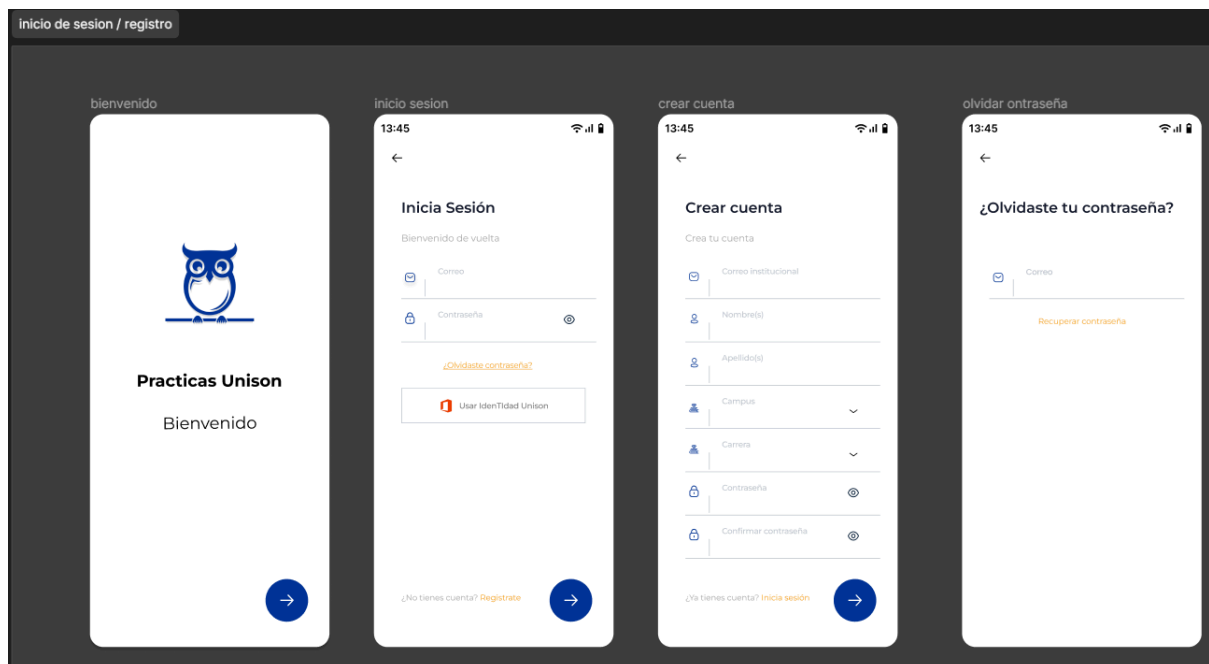
Criterio	Descripción	Responsable	Lista
Documentación clara	Documentación que describa cómo será la interfaz y los datos que se mostrarán.	Equipo de Documentación	[<input checked="" type="checkbox"/>]
Historias de usuario	Historias de usuario definidas y aceptadas por el equipo de desarrollo.	Equipo de Desarrollo	[<input checked="" type="checkbox"/>]
Recursos disponibles	Recursos humanos disponibles con experiencia en el desarrollo de interfaces de usuario eficientes.	Gestión de Recursos	[]
Confirmación del cliente	Confirmación del cliente de que esta función es crucial para la gestión de prácticas supervisadas.	Cliente/Stakeholders	[]

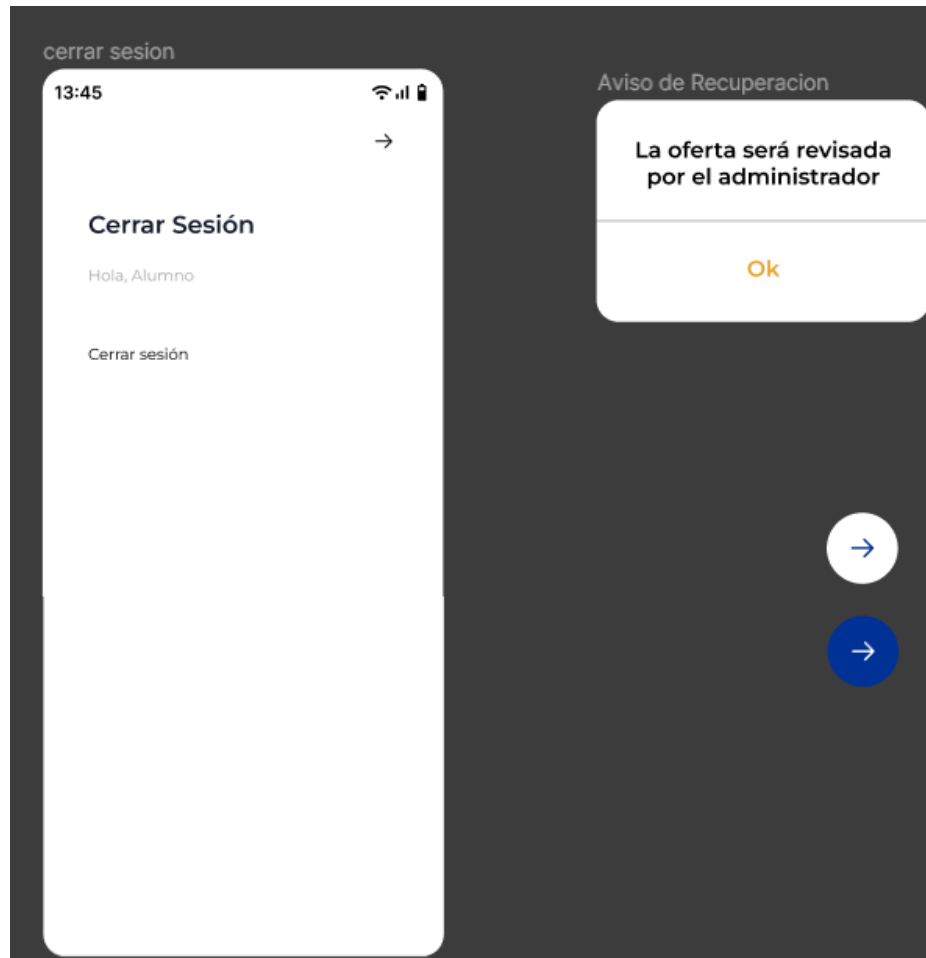
2) Documentación Gráfica, Diseños, Prototipos, Diagramas, Arquitecturas.

❖ Mood Board

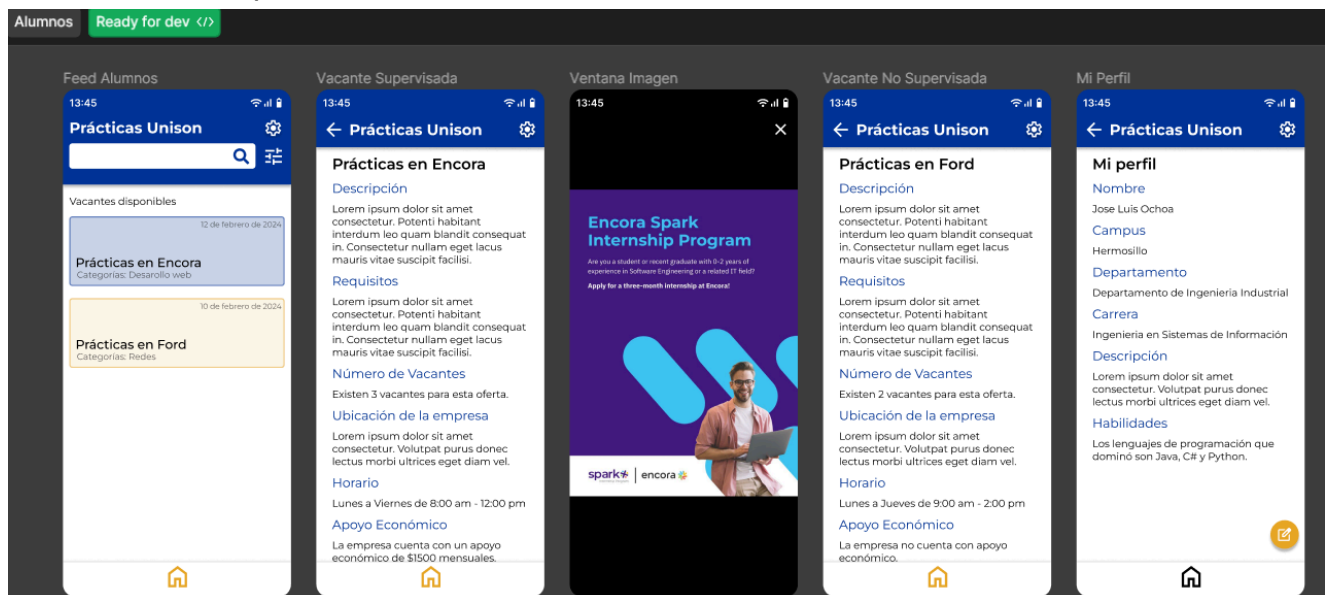


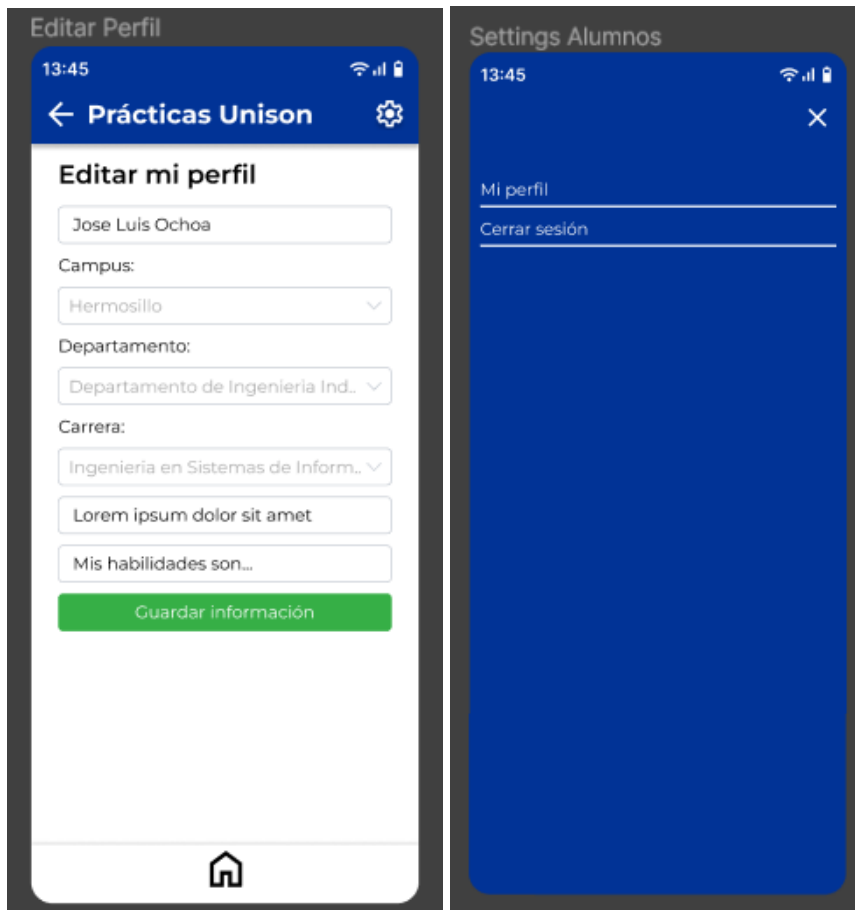
❖ Inicio de sesión y registro



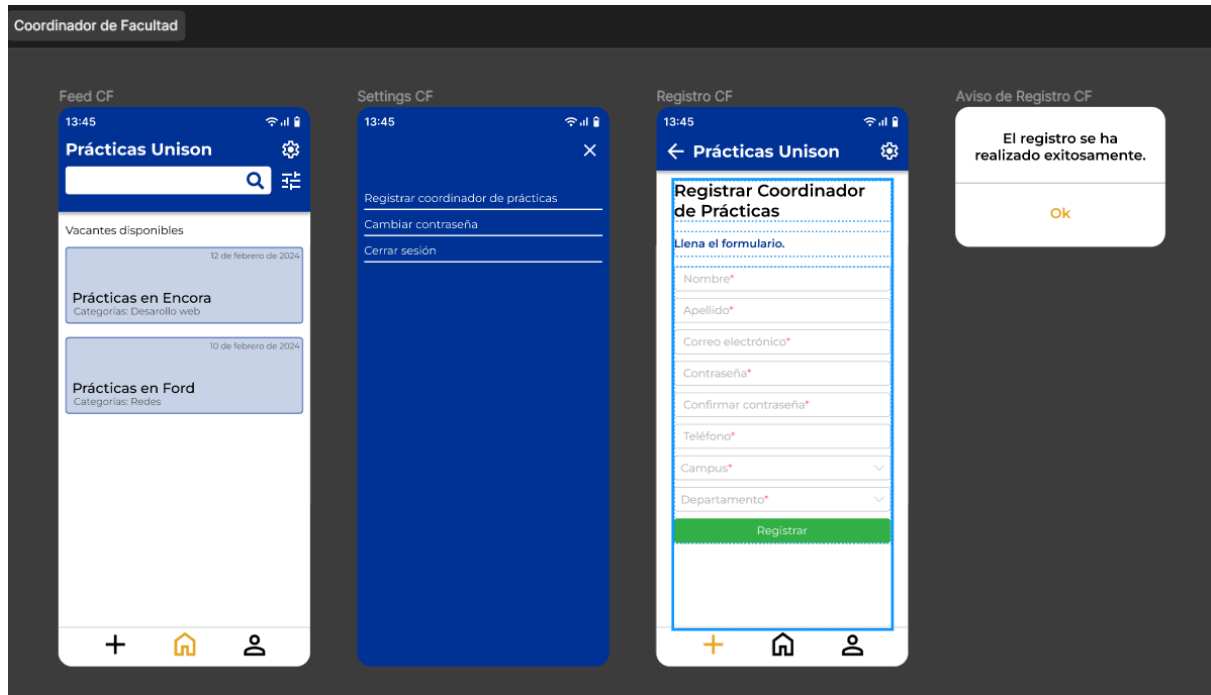


❖ Diseño de pantallas de Alumnos

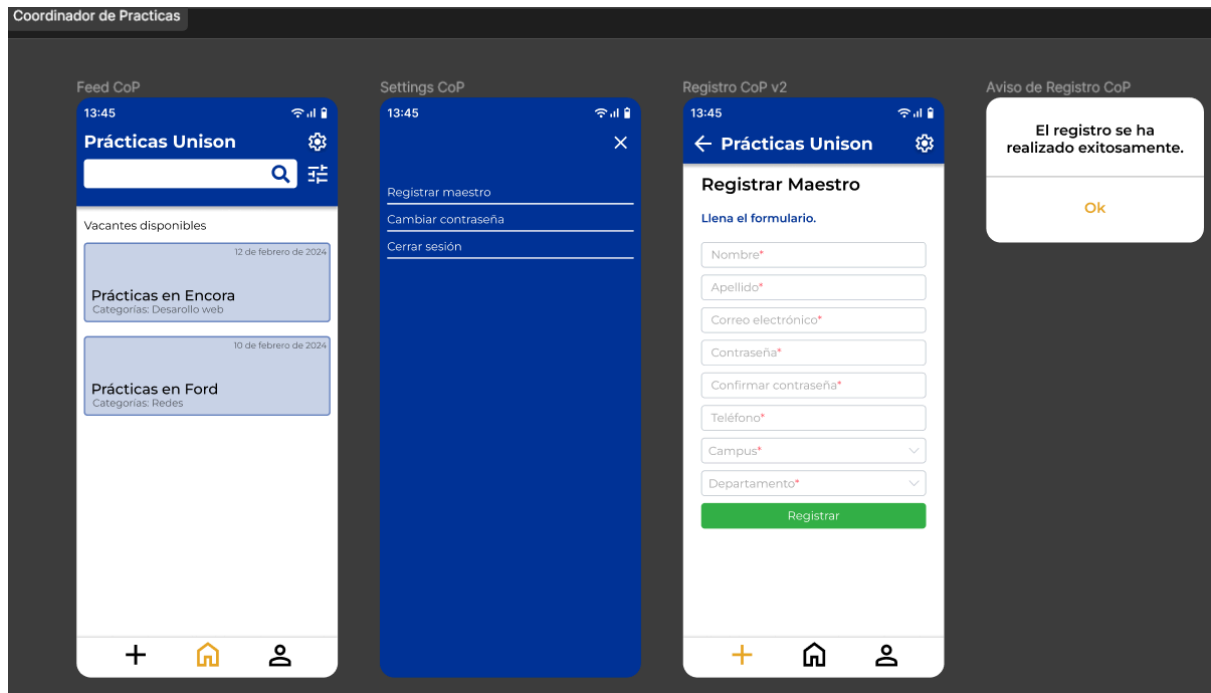




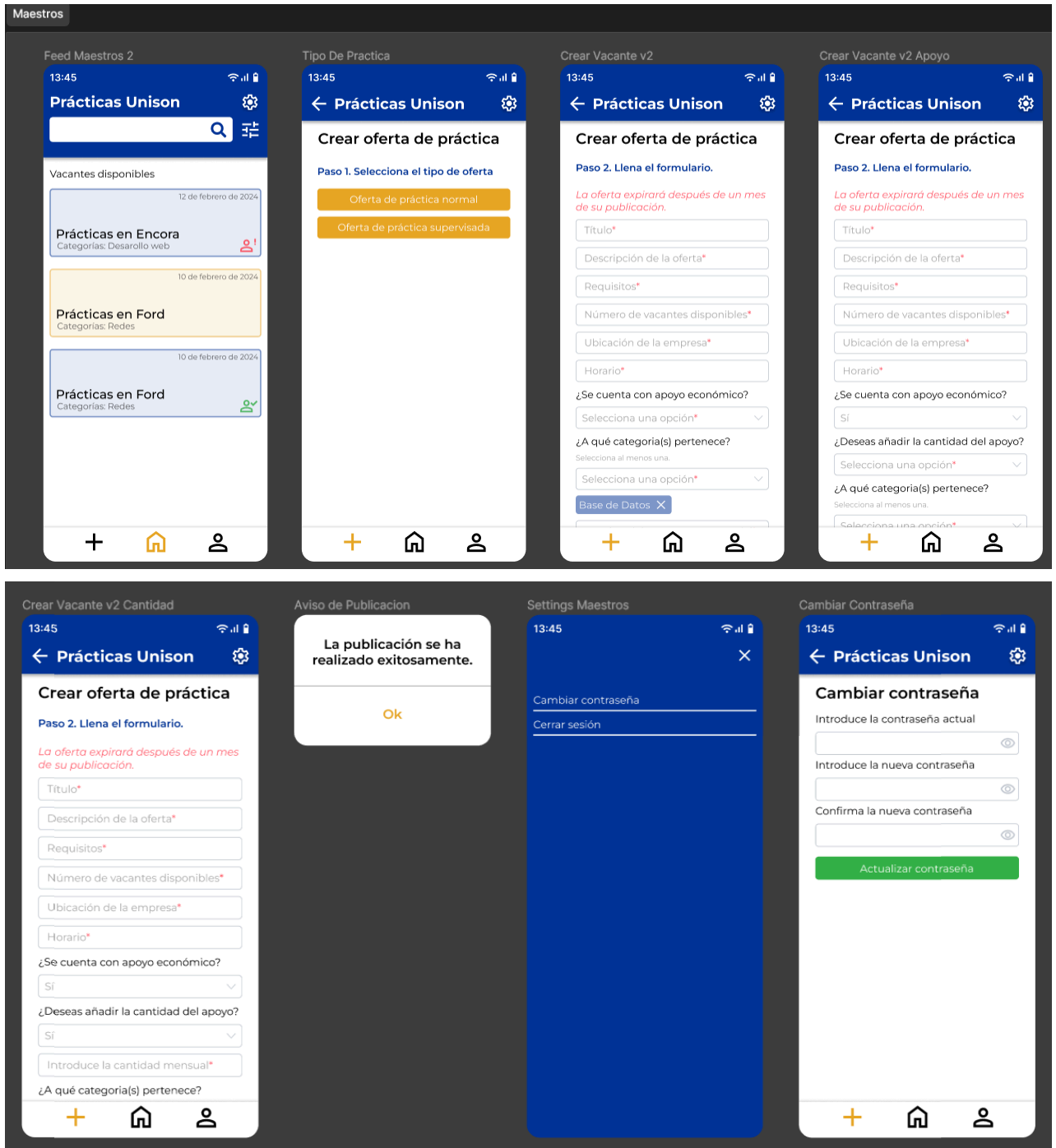
❖ Coordinador de Facultad

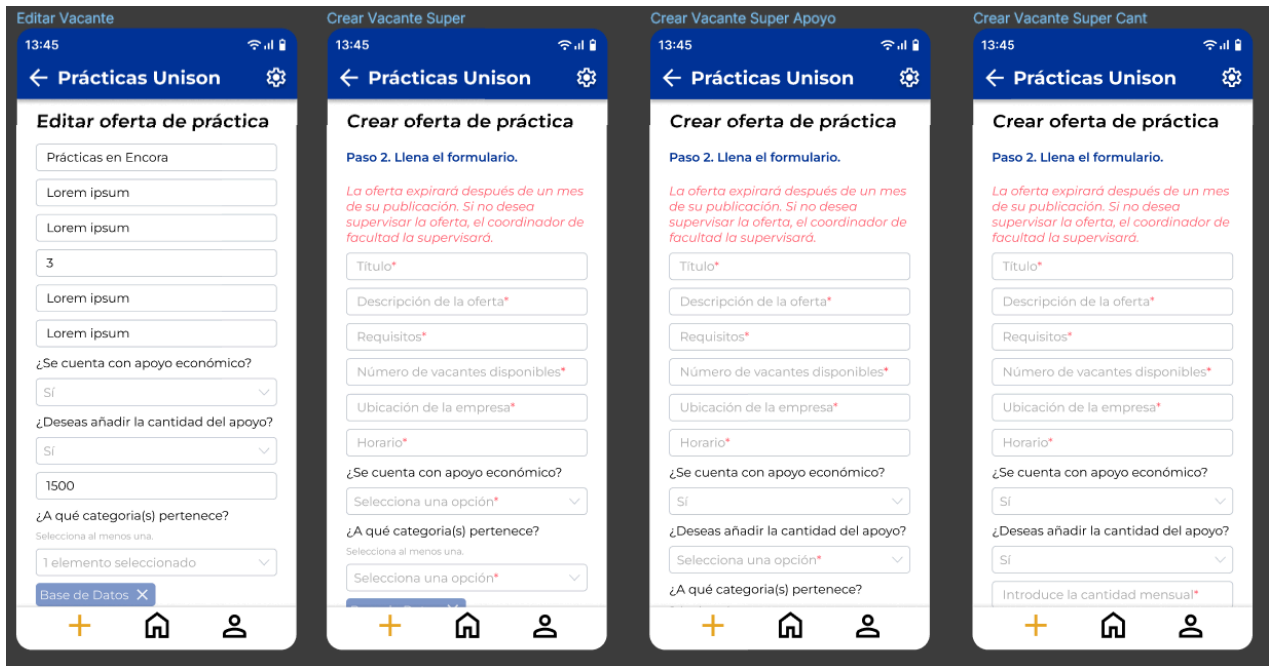
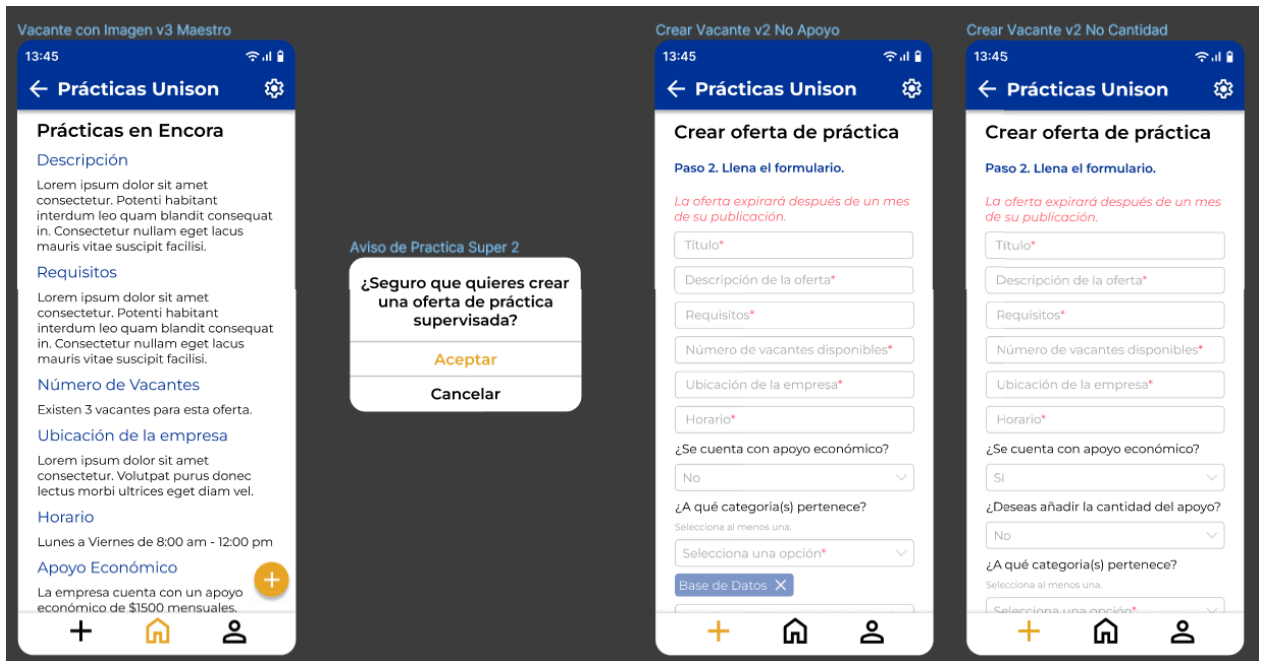


❖ Coordinador de Prácticas



❖ Maestros





Crear Vacante Super No Apoyo

13:45

← Prácticas Unison

⚙

Crear oferta de práctica

Paso 2. Llena el formulario.

La oferta expirará después de un mes de su publicación. Si no desea supervisar la oferta, el coordinador de facultad la supervisará.

Título*

Descripción de la oferta*

Requisitos*

Número de vacantes disponibles*

Ubicación de la empresa*

Horario*

¿Se cuenta con apoyo económico?

No

¿A qué categoría(s) pertenece?

Selecciona al menos una.

Selecciona una opción*

+ 🏠 👤

Crear Vacante Super No Cant

13:45

← Prácticas Unison

⚙

Crear oferta de práctica

Paso 2. Llena el formulario.

La oferta expirará después de un mes de su publicación. Si no desea supervisar la oferta, el coordinador de facultad la supervisará.

Título*

Descripción de la oferta*

Requisitos*

Número de vacantes disponibles*

Ubicación de la empresa*

Horario*

¿Se cuenta con apoyo económico?

Sí

¿Deseas añadir la cantidad del apoyo?

No

¿A qué categoría(s) pertenece?

+ 🏠 👤

Aviso de Finalizacion

La oferta ha sido finalizada

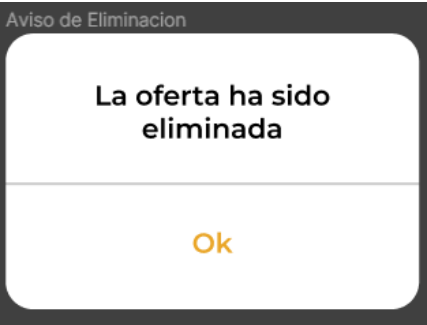
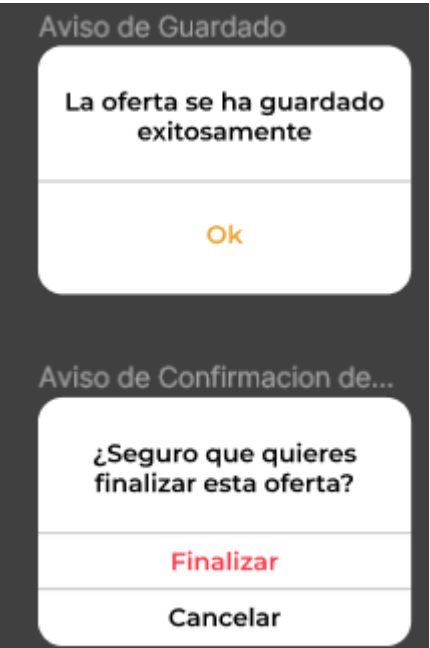
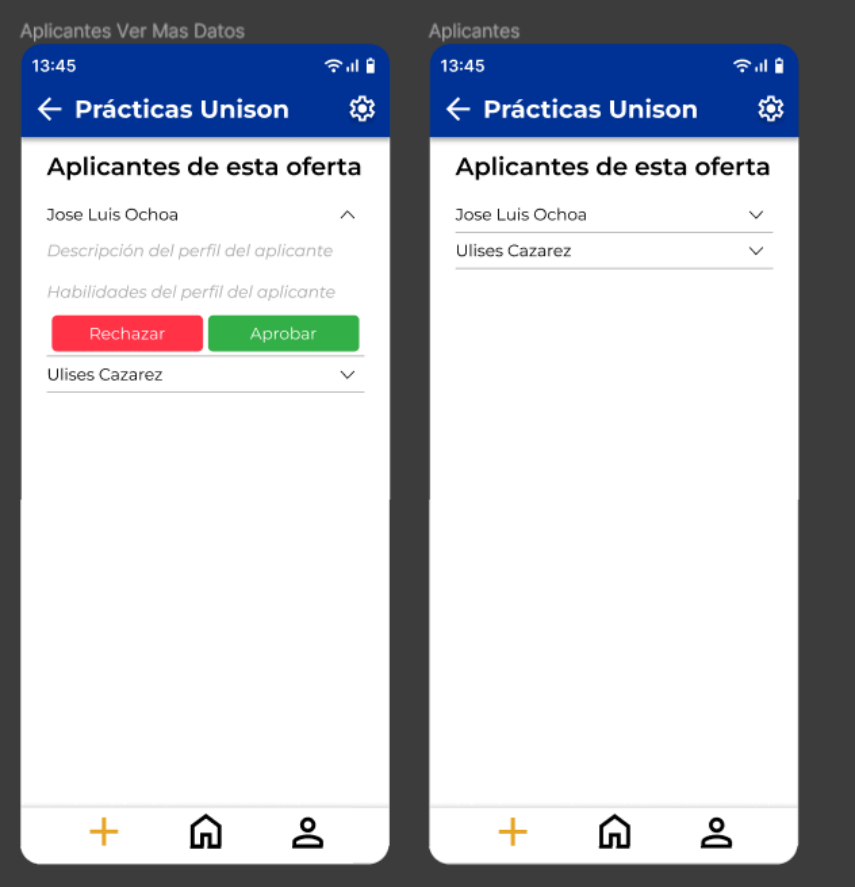
Ok

Aviso de Confirmacion de Eliminacion

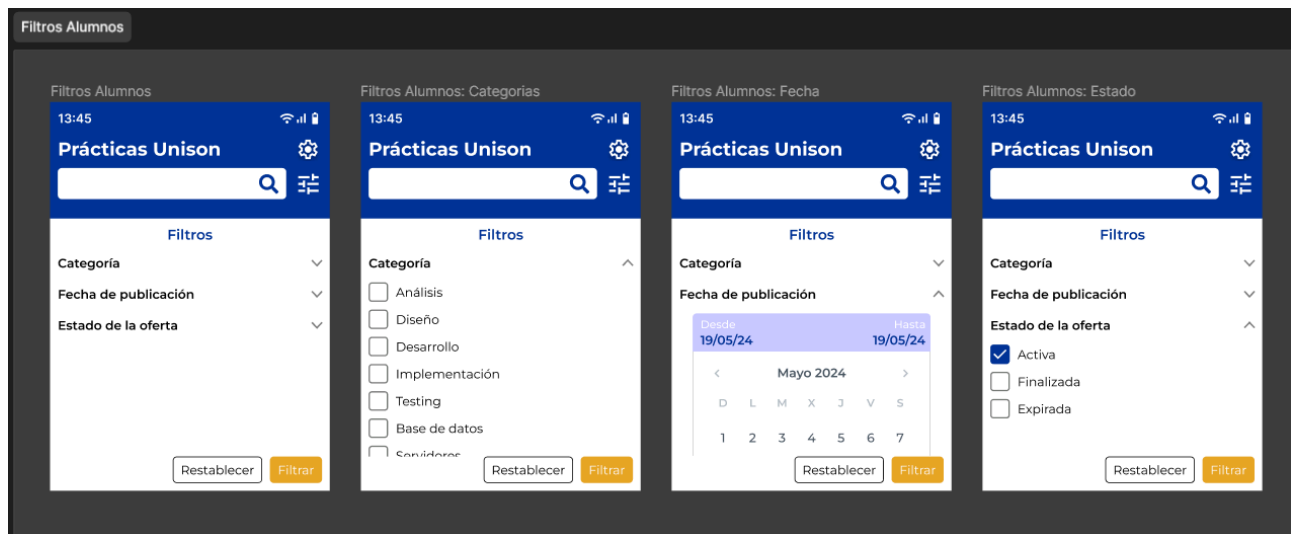
¿Seguro que quieres eliminar esta oferta?

Eliminar

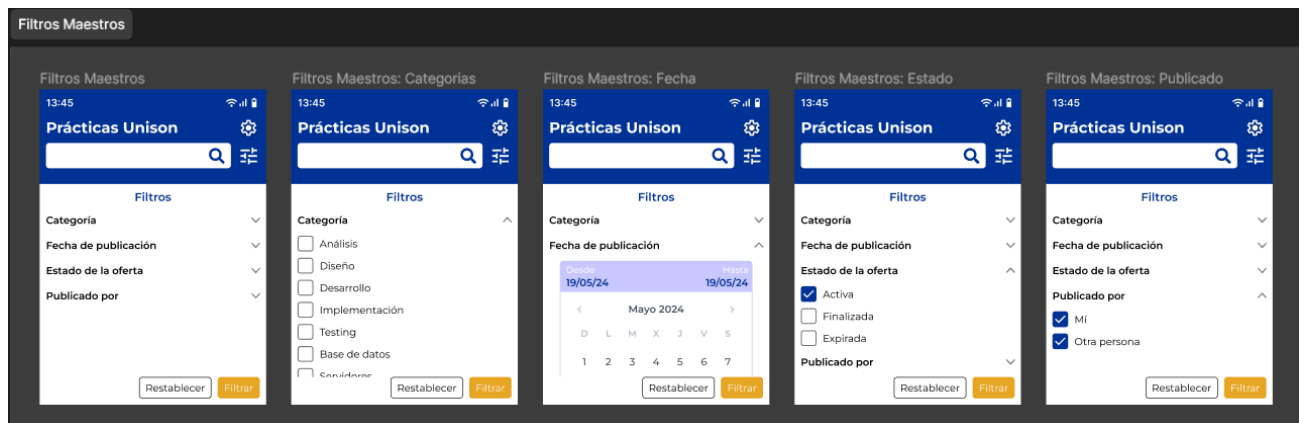
Cancelar



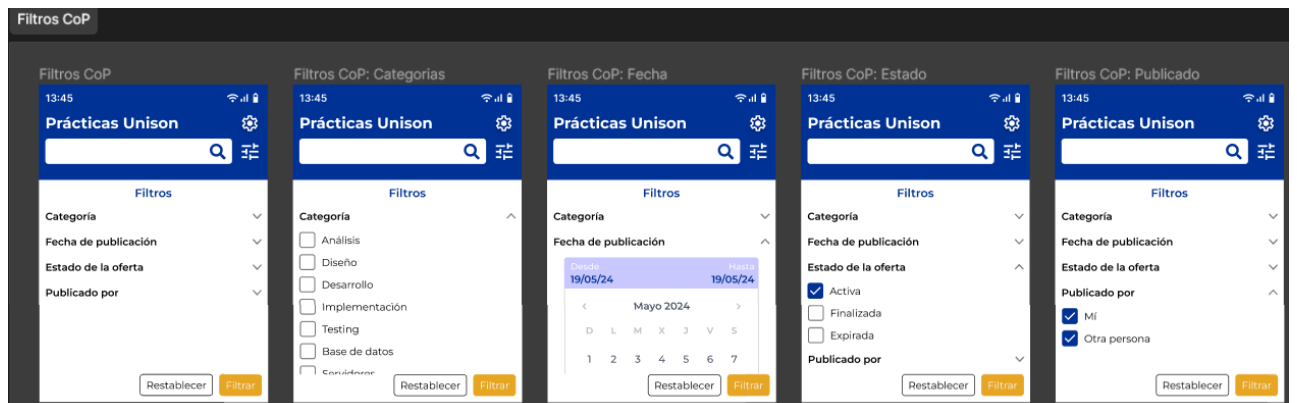
❖ Filtros Alumnos



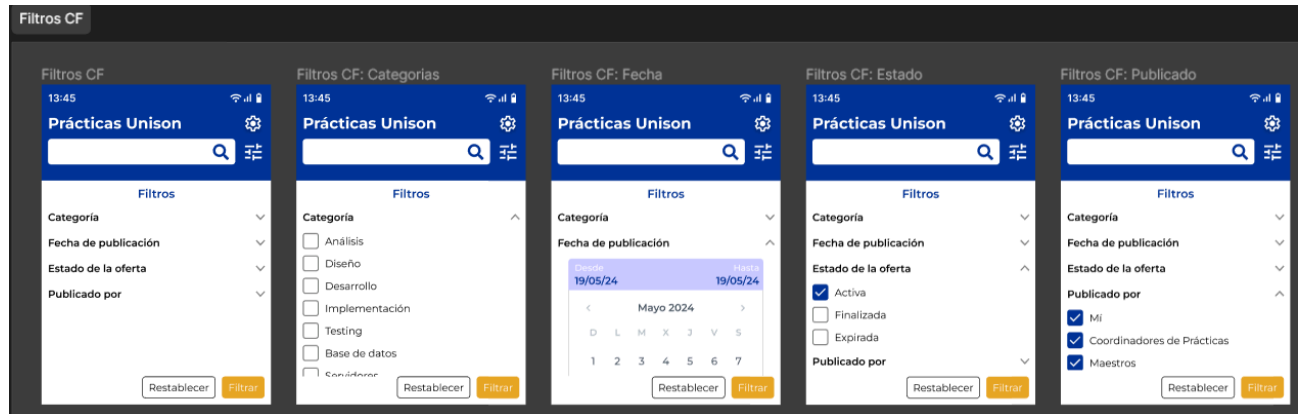
❖ Filtros Maestros



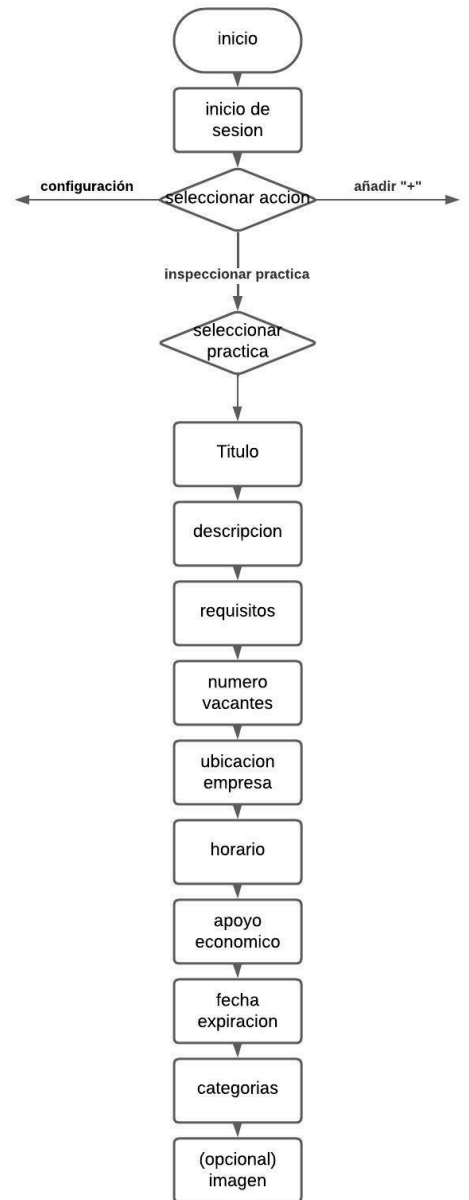
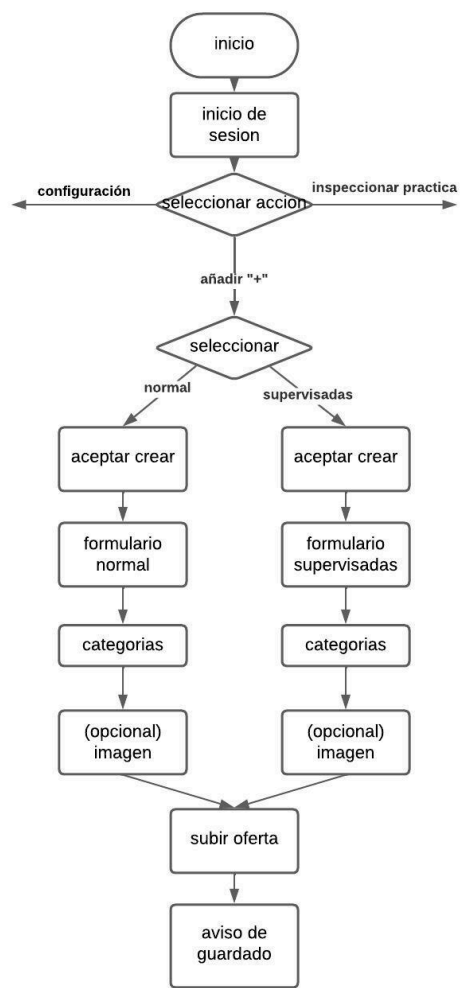
❖ Filtros Coordinador de prácticas



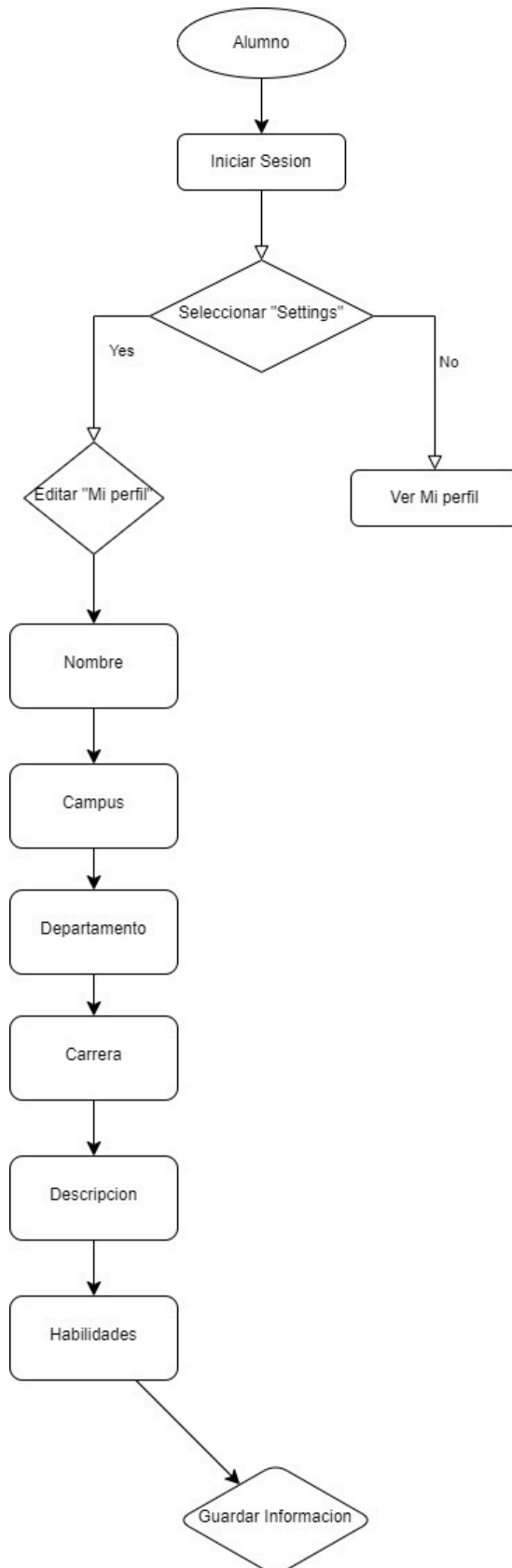
❖ Filtros Coordinador de Facultad



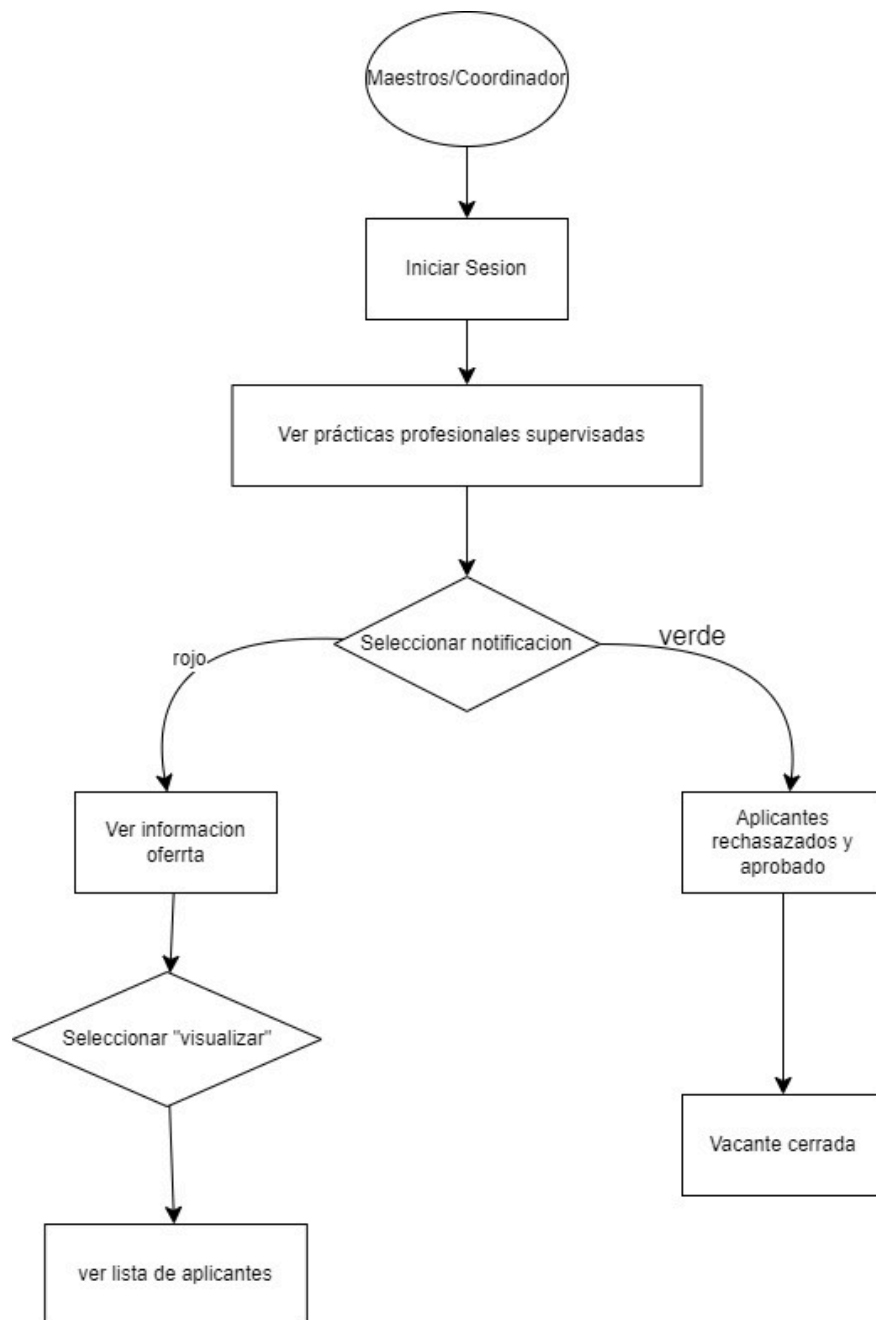
❖ Diagrama de publicación de ofertas de prácticas profesionales supervisadas + categorización de las ofertas de prácticas profesionales (Sprint 3)



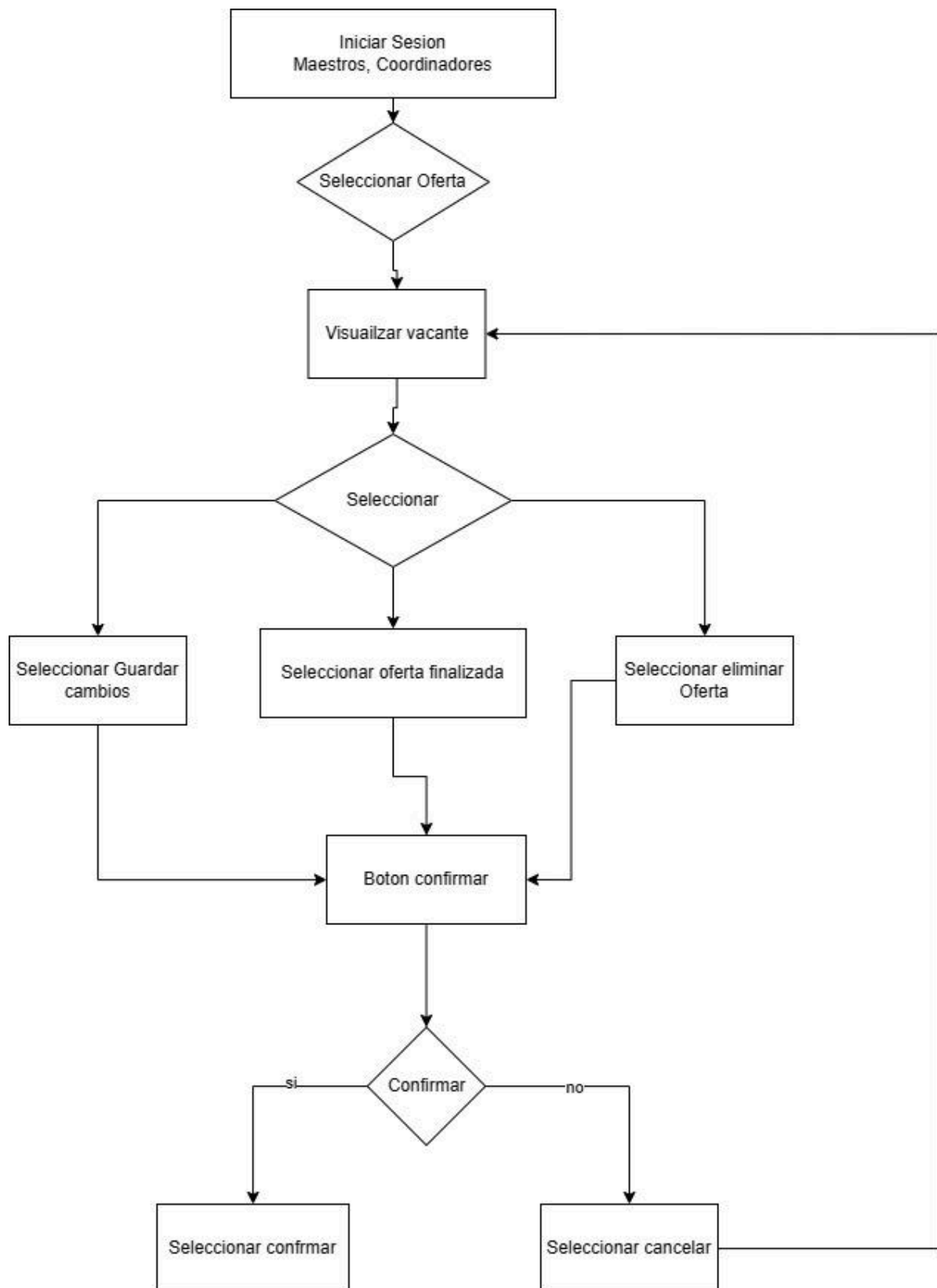
❖ Diagrama de interfaz de “Mi perfil” para los alumnos (Sprint 3)



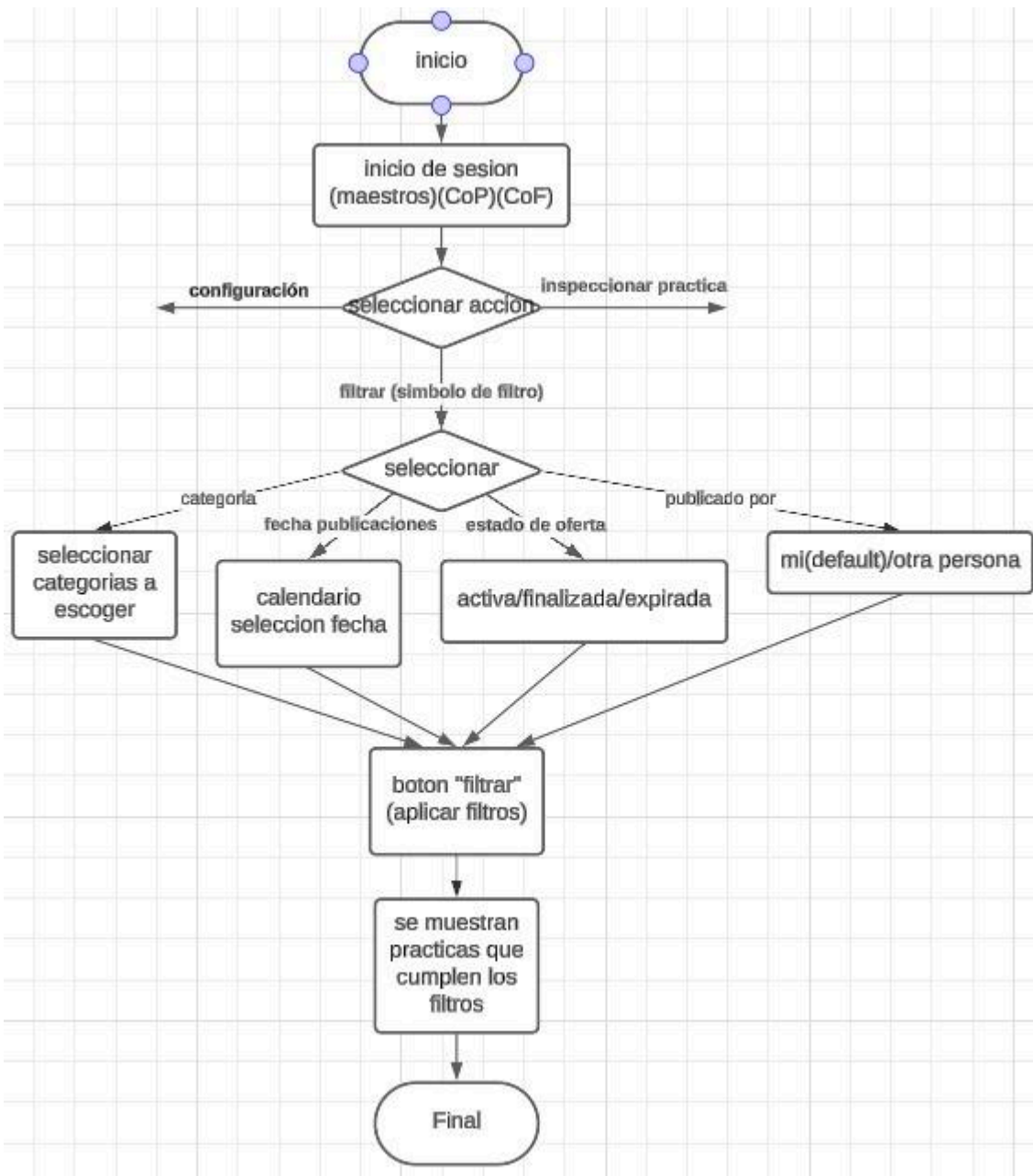
❖ Diagrama de notificación y gestión de aplicantes (Sprint 3)

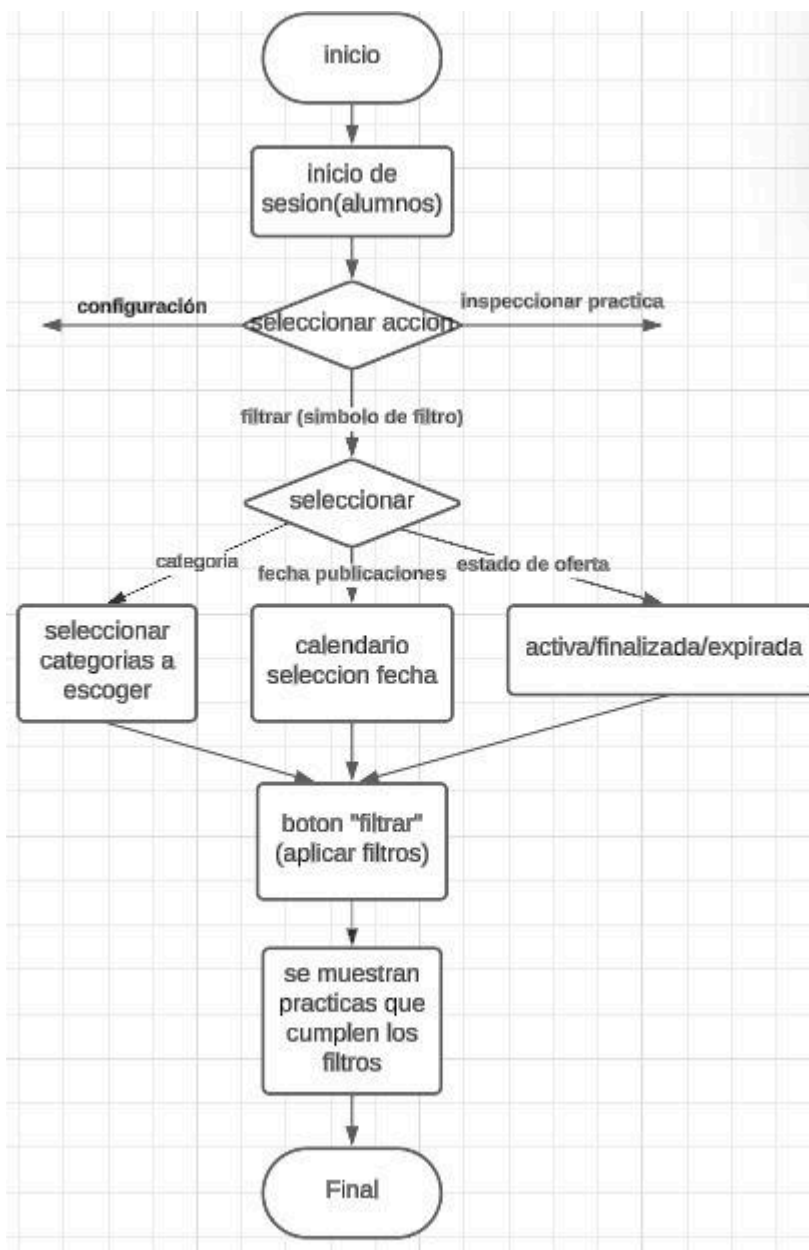


- ❖ Diagrama de función de editar/eliminar/finalizar ofertas de prácticas profesionales (Sprint 4)

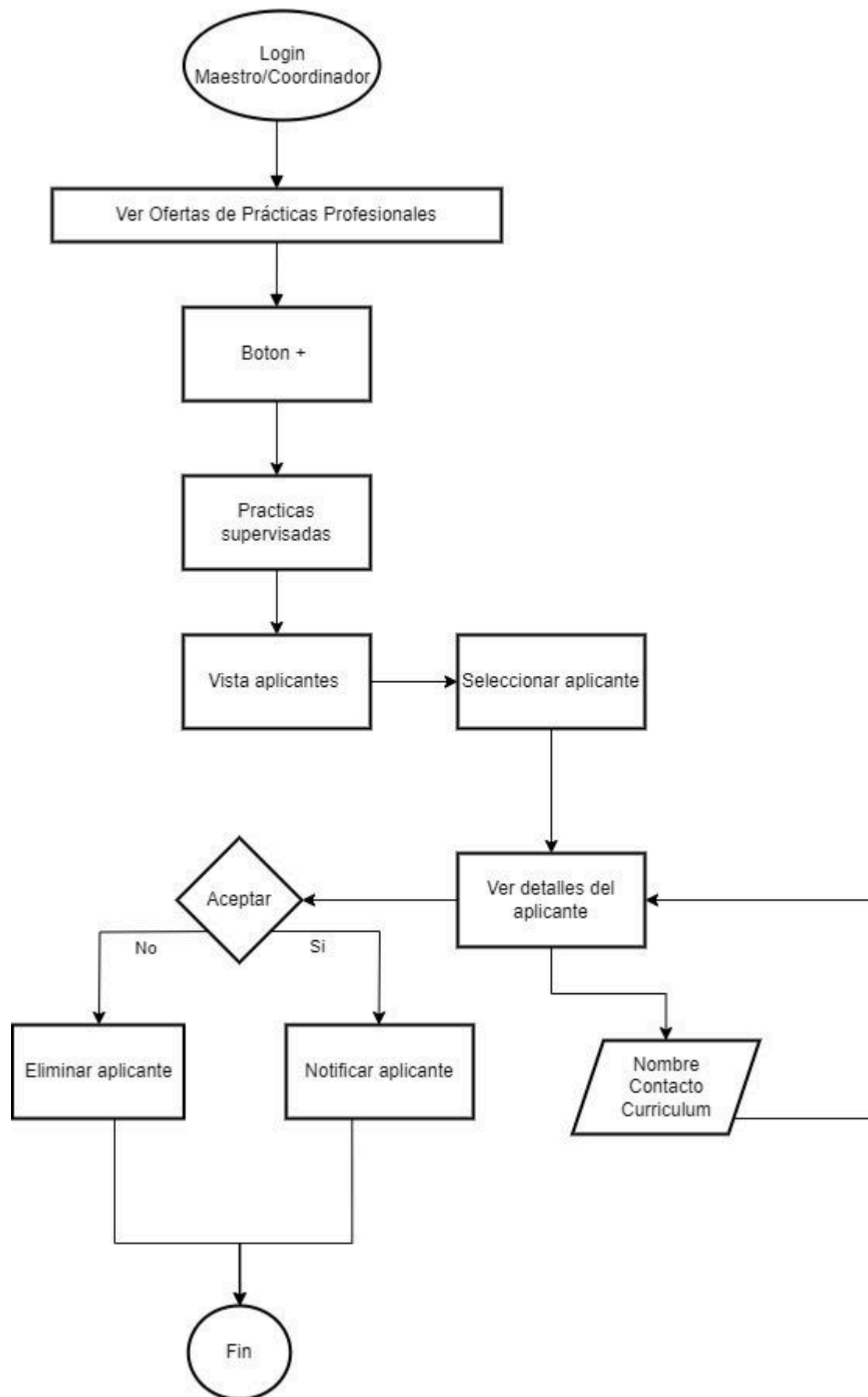


❖ Diagrama de función de filtrar ofertas de prácticas profesionales (Sprint 4)

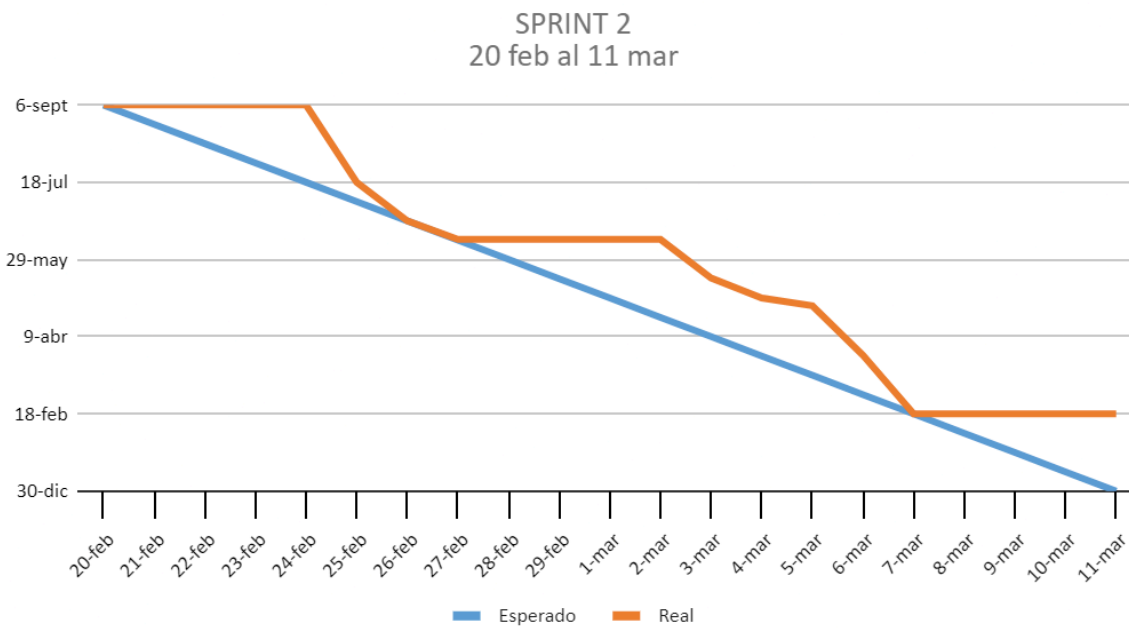
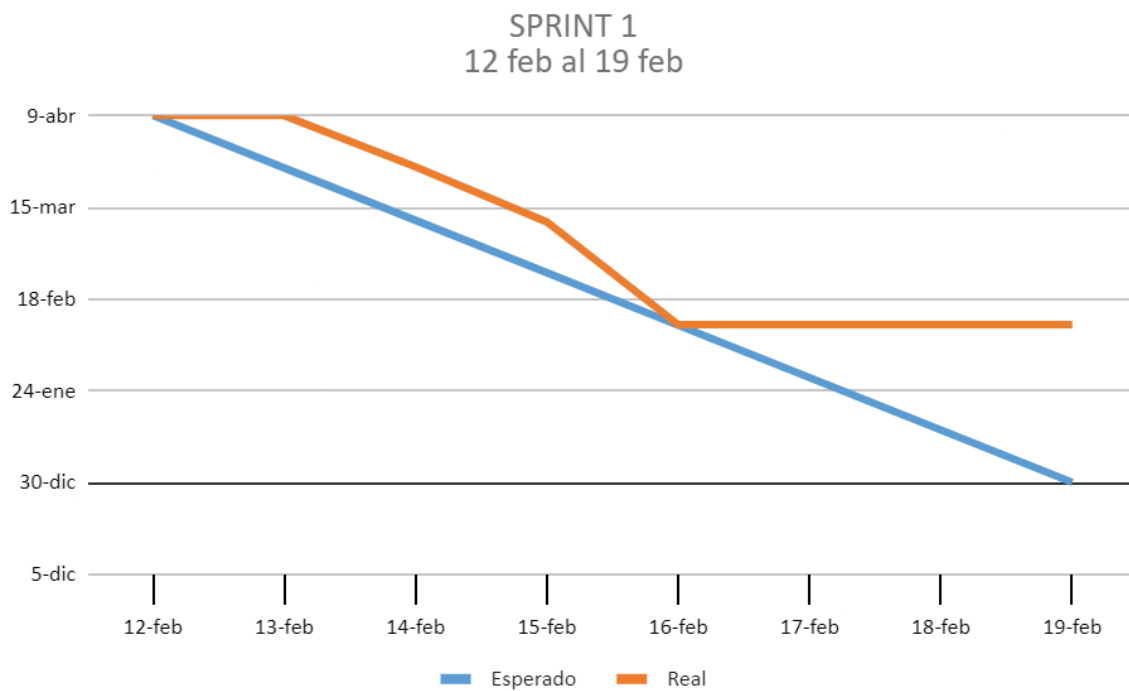




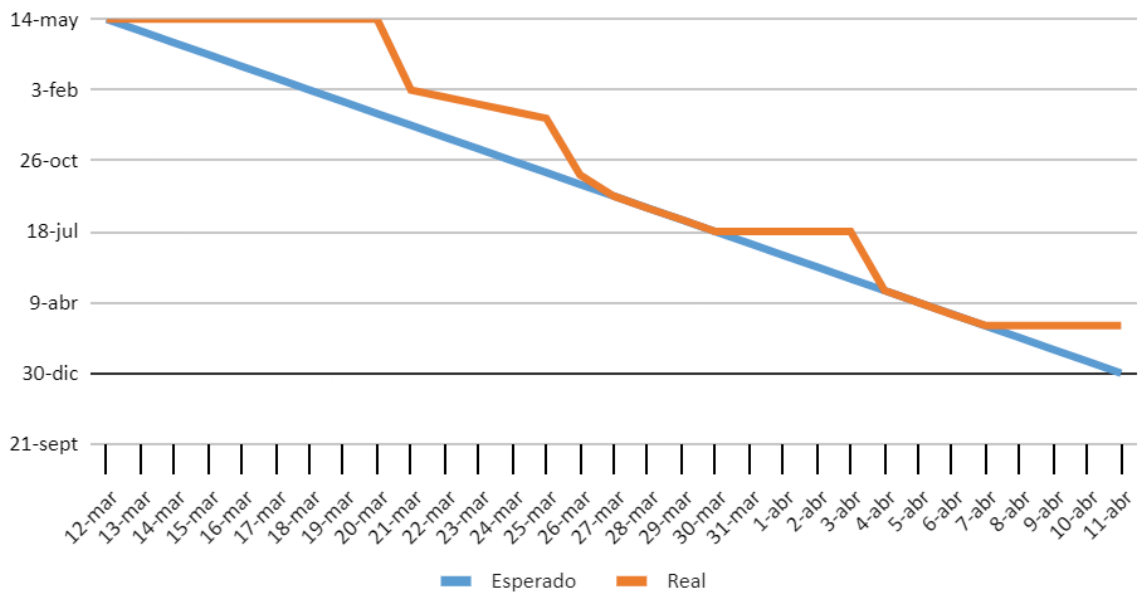
- ❖ Diagrama de interfaz de alumnos que aplican a ofertas de prácticas profesionales supervisadas (Sprint 4)



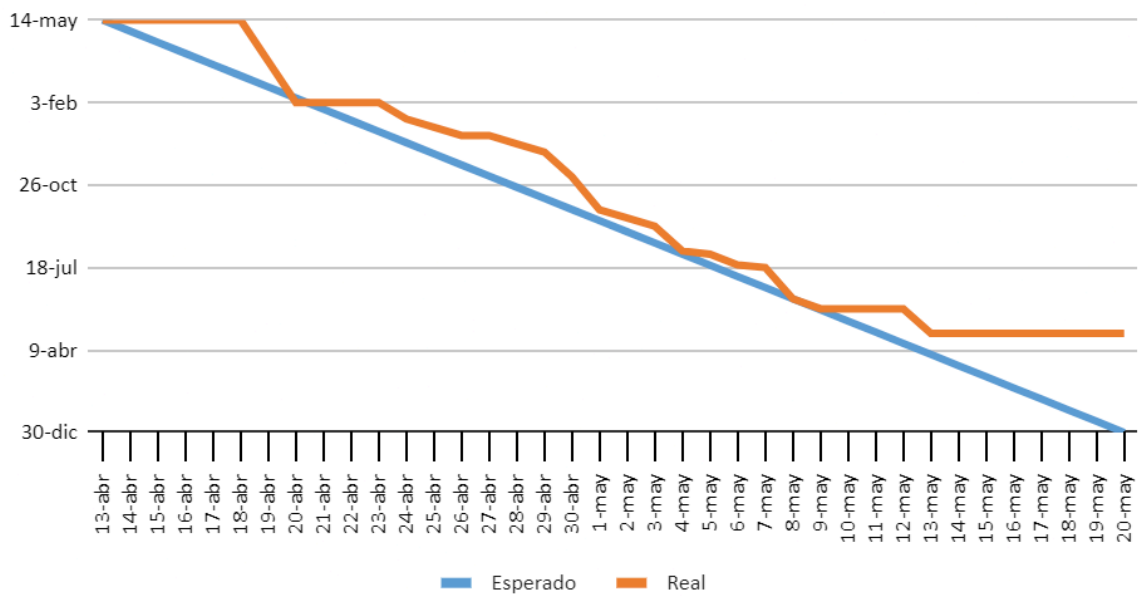
3) Gráfico BurnChartDown completo del proyecto



SPRINT 3 12 mar al 12 abr



SPRINT 4 13 abr al 20 may



4) Comparativo del Costo total del proyecto con las horas invertidas VS Costo total del proyecto con las horas Planificadas.

Comparativa de Costo Estimado vs. Costo Real

Mano de obra

Puesto	Costo estimado	Días estimados	Costo total estimado	Días Reales	Costo total Real
Líder	\$150/hora	94 días	\$56,400	71 días	\$42,600
Gestor	\$100/hora	94 días	\$112,800	71 días	\$85,200
Analista	\$50/hora	13 días	\$10,400	10 días	\$8,000
Diseñador	\$50/hora	18 días	\$14,400	14 días	\$11,200
Desarrollador	\$75/hora	27 días	\$40,500	41 días	\$61,500
Tester	\$85/hora	27 días	\$36,720	20 días	\$27,200
Implementación	\$40/hora	9 días	\$1,440	9 días	\$1,440
Total			\$272,660		\$237,140

Otros costos

Concepto	Costo estimado	Costo Real
Transporte	\$20,680	\$20,680

Mobiliario	\$33,000	\$33,000
Servicios	\$5,800	\$5,800
Oficina	\$105,000	\$105,000
Total	\$164,480	\$164,480

Suma total de costos

Tipo de costo	Estimado	Real
Mano de obra	\$272,660	\$237,140
Transporte	\$20,680	\$20,680
Mobiliario	\$33,000	\$33,000
Servicios	\$5,800	\$5,800
Oficina	\$105,000	\$105,000
Total costos	\$437,140	\$401,620
Fondo de riesgos (10%)	\$43,714	\$40,162
Ganancia (20%)	\$87,428	\$80,324
Total sin IVA	\$568,282	\$522,106

IVA (16%)	\$90,925.12	\$83,536.96
Costo total del proyecto	\$659,207.12	\$605,642.96

Resumen Comparativo

Concepto	Estimado	Real
Costo total del proyecto	\$659,207.12	\$605,642.96

Lo Bueno:

1. Buena Comunicación Inicial:

- Cuando hubo buena comunicación, las tareas se completaron a tiempo.
- Al principio del proyecto, hubo una buena organización que facilitó el arranque del trabajo.

2. Colaboración Entre Subgrupos:

- Los subgrupos trabajaron de manera efectiva en sus tareas asignadas.
- La sinergia entre los equipos de análisis y diseño fue positiva, permitiendo una rápida finalización de requisitos y prototipos.

3. Cumplimiento de Plazos Iniciales:

- Los primeros entregables se completaron dentro del plazo previsto, estableciendo un ritmo de trabajo adecuado.

4. Competencias:

- El equipo de análisis realizó prototipos de alta calidad. Desempeñó sus habilidades con Figma y haciendo diagramas, dos habilidades que les serán muy útiles en el campo laboral.
- Por su parte el equipo de Desarrollo aprendió un nuevo lenguaje que les permite desarrollar aplicaciones móviles, otra gran ventaja que los hará sobresalir en el mercado laboral y que les servirá como curriculum.

Lo Malo:

1. Falta de Visibilidad del Progreso en Desarrollo:

- No se tenía una clara visibilidad de las actividades del equipo de desarrollo.
- La falta de actualizaciones frecuentes causaba incertidumbre en los demás subgrupos hasta el día de presentar avances.

2. Comunicación Intermitente:

- A medida que avanzaba el proyecto, la comunicación entre los subgrupos se volvió intermitente.
- Esto afectó la coordinación y el seguimiento de las tareas.

3. Desconexión Entre Subgrupos:

- Los subgrupos no estaban completamente al tanto del progreso y los obstáculos de los otros equipos.
- Esta desconexión generó malentendidos y falta de alineación en las expectativas.

Qué Salió Bien:

1. Entrega de Documentación y Prototipos:

- La documentación de requisitos y los prototipos en Figma se completaron de manera eficiente y de alta calidad.

2. Implementación de Firebase:

- El set up de Firebase se realizó sin problemas, proporcionando una base sólida para el desarrollo.

3. Finalización de Tareas Críticas:

- Las tareas críticas de análisis y diseño se completaron a tiempo, proporcionando una base sólida para el desarrollo.

Qué Salió Mal:

1. Retrasos en Desarrollo:

- **Falta de asignación de tareas:** Durante el primer Sprint la asignación de tareas fue deficiente lo cual sobrecargó a los desarrolladores. Esto continuó a lo largo de los siguientes sprints de manera inconsistente. En ocasiones se asignaba mucho, en otras poco.
- **Dificultad de adherirse a un calendario:** El líder de Desarrollo no fue claro con los tiempos límites de las tareas, por lo cual se extendían mucho, entorpeciendo el trabajo de los testers y de los propios desarrolladores incluso.
- **Falta de personal:** Muchas funciones de la aplicación se vieron comprometidas o simplemente no se hicieron por esto.
- **Falta de adherencia a las herramientas propuestas:** Inicialmente se propuso usar Trello pero al ver que no se estaba usando optamos por Azure, el cual se usó pero muy poco y eventualmente no se usó.

2. Incertidumbre y Sorpresas:

- La falta de visibilidad sobre el estado del desarrollo resultó en sorpresas durante las revisiones, afectando la moral del equipo.

Qué se Puede Mejorar:

1. Reuniones de Seguimiento Regulares:

- Implementar juntas regulares con todo el equipo para exponer el progreso y los problemas actuales.
- Estas reuniones permitirán a todos los miembros del equipo opinar y ofrecer críticas constructivas.

2. Mejora de la Comunicación Intergruparal:

- Fomentar una comunicación más abierta y continua entre los diferentes subgrupos.
- Usar herramientas de gestión de proyectos que permitan una mejor visibilidad del progreso y los bloqueos.

3. Actualizaciones de Estado Frecuentes:

- Establecer un sistema de actualizaciones diarias o semanales donde cada subgrupo reporte su progreso y los próximos pasos.
- Esto podría incluir un tablero Kanban actualizado que todos los miembros del equipo puedan consultar.

4. Clarificación de Roles y Responsabilidades:

- Asegurar que todos los miembros del equipo entiendan claramente sus roles y las expectativas.
- Esto evitaría duplicación de esfuerzos y aseguraría que todos trabajen hacia los mismos objetivos.

5. Feedback Continuo:

- Implementar un ciclo de feedback continuo donde se evalúe lo que está funcionando bien y lo que necesita ajustes.
- Esto puede realizarse mediante retrospectivas regulares después de cada sprint.

6. Respetar la calendarización:

- Generar un calendario realista consultando a los líderes de cada equipo.
- Adherirse a él respetando las fechas limites.

Video: <https://www.youtube.com/watch?v=MohS5fKR3Mk>