

Brochure projet web

MARCO PARASMO Année 2022 - 2023

BROCHURE

Lors de la première visite sur le site de bienêtre, on est automatiquement dirigé vers la page d'accueil. Il n'est pas obligatoire d'être un membre inscrit pour explorer le site.

Page d'accueil

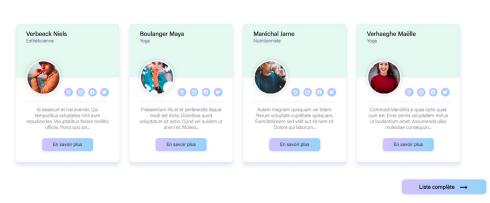
Sur la page d'accueil, vous tomberez sur le service en vedette pour le mois, avec un bouton qui vous mène vers sa description détaillée.





Vous disposez également d'une barre de recherche pour trouver des services en fonction de critères tels que le type de service, la ville, le code postal, ou même le nom et le prénom. Les résultats vous redirigeront immédiatement vers la page des fournisseurs de services recherchés.

Découvrez nos nouveaux prestataires





Plus bas dans la page vous trouverez une section qui affiche les quatre derniers fournisseurs qui ont rejoint la plateforme. Un bouton qui permet l'accès à l'ensemble des fournisseurs est également disponible. Chaque carte représentant un fournisseur enregistré, elle contient un bouton « en savoir plus » qui redirige vers sa page de profil, mais il est également possible d'accéder à cette page en cliquant sur l'image de profil du fournisseur sur cette même carte.

QUI SOMMES-NOUS?



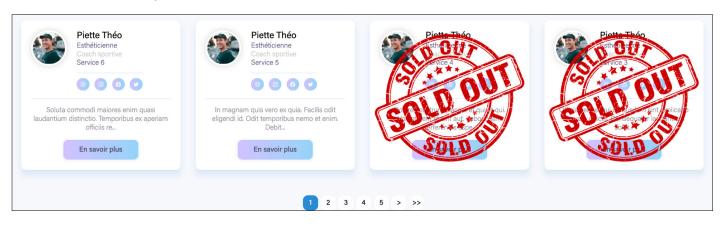
La dernière section de la page d'accueil est consacrée à la rubrique «Qui sommes-nous», comprenant un lien qui vous redirige vers la page «À propos» pour approfondir vos connaissances sur notre organisation.

Page Services



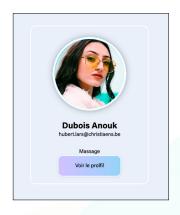
Sur cette page, une bannière indique la catégorie actuellement consultée, accompagnée d'un titre et d'une description. De plus, un menu permet d'accéder aux autres catégories de services.

Dans la deuxième section de la page, on trouve la liste complète de tous les services associés à la catégorie, affichés par lots de 8 services par page. Les services qui ne sont plus en vedette, c'est-à-dire dont la date d'» Affichage jusque» est dépassée, sont marqués comme étant «épuisés».



En cliquant sur l'image de profil, on est redirigé vers la page de profil du prestataire. En revanche, en cliquant sur «En savoir plus», on accède à la description détaillée du service en question. Cette page comprend une bannière pour rappeler la catégorie du service, un titre, le nom du service, une description détaillée, ainsi qu'un bouton pour télécharger un fichier PDF qui pourrait représenter l'offre du service. Une seconde section affiche tous les prestataires qui proposent le même service.

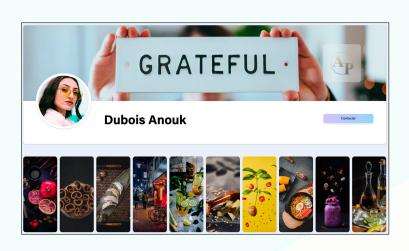
Page Services



Il est important de noter que lorsque vous utilisez la barre de recherche, le résultat est affiché et vous redirige vers la page du prestataire. Vous pouvez effectuer une recherche par nom, prénom, nom complet, service spécifique ou même par adresse. Pour rechercher par adresse, il est nécessaire de sélectionner un code postal ou une ville avant de pouvoir accéder à une localité précise. Bien sûr, tous les critères de recherche peuvent être combinés pour obtenir des résultats plus précis.

Les résultats sont affichés sous forme de cartes. Pour accéder au profil du prestataire, il vous suffit de cliquer sur son image de profil ou sur le bouton «voir le profil».

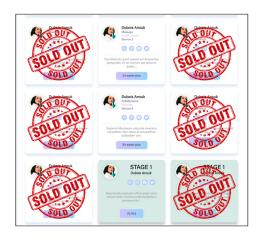
Une fois sur la page de profil, vous trouverez une bannière, l'image de profil du prestataire, son nom, ainsi qu'une galerie de photos et un logo affiché à côté de la bannière.





Ensuite, il y a une section d'informations supplémentaires où vous pouvez voir, en surbrillance bleue, la liste des catégories de services proposés par ce prestataire.

En bas de la page, vous trouverez une suggestion de 5 autres prestataires situés dans la même ville que le prestataire actuel.



Header



Le header permet d'accéder à la page descriptive de chaque service ainsi qu'à la liste complète des prestataires.



Pour se connecter ou créer un compte, il suffit de cliquer soit sur «connexion» soit sur l'icône de profil pour accéder à la page de connexion.

Sur cette page, on a l'option de se connecter à un compte existant ou d'en créer un nouveau.

Même si vous choisissez de devenir membre, vous aurez toujours la possibilité de changer de statut pour devenir prestataire.

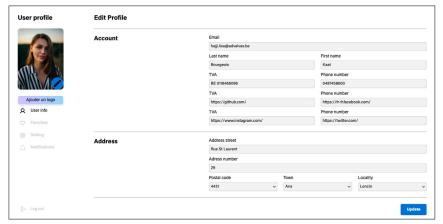




Certaines mesures de sécurité sont mises en œuvre : tenter de se connecter avec un compte non enregistré génère un message d'erreur vous informant que cela n'est pas possible. De plus, après quatre tentatives infructueuses de saisie du mot de

passe, le compte est bloqué et un message d'erreur est affiché. Veuillez noter que le mot de passe choisi doit obligatoirement contenir une lettre majuscule, un chiffre et un caractère spécial.

Lorsque l'utilisateur est connecté, cliquer sur l'icône de profil ouvre un nouveau menu. Dans ce menu, vous avez la possibilité d'accéder à la page de la newsletter, de nous contacter et de gérer votre compte.



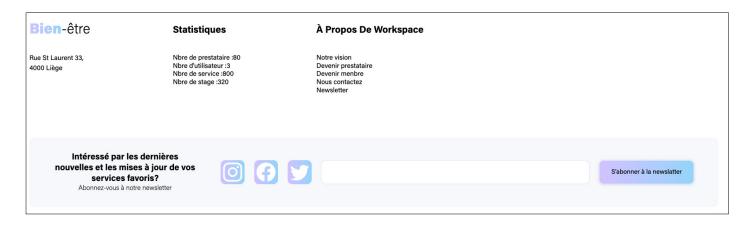
En plus de pouvoir modifier vos informations personnelles, vous aurez également la possibilité de changer votre photo de profil et d'ajouter un logo, qui sera visible sur le profil du prestataire.

Footer

Dans le pied de page, vous trouverez certaines statistiques relatives au site, ainsi que des liens vers d'autres pages comme la newsletter, la page «À propos» et la page de contact.

Des options d'inscription pour devenir membre ou prestataire sont disponibles pour les utilisateurs non connectés. Cependant, une fois que l'utilisateur est connecté, ces options ne sont plus visibles.

De plus, vous pouvez vous abonner à notre newsletter en renseignant votre adresse email. Un message apparaitra dans une fenêtre modale pour confirmer que votre inscription a été enregistrée avec succès, ou pour signaler une erreur. Notez que seule une personne inscrite en tant qu'utilisateur simple a la possibilité de s'abonner à la newsletter.



Se connecter en tant que prestataires

L'utilisateur connecté, qu'il soit membre ou prestataire, verra s'afficher une bannière lui rappelant de vérifier son compte tant que celui-ci n'aura pas été validé. Cette bannière offrira également la possibilité de demander à recevoir à nouveau l'email de confirmation, si nécessaire.

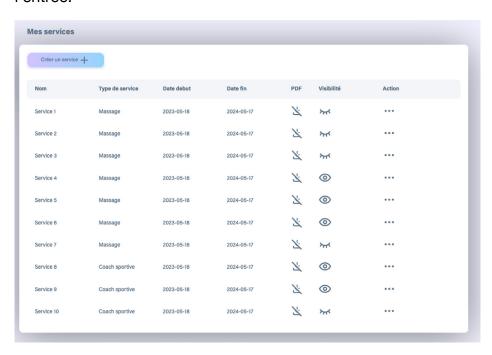
Compte en attente de vérification Renvoyer l'email de confirmation



Dans le cas d'un compte prestataire, un onglet supplémentaire intitulé «tableau de bord» est présent. Il permet au prestataire connecté d'avoir une vue d'ensemble de tous les services ou formations qu'il propose, et bien sûr, lui donne également la possibilité d'en créer de nouveaux.

Le menu offre la possibilité de naviguer entre les services et les formations.

Le tableau affiche tous les résultats sous forme de liste, avec un champ pour télécharger un fichier PDF lorsqu'il est disponible. Une icône de visibilité indique si le service ou la formation est toujours mis en avant. Enfin, un bouton d'action permet de supprimer ou d'éditer l'entrée.



On note également la présence d'un bouton permettant de créer une formation ou un service. Lors de la création d'une formation, il est important de bien remplir le champ lié aux dates. Assurez-vous que la fin du service ou de la formation soit au moins un jour après la date de création.