

# پروژه مکانیزه سازی سیستم فروشگاه کامپیوتر

نام استاد :

سید امیر هادی مینوفام

تهیه کننده :

پرهام کریمی

دانشگاه : آزاد اسلامی واحد کرج

معرفی سیستم:

## سیستم مکانیزه فروشگاه کامپیووتر

هدف:

کنترل و مدیریت سیستم مکانیزه فروشگاه کامپیووتر

# نیازهای عملیاتی

## ۱- سخت افزار:

- به طور همزمان چندین کاربر بتوانند از آن استفاده نمایند. ✓
- سیستم باید قابلیت تغییرات مکانی را داشته باشد . ✓
- سیستم باید با اینترنت سازگاری داشته باشد . ✓
- سیستم قابلیت کار با شبکه را داشته باشد . ✓

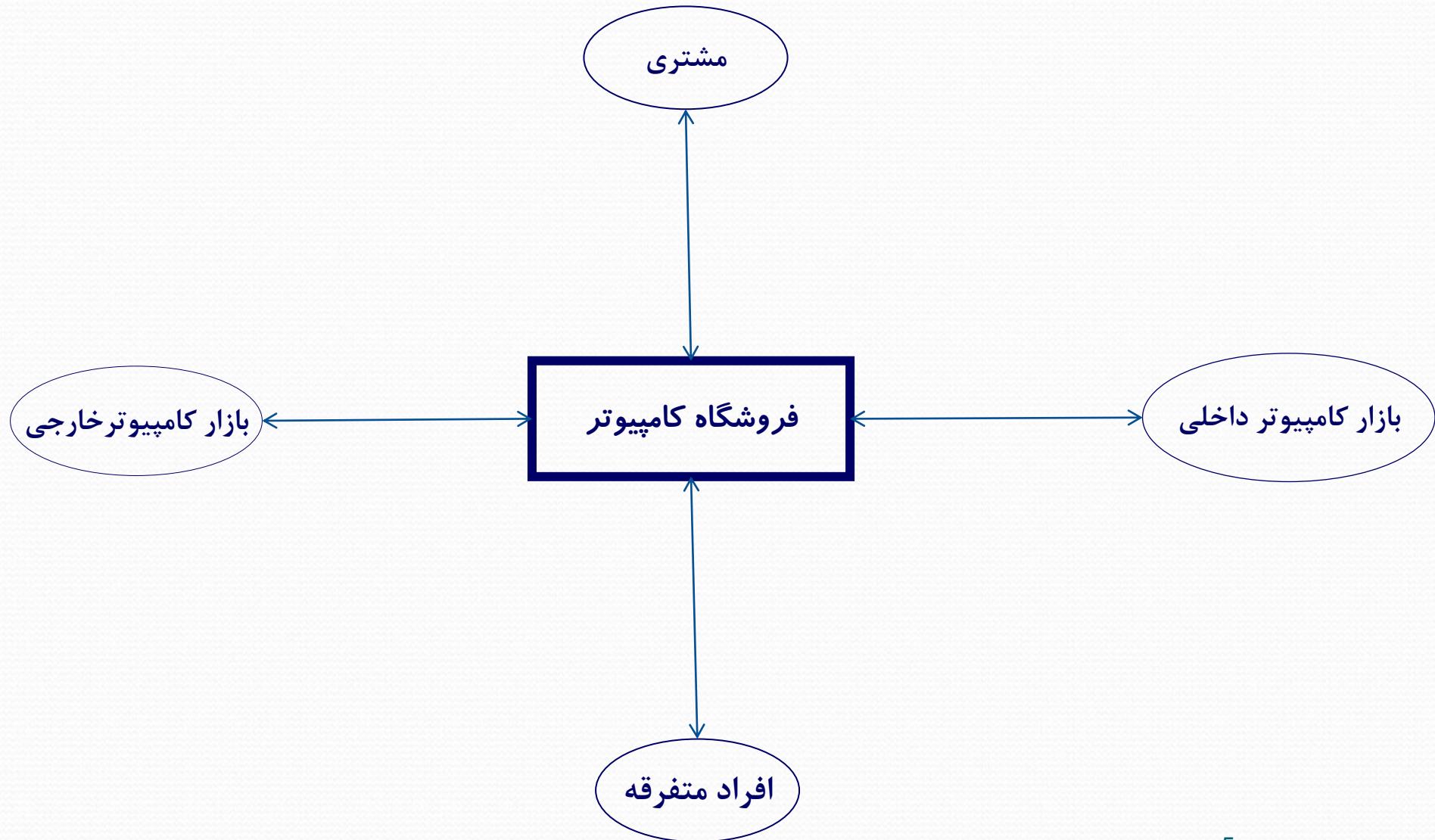
## ۲- مدیریت سیستم فروشگاه کامپیووتر :

- سیستم باید امکان تعیین سطح دسترسی کاربران به اطلاعات را اعمال کند. ✓
- سیستم باید با برنامه های دیگر سازگاری داشته باشد ✓

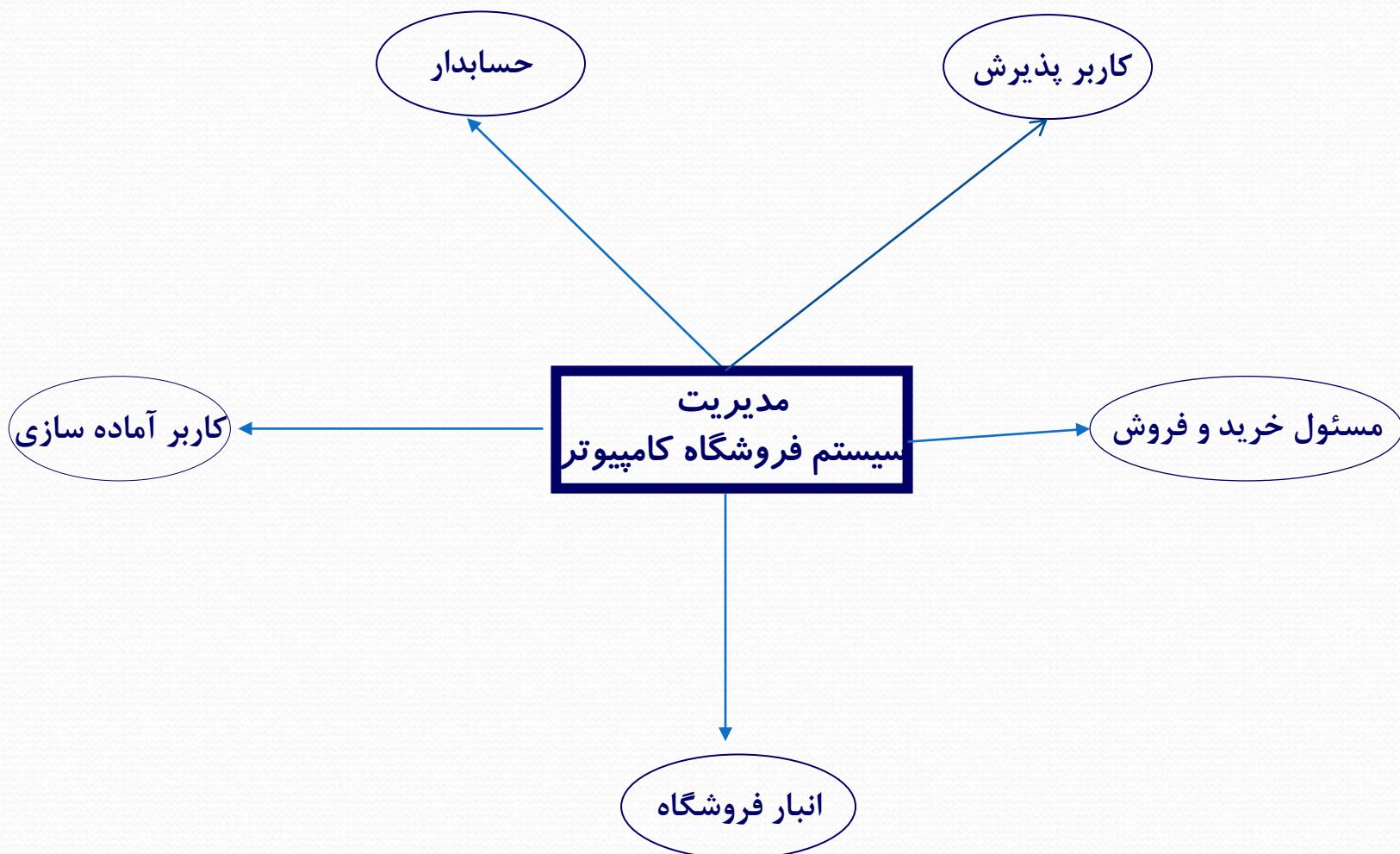
# نیازهای کیفی

- ✓ سیستم باید جزئیات مشتریان فروشگاه را مدیریت نماید.
- ✓ سیستم باید وجه دریافتی و وجه پرداختی را کنترل نماید.
- ✓ سیستم باید فاکتورهای دریافتی و پرداختی را کنترل نماید.
- ✓ سیستم بایستی با کمترین اطلاعات اسناد مورد نظر را جستجو نماید.
- ✓ سیستم بایستی تعداد صدور و دریافت کالا از انبار را کنترل کند.
- ✓ سیستم باید قابلیت انعطاف با شرایط جدید را داشته باشد.
- ✓ سیستم باید قابلیت عملیات پشتیبان گیری را داشته باشد.

# موجودیت‌های خارجی



# موجودیت‌های داخلی



# شرح وظایف اکتورها

## مسئول فروشگاه کامپیووتر

- ✓ تائید نهائی عملیات .
- ✓ صدور مجوز دسترسی کاربران و حذف اطلاعات اشتباه .

## کاربر آماده سازی

- ✓ ثبت کردن اطلاعات فروشگاه کامپیووتر
- ✓ ثبت کردن اطلاعات کامپیووتر ها
- ✓ ثبت کردن اطلاعات محصولات و لوازم و ....فروشگاه کامپیووتر

## کاربر پذیرش

- ✓ ثبت کردن مشخصات مشتریان و تحويل نیازمندیهای مراجعه کننده .

## کاربر پذیرش ۲

- ✓ ثبت کردن مشخصات افراد متفرقه و ... و تحويل درخواستهای آنها .

# شرح وظایف اکتورها ...

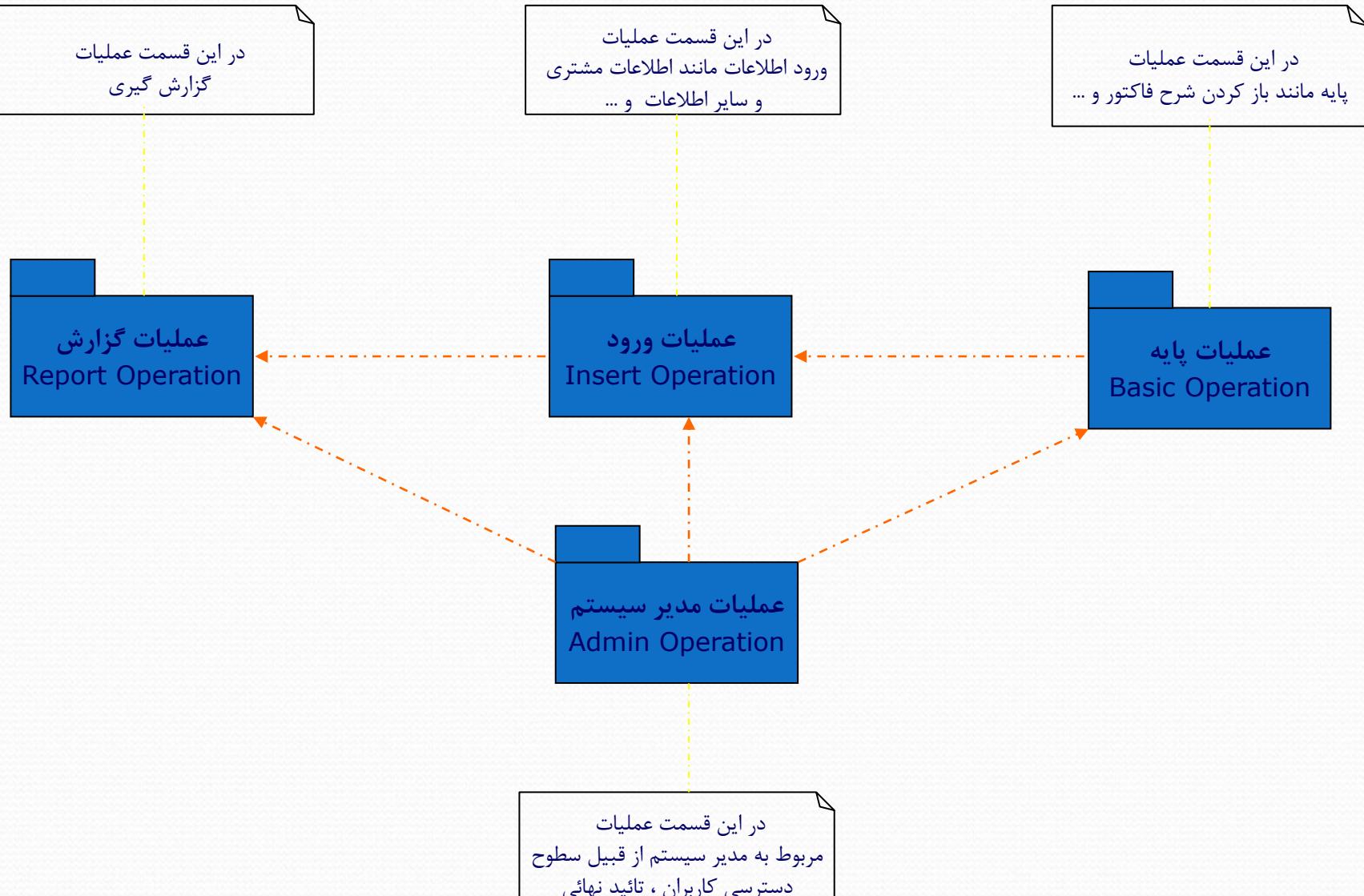
## کاربر مالی (حسابدار)

- ✓ محاسبه کردن وجه فاکتورها
- ✓ محاسبه کردن وجه افراد متفرقه و ...
- ✓ ثبت کردن فاکتور خرید
- ✓ ثبت کردن رسید وجه پرداختی به مشتریان و ...

## گزارش گیری

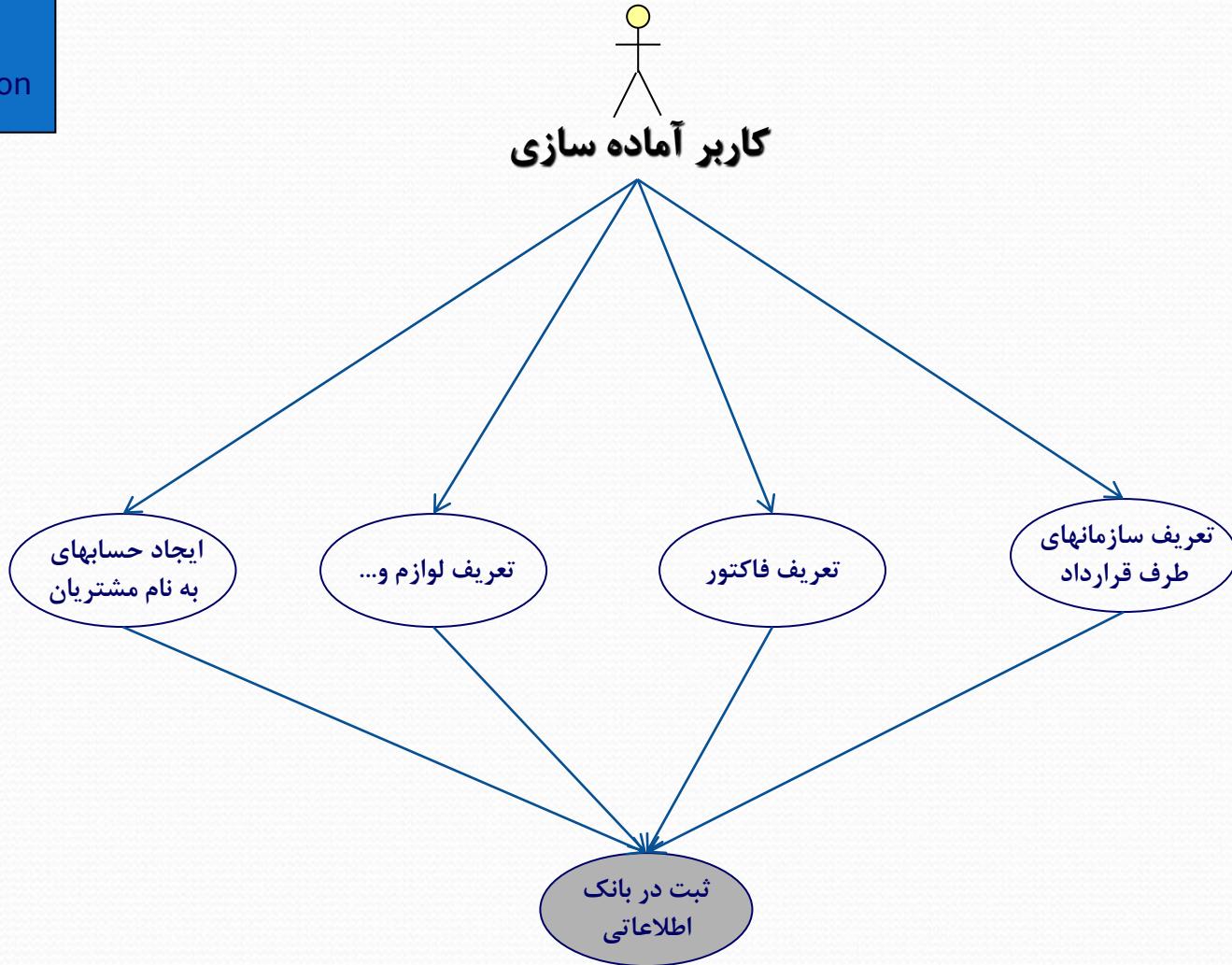
- ✓ تهیه گزارشات کلی
- ✓ تهیه گزارشات جزئی .
- ✓ تهیه گزارشات مالی
- ✓ تهیه گزارشات روزانه فروش
- ✓ تهیه گزارشات روزانه خرید

# شرح وظایف اکتورها



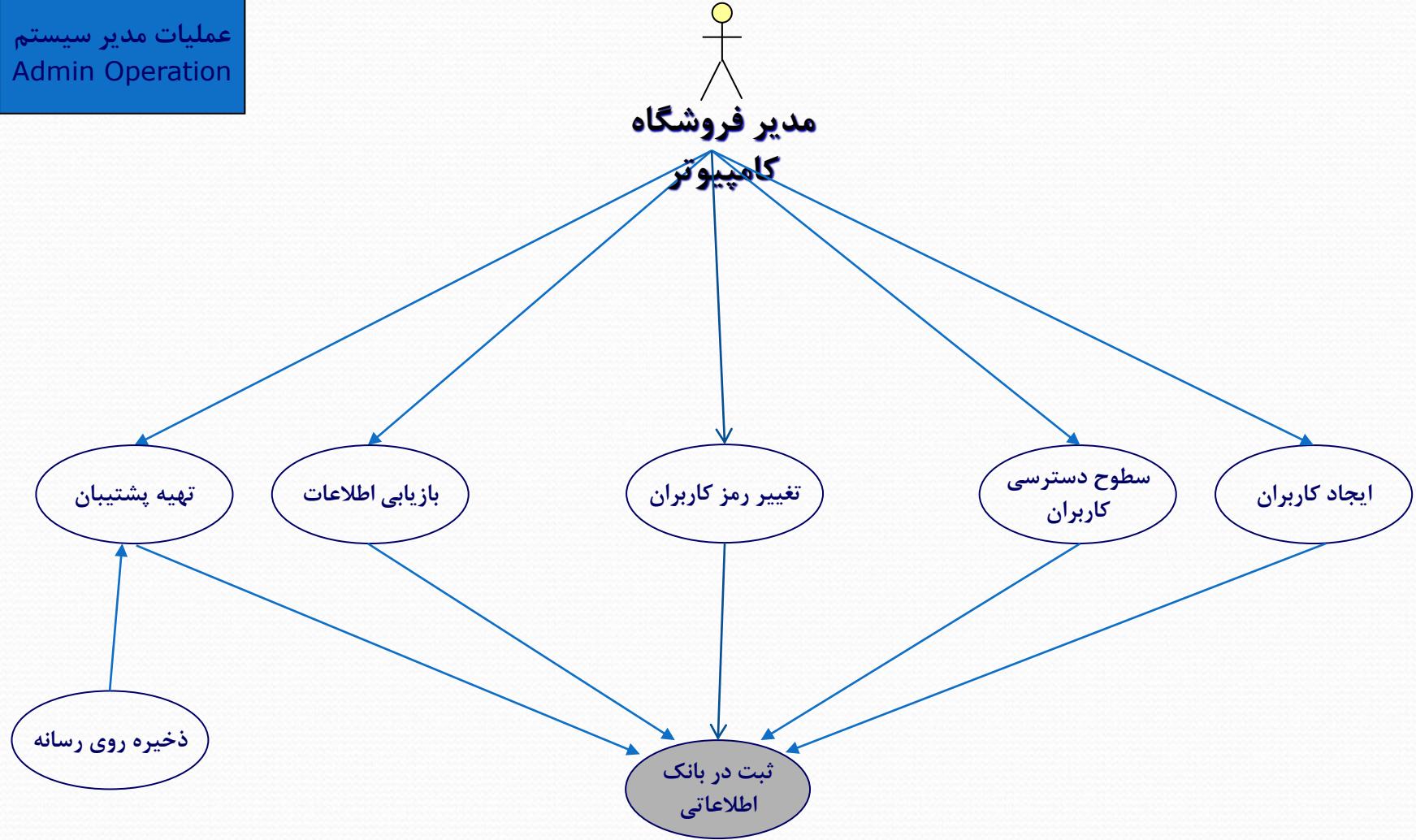
# عملیات پایه

عملیات پایه  
Basic Operation



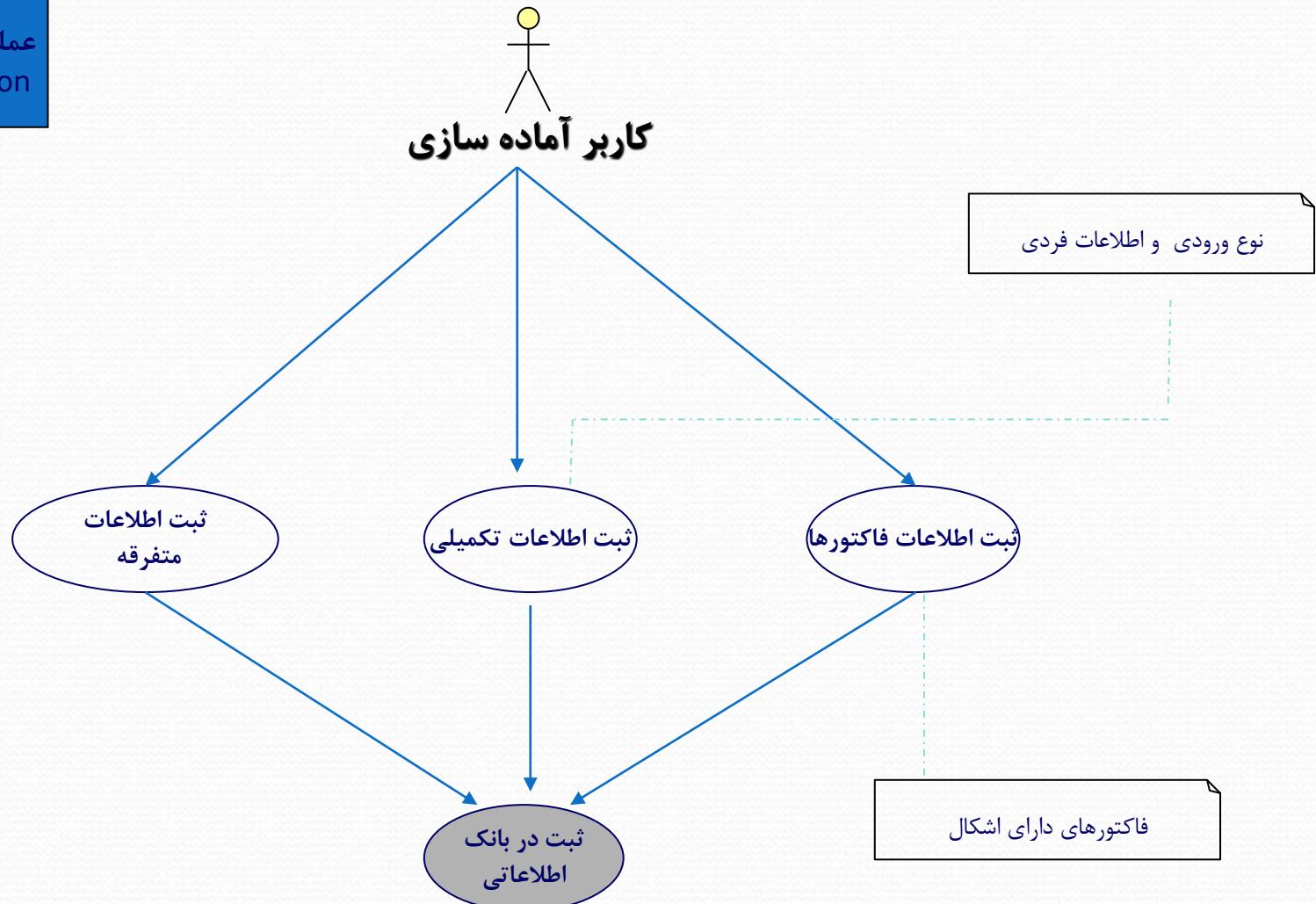
# عملیات مدیر سیستم

عملیات مدیر سیستم  
Admin Operation



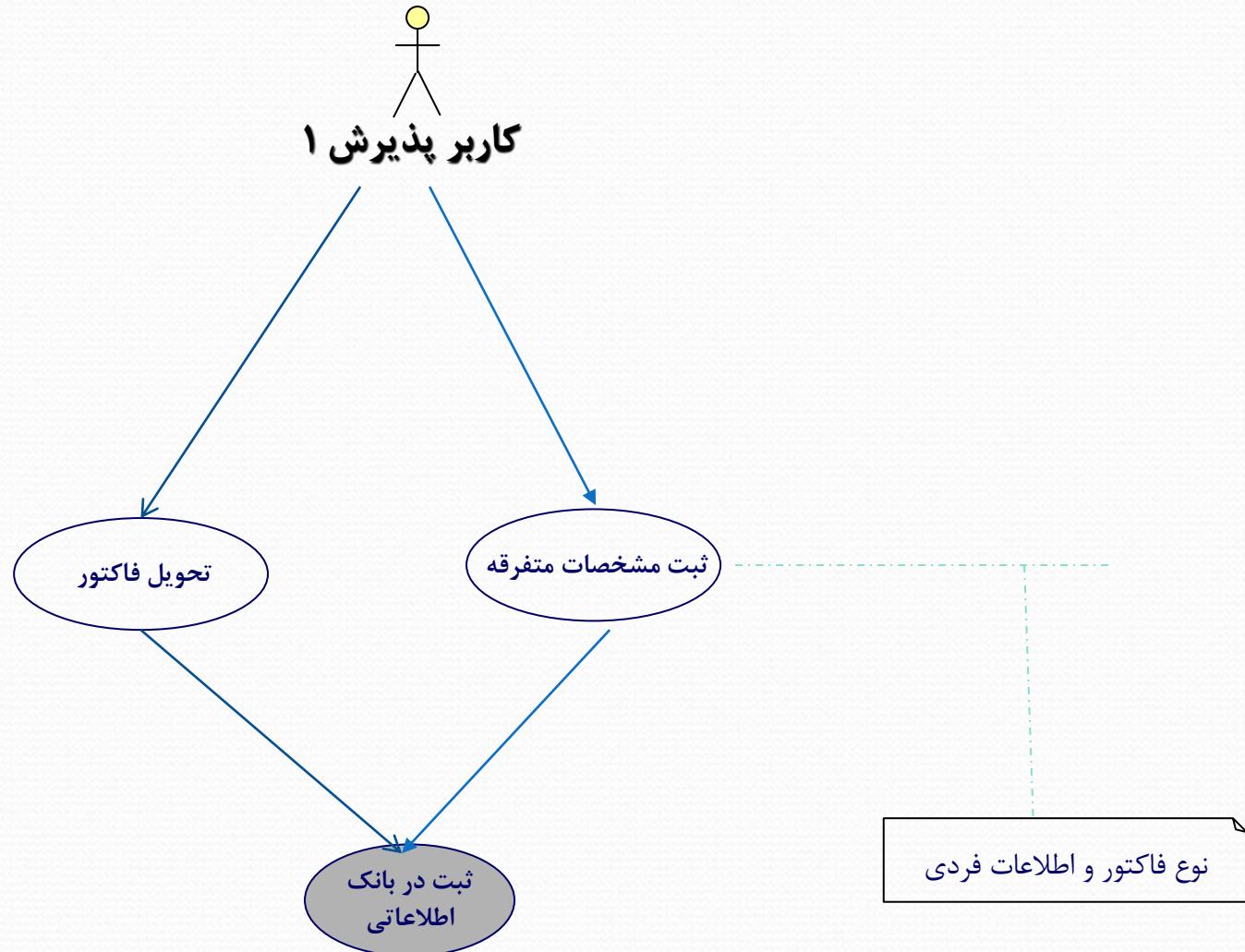
# عملیات پایه

عملیات ورود اطلاعات  
Insert Operation



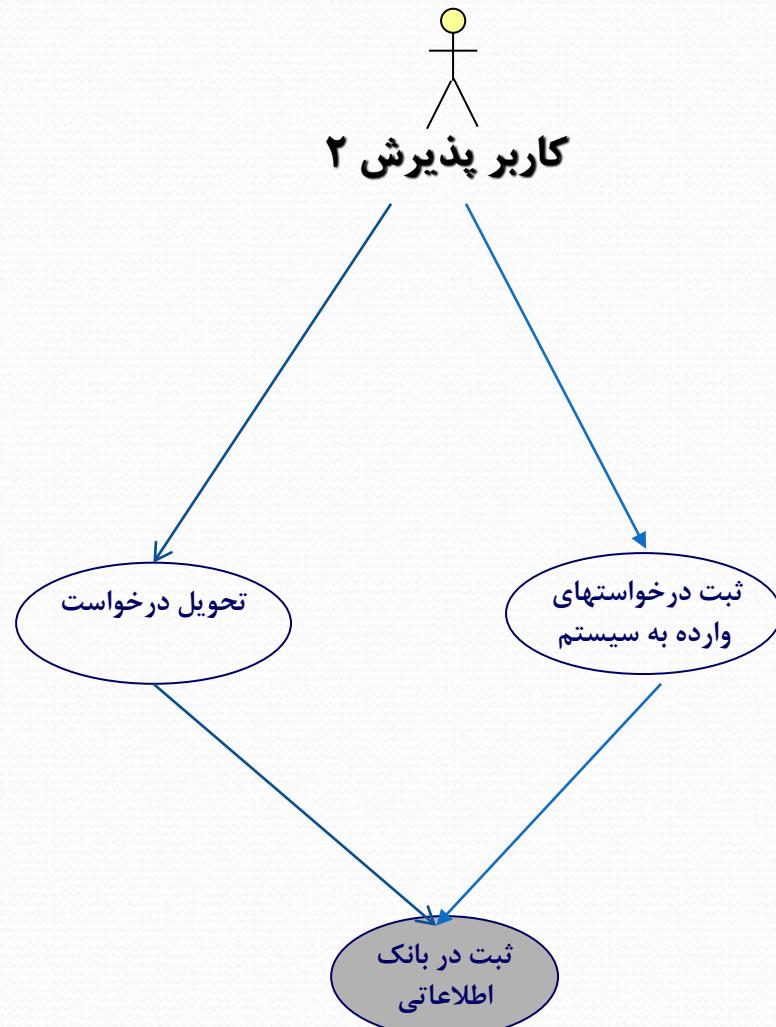
# عملیات ورود اطلاعات

عملیات ورود اطلاعات  
Insert Operation

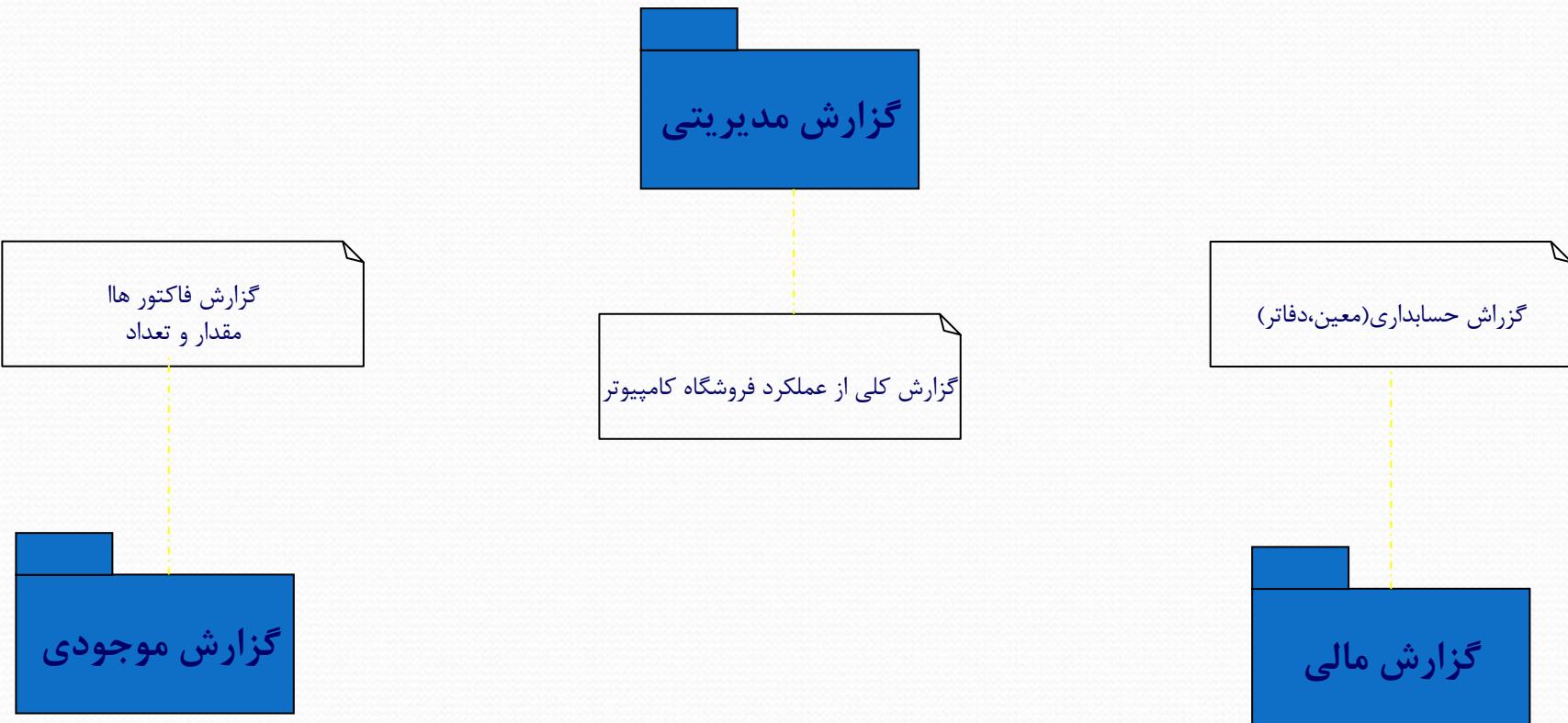


# عملیات ورود اطلاعات

عملیات ورود اطلاعات  
Insert Operation

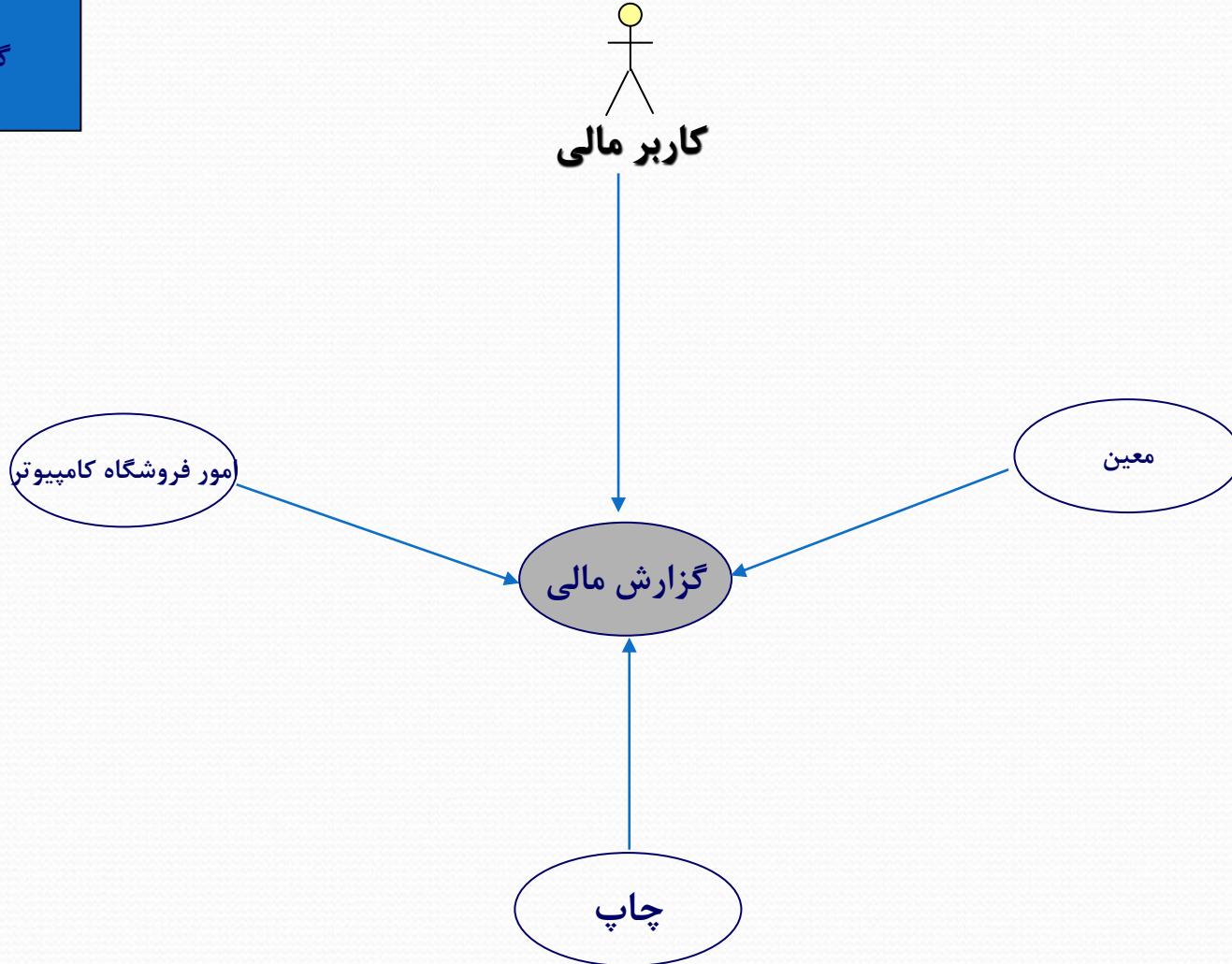


# عملیات گزارشات



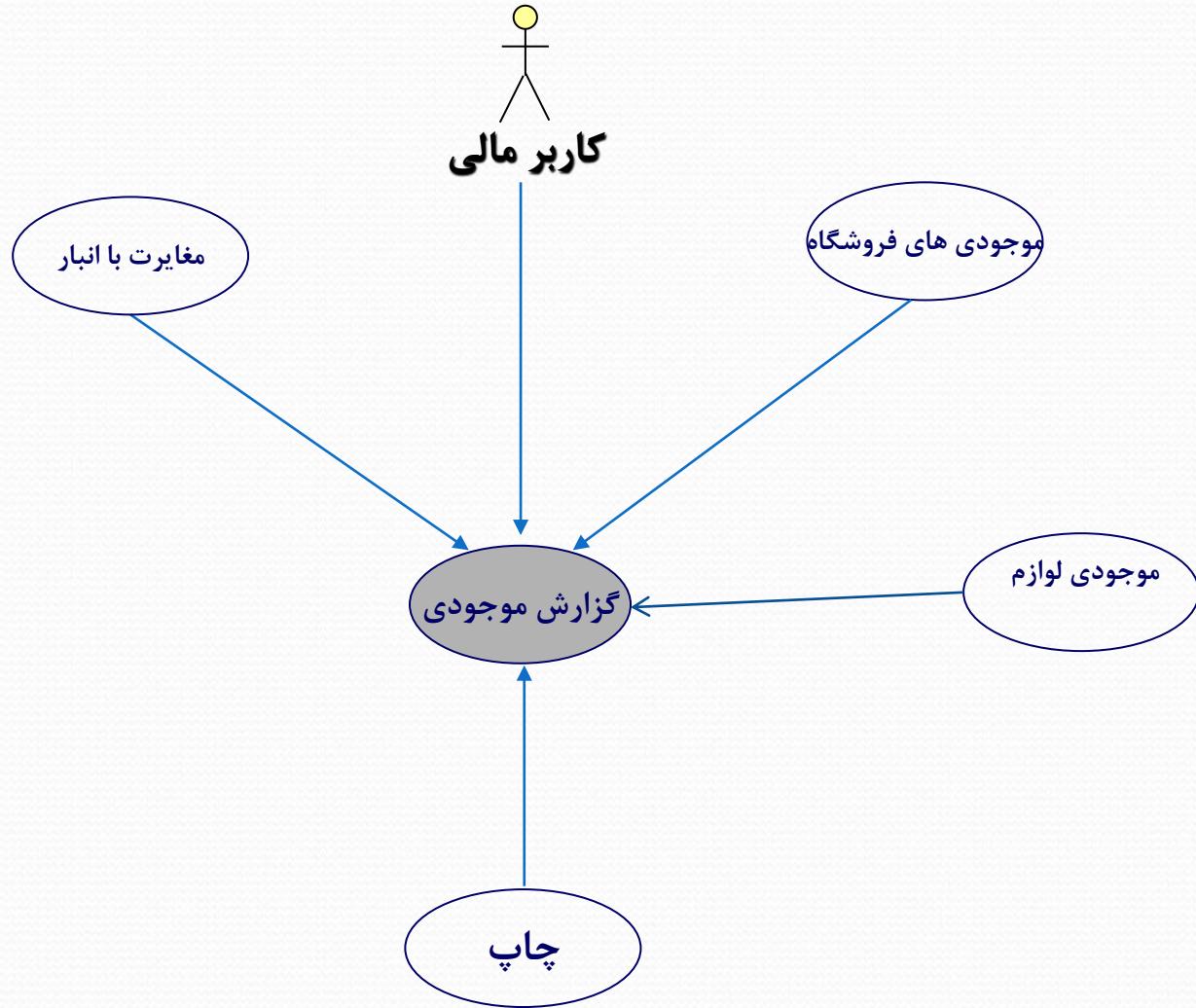
# گزارشات

گزارش مالی



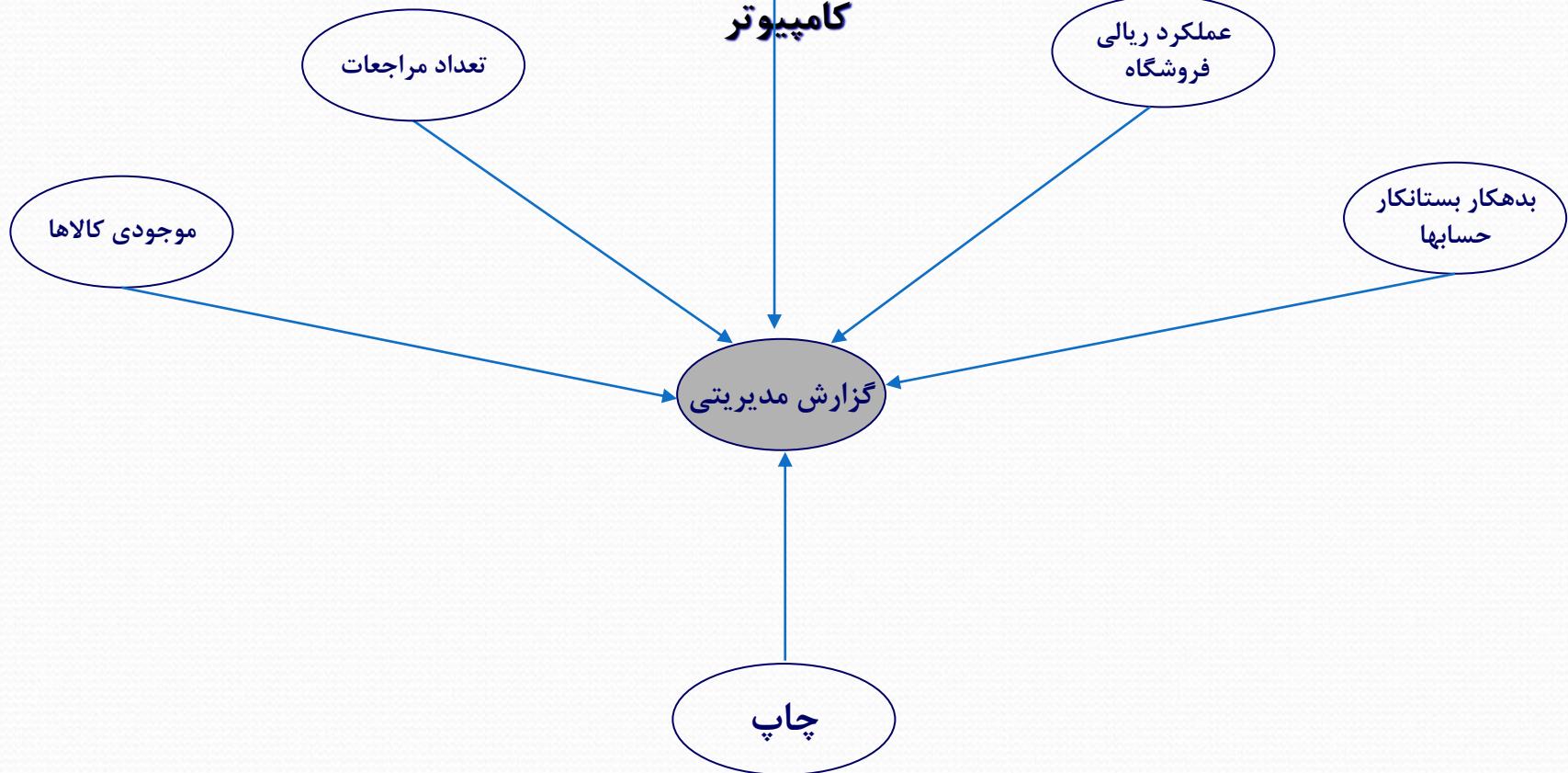
# گزارشات

گزارش موجودی



# گزارشات

گزارش مدیریتی





# نام Use Case : ایجاد کاربران Actors : مدیر فروشگاه کامپیووتر

شرح : ایجاد استفاده کنندگان و سطوح دسترسی آنان  
پیش شرط : کاربر جدید قبلاً تعریف نشده باشد .

# سناپیو ایجاد کاربران سیستم

System	Actor
۲- سیستم سطح دسترسی کاربر را بررسی می نماید.	۱- کاربر روی گزینه "ایجاد کاربر جدید" کلیک می کند.
۳- سیستم فرم ورود مشخصات کاربر جدید را نمایش می دهد	
۵- سیستم اطلاعات وارد شده را بررسی می کند.	۴- کاربر مشخصات کاربر جدید را وارد می نماید
۶- سیستم تقاضای تایید مشخصات وارد شده را می نماید.	
	۷- کاربر مشخصات وارد شده را یک بار دیگر بررسی کرده و در صورت تایید آنها دکمه تایید را انتخاب می کند.
۸- سیستم کلمه رمز را از کاربر درخواست می نماید	
۱۰- سیستم صحت یکی بودن دو رمز وارد شده را بررسی می نماید.	۹- کاربر رمز کاربر جدید را وارد می کند و دکمه ثبت را انتخاب می نماید.
۱۱- کاربر ایجاد شده در بانک اطلاعاتی سیستم ذخیره می شود.	
۱۲- سیستم به صفحه اصلی باز می گردد.	

# موارد استثنایی

- ۲- در صورت عدم دسترسی به کاربر پیغام مناسب دهد.
- ۵- در صورت کاربر قبل‌اً ایجاد یا رمزهای وارد مغایرت داشتند با پیغام مناسبی به مرحله ۴ باز گردد.

نام **Use case** : ثبت اطلاعات فاکتورها

: کاربر آماده سازی **Actors**

شرح: ثبت اطلاعاتی فاکتورهای دریافتی

پیش شرط ها: اطلاعات قبل از ثبت نشده باشد

# سناپیو پرداخت

System	Actor
۲- سیستم فرم " ثبت اطلاعات فاکتورها" را نمایش می دهد	۱- کاربر روی گزینه " ثبت اطلاعات فاکتورها " کلیک می کند.
۴- سیستم اطلاعات وارد شده را بررسی می کند.	۳- کاربر مشخصات فاکتور جدید را وارد می نماید
۵- سیستم تقاضای تایید مشخصات وارد شده را می نماید.	
	۶- کاربر مشخصات وارد شده را یک بار دیگر بررسی کرده و در صورت تایید آنها دکمه تایید را انتخاب می کند.
۷- اطلاعات فاکتور جدید در بانک اطلاعاتی سیستم ذخیره می شود.	
۸- سیستم به صفحه اصلی باز می گردد.	

# موارد استثنایی

۴. در صورتی که اطلاعات وارد شده از قبل در سیستم ثبت شده باشد پیغام خطای صادر می شود.

۶. در صورتیکه کاربر قصد ویرایش مشخصات ورودی را داشته باشد ، دکمه ویرایش مجدد را انتخاب کرده و سیستم به مرحله ۳ باز می گردد.

نام **Use Case** : ثبت فاکتور

: **Actors** کاربر پذیرش ۱

شرح : ثبت فاکتور های دریافتی از مشتریان

پیش شرط : ندارد

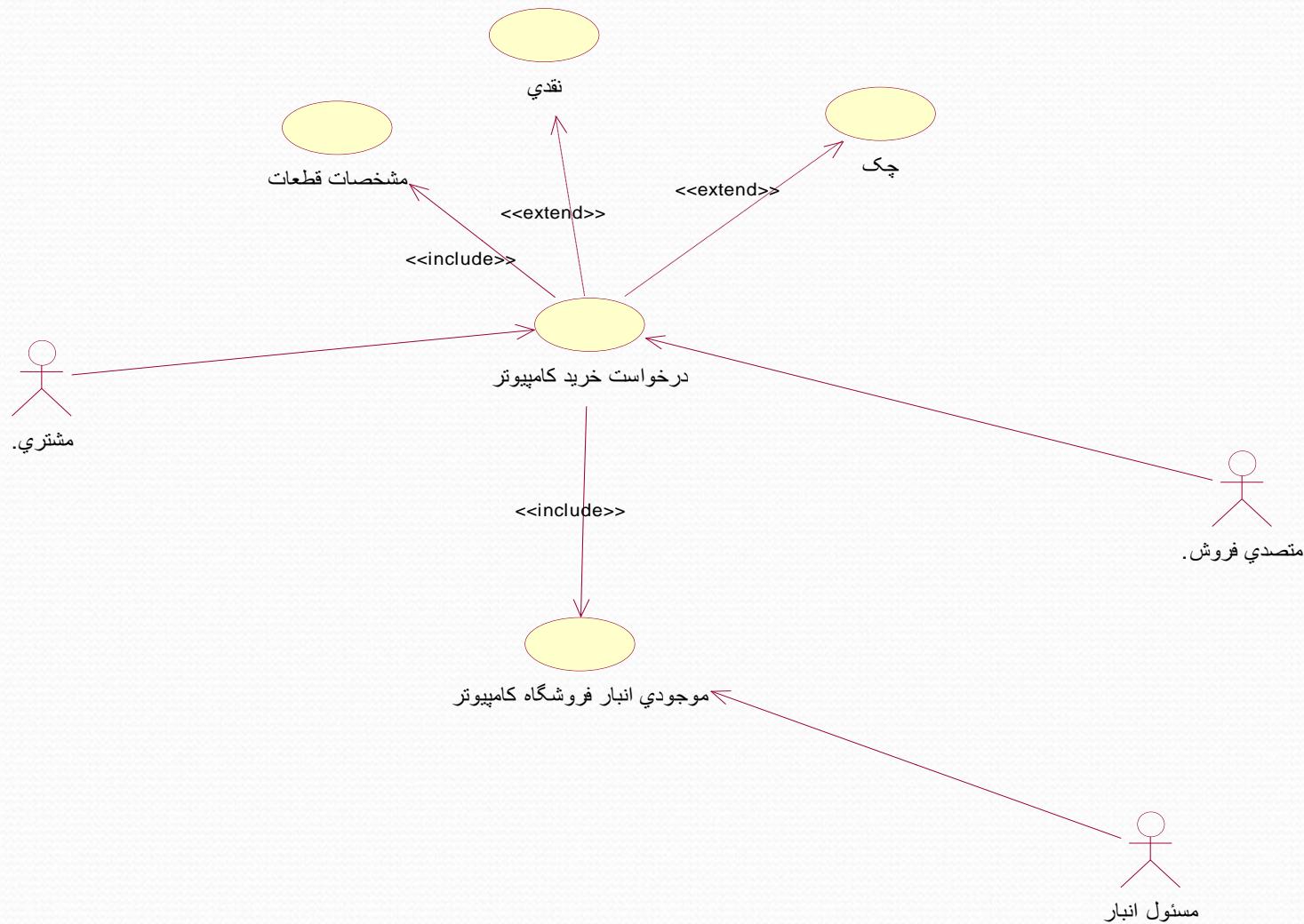
# سناپیو گزارشات

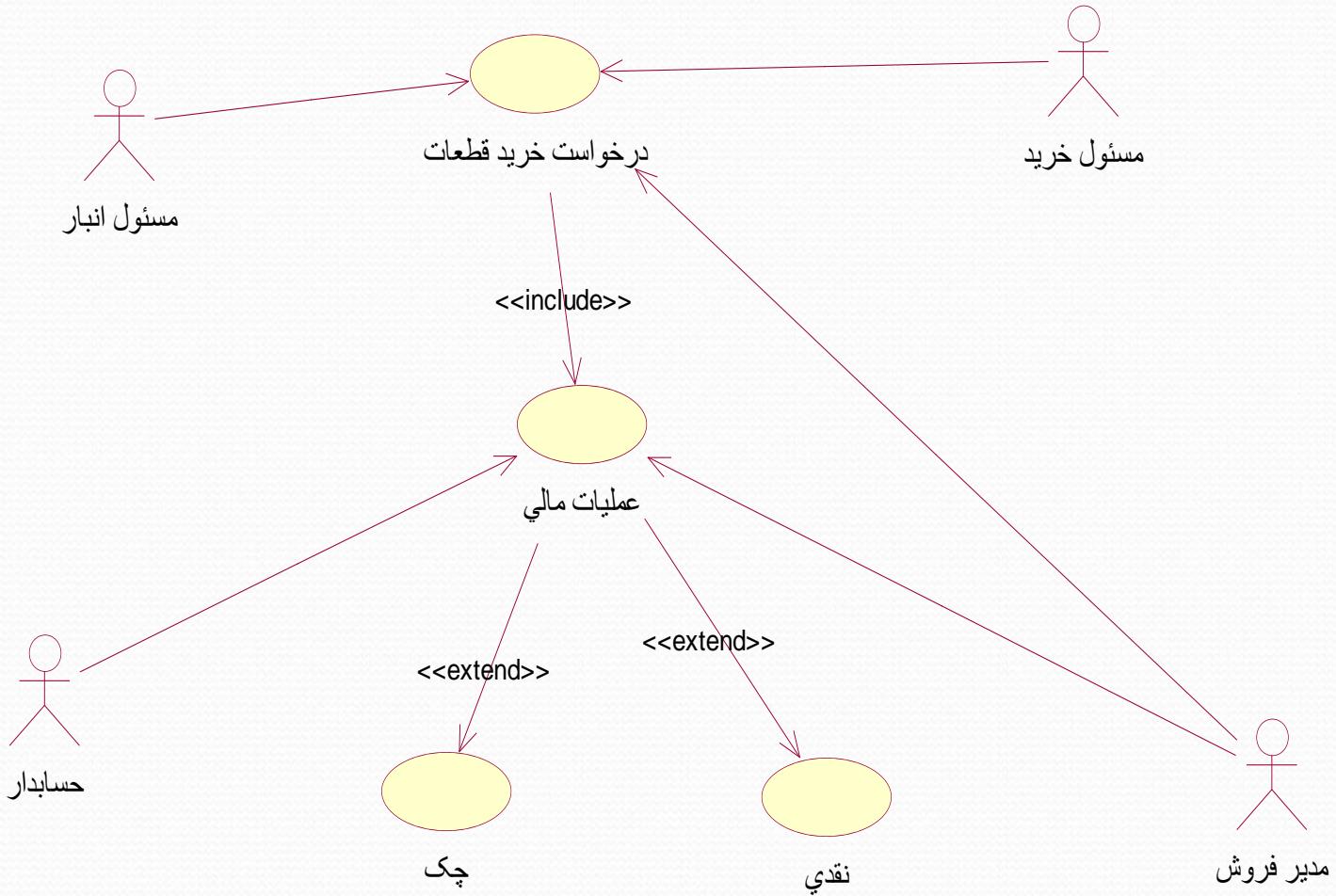
System	Actor
۲- سیستم فرم "ثبت فاکتور" را نمایش می دهد	۱- کاربر روی گزینه "ثبت فاکتور" کلیک می کند.
۴- سیستم اطلاعات وارد شده را بررسی می کند.	۳- کاربر مشخصات فاکتور جدید را وارد می نماید
۵- سیستم تقاضای تایید مشخصات وارد شده را می نماید.	
	۶- کاربر مشخصات وارد شده را یک بار دیگر بررسی کرده و در صورت تایید آنها دکمه تایید را انتخاب می کند.
۷- اطلاعات فاکتور جدید در بانک اطلاعاتی سیستم ذخیره می شود.	
۸- سیستم به صفحه اصلی باز می گردد.	

# موارد استثنایی

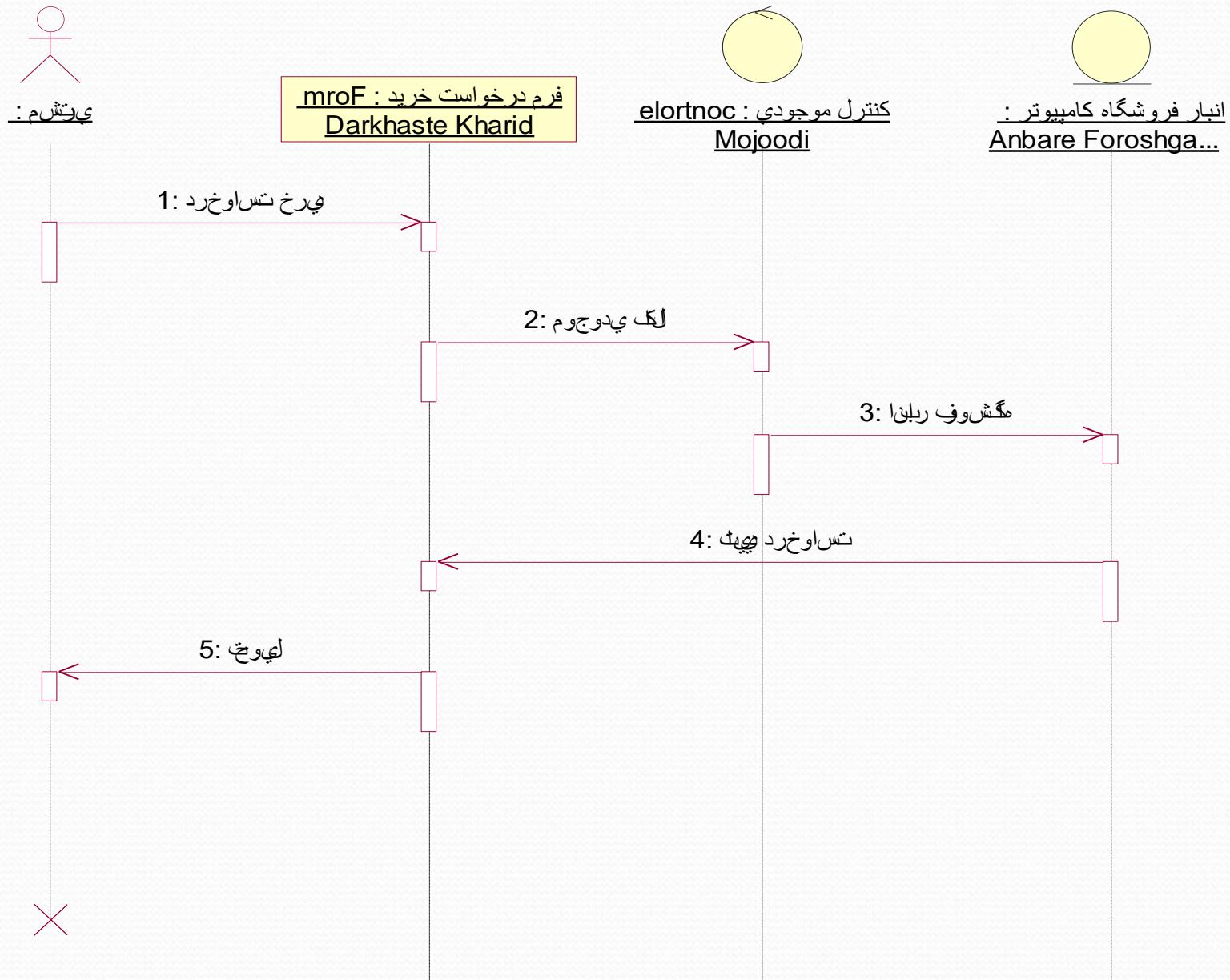
- ۲- در صورت عدم دسترسی به کاربر پیغام مناسب دهد.
- ۴- در صورت وارد کردن اطلاعات اشتباه پیغام داده شود.

# نمودارهای پوزکیس فروشگاه کامپیوتر





# نمودارهای همکاری و توالی فروشگاه کامپیوتر



فرم درخواست خرید :  
Darkhaste Kharid



یوشنم :

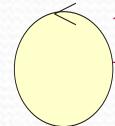
پرخ تس اوخرد 1:

لیوخت 5:

تس اوخرد بیهیث 4:

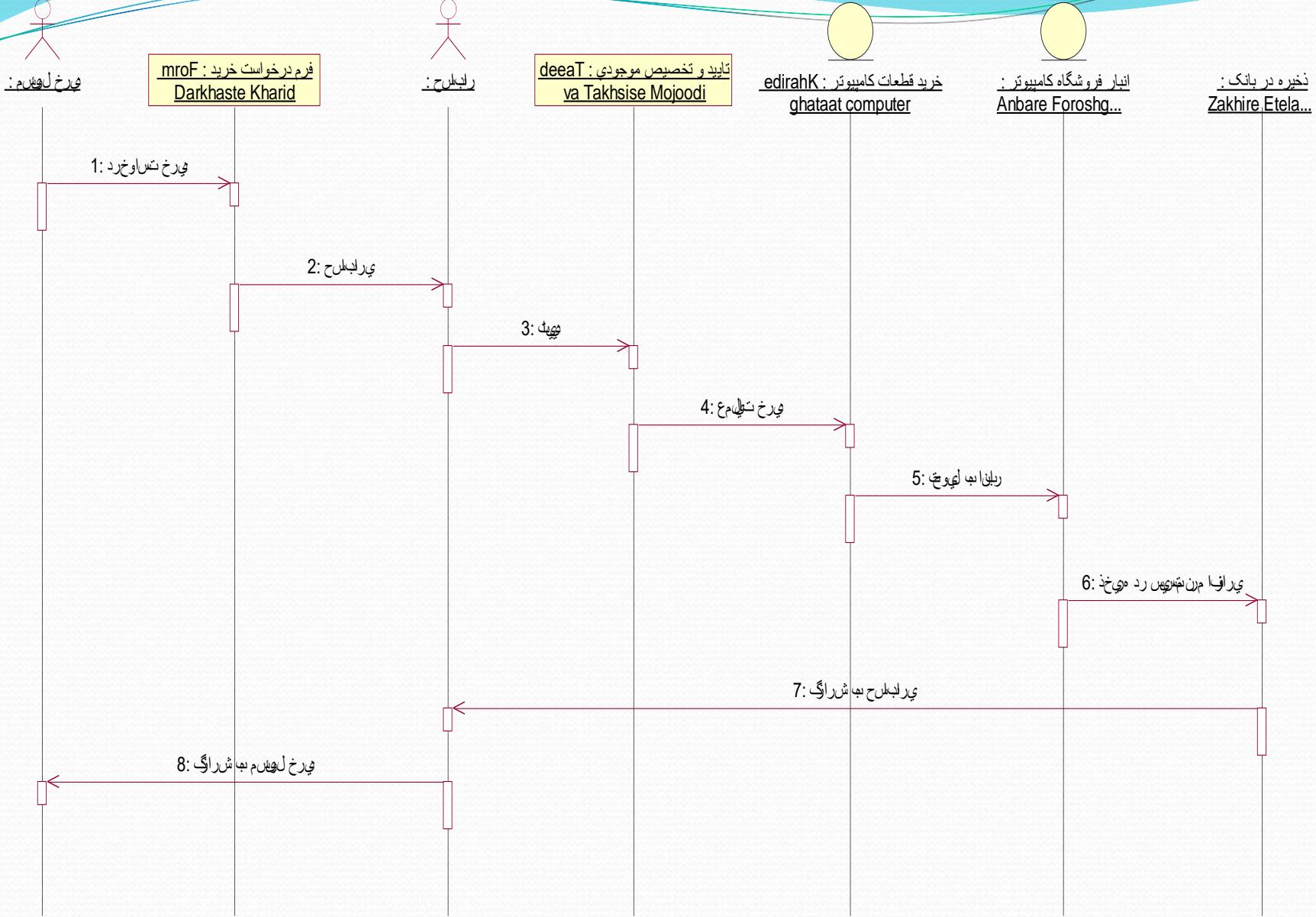
لک ی دوجوم 2:

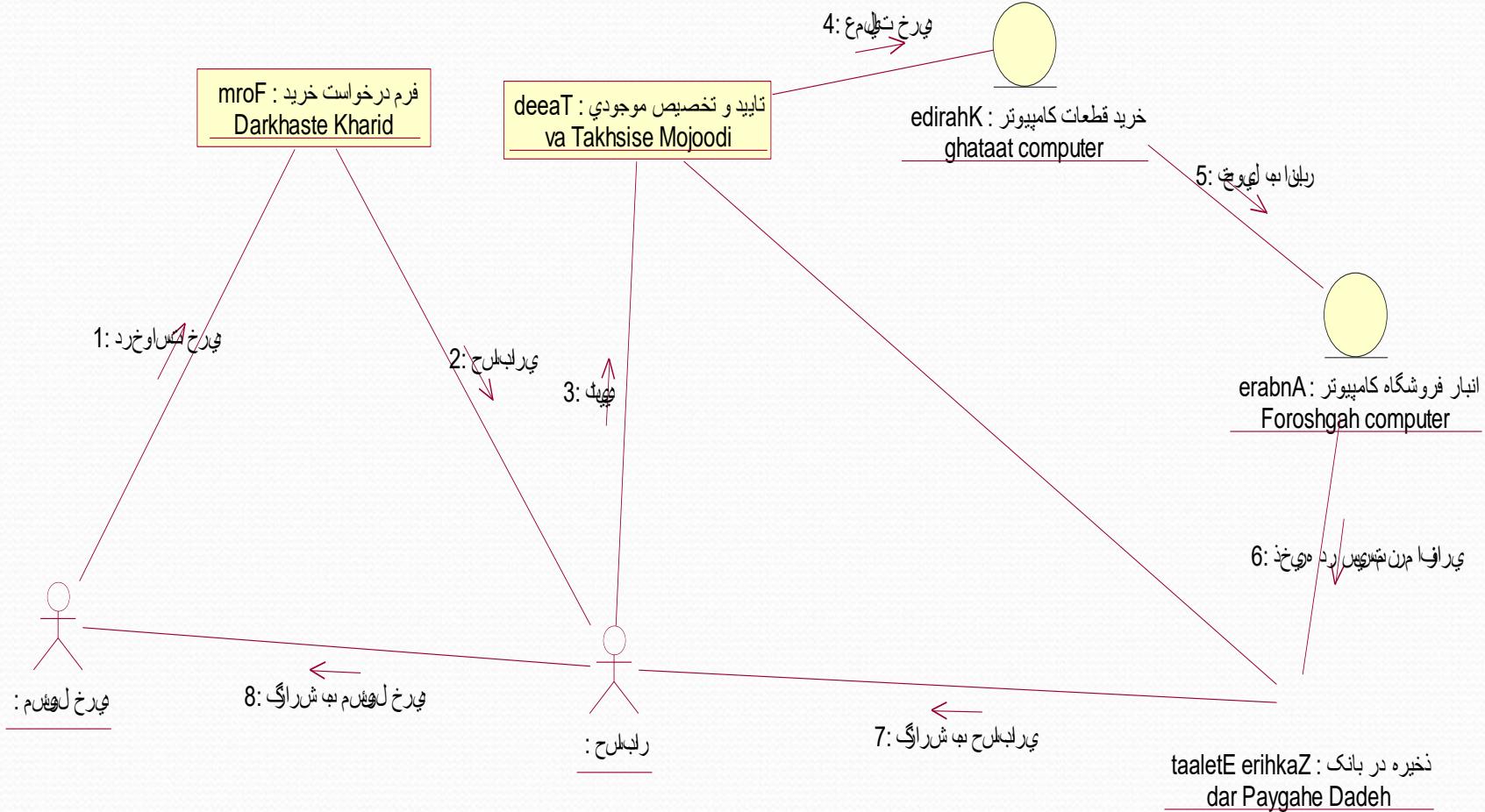
مگشوف ربلنا 3:



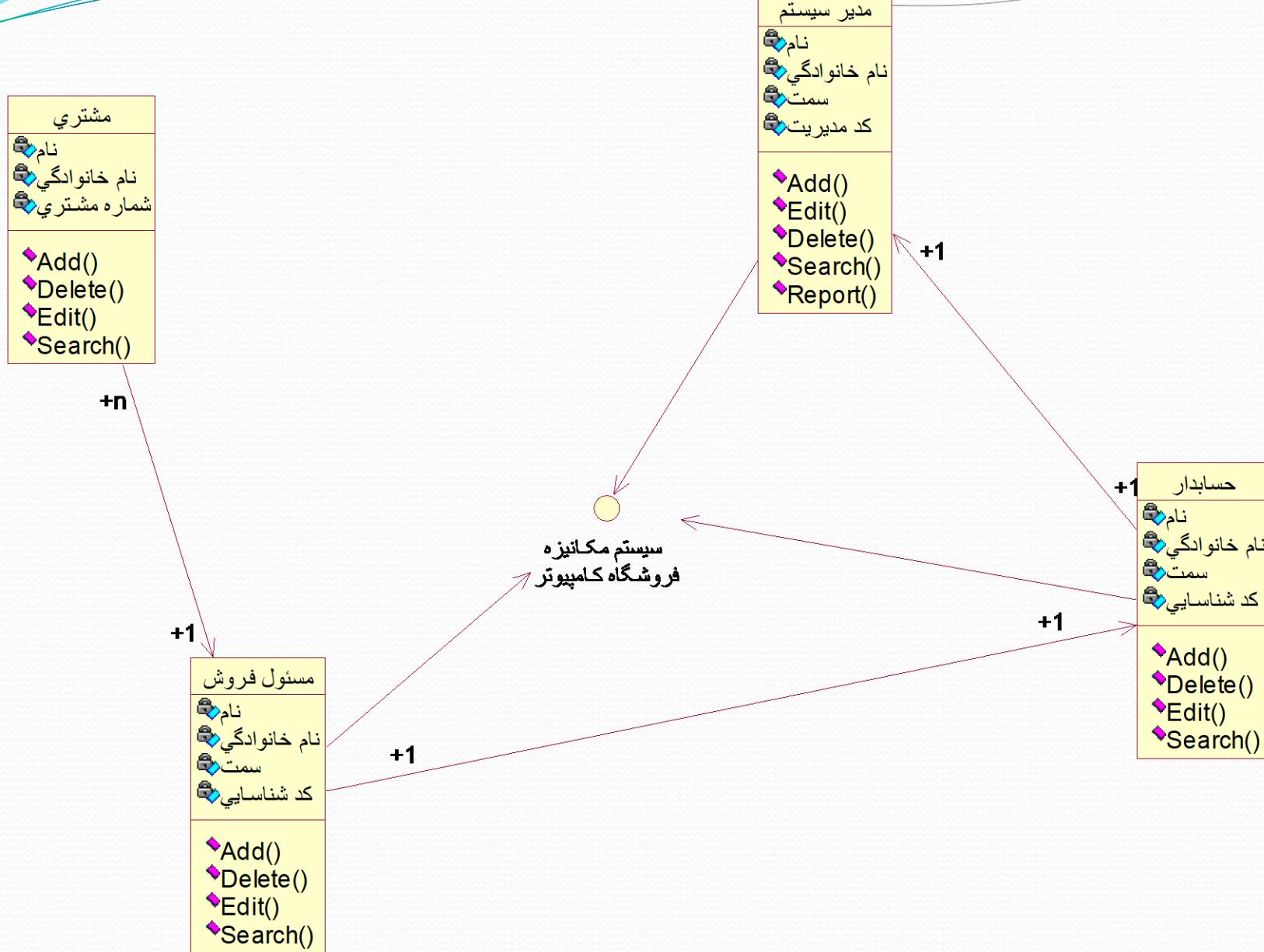
کنترل موجودی :  
Mojoodi

انبار فروشگاه کامپیوتر :  
Foroshgahe computer

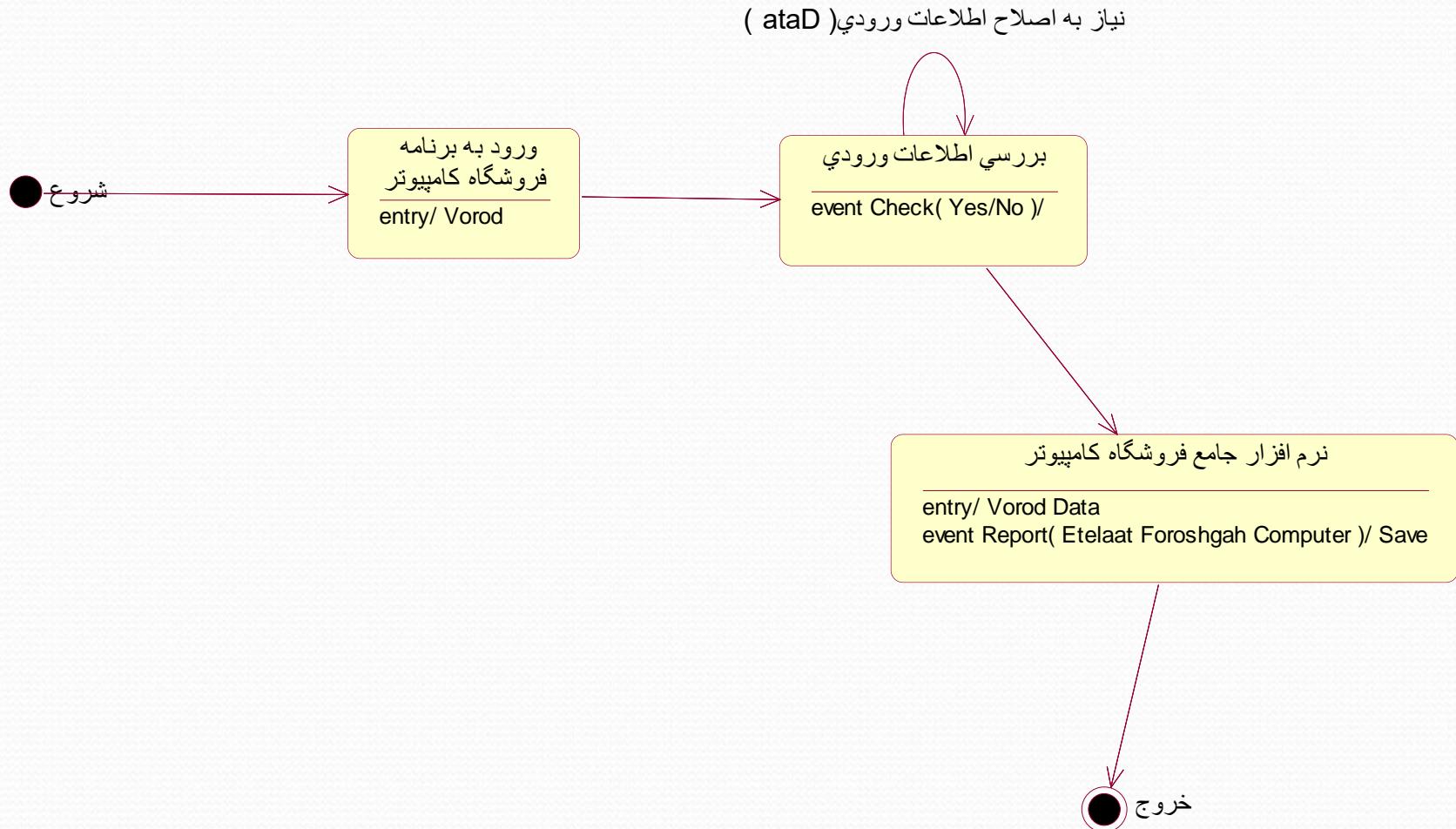


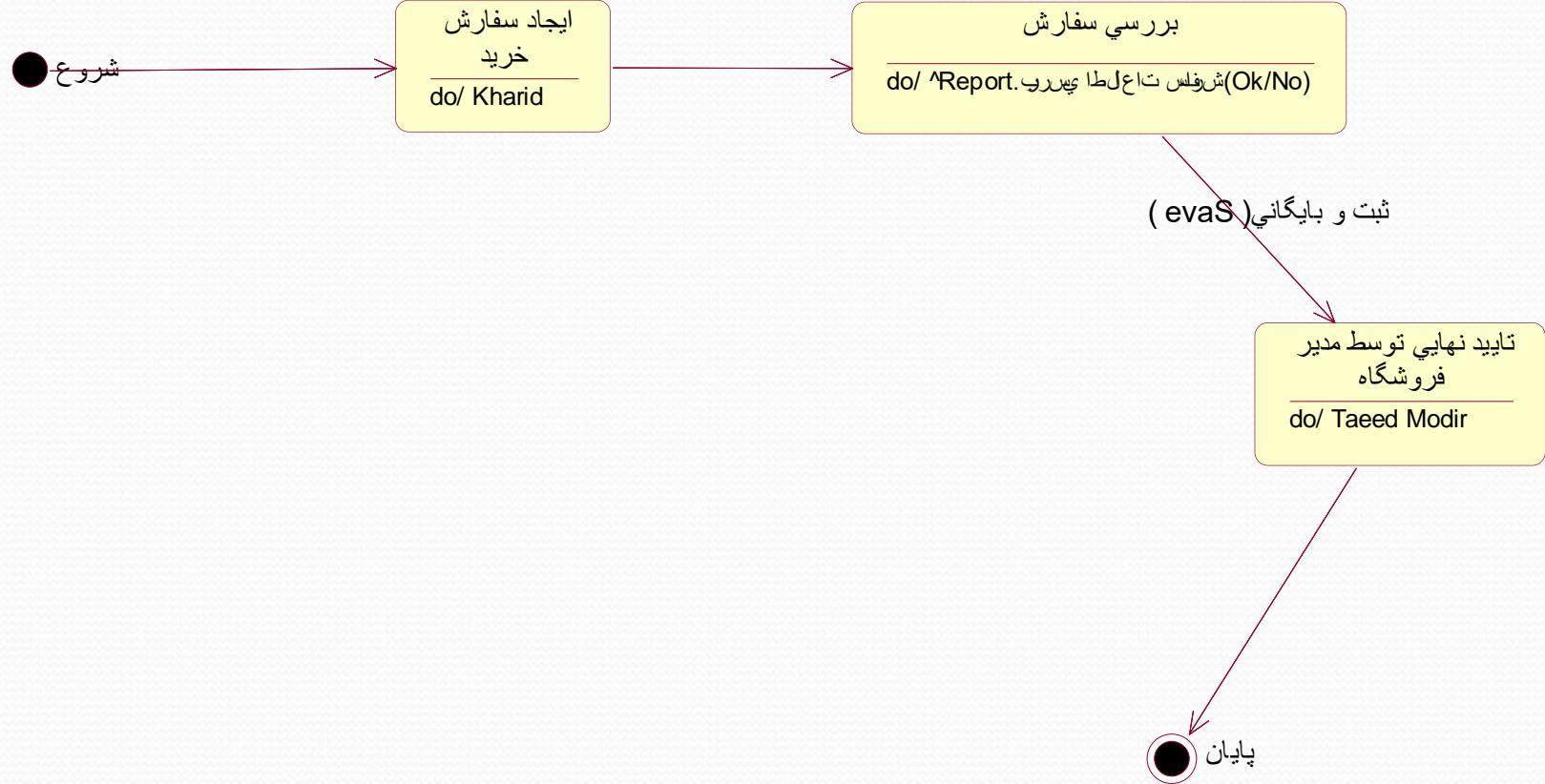


# نمودارهای کلاس دیاگرام فروشگاه کامپیوتر

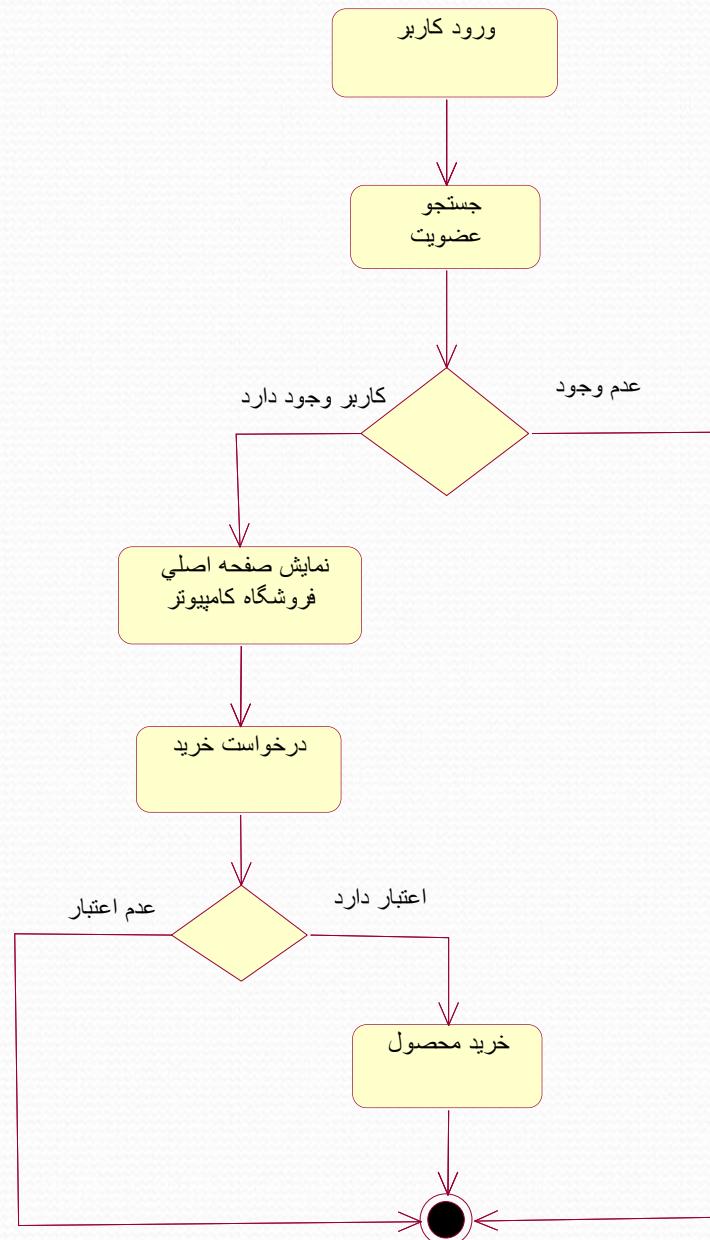


# نمودار حالت فروشگاه کامپیوتر





# نمودار فعالیت فروشگاه کامپیوتر



بيان