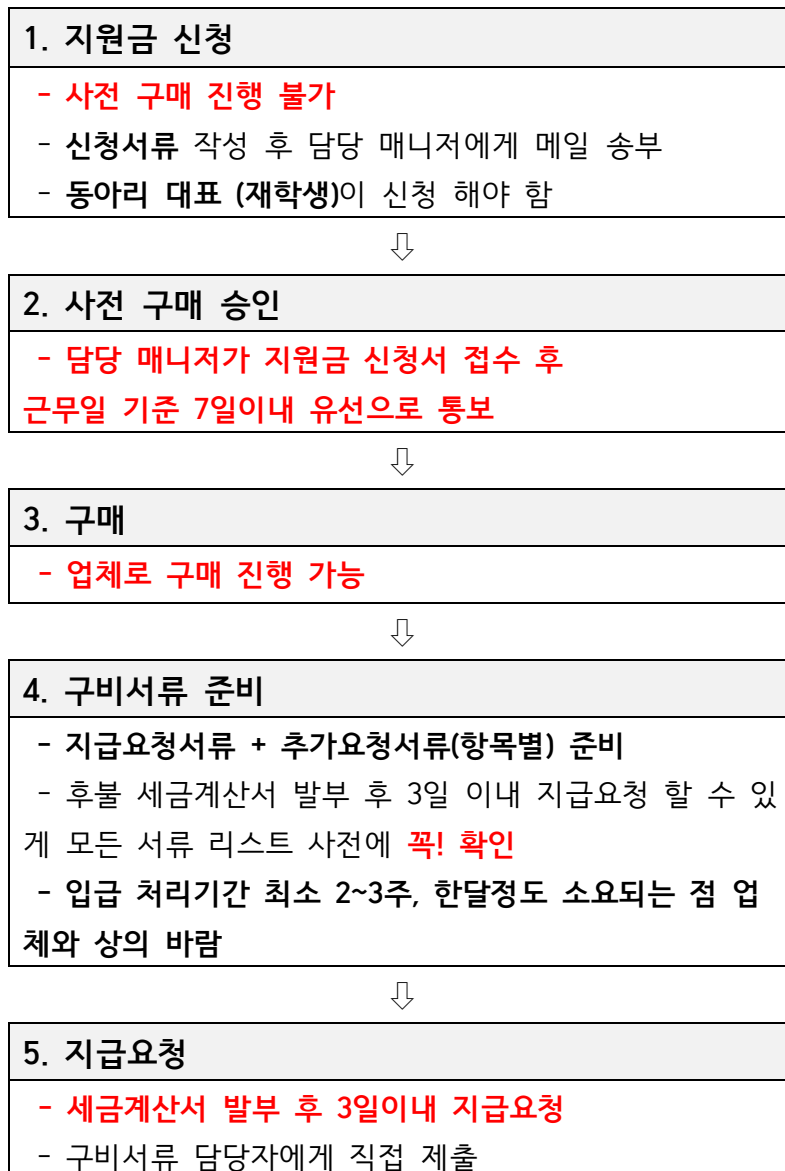


2018년도 한국산업기술대학교 창업동아리 지원금 신청 안내

- ✧ 프로그램 : 2018 한국산업기술대학교 창업동아리
- ✧ 지원기간 : 2018년 7월 9일 ~ 2018년 10월 31일
- ✧ 지원목적 : 창업동아리의 창업아이템 발전 및 개선을 위한 지원금 지원
- ✧ 문 의 : 창업지원단 031-8041-0984/0996 (TIP 316호)
- ✧ 신청안내

1. 신청절차



2. 신청 구비 서류

항목		세부항목
공통	1. 신청서류	1-1. 구매승인요청서 (붙임자료 1)
		1-2. 사유서 (붙임자료 1)
	2. 지급요청서류	2-1. 지급요청서 (붙임자료 2)
		2-2. 견적서
		2-3. 비교견적서 -구매금액 30만원 초과시-
		2-4. 거래명세서
		2-5. 세금계산서 -후불청구용-
		2-6. 사업자등록증
		2-7. 통장사본
추가 요청 서류	3. 외주용역비	3-1. 외주용역계약서 (붙임자료 3)
		3-2. 과업지시서 (붙임자료 3)
		3-3. 용역결과보고서 (붙임자료 3)
		3-4. 검수확인서 (붙임자료 4)
		3-5. 회사소개서
		3-6. 증빙사진 (제품 및 캡처 사진)
	4. 재료비	4-1. 검수확인서
		4-2. 증빙사진 (제품 사진)
	5. 마케팅비	5-1. 외주용역계약서 (붙임자료 3)
		5-2. 과업지시서(시안포함) (붙임자료 3)
		5-3. 용역결과보고서 (붙임자료 3)
		5-4. 검수확인서 (붙임자료 4)
		5-5. 회사소개서
	6. 특허출원비	6-1. 청구서
		6-2. 특허출원서

3. 구비 서류 상세 안내

① 신청서류

가) 구매승인요청서

- 구매금액은 부가세 포함 작성
- 수량체크 필수
- 비구체적 사유는 승인 불허
- 아이템 개발용도 외 지원불가 (Ex : 사무용품)
- 웹호스팅 서버, 컴퓨터 렌탈은 사업기간내 (2018. 12월)까지만 렌탈 가능
- 외주용역시 업체는 사업자등록증을 낸 지 1년이상의 전문업체여야 함.
- 국내 지재권 비용, 출원에 한해 지원 가능 (해외 특허 지원 불가)
- 해외 업체 구매 불가능

나) 사유서

- 사유서는 5~10줄 상세 기입
- 외주용역시 현재 아이템 제작 진행 수준이 어느 정도 인지 서술해야 하고, 외주용역을 진행 해야 하는 사유를 상세 기입

② 지급요청서류

가) 지급요청서

- 구매 승인 이후 모든 구매절차가 끝난 이후 작성

- 후불청구세금계산서에 표기된 공급가액과 부가세액이 구매승인요청서에 작성한 금액과 맞는지 확인하여 작성

나) 견적서

- 진행하는 업체의 견적서

다) 비교견적서

- 비교견적서는 30만원이상이 경우 필수
- 진행업체의 것보다 금액이 높은 타 업체의 것으로 진행업체 또는 타업체에 직접 견적 받아서 첨부

라) 거래명세서

- 인수자란에 서명 필수

마) 세금계산서

- 항상 후불로 처리 가능 (청구용 세금계산서 요청하기)
- 입금 처리기간은 최소 2~3주 걸림
- 날짜순서 (구매승인요청서 -> 견적서&비교견적서 -> 지급요청서 &거래명세서&물품검수조서&용역결과보고서&후불청구세금계산서)
- 세금계산서는 발급받는 즉시 모든 서류와 함께 제출
- 시일이 지난 세금계산서의 경우 사업비 지급이 불가능하니 즉시 지급 요청 처리해야함
- 9월, 12월의 경우 지원금 지급이 늦어지면 절대 안됨 (회계분기 마감)

바) 사업자등록증

사) 통장사본

③ 외주용역비 & 마케팅비

가) 외주용역계약서

- 사업자등록증을 낸지 1년이상의 전문업체
- 기간은 개월 수가 아닌 정확한 날짜 기입
- 업체 서명 필수 (도장&서명)

나) 과업지시서

- 요청 시안, 도안 포함
- 업체에 요청할 사항을 자세하게 서술

다) 용역결과보고서

- 과업 지시한 내용이 무엇이고, 그 결과 나온 결과가 무엇인지 비교하여 작성
- 도면이 있는 경우 도면과 일치하는지 비교하여 작성

라) 검수확인서

- 구매한 물건이 수량과 일치하는지 잘 보이게 사진 촬영하여 첨부

마) 회사소개서

바) 증빙사진

- 도면(실제 제조시), 납품사진, 계약서
- 제품사진 (웹,앱은 캡처본)
- 어플 제작 및 사운드 외주시 CD, USB 담아 제출

④ 재료비

가) 검수확인서

- 구매한 물건이 수량과 일치하는지 잘 보이게 사진 촬영하여 첨부

나) 증빙사진

- 제품사진

⑤ 특허출원비

가) 청구서

- 본교와 거래중인 특허사무소와만 거래

나) 특허출원서

⑥ 기타 내용

- 가) 서류 제출 후 빠진 서류는 연락 드림 (모든 서류 제출이 끝나야 지급 처리 가능)