秘书准备：两台笔记本电脑（需要联网测试，进研究生系统）、一台打印机。

秘书领取：水（每位老师2瓶）。中性笔、胶水、A4纸、大信封（全部办公室谢老师处领取）。

学生提前准PPT（大概15分钟，不能出现导师信息）

学生自己准备论文每人5本（匿名版，导师姓名不能出现，签字也不能出现）。

学生自己准备答辩决议电子档和纸质版、个人简介纸质版（不能出现导师信息）。

学生自己准备专家评阅意见书，成果证明。