

上海医学院临床技能学习中心

预约开放操作指南和管理制度

预约系统操作指南

- (1) 在链接**校园网**的状态下才能登陆预约系统。
- (2) 登陆网址：<http://10.184.20.16:88/oscem>



上医临床技能中心预约

也可以手机扫描二维码登录：

- (3) 用户名为自己的学号，初始密码位：888888（6个8）。
- (4) 登录后请自行修改密码，并且将相关信息填写好。
- (5) 预约后可申请取消预约，但预约前一天中午12点后将禁止取消预约。
- (6) 如对预约有其它问题，可拨打电话：54237375 咨询。

注：

没有链接校园网的状态下，请先在使用的报名设备上下载 VPN

(1) **手机端**：请下载 EasyConnect 这个软件

打开后如图输入：stuvpn.fudan.edu.cn



输入你的 UIS 账号及密码后点击登录



登陆成功后,打开浏览器登陆

<http://10.184.20.16:88/oscem> 或者扫描手机扫描二维码登录
即可开始预约。

(2) 电脑端预约:

VPN 下载网址: <https://xxb.fudan.edu.cn/xbwwwwwwwkhdzx/list.htm>

VPN 电脑端安装指南: <https://xxb.fudan.edu.cn/xbwwwwwwwsyzn/list.htm>

连接好 vpn 请直接访问: <http://10.184.20.16:88/oscem>

预约开放管理制度

为保障临床技能学习中心正常运行，保障师生安全，保证预约开放的顺利进行，敬请所有进入中心的人员遵守以下管理条例：

- 1、通过预约开放系统预约后方可进入中心进行相应操作练习；
- 2、预约后可申请取消预约，但预约当天中午 12 点后将禁止取消预约；
- 3、预约后无故不参加操作练习 2 次及以上者，将被暂停预约资格 1 次；
- 4、所有模型操作必须在中心有关人员指导下正确使用，如有疑问请立即提出；
- 5、不得在中心内嬉闹、打骂与大声喧哗；
- 6、不得将食物、饮料等非学习、培训相关物件带入模型操作区；
- 7、所有雨具等潮湿物品应在中心工作人员指导下统一存放，不得私自带入模型操作区；
- 8、中心禁止吸烟、严禁烟火带入；不得在中心内使用电炉、各类取暖器等违规电器。
- 9、操作过程中发现模型等故障立即报告中心有关人员，严禁擅自修理、拆卸、组装任何模型、软件等；
- 10、不得在模型表面、桌面、墙面等书写、涂画；
- 11、操作完成后必须按程序关闭计算机、模型及电源，清洁、整理使用场所并妥善关好门窗，保持环境整洁。
- 12、对违反有关规章制度，造成场所、设备损坏或导致严重后果

者将予以严厉惩罚，并报告上海医学院有关部门。