

# MANUAL DE USUARIO E INSTALACIÓN

SISTEMA DE GESTIÓN DE

INVENTARIO Y

PROGRAMACIÓN DE CITAS

Alice's Salon & SPA

## Requisitos para Instalar el Sistema


- **Sistema Operativo:** Windows 10/11, Linux, MacOS.
- **Navegador:** navegador de preferencia.
- **Procesador Min:** Intel i3.


Para hacer uso del sistema de Alice's Salon & Spa ocuparemos el siguiente enlaces:

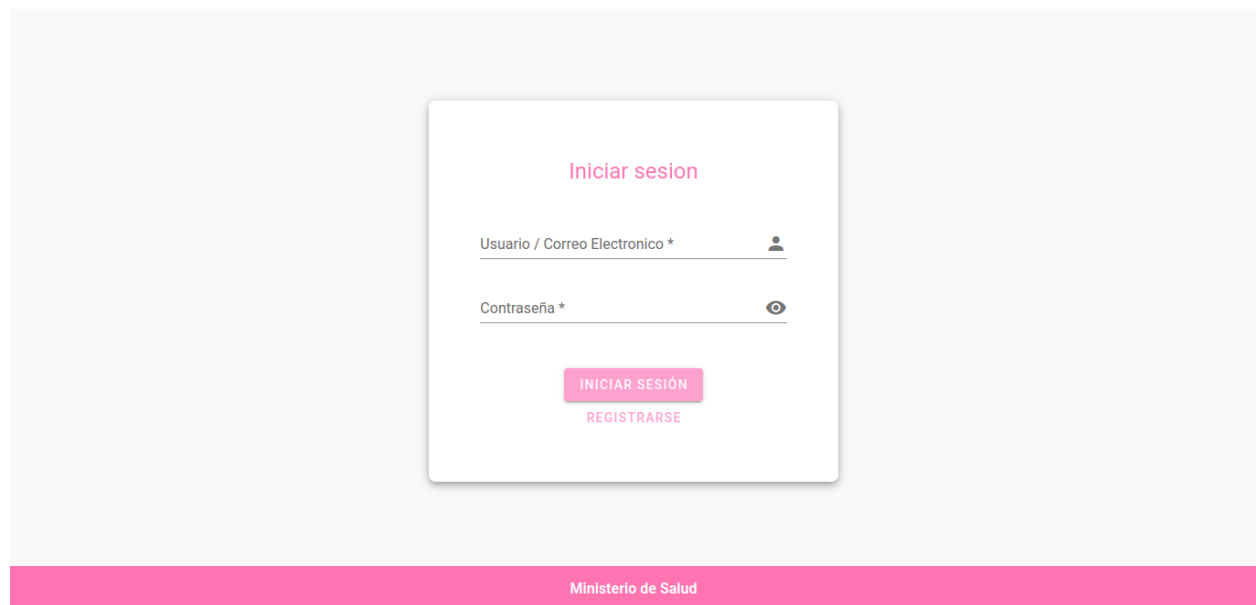
<https://alicesss-d3m-test.netlify.app/>

## Ingreso al Sistema

En la pantalla el usuario debe digitar el Nombre de Usuario o Correo y Contraseña y presionar

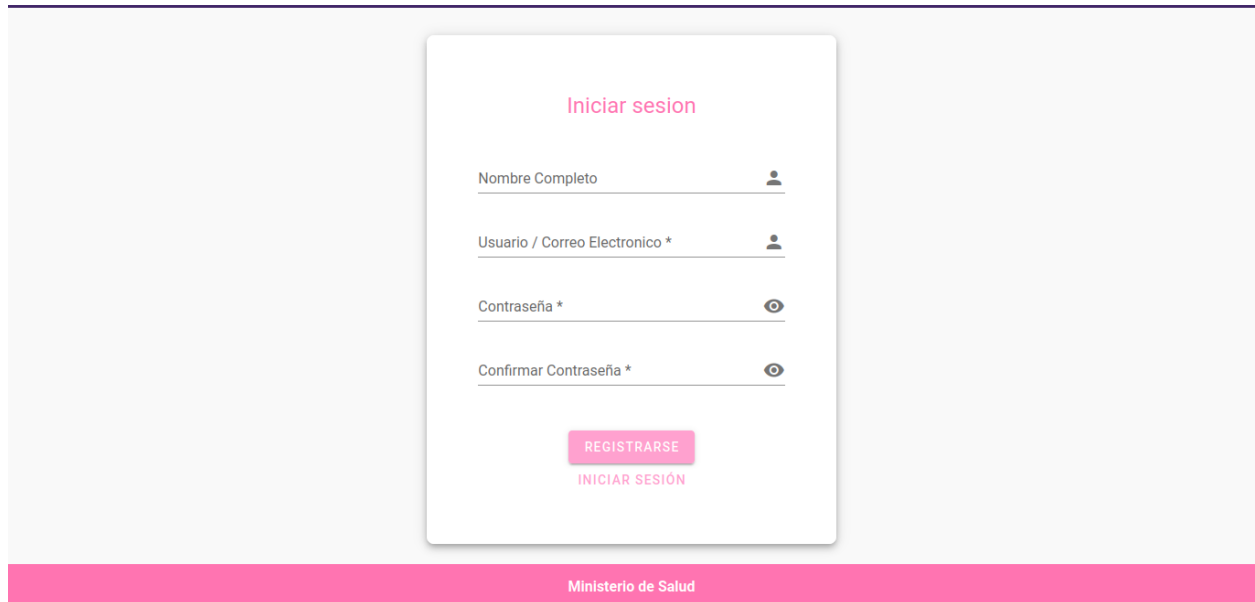
el botón Iniciar Sesión tal como se muestra en la figura siguiente  , los datos que se ingresen se los proporciona al momento de registrarse, si usted no está registrado debe

presionar el botón  el cual despliega una ventana en la que puede realizar el ingreso de su información, con el fin de otorgarle un usuario y clave para que pueda ingresar al sistema.



## Registro o Actualización de Datos.

Al darle clic sobre el botón **REGISTRARSE** Se despliega una ventana en la que se puede realizar el registro de datos del usuario. Los campos que intervienen en esta pantalla se especifican a continuación.



The screenshot shows a login/registration form titled "Iniciar sesion" in pink text. The form is centered on a light gray background. It contains four input fields, each with a label and a user icon on the right: "Nombre Completo", "Usuario / Correo Electronico \*", "Contraseña \*", and "Confirmar Contraseña \*". Below the fields are two buttons: a pink "REGISTRARSE" button and a pink "INICIAR SESIÓN" button. At the bottom of the form, there is a pink footer bar with the text "Ministerio de Salud".

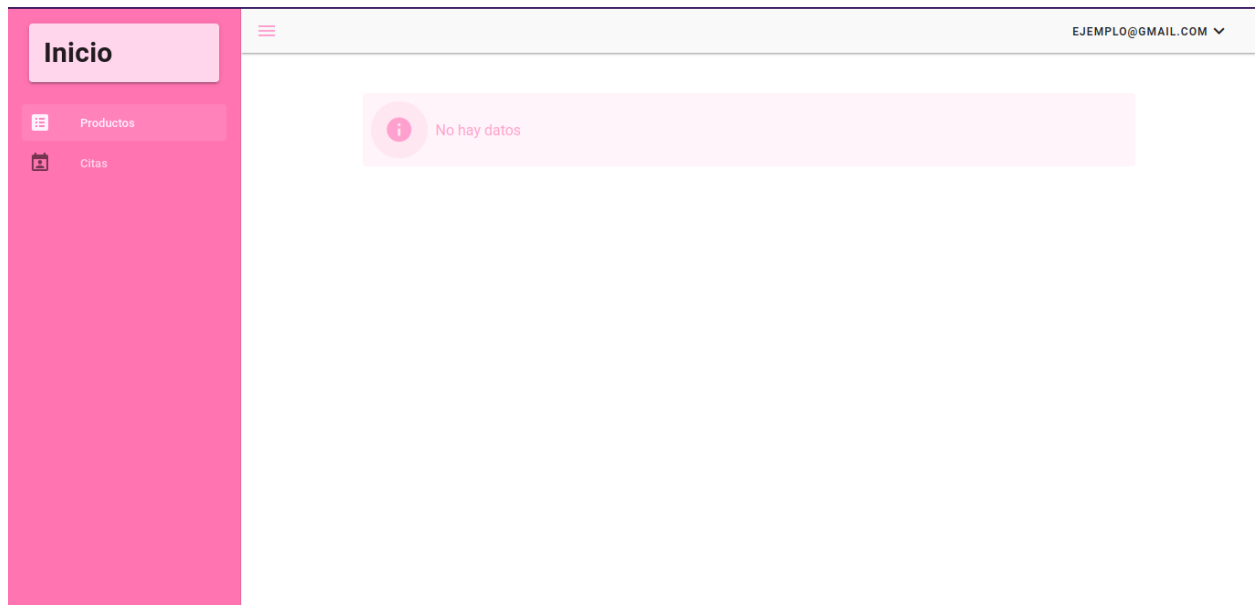
**Nombre:** Nombre completo del usuario que hará uso del sistema.

**Usuario/Correo:** Nombre de usuario que se utilizara o correo electrónico para hacer el ingreso al sistema.

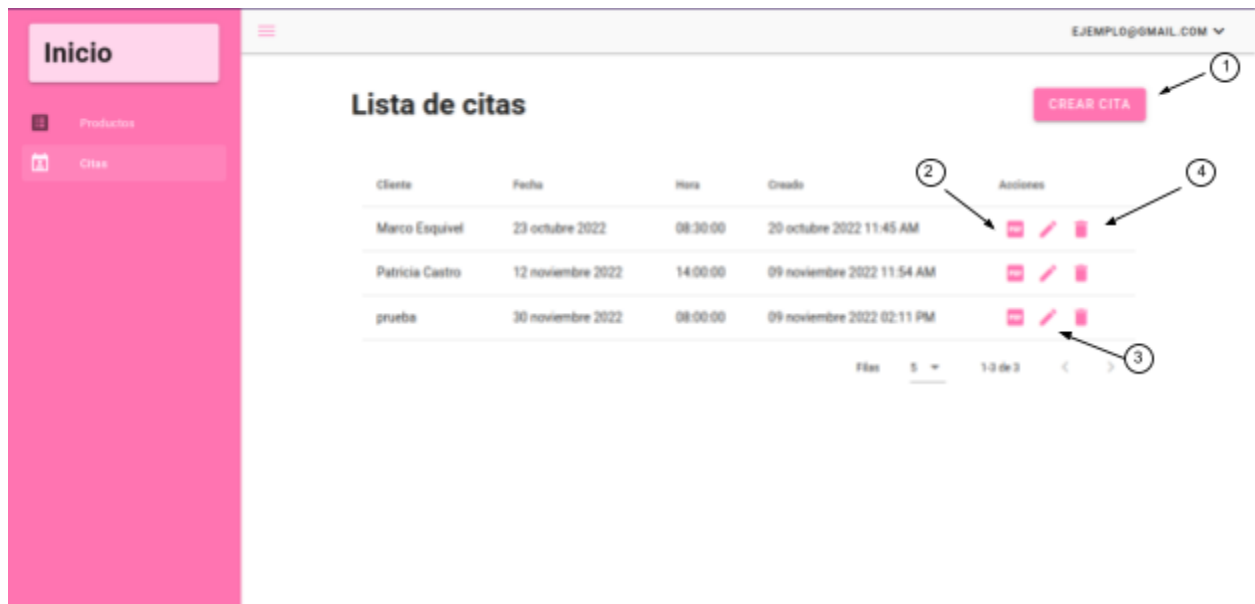
**Contraseña:** Clave secreta con la que se registrara el usuario, esta clave se utilizará en la pantalla principal al momento de ingresar al sistema.

**Confirmar Contraseña:** Confirmación de la clave ingresada anteriormente.

# Productos



## Citas.



En el apartado de citas podemos observar un listado con las citas que se encuentran registradas en nuestro sistema, de igual manera tenemos otras opciones adicionales las cuales nos servirán para poder hacer ciertas acciones dentro de las citas, como las siguientes:

1. **Crear Citas:** con este botón podremos generar una nueva cita para ser registrada dentro del sistema.

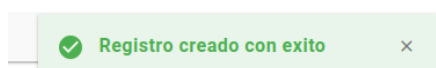
2. **Generar Reporte:** en este botón nos permitirá poder generar un reporte sobre la cita agendada para cierta fecha, mostrándonos todos los campos.
3. **Editar:** con este botón podremos editar el registro seleccionado, ya sea editar fecha o datos del cliente.
4. **Eliminar:** a través de este botón se podrá eliminar el registro de la cita seleccionada dentro del sistema.

## Crear Cita.

Para poder agendar una nueva cita dentro del sistema tenemos que darle al botón **CREAR CITA** para poder ingresarla al sistema, posterior a eso nos solicitara los siguientes campos:

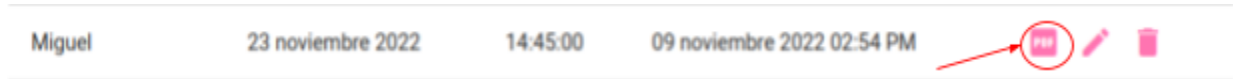
1. Nombre completo del cliente que se agendará dentro del sistema.
2. Descripción de la reservación que se está agendando dentro del salón.
3. Fecha próxima para agendar la cita dentro de un calendario.
4. Hora de la cita ya sea durante la mañana o la tarde.
5. Al haber llenado todos estos datos le daremos en el botón **GUARDAR** para poder confirmar el agendamiento del cliente.

Al haber guardado la cita nos mostrará la siguiente leyenda confirmando el ingreso del cliente al sistema.



## Generar Reporte.

Para generar el reporte de una cita daremos clic sobre el siguiente botón.



Al darle clic a dicho botón se nos mostrará un layout donde nos brindara la información sobre la cita que hemos seleccionado y para poder descargar el reporte en PDF tenemos que dar clic al

botón **IMPRIMIR** y automáticamente se nos descarga un reporte en formato PDF con la información de la cita.



1 de 1

Tamaño automático

### Informacion de cita

**Nombre:** Miguel

**Descripcion:** Cita para corte de cabello

**Fecha:** 23 noviembre 2022

**Hora:** 14:45:00

**Creado:** 09 noviembre 2022

**Modificado:** 09 noviembre 2022

## Editar Cita.

Para la edición de una cita daremos clic sobre el siguiente botón.

Miguel	16 noviembre 2022	16:45:00	09 noviembre 2022 02:54 PM	
--------	-------------------	----------	----------------------------	--

Al darle clic sobre dicho botón nos mostrará el mismo formulario que se nos muestra para agendar al cliente, mismos campos y al haber editado los campos volveremos a darle al botón

de **GUARDAR** para actualizar los datos de la tabla.

Inicio

Productos

Citas

Nombre de cliente

Miguel

Descripcion

Cita para corte de cabello

Fecha

2022

mié, 23 nov

< noviembre de 2022 >

0 1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30

GUARDAR

Hora




2:45 PM



55 00 05




10 15 20 25 30 35 40 45

AM PM

Acciones

13 de 3 < >

## Eliminar Cita.

Para la eliminación de una cita daremos clic sobre el siguiente botón y automáticamente se eliminará la cita de nuestro registro, mostrándonos una leyenda de confirmación de que se ha eliminado correctamente el registro de dicha cita.

