

## 평가영역

### 3. 교원 및 직원

대학은 규정에 따라 합리적인 절차를 통하여 일정 규모 이상의 교원과 직원을 임용하여 적절한 처우와 다양한 복지를 제공하고 있다. 또한 교수의 연구 역량과 직원의 업무 역량을 높이기 위해 다양하게 지원하고 있다.

#### 평가준거

- 3.1 교원 확보 및 구성
- 3.2 교원 인사 및 업적평가
- 3.3 교원 처우 및 복지
- 3.4 교원의 연구활동 및 성과
- 3.5 직원 확보 및 인사
- 3.6 직원 복지 및 업무 역량 개발

### 평가준거 3.1 교원 확보 및 구성

대학은 교원 임용정책과 규정에 따라 합리적인 절차를 통하여 일정 규모 이상의 교원을 확보하여 관리하고 있다.

#### 보고서 주요 내용

- 전임교원 및 겸임교원 확보율: 최근 3년 자료, 최근 3년간 평균 【양식 3.1-1】, 【양식 3.1-2】

산출식	기준값
$A(\%) = \frac{\text{전임교원 수(명)}}{\text{교원 법정정원(명)}} \times 100$	
$B(\%) = \frac{\text{겸임교원 수(명)}}{\text{교원 법정정원(명)}} \times 100$	64%
<b>전임교원 및 겸임교원 확보율 = A + min(0.3×B, 4.0%)</b>	

※ 학생정원 기준 및 재학생 기준 중, 전임교원 및 겸임교원 확보율이 낮은 수치 사용

※ min(a, b): a와 b 중 작은 값

※ 의학계열은 제외함

- 교원 확보계획에 따른 임용 절차 및 방법
- 교원의 소속별, 직제별, 유형별 구성 【양식 3.1-3】, 【양식 3.1-4】
- 교원 임용정책에 따른 교원 유형별 임용목적 및 담당 업무 주요 현황
- 강사 임용 절차 및 방법

#### 근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/> 정보공시	6-가. 전체 교원 대비 전임교원 현황 6-나. 전임교원 1인당 학생 수 및 전임교원 확보율
<input checked="" type="checkbox"/> 제출자료	관련 규정 - 교원 인사 및 복무 규정 - 강사 관련 규정
<input checked="" type="checkbox"/> 현지준비사항	현지확인자료 - 교원 임용 관련 문서(공고문, 관련 결재 서류, 회의자료 등): 최근 3년 자료 - 교원 임용정책 관련 문서(규정, 공문서 등) : 최근 3년 자료 - 교원의 유형별 담당 업무 관련 자료(교육, 연구, 수업 운영 등): 최근 3년 자료 - 전임교원 정년/비정년 교원 목록 및 관련 증빙
	현지면담 - 교수 ① 최근 3년 이내 임용 교수, 특별임용 교수, 유형별 전임교원, 겸임 및 초빙교원 등 ② 교수(협의)회장(또는 관계자)

## ▣ 주요 점검사항

1. 전임교원 및 겸임교원 확보율의 최근 3년간 평균이 기준값을 충족하는가
  - 겸임교원 확보율은 4% 한도 내에서 반영함
2. 교원 임용정책과 교원 인사 규정에 근거하여 교원 임용을 공개적으로 진행하고 임용 절차를 단계별로 공정하고 합리적으로 실시하고 있는가
  - 초빙 공고, 외부 심사위원 참여, 복수추천 등
3. 교원의 소속별, 직제별, 유형별 구성은 적절한가
  - 전임교원과 비전임교원의 인원수 및 비율
  - 전임교원 신규 임용 현황
4. 대학의 교원 임용정책에 따라 교원의 유형별 임용목적에 맞게 업무를 적절히 부여하고 있는가
  - 대학의 교원 임용정책에 따른 교원의 유형별 임용목적
  - 교원의 유형별 업무 특성: 첨단분야 교육 및 연구, 수업 운영 등
5. 강사 임용을 관련 규정에 따라 합리적으로 실시하고 있는가

## 유의사항 및 관련 정책

1. 전임교원과 겸임교원은 대학정보공시 「6-가. 전체 교원 대비 전임교원 현황」의 작성지침에 제시된 전임교원과 겸임교원을 의미함
2. 겸임교원 확보율은 전임교원과 겸임교원의 근무 형태 및 담당 업무 차이 등을 고려하여 30% 비중으로 반영함
3. 교원은 대학에서 교원 인사 규정 등에 근거하여 자체적으로 분류하는 기준에 따라 작성하되, 교원의 유형과 직제별 현황을 구체적으로 확인할 수 있도록 작성함
4. 교원의 직제별, 유형별 구성에서 전임교원은 정년트랙과 비정년트랙으로 구분하고, 비전임교원은 겸임교원, 초빙교원, 강사, 기타로 구분함
5. 교원의 유형별 담당 업무 주요 현황은 업무(교육, 연구, 수업 운영 등) 특성을 확인할 수 있도록 실제 사례를 중심으로 작성하며, 대학이 자체적으로 분류하는 교원 유형별(예: 강의 중점, 연구 중점, 겸임 및 초빙교원 등)로 구분하여 작성함
  - 겸임 및 초빙교원은 전문분야를 중심으로 담당 교과 등 실제 활용실적 위주로 확인함
    - ※ 겸임교원은 본직 기관의 직무와 관련하여 실무·실험·설계 등 산업체 등의 현장실무 경험을 필요로 하는 교과에 관한 실제 활용실적 위주로 작성함
    - ※ 초빙교원은 전문분야를 중심으로 특수한 교과를 위한 실제 활용실적 위주로 작성함

### 【양식 3.1-1】 전임교원 확보율

공시연도	전임교원(명) (A)		교원 법정정원(명) (B)		전임교원 확보율(%) (C=(A/B)×100)	
	학생정원 기준	재학생 기준	학생정원 기준	재학생 기준	학생정원 기준	재학생 기준
2023년						
2024년						
2025년						
평균						

#### 〈작성 요령〉

- 의학계열은 제외하여 산출함
  - 전임교원: 「대학정보공시 6-나. 전임교원 1인당 학생 수 및 전임교원 확보율」의 전임교원수
  - 교원 법정정원
    - 학생의 학생정원과 재학생수를 대학설립·운영규정 제6조 제1항의 “별표5”의 교원 1인당 학생수로 나누어 산출 (학생정원, 재학생별)하되, 소수점 이하는 올림하여(예: 환산인원이 5.2명일 경우 6명) 교원 법정정원을 산출함
    - 대학설립·운영 규정 제6조 제1항의 별표5
- | 계열별        | 인문사회 | 자연과학 | 공학  | 예체능 | 의학 |
|------------|------|------|-----|-----|----|
| 교원 1인당 학생수 | 25명  | 20명  | 20명 | 20명 | 8명 |
- 대학 전체의 교원 법정정원은 캠퍼스별 교원 법정정원을 합산함
- 전임교원 확보율은 낮은 수치의 평균으로 산출함(예시 참고)

- 작성 예시 -

공시연도	전임교원(명) (A)		교원 법정정원(명) (B)		전임교원 확보율(%) (C=(A/B)×100)	
	학생정원 기준	재학생 기준	학생정원 기준	재학생 기준	학생정원 기준	재학생 기준
2023년	279	279	386	379	72.2	73.6
2024년	283	283	386	398	73.3	71.1
2025년	297	297	389	371	76.3	80.0
평균					73.2	

### 【양식 3.1-2】 겸임교원 확보율

공시연도	겸임교원(명) (A)		교원 법정정원(명) (B)		겸임교원 확보율(%) (C=(A/B)×100)		학생정원 기준과 재학생 기준 중 낮은 값의 겸임교원 확보율×30% (D=(C 중 낮은 값)×30%)
	학생정원 기준	재학생 기준	학생정원 기준	재학생 기준	학생정원 기준	재학생 기준	
2023년							
2024년							
2025년							
평균							

#### 〈작성 요령〉

- 의학계열은 제외하여 산출함
- 겸임교원: 「6-가. 전체 교원 대비 전임교원 현황」의 겸임교원 수
- 교원 법정정원은 [양식 3.1-1] 전임교원 확보율 작성 요령의 교원 법정정원을 적용하여 작성함
- 겸임교원 확보율은 낮은 수치의 평균으로 산출함

#### - 작성 예시 -

공시연도	겸임교원(명) (A)		교원 법정정원(명) (B)		겸임교원 확보율(%) (C=(A/B)×100)		학생정원 기준과 재학생 기준 중 낮은 값의 겸임교원 확보율×30% (D=(C 중 낮은 값)×30%)
	학생정원 기준	재학생 기준	학생정원 기준	재학생 기준	학생정원 기준	재학생 기준	
2023년	33	33	281	279	11.7	11.8	3.5
2024년	36	36	278	285	12.9	12.6	3.7
2025년	38	38	275	270	13.8	14.0	4.0*
평균					12.9		3.7

\* 겸임교원 확보율은 4% 한도 내에서 반영함

**【양식 3.1-3】 소속별, 직제별, 유형별 교원현황**

소속명	전임교원(명)							비전임교원(명)					합계 (E=C+D)	정년트랙 비율(%) (F=(A/C) × 100)	전임교원 비율(%) (G=(C/E) × 100)			
	정년트랙			비정년트랙				소계 (C=A+B)	겸임 교원	초빙 교원	강사	기타						
	유형 1	...	계 (A)	유형 2	유형 3	...	계 (B)											
학부																		
소계																		
대학원																		
소계																		
합계																		

**<작성 요령>**

1. 2026년 4월 1일을 기준으로 작성함
  2. 소속명(학과, 학부, 전공 등)과 교원의 유형은 대학이 자체적으로 분류하는 명칭을 사용하여 작성함
  3. 겸임교원, 초빙교원, 강사 외 비전임교원은 기타로 분류하여 작성함
  4. 비율은 소수점 둘째 자리에서 반올림하여 소수점 첫째 자리까지 표시함
- ※ 대학의 운영 현황에 맞추어 양식을 변경하여 작성 가능함

### 【양식 3.1-4】 최근 3년간 전임교원 신규 임용 현황

구분	2023학년도		2024학년도		2025학년도		합계(A)	
	인원(명)	비율(%)	인원(명)	비율(%)	인원(명)	비율(%)	인원(명)	비율(%)
정년트랙	유형1							
	...							
	소계							
비정년트랙	유형2							
	유형3							
	...							
	소계							
합계(B)		100%		100%		100%		100%

#### 〈작성 요령〉

- 대학이 분류하는 교원의 유형별로 신규 임용한 교원의 수를 작성함
- 비율은  $(\text{인원}/\text{합계}(B)) \times 100$ 으로 작성하고 소수점 둘째 자리에서 반올림하여 소수점 첫째 자리까지 표시함  
※ 대학의 운영 현황에 맞추어 양식을 변경하여 작성 가능함

### 평가준거 3.2 교원 인사 및 업적평가

대학은 합리적인 절차에 의해 교원의 임용 및 승진을 위한 인사제도 및 업적평가 제도를 운영하고 있다.

#### ▣ 보고서 주요 내용

- 교원 인사제도(승진, 재임용, 정년보장임용) 운영 현황 【양식 3.2-1】, 【양식 3.2-2】, 【양식 3.2-3】
- 교원업적평가 운영 현황: 최근 3년 자료
- 교원업적평가 결과 활용 실적: 최근 3년 자료

#### ▣ 근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/> 제출자료	관련 규정	- 인사 규정 및 교원업적평가 관련 규정
<input checked="" type="checkbox"/> 현지준비사항	현지확인자료	- 승진, 재임용, 정년보장임용 관련 문서 : 최근 3년 자료 - 교원업적평가 실시 및 결과 활용 관련 문서 : 최근 3년 자료
	현지면담	- 교수 ① 정교수, 부교수, 조교수, 강사 등 ② 교수(협의)회장(또는 관계자) ③ 기타 교원(산학협력중점교원 등)

#### ▣ 주요 점검사항

- 교원 인사 규정에 근거하여 승진, 재임용, 정년보장임용이 공정한 절차에 의해 합리적으로 이루어지고 있는가  
- 직급별 교원 현황  
- 승진, 재임용, 정년보장임용 절차 및 심사기준 등
- 교원업적평가 규정에 근거하여 업적평가를 합리적으로 운영하고 평가 결과를 승진, 재임용, 포상 등에 반영하고 있는가  
- 전체 전임교원에 대한 평가 여부  
- 평가영역, 평가대상, 평가주기, 평가요소, 평가항목 및 배점 기준, 평가위원회 등  
※ 교원의 활동 영역 및 학문적 특성의 반영 여부  
- 평가 결과 활용의 제도화 여부 등
- 교원 인사 및 업적평가 결과에 대한 이의신청 절차가 합리적이며, 적절하게 시행되고 있는가  
- 결과 공개, 이의신청, 재심 등 제반 절차에 관한 규정 및 시행 여부 등

4. 교원 인사 및 업적평가 제도 관련 규정 개정 시 교원의 의견 수렴을 거쳐 적절하게 수정·보완하고 있는가

### 유의사항 및 관련 정책

1. 교원업적평가 제도는 교원의 업적을 교육·연구·봉사 영역 등으로 세분화하고, 학문영역별 특성을 반영하여 종합적으로 평가하고 있는지를 확인함
2. 교원업적평가 제도는 교원 인사 규정 등에 근거하여 자체적으로 분류하는 기준에 따라 작성함

### 【양식 3.2-1】 직급별 교원현황

구분	정년트랙				비정년트랙				전체(정년트랙+비정년트랙)			
	교수	부교수	조교수	소계	교수	부교수	조교수	소계	교수	부교수	조교수	합계
인원(명)												
비율(%)												100%

#### 〈작성 요령〉

1. 2026년 4월 1일 기준으로 직급별 교원 현황을 작성함
2. 교원의 직급별 인원을 트랙별로 구분하여 작성함
3. 비율은  $(\text{인원}/\text{합계}) \times 100$ 으로 작성하고 소수점 둘째 자리에서 반올림하여 소수점 첫째 자리까지 표시함  
※ 대학의 운영 현황에 맞추어 양식을 변경하여 작성 가능함

### 【양식 3.2-2】 교원의 직급별 승진 현황

트랙	직급	인원수 및 비율	구분			
			2023년	2024년	2025년	합계(A)
정년 트랙	부교수 및 교수(재임용) →교수(정년보장임용)	승진대상자(명)				
		승진자(명)				
		승진율(%)				
	부교수→교수(재임용)	승진대상자(명)				
		승진자(명)				
		승진율(%)				
	조교수→부교수	승진대상자(명)				
		승진자(명)				
		승진율(%)				
비정년 트랙	소계	승진대상자(명)				
		승진자(명)				
		승진율(%)				
	부교수→교수(재임용)	승진대상자(명)				
		승진자(명)				
		승진율(%)				
	조교수→부교수	승진대상자(명)				
		승진자(명)				
		승진율(%)				
	소계	승진대상자(명)				
		승진자(명)				
		승진율(%)				

#### 〈작성 요령〉

1. 정년트랙과 비정년트랙을 구분하여 작성함
2. 비정년트랙의 경우 학칙 및 규정에서 정한 승진 내용만 작성함
3. 승진대상자는 직급별로 승진소요연수에 도달하여 승진심사의 자격을 갖춘 교원임
4. 교수(재임용)은 계약기간을 정년까지가 아닌 별도 기간으로 정하여 임용하는 교수 직급을 말함
5. 교수(정년보장임용)은 계약기간을 정년까지로 정하여 임용하는 교수 직급을 말함
6. 승진율은  $(\text{승진자}/\text{승진대상자}) \times 100$ 으로 작성하고 소수점 둘째 자리에서 반올림하여 소수점 첫째 자리까지 표시함  
※ 대학의 운영 현황에 맞추어 양식을 변경하여 작성 가능함

**【양식 3.2-3】 최근 3년간 트랙별 재임용 현황**

구분		2023학년도	2024학년도	2025학년도	합계(A)
트랙	인원수 및 비율				
정년트랙	재임용대상자(명)				
	재임용자(명)				
	재임용률(%)				
비정년트랙	재임용대상자(명)				
	재임용자(명)				
	재임용률(%)				

**<작성 요령>**

1. 정년트랙과 비정년트랙을 구분하여 작성함
2. 트랙 내에서는 직급을 구분하지 않고 합산하여 작성함
3. 재임용대상자는 직급별로 재임용 심사의 자격을 갖춘 교원임
4. 재임용률은  $(\text{재임용자}/\text{재임용대상자}) \times 100$ 으로 작성하고 소수점 둘째 자리에서 반올림하여 소수점 첫째 자리까지 표시함

※ 대학의 운영 현황에 맞추어 양식을 변경하여 작성 가능함

### 평가준거 3.3 교원 처우 및 복지

대학은 교원에게 적정 수준의 처우와 편의를 제공하고 있다.

#### 보고서 주요 내용

- 강사 강의료(대학원 제외): 최근 3년 자료

산출식	기준값		
	2023년	2024년	2025년
(시간당 지금기준 단가×총 강의시간수)의 총합 총 강의시간수의 총합	50,600원	51,800원	53,100원

- 교원의 트랙별, 직급별 보수 수준과 최저보수 수준 【양식 3.3-1】
- 교원 복지제도 운영 현황 【양식 3.3-2】, 【양식 3.3-3】

#### 근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/> 정보공시	14-차. 강사 강의료	
<input checked="" type="checkbox"/> 제출자료	관련 규정	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 교원 보수 규정</li> <li>- 강사 급여 관련 규정</li> <li>- 강사 강의료 관련 규정</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/> 현지준비사항	현지확인자료	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 규정에 따른 보수 지급 관련 증빙 자료</li> <li>- 교원 복지제도 운영 실적: 최근 3년 자료</li> <li>- 강사 대기실 현황</li> <li>- 강사 복지제도 관련 자료</li> </ul>
	현지면담	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 교수(협의)회장(또는 관계자)</li> <li>- 강사협의회장(또는 관계자), 강사</li> </ul>
	시설방문	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 강사 대기실</li> </ul>

#### 주요 점검사항

- 강사 강의료는 최근 3년간 기준값을 충족하는가
  - 교원 보수 규정이 합리적이고, 규정에 의해 보수를 지급하고 있는가
    - 교원의 트랙별, 유형별 보수체계, 지급항목의 구성 및 책정 기준 등
  - 교원의 최저보수 수준이 대학 실정에 비추어 볼 때 적절한가
    - 트랙별, 직급별 최저, 최고, 평균 연봉
- \* 정년트랙 대비 비정년트랙 최저보수 비율 등을 점검함

4. 보수 이외에 교원을 위한 편의(복지 및 단체활동 지원 등)를 공평하고 적절하게 제공하고 있는가
  - 강사를 위한 편의 제공 포함
  - 관련 예산 집행 실적 등
  - 전체 전임교원에 대해 복지 프로그램의 공평한 제공 여부 확인

## ▣ 유의사항 및 관련 정책

1. 강사 강의료 기준값은 물가상승률을 고려하여 매년 재설정함
2. 강사 강의료는 매년 기준값 충족 여부를 평가하며, 충족하지 못한 경우 최근 3년간 평균을 고려하여 종합적으로 평가함
3. 강사 강의료를 산출할 수 없는 대학(해당연도)은 이를 제외하고 평가함
4. 예술계열 학생 비율 50% 이상인 대학의 1:1 강의 강사 강의료는 별도 구분하여 작성 가능
5. 교원의 보수 수준은 2026년 4월 1일 기준으로 건강보험공단에 신고하는 보수총액을 기입함
6. 교원을 위한 편의는 대학 상황을 반영하여 평가함
7. 교원 복지제도 운영 실적에 가족수당, 정근수당, 상여금, 퇴직금 등 보수로 지급되는 제수당이나 법령에 따른 수당 등은 포함되지 않음

### 【양식 3.3-1】 전임교원의 직급별 보수 현황

구분	교수			부교수			조교수		
	최저 연봉 (천원)	최고 연봉 (천원)	평균 연봉 (천원)	최저 연봉 (천원)	최고 연봉 (천원)	평균 연봉 (천원)	최저 연봉 (천원)	최고 연봉 (천원)	평균 연봉 (천원)
정년트랙(A)									
비정년트랙(B)									

#### 〈작성 요령〉

1. 교원의 직급별 보수 수준을 트랙별로 구분하여 작성함
  2. 2026년 4월 1일 기준으로 건강보험공단에 신고하는 보수총액을 기입함
  3. 12개월 미만으로 지급된 보수는 제외함
  4. 연봉은 천원 미만을 버림 처리하여 천원 단위로 작성함
- ※ 대학의 운영 현황에 맞추어 양식을 변경하여 작성 가능함

### 【양식 3.3-2】 교원 복지제도 운영 실적

〈작성 요령〉

- 교원 복지 프로그램별(단체활동 지원 등 포함)로 작성함
  - 해당 학년도 기간 내에 중간입사(퇴사)자, 육아휴직자 등에 대해 지원한 실적이 있는 경우는 이를 포함하여 작성함

※ 대학의 운영 현황에 맞추어 양식을 변경하여 작성 가능함

### 【양식 3.3-3】 전임교원의 트랙별, 유형별 복지 프로그램 제공 현황

〈작성 요령〉

- 최근 3년간 운영된 전체 복지 프로그램(단체활동 지원 등 포함)에 대해 작성함
  - 복지 프로그램이 해당 유형의 교원에 대해 제공 시 해당란에 '○', 제공되지 않을 시 'x'를 기입함
  - 교원의 유형은 트랙별로 대학이 자체적으로 분류하는 명칭을 사용하여 작성함

※ 대학의 운영 협회에 맞추어 양식을 변경하여 작성 가능함

**평가준거 3.4 교원의 연구활동 및 성과**

대학은 교원의 연구활동을 적절히 지원하고 있으며, 연구성과를 제고하고 연구윤리를 확립하여 학문발전에 기여하고 있다.

**▣ 보고서 주요 내용**

1. 전임교원 1인당 교내연구비: 최근 3년 자료, 최근 3년간 평균 【양식 3.4-1】

산출식	기준값
(교내연구비+교내대응자금)(천원)	1,000천원
전임교원수(명)	500천원*

\* 자연계열(자연과학+공학+의학) 교수 비율 20% 미만 대학

2. 교원의 연구 발표, 학회참여 등과 관련된 행·재정적 지원 실적: 최근 3년 자료

3. 연구년제 실시 현황: 최근 4년 자료 【양식 3.4-2】

4. 전임교원 1인당 등재(후보)지 논문 실적: 최근 3년 자료, 최근 3년간 평균 【양식 3.4-3】

산출식	기준값
연구재단 등재(후보)지 게재 논문수(건) 전임교원수(명)	0.35건

5. 전임교원 1인당 SCI급 논문 실적: 최근 3년 자료, 최근 3년간 평균 【양식 3.4-3】

산출식	기준값
(SCI급 논문수+SCOPUS 논문수)(건) 전임교원수(명)	0.05건

6. 전임교원 1인당 저역서 실적: 최근 3년 자료, 최근 3년간 평균 【양식 3.4-3】

산출식	기준값
저역서수(건) 전임교원수(명)	0.06건

## 7. 전임교원 1인당 교외연구비: 최근 3년 자료, 최근 3년간 평균 【양식 3.4-3】

산출식	기준값
(교외연구비+교외대응자금)(천원)	10,000천원
전임교원수(명)	2,000천원*

\* 자연계열(자연과학+공학+의학) 교수 비율 20% 미만 대학

## 8. 기준값 대비 실적의 합 【양식 3.4-3】

자연계열 교수 비율 20% 이상 대학 산출식	기준값			
전임교원 1인당 등재(후보)지 논문 실적(건)	전임교원 1인당 SCI급 논문 실적(건)	전임교원 1인당 저역서 실적(건)	전임교원 1인당 교외연구비 (천원)	4
0.35건	0.05건	0.06건	10,000천원	
자연계열 교수 비율 20% 미만 대학 산출식	기준값			
전임교원 1인당 등재(후보)지 논문 실적(건)	전임교원 1인당 저역서 실적(건)	전임교원 1인당 교외연구비 (천원)	3	
0.35건	0.06건	2,000천원		
예술계열 교수 비율 50% 이상 + 자연계열 교수 비율 20% 미만 대학 산출식	기준값			
전임교원 1인당 공연, 전시회 실적(건)	전임교원 1인당 저역서 실적(건)	전임교원 1인당 교외연구비 (천원)	3	
예술대학 평균의 하위 25% 값	0.06건	2,000천원		

## 9. 연구윤리 확립 체계 및 실적: 최근 3년 자료

## 근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/> 정보공시	7-가. 전임교원의 연구 실적 12-가. 연구비 수혜 실적
<input checked="" type="checkbox"/> 제출자료	관련 규정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교원의 연구비 지급 관련 규정</li> <li>- 연구년제 운영 규정</li> <li>- 연구윤리 규정</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/> 협약체결	현지확인자료 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구년제 실적 근거 자료: 최근 4년 자료</li> <li>- 연구윤리위원회 구성 및 운영 실적, 연구윤리 교육 이수 실적: 최근 3년 자료</li> </ul>
	현지면담 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구윤리 담당자 면담</li> </ul>

## ▣ 주요 점검사항

1. 전임교원 1인당 교내연구비의 최근 3년간 평균이 기준값을 충족하는가
2. 교원의 연구 발표, 학회참여 등 연구 활동을 적절하게 지원하고 있는가
  - 학회 출장 지원, 논문제재료 지원, 학술회의 지원 등
    - ※ 예술계열 교수 비율 50% 이상인 대학의 경우, 공연 및 전시 활동 지원 등을 포함함
3. 교원의 연구 역량 제고를 위해 연구년제를 합리적인 규정에 따라 적절하게 운영하고 있는가
  - 연구년제 참여율: 연구년제 대상 전체 교원 대비 참여 교원 수
  - 연구년제 참여율에 대한 최소 권장 비율: 연구년제 대상 전체 교원 수에 따라 차등 적용함
    - ※ 200명 초과: 3%
    - ※ 100명 초과 200명 이하: 2%
    - ※ 50명 초과 100명 이하: 1.5%
    - ※ 50명 이하: 1.0%
  - 대학의 연구년제 참여율, 연구년제 조건, 운영 현황, 연구년제 활성화 계획 등 대학의 실정과 노력을 확인함
4. 전임교원 1인당 등재(후보)지 논문, SCI급 논문, 저역서, 교외연구비 실적에 대해 각 지표의 기준값 대비 실적의 합이 기준값을 충족하는가
5. 대학 내 연구자의 연구윤리 확립을 위한 노력이 적절한가
  - 연구윤리 관련 규정, 연구윤리위원회 구성 및 운영 실적, 연구윤리 교육 실적 등을 확인함
    - ※ 연구자는 전임교원과 비전임교원이 해당되며, 대학원생의 포함을 권장함

## ▣ 유의사항 및 관련 정책

1. 자연계열(자연과학+공학+의학) 교수 비율 20% 미만 대학의 전임교원 1인당 교내연구비는 기준값을 달리 적용함
2. 전임교원 1인당 교내연구비 기준값은 물가변동 등에 따라 연도별로 재설정될 수 있음
3. 연구년제 참여율에 대한 최소 권장 비율의 적용 시에 대학설립유형을 구분하지 않음
4. 연구년제 참여율에 대한 최소 권장 비율 산정에 사용되는 연구년제 대상자 수는 최근 4년 평균 연구년제 대상자 수로 하며, 평균값 산출 시 소수점 이하는 버림
5. 자연계열(자연과학+공학+의학) 교수 비율이 20% 미만 대학은 전임교원 1인당 SCI급 논문 실적을 제외하고, 전임교원 1인당 교외연구비의 기준값을 2,000천원으로 함
6. 각 지표의 기준값 대비 실적의 합은 기준값을 충족하는 지표의 개수를 고려하지 않고 자연계열 교수 비율로만 구분하여 적용함
  - 자연계열 교수 비율이 20% 이상 대학은 4 이상
  - 자연계열 교수 비율이 20% 미만 대학은 전임교원 1인당 SCI급 논문 실적을 제외하고 3 이상

7. 대학의 계열별 특성을 반영하여 학문적 성과 및 기여 실적을 기술할 수 있으며, 예술계열의 경우 논문 실적을 공연, 전시회 실적 등으로 대체할 수 있음. 예술계열 교수의 공연, 전시회 실적에 대한 기준값은 예술대학 평균의 하위 25% 실적을 기준으로 설정함
  - 예술계열 교수 비율이 50% 이상이고 자연계열 교수 비율이 20% 미만인 대학은 전임교원 1인당 등재(후보지) 논문 실적을 제외하고 실적의 합 3 이상 기준으로 선택할 수 있음
  - 공연, 전시회 실적은 자료 기준연도를 참조하여 KRI 등록 실적으로 작성함
  - 예술계열이 있는 종교계 대학은 공연, 전시회 실적을 포함할 수 있음
8. 전임교원 1인당 교외연구비 기준값은 물가변동 등에 따라 연도별로 재설정될 수 있음
9. 연구윤리 확립을 위한 노력 및 실적으로 연구윤리 관련 규정, 연구윤리위원회 구성 및 운영 실적과 전임교원, 비전임교원 등을 대상으로 한 KIRD 이수 및 자체 교육 등을 포함함

**【양식 3.4-1】 전임교원 1인당 교내연구비**

공시연도	전임교원수(명) (A)	교내연구비(천원) (B)	교내 대응자금(천원) (C)	전임교원 1인당 교내연구비(천원) $D=(B+C)/A$
2023년				①
2024년				②
2025년				③
평균				$\frac{(①+②+③)}{3}$

**<작성 요령>**

- 전임교원 1인당 교내연구비는 소수점 둘째 자리에서 버림하고 소수점 첫째 자리까지 표시함

### 【양식 3.4-2】 교원 연구년제 실시 현황

구분		전임교원 수(명) (A)	연구년제 대상교원 수(명) (B)	연구년제 참여교원 수(명) (C)	연구년제 대상자 대비 참여교원 비율(%) (D=(C/B)×100)
2022 학년도	1학기				
	2학기				
2023 학년도	1학기				
	2학기				
2024 학년도	1학기				
	2학기				
2025 학년도	1학기				
	2학기				
계		(A')	(B')	(C')	D'=(C'/B')×100

#### 〈작성 요령〉

- 매 학년도 1학기(4월 1일) 및 2학기(10월 1일)를 기준으로 작성함
- 연구년제 대상 교원수는 대학의 연구년제 규정에 따라 연구년제 신청 자격이 있는 전체 교원수를 작성함  
ex) 정년트랙 전임교원을 대상으로 연구년을 운영한다면, 연차 혹은 보직 여부와 상관없이 전체 정년트랙 전임교원의 수가 해당됨
- 연구년제가 분기, 반기, 학기 등 연구년 개념으로 운영되는 사항을 포함하여 작성함
- 연구년제 참여 교원수는 해당 학기에 연구년제 참여 중인 교원수를 작성함
- 연구년제 교원 수에서 임상교원 수는 별도 작성
- 비율은 소수점 셋째 자리에서 반올림하여 소수점 둘째 자리까지 표시함
- 각 학기별 산출 결과 값의 합(A', B', C')을 산식에 적용하여 최종 참여교원 비율을 산정함. 연구년제 대상자 대비 참여교원 비율의 기준이 되는 교원 수는 (B'÷8)의 값으로 함

### 【양식 3.4-3】 전임교원 1인당 연구 실적

구분 공시 연도	전임교원 1인당 등재(후보)지 논문 실적(건) (A)	전임교원 1인당 SCI급 논문 실적(건) (B)	전임교원 1인당 저역서 실적(건) (C)	전임교원 1인당 교외연구비 (천원) (D)	기준값 대비 실적의 합 (A/E+B/F +C/G+D/ H)	기준값 대비 실적의 합 평균(M)
2023년					①	
2024년					②	
2025년					③	
3년간 평균	ⓐ	ⓑ	ⓒ	ⓓ		
기준값	0.35(E)	0.05(F)	0.06(G)	10,000천원(H)		

※ 자연계열(자연과학+공학+의학) 교수 비율 20% 미만 대학

구분 공시 연도	전임교원 1인당 등재(후보)지 논문 실적(건) (A)	전임교원 1인당 저역서 실적(건) (B)	전임교원 1인당 교외연구비(천원) (C)	기준값 대비 실적의 합 (A/D+B/E+ C/F)	기준값 대비 실적의 합 평균(M)
2023년				①	
2024년				②	
2025년				③	
3년간 평균	ⓐ	ⓑ	ⓒ		
기준값	0.35(D)	0.06(E)	2,000천원(F)		

※ 예술계열 교수 비율 50% 이상, 자연계열(자연과학+공학+의학) 교수 비율 20% 미만 대학

구분 공시 연도	전임교원 1인당 공연, 전시회 실적(건) (A)	전임교원 1인당 저역서 실적(건) (B)	전임교원 1인당 교외연구비(천원) (C)	기준값 대비 실적의 합 (A/D+B/E+ C/F)	기준값 대비 실적의 합 평균(M)
2023년				①	
2024년				②	
2025년				③	
3년간 평균	ⓐ	ⓑ	ⓒ		
기준값	예술대학 평균의 하위 25% 값 (D)	0.06(E)	2,000천원(F)		

#### 〈작성 요령〉

- 연구성과의 각 실적값(양식의 □ 처리 부분)은 해당 실적의 기준값 전전자리에서 버림하여 전자리까지 기재함  
(예: 등재(후보)지 논문 실적의 경우 기준값이 0.35이므로, 기준값 전전자리인 소수점 넷째자리에서 버림하여 셋째자리까지 기재함)
- 연구성과 각 실적값의 3년간 평균ⓐ,ⓑ,ⓒ,ⓓ 혹은 Ⓛ,ⓑ,ⓒ은 반드시 ‘작성 요령 1’에 따라 기재된 각 연도별 실적값으로 평균을 구하고, 해당 실적의 기준값 전전자리에서 버림하여 전자리까지 기재함  
(예: 등재(후보)지 논문 실적이 2024년 0.424, 2025년 0.381인 경우, 평균값은 ‘0.4025…’이고 기준값이 0.35이므로 기준값 전전자리인 소수점 넷째자리에서 버림하여 0.402로 기재)

3. 연도별 기준값 대비 실적의 합(①, ②, ③)을 계산할 때, 각 실적의 연도별 기준값 대비 실적값은 소수점 넷째자리에서 버림하여 셋째자리까지 사용하여 연도별 기준값 대비 실적의 합을 구하고, 소수점 둘째자리에 버림하여 첫째자리까지 기재함
4. 기준값 대비 실적의 합(①, ②, ③) 평균(M)은 소수점 둘째자리에서 버림하여 첫째자리까지 기재함
5. 전임교원 1인당 공연, 전시회 실적은 자료 기준연도를 참조하여 KRI 등록 실적으로 작성함

### 평가준거 3.5 직원 확보 및 인사

대학은 규정에 따라 합리적인 절차를 통하여 일정 규모 이상의 직원을 확보하고, 합리적으로 직원 인사제도를 운영하고 있다.

#### 보고서 주요 내용

- 직원 1인당 학생수: 최근 3년 자료, 최근 3년간 평균

산출식	기준값
(학부 정원내외 + 대학원) 재학생수(명) 직원수(특정직+일반직+기술직+별정직+기능직+고용직)(명)*	70명 이하

\* 대학정보공시 14-사. 직원 현황의 '기타'는 제외

- 직원 확보계획에 따른 채용 절차 및 방법
- 직원 구성(고용형태별, 직급별) 현황: 최근 3년 자료 【양식 3.5-1】
- 직원평가 현황 및 결과 활용 실적: 최근 3년 자료
- 직원 인사제도(승진, 재임용) 운영 현황: 최근 3년 자료 【양식 3.5-2】

#### 근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/> 정보공시	14-사. 직원 현황	
<input checked="" type="checkbox"/> 제출자료	관련 규정 첨부	- 직원 인사 규정 - 직원(승진) 평가 규정 - 직원 1인당 학생 수 산출 증빙자료(사립대)
<input checked="" type="checkbox"/> 현지준비사항	현지확인자료 현지면담	- 직원 채용 관련 문서(공고문, 관련 결재 서류, 회의 자료 등): 최근 3년 자료 - 업무분장표 - 직원평가 실시 및 결과 활용 관련 문서: 최근 3년 자료 - 직원 승진 및 재임용 관련 문서: 최근 3년 자료 - 직원 대표

## ▣ 주요 점검사항

1. 직원 1인당 학생수의 최근 3년간 평균이 기준값을 충족하는가
2. 직원 인사 규정에 근거하여 직원 채용을 공개적으로 진행하고 채용 절차를 단계별로 실시하고 있는가
  - 초빙 공고 등
3. 직원의 고용형태별, 직급별 구성은 적절한가
  - 비정규직 인원 비율 및 업무 내용(업무분장표) 등
    - ※ 정규직에 무기계약직을 포함함
4. 규정에 근거하여 직원평가를 합리적으로 운영하고 직원평가 결과를 승진, 재임용, 포상 등에 반영하고 있는가
  - 평정요소 및 배점의 구성
  - 평정 결과에 대한 제도적 보상(승진 및 포상 등)
  - 매년 정기적인 실시 여부
  - 전체 직원에 대한 평가 여부
5. 규정에 근거하여 승진 및 재임용(비정규직 재계약 포함)을 실시하고 있는가
6. 직원 인사 및 평가 결과에 대한 이의신청 절차가 합리적이며, 적절하게 시행되고 있는가
  - 결과 통보, 이의신청 및 처리 절차 등 관련 규정의 유무 및 준수 여부
7. 직원 채용제도, 업무 평정 제도, 승진 및 재임용 제도를 적절히 수정·보완하고 있는가

## ▣ 유의사항 및 관련 정책

1. 직원 1인당 학생수는 대학정보공시 「14-사. 직원 현황」의 작성지침에 제시된 직원 현황을 활용함
  - ※ 2025년 사립대학은 ‘기타’ 직원을 제외하여 산출하여야 하며, 관련 직원 현황에 대한 별도 자료를 함께 제출해야함
2. 직원 1인당 학생수 산출 시에는 제외되나 실제 업무를 수행하는 직원(외부 용역업체 직원 등)이 있는 경우, 보고서에 별도로 기술함
3. 학부 정원내외 및 대학원 재학생수는 해당연도 공시자료를 활용함
4. 직원 구성 현황에 직원의 종류 및 직급 제도 개관을 함께 작성함

### 【양식 3.5-1】 직원 구성 현황

연도	구분	정규직				무기계약직				비정규직			
		직급1	직급2	…	소계	직급1	직급2	…	소계	직급1	직급2	…	합계
2024	인원(명)												
	비율(%)												100%
2025	인원(명)												
	비율(%)												100%
2026	인원(명)												
	비율(%)												100%

#### 〈작성 요령〉

- 해당 년도 4월 1일 기준으로 직원 구성(고용형태별, 직급별) 현황을 작성함
- 직원 구성현황은 고용형태별 인원을 직급별로 구분하여 작성함
- 비율은  $(\text{인원}/\text{합계}) \times 100$ 으로 작성하고 소수점 둘째 자리에서 반올림하여 소수점 첫째 자리까지 표시함

## 【양식 3.5-2】 직원 승진 현황

구분		2023년	2024년	2025년	합계(A)
직급	인원수 및 비율				
	승진대상자(명)				
	승진자(명)				
	승진율(%)				
	승진대상자(명)				
	승진자(명)				
	승진율(%)				
	승진대상자(명)				
	승진자(명)				
	승진율(%)				
	승진대상자(명)				
	승진자(명)				
	승진율(%)				
	승진대상자(명)				
	승진자(명)				
	승진율(%)				
	승진대상자(명)				
	승진자(명)				
	승진율(%)				
합계(B)	승진대상자(명)				
	승진자(명)				
	승진율(%)				

## 〈작성 요령〉

- 승진대상자는 직급별로 승진소요연수에 도달하여 승진심사의 자격을 갖춘 직원임
- 승진율은  $(승진자/승진대상자) \times 100$ 으로 작성하고 소수점 둘째 자리에서 반올림하여 소수점 첫째 자리까지 표시함  
※ 대학의 운영 현황에 맞추어 양식을 변경하여 작성 가능함

### 평가준거 3.6 직원 복지 및 업무 역량 개발

대학은 직원에게 적정 수준의 처우와 편의를 제공하고 있으며, 업무 역량 개발을 위하여 다양한 지원과 프로그램을 제공하고 있다.

#### ▣ 보고서 주요 내용

1. 직원의 직급별 보수 수준과 최저보수 수준 【양식 3.6-1】
2. 직원 법정 노동시간 준수를 위한 노력
3. 직원 복지제도 운영 실적 및 예산 집행 현황: 최근 3년 자료 【양식 3.6-2】
4. 직원 업무 역량 개발 기본계획 및 행·재정적 지원 현황(교내·외 프로그램 운영 실적 【양식 3.6-3】 포함): 최근 3년 자료
5. 직원 업무 역량 개발을 위한 요구 조사 및 만족도 조사 결과 활용 실적: 최근 3년 자료

#### ▣ 근거 자료

<input checked="" type="checkbox"/> 제출자료	관련 규정	- 직원 보수 규정 - 직원 복무 규정
<input checked="" type="checkbox"/> 현지준비사항	현지확인자료	- 규정에 따른 보수 지급 관련 증빙 자료 - 직원 복지제도 운영 실적: 최근 3년 자료 - 직원 업무 역량 개발을 위한 기본계획 및 교내·외 프로그램 운영 실적: 최근 3년 자료 - 직원 업무 역량 개발을 위한 요구 조사 및 만족도 조사 관련 문서: 최근 3년 자료 - 직원 업무 역량 개발 프로그램 참여 결과보고서: 최근 3년 자료
	현지면담	- 직원 대표

#### ▣ 주요 점검사항

1. 직원 보수 규정에 의해 보수를 지급하고 직원의 최저보수 수준이 적절한가
  - 정규직 대비 비정규직 최저보수 비율 등
  - 최근 고시된 최저임금 수준
2. 직원의 법정 노동시간을 준수하기 위해 노력을 하고 있는가
3. 보수 이외에 직원을 위한 편의(복지 및 단체활동 지원, 근무환경 등)를 적절히 제공하고 있는가
  - 관련 예산 집행 실적 등

4. 직원 업무 역량 개발 프로그램을 계획에 따라 다양하게 시행하며, 업무평정 결과 등 직원의 특성을 반영하여 프로그램을 적절하게 운영하고 있는가
  - 직원 업무 역량 개발 주도 부서
  - 프로그램 (기본)계획: 연간 또는 학기별
  - 교내·외, 온·오프라인 프로그램 운영 실적(결과보고서 등): 관련 예산 집행 실적, 참여 인원 등
  - 프로그램 참여의 업무 평정 반영 여부: 관련 규정 및 반영 실적 등
5. 직원의 요구 분석을 통해 관련 프로그램을 개발하고, 만족도 조사 결과를 반영하여 적절하게 개선하고 있는가
  - 요구 조사 및 만족도 조사의 매년 정기적 실시 여부
  - 요구 조사 및 만족도 조사 문항 구성의 적절성 등
    - ※ 직원 업무 역량 개발과의 관련성 및 실효성 등
  - 요구 분석을 통한 프로그램 개발 및 운영 실적 등
  - 만족도 조사 결과 분석을 통한 환류 실적 등

### 유의사항 및 관련 정책

1. 직원의 보수 수준은 2026년 4월 1일 기준으로 건강보험공단에 신고하는 보수총액을 기입함
2. 무기계약직은 정규직에 포함함
3. 직원 복지제도 운영 실적에 가족수당, 정근수당, 상여금, 퇴직금 등 보수로 지급되는 제수당이나 법령에 따른 수당 등은 포함되지 않음
4. 모든 직원이 의무적으로 참여하는 워크숍 등의 학사운영 행사는 실적으로 인정하지 않음
5. 일반교양 강좌 등 직무와 관련 없는 프로그램은 실적으로 인정하지 않음
6. 연 1회, 매 분기 1회 3시간 이상 또는 정기적으로 소속 대학 교직원들을 위해 시행해야 하는 법정의무 교육(일정한 자격을 갖추거나 해당 부처의 인가를 받은 기관에서 행하는 의무교육)은 실적으로 인정하지 않음

### 【양식 3.6-1】 직원 보수 현황

구분		보수 수준		
고용형태	직급	인원(명)	최저 연봉(천원)	최고 연봉(천원)
정규직				
비정규직				

#### 〈작성 요령〉

1. 직원의 보수 수준을 고용형태별로 구분하여 작성함
2. 2026년 4월 1일 기준으로 건강보험공단에 신고하는 보수총액을 기입함
3. 12개월 미만으로 지급된 보수는 제외함
4. 무기계약직은 정규직에 포함하여 산정함
5. 연봉은 천원 미만을 버림 처리하여 천원 단위로 작성함

### 【양식 3.6-2】 직원 복지제도 운영 실적

〈작성 요령〉

1. 직원 복지 프로그램별로 작성함
  2. 해당 학년도 기간 내에 중간입사(퇴사)자, 육아휴직자 등에 대해 지원한 실적이 있는 경우는 이를 포함하여 작성함
  3. 집행액은 천원 미만을 버림 처리하여 천원 단위로 작성함

※ 대학의 운영 현황에 맞추어 양식을 변경하여 작성 가능함

**【양식 3.6-3】 직원 업무 역량 개발 프로그램 운영 실적**

구분		2023학년도			2024학년도			2025학년도			합계(A)		
		운영 건수 (건)	참여 인원 (명)	예산 집행액 (천원)	운영 건수 (건)	참여 인원 (명)	예산 집행액 (천원)	운영 건수 (건)	참여 인원 (명)	예산 집행액 (천원)	운영 건수 (건)	참여 인원 (명)	예산 집행액 (천원)
교내	오프라인												
	온라인												
소계													
교외	오프라인												
	온라인												
소계													
합계(B)													

**<작성 요령>**

- 교내와 교외 프로그램으로 구분하고 오프라인과 온라인 프로그램으로 구분하여 작성함
- 집행액은 천원 미만을 버림 처리하여 천원 단위로 작성함  
※ 대학의 운영 현황에 맞추어 양식을 변경하여 작성 가능함