

Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey

TI2019.300 Evaluación y administración de proyectos

***Project manager***

***integrantes:***

Gabriela Estrada Garza - A00830702

Andrea Tavera Castillo - A01611231

Calvin Bojorquez Varela - A01177559

Josué Caleb Acosta de la Rosa - A01383048

Alejandro Paredes Balgañón - A01351746

Profesora

Leticia Almaguer Flores

Equipo #6

Monterrey, a 7 de junio de 2022

**Propósito del proyecto:**

El corporativo de la cadena hotelera tomará una decisión sobre la plataforma tecnológica a utilizar de acuerdo con los requerimientos del proyecto, para mejorar la gestión de sus procesos comerciales y de atención al cliente

**Beneficios:** Aumentar la capacidad del cliente para llevar a cabo una buena toma de decisiones, con buena calidad de información y comparativa de las plataformas digitales

**Objetivos medibles:**

Documentar el caso de negocio, incluyendo un análisis comparativo de ambas plataformas tecnológicas y su estimación de costos

**Productos, servicios o resultados a entregar:**

Caso de negocio que contenga: identificación del problema, definición de objetivos, identificación de las alternativas, recopilación de datos, cálculo del ROI (retorno de inversión), toma de decisión, valoración de los riesgos y definición del alcance del proyecto

**Requerimientos de alto nivel:**

Se debe considerar los siguientes elementos en el desarrollo del caso de negocio:

- Utilización de Sistema Software touch screen para reservaciones.
- Software ya adquirido, pendiente de ser instalado y hardware sin adquirir (networking y hosting).
- Presupuesto de 250K a 350K USD
- Sistema de reservaciones centralizado
- Tiempo ASAP (lo más pronto posible).
- 5 hoteles de playa, Corporativo en Ciudad de México

**Supuestos:**Proyecto

- Contenido de la unidad de formación que facilite las actividades de gestión de proyectos

Producto

- Tener acceso a la información de costos de las plataformas tecnológicas

**Limitaciones:**Proyecto

- El software sólo podrá ser operado en cinco hoteles y monitoreado en el corporativo en la CDMX.
- Se limita a la gestión de sus procesos comerciales y de atención al cliente.

- Los integrantes del equipo tienen dos sesiones semanales para trabajar en el proyecto, incluyendo horas adicionales entre semana

Producto

- Se limita a un análisis comparativo para la elección entre dos plataformas tecnológicas

**Restricciones:**Proyecto

- No exceder el presupuesto de \$325,000 USD.

Producto

- El caso de negocio debe de tomar en consideración que se cuenta con un tiempo de tres meses para el proceso de análisis e instalación del software

**Exclusiones:**Proyecto

- El proyecto no incluye la captura de información en el nuevo software.

Producto

- Solo se entrega el documento del caso de negocio, no hay proceso de compra, instalación y ejecución del software

**Riesgos de alto nivel:**

- La salud de los integrantes del equipo, es el riesgo principal debido a que estamos en pandemia y/o hay enfermedades independientes al covid que pueden afectar a la persona dejándola incapacitada.
- La conexión de internet es otro riesgo, ya que pueden surgir fallas de internet los cuales afectan a la comunicación entre los integrantes del equipo y al trabajo adicional fuera de clase

- El transporte es otro riesgo, debido a que cada integrante tiene diferente distancia con el campus Tec de Monterrey, y el tráfico es un factor que influye en este aspecto
- El riesgo de un accidente, debido a que puede incapacitar a un integrante del equipo.

### Cronograma del proyecto

Hitos	Fecha
Definición; Project Charter entregado	29 de mayo de 2022
Planeación; Plan de proyecto autorizado	5 de junio de 2022
Ejecución; Reporte de avance generado	10 de junio de 2022
Cierre; Propuesta aceptada	13 o 16 de junio de 2022


### Lista de involucrados:

Nombre	Rol	Responsabilidad
Leticia Almaguer Flores	Patrocinadora	Apoya el proyecto, revisa los avances y demuestra interés para que pueda llevarse a cabo de la mejor forma.
Corporativo / Cadena hotelera	Cliente	Brinda información sobre alguna problemática que se le presente y que busque resolver para la planeación del proyecto.
Alejandro Paredes Balgañón	Administrador del proyecto	Está a cargo de la planeación, seguimiento y control del proyecto.
Josué Caleb Acosta de la Rosa	Coordinador	Coordinación, gestión de riesgos y agendas, asignaciones de tareas y colaboración cercana con el jefe de proyecto.
Gabriela Estrada Garza	Control de calidad	Antes de la entrega, verifica que el documento tenga la calidad esperada y cumpla con todos los requisitos de la rúbrica de evaluación.
Andrea Tavera Castillo	Investigadora	Realiza investigaciones que facilitan el análisis para el caso de negocio, además de documentarlas en el proyecto.
Calvin Bojorquez Varela	Diseñador	Está a cargo del proceso creativo, aspectos del diseño y revisión del documento.

### Requerimientos para la aprobación del proyecto:

Elección entre data Center Service con un modelo de Cloud Computing o acondicionar un Data Room

Nombre y firma de quienes autorizan el project charter

  
 Alejandro Paredes Balgañón  
 Flores

\_\_\_\_\_  
 Leticia Almaguer

\_\_\_\_\_  
 CTO's de la cadena hotelera

## **1. Analizar requerimientos del proyecto**

Se deben considerar los siguientes elementos en el desarrollo del caso de negocio:

- Utilización de Sistema Software touch screen para reservaciones.
- Software ya adquirido, pendiente de ser instalado y hardware sin adquirir (networking y hosting).
- Presupuesto de 250K a 350K USD
- Sistema de reservaciones centralizado
- Tiempo ASAP (lo más pronto posible).
- 5 hoteles de playa, Corporativo en Ciudad de México

## **2. Alcance: Estatuto del alcance**

Se va a entregar un caso de negocio que contenga la identificación del problema, definición de los objetivos, identificación de las alternativas, recopilación de datos, cálculo del ROI (retorno de inversión), valoración de riesgos y una proyección de costos sobre un periodo de 3 años. El entregable no incluye un plan de implementación y tampoco la contemplación de costos para la implementación (instalación, empleabilidad, etc.)

## **3. WBS**

### **Actividades:**

- Project Charter
- Requerimientos
- Diagrama de Gantt
- Esquema WBS
- La curva S
- Criterios de aceptación
- EDR y matriz RACI
- Plan de comunicación
- La matriz de riesgos
- El tipo de contrato y lista de proveedores
- Matriz de involucrados
- Investigación de Cloud Computing y Data Room

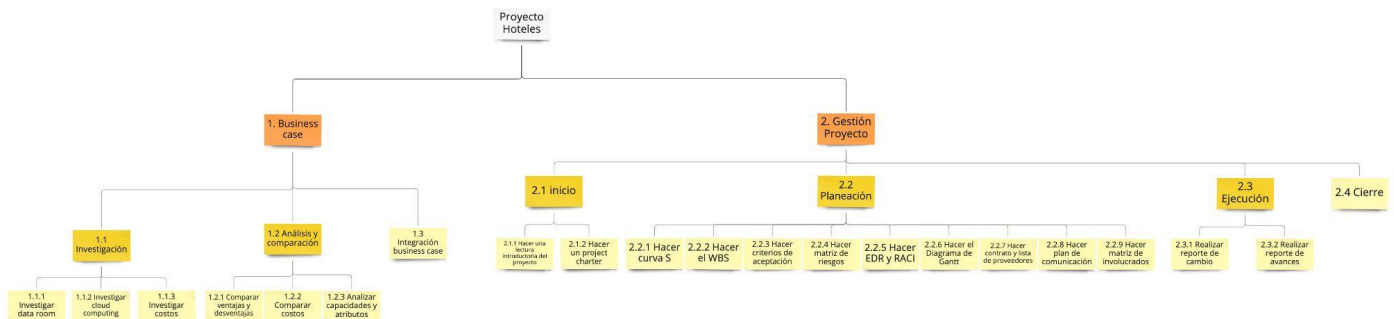
### **Gestión de Proyecto**

- Inicio
  - Hacer una investigación introductoria
  - Hacer el Project charter
- Planeación
  - WBS
  - Gráfica gantt

- Curva S
- Criterios de aceptación
- EDR y RACI
- Plan de calidad
- Plan de comunicación
- La matriz de riesgos
- El tipo de contrato y lista de proveedores
- Matriz de involucrados
- Ejecución
  - Reporte de Cambio
  - Reporte de avances
- Cierre

### **Producto (Business Case)**

- Investigación
  - Investigar data room
  - Investigar cloud computing
  - Investigar costos
- Análisis y comparación
  - Comparar ventajas y desventajas
  - Comparar costos
  - Analizar capacidades y atributos
- Integración business case

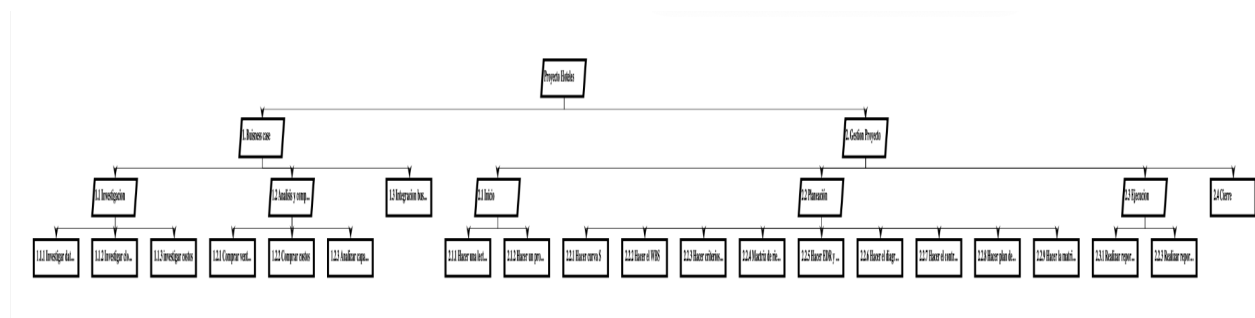


miro

Liga de acceso a WBS:

[https://docs.google.com/document/d/1iw4vrOV\\_1Bsu8sK9cDs9f38aSaR0Lcu931n8vB\\_hA3c/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1iw4vrOV_1Bsu8sK9cDs9f38aSaR0Lcu931n8vB_hA3c/edit?usp=sharing)

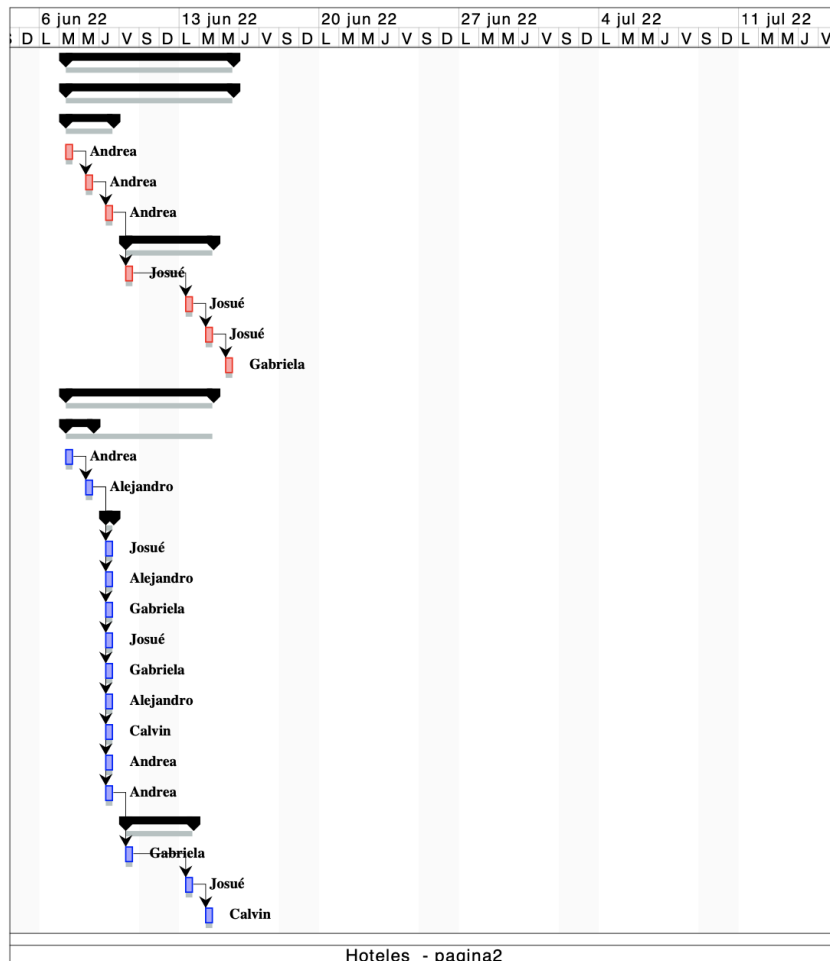
### **3.1 WBS generado por project libre**



#### 4. Cronograma en Project Libre:

	🕒	Nombre	Duracion	Inicio	Terminado	Predecesores	Nombres del Recurso
1			7 days	7/06/22 08:00 AM	15/06/22 05:00 PM		
2		1. Buisness case	7 days	7/06/22 08:00 AM	15/06/22 05:00 PM		
3		1.1 Investigacion	3 days	7/06/22 08:00 AM	9/06/22 05:00 PM		
4		1.1.1 Investigar ...	1 day	7/06/22 08:00 AM	7/06/22 05:00 PM		Andrea
5		1.1.2 Investigar c...	1 day	8/06/22 08:00 AM	8/06/22 05:00 PM	4	Andrea
6		1.1.3 investigar c...	1 day	9/06/22 08:00 AM	9/06/22 05:00 PM	5	Andrea
7		1.2 Analisis y co...	3 days	10/06/22 08:00 AM	14/06/22 05:00 PM		
8		1.2.1 Comprar v...	1 day	10/06/22 08:00 AM	10/06/22 05:00 PM	6	Josué
9		1.2.2 Comprar c...	1 day	13/06/22 08:00 AM	13/06/22 05:00 PM	8	Josué
10		1.2.3 Analizar ca...	1 day	14/06/22 08:00 AM	14/06/22 05:00 PM	9	Josué
11		1.3 Integracion bu...	1 day	15/06/22 08:00 AM	15/06/22 05:00 PM	10	Gabriela
12		2. Gestion Proyecto	6 days	7/06/22 08:00 AM	14/06/22 05:00 PM		
13		2.1 Inicio	2 days	7/06/22 08:00 AM	8/06/22 05:00 PM		
14		2.1.1 Hacer una ...	1 day	7/06/22 08:00 AM	7/06/22 05:00 PM		Andrea
15		2.1.2 Hacer un p...	1 day	8/06/22 08:00 AM	8/06/22 05:00 PM	14	Alejandro
16		2.2 Planeación	1 day	9/06/22 08:00 AM	9/06/22 05:00 PM		
17		2.2.1 Hacer curv...	1 day	9/06/22 08:00 AM	9/06/22 05:00 PM	15	Josué
18		2.2.2 Hacer el WBS	1 day	9/06/22 08:00 AM	9/06/22 05:00 PM	15	Alejandro
19		2.2.3 Hacer crite...	1 day	9/06/22 08:00 AM	9/06/22 05:00 PM	15	Gabriela
20		2.2.4 Mactriz de ...	1 day	9/06/22 08:00 AM	9/06/22 05:00 PM	15	Josué
21		2.2.5 Hacer EDR...	1 day	9/06/22 08:00 AM	9/06/22 05:00 PM	15	Gabriela
22		2.2.6 Hacer el di...	1 day	9/06/22 08:00 AM	9/06/22 05:00 PM	15	Alejandro
23		2.2.7 Hacer el co...	1 day	9/06/22 08:00 AM	9/06/22 05:00 PM	15	Calvin
24		2.2.8 Hacer plan...	1 day	9/06/22 08:00 AM	9/06/22 05:00 PM	15	Andrea
25		2.2.9 Hacer la m...	1 day	9/06/22 08:00 AM	9/06/22 05:00 PM	15	Andrea
26		2.3 Ejecucion	2 days	10/06/22 08:00 AM	13/06/22 05:00 PM		
27		2.3.1 Realizar re...	1 day	10/06/22 08:00 AM	10/06/22 05:00 PM	25	Gabriela
28		2.2.3 Realizar re...	1 day	13/06/22 08:00 AM	13/06/22 05:00 PM	27	Josué
29		2.4 Cierre	1 day	14/06/22 08:00 AM	14/06/22 05:00 PM	28	Calvin

Hoteles - pagina1

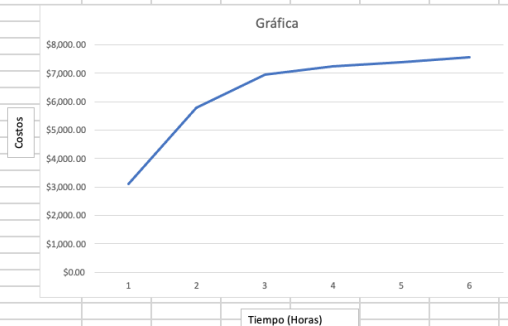


Hoteles - pagina2

## 5. Estimar los recursos necesarios para desarrollar cada paquete de trabajo

### 5.1 Presupuesto del proyecto

Actividad	Duración (Horas)	Costo	Costo/Hora	Horas									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1	3	\$ 444.15	\$148.05	\$148.05	\$148.05	\$148.05							
1.1.2	3	\$ 444.15	\$148.05	\$148.05	\$148.05	\$148.05							
1.1.3	3	\$ 444.15	\$148.05	\$148.05	\$148.05	\$148.05							
1.2.1	2	\$ 296.15	\$148.08	\$148.08	\$148.08								
1.2.2	2	\$ 296.15	\$148.08	\$148.08	\$148.08								
1.2.3	2	\$ 296.15	\$148.08	\$148.08	\$148.08								
1.3.0	4	\$ 592.15	\$148.04	\$148.04	\$148.04	\$148.04	\$148.04						
2.1.1	2	\$ 296.15	\$148.08	\$148.08	\$148.08								
2.1.2	6	\$ 888.15	\$148.03	\$148.03	\$148.03	\$148.03	\$148.03	\$148.03	\$148.03				
2.2.1	2	\$ 296.15	\$148.08	\$148.08	\$148.08								
2.2.2	2	\$ 296.15	\$148.08	\$148.08	\$148.08								
2.2.3	2	\$ 296.15	\$148.08	\$148.08	\$148.08								
2.2.4	1	\$ 148.15	\$148.15	\$148.15									
2.2.5	3	\$ 444.15	\$148.05	\$148.05	\$148.05	\$148.05							
2.2.6	2	\$ 296.15	\$148.08	\$148.08	\$148.08								
2.2.7	3	\$ 444.15	\$148.05	\$148.05	\$148.05	\$148.05							
2.2.8	1	\$ 148.15	\$148.15	\$148.15									
2.2.9	1	\$ 148.15	\$148.15	\$148.15									
2.3.1	2	\$ 296.15	\$148.08	\$148.08	\$148.08								
2.3.2	3	\$ 444.15	\$148.05	\$148.05	\$148.05	\$148.05							
2.4.0	2	\$ 296.15	\$148.08	\$148.08	\$148.08								
Flujo de efectivo				\$3,109.56	\$2,665.11	\$1,184.36	\$296.06	\$148.03	\$148.03				
Acumulado				\$3,109.56	\$5,774.68	\$6,959.04	\$7,255.10	\$7,403.13	\$7,551.15				
Actividades													
1.1.1	Investigar Data Room												
1.1.2	Investigar Cloud Computing												
1.1.3	Investigar Costos												
1.2.1	Comparar ventajas y desventajas												
1.2.2	Comparar costos												
1.2.3	Analizar capacidades y atributos												
1.3.0	Integración de business case												
2.1.1	Introducción del proyecto												
2.1.2	Project Charter												
2.2.1	Curva S												
2.2.2	Esquema WBS												
2.2.3	Criterios de aceptación												
2.2.4	Matriz de riesgos												
2.2.5	EDR & Matriz RACI												
2.2.6	Diagrama de Gantt												
2.2.7	Tipo de contrato y lista de proveedores												
2.2.8	Plan de comunicación												
2.2.9	Matriz de Involucrados												
2.3.1	Reporte de cambio												
2.3.2	Realizar reporte de avances												
2.4.0	Cierre												



Acceso al Excel:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/12GNEQur2zdlHcOJgi9ZR6z-8nFqiB9dZ/edit?usp=sharing&ouid=113834791569811953666&rtpof=true&sd=true>

## 6. Criterios de aceptación

Criterio	Descripción del criterio	Ponderación	Subcompetencia que evalúa
Selección de métodos	<p>Selecciona la opción más adecuada para satisfacer los requerimientos de los interesados del proyecto</p> <p>Justificación de los métodos de evaluación seleccionados</p>	20	SCC1.1
Comunicación eficiente y logro de acuerdos	Facilita el acuerdo común de los miembros del equipo para determinar los requerimientos detallados del cliente y el patrocinador, el alcance, cronograma, presupuesto y plan de riesgo de proyecto	10	SCT3.2
Plan del proyecto	Planea el proyecto descrito en la situación problema aplicando los procesos descritos en las mejores prácticas del PMI	70	SCC3.1 SCC1.1

## 7. Plan de calidad:

De acuerdo con la rúbrica del control de calidad, para poder cumplir con las expectativas del cliente, vamos a indagar acerca de los requerimientos del producto comparando con diversos proveedores.

## 8. Matriz RACI

Proyecto Hoteles

fecha: 06/07/2022

versión: 1.0

EDT	Patrocinadora	Cliente	Administrador de proyecto	Coordinador	Control de calidad	Investigadora	Diseñador
1. Business Case	C	C	I	I	I	I	I
1.1 Investigación	A	A	R	R	I	I	I
1.1.1 Investigar data room	A	A	I	I	I	R	I
1.1.2 Investigar cloud computing	A	A	I	I	I	R	I
1.1.3 Investigar costos	A	A	I	I	I	R	I
1.2 Análisis y comparación	A	A	R	R	I	I	I
1.2.1 Comparar ventajas y desventajas	A	A	I	R	I	I	I
1.2.2 Comparar costos	A	A	I	R	I	I	I
1.2.3 Analizar capacidades y atributos	A	A	I	R	I	I	I
1.3 Integración business case	A	A	I	I	R	I	I
2. Gestión de proyecto	C	C	R	R	I	I	I
2.1 Inicio	A	A	R	R	I	I	I
2.1.1 Hacer una lectura introductoria del proyecto	A	A	R	R	R	R	R
2.2.2 Hacer WBS	A	A	R	I	I	I	I
2.2.3 Hacer criterios de aceptación	A	A	I	I	R	I	I
2.2.4 Hacer matriz de riesgos	A	A	I	R	I	I	I
2.2.5 Hacer EDR Y RACI	A	A	I	I	R	I	I
2.2.6 Hacer el diagrama de Gantt	A	A	R	I	I	I	I
2.2.7 Hacer contrato y lista de proveedores	A	A	I	I	I	I	I
2.2.8 Hacer plan de comunicación	A	A	I	I	I	R	I
2.2.9 Hacer matriz de involucrados	A	A	I	I	I	R	I
2.3 Ejecución	A	A	R	R	I	I	I
2.3.1 Realizar reporte de cambio	A	A	I	I	R	I	I
2.3.2 Realizar reporte de avances	A	A	I	R	I	I	I
2.4 Cierre	A	A	R	R	I	I	I

### Leyenda:

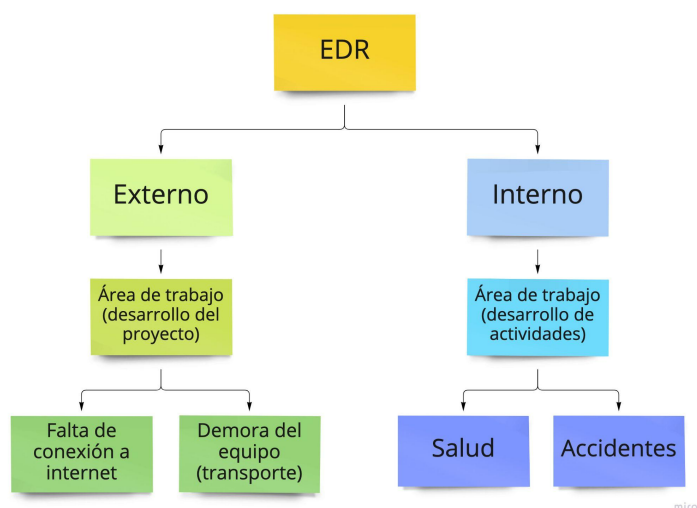
R = Responsable

A = Aprueba

C = Consultado

I = Informado

## 9. EDR





## 10. Plan de comunicaciones:

Dirigido a →	Patrocinador / Cliente	Equipo de trabajo
<b>Tipo de comunicación</b>	Mensaje de correo electrónico	* Verbal, reunión de organización * Mensaje instantáneo
<b>Objetivo de comunicación</b>	Enviar avances de proyecto y de producto	Aclarar dudas, organizar actividades y comentar avances
<b>Medio</b>	* Software de correo electrónico * Zoom	* Whatsapp * Reunión
<b>Frecuencia</b>	2 veces a la semana (durante 2 semanas)	3 veces a la semana (durante 2 semanas)
<b>Formato</b>	Entrega semanal de avance de evidencias	Libre
<b>Reuniones</b>	Semanal	Semanal

## 11. Riesgos y respuesta:

ID	Riesgo	Probabilidad (0-1)	Impacto (0-10)	Peso	Respuesta
<b>R01</b>	Problema de salud de algún integrante del equipo	0.7	8	5.6	Asignar a otro integrante para la resolución de las actividades pendientes
<b>R02</b>	Lesión o accidente de algún integrante del equipo	0.4	7	2.8	Repartirse las tareas o actividades de ese integrante para completar todo antes de tiempo
<b>R03</b>	Falta de conexión a internet	0.9	9	8.1	Buscar un lugar con buena conexión a internet
<b>R04</b>	Demora del equipo (transporte)	0.6	5	3	Buscar otro transporte alternativo

## Minuta Reunión de Equipo 6

<b>Fecha:</b> 07/06/2022
<b>Hora de Inicio:</b> 15:00
<b>Hora Fin:</b> 22:00
<b>Medio:</b> Presencial y reunión en zoom
<b>Objetivo de la Reunión:</b> Evidencia 2. Plan integrado del proyecto

## Participantes

Nombre Completo	Matrícula	Rol
Alejandro Paredes Balgañón	A01351746	Project Manager
Josué Caleb Acosta de la Rosa	A01383048	Coordinador
Gabriela Estrada Garza	A00830702	Control de Calidad
Andrea Tavera Castillo	A01611231	Investigadora
Calvin Bojorquez Varela	A01177559	Diseñador

## Reporte de avance

### Medición y control de proyecto

Responsable:							
Fecha:							
Actividad	% Avance	Dur (Días)	1	2	3	4	5

En nuestro equipo, diariamente reportamos el porcentaje de avance en las tareas que se asignaron en el día, es decir, cada día, un integrante del equipo era responsable de actualizar la tabla de los avances.

Esto se debe a que cada integrante era responsable de realizar una actividad, pero estas se realizaban conjuntamente en una reunión para que todo el equipo conociera los cambios y/o lo que se estaba realizando. Es por esto que no se tuvieron problemas con la entrega de las actividades, es decir, no se presentaron atrasos.

Responsable: Andrea							
Fecha: 10/06/2022							
Actividad	% Avance	Dur (Días)	1	2	3	4	5
Business Case	75%	4					
Reporte de cambios	0%	3					
Reporte de avances	25%	4					
Cierre	0%	5					

Responsable: Alejandro							
Fecha: 11/06/2022							
Actividad	% Avance	Dur (Días)	1	2	3	4	5
Business Case	100%	4					
Reporte de cambios	20%	3					
Reporte de avances	50%	4					
Cierre	0%	5					

Responsable: Calvin							
Fecha: 12/06/2022							
Actividad	% Avance	Dur (Días)	1	2	3	4	5
Business Case	100%	4					
Reporte de cambios	66%	3					
Reporte de avances	80%	5					
Cierre	20%	5					

Responsable: Josué							
Fecha: 13/06/2022							
Actividad	% Avance	Dur (Días)	1	2	3	4	5

Business Case	100%	4					
Reporte de cambios	90%	3					
Reporte de avances	90%	5					
Cierre	60%	5					

<b>Responsable: Gabriela</b>							
<b>Fecha: 14/06/2022</b>							
<b>Actividad</b>	<b>% Avance</b>	<b>Dur (Días)</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Business Case	100%	4					
Reporte de cambios	100%	3					
Reporte de avances	100%	5					
Cierre	100%	5					

### Formato reporte de cambios

Solicitud de cambio	
<b>Proyecto:</b>	<b>Fecha:</b>
<b>Clave:</b>	<b>Solicita:</b>
<b>Descripción del cambio:</b>	
<b>Motivo del cambio:</b>	

<b>Consecuencia:</b>		<b>Prioridad</b> <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
<b>Cambio autorizado</b> <b>Fecha:</b>  <b>Firma</b>	<b>Cambio realizado</b> <b>Fecha:</b>  <b>Firma</b>	
<b>Cambio no autorizado</b> <b>Fecha:</b>  <b>Firma</b>	<b>Motivo de la negación:</b>	
<b>Comentarios</b>		

Las actividades se realizaron de manera colaborativa, por lo que no se tuvieron problemas con las entregas, es decir, no se presentaron atrasos. Además, se tuvieron varias reuniones con la patrocinadora del proyecto, para poder corroborar el desarrollo del trabajo realizado hasta el momento, en donde surgieron algunos cambios que fueron reportados.

Solicitud de cambio	
<b>Proyecto:</b> Gestión de TI en México: Cadena Hotelera	<b>Fecha:</b> 14/06/2022
<b>Clave:</b> Cadena Hotelera	<b>Solicita:</b> Gabriela (control de calidad)
<b>Descripción del cambio:</b> dentro del análisis del contenido del caso de negocio, se propone cambiar la proyección de costos a un periodo de 5 años	
<b>Motivo del cambio:</b> en nuestro caso de negocio, en el análisis de la proyección de costos habíamos omitido el valor de rescate, por lo que para poder obtenerlo, era necesario contar con un valor de la vida útil, por lo que tomamos la decisión de aumentar la proyección a un periodo de 5 años, en el caso hipotético de que la vida útil fuese alta.	
<b>Consecuencia:</b> en caso de rechazar el cambio, se estaría contemplando una vida útil menor, por lo tanto, la proyección de costos no pudiera verse a una mejor escala	<b>Prioridad</b> <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
<b>Cambio autorizado</b> <b>Fecha:</b> 14/06/2022  <b>Firma del representante del comité de autorización de cambios</b>	<b>Cambio realizado</b> <b>Fecha:</b> 16/06/2022  <b>Firma del representante del comité de autorización de cambios</b>
<b>Cambio no autorizado</b> <b>Fecha:</b>  <b>Firma del representante del comité de autorización de cambios</b>	<b>Motivo de la negación:</b>
<b>Comentarios</b> ningún comentario	

Solicitud de cambio	
<b>Proyecto:</b> Gestión de TI en México: Cadena Hotelera	<b>Fecha:</b> 14/06/2022
<b>Clave:</b> Cadena Hotelera	<b>Solicita:</b> Josué (coordinador)
<b>Descripción del cambio:</b> dentro del análisis del contenido del caso de negocio, se propone no contemplar las ventas (ingresos) en la proyección de los costos	
<b>Motivo del cambio:</b> en nuestro caso de negocio, debido a que se nos solicita elegir la mejor alternativa económica en donde no existen ingresos en el análisis, es factible utilizar únicamente el método de costo anual uniforme equivalente (CAUE)	
<b>Consecuencia:</b> en caso de rechazar el cambio, se tendría un análisis profundo de la proyección de los costos, por lo tanto, sería un análisis poco certero, ya que se estaría trabajando con datos extras, de los cuáles no tenemos conocimiento.	<b>Prioridad</b> <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
<b>Cambio autorizado</b> <b>Fecha:</b> 12/06/2022  Firma del representante del comité de autorización de cambios	<b>Cambio realizado</b> <b>Fecha:</b> 16/06/2022  Firma del representante del comité de autorización de cambios
<b>Cambio no autorizado</b> <b>Fecha:</b>  Firma del representante del comité de autorización de cambios	<b>Motivo de la negación:</b>
<b>Comentarios</b> ningún comentario	

## **Cierre del proyecto: Formato carta de aceptación**

14/06/2022

(Quién envía)

(Empresa dirigida)

De acuerdo con la revisión, análisis y criterios brindados por la contraparte del (cliente) en el proyecto (Nombre del proyecto), nos complace notificarle la aceptación del proyecto (Nombre del proyecto a llevarse a cabo por (Nosotros) a partir de (fecha inicio) hasta (fecha fin).

se da por aprobada la realización del documento de análisis de recomendación para la implementación del (Decisión tomada), de acuerdo con las solicitudes hechas por el área usuaria

Estamos seguros de que la culminación de este proyecto se llevará a cabo bajo las condiciones y características estipuladas en los requerimientos.

Firmado en (ciudad, país)

Firma (Quién envía, puesto)  
puesto)

Firma (Quién recibe,



## Cierre del proyecto: Formato carta de aceptación

14/06/2022

Alejandro Paredes Balgañón

Tecnológico de Monterrey

De acuerdo con la revisión, análisis y criterios brindados por la contraparte de la Cadena Hotelera en el proyecto Gestión de proyectos de TI en México: Cadena Hotelera, nos complace notificarle la aceptación del proyecto Gestión de proyectos de TI en México: Cadena Hotelera a llevarse a cabo por Equipo#6 a partir de 16/05/2022 hasta 15/06/2022.

se da por aprobada la realización del documento de análisis de recomendación para la implementación del Cloud Computing, de acuerdo con las solicitudes hechas por el área usuaria

Estamos seguros de que la culminación de este proyecto se llevará a cabo bajo las condiciones y características estipuladas en los requerimientos.

Firmado en Monterrey, Nuevo León



---

Firma

Alejandro Paredes Balgañón

Administrador de proyecto

---

Firma

Leticia Almaguer Flores

Patrocinadora/Cliente

## Documentación y cierre:

En equipo, cuando se presentaba un cambio, primero nos organizabamos para poder llevar a cabo una reunión (virtual o presencial) para poder analizar el cambio y poder trabajarlo de forma colaborativa para tenerlo antes del tiempo de entrega. Si se llegaba a tener alguna duda respecto a la elaboración de las actividades, se procuraba agendar una reunión con la patrocinadora para poder llevarlas a cabo de la mejor manera.

## Minuta Reunión de Equipo 6

<b>Fecha:</b> 12/06/2022
<b>Hora de Inicio:</b> 16:00
<b>Hora Fin:</b> 17:30
<b>Medio:</b> Reunión en zoom
<b>Objetivo de la Reunión:</b> 3.3 Análisis Predictivo (Etapa3) con la patrocinadora

## Participantes

Nombre Completo	Matrícula	Rol
Alejandro Paredes Balgañón	A01351746	Project Manager
Josué Caleb Acosta de la Rosa	A01383048	Coordinador
Gabriela Estrada Garza	A00830702	Control de Calidad
Andrea Tavera Castillo	A01611231	Investigadora
Calvin Bojorquez Varela	A01177559	Diseñador

