



ચારુસેટ યુનિવર્સિટીમાં કેન્ટીન સેવા પુરી પાડવા માટેનું ટેન્ડર

ચરોતર યુનિવર્સિટી ઓફ સાયન્સ એન્ડ ટેક્નોલોજી

મું. ચાંગા, તા. પેટલાદ, જી. આણંદ

પીન-૩૮૮ ૪૨૧

www.charusat.ac.in

ફેબ્રુઆરી - ૨૦૨૪

અનુક્રમણિકા

અનુ. નં.	વિગત	પાન નં.
૦૧	કવર પેજ	૦૧ - ૦૨
૦૨	ટેન્ડર નોટીસ	૦૩
૦૩	કોન્ટ્રાક્ટરે ની વિગત	૦૪
૦૪	ટેન્ડરની સામાન્ય શરતો	૦૫- ૦૬
૦૫	ટેન્ડરની મુખ્ય શરતો	૦૭ - ૦૮
૦૬	ભાવ- પત્રક	૧૦ - ૧૧
૦૭	જોડાણ-૧ : વાપરવાના માલ-સામાન ની વિગત	૧૨
૦૮	જોડાણ-૨ : યુનિફોર્મ ની વિગત	૧૩
૦૯	જોડાણ-૩ : અગાઉના કરાર ની વિગતો	૧૪
૧૦	જોડાણ-૪ : હાલમાં ચાલુ કરાર ની વિગતો	૧૫

ટેન્ડર નોટીસ

૧	ટેન્ડર ની વિગત	ચાફસેટ યુનિવર્સિટી માં વિદ્યાર્થીઓ માટે કેન્ટીન સેવા પુરી પાડવા માટેનું ટેન્ડર
૨	સંસ્થાનું નામ અને સરનામું	ચરોતર યુનિવર્સિટી ઓફ સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી (ચાફસેટ યુનિવર્સિટી) મું.ચાંગા, તા. પેટલાદ, જી. આણંદ. પીન-૩૮૮ ૪૨૧ ફોન:- ૦૨૬૯૭ ૨૬૫૦૩૦/૩૧
૩	ટેન્ડર ફી	રૂ.૧,૦૦૦.૦૦ (રૂપિયા એક હજાર પુરા) જે પરત મળવા પાત્ર નથી.
૪	કોરા ટેન્ડર મેળવવા માટે ની છેલ્લી તારીખ	તા. ૧૩/૦૨/૨૦૨૪ થી તા.૨૦/૦૨/૨૦૨૪ દરમિયાન ઓફિસ સમય: સવારે ૯.૦૦ થી ૪.૦૦ વાગ્યા સુધી (રવિવાર અને જાહેર રજા ના દિવસો સિવાય) યુનિવર્સિટી કાર્યોલયના હિસાબી વિભાગમાં રૂ.૧,૦૦૦.૦૦(રૂપિયા એક હજાર પુરા) રોકડ થી ભર્યો બાદ પહોંચ રજુ કરીને રૂમ નં.૧૨૨, એસ્ટેટ ડિપાર્ટમેન્ટ, એડમીનીસ્ટ્રેશન બિલ્ડિંગમાંથી મેળવી લેવાના રહેશે.
૫	ભરેલા ટેન્ડર જમા કરાવવા માટે ની છેલ્લી તારીખ	ભરેલા ટેન્ડર જરૂરી વિગતો સાથે (ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ, અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટ ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ, પ્રોફાઇલ ઓફ કોન્ટ્રાક્ટર, ઇ.એમ.ડી., તથા અન્ય જરૂરી ડોક્યુમેન્ટ સાથે) સીલબંધ કવરની અંદર નરજીસ્ટ્રાર, ચાફસેટ યુનિવર્સિટી, મું. ચાંગા, તા. પેટલાદ, જી. આણંદ, પીન-૩૮૮ ૪૨૧ સ્ટ્ર ના નામ ઉપર તા. ૨૩/૦૨/૨૦૨૪ (ઓફિસ સમય દરમિયાન સાંજે ૪.૦૦ વાગ્યા) સુધી યુનિવર્સિટી કાર્યોલયમાં મળે તે રીતે રૂબરૂ મોકલવાના રહેશે. કવરની ઉપર મથાળે ચાફસેટ યુનિવર્સિટી માં કેન્ટીન સેવા પુરી પાડવા માટેનું ટેન્ડર એમ સ્પષ્ટ અક્ષરમાં લખવાનું રહેશે.

કોન્ટ્રાક્ટર ની વિગતો

૦૧	કોન્ટ્રાક્ટર નું નામ/કંપની	
૦૨	કંપની નો પ્રકાર (વ્યક્તિગત/પાર્ટનર/ પ્રાઇવેટ લીમિટેડ/પબ્લીક લીમિટેડ વિગેરે..)	
૦૩	માલિક / મુખ્ય પ્રતિનિધિ નું નામ	
૦૪	સરનામું	
૦૫	ઇનકમ ટેક્સ પાન નંબર	
૦૬	આધાર કાર્ડ નંબર (માલિક/મુખ્ય પ્રતિનિધિઓ)	
૦૭	જી.એસ.ટી. નંબર	
૦૮	ફોન નંબર	
૦૯	મોબાઇલ નંબર	
૧૦	ઇ-મેઇલ	
૧૧	વેબ સાઇટ	
૧૨	ઘર્ષો ૧૩ કર્યાનું વર્ષ	
૧૩	અન્ય વિગત(જો હોય તો)	

ટેન્ડરની સામાન્ય શરતો

૧. કોન્ટ્રાક્ટરે ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ ભરતા પહેલા જરૂરી વિગતો/ શરતોનો ધ્યાન પૂર્વક અભ્યાસ કર્યો બાદ ટેન્ડર ભરવું.
૨. કોન્ટ્રાક્ટર પાસે જરૂરી રજીસ્ટ્રેશન તથા લાયસન્સ (GST/VAT/PAN/TIN etc.) હોવા જોઈએ. આ ટેન્ડરની સાથે તમામ જરૂરી સર્ટીફિકેટસ/ડોક્યુમેન્ટની સ્વપ્રમાણિત નકલો જોડવાની રહેશે. માલિક / ભાગીદાર/મુખ્ય પ્રતિનિધિઓ વિગેરે ના આધારકાર્ડ તથા ચુટણી કાર્ડ વિગેરેની સ્વપ્રમાણિત નકલોજોડવાની રહેશે.
૩. કોન્ટ્રાક્ટર પાસે કેન્ટીન/કેટરીંગ સર્વિસ પ્રોવાઈડ કરવાનો (૧૫૦૦ થી વધુ વ્યક્તિ માટેનો) લઘુત્તમ પાંચ વર્ષનો અનુભવ હોવો જોઈએ. જેના જરૂરી પુરાવા રજુ કરવાના રહેશે.
૪. કોન્ટ્રાક્ટરે આ ટેન્ડર સાથે અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટ પેટે રૂ.૫૦,૦૦૦/- (રૂપિયા પંચાસ હજાર પુરા) નો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ શ્રી ચરોતર મોટી સત્તાવિસ પાટીદાર કેળવણી મંડળ (SHREE CHAROTAR MOTI SATTAVIS PATIDAR KELAVANI MANDAL) ના નામે રજુ કરવાનો રહેશે. ટેન્ડર ફાઈનલ થયાના ત્રીસ દિવસની અંદર બાકીના કોન્ટ્રાક્ટર ને આ રકમ (વ્યાજ વગર) પરત કરવામાં આવશે. પસંદગી પામેલ કોન્ટ્રાક્ટરે ની ઇ.એમ.ડી. મંડળમાં જમા લેવામાં આવશે અને તે કરાર પુર્ણ થયા બાદ જરૂરી જવાબદારીઓ તથા કપાત (જો હોયતો) પુર્ણ કર્યો બાદ પરત મળશે. આ ઇ.એમ.ડી ઉપર વ્યાજ મળવા પાત્ર થશે નહિ.
૫. આ ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ નોન-ટ્રાન્સફરેબલ છે.
૬. ભરેલા ટેન્ડર જરૂરી વિગતો સાથે (ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ, અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટ ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ, પ્રોફાઈલ ઓફ કોન્ટ્રાક્ટરે, ઇ.એમ.ડી., તથા અન્ય જરૂરી ડોક્યુમેન્ટ સાથે) સીલબંધ કવરની અંદર રજીસ્ટ્રાર, ચાર્જેડ યુનિવર્સિટી, ચાંગા, તા. પેટલાદ, જી. આણંદ, પીન-૩૮૮ ૪૨૧ ના નામ ઉપર તા. ૨૩/૦૨/૨૦૨૪ (ઓફિસ સમય દરમિયાન સાંજે ૪.૦૦ વાગ્યા) સુધી યુનિવર્સિટી કાર્યાલયમાં મળે તે રીતે રૂબરૂ મોકલવાનું રહેશે. કવરની ઉપર મથાળે ચાર્જેડ યુનિવર્સિટી માં કેન્ટીન સેવા પુરી પાડવા માટેનું ટેન્ડર એમ સ્પષ્ટ અક્ષરમાં લખવાનું રહેશે.
૭. અધુરી કે ખોટી વિગત વાળા, ચેકચાક વાળા, અસ્પષ્ટ રીતે ભરેલ તથા મોડા મળેલ ટેન્ડર રદ કરવામાં આવશે.
૮. ટેન્ડરની અંદર ભાવ-પત્રકના ભાવમાં બધા જ પ્રકારના ટેક્સ, સર્વિસ ચાર્જ, ટ્રાન્સપોટેશન વિગેરે તમામ પ્રકારના અન્ય ચાર્જસનો સમાવેશ થયેલો હોવો જોઈએ.
૯. ટેન્ડર ઓફર ટેન્ડર જમા કરાવ્યાના ૬૦ દિવસ સુધી માન્ય હોવી જોઈએ.
૧૦. મંજૂર થયેલ ટેન્ડર કોન્ટ્રાક્ટર ને કોન્ટ્રાક્ટનો ઓર્ડર મળેથી દિન ૭ માં સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ ની રકમ રૂ. ૧,૦૦,૦૦૦/- (એક લાખ પુરા, અર્નેસ્ટ મની સહીત) ભરપાઈ કરવાના રહેશે, જો તેમ કરવામાં કસુર થશે તો અર્નેસ્ટ મની ની ડિપોઝીટની રકમ જપ્ત (ફોર ફીટ) કરવામાં આવશે, તથા ટેન્ડર મંજૂર થયેથી કેન્ટીનનો કોન્ટ્રાક્ટ કોન્ટ્રાક્ટરને શરૂઆતમાં એક વર્ષ માટે આપવામાં આવશે. જો કોન્ટ્રાક્ટરની સર્વિસ સંતોષ કારક જણાય તેમજ ચાર્જેડ ને યોગ્ય લાગે તો જ અનુકુળ શરતો પ્રમાણે આગળના સમય માટે મુદત વધારી આપવામાં આવશે.

૧૧. કોન્ટ્રાક્ટરે તમામ કાનુની જરૂરીયાતો જેવીકે મીનીમમ વેજીસ, ઇ. એસ. આઈ., ઇ.પી.એફ.તથા સંબંધિત તમામ જરૂરીયાતો કેન્ટીન સર્વિસ પુરી પાડવાના સંદર્ભમાં પુરી કરવાની રહેશે. આ માટે જરૂરી તમામ રેકૉર્ડ તૈયાર કરવાના તથા નિભાવવાના રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરે કેન્ટીન સુવિધા પુરી પાડવાની સંલગ્ન કાનુની તથા અન્ય હક્ક/દાવો વિગેરે તમામ જવાબદારીઓ કોન્ટ્રાક્ટર ના શિરે રહેશે. ચાર્સેટ તેમાંથી સંપૂર્ણ મુક્ત રહેશે.
૧૨. કેન્ટીન ચલાવનાર કોન્ટ્રાક્ટરે આજુબાજુનો વિસ્તાર સ્વ ખર્ચે ચોખ્ખો રાખવાનો તેમજ (પ્રિમાઈસીસ ના) પર્યવરણને નુકશાન ન થાય તેની તકેદારી રાખવાની રહેશે તથા સરકારશ્રીના જોરાક અધિનિયમ હેઠળ જોરાકની શુદ્ધતા, ભેળસેળનો કાયદો, ઉતરતી કક્ષાનો જોરાક, અખાદ્ય વસ્તુઓના ઉપયોગથી ઉભી થતી તમામ કાયદાકીય જવાબદારી તથા રસોડા ચલાવવા અંગેના જરૂરી પરવાના, શોપ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ એક્ટ, વેઈટ એન્ડ મેઝરમેન્ટ એક્ટ, મીનીમમ વેજીસ એક્ટ વિગેરે કાયદા અંગે પ્રવર્તમાન તથા વખતો વખત અમલમાં આવતા નીતિ નિયમો પાળવાના રહેશે તથા તે અંગેની ઉભી થતી તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરે ની રહેશે.
૧૩. પૂર્ણ કે અંશતઃ સબ-કોન્ટ્રાક્ટ કોઈપણ સંજોગોમાં માન્ય રાખવામાં આવશે નહિ. અત્રેના વિભાગને આ પ્રકારની કોઈપણ જાણ થશે તો સદર કોન્ટ્રાક્ટ તાત્કાલિક અસરથી નોટીસ આપ્યા સિવાય રદ કરવામાં આવશે.
૧૪. ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટના દરેક પાના ઉપર તથા સાથે જોડેલ જરૂરી તમામ ડોક્યુમેન્ટ ઉપર કોન્ટ્રાક્ટરના સહી-સિક્કા હોવા જોઈએ તથા કવર સંપૂર્ણ સિલ બંધ હોવું જોઈએ. અન્યથા ટેન્ડર રદ કરવામાં આવશે.
૧૫. કોઈપણ કારણ આપ્યા વગર કોઈપણ એક /બધાજ ટેન્ડર રદ કરવાનો હક્ક ચાર્સેટ યુનિવર્સિટી અબાધિત રાખે છે. સૌથી ઓછા ભાવ-પત્રક ભરેલા કોન્ટ્રાક્ટર નું ટેન્ડર સ્વિકારવા માટે ચાર્સેટ યુનિવર્સિટી બંધાયેલ નથી.
૧૬. પસંદગી પામેલ કોન્ટ્રાક્ટરે ચાર્સેટ યુનિવર્સિટી દ્વારા નક્કી કરેલ ફોર્મટમાં જરૂરી શરતો ને આધિન એગ્રીમેન્ટ કરવું પડશે.

ટેન્ડરની મુખ્ય શરતો

૧. ચાફસેટ કેમ્પસમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓ માટે દિવસ દરમ્યાન સવારે ૮.૩૦ થી સાંજે ૫.૩૦ વાગ્યા સુધી (ચાફસેટ યુનિવર્સિટી દ્વારા જાહેર કરવામાં આવેલ રજા ના દિવસો સિવાય તમામ વેકેશન સહિત) કોન્ટ્રાક્ટરે કેન્ટીન સુવિધા પુરી પાડવાની રહેશે. તદ્દુપરાંત યુનિવર્સિટી કાર્યોલય દ્વારા લેખિત/મૌખિક વખતો વખત જાણાવવામાં આવે તે મુજબ રજા ના દિવસો દરમ્યાન કેન્ટીન કાર્યરત હોય તેવી ગોઠવણ કરવાની રહેશે.
૨. દૈનિક કેટલા વિદ્યાર્થીઓ જમશે તે માટે ની કેળવણી મંડળ / ચાફસેટ યુનિવર્સિટી તરફ થી કોઈ ગેરંટી આપવામાં આવશે નહિ. કોન્ટ્રાક્ટરે તેના અનુભવ મુજબ દૈનિક કેટલા વિદ્યાર્થીઓ જમશે તેનો અંદાજ લગાવીને જરૂરી ભોજનની (અનલિમિટેડ તથા ફ્રિશ ડિશ માટે) વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
૩. કેન્ટીન સર્વિસ પુરી પાડવા માટે ડાઈનીંગ હોલ કે જેમાં રસોડાની જગ્યા વસ્તુઓના સંગ્રહની જગ્યા, ઓરડા, પાણી, વીજળી, ગેસ કનેશન તથા ટોયલેટ ની વ્યવસ્થા હશે તે કેળવણી મંડળ દ્વારા આપવામાં આવશે. તેની જાળવણી અને મેન્ટેનન્સ ની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. અન્ય જરૂરી તમામ વસ્તુઓની વ્યવસ્થા કોન્ટ્રાક્ટરે કરવાની રહેશે.
૪. કોન્ટ્રાક્ટરે કેળવણી મંડળને રસોડું અને તેને સંલગ્ન વિસ્તાર (અંદાજિત ૧૩૮૧ સ્કેવર ફિટ) માટે રૂ. ૧૭.૪૨/-પ્રતિ સ્કેવર ફુટ લેખે તથા જી. એસ ટી ની રકમ ઉમેરી ને કુલ માસિક ભાડું રૂ. ૨૮,૩૯૩/- આપવાનું રહેશે. આ માસિકભાડું હાલ ના સુચિત ક્ષેત્રફળ તથા જી. એસ. ટી. દર ના આધાર ઉપર નક્કી થયેલ છે. ભવિષ્યમાં ક્ષેત્રફળ તથા સરકાર શ્રી ના ટેક્સ દરમાં ફેરફાર થાય તો તમારે તે મુજબનું ભાડું જે તે સમયથી ચૂકવવાનું રહેશે. મૂળ ભાડામાં વાર્ષિક ૫ % જેટલો વધારો કરવામાં આવશે.
૫. માસિકભાડુ દરેક મહિનાની તારીખ ૧ થી ૫ સૂધીમાં ભરવાનું રહેશે. જો તેમાં ચૂક થશે તો પ્રતિ દિન રૂ. ૧૦૦ દંડ પેટે ભાડા ઉપરાંત અલગથી ભરપાઈ કરવાના રહેશે.
૬. કોન્ટ્રાક્ટરે કેન્ટીન ના માસિક વિજળી તથા ગેસના વપરાશનું બિલ (મીટર રીડિંગ મુજબ) અલગથી કેળવણી મંડળને ચુકવવાનું રહેશે.
૭. કોન્ટ્રાક્ટરે જમવાનું તથા નાસ્તા તૈયાર કરવામાં વપરાતો માલ-સામાન, મસાલા અને સાધન-સામગ્રી વિગેરે ઉચ્ચ ગુણવત્તા યુક્ત તથા પ્રમાણિત (જોડાણ-૧ મુજબ) હોવી જોઈએ. તૈયાર થયેલ ખોરાક તાજો, સ્વચ્છ અને આરોગ્યપ્રદ પરિસ્થિતિમાં રહે તથા તે પ્રમાણે જાળવણી થાય તેની સંપૂર્ણ કાળજી રાખવાની રહેશે. ફુડ-પોઈઝનીંગ થવાના કિસ્સામાં દંડ ઉપરાંત કોન્ટ્રાક્ટર વિરુદ્ધ કાનુની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે.
૮. કોન્ટ્રાક્ટરે ને મંડળ તરફથી ડાઈનીંગ ટેબલ, ચેર ,પંખા,લાઈટો તથા આર.ઓ સિસ્ટમ,વોટર ફુલર વિગેરે આપવામાં આવશે તથા તેનો મરામત ખર્ચ કોન્ટ્રાક્ટરે કરાવવાનો રહેશે. તથા ગેસ લાઈન ની વ્યવસ્થા પણ મંડળ તરફથી આપવામાં આવશે જેની ડિપોઝીટ તથા વપરાશનું માસિક બિલ કોન્ટ્રાક્ટરે ભરવાનું રહેશે.
૯. રસોઈ બનાવવાનાં વાસણો, સર્વિસ કાઉન્ટર ઉપર પીરસવાના તથા જમવાના વાસણો (કિશો, બાઉલ, ચમચા વિગેરે), ડાઘ રહિત તથા વ્યવસ્થિત ગોઠવેલા હોવા જોઈએ. ડિસ્પોઝેબલ ફુડ ગ્રેડ ના જ વાપરવાના રહેશે.

૧૦. કોન્ટ્રાક્ટરે નાસ્તા તથા જમવાની આઈટમોનું નક્કી થયેલ ભાવો દર્શાવતું મોટું બોર્ડ (વજન સહિત) ડાઈનીંગ હોલમાં દેખાય તે રીતે મુકવાનું રહેશે. તદ ઉપરાંત ડાઈનીંગ હોલ માં જરૂરી સુવિધાઓ તથા એરિયા દર્શાવતા સાઈન બોર્ડ લગાવવાના રહેશે.
૧૧. કોન્ટ્રાક્ટરે રસોડા-વિભાગ, પીરસવા, જમવા તથા આજુ-બાજુની જગ્યાએ કોન્ટ્રાક્ટર ના માણસો દ્વારા કુટેવ (વાળ ઓળવા, નખ કાપવા, વ્યસન કરવું, ઘુમ્પાન કરવું, થૂકવું, નાક-મોં સાફ કરવું વિગેરે) હાથ ધરવામાં ન આવે તેની તકેદારી કોન્ટ્રાક્ટરે રાખવાની રહેશે. આ તમામ જગ્યાઓ એકદમ સ્વચ્છ અને આરોગ્ય પ્રદ પરિસ્થિતિમાં રહે તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરે ની રહેશે. જરૂરી પેસ્ટ કંટ્રોલની ગોઠવણ કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાની જાતે કરવાની રહેશે.
૧૨. કોન્ટ્રાક્ટરે અને તેના માણસોની નુકશાન/અકસ્માત વિગેરેની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરે ની રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરે ના સાધન-સામગ્રી, વસ્તુઓ કે તૈયાર થયેલ ખોરાક ને થયેલ નુકશાન, ચોરી વિગેરેની જવાબદારી સંપૂર્ણ પાછો કોન્ટ્રાક્ટરે ની રહેશે. આવા કિસ્સામાં ચાર્જેડ યુનિવર્સિટી કોઈપણ પ્રકારનું વળતર આપશે નહિ.
૧૩. કોન્ટ્રાક્ટરે જરૂરી સલામતીના ધોરણો, ચાર્જેડ યુનિવર્સિટીના નિયમો, સિક્યોરીટીના નિયમો વિગેરેનું પાલન કરવાનું રહેશે.
૧૪. કોન્ટ્રાક્ટરે ચાર્જેડ યુનિવર્સિટી સાથે વખતો વખત ઓર્ડર સંબંધિત વાત-ચીત કરી શકે તે માટે એક પ્રતિનિધિ રાખવાનો રહેશે. જેની જાણ ચાર્જેડ યુનિવર્સિટી ને લેખિતમાં કરવાની રહેશે.
૧૫. રસોઈયા, મદદનીશ, પીરસનાર, સુપરવાઈઝર તથા અન્ય તમામ સ્ટાફ જરૂર મુજબના યુનિફોર્મ કોડ (જોડાણ ૨) માં જ હોવો જોઈએ. અન્યથા ચાર્જેડના દિશા નિર્દેશ મુજબ દંડની વસુલાત કરવામાં આવશે.
૧૬. કેન્ટીન સેવા પુરી પાડવાના સંદર્ભમાં કોન્ટ્રાક્ટરે ચાર્જેડ યુનિવર્સિટી ની સ્થાવર તથા જંગમ મિલકતો જેવીકે બિલ્ડીંગ, ફર્નિચર, ઇલેક્ટ્રીકલ કે અન્ય ઇન્સ્ટોલેશન વગેરેને નુકશાન ના થાય તેની સંપૂર્ણ કાળજી રાખવાની રહેશે. જો આ પ્રકારનું કોઈ નુકશાન થશે તો તે કોન્ટ્રાક્ટર ના બીલ / કિપોઝીટની રકમ માંથી કપાત લેવામાં આવશે. મકાનનો કબજો પરત સોંપતી વખતે મકાન તથા ફર્નિચર, ફીટીંગ વિગેરે દરેક વસ્તુઓ જડેલ અથવા છુટી હતી, તે તમામ તેજ પરિસ્થિતિમાં પરત આપવાની રહેશે.
૧૭. કોન્ટ્રાક્ટર ના સાધન-સામગ્રી, વસ્તુઓ કે તૈયાર થયેલ ખોરાકનું ચેકીંગ ચાર્જેડ યુનિવર્સિટીના પ્રતિનિધિ દ્વારા હાથ ધરવામાં આવશે. જેમા કોન્ટ્રાક્ટરે સંપૂર્ણ સહકાર આપવાનો રહેશે.
૧૮. કોન્ટ્રાક્ટર ના માણસોનું વર્તન અને વ્યવહાર એકદમ સારા અને વ્યવહારૂ હોવા જોઈએ. તેઓ શારિરીક સક્ષમ અને રોગ-રહિત હોવા જોઈએ. સ્ટાફની સમયાંતરે જરૂરી મેડિકલ ચકાસણી થયેલ હોવી જોઈએ. જો કોઈ સ્ટાફ અયોગ્ય અને બેદરકાર માલુમ પડશે તો તેના બદલે નવા યોગ્ય સ્ટાફની ગોઠવણ કોન્ટ્રાક્ટરે તાત્કાલીક અસરથી કરવાની રહેશે.
૧૯. કેન્ટીનનો હેન્ડવોશ એરિયા, બાથરૂમ - ટોઇલેટ વિગેરે એરિયા ૨૪ કલાક એકદમ ચોખ્ખા રહે તેની ગોઠવણ કરવાની રહેશે. જરૂરી હેન્ડવોશ, ઓડોનીલ, એરફ્રેશનર વિગેરેની ગોઠવણ કરવાની રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરે જરૂર મુજબ કેન્ટીનની ડ્રેનેજ લાઈનો ની સાફ -સફાઈ કરાવવાની રહેશે.
૨૦. રસોડા-વિભાગ, પીરસવા, જમવા તથા આજુ-બાજુની જગ્યાઓ પર કચરો/એઠવાડો જેમ-જેમ જમા થાય તેમ તરત જ નિકાલ ની ગોઠવણ કોન્ટ્રાક્ટરે કરવાની રહેશે. ચાર્જેડ યુનિવર્સિટીના દિશા-નિર્દેશ મુજબ કચરાનો નિકાલ કરવાનો રહેશે. આ માટે જરૂરી માણસો, કચરા પેટીઓ, ટ્રોલી તથા અન્ય સાધન-વસ્તુની તમામ ગોઠવણી કોન્ટ્રાક્ટરે કરવાની રહેશે. જરૂર પડેતો ચાર્જેડ યુનિવર્સિટીના દિશા-નિર્દેશ મુજબ કચરાને અલગ કરવાનો રહેશે (બાયોડીગ્રેડેબલ અને બાયો નોન-ડીગ્રેડેબલ મુજબ).

૨૧. કોન્ટ્રાક્ટના સમય દરમિયાન કોઈ પણ જાત નો ભાવ વધારો આપવામાં આવશે નહિ.

૨૨. ભોજન બનાવવામાં વપરાયેલ વાસણો, જમવામાં વપરાયેલ ડીશો, વાટકી, ચમચી વિગેરે તથા ભોજનના અંતે એકઠી થયેલ ડીશો તથા અન્ય સામાનની સાફ-સફાઈ તથા સાચવણીની જવાબદારી સંપૂર્ણ પણે કોન્ટ્રાક્ટરે સ્વ ખર્ચે કરવાની રહેશે.

૨૩. કેન્ટીન ચલાવનાર કોન્ટ્રાક્ટરને ફાળવેલ જગ્યામાં કોઈ સ્થાયી કે અસ્થાયી માળખું કે બાંધકામ મેનેજમેન્ટ ની પરવાનગી સિવાય ઉભું કરી શકાશે નહિ.

૨૪. જો કોન્ટ્રાક્ટરે કરારમાં નક્કી કરેલ શરતો મુજબ સર્વિસ પુરી પાડવામાં નિષ્ફળ જશે તો કેળવણી મંડળ દ્વારા ઇ.એમ.ડી. (પેનલ્ટી ઉપરાંત) જપ્ત કરવામાં આવશે.

૨૫. વિદ્યાર્થીઓ / સ્ટાફ વિગેરે જો પોતાનો લંચ/ટીફિન લાવેતો તેમને કેન્ટીનમાં જમવા બેસવા દેવાના રહેશે. ઇન્ટરનલ ટેલિફોનની સુવિધા વિના મુલ્યે આપવામાં આવશે. તથા સંસ્થાને જરૂર પડે કેન્ટીનના બિલ્ડીંગનો કોન્ટ્રાક્ટર સાથે વિચાર વિમર્શ કરી અન્ય ઉપયોગ માટે હંગામી ધોરણે લઇ શકશે.

૨૬. ટેન્ડરની શરતો મુજબ કોન્ટ્રાક્ટરે સેવાના સંદર્ભમાં વિવાદ વખતે ચાઇસેટ યુનિવર્સિટીની કુલ કમીટીના કન્વીનર નો નિર્ણય આખરી અને કોન્ટ્રાક્ટરે ને બંધન કર્તા રહેશે. તે સમયે કોઈ પણ પ્રકારનો હક્ક દાવો કોન્ટ્રાક્ટર કરી શકશે નહિ.

૨૭. ચાઇસેટ યુનિવર્સિટી ૧ મહિનાની નોટીસ આપીને આ કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરી શકે છે. કોન્ટ્રાક્ટરે સ્વૈચ્છિક રીતે કરાર પૂર્ણ થયા પહેલા જો કરાર રદ કરાવવા માંગે તો ૩ મહિના પહેલા ચાઇસેટ યુનિવર્સિટીને લેખિતમાં જાણ કરવાની રહેશે. આવા કિસ્સામાં તેની સીક્યુરીટી ડિપોઝીટની રકમ તેઓ પાસેથી કેળવણી મંડળની કોઈ પણ પ્રકારની લેણી રકમ વસુલ કચો પછી બાકીની રકમ પરત કરવામાં આવશે.

ભાવ- પત્રક

ભોજન માટે

અનુ.	મેનુ	પ્રતિ ડિશ ભાવ (રૂપિયા)
૧.	<p><u>અન લિમીટેડ</u></p> <p>રોટલી (સાદી / ઘી વાળી) લીલુ શાક (સીઝન પ્રમાણે રસાદાર/ઢ્રાય વિગેરે) પંજાબી શાક / બટાટાનું શાક (રસાદાર/ઢ્રાય વિગેરે) દાળ (પંજાબી અને ગુજરાતી) / કઢી ભાત છાસ સલાડ પાપડ</p>	
૨.	<p><u>ફિક્ષ ડિશ</u></p> <p>રોટલી (સાદી / ઘી વાળી) - ૪ નંગ એક વાટકી લીલુ શાક (સીઝન પ્રમાણે રસાદાર/ઢ્રાય વિગેરે) (૧૫૦ ગ્રામ) એક વાટકી પંજાબી શાક / બટાટાનું શાક (રસાદાર/ઢ્રાય વિગેરે) (૧૫૦ ગ્રામ) એક વાટકી દાળ (પંજાબી અને ગુજરાતી) / કઢી (૧૫૦ ગ્રામ) એક વાટકી ભાત (૨૦૦ ગ્રામ) છાસ (૨૦૦ મી.લી.) સલાડ પાપડ</p>	

ચા-નાસ્તા માટે

અનુ.	વિગત	આશરે નંગ/સંખ્યા	આશરે વજન (ગ્રામ)	ભાવ (રૂપિયા)
ગરમ પીણાં				
૧.	ચા (આખી)	૧ કપ	૧૨૦ મિલિ	
૨.	કોફી (આખી)	૧ કપ	૧૨૦ મિલિ	
ગરમ નાસ્તો				
૩.	વેજ. સમોસા(ચટણી સાથે)	૨ નંગ	૧૦૦ ગ્રામ	
૪.	પંજાબી સમોસા (ચટણી સાથે)	૨ નંગ	૧૦૦ ગ્રામ	
૫.	કટલેશ (ચટણી સાથે)	૨ નંગ	૧૦૦ ગ્રામ	
૬.	પેદીશ (ચટણી સાથે)	૩ નંગ	૧૦૦ ગ્રામ	
૭.	ઉપમા	૧ ડિશ	૧૦૦ ગ્રામ	
૮.	ઈડલી (સંભાર ચટણી સાથે)	૨ નંગ	૧૦૦ ગ્રામ	
૯.	મેથીના ગોટા (ચટણી સાથે)	૫-૬ નંગ	૧૦૦ ગ્રામ	
૧૦.	બટાકા-વડા (ચટણી સાથે)	૩-૪ નંગ	૧૦૦ ગ્રામ	
૧૧.	બટાકા પૌંઆ (સેવ સાથે)	૧ ડિશ	૧૦૦ ગ્રામ	
૧૨.	કચોરી (ચટણી સાથે)	૩-૪ નંગ	૧૦૦ ગ્રામ	
૧૩.	દાળ વડાં (ડુંગળી સાથે)	૩-૪ નંગ	૧૦૦ ગ્રામ	
૧૪.	વેજ સેન્ડવીચ (ટોમેટો કેચપ સાથે)	૨ સ્લાઈસ	૧૦૦ ગ્રામ	
૧૫.	બ્રેડ-બટર	૨ સ્લાઈસ	૧૦૦ ગ્રામ	
૧૬.	વડા પાંઉ / દાબેલી	૧ નંગ	૧૦૦ ગ્રામ	
૧૭.	આઈસક્રીમ / હંડા-પીણા	-	-	એમ.આર.પી
૧૮.	બટાકા/ કેળા વેફર (રીચલ/બાલાજી વિગેરે)	૧ પેકેટ	-	એમ.આર.પી
૧૯.	બિસ્કીટ (બ્રિટાનીયા/આઈ.ટી.સી./ પારલે વિગેરે).	૧ પેકેટ	-	એમ.આર.પી

નોંધ:- (૧) ઉપરોક્ત યાદી સિવની અન્ય આઈટમો આપવા માંગતા હોય તો મેનું અને તેના ભાવ આ સાથે બિડવાના રહેશે.

(૨) રેડીમેડ ફુડ પેકેટ આઈટમ માટે એમ. આર. પી થી વધુ રકમ લઈ શકાશે નહિ.

જોડાણ-૧

ખોરાક તૈયાર કરવામાં વાપરવાના માલ-સામાન ની વિગત

અનુ. નં.	વિગત	બ્રાન્ડ
૧.	તેલ	ચાર એક્કા, ગુલાબ - સીંગ તેલ.
૨.	ઘી, દહિં, બટર, પનીર, વિગેરે	અમુલ.
૩.	મોરસ	મધુર.
૪.	પાપડ	લિજ્જત, આસ્વાદ.
૫.	મસાલા	એવરેસ્ટ, બાદશાહ.
૬.	રવો, મેદો, બેસન	ઉત્તમ, ગાય છાપ.
૭.	ચોખા	કુષ્ણ કમોદ.
૮.	મીઠું	ટાટા, નિરમા.
૯.	તુવેર દાળ, મગ દાળ, ચણા દાળ	અંગુર, લક્ષ્મી.
૧૦.	ઘંઉ/ઘંઉનો લોટ	ભાલીયા /સરખતી.
૧૧.	ચણા	પ્રસીધ્ધ ઉત્તમ કવોલીટી ના આઈ.એસ.આઈ વાળા
૧૨.	અથાણું	પ્રસીધ્ધ ઉત્તમ કવોલીટી ના આઈ.એસ.આઈ વાળા
૧૩.	સલાડ, શાકભાજી, ફળ વિગેરે	ઉત્તમ કવોલીટી ના એકદમ તાજા
૧૪.	ડિસ્પોઝેબલ વસ્તુઓ	પ્રસીધ્ધ ઉત્તમ કવોલીટી ના
૧૫.	પાણીની બોટલો	એકવાફિના / કીનલી
૧૬.	અન્ય માલ-સામાન	ચાર્સેટ યુનિવર્સીટીના દિશા-નિર્દેશ મુજબ.

જોડાણ-૨

યુનિફોર્મ ની વિગત

૧) રસોડા કુ વિભાગ (રસોઈયા, મદદનીશ વિગેરે) નો સ્ટાફ માટે:

- પુરુષ: શર્ટ, ટ્રાઉઝર, એપ્રોન, ડિસ્પોઝેબલ કેપ, ડિસ્પોઝેબલ હેન્ડ ગ્લોવ્ઝ, બુટ-મોજા, માસ્ક
- મહિલા: સાડી, બ્લાઉઝ, એપ્રોન, સ્કાફ, ડિસ્પોઝેબલ કેપ, ડિસ્પોઝેબલ હેન્ડ ગ્લોવ્ઝ, ચંપલ, માસ્ક

૨) સર્વિસ (પીરસનાર, સપ્લાય કરનાર, સુપર વાઈઝર વિગેરે માટે) સ્ટાફ માટે:

- પુરુષ: શર્ટ, ટ્રાઉઝર, એપ્રોન, ડિસ્પોઝેબલ કેપ, ડિસ્પોઝેબલ હેન્ડ ગ્લોવ્ઝ, બુટ- મોજા, માસ્ક, કોટી/જેકેટ, ટાઈ.
- મહિલા: સાડી, બ્લાઉઝ, એપ્રોન, સ્કાફ, ડિસ્પોઝેબલ કેપ, ડિસ્પોઝેબલ હેન્ડ ગ્લોવ્ઝ, ચંપલ, માસ્ક.

૩) સાફ-સફાઈ કરનાર સ્ટાફ માટે:

- પુરુષ: શર્ટ, ટ્રાઉઝર, વોટરપ્રૂફ એપ્રોન, બુટ- મોજા
- મહિલા: સાડી, બ્લાઉઝ, વોટરપ્રૂફ એપ્રોન, ચંપલ

ખાસ નોંધ:-

રસોડા વિભાગ, પીરસનાર-સપ્લાય કરનાર તથા સુપરવાઈઝર સ્ટાફના યુનિફોર્મ કલર કોડથી અલગ પડેલા હોવા જોઈએ. તમામ સ્ટાફ પાસે ઓળખપત્ર નક્કી થયા મુજબ લટકાવેલ હોવું જોઈએ.

જોડાણ-૩

અગાઉના કરાર ની વિગતો

(જરૂરી પુરાવા સાથે જોડવા)

અગાઉના કરારનો સમય		સંસ્થાનું નામ અને સરનામું	સંસ્થાના પ્રતિનિધિ નું નામ અને ફોન નંબર	નોંધ
શરૂઆત	અંત			

જોડાણ-૪

હાલમાં ચાલુ કરાર ની વિગતો

(જરૂરી પુરાવા સાથે જોડવા)

ચાલુ કરારની વિગત	સંસ્થાનું નામ અને સરનામું	સંસ્થાના પ્રતિનિધિ નું નામ અને ફોન નંબર	નોંધ
શરૂઆત			