

## **REGULAMENTO GERAL**

### **VII Contextos e Conceitos**

#### **V Seminário Institucional do Pibid/IFPR**

#### **I Semana Cultural e de Humanidades**

### **1. DA APRESENTAÇÃO DO EVENTO**

A VII Contextos e Conceitos - Mostra de Produção Científica e Extensão consiste na apresentação dos resultados de trabalhos de pesquisa e extensão desenvolvidos nos últimos meses por alunos e docentes do campus.

O V Seminário Institucional do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação a Docência (PIBID) do Instituto Federal do Paraná (IFPR) é um evento anual que acontece com o intuito de socializar os projetos que são desenvolvidos nas escolas de atuação do programa, provocar discussões e debates relacionados à formação docente inicial e continuada e também a reflexão de questões relacionadas ao ser professor e os desafios que são propostos no exercício da carreira docente.

A Semana Cultural e de Humanidades, em sua primeira edição, se propõe a refletir acerca de temas contemporâneos a partir de tópicos especiais dos diferentes componentes curriculares, ao tempo em que busca mais bem aproximar discentes e docentes através do ensino, da pesquisa e da extensão desenvolvidos pela comunidade acadêmica.

A integração entre os eventos tem por objetivo fortalecer a cultura acadêmica em seus três eixos, Ensino, Pesquisa e Extensão, abrangendo toda a comunidade acadêmica em suas diversas particularidades (cursos técnicos, licenciaturas e bacharelados), bem como a comunidade externa.

Os trabalhos a serem submetidos podem ser provenientes do Programa de Iniciação à Docência (PIBID), dos Programas de Iniciação Científica (PIBIC e PIBIC-Jr), do Programa de Extensão e Inovação Tecnológica, dos trabalhos de conclusão de curso, trabalhos de pesquisadores de outras instituições e trabalhos voluntários, tanto do ensino médio quanto superior, sendo que todos serão publicados nos Anais do evento, colaborando assim para

a formação do currículo dos autores dos trabalhos e para o fortalecimento da cultura acadêmica no campus e no município de Palmas.

## 2. CRONOGRAMA DO EVENTO

Data	Etapa
07/07/2017	Abertura das inscrições de curadores e avaliadores do evento
11/07/2017	Abertura das inscrições de trabalhos, oficinas e apresentações culturais
11/08/2017	Encerramento das inscrições de trabalhos, oficinas, apresentações culturais e de curadores
12/08 a 20/08/2017	Curadoria e avaliação das submissões
24/08/2017	Prazo final para envio das correções
27/08/2017	Lista dos trabalhos e oficinas aprovados para o evento
01/09/2017	Encerramento das inscrições de avaliadores do evento
A partir de 28/08/2017	Inscrição de participantes/ouvintes
12/09 a 14/09/2017	Evento

## 3. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições de trabalhos e oficinas, bem como as inscrições para Avaliador, de Discente Colaborador Voluntário e de Ouvinte deverão ser feitas através do site, durante o prazo apresentado no item 2.

## 4. MODALIDADES DE INSCRIÇÃO:

### 4.1 Inscrição de Trabalhos (Publicação nos Anais)

- **Apresentação oral:** de artigos completos, nas categorias Pesquisa, Extensão, Inovação, Ensino ou PIBID, com publicação do artigo em Anais do evento (Anexo II).
- **Painel (banner):** resumos expandidos, nas categorias Pesquisa, Extensão, Inovação, Ensino ou PIBID, com publicação em Anais do evento (Anexo I).
- **Mostra de produtos:** exposição de produção artística, cultural, de inovação, performance, etc., com publicação de resumo expandido (Anexo I).
- **Roda de conversa em salas temáticas:** resumos expandidos na categoria Ensino e Pibid com publicação do trabalho em Anais (Anexo I).

#### 4.2 Inscrição de Oficinas, Apresentações Culturais e Seções de Cinema e Debate (Não será publicada nos Anais)

- **Oficina:** envio de Plano de Trabalho (Anexo III).
- **Proposta de Apresentação Cultural:** envio de Proposta (Anexo IV) na categoria Dinâmicas, Literatura, Artes Visuais, Dança, Música e Teatro.
- **Seções de Cinema e Debate:** envio de Proposta (Anexo V).

### 5. INSTRUÇÕES GERAIS

Todas as submissões serão enviadas para curadoria e avaliadas de acordo com os critérios descritos nos Anexos. Os trabalhos e propostas poderão ser classificados nas seguintes categorias: APROVADO COMO ESTÁ, APROVADO COM MODIFICAÇÕES ou REJEITADO.

Os trabalhos que necessitarem de submissão em Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) ou Comissão de Ética no Uso Animal (CEUA) deverão apresentar comprovante de submissão e aprovação destes Comitês. Caso haja a necessidade de submissão e o comprovante de aprovação não seja enviado, o trabalho será imediatamente REJEITADO.

Os trabalhos serão inscritos através do sistema, devendo-se obedecer ao número de palavras disponível em cada um dos campos indicados. Não é permitido nenhum tipo de formatação ou inclusão de notas de rodapés.

Para escrever palavras em **negrito**, basta colocá-las entre asteriscos (\*). Por exemplo, \*IFPR\*. Para usar *itálico*, é preciso deixar as palavras entre sinais de underline (\_). Por exemplo: \_Homo sapiens\_. O uso de citações deve ser indicado entre aspas (“”).

A inclusão de imagens deve ser indicada no texto com a legenda da mesma. Cada imagem será incluída em um campo específico durante a inscrição do trabalho. As tabelas devem ser inseridas como IMAGEM (JPG). Não será possível a inserção de tabela modificável.

Além das modalidades de apresentação de trabalhos, os docentes também poderão se inscrever como CURADORES para atuar na curadoria dos trabalhos enviados e como AVALIADORES para avaliar durante o evento os painéis, as comunicações orais e mediar as rodas de conversa.

Os discentes poderão se inscrever como DISCENTES COLABORADORES VOLUNTÁRIOS para auxiliar no andamento do evento, com direito a certificação especial,

ou como PARTICIPANTES nas oficinas, rodas de conversa, mesas redondas, seções de cinema, e salas de comunicação oral.

A visitação aos painéis, exposições e *performances* são abertas ao público, não sendo necessária inscrição para assistir essas modalidades de apresentação.

## 6. CERTIFICAÇÃO

Os certificados serão entregues ao final do evento, condicionados à presença e participação. A certificação pode ser cumulativa e se dará de acordo com as seguintes categorias:

- Comunicação oral (sem carga horária, um certificado por trabalho com o nome de todos os autores)
- Apresentação de painel (sem carga horária, um certificado por trabalho com o nome de todos os autores)
- Oficineiro(a) (com carga horária, certificado individual)
- Participante (com carga horária, certificado individual)
- Curador(a) (com número TOTAL de trabalhos avaliados em atividade de curadoria)
- Avaliador(a) (com carga horária e número TOTAL de trabalhos avaliados)
- Avaliador(a) que atuar como mediador das rodas de conversa (com carga horária e nome da sala temática que participarão)
- Bolsista Voluntário(a) (com carga horária, certificado individual de organizador)
- Organizador (sem carga horária, certificado individual de organizador)
- Apresentação cultural: (sem carga horária, um certificado por trabalho com o nome de todos os participantes)
- Apresentação cultural: (sem carga horária, um certificado por trabalho com o nome de todos os participantes)
- Seções de Cinema: (sem carga horária, um certificado por trabalho com o nome de dos debatedores/mediadores)

## ANEXO I: INSTRUÇÕES DO RESUMO EXPANDIDO

### A) Normas para publicação

**Título:** Título do trabalho sem caixa alta.

**Autores:** Nomes completos dos autores, instituições e email do autor para correspondência (orientador ou autor principal).

**Corpo do resumo:** De 500 a 1000 palavras, em bloco único, sem parágrafos ou divisões por sessão. Não serão aceitos subtítulos, palavras em negrito ou itálico, exceto para nomes científicos ou outras informações cuja formatação seja padronizada.

**Palavras-chave:** 3 a 5, diferentes do título.

**Abstract:** Opcional, porém deve-se ressaltar que aprimora a qualidade do resumo e possibilita o acesso a leitores de outros países, uma vez que os Anais do evento são disponibilizados *online*.

**Keywords:** 3 a 5, diferentes do título.

### B) Elaboração do Painel

Deve apresentar o Título do Trabalho na parte superior, seguido dos nomes dos autores abaixo sempre obedecendo a ordem de autor principal (em primeiro) co-autores (em seguida) e professor orientador (em último).

O Painel deve ter as dimensões de 90 cm X 120 cm (a confecção ficará sob responsabilidade do(s) autor(es)). A página do evento oferecerá uma sugestão de modelo a ser seguido (*Template*) para a elaboração do painel, mas o uso do modelo não é obrigatório.

O painel deve apresentar o logotipo do evento (disponível no *site*) em seu canto superior direito e os logotipos das agências financiadoras ou programas de bolsas no rodapé (disponível no *site*).

A inscrição de trabalhos para a apresentação de painéis será feita pelo sistema disponível no site, mediante submissão de resumo expandido.

### C) Mostra de Produtos

A Mostra de Produtos envolve a apresentação de produtos, modelos ou produções oriundas de projetos de pesquisa, ensino-aprendizagem, extensão e inovação que permitam a interação autônoma com o público.

A inscrição de trabalhos para a participação na Mostra de Produtos será feita pelo sistema disponível no site, mediante submissão de resumo expandido.

#### **D) Rodas de conversa**

As rodas de conversa ocorrerão em 06 (seis) salas temáticas, para promover o debate e a reflexão sobre os impactos do programa na formação inicial e continuada de professores a fim de socializar as atividades desenvolvidas no ano de 2017 nas escolas municipais e colégios estaduais de Palmas e Paranaguá.

As comunicações orais terão 10 (dez) minutos. Após a sequência de apresentação dos trabalhos, ocorrerá um debate, conduzido pelo mediador da sala.

Eixos temáticos para as rodas de conversa:

- 1) Práticas Interdisciplinares;
- 2) Metodologias Inovadoras de Ensino e Aprendizagem;
- 3) A Docência na Escola e na Formação de Professores;
- 4) Contextualização no Ensino e Experimentação;
- 5) Tecnologias Educacionais.
- 6) Diversidade, Saberes e Culturas.

A inscrição de trabalhos para a participação nas rodas de conversa também será feita pelo sistema disponível no site, mediante submissão de resumo expandido.

## **ANEXO II: INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE ARTIGO COMPLETO - Acima de 2000 palavras.**

Os artigos poderão ser inscritos em duas categorias de acordo com a finalidade a que se propõe: **IDC** (Introdução, Desenvolvimento e Conclusão) e **IMRDC** (introdução, Materiais e Métodos, Resultados e Discussões e Conclusão). Os artigos IDC são oriundos de trabalhos teóricos e revisões de literatura e os IMRDC são artigos provenientes de trabalhos práticos com resultados originais.

### **A) Normas para a publicação - IDC**

**Título:** Título do trabalho sem caixa alta.

**Autores:** Nomes completos dos autores, instituições e email do autor para correspondência (orientador ou autor principal).

**Resumo:** De 200 a 300 palavras, em um bloco único, sem parágrafos ou divisões por sessão.

**Palavras-chave:** 3 a 5, diferentes do título.

**Abstract:** Opcional, porém deve-se ressaltar que aprimora a qualidade do artigo e possibilita o acesso a leitores de outros países, uma vez que os Anais do evento são disponibilizados online. De 200 a 300 palavras.

**Keywords:** 3 a 5, diferentes do título.

**Introdução:** Até 1000 palavras. Deve estabelecer o contexto do artigo declarando o campo geral de interesse, apresentando descobertas recentes que serão desafiadas ou expandidas, e especificando a questão a ser respondida. Termina com a especificação dos objetivos a serem cumpridos pelo trabalho.

**Desenvolvimento:** Até 5000 palavras. Em caso de revisão de literatura, as seções *Material e Métodos* e *Resultados e Discussão* são substituídas por *Desenvolvimento*. Nesta seção, os autores apresentam o "estado da arte" do assunto a ser tratado, bem como comparam e analisam diferentes trabalhos já publicados a respeito do assunto.

**Considerações finais:** Até 1000 palavras. Apresenta sucintamente as principais conclusões obtidas ao longo do desenvolvimento do trabalho.

**Agradecimentos:** Opcional, pode mencionar instituições parceiras e/ou financiadoras, bem como colaboradores que auxiliaram de alguma forma na elaboração do trabalho.

**Referências:** Até 2000 palavras. Devem seguir o padrão descrito no livro de normas para apresentações de trabalhos acadêmicos do IFPR, disponível em <[http://reitoria.ifpr.edu.br/wp-content/uploads/2010/05/normas\\_ifpr\\_completa\\_alta\\_impressao.pdf](http://reitoria.ifpr.edu.br/wp-content/uploads/2010/05/normas_ifpr_completa_alta_impressao.pdf)>

**Citações:** Utilizar aspas.

**Figuras:** Incluir a legenda da figura no texto, próximo ao local onde são citadas, numeradas como Figura 1, Figura 2, etc. As figuras serão inseridas sobre a legenda nos Anais do evento. As figuras ou imagens deverão estar na extensão JPG.

**Tabela:** Incluir legenda da tabela no texto, próximo ao local onde são citadas. Cada tabela deve ser salva como uma figura e constar, em sua legenda, Tabela 1, Tabela 2, etc. Não serão aceitas tabelas em formato “Paisagem”. As tabelas deverão estar na extensão JPG.

## **B) Normas para a publicação - IMRDC**

**Título:** Título do trabalho sem caixa alta.

**Autores:** Nomes completos dos autores, instituições e email do autor para correspondência (orientador ou autor principal).

**Resumo:** De 200 a 300 palavras, em um bloco único, sem parágrafos ou divisões por sessão.

**Palavras-chave:** 3 a 5, diferentes do título.

**Abstract:** Opcional, porém deve-se ressaltar que aprimora a qualidade do artigo e possibilita o acesso a leitores de outros países, uma vez que os Anais do evento são disponibilizados online. De 200 a 300 palavras.

**Keywords:** 3 a 5, diferentes do título.

**Introdução:** Até 2000 palavras. Deve estabelecer o contexto do artigo declarando o campo geral de interesse, apresentando descobertas recentes que serão desafiadas ou expandidas, e especificando a questão a ser respondida. Termina com a especificação dos objetivos a serem cumpridos pelo trabalho.

**Material e métodos:** Até 2000 palavras. Esta seção deve ser curta e concisa, apresentando informação suficiente que permita a repetição do estudo por outros. Trabalhos ou metodologias publicadas anteriormente devem ser mencionadas, sem necessidade de detalhamento.

**Resultados e discussão:** Até 5000 palavras. Esta seção pode ser subdividida, conforme desejar o(s) autor(es). Tabelas e figuras podem ser utilizadas, devendo apresentar uma



legenda embaixo, conforme indicado no livro de normas do IFPR. Os resultados devem ser interpretados de modo a abordar o objetivo proposto pelo trabalho.

**Considerações finais:** Até 1000 palavras. Apresenta sucintamente as principais conclusões obtidas ao longo do desenvolvimento do trabalho.

**Agradecimentos:** Opcional, pode mencionar instituições parceiras e/ou financiadoras, bem como colaboradores que auxiliaram de alguma forma na elaboração do trabalho.

**Referências:** Até 1000 palavras. Devem seguir o padrão descrito no livro de normas para apresentações de trabalhos acadêmicos do IFPR, disponível em [http://reitoria.ifpr.edu.br/wp-content/uploads/2010/05/normas\\_ifpr\\_completa\\_alta\\_impressao.pdf](http://reitoria.ifpr.edu.br/wp-content/uploads/2010/05/normas_ifpr_completa_alta_impressao.pdf)

**Citações:** Utilizar aspas.

**Figuras:** Incluir a legenda da figura no texto, próximo ao local onde são citadas, numeradas como Figura 1, Figura 2, etc. As figuras serão inseridas sobre a legenda nos Anais do evento. As figuras ou imagens deverão estar na extensão JPG.

**Tabela:** Incluir legenda da tabela no texto, próximo ao local onde são citadas. Cada tabela deve ser salva como uma figura e constar, em sua legenda, Tabela 1, Tabela 2, etc. Não serão aceitas tabelas em formato “Paisagem”. As tabelas deverão estar na extensão JPG.

### **C) Elaboração da Apresentação**

Cada apresentação oral terá duração de 10 a 12 minutos, com argüição de mais 3 a 5 minutos. Cada apresentador (a) deverá levar sua apresentação em mídia digital (*pen drive*), salva em formato .pdf para evitar erros de configuração.

### ANEXO III: PLANO DE TRABALHO – OFICINA

***Título:*** Título do trabalho sem caixa alta.

***Autores:*** Nomes completos dos autores, instituições e email do autor para correspondência (orientador ou autor principal).

***Carga horária:*** para fins de organização, pede-se que osicineiros prevejam 02 (duas), 04 (quatro), 08 (oito) horas OU 12 (doze) horas.

***Quantidade de público:*** Informar o número de participantes. (Número máximo 20)

***Introdução:*** fazer breve apresentação e justificativa da oficina.

***Objetivos:*** descrever os objetivos da oficina.

***Materiais:*** descrever os materiais necessários, os quais devem ser providenciados pelosicineiros. (O Campus oferecerá projetores e caixas de som)

***Procedimentos metodológicos:*** descrever a metodologia da oficina.

***Resultados esperados:*** Descrever o que se espera alcançar com a realização da oficina.

## ANEXO IV: PROPOSTA DE APRESENTAÇÃO CULTURAL PARA INTERVALO CULTURAL

**Título:** Título do trabalho sem caixa alta.

**Autores:** Nomes completos dos participantes, instituição e e-mail para correspondência

**Tipo da apresentação:** Elencar uma das seguintes categorias:

- dinâmicas: Jogos e atividades lúdicas, que permitam a interação com o público;
- literatura: apresentação, mostra ou exposição de poesias, sarais literários, contações de histórias, cordel, etc;
- artes visuais: apresentação, mostra ou exposição de grafite, gravura, escultura, pintura, fotografia, etc;
- dança: apresentação de curta duração (solo, duo ou grupo);
- música: apresentação vocal, vocal-instrumental e somente instrumental;
- teatro: apresentação de peças de curta duração;

**Ficha técnica/sinótese:** Breve resumo da atividade proposta.

**Carga horária:** Tempo estimado de duração da atividade proposta (Máximo 30 min.).

**Espaço:** Descrever o espaço necessário para a realização da atividade.

**Materiais:** descrever os materiais necessários, os quais devem ser providenciados pelos proponentes (O Campus oferecerá projetores e caixas de som).

## **ANEXO V: PROPOSTA DE SEÇÃO DE CINEMA E DEBATE**

***Título da proposta:*** Título do trabalho sem caixa alta.

***Autores:*** Nomes completos dos debatedores/mediadores, instituição e e mail para correspondência

***Carga horária:*** Tempo estimado de duração da atividade proposta (Máximo 4 horas.).

***Público:*** Informar o número de participantes (Número máximo 50).

***Espaço:*** Descrever o espaço necessário para a realização da atividade.

***Materiais:*** descrever os materiais necessários, os quais devem ser providenciados pelos proponentes (O Campus oferecerá projetores e caixas de som).