

# PLANIFICATION

Planification du projet Menu Maker avec la méthode agile et l'utilisation d'un Kanban.





• Outil de planification : Notion

**Notion** est une plateforme tout-en-un qui permet la gestion de projets, la prise de notes, le suivi des tâches et bien plus encore, facilitant ainsi l'organisation et la collaboration.

- Il existe une multitude de logiciels, de sites ou d'applications similaires à Notion, tels que Asana, Trello et Monday.
- Personnellement, je préfère rester fidèle à Notion, convaincu que c'est l'outil idéal dans le monde professionnel. En côtoyant de nombreux graphistes freelances, motion designers et monteurs/cadreurs, j'ai remarqué qu'ils utilisent Notion au quotidien.





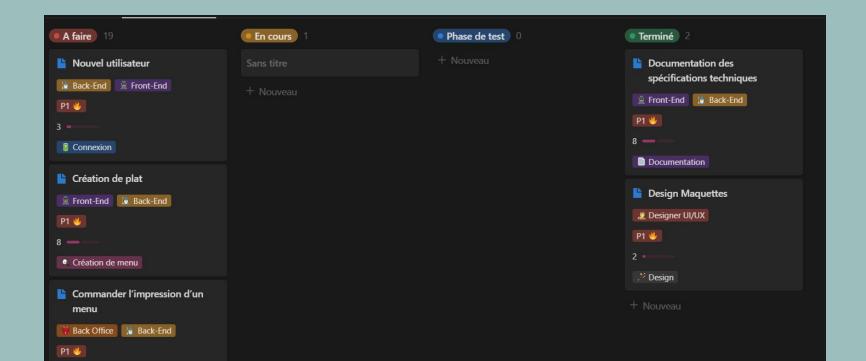
// monday.com



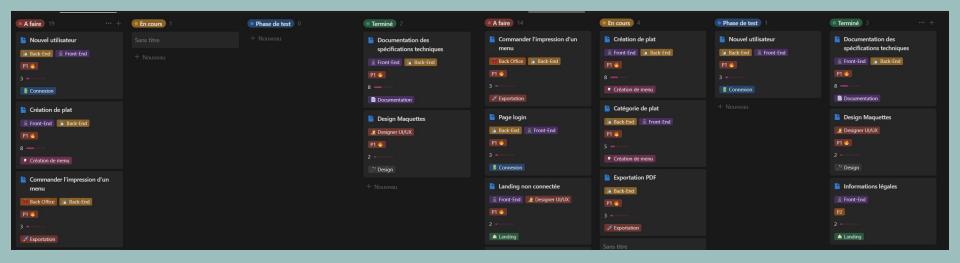




A faire En cours Phase de test Terminé





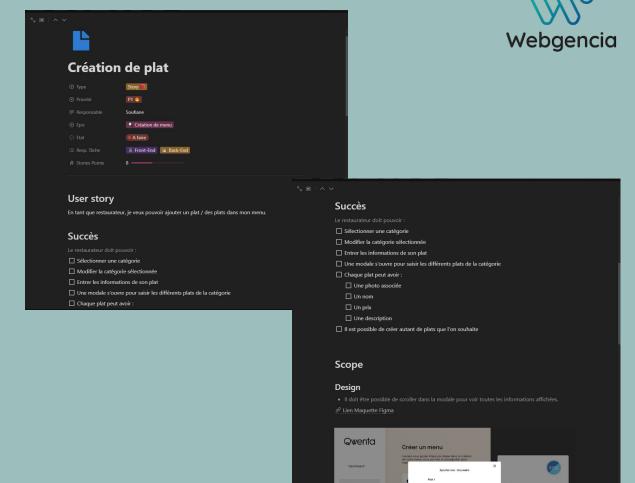


Lorsqu'une tâche change **d'état** il suffit de **slide** le ticket d'un état à un autre. C'est une fonctionnalité très apprécié dans les outils de **kanban**, ca permet d'aller vite et de ne pas perdre de temps.

#### MODÈLE DE TICKET DU KANBAN

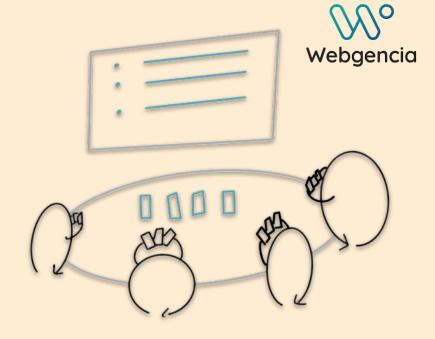
Chaque tickets du projet aura :

- Un titre
- Une priorité
- Resp. Tâche
- Un Epic
- Une Storie Point
- Un état
- Un responsable



### Pourquoi utiliser la méthode du Planning Poker / Scrum poker ?

- Evaluer la difficulté des tâches.
- Communication et collaboration avec toute l'équipe.
- Les estimations obtenues grâce au Planning Poker peuvent être utilisées pour planifier efficacement les itérations, assigner les ressources et définir les objectifs réalistes pour le projet.



#### Utilisation du Planning Poker

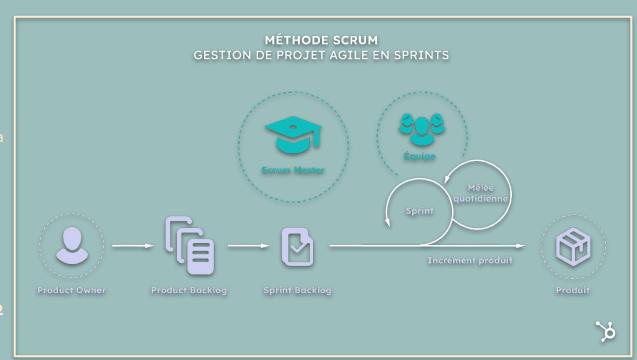
Estimation des tâches

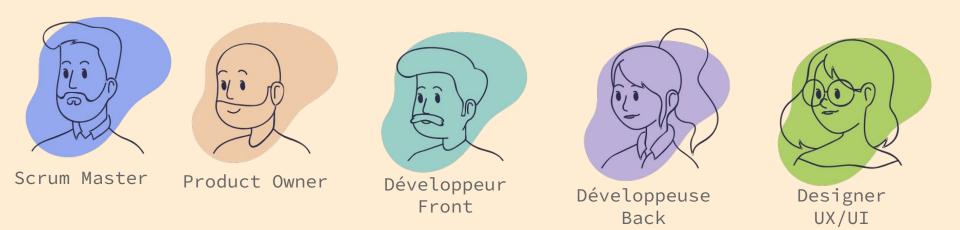


## Méthode Agile : Les sprints.

• La méthode agile est une façon flexible et collaborative de développer des logiciels en mettant l'accent sur la livraison régulière de fonctionnalités et l'adaptation aux changements.

 Ici, le projet aura une durée de 4 semaines avec 2 sprints de 2 semaines.





#### Mise en place et sélection de l'équipe