



Die **Deutsche Gesellschaft für Pneumologie und Beatmungsmedizin e.V.** ist eine wissenschaftliche Fachgesellschaft mit über 3.000 Mitgliedern. Sie engagiert sich in wissenschaftlichem Austausch und Vernetzung, Qualitätssicherung und Nachwuchsförderung in der Prävention, Behandlung und Rehabilitation von Lungenkrankheiten. Zu ihren Wirkungsweisen gehört die Mitwirkung an Leitlinien und politischen Empfehlungen, Fachpublikationen und Curricula ebenso wie das wissenschaftliche Programm eines Jahreskongresses mit breitem Angebot für ca. 4000 Interessierte. Sie verfügt darüber hinaus über eine eigene Akademie und ein Zertifikat für qualifizierte Beatmungszentren.

Für die Berliner Geschäftsstelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**einen Mitarbeiter oder eine Mitarbeiterin für die Assistenz und Referenz der Geschäftsführung
(Vollzeit, zunächst für zwei Jahre, Verlängerung wird angestrebt)**

Zu Ihren Aufgaben gehören

- eigenständige Korrespondenz
- Recherche und Aufbereitung von Informationsmaterialien und Entwicklung von Entscheidungsvorlagen
- Vorbereitung von Präsentationen und Sitzungsunterlagen
- Veranstaltungsorganisation
- Mitgliederverwaltung und Buchführung.

Die Arbeit ist sehr abwechslungsreich und gibt Ihnen die Möglichkeit, am Ausbau der noch jungen Geschäftsstelle mitzuwirken und das Leben eines sehr aktiven eingetragenen Vereins zu unterstützen. Sie arbeiten in einem wunderschönen Altbau in der Mitte Berlins. Neben der (hauptamtlichen) Geschäftsführerin stimmen Sie sich mit dem ehrenamtlichen Vorstand ab. Vorausgesetzt werden ein Studienabschluss oder eine abgeschlossene Ausbildung, die Sie für die Arbeit qualifizieren, der sehr sichere Umgang mit MS Office und Datenbanken und erste Erfahrungen in Wissenschaftseinrichtungen, Stiftungen oder Verbänden. Sie sollten über eine schnelle Auffassungsgabe, Textsicherheit und eine selbständige und zuverlässige Arbeitsweise verfügen. Erfahrungen im Gesundheitswesen und/oder in der Vereinsarbeit sind von Vorteil.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie diese mit allen relevanten Unterlagen **bis zum 02.09.2014** an:

Anja Flender
Geschäftsführerin
Deutsche Gesellschaft für Pneumologie und Beatmungsmedizin e.V.
Robert-Koch-Platz 9
10115 Berlin

oder per E-Mail an anja.flender@dgpberlin.de.

Bitte schicken Sie ausschließlich Kopien und keine aufwändigen Bewerbungsmappen!

Sollten Sie Fragen zur Stelle haben, so richten Sie sich bitte an Frau S. Kaiser unter office@dgpberlin.de.