



Pascal Bernhard

Lebenslauf

Zu meiner Person

Geboren am 08.04.1982 in Berlin
Studienfach Politikwissenschaft
Auslandserfahrung USA (2 Jahre) & Frankreich (3 Jahre)
Sprachkenntnisse Englisch & Französisch (verhandlungssicher)
IT Linux, Office-Suite, Content Management Systeme (Contao, Joomla), LaTeX

Schwalbacher Strasse 7 – 12161 Berlin
☎ 0152 / 38 50 23 63 • ☎ 030 / 32 66 58 00
✉ pascal.bernhard@belug.de

Studium

Hauptstudium „Politikwissenschaft“

ab 10/2010 - 4/2014 an der FU Berlin
13.06.2005 Diplom Note: 1,3

Hauptstudium „Master Finance et Stratégie“

9/2007 - 8/2009 an Science Po Paris

Hauptstudium „Politikwissenschaft“

10/2006 - 8/2007 an der FU Berlin

Grundstudium „Politikwissenschaft“

10/2003 - 9/2005 an der FU Berlin
13.06.2005 Vordiplom Note: 1,6

Titel *Transformationsprozesse in Lettland*

Betreuer Prof. Dr. Manfred Kerner

Diplomarbeit

Thema *Energie-Versorgungssicherheit der Baltischen Staaten*

Gutachter Prof. Dr. Miranda Schreurs & Prof. Dr. Manfred Kerner

Inhalt Die Umsetzung des 3. Liberalisierungspakets der EU zum Gasbinnenmarkt in Litauen und Lettland: Weshalb wurden in den beiden baltischen Ländern unterschiedliche Unbundling-Modelle gewählt zur Entflechtung der vertikalen Besitzstrukturen aus dem Gasmarkt?

Note 1,0

Praktische Erfahrungen

6/2011 - 5/2013 **Werkstudent**, *Unternehmensberatung SCI Verkehr GmbH*, Berlin.

Unterstützende Recherche- & Bürotätigkeiten.

Aufgabenbereiche:

- Recherchearbeiten & Erstellen von Marktstudien
- Erstellung von Newslettern & Unternehmensprofilen
- Korrespondenz & telef. Kontakt mit Kunden
- Büroorganisation (Arbeitsstundenplanung, Bestellung von Büromaterialien)

10/2010 - 1/2011 **Praktikum**, *Jean-Monnet Centre for European Integration*, Berlin.

Mitarbeit am EU-Forschungsprojekt *The Political Economy of EuroMed Governance*.

Aufgabenbereiche:

- Datenrecherche, Verfassen von Länderberichten, Vorbereitung von Vorträgen und Konferenzen
- Unterstützung der Forschungsaktivitäten der Mitarbeiter: Erstellen von Präsentationen, Schaubildern sowie Excel-Tabellen
- Sekretariatsarbeiten: Korrespondenz, Dokumentenverwaltung

Schwalbacher Strasse 7 – 12161 Berlin

☎ 0152 / 38 50 23 63 • ☎ 030 / 32 66 58 00

✉ pascal.bernhard@belug.de

- 7/2008 - 8/2010 **Praktikum & Assistant Policy Advisor Europe**, *American Chamber of Commerce*, Paris.
Marktanalysen & Bürotätigkeiten.
Aufgabenbereiche:
 - Mitarbeit an Marktstudien (Privatisierung von Infrastruktur & Utilities in Frankreich)
 - Erstellung von monatlichem Newslettern
 - Betreuung von Kunden (Unterstützung bei Kontakt mit französischer Verwaltung)
 - Büroorganisation (Terminplanung, Arbeitsstundenorganisation, Pflege der Kontaktdatenbank)
- 3/2005 - 9/2005 **Praktikum**, *Wissenschaftszentrum für Sozialforschung Berlin (WZB)*, Berlin.
Unterstützung bei Datenrecherche & Tutorium für Studenten.
Aufgabenbereiche:
 - Recherchearbeiten für Studie zu Arbeitsmarktreformen
 - Lehrtätigkeit durch Tutorien für Studenten
- 8/2002 - 7/2003 **Nebenjob**, *Shaver Construction, Inc.*, Reno, NV (USA).
Dispatcher-Tätigkeiten.
Aufgabenbereiche:
 - Interne Unternehmensorganisation: Terminplanung, Koordination von Mitarbeitern, Dokumentenverwaltung
 - Sekretariatsarbeiten

Sprachkenntnisse

Deutsch	Muttersprache
Englisch	Verhandlungssicher in Wort und Schrift
Französisch	Verhandlungssicher in Wort und Schrift
Russisch	Grundkenntnisse

Schulbildung

- 8/1992 - 7/2001 Gymnasium Freiburg im Breisgau
8/1988 - 7/1992 Grundschule Freiburg im Breisgau

IT-Kenntnisse

GNU/Linux
MS Office Suite
LaTeX
Content Management Systeme (Joomla & Contao)

Interessen

- | | |
|-----------------------|---------------|
| -Open Source Software | -UNIX-Systeme |
| -Klavier | -Fotographie |
| -Literatur | |

FREIE UNIVERSITÄT BERLIN

Fachbereich Politik- und Sozialwissenschaften
Otto-Suhr-Institut für Politikwissenschaft

Urkunde

Pascal Bernhard

geboren am 8. April 1982 in Berlin

hat die

Diplomprüfung im Diplomstudiengang Politikwissenschaft

mit der Gesamtnote

sehr gut

bestanden.

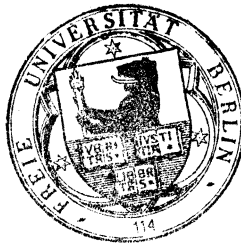
Gemäß der Prüfungsordnung vom 25. Oktober 2006
in Verbindung mit der Änderungsordnung vom 21. September 2007

wird der Hochschulgrad


Diplom-Politologe

verliehen.

Berlin, den 01.07.2014




Univ.-Prof. Dr. Alexander Görke
Der Dekan


Univ.-Prof. Dr. Sven Chojnacki
Vorsitzender des Prüfungsausschusses

FREIE UNIVERSITÄT BERLIN

Fachbereich Politik- und Sozialwissenschaften
Otto-Suhr-Institut für Politikwissenschaft

Zeugnis

über die erfolgreiche Diplomprüfung im Diplomstudiengang

Politikwissenschaft

gemäß der Prüfungsordnung vom 25. Oktober 2006
in Verbindung mit der Änderungsordnung vom 21. September 2007

Pascal Bernhard

geboren am 8. April 1982 in Berlin

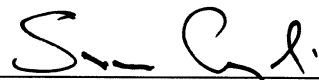
hat in den folgenden Modulen nachstehende Leistungspunkte und Noten erhalten:

	Leistungspunkte	Note
Allgemeine Berufsvorbereitung	37	
Kernbereich:		
Politische Theorie und Grundlagen der Politik	10	2,0
Politische Systeme	10	1,7
Internationale Beziehungen	10	1,3
Vertiefungsbereich:		
Theoretische, geschichtliche, rechtliche und ökonomische Grundlagen der Politik	10	1,0
Regionalstudien, vergleichende Analyse von politischen Systemen und Politikfeldern	10	1,3
Internationale Beziehungen	10	1,0
Forschungspraxis	15	2,0
Mündliche Abschlussprüfung	12	1,0
Theoretische, geschichtliche, rechtliche und ökonomische Grundlagen der Politik und Regionalstudien, vergleichende Analyse von politischen Systemen und Politikfeldern		
Diplomarbeit	26	1,0
Thema der Diplomarbeit:		
EU-Mitgliedsstaaten und europäische Energiepolitik am Beispiel Lettlands und Litauens		

Gesamtnote: **sehr gut (1,3)**

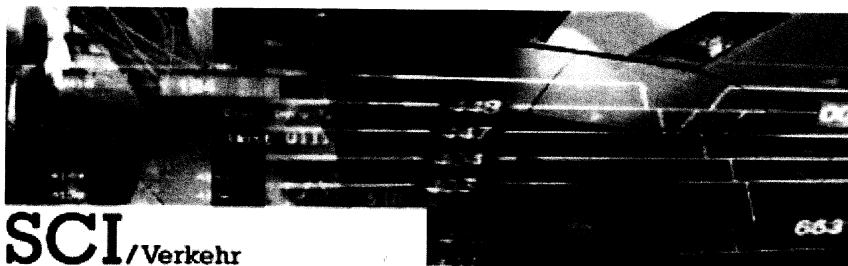
Berlin, den 01.07.2014




Univ.-Prof. Dr. Sven Chojnacki
Vorsitzender des Prüfungsausschusses

Notenskala:

1,0 – 1,5 sehr gut; 1,6 – 2,5 gut; 2,6 – 3,5 befriedigend; 3,6 – 4,0 ausreichend



SCI Verkehr GmbH Köpenicker Straße 48/49 10179 Berlin

Pascal Bernhard
Schwalbacher Straße 7
12161 Berlin

Büro Berlin

SCI Verkehr GmbH
Köpenicker Straße 48/49
10179 Berliner
Tel. 030 284454-0
Fax 030 28445420
l.neumann@sci.de
www.sci.de

14.06.2013

Zeugnis

Herr Pascal Bernhard, geb. am 08.04.1982, war vom 15.06.2011 bis zum 31.05.2013 in unserem Unternehmen als studentischer Mitarbeiter beschäftigt. Die Arbeitszeit betrug 80 Stunden pro Monat.

SCI Verkehr ist ein Beratungsunternehmen in der Bahnbranche.

Im Rahmen seiner Tätigkeiten war Herr Bernhard an vielfältigen Aufgaben beteiligt. Kernpunkte waren dabei:

- Recherche von Information für verschiedenste Projekte, darunter Marktstudien und Newsletter, häufig in englischer und französischer Sprache
- Betreuung verschiedener Datenbanken (Betreiber von Schienenverkehren, Güterströme)
- redaktionelle Mitarbeit an verschiedenen Studien
- Analysen und Erläuterung von politischen Entscheidungsprozessen auf EU-Ebene für die interne Verwendung durch andere Mitarbeiter von SCI Verkehr
- Be- und Überarbeitung von Kundenpräsentation
- Mitverantwortlichkeit für die interne Büroorganisation

Herr Bernhard war stets pünktlich, äußerst zuverlässig und interessiert. Die ihm anvertrauten Aufgaben hat er stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt. Sein Verhalten gegenüber den Mitarbeitern und Kunden war stets einwandfrei.

Mit freundlichen Grüßen,


Lars Neumann



Letter of recommendation

AmCham France
77, Rue de Mirosmesnil
75008 Paris

August 28, 2010

To Whom It May Concern,

I'm pleased to provide this letter of recommendation of Mr. Pascal Bernhard, who was employed first as intern and then as Assistant Policy Advisor Europe at the American Chamber of Commerce mission in Paris, France, from July 2008 to August 2010.

During his time with us Mr. Pascal Bernhard contributed to market research on behalf of our clients. His outstanding analyzing skills and unique knowledge of the EU political system was highly valuable in providing advice on business opportunities for our partners. Mr. Pascal Bernhard was involved in a supportive role in negotiations between French, German and American firms, where we immensely appreciated his excellent language proficiency. As Assistant Policy Advisor Europe he built an ongoing relationship with customers from different countries. In addition, his tasks included writing press releases for targeted media and coordinating work schedules of our employees.

During his time with us we found that Mr. Pascal Bernhard was very willing to carry out any duties assigned to him. He used initiative and worked well without supervision carrying out his tasks to the highest possible standard. Mr. Pascal Bernhard worked very well with his colleagues and it was a great pleasure to have him on our team as Assistant Policy Advisor. He was devoted to his work and demonstrated to understand complex research areas as well as the impressive ability to quickly acquire new knowledge.

In summary, we would definitely hire Mr. Pascal Bernhard again, and would recommend him to other companies without hesitation.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "P. Thompson".

Paul Thompson
Amcham Vice President, Director Europe



Letter of recommendation

AmCham France
77, Rue de Mirosmesnil
75008 Paris

August 28, 2010

To Whom It May Concern,

I'm pleased to provide this letter of recommendation of Mr. Pascal Bernhard, who was employed first as intern and then as Assistant Policy Advisor Europe at the American Chamber of Commerce mission in Paris, France, from July 2008 to August 2010.

During his time with us Mr. Pascal Bernhard contributed to market research on behalf of our clients. His outstanding analyzing skills and unique knowledge of the EU political system was highly valuable in providing advice on business opportunities for our partners. Mr. Pascal Bernhard was involved in a supportive role in negotiations between French, German and American firms, where we immensely appreciated his excellent language proficiency. As Assistant Policy Advisor Europe he built an ongoing relationship with customers from different countries. In addition, his tasks included writing press releases for targeted media and coordinating work schedules of our employees.

During his time with us we found that Mr. Pascal Bernhard was very willing to carry out any duties assigned to him. He used initiative and worked well without supervision carrying out his tasks to the highest possible standard. Mr. Pascal Bernhard worked very well with his colleagues and it was a great pleasure to have him on our team as Assistant Policy Advisor. He was devoted to his work and demonstrated to understand complex research areas as well as the impressive ability to quickly acquire new knowledge.

In summary, we would definitely hire Mr. Pascal Bernhard again, and would recommend him to other companies without hesitation.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Paul Thompson".

Paul Thompson
Amcham Vice President, Director Europe