

Ihr Job wurde gespeichert.

monster

storengy

## Job-Übersicht

---

### Unternehmen

Storengy Deutschland GmbH

### Standort

Berlin, Berlin 10117

### Branchen

Energie-/Wasserversorgung

### Vertragsart

Vollzeit

Festanstellung

### Relevante Berufserfahrung

1 bis 2 Jahre

### Ausbildungsniveau

FH/Bachelor oder gleichwertig

### Karrierestatus

Berufseinsteiger

## Referent Reglierungsmanagement (m/w)

### Stellenbeschreibung

---

Storengy bündelt die gesamten Erdgasspeicheraktivitäten des französischen ENGIE Konzerns als weltweit größtem privaten Energieunternehmen. In Europa ist Storengy Marktführer für Speicherdienstleistungen und plant, baut, betreibt und vermarktet Erdgas-Untergrundspeicher. Als 100%ige Tochter der Storengy SA betreibt die Storengy Deutschland GmbH mit Sitz in Berlin über ihre operative Tochtergesellschaft die Storengy Deutschland Betrieb GmbH in Deutschland drei Kavernenspeicher und drei Porenspeicher mit einem Arbeitsgasvolumen von insgesamt 1,7 Mrd. m³. Zudem betreibt das Unternehmen einen Speicher im Auftrag Dritter und hält eine Beteiligung an einem weiteren Speicher in Deutschland.

Leisten Sie gemeinsam mit uns einen zeitgemäßen Beitrag zur Versorgungssicherheit. Für die Storengy Deutschland GmbH am Standort Berlin suchen wir Sie als

## Referent Regulierungsmanagement (m/w)

Ihre Aufgaben:

- kontinuierliche Analyse des regulatorischen Umfeldes im deutschen und europäischen Gasmarkt
- Szenario-basierte Modellierung und quantitative Analyse der Auswirkung regulatorischer Entwicklungen auf das Speichergeschäft
- Unterstützung des Vorgesetzten bei der Ableitung von strategischen Handlungsalternativen als Empfehlung für die Bereichsleitung und Geschäftsführung
- Datensammlung, Recherche, Pflegen eines Ablagesystem, Verteilung relevanter Informationen an die wichtigsten Schnittstellen, Sammeln von Input der Fachabteilungen, Erstellung eines Veranstaltungskalenders in dem wichtige externe Termine, Konferenzen, Vorträge, Veröffentlichungen, Fristen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Stellungnahmen und Positionspapieren sowie bei der Formulierung und Einbringung von Storengy-Positionen in die laufende Verbandsarbeit (INES, BDEW, GSE)
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Gesprächsterminen mit relevanten Stakeholdern
- Erstellung von (internen) Berichten und Präsentationen
- statistische Auswertung und Aufbereitung von Daten des Speichergeschäftes im Rahmen des Monitoringberichts der BNetzA sowie weiterer Anfragen nationaler und internationaler Behörden und Verbände

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (vorzugsweise technisch/wirtschaftlicher Schwerpunkt)
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- sehr gute Anwendungskenntnisse der PC Standardsoftware
- exzellentes Zahlenverständnis
- hohe analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Kommunikationsstärke
- Teamfähigkeit
- dynamisch, belastbar

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit per E-Mail an [personal@storengy.de](mailto:personal@storengy.de)

Storengy Deutschland GmbH

Zimmerstrasse 56  
10117 Berlin

[Bewerben](#)