

Pascal Bernhard

Lebenslauf

Zu meiner Person

Geboren am 08.04.1982 in Berlin

Studienfach Politikwissenschaft

Auslandserfahrung USA (2 Jahre) & Frankreich (3 Jahre)

Sprachkenntnisse Englisch & Französisch (verhandlungssicher)

IT Linux, Office-Suite, Content Management Systeme (Contao, Joomla), LaTeX

Studium

Hauptstudium "Politikwissenschaft"

ab 10/2010 - 6/2014 an der FU Berlin

13.06.2005 Diplom Note: 1,3

Hauptstudium "Master Finance et Stratégie"

9/2007 - 8/2009 an Science Po Paris

Hauptstudium "Politikwissenschaft"

10/2006 - 8/2007 an der FU Berlin

Grundstudium "Politikwissenschaft"

10/2003 - 9/2005 an der FU Berlin

13.06.2005 Vordiplom *Note: 1,6*

Titel Transformationsprozesse in Lettland

Betreuer Prof. Dr. Manfred Kerner

Diplomarbeit

Thema Energie-Versorgungssicherheit der Baltischen Staaten

Gutachter Prof. Dr. Miranda Schreurs & Prof. Dr. Manfred Kerner

Inhalt Die Umsetzung des 3. Liberalisierungspakets der EU zum Gasbinnenmarkt in Litauen und Lettland: Weshalb wurden in den beiden baltischen Ländern unterschiedliche Unbundling-Modelle gewählt zur Entflechtung der vertikalen Besitzstrukturen aus

dem Gasmarkt?

Note 1.0

Praktische Erfahrungen

seit 8/2013 **Coaching**, *Selbstständig*, Berlin.

Unterstützung bei wissenschaftlichen Arbeiten.

Aufgabenbereiche:

- o Entwicklung von wissenschaftlichen Fragestellungen für Bachelor- & Masterarbeiten
- Forschungsdesign & Auswahl von Variablen
- Wissenschaftliche Arbeitsmethodik
- Unterstützung bei Arbeitsorganisation

6/2011 - 5/2013 Werkstudent, Unternehmensberatung SCI Verkehr GmbH, Berlin.

Unterstützende Recherche- & Bürotätigkeiten.

Aufgabenbereiche:

- o Recherchearbeiten & Erstellen von Marktstudien
- Erstellung von Präsentation & Unternehmensprofilen
- Korrespondenz & telef. Kontakt mit Kunden
- o Büroorganisation (Arbeitsstundenplanung, Bestellung von Büromaterialien)

10/2010 - 1/2011 Praktikum, Jean-Monnet Centre for European Integration, Berlin.

Mitarbeit am EU-Forschungsprojekt *The Political Economy of EuroMed Governance*. Aufgabenbereiche:

- Datenrecherche, Verfassen von Länderberichten, Vorbereitung von Vorträgen und Konferenzen
- O Vorbereitung von Konferenzen & Erstellen von Präsentationen
- Sekretariatsarbeiten: Korrespondenz, Dokumentenverwaltung

7/2008 - 8/2010 Praktikum & Assistant Policy Advisor Europe, American Chamber of Commerce, Paris.

Marktanalysen & Bürotätigkeiten.

Aufgabenbereiche:

- Mitarbeit an Marktstudien (Privatisierung von Infrastruktur & Utilities in Frankreich)
- o Öffenlichkeitsarbeit für amerikanische Unternehmen in Frankreich
- Betreuung von Kunden (Unterstützung bei Kontakt mit französischer Verwaltung)

3/2005 - 9/2005 **Praktikum**, Wissenschaftszentrum für Sozialforschung Berlin (WZB), Berlin.

Unterstützung bei Datenrecherche & Tutorium für Studenten.

Aufgabenbereiche:

- Recherchearbeiten für Studie zu Arbeitsmarktreformen
- Lehrtätigkeit durch Tutorien für Studenten

8/2002 - 7/2003 **Nebenjob**, Shaver Construction, Inc., Reno, NV (USA).

Dispatcher-Tätigkeiten.

Aufgabenbereiche:

- o Interne Unternehmensorganisation: Terminplanung, Koordination von Mitarbeitern, Dokumentenverwaltung
- Sekretariatsarbeiten

Sprachkenntnisse

Deutsch Muttersprache

Englisch Verhandlungssicher in Wort und Schrift Französisch Verhandlungssicher in Wort und Schrift

Russisch Grundkenntnisse

Schulbildung

8/1992 - 7/2001 Gymnasium Freiburg im Breisgau 8/1988 - 7/1992 Grundschule Freiburg im Breisgau

IT-Kenntnisse

GNU/Linux

MS Office Suite

LaTeX

Content Management Systeme (Joomla & Contao)

Interessen

-Open Source Software

-UNIX-Systeme

-Klavier

-Fotographie

-Literatur