



[Nächste »](#)

[« Vorherige](#)

Stellenanzeige 60 von [282](#)

Junior Project Manager (m/w)

THE
OWNERS
FORUM.

Junior Project Manager (m/w)

Sales and Customer Relations backoffice / Key Account Management backoffice

Das Owners Forum ist ein Netzwerk führender Familienunternehmen aus Europa, Indien, Lateinamerika und dem Nahen Osten. Die Mitglieder unseres Netzwerkes gehören zu den führenden Familien ihres jeweiligen Landes und werden ausschließlich durch ihre Eigentümer vertreten. Neben Fragestellungen rund um das Familienunternehmertum nimmt das Forum globale wirtschaftliche Themen in den Blick und fördert den persönlichen Austausch über konkrete Kooperationsmöglichkeiten.

Vier Mal im Jahr versammeln sich die Mitglieder unseres Netzwerkes zu members-only Foren jeweils im Frühjahr in Indien, im Sommer in Lateinamerika, im Spätsommer in Europa und im Spätherbst im Nahen Osten. Die Teilnahme ist jeweils auf 100 Familien beschränkt.

Zur Verstärkung unseres Sales & Customer Relations Teams in Berlin suchen wir eine/n Junior Project Manager/in, der/die uns im Key Account Management Backoffice unterstützt. Die Stelle ist zunächst auf 18 Monate befristet. Im Anschluss ist eine Entfristung möglich.

Besetzung der Stelle: ab sofort.

Ihr Profil

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine entsprechende Qualifikation
- Sie verfügen über exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sie verfassen englische Briefe und Emails stilsicher und fehlerfrei
- Der telefonische Kontakt mit den Sekretariaten unserer Kunden gehört zu Ihren Stärken
- In der persönlichen Interaktion mit führenden Unternehmerinnen und Unternehmern aus unterschiedlichen Kulturen ist Ihr Auftreten souverän und professionell
- Sie zeichnen sich durch eine akribische Arbeitsweise aus
- Sie arbeiten kundenorientiert und bleiben auch in Stresssituationen ruhig, höflich und zuvorkommend

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen den Bereich Sales and Customer Relations bei der Betreuung einiger der größten Familienunternehmen Europas, Indiens, Lateinamerikas und des Nahen Ostens. In diesem Zusammenhang kommunizieren Sie telefonisch und per Email mit den Sekretariaten dieser Unternehmen, haken bezüglich ihrer Teilnahme an unseren Foren nach und beantworten Einzelfragen zur Logistik und zu den Inhalten unserer Kongresse.
- Sie begleiten die Akquise-Aktivitäten unserer Geschäftsführer, indem Sie Einladungs-Briefe und Informationsunterlagen anpassen und versenden, Gesprächstermine vereinbaren und den Stand der Akquise in unserem Customer-Relations-Management System tracken.
- Sie sind für die Aktualisierung von Teilnehmerlisten und Rednerlisten sowie für die Koordination ihres Drucks zuständig.
- Sie nehmen als Teil unseres Organisationsteams an unseren Familienunternehmer-Foren teil. Dort übernehmen Sie beispielsweise Aufgaben an der Registrierung und bei der Rednerbetreuung.

Wir bieten

- Die Gelegenheit mit einigen der führenden Unternehmen Europas, des Nahen Ostens, Lateinamerikas und Indiens zusammenzuarbeiten
- Eine fundierte Einarbeitung und intensive Betreuung
- Bei guter Leistung stetige Übernahme von mehr Verantwortung
- Ein junges, dynamisches Arbeitsumfeld
- Kurze Kommunikationswege
- Die Möglichkeit als Teil des Organisationsteams auf 2-4 Foren pro Jahr ins Ausland zu

reisen und die Reisedaten individuell zu legen, um beispielsweise Urlaub im Anschluss an das Forum in der jeweiligen Region zu verbringen

- Attraktive Büroräume in der Mitte Berlins

Bitte adressieren Sie Ihre Bewerbung an:

Herrn Kimon Haars / The Owners Forum / bewerbung@ownersforum.de

Um die Effektivität unserer Ausschreibungskanäle auswerten zu können, bitten wir Sie um Ihre Mithilfe. Bitte teilen Sie uns in Ihrer Bewerbung mit, auf welchem Stellenausschreibungs-Portal Sie unsere Ausschreibung gefunden haben. Die Angaben haben keine Auswirkung auf den Bewerbungsprozess.

Für weitere Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Simon Hügly, HR

E-Mail: bewerbung@ownersforum.de

Phone: +49 30 609895555

Weitere Informationen über das Owners Forum finden Sie unter:

www.ownersforum.de

Vervollständigen Sie Ihren Online-Lebenslauf und werden Sie von Arbeitgebern kontaktiert. Von Top- Arbeitgebern finden lassen [JETZT VERVOLLSTÄNDIGEN Schließen x](#)

Copyright © StepStone GmbH 1996 - 2015