

Pascal Bernhard

Schwalbacher Straße 7

12161 Berlin

☎ +49 162 32 39 557

✉ pascal.bernhard@rprr.de

20. Dezember 2014

EsPresto AG

Herr Matthias Schermaier

Breite Straße 30-31

10178 Berlin

Assistenz des Vorstandes – Ihre Stellenanzeige bei Stepstone

Sehr geehrter Herr Schermaier,

ich bewerbe mich bei der EsPresto AG als Assistenz des Vorstandes.

Meine vielfältigen Erfahrungen möchte ich bei Ihnen als Assistenz des Vorstandes einbringen. Als Politikwissenschaftler habe ich in meinem Studium und Praktika sowie meiner Assistenz Tätigkeit an der AmCham breitgefächerte Kompetenzen gewonnen. Eine strukturierte Arbeitsweise habe ich mir in meinem Politikstudium angeeignet. Diese war insbesondere in meinen Praktika in Paris und Berlin bei der selbständigen Mitarbeit an Marktanalysen und der Unterstützung bei der Kundenberatung gefordert. Breite Erfahrung im Kundenkontakt konnte als Assistant Policy Advisor Europe und bei SCI Verkehr sammeln. Dank sicherer Englisch- und Französischkenntnisse habe ich im Rahmen in Paris und Berlin an Verhandlungen mit ausländischen Kooperationspartnern teilgenommen. Meine Tätigkeiten umfassten darüber hinaus die Zuarbeit für die Unternehmensleitung bei der Angebotserstellung und internen Organisationsstruktur.

Gerne würde ich nun, nach erfolgreichem Ende des Studiums, meinen eingeschlagenen Weg als analytisch denkender Allrounder zusammen mit Ihnen fortsetzen. Die Möglichkeit, meine Interesse für Software-Lösungen als Assistenz der Geschäftsführung bei der EsPresto AG beruflich verfolgen zu können, reizt mich sehr. Meine bisherigen Tätigkeiten im In- und Ausland und die erworbenen Kompetenzen bilden eine hervorragende Basis für eine Tätigkeit in ihrem Softwareunternehmen.

Meine Gehaltsvorstellungen liegen aufgrund meiner Qualifikationen und Kenntnisse bei 36.000 Euro im Jahr. Einem baldigen Einstieg bei Ihnen steht nichts entgegen.

Es würde mich sehr freuen, Sie in einem persönlichen Gespräch kennen zu lernen.

Mit freundlichen Grüßen,

Pascal Bernhard