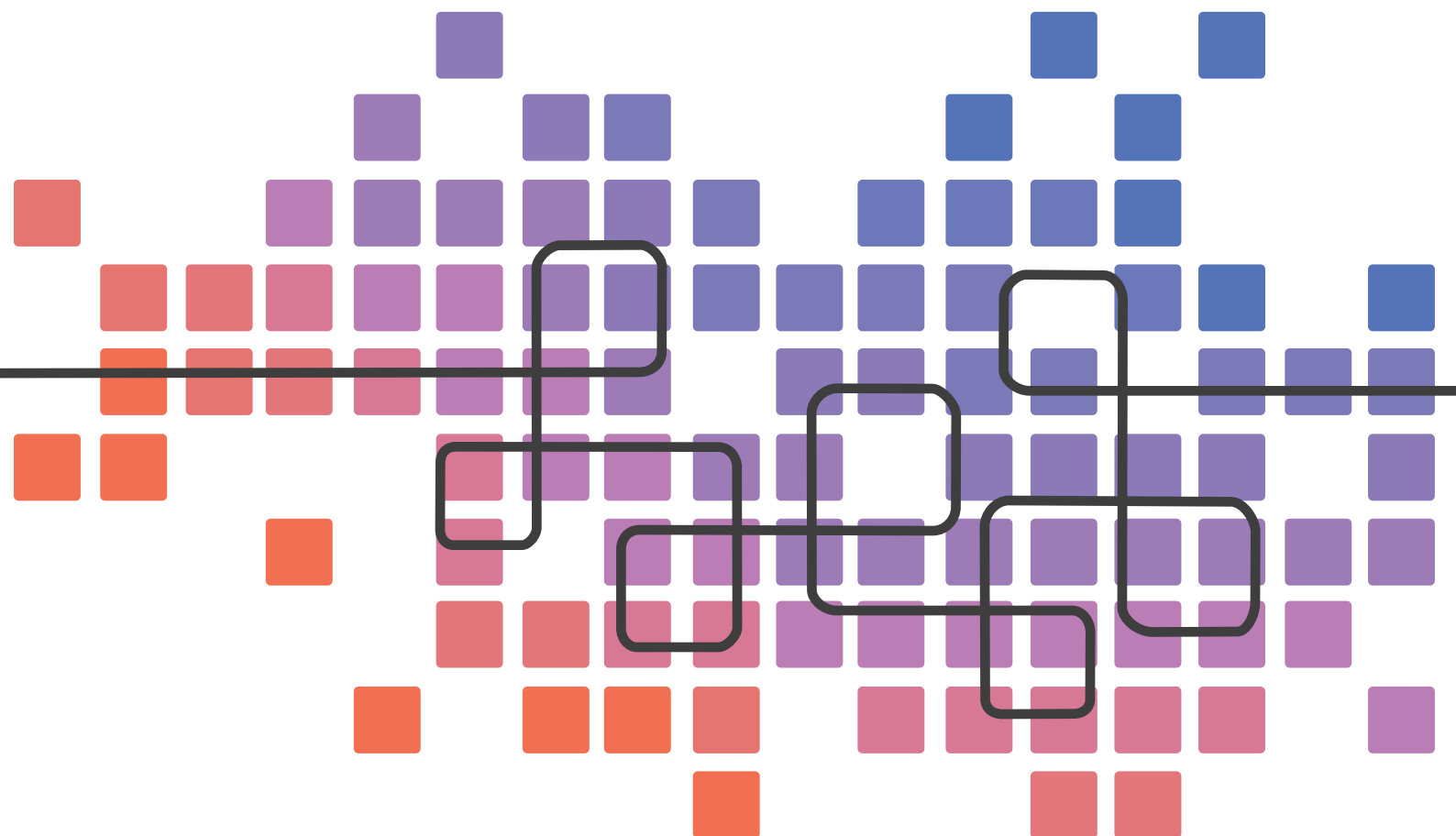


Научная электронная библиотека elibrary.ru

Руководство пользователя



ООО «РУНЭБ»
Санкт-Петербургский государственный университет

Е.М. Полникова, С.М. Шабанова

Научная Электронная Библиотека elibrary.ru
Руководство пользователя

Москва, 2010

УДК 025.4.036
ББК 78.38я7



При поддержке Межгосударственного фонда гуманитарного сотрудничества государств-участников СНГ.

Полникова Е.М., Шабанова С.М.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: Руководство пользователя / ООО «РУНЭБ»;
Санкт-Петербургский государственный университет. – М.: РУНЭБ, 2010. – 48 стр., илл.

В руководстве приводятся базовые сведения об информационном портале «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU», его ресурсах, методах поиска и обработки информации. В доступной форме рассмотрены основные правила работы в электронной библиотеке, алгоритмы регистрации. Подробно с иллюстрациями расписаны разнообразные приемы поиска в библиографических и полнотекстовых базах данных, доступных на портале eLIBRARY.RU, возможности для уникальной идентификации пользователя через персональные настройки и сервисы по обработке найденных результатов в персональном профиле. Руководство рассчитано на начинающего пользователя информационно-поисковых систем, знакомящегося с азами документального поиска научной информации.

УДК 025.4.036
ББК 78.38я7

© ООО «РУНЭБ», 2010
© Санкт-Петербургский государственный университет, 2010
© Полникова Е.М., Шабанова С.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	4
2. Начальная страница сайта, знакомство с разделами библиотеки	5
3. Правила пользования библиотекой	9
4. Пользовательская регистрация на сайте библиотеки	10
4.1. Персональная карточка	10
4.2. Персональный профиль	13
5. Навигация по сайту (раздел «Навигатор» и правая панель каждой страницы сайта)	15
6. Поиск публикаций на сайте библиотеки	16
6.1. Поиск	16
6.2. Расширенный поиск (раздел «Поисковые запросы»)	16
6.3. «Каталог журналов»	19
6.4. Авторский указатель	25
6.5. Тематический рубрикатор	27
7. Работа с публикациями	29
7.1. Навигация по списку публикаций	29
7.2. Подборки публикаций	32
7.3. Отправка публикаций по почте	34
7.4. Загрузка полных текстов	35

1. ВВЕДЕНИЕ

Поводом для создания данного руководства послужило желание коллектива Научной электронной библиотеки сделать работу на обновленном портале библиотеки наиболее удобной для ее пользователей, а проведение ими поиска информации наиболее продуктивным. Нами не ставилась задача детально и скрупулезно осветить каждый пункт в многочисленных разделах электронной библиотеки, поскольку интерфейс интуитивно понятен и дружелюбен для

пользователя. Сегодня мы хотим познакомить вас с основными блоками электронной библиотеки и объяснить основные принципы ее построения, проиллюстрировав их примерами, что позволит в дальнейшем свободно и комфортно использовать ресурс и его многочисленные функциональные возможности. Мы намеренно решили сделать данное руководство небольшим по объему, чтобы вы не потратили много времени для его прочтения.



Рис. 1.1 Текущее состояние портала elibrary.ru.

Перед вами сайт Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – крупнейшего российского информационного агрегатора в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 12 миллионов научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 1500 российских научно-технических журналов, в том числе более 700 журналов в открытом доступе. Постоянно обновляемую информацию о текущем состоянии портала вы можете видеть в разделе «Текущее состояние», расположенном в правой нижней части начальной страницы (пример на Рис.1.1).

2. НАЧАЛЬНАЯ СТРАНИЦА САЙТА, ЗНАКОМСТВО С РАЗДЕЛАМИ БИБЛИОТЕКИ

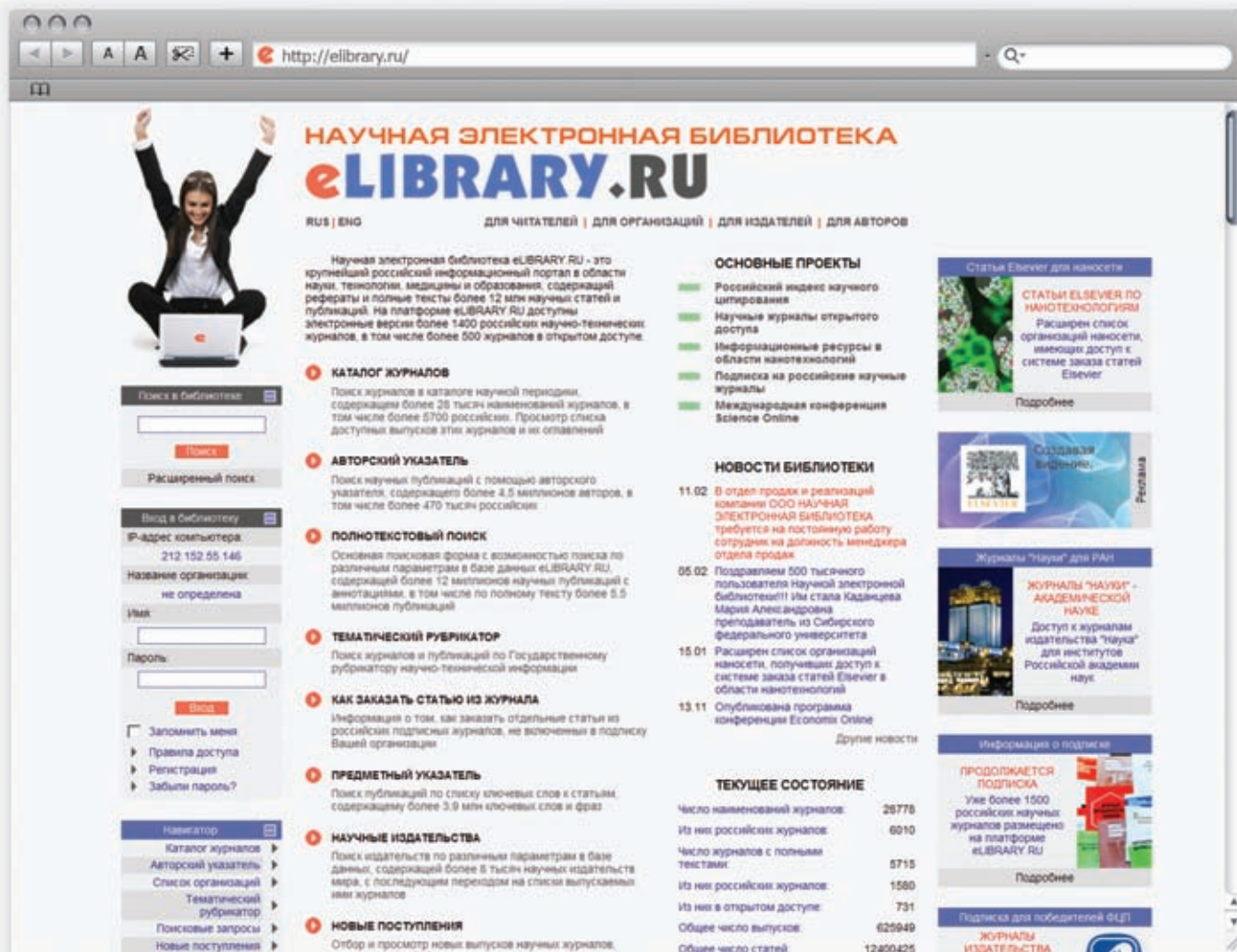


Рис. 2.1 Начальная страница сайта.

Начнем с главной страницы <http://elibrary.ru/> (Рис. 2.1), на которой представлена информация об основных разделах сайта.

Центральная часть страницы содержит ссылки на основные разделы библиотеки, вход в каждый из разделов осуществляется после нажатия на его название (например, «Каталог журналов») или белую стрелочку в оранжевом кружке, расположенную рядом с названием каждого раздела. Разделы формируются в зависимости от принадлежности пользователя к одной из четырех групп пользователей, которые можно выбрать вверху страницы, нажав на соответствующие названия групп: «Для читателей», «Для организаций», «Для издательств», «Для авторов».

Перечень разделов для группы пользователей «Читатели» включает в себя:

- **«Каталог журналов»** – главный раздел для просмотра списка журналов, представленных в Научной электронной библиотеке, проведения поиска по названию журнала и другим параметрам. На момент написания руководства каталог содержит более 28 тыс. наименований научных журналов, включая без малого 6000 российских журналов.
- **«Авторский указатель»** – позволяет проводить поиск публикаций по фамилии автора и другим параметрам, содержит более 4,5 млн. авторов, среди которых более 550 тыс. российские.
- **«Полнотекстовый поиск»** – основной раздел для проведения многоаспектного поиска по 12 млн. научных публикаций, включая поиск по полному тексту 5,5 млн. статей.
- **«Тематический рубрикатор»** – позволяет проводить поиск названий журналов и отдельных статей по Государственному рубрикатору научно-технической информации (разбивка по основным отраслям науки).
- **«Как заказать статью из журнала»** – дает информацию о возможности заказа отдельных статей из журналов, не входящих в подписку вашей организации.
- **«Предметный указатель»** – позволяет проводить поиск статей по ключевым словам, содержит 3,9 млн. ключевых слов и фраз.
- **«Научные издательства»** – предоставляет возможность поиска издательств (более 8 тыс.) по различным параметрам.

- **«Новые поступления»** – возможность просмотра выпусков журналов, появившихся на сайте в ближайшее время.
- **«Новые журналы»** – список журналов, появившихся на сайте в ближайшее время.
- **«Правила пользования»** – описывает условия доступа и правила пользования ресурсом.

Левая часть страницы содержит окно для проведения простого поиска, в которое вы можете ввести ключевые слова или слово и нажать на кнопку «Поиск». Под окном простого поиска находится ссылка, по которой можно перейти на «Расширенный поиск», позволяющий провести отбор публикаций с использованием различных параметров.

В блоке «Вход в библиотеку» автоматически определяется IP вашего компьютера и название организации, если она зарегистрирована для доступа к Научной электронной библиотеке. Два окна «Имя» и «Пароль» предназначены для введения регистрационных данных каждого отдельного пользователя данного сайта. К более подробному рассказу о персональной регистрации мы вернемся в главе 4.

Ссылки в разделе «Навигатор» частично дублируют названия разделов, представленные в центральной части начальной страницы. Подробнее о данном разделе мы поговорим в главе 5.

Правая часть страницы представляет блок «Основные проекты» Научной электронной библиотеки, среди которых:

- **«Российский индекс научного цитирования»** – это единственная национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 2 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию о цитировании этих публикаций из более 2000 российских журналов.
- В разделе **«Научные журналы открытого доступа»** вы можете получить информацию о журналах, представленных на сайте библиотеки и открытых на уровне библиографических описаний и аннотаций или в полнотекстовом объеме (более 500 названий таких журналов) для любого пользователя Интернет, а также провести поиск по этим журналам.
- Раздел **«Подписка на российские научные журналы»**

предоставит полную информацию о возможностях подписки на российские научные журналы (на момент написания руководства без малого 1000 наименований), размещенных на сайте Научной электронной библиотеки.

- Раздел **«Международная конференция Science Online»** познакомит вас с материалами конференций под общим названием Science Online, организатором которых выступает Научная электронная библиотека. Конференция «SCIENCE ONLINE: Электронные информационные ресурсы для науки и образования», проводится с 2003 года и является самым авторитетным в России специализированным мероприятием для профессионалов, работающих в области информационного обеспечения академических и прикладных исследований, образования, наукоемких отраслей бизнеса, анализа и статистики науки.

За блоком «Основных проектов» следует раздел **«Новости библиотеки»** и раздел **«Текущее состояние»**, представляющий актуальные данные по количеству источников и пользователей Научной электронной библиотеки (по ссылке «Подробная статистика» осуществляется переход в раздел актуальной статистики использования ресурса Рис.2.2).

Крайняя правая часть страницы включает рекламный блок и информацию о возможных текущих подписках проектах Научной электронной библиотеки.



Рис. 2.2 Подробная статистика портала elibrary.ru.

3. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

Материалы, размещенные на сайте eLIBRARY.RU для свободного использования, допускается копировать, а также цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего законодательства (см. ст. 1274 Гражданского кодекса РФ) с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования. На копиях документов и/или программ должен быть сохранен знак авторского права ©, который запрещается удалять.

Перед тем как начать рассказ о практическом использовании Научной электронной библиотеки необходимо внимательно изучить и запомнить правила работы с ресурсом. Ознакомиться с ними можно в разделе «Правила пользования библиотекой» (ссылка из центральной части начальной страницы ресурса раздела «Для читателей»). Рекомендуем начать изучение со ссылки «Копирайт сайта eLIBRARY.RU», расположенной в правой части раздела и содержащей информацию о том, что Вам разрешается и что запрещается делать с электронными источниками, представленными в рамках этой библиотеки.

Информация, представленная на сайте электронной библиотеки, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования (копирования роботами), воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения Научной электронной библиотеки. Посетителям и пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы сайта для общественных или коммерческих целей. Дизайн,

отображение и форматирование сетевого сайта Научной электронной библиотеки, а равно иные элементы узла защищены авторским законодательством и другими законами, и их полное или частичное копирование, либо имитация на других сетевых сайтах запрещаются.

Правила пользования информируют вас о возможности персонализации (индивидуальной регистрации каждого пользователя) на сайте, позволяющей создать свой профиль на сайте библиотеки, а также получить право доступа к дополнительным функциональным возможностям. Регистрация проводится один раз, при этом использовать персональные имя и пароль вы сможете с любого компьютера сети Интернет. При этом уровень доступа к полным текстам статей (кроме статей в журналах открытого доступа) будет зависеть от объема подписки вашей организации. Полные тексты статей в подписных журналах будут открываться после персонализации (ввода логина и пароля) только с компьютеров сети организации-подписчика.

Если Вы еще не регистрировались на сайте, переходите к следующему разделу данного руководства.

4. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НА САЙТЕ БИБЛИОТЕКИ

На сайте Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU предусмотрены два режима работы с электронными ресурсами.

1. **Неавторизованный** (ознакомительный). Для ознакомительного режима работы с сайтом библиотеки не нужно проходить пользовательскую регистрацию. В рамках неавторизованного режима доступ к лицензионным материалам библиотеки доступен на уровне би-

Рис. 4.1. Регистрационная анкета пользователя.

блиографических записей и аннотаций.

В рамках неавторизованного режима доступ к лицензионным материалам библиотеки возможен на уровне библиографических записей и аннотаций. Если вы работаете в неавторизованном режиме, то для того чтобы войти в библиотеку, необходимо развернуть меню «Вход в библиотеку» на любой странице сайта.

2. **Авторизованный.** Такой режим работы с библиотекой дает доступ к просмотру полнотекстовой информации лицензионных материалов библиотеки. Для чтения полных текстов необходимо один раз заполнить регистрационную форму. Нужно указать, в частности, логин и пароль, которые вы будете использовать для входа в библиотеку. В дальнейшем вы сможете входить в библиотеку с любого компьютера, подключенного к

Интернет, используя указанные вами логин и пароль. При этом все ваши настройки (персональные подборки журналов, статей, сохраненные поисковые запросы, настройка персонального навигатора, персональная статистика и т.д.) будут восстановлены.

4.1. ПЕРСОНАЛЬНАЯ КАРТОЧКА

Персональную регистрацию на сайте Научной электронной библиотеки можно произвести, воспользовавшись ссылкой «Регистрация» на начальной странице или из меню «Вход в библиотеку» (Рис. 4.1.1.)

Рис. 4.1.1. Окно «Вход в библиотеку».

Обе ссылки приведут вас в раздел «Персональная карточка», которую необходимо заполнить один раз.

При заполнении формы, пожалуйста, внимательно вносите данные в соответствующие окна или выбирайте ответы из выпадающих меню (нажимая на стрелочку). Название организации, сотрудником, которой вы являетесь, необходимо выбрать из «Списка зарегистрированных организаций», нажав на ссылку красного цвета с таким названием

Рис. 4.1.2. Регистрационная анкета пользователя.

Рис. 4.1.3. Ошибки персональной регистрации.

или нажав на кнопку «Выбрать» справа от поля «Организация». В появившемся после нажатия на ссылку окне можно осуществить поиск вашей организации (вносите название организации без ошибок) по названию или выбрать в выпадающем меню ваш город и получить список всех организаций города, выбрав из него вашу организацию (если название вашей организации отсутствует в списке, внесите его полностью (без сокращений) вручную). Перенос названия вашей организации в соответствующее поле Персональной карточки осуществляется после нажатия на название. Аналогичным образом производится выбор интересующих вас рубрик для заполнения окна «Разделы рубрикатора».

Имя и пароль вам необходимо придумать самостоятельно. Особо обращаем внимание на то, что пароль не может состоять из одних цифр, и не может содержать менее 6 символов.

После того как форма будет заполнена не забудьте запомнить или записать свои имя и пароль, а затем нажать на ссылку оранжевого цвета «Сохранить».

Обращаем Ваше внимание, что в случае если регистрация не прошла, система проинформирует вас о коррективах, которые необходимо внести. В разделе «Ошибки», который появится в верхней части страницы «Персональная карточка», текст будет выделен красным цветом (Рис. 4.1.3).

Если регистрация прошла успешно, вы автоматически перейдете на начальную страницу Научной электронной библиотеки и сможете продолжить работу. При этом в левой части страницы появится раздел «Текущая сессия», в позиции «Имя пользователя» автоматически появится ваше имя (Рис 4.1.4).

Текущая сессия	
Имя читателя:	test
IP-адрес компьютера:	194.85.223.2
Название организации:	Центр фотохимии РАН
Начало работы:	01.03.2010 15:42
Время работы:	00:02
Закреть сессию	

Рис. 4.1.4. Текущая сессия пользователя.

Пожалуйста, обратите внимание, что сразу после проведения регистрации вводить имя и пароль еще раз не нужно, они автоматически берутся системой из регистрационной формы. Во все последующие заходы на сайт Научной электронной библиотеки эти данные нужно будет вводить, если вам необходимо получить полный текст статьи, воспользоваться дополнительными возможностями или созданными вами персональными подборками. Персональная регистрация не является обязательным условием, если вы хотите осуществлять просмотр списка журналов, их оглавлений, а также проводить поиск информации на сайте.

При работе на сайте под персональными данными в разделе «Текущая сессия» появится ваше «Имя пользователя», информация о времени начала работы в рамках данной сессии – «Начало работы» и продолжительности данной сессии – «Время работы». Есть возможность «Закреть сессию», по завершении работы, если ваш компьютер является общедоступным. Сессия закрывается

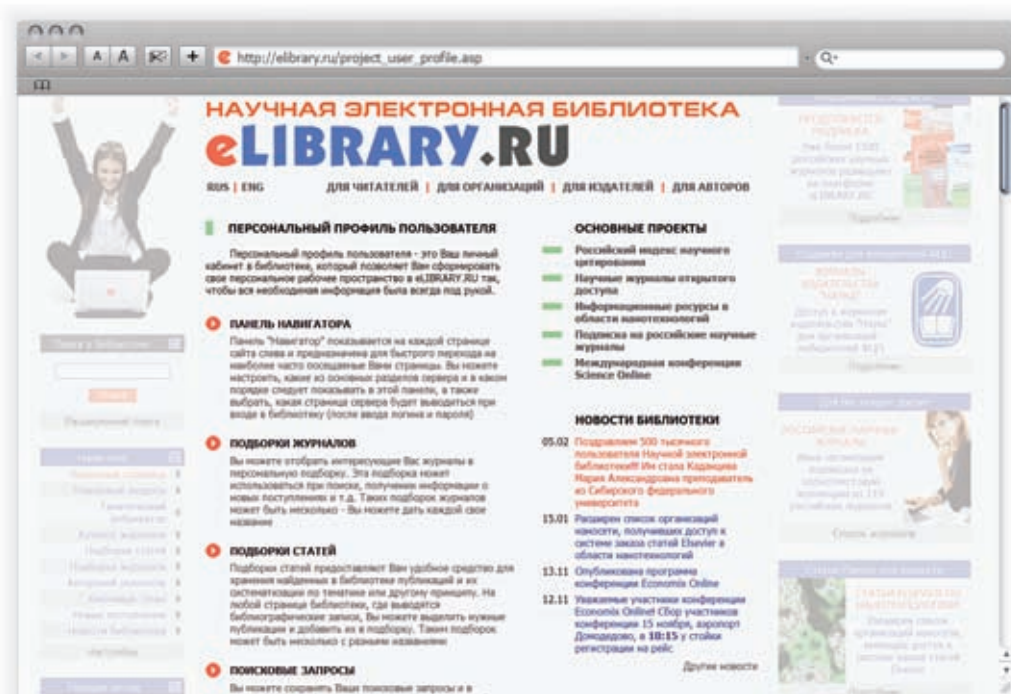


Рис. 4.2.1 Персональный профиль пользователя.

автоматически, если вы закроете все окна вашего браузера или выключите компьютер, или вы оставите окна открытыми, сессия автоматически закроется через 2 часа. В разделе «Навигатор» появятся новые разделы: «Подборки статей», «Подборки журналов» и ссылка «Настройка». Нажав ссылку, вы попадете в раздел персонального профиля «Настройка персонального навигатора» (о котором мы подробнее расскажем в главе 5).

Вы можете работать, используя свой персональный профиль (вводя имя и пароль) с любого компьютера, имеющего выход в Интернет, сделанные вами настройки будут работать, а созданные подборки будут доступны. При этом, пожалуйста, не забывайте, что доступ к полным текстам в журналах, доступных по подписке вашей организации, будет по-прежнему открыт только с компьютеров сети вашей организации вне зависимости от ввода персонального имени и пароля.

4.2. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ПРОФИЛЬ

После авторизации на сайт электронной библиотеки по индивидуальному имени и паролю в центральной части начальной страницы появляется раздел «Персональный профиль пользователя». Нажав на ссылку с названием раздела, вы попадаете в персональный уголок на сайте Научной электронной библиотеки, в котором можете произвести настройки, которые будут доступны только вам (Рис. 4.2.1).

Ваш **персональный профиль** позволит:

- производить настройку «Панели навигатора», которая появляется в левой части каждой страницы сайта. Вы можете построить разделы «Навигатора» в удобном для вас порядке, а также выбрать страницу сайта Научной электронной библиотеки, которая первой будет появляться перед вами после ввода вами персонального имени и пароля (подробнее о навигации

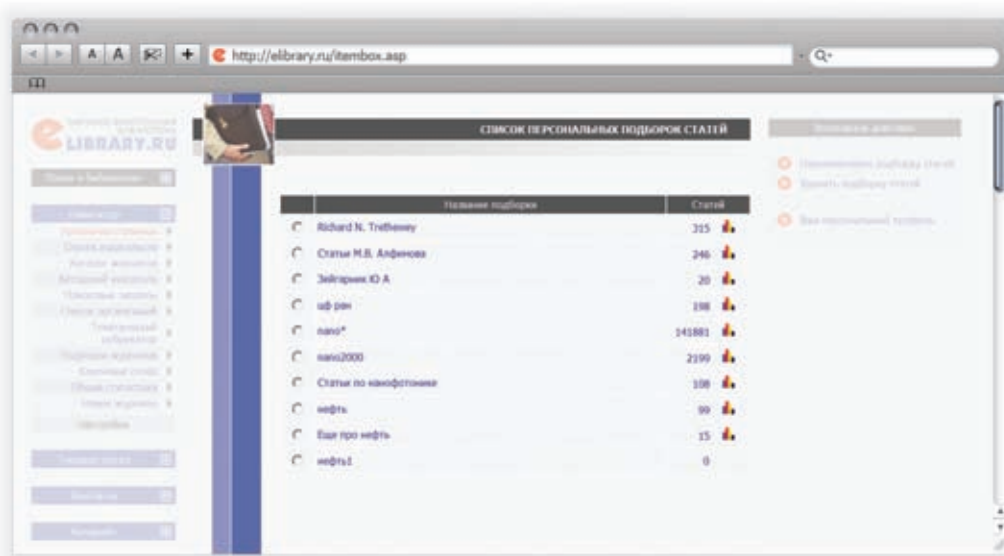


Рис. 4.2.2 Персональные подборки статей.

сайта смотрите Раздел 5 «Навигация по сайту»);

- создавать «Подборки журналов» интересных вам, давать названия подборкам, проводить поиск информации в рамках созданной вами подборки, а также заказывать получение по электронной почте оглавлений журналов из подборки;
- создавать «Подборки статей» найденных вами на портале, хранить и систематизировать их в удобном для вас виде. (Рис. 4.2.2.) Подробнее о подборках публикаций будет рассказано в одноименной главе далее;
- сохранять «Поисковые запросы», проведенных вами поисков литературы, использовать их неоднократно (обращаем ваше внимание, что история 10 последних

запросов сохраняется автоматически в разделе «Поисковые запросы» справа на странице);

- просматривать «Список Ваших публикаций в РИНЦ» (если такие имеются), а также проводить анализ этих публикации по различным параметрам;
- переходить на вашу «Персональную карточку» и вносить в нее изменения по мере необходимости;
- заказывать получение на ваш электронный адрес «Почтовых рассылок» (Рис.4.2.3) – новостей Научной электронной библиотеки, информации о появлении новых журналов, новых выпусков и новых статей по сформированному вами «Поисковому запросу».

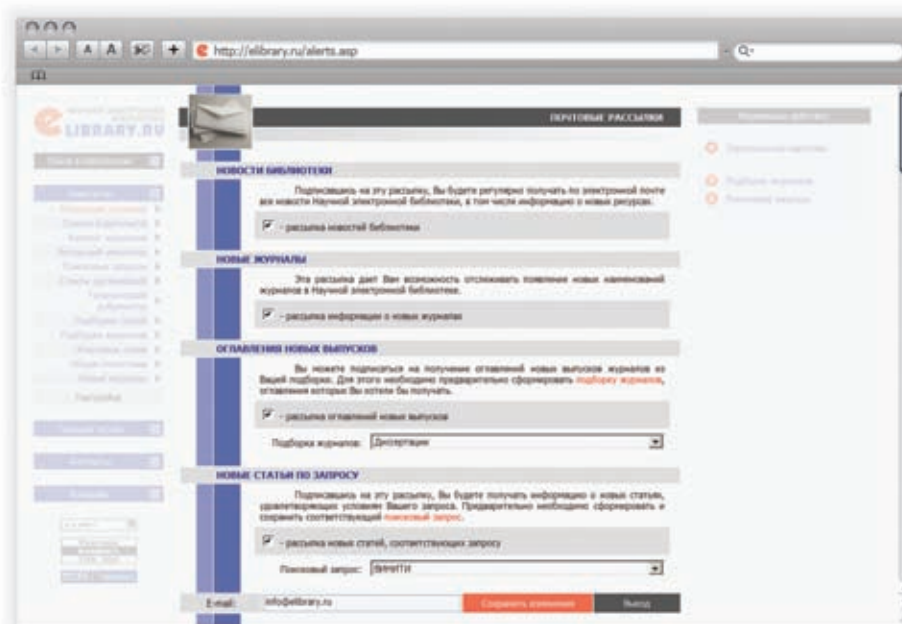


Рис. 4.2.3 Почтовые рассылки.

5. НАВИГАЦИЯ ПО САЙТУ

Переходы на различные разделы сайта Научной электронной библиотеки наиболее удобно осуществлять при помощи панели «Навигатор», представленной в левой части на каждой странице портала (Рис. 5.1.).

Полный список и порядок представления названий разделов в «Навигаторе» можете настроить самостоятельно. Для этого необходимо нажать клавишу «Настройка». Настройка панели «Навигатора» доступна как для зарегистрированного пользователя, так и для незарегистрированного пользователя, в этом случае все сохраненные вами настройки, страница, выбранная вами как начальная, и порядок разделов будут действовать до закрытия текущей сессии. После ввода персональных имени и пароля все созданные вами настройки, бу-

дут доступны с любого компьютера, имеющего выход в Интернет, в любое время и будут сохраняться, пока вы не захотите их изменить.

Вы можете настроить, какие из основных разделов сервера и в каком порядке следует показывать в панели «Навигатор». Для этого выделите соответствующие строки в приведенном выше списке, установите справа порядок их следования и нажмите на кнопку «Сохранить». Контролируйте изменения по панели навигатора слева.

Если хотите исключить какой-либо из разделов, снимите выделение соответствующей строки. Если снять выделение со всего списка разделов, то панель «Навигатор» вообще не будет показываться на страницах сервера.

Есть возможность выбрать, какая страница сервера будет выводиться при входе в библиотеку (после введения имени и пароля). Для этого напротив нужной страницы поставьте отметку в столбце «Начальная» (Рис. 5.2).

Навигация внутри каждого конкретного раздела сайта осуществляется при помощи панели «Возможные действия», появляющейся в правой части страницы при входе в раздел. Мы далее прокомментируем данную панель в главах, посвященных различным разделам Научной электронной библиотеки.

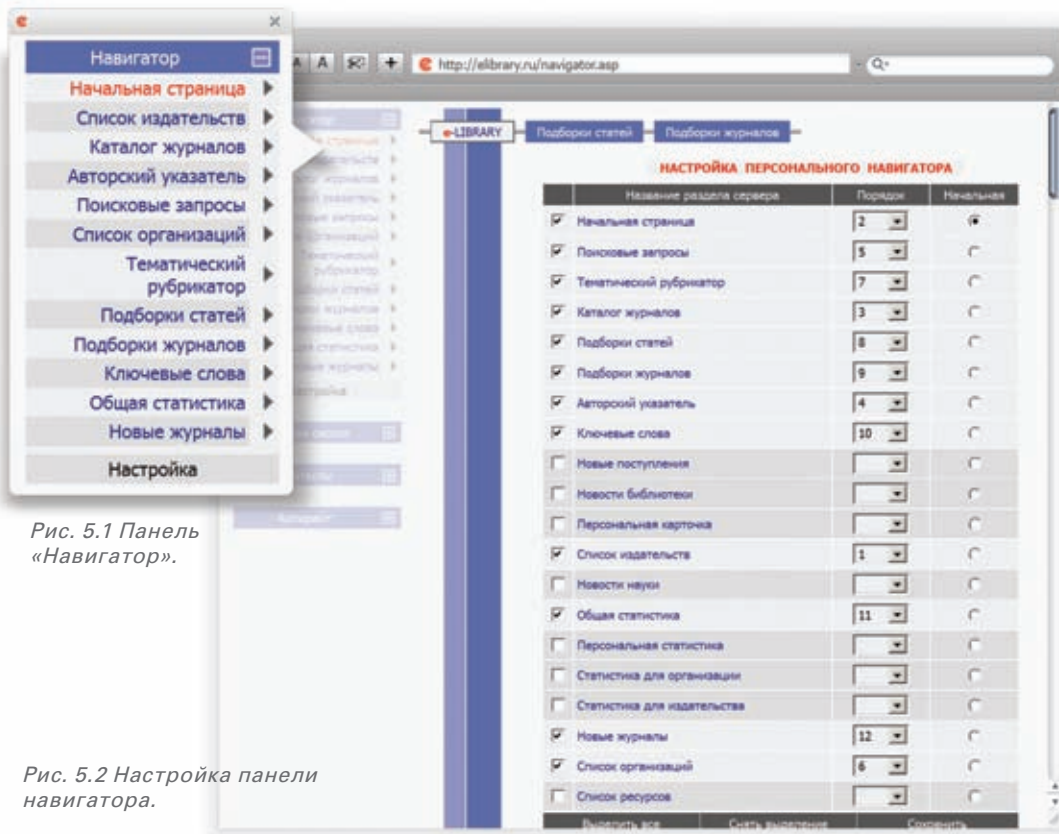


Рис. 5.1 Панель «Навигатор».

Рис. 5.2 Настройка панели навигатора.

6. ПОИСК ПУБЛИКАЦИЙ НА САЙТЕ БИБЛИОТЕКИ

Перейдем к одному из самых важных разделов сайта и поговорим о проведении поиска необходимого источника или интересующей вас информации.

6.1. ПРОСТОЙ ПОИСК

Самый быстрый путь – ввести ключевое слово в окно «простого» поиска «Поиск в библиотеке», расположенное в левой части на каждой странице библиотеки. Ниже приводим пример такого поиска (Рис. 6.1.1), по ключевому

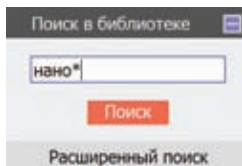


Рис. 6.1.1 Простой поиск.

слову «нано*» (напомним, что знак * означает, что мы хотим найти публикации, содержащие слова, начинающиеся с этих четырех букв, причем данный поиск позволит нам найти статьи, содержащие «нано*» в названии, ключевых словах, аннотациях и полных текстах).

Однако «простой» или, как его иногда называют, «быстрый» поиск чаще всего дает очень большее количество результатов (Рис. 6.1.2), и может служить лишь основой для первоначального отбора.

Для того чтобы сузить круг поиска, рекомендуется использовать ссылку «Продолжить поиск среди найденных результатов», расположенную в правой части страницы или воспользоваться ссылкой «Расширенный поиск».

6.2. РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК (РАЗДЕЛ «ПОИСКОВЫЕ ЗАПРОСЫ»)

Перейти на страницу «Расширенного поиска» можно, нажав на ссылку с таким названием, представленную

под окном «простого поиска» в левой части каждой страницы сайта или на ссылку «Полнотекстовый поиск» – в центральной части начальной страницы в разделе «Для читателей», и ссылку «Поисковые запросы» в панели навигатора, расположенной в левой части каждой страницы сайта. Во всех вышеперечисленных случаях вы попадаете на страницу «Поисковая форма» – основную форму для проведения поиска на данном портале (Рис. 6.2.1). Разберем ее более детально.

В окно «Что искать» можете ввести ключевое слово или ключевые слова, объединив их операторами булевой алгебры (AND, OR, AND NOT, NEAR). Помощь в составлении поискового запроса окажет ссылка «Правила и примеры оформления поисковых запросов», находящаяся в правой части страницы в меню возможные действия (Рис. 6.2.1).

В разделе «Где искать» можете указать, в каком конкретном месте (в названии, полном тексте, названии организации и т.д.) вы ищете данное ключевое слово.

Можете ограничить поиск по типу публикации или тематикой, выбрав один или несколько разделов из тематического рубрикатора, воспользовавшись сначала кнопкой «Добавить», а затем двойным нажатием на нужную рубрику.

Провести более детальный поиск можно, ограничив его фамилией автора (или авторов), опубликовавших статьи на интересующую вас тему, а также журналом (или списком журналов), в которых они были опубликованы. Добавить в поисковую форму фамилию автора или название журнала можно, воспользовавшись клавишей «Добавить» в соответствующей позиции. Причем название журнала можно выбирать из алфавитного каталога, разделов тематического рубрикатора и из созданных вами подборок, если таковые имеются.

Дополнительные параметры помогут получить более конкретный результат, например, найти статьи по теме выполненного поиска, представленные на сайте Научной электронной библиотеки и доступные вам с полными текстами в рамках подписки вашей организации (нельзя забывать, что для этого вы должны работать с сайтом с ком-

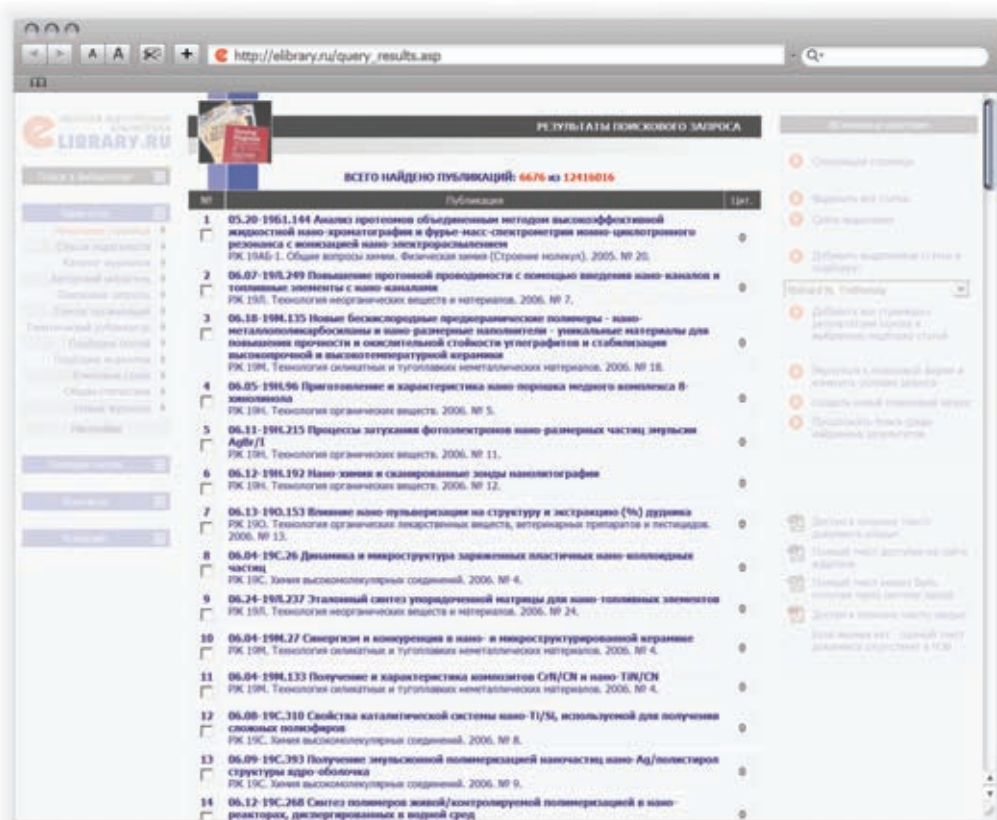


Рис. 6.1.2 Результат простого поиска по ключевому слову «нано*».

пьютеров, находящихся в сети вашей организации).

Возможно внести ограничение поиска по годам (выбрав хронологический период) или отобрав публикации, поступившие на сайт библиотеки за последний месяц, последний год и т.д. Можно заранее определить сортировку результатов, которые получите по итогам проведенного поиска, выбрав из выпадающего меню подходящий вам вариант, а также порядок их расположения.

На Рис.6.2.1 представлен пример поискового запроса публикаций по словосочетанию «черные дыры» (данное словосочетание мы ищем в названии журнальных статей, в их полных текстах), поиск проводится по журналам, относя-

щимся к разделу Тематического рубрикатора «Астрономия» и ограничен двумя названиями журналов. Поиск проводится только по публикациям, имеющим полный текст на сайте Научной электронной библиотеки, нас интересуют статьи, опубликованные с 2000 по 2010 год. Список полученных результатов будет отсортирован в порядке убывания цитирований, сделанных на данные статьи.

В полученном списке результатов (Рис. 6.2.2) можете выделить заинтересовавшие вас статьи и сохранить их в подборку (данная функция будет доступна только после ввода имени и пароля), вернуться к поисковой форме и изменить условия запроса, продолжить поиск в найден-

ных результатах или создать новый поисковый запрос. Все возможные действия описаны в правой части страницы.

Ваши поисковые запросы хранятся в истории на странице "Поисковые запросы". Если вы часто просматриваете новые поступления в электронной библиотеке по специфическому запросу, то вам это просто необходимо, так как вам не придется один и тот же запрос составлять каждый раз (Рис. 6.2.3).



Рис. 6.2.1 Поисковая форма.

Меню возможные действия раздела «Поисковая форма».

История Ваших запросов:	
Параметры запроса	Рез-ты
черные дыры	4
черные дыры	4
нано*	6676
нано*	6676
нефтепереработка	1550
кавитации нефти	165
нефтепереработка	1546
черные дыры	4
нано*	6601
нефтепереработка	1538

Рис. 6.2.3 История запросов.

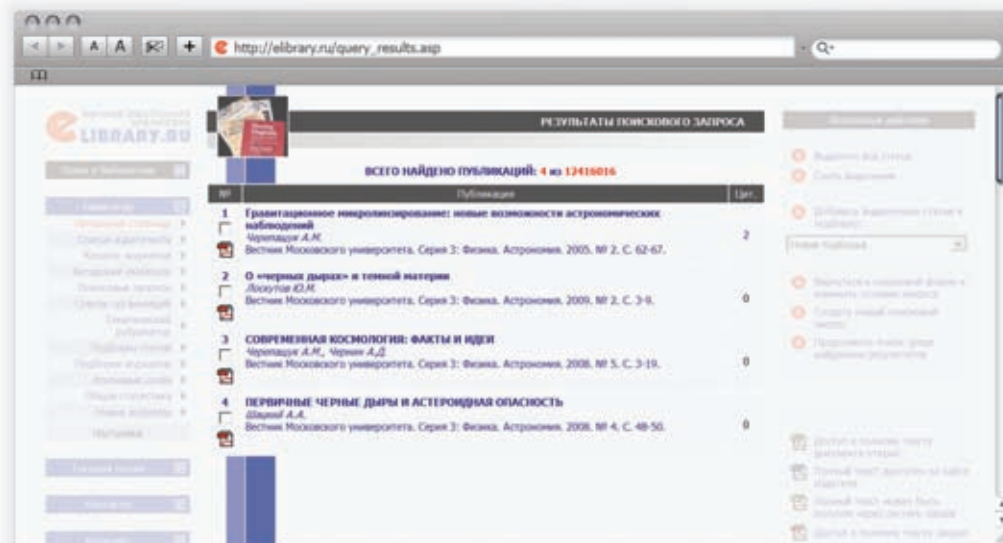


Рис. 6.2.2 Результаты запроса.

6.3. КАТАЛОГ ЖУРНАЛОВ

Раздел «Каталог журналов» содержит перечень источников, представленных на платформе Научной электронной библиотеке в том или ином объеме (на уровне росписи содержания выпусков, рефератов или полных текстов статей). Выход на перечень возможен при нажатии на ссылку Навигатора «Каталог журналов», находящейся в левой части на каждой странице ресурса (Рис. 6.3.1).

Поиск по списку журналов можно осуществлять, используя буквы русского и латинского алфавита, расположенные в левой части раздела «Каталог журналов». Выбрав определенную букву, переходите на раздел каталога, содержащий источники, начинающиеся с этой буквы алфавита.

Для простоты поиска изначально показывается не все поле каталога журналов. Чтобы сделать более подробную выборку по журналам, Вам следует нажать на кнопку «Показать дополнительные параметры поиска», справа на странице (Рис. 6.3.2).

Поисковый запрос позволяет провести поиск по слову (словам) или части слова из названия журнала, выбрать страну, издающую журнал из выпадающего меню, добавить известный вам ISSN или выбрать из выпадающего меню тематику издания, отметить входит ли журнал в перечень ВАК и на каком языке представлены полные тексты статей. Можно установить сортировку результатов проведенного поиска по названию журнала, назва-



Алфавитный указатель журналов.

Рис. 6.3.1 Раздел «Каталог журналов».



Рис. 6.3.2 Полная форма каталога журналов.

нию издательства, числу статей, числу цитирований или импакт-фактору (ISI или РИНЦ), порядок представления этих результатов.

После поисковой формы каталога указано число журналов, имеющих в Научной электронной библиотеке и найденных по вашему запросу.

Далее идет пронумерованная таблица журналов. В этой таблице указано наименование журнала с указанием издательства, издающего тот или иной журнал, и количественные и качественные показатели по этим журналам. Столбец «ВАК» означает входит ли тот или иной журнал в текущий перечень Высшей аттестационной комиссии. Если напротив журнала стоит «+» (плюс), значит журнал включен в текущий перечень, если нет, то напротив такого журнала ставится прочерк. Число в столбце «ИФ РИНЦ» означает импакт-фактор журнала.

Число в столбцах «Статей» и «Цит.» означает число ста-

тей и число цитирований данного массива соответственно. Кликнув на число статей, вы перейдете на список выпусков журнала (Рис. 6.3.3). Кликнув на число цитирований перейдете на список статей, процитировавших статьи данного журнала. Если нажмете на название журнала, то перейдете на описание страницы издания. В центральной части страницы «Информация о журнале» (Рис. 6.3.4) вы сможете получить сведения о годе основания и месте его издания, количестве выпусков и номере ISSN, основной тематике и редакционном совете, об импакт-факторе РИНЦ. Можно получить информацию о представлении данного журнала в Перечне ВАК, в наукометрических базах данных (ISI, Scopus, РИНЦ).

В центральной части страницы «Выпуска журнала» (Рис. 6.3.3) представлен список выпусков с указанием номеров страниц и количества статей в выпуске (обе позиции являются ссылками). Ссылки в правой части стра-

LIBRARY.RU

Выпуски журнала

РОССИЙСКИЕ НАНОТЕХНОЛОГИИ

ISSN 1992-7223

Издательство ООО "Прайм медиа"

Год	Том	Номер	Дата	Страницы	Статьи	Примечания
2006	1	1-2	декабрь	1-267	32	
2007	2	1-2	февраль	1-180	22	
		3-4	апрель	1-139	16	
		5-6	июль	1-140	17	
		7-8	август	1-160	16	
		9-10	октябрь	1-130	18	
		11-12	декабрь	1-105	22	
2008	3	1-2	февраль	1-146	16	
		3-4	апрель	1-181	18	
		5-6	июль	1-204	30	
		7-8	август	1-143	17	
		9-10	октябрь	1-156	21	
		11-12	декабрь	1-176	22	
2009	4	1-2	февраль	1-191	21	
		3-4	апрель	1-128	21	
		5-6	июль	1-110	26	
		7-8	август	1-159	29	
		9-10	октябрь	1-166	28	
		11-12	ноябрь	1-159	34	
2010	5	1-2	январь	1-135	33	

Рис. 6.3.3 Список выпусков журнала.

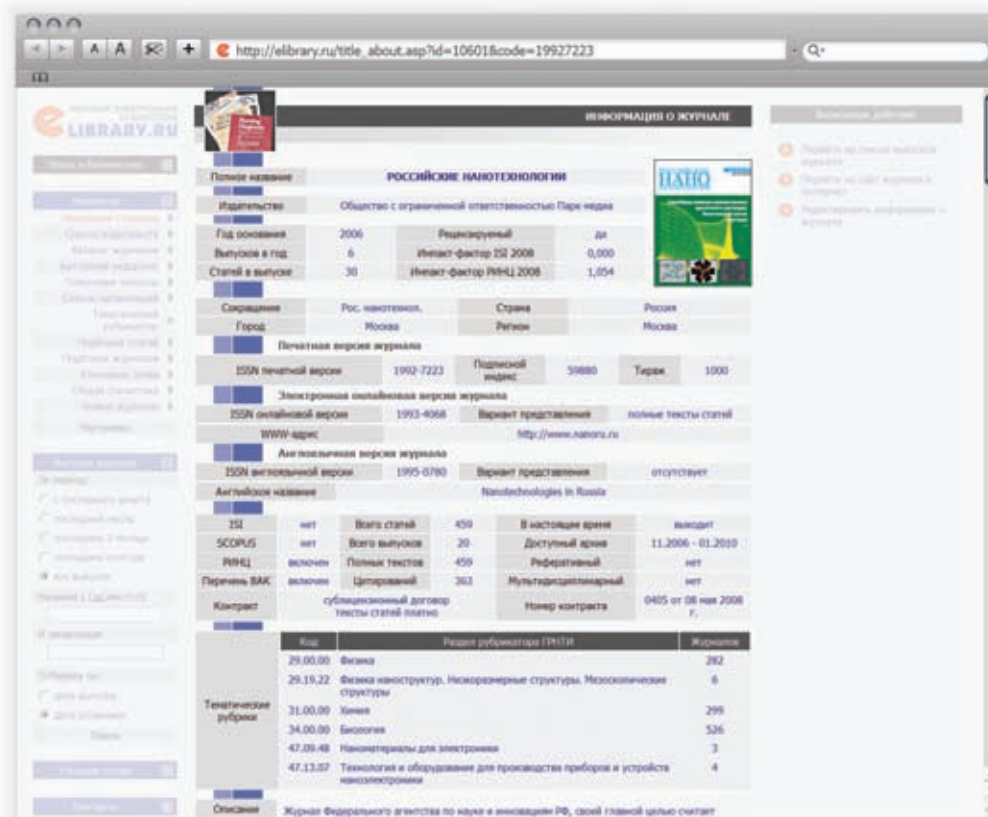


Рис. 6.3.4. Информация о журнале.

ницы позволяют перейти на страницу журнала, провести поиск статей в данном журнале (при нажатии этой ссылки перейдете на «Поисковую форму»). В левой нижней части страниц «Информация о журнале» и «Выпуски журнала» появляется возможность отобрать выпуски журнала за определенный хронологический период. Поставив отметку в кружочках, расположенных рядом с позициями (или вносите даты в окна) и нажимаете на кнопку «Поиск».

Кликнув на строку в таблице с нужным номером журнала попадете на оглавление этого выпуска (Рис. 6.3.5).

Нажав на нужную статью вы можете ознакомиться с аннотацией этой статьи. Если напротив статьи есть полный текст и цвет иконки pdf-файла зеленый, то из оглавления сможете также ознакомиться с полным текстом статьи. Если значка pdf-файла нет, то данный выпуск в

Научной электронной библиотеке размещается без полных текстов. Если значок pdf-файла желтый, то такую статью можно заказать через систему заказа статей (См. раздел загрузка полных текстов). Если значок pdf красный, то доступ к полному тексту такой статьи платный.

Каталог журналов позволяет формировать всевозможные списки журналов: это и список журналов по одной тематике, это и список журналов, которые имеют определенные показатели по численности статей и цитирований. С помощью каталога журналов вы сможете вывести список журналов, входящих в действующий перечень ВАК и имеете возможность формировать всевозможные рейтинги журналов.

Так, например, чтобы построить рейтинг журналов по импакт-фактору РИНЦ (см. раздел Российский индекс на-

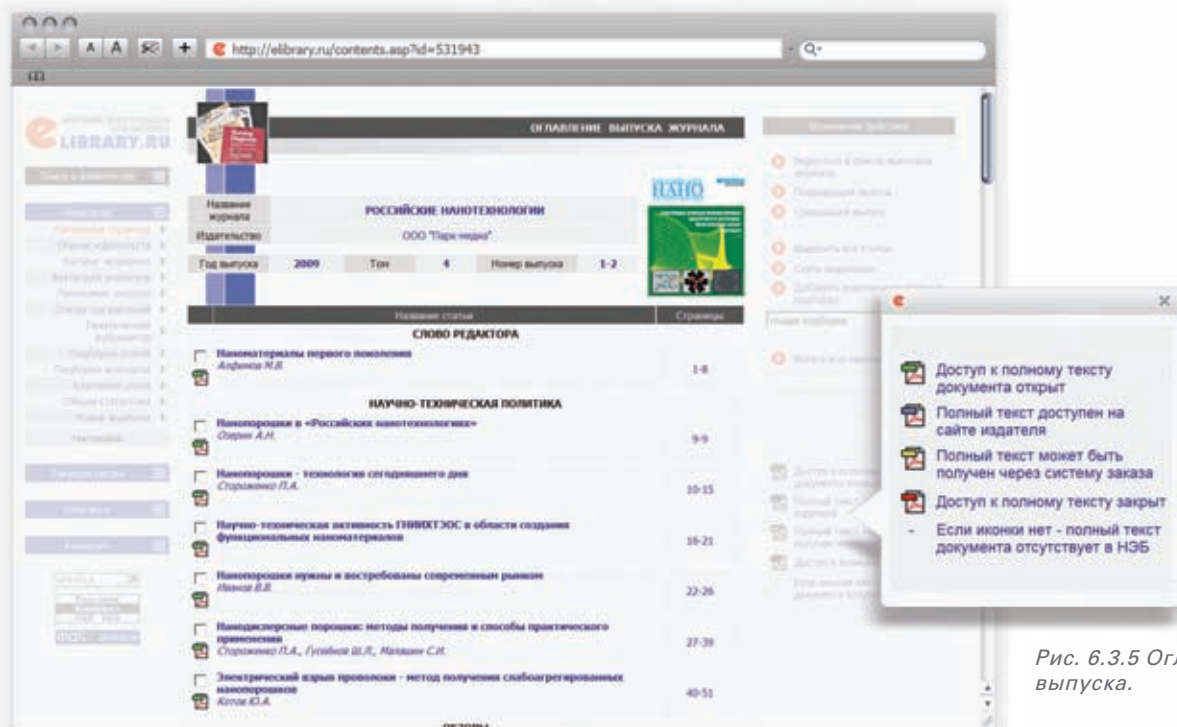


Рис. 6.3.5 Оглавление выпуска.

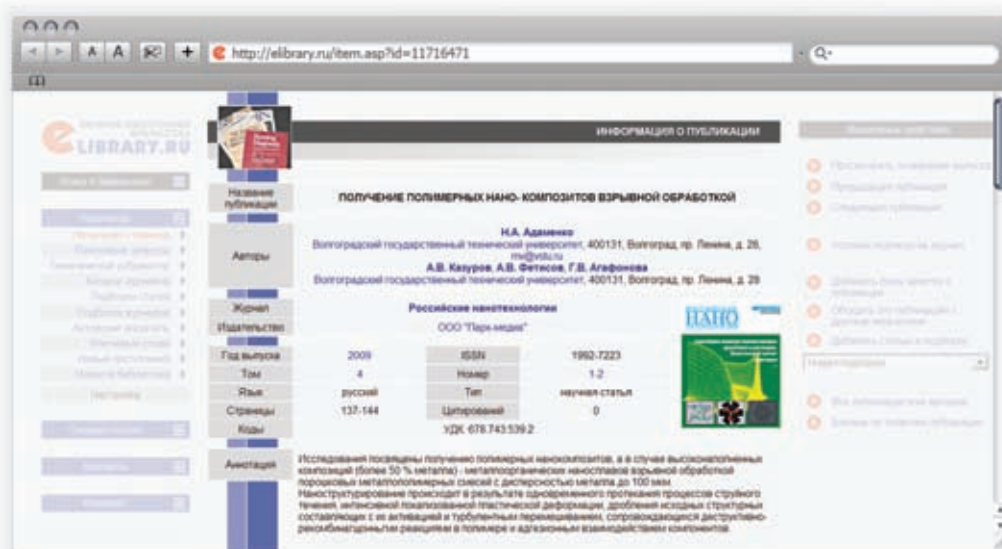
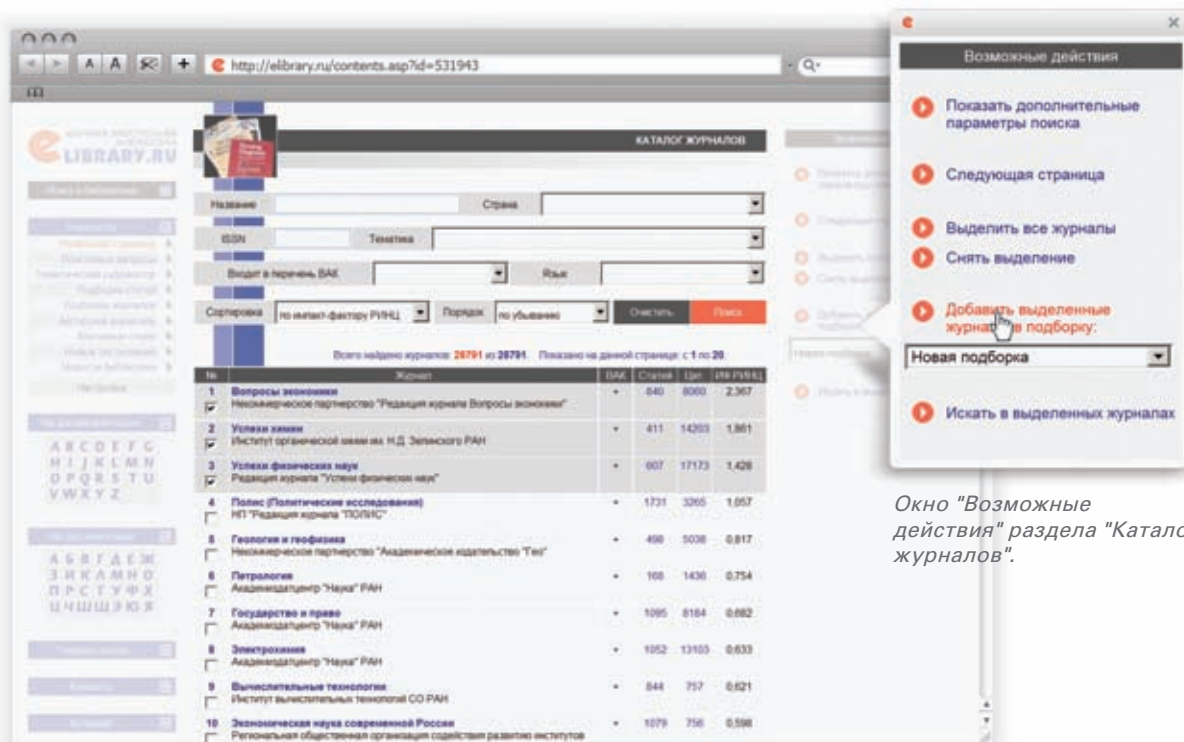


Рис. 6.3.6 Аннотация статьи.



Окно "Возможные действия" раздела "Каталог журналов".

Рис. 6.3.6 Каталог журналов (сортировка по импакт-фактору РИНЦ, большим нуля).

учного цитирования) необходимо в зоне «Импакт-фактор РИНЦ более» ввести значение «0», это поможет не включать в список журналы с нулевым импакт-фактором. Далее выбираете сортировку «по импакт-фактору РИНЦ» и порядок «по убыванию», что позволит поставить самый цитируемый журнал на первое место (Рис. 6.3.6).

Также сможете сохранять сформированные списки журналов, добавляя их к себе в подборку и сохраняя ее. В дальнейшем возможно обращаться к этому сформированному списку журналов каждый раз, как это потребуется. Выделив галочкам под порядковым номером журнала нужную позицию, необходимо в правой части окна в разделе «возможные действия» нажать «Добавить выделенные журналы в подборку».

Необходимо придумать название для Вашей подборки журналов, ввести его во всплывающем окне и сохранить (Рис. 6.3.7).

Теперь, каждый раз когда вам это необходимо, вы сможете обращаться к сформированному списку журналов из подборки. У вас есть возможность добавлять журналы в уже имеющиеся у вас подборки журналов, выбрав при

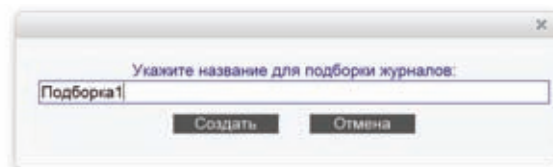


Рис. 6.3.7 Создание новой подборки журналов.

этом из списка нужную подборку, и только затем нажать «Добавить выделенные журналы в подборку». Перейти на подборку из окна «Навигатор», располагающегося слева на каждой странице. Если пункт меню «Подборки журналов» отсутствует в окне «Навигатор», то необходимо настроить окно навигатора, нажав ниже окна «Настройка» (См. раздел Настройка Навигатора). Можете осуществить поиск в выделенных журналах нажав на кнопку «Искать в выделенных журналах». После чего перейдите в раздел «Поисковые запросы», с уже добавленными журналами в эту форму. Как пользоваться поисковыми запросами смотрите раздел «Поисковые запросы» (Рис. 6.2).

6.4. АВТОРСКИЙ УКАЗАТЕЛЬ.

Переход в раздел «Авторский указатель» возможен с начальной страницы сайта Научной электронной библиотеки, либо по одноименной ссылке из панели «Навигатора», расположенного в левой части каждой страницы библиотеки. После нажатия любой из указанных выше ссылок перед вами появится поисковая страница по российским авторам, публикации которых представлены в рамках библиотеки.

Авторский указатель позволяет выбрать фамилию интересующего вас автора из полного перечня путем просмотра (пролистывания списка), либо воспользоваться поисковой формой. В поисковую форму можете внести фамилию необходимого автора, а также добавить название организации, в которой он работает или выбрать из выпадающих меню название страны, города, региона или тематику, имеющие отношение к автору, публикации которого ищите. Перед нажатием кнопки «Поиск» можно выбрать вид сортировки результатов, которые вы получите (сортировка возможна по фамилии автора, количеству публикаций или цитат) и порядок их представление (по убыванию или возрастанию). На Рис.6.4.1 представлен пример поиска, проведенного по авторскому указателю.

В списке полученных результатов рядом с каждой фамилией автора указано название организации, количество статей и количество цитат, сделанных на данные публикации (данные из объема информации, представленного на сайте Научной электронной библиотеки). Цифры, указывающие количество статей и цитат, являются ссылками, нажав которые перейдете на списки публикаций автора или список публикаций, цитирующих его работы.



Рис. 6.4.1 Авторский указатель.

Маленькая цветная диаграмма, изображенная рядом с цифрой, указывает количество статей и переведет вас на страницу «Анализа публикационной активности автора» (Рис. 6.4.2). Анализ содержит детальную информацию по цитированию публикаций автора (включая индекс Хирша), разбивку публикаций по тематическим разделам рубрикатора и ключевым словам, по названиям источников, в которых были опубликованы статьи и по названиям организаций, в которых выполнялись работы. Приводится список основных соавторов, а распределение статей по годам публикации, по числу соавторов и числу цитирований.

Страница посвящена формированию показателей автора: в каких тематиках публикуется автор, в каких журналах,

с какими организациями были сделаны те или иные работы. Также приведен полный список соавторов. Построены распределения по числу работ в определенные годы, можно проанализировать в какие года автор больше публиковался, а в какие меньше. Приведены распределения публикаций по числу соавторов и по числу цитирований, что дает возможность определить круг соавторов ученого.

У автора может быть много работ, поэтому все списки по каждому из показателей могут занимать ни одну страницу, для наглядности во всех показателях взяты первые 10 наименований. Можете развернуть интересующий список, нажав на «плюс» в верхнем правом углу списка.

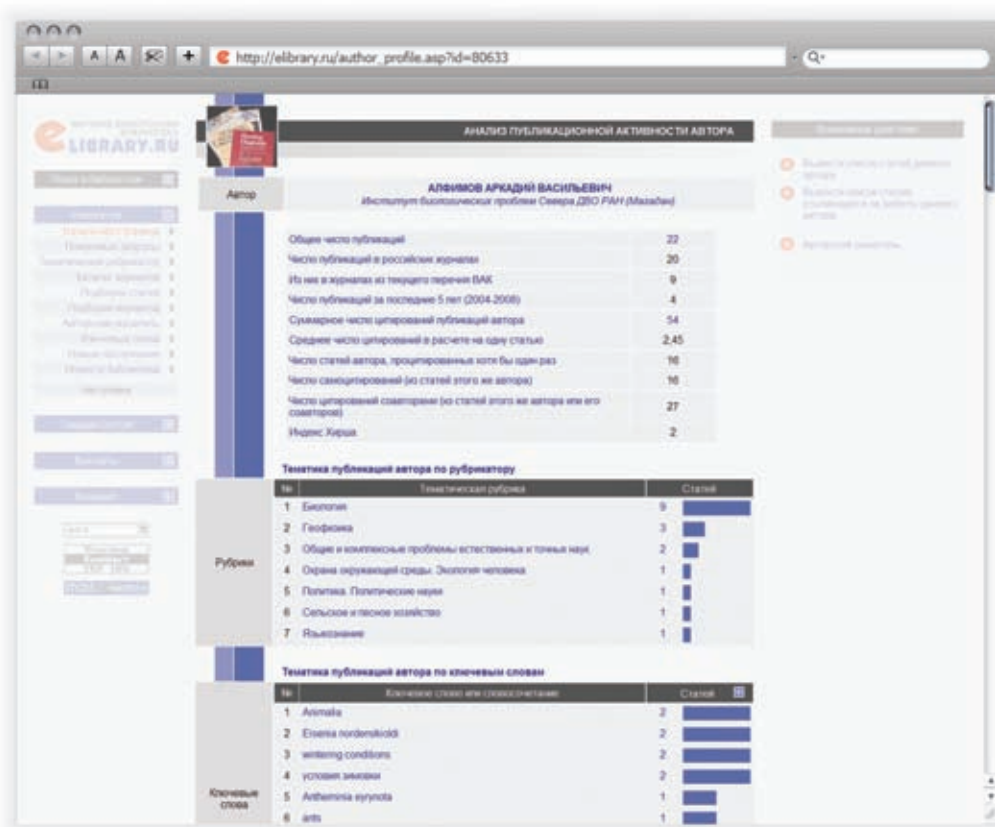


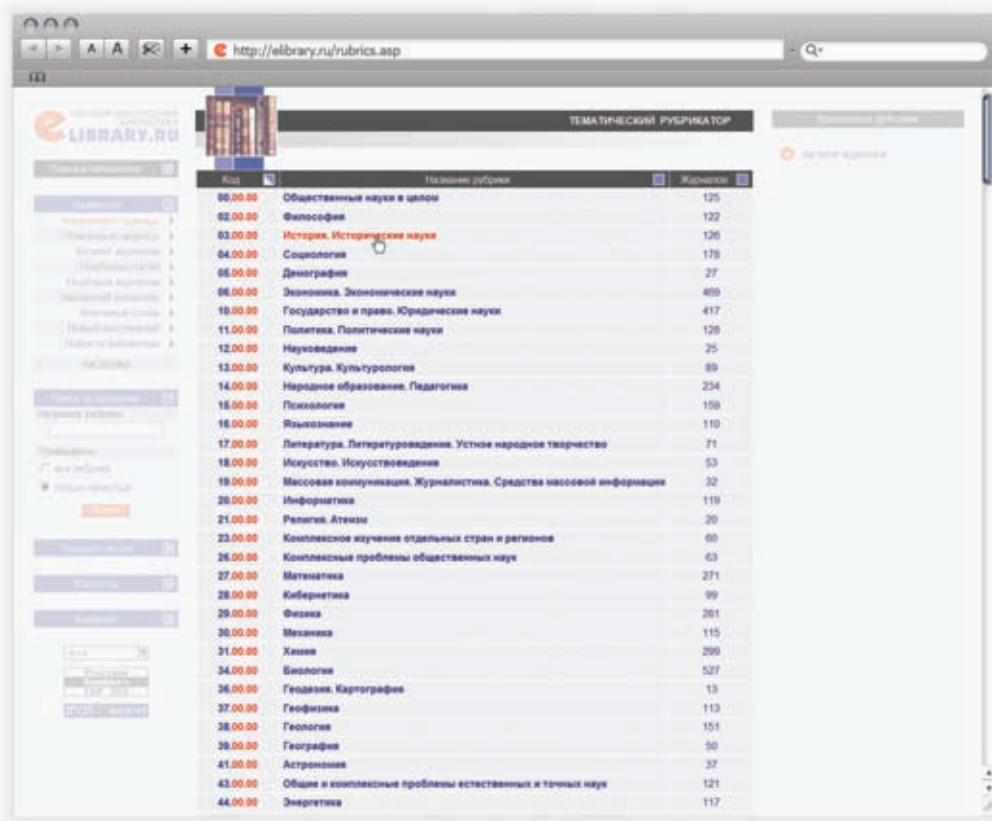
Рис. 6.4.2 Пример анализа публикационной активности автора.

6.5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ РУБРИКАТОР

Поиск журналов с использованием тематических рубрик поможет провести «Тематический рубрикатор» (Рис. 6.5.1), выход на который осуществляется по ссылке из раздела «Навигатор» с любой страницы сайта Научной электронной библиотеки.

Рядом с названием рубрики указано количество журналов, относящихся к каждой из рубрик, переход на список журналов осуществляется нажатием на название рубрики. На Рис.6.5.2 показан пример рубрики «История».

Исторические науки». В списке журналов, входящих в рубрику, указан номер ISSN, название журнала, издающая организация и количество выпусков журнала, представленных на сайте Научной электронной библиотеки. Позиции «Название журнала» и «Издательство» являются ссылками и при нажатии переведут на страницу журнала или список журналов данного издательства соответственно. По умолчанию список журналов в рубрике сортируется по алфавиту названий журналов (сначала представлены названия на латинице, затем на русском языке), есть возможность произвести сортировку по номеру ISSN, издательству или количеству



Код	Название рубрики	Журналов
00.00.00	Общественные науки в целом	125
02.00.00	Философия	122
03.00.00	История. Исторические науки	126
04.00.00	Социология	178
06.00.00	Демография	27
08.00.00	Экономика. Экономические науки	400
10.00.00	Государство и право. Юридические науки	417
11.00.00	Политика. Политические науки	128
12.00.00	Науковедение	25
13.00.00	Культура. Культурология	89
14.00.00	Народное образование. Педагогика	254
15.00.00	Психология	159
16.00.00	Языкознание	110
17.00.00	Литература. Литературоведение. Устное народное творчество	71
18.00.00	Искусство. Искусствоведение	53
19.00.00	Массовая коммуникация. Журналистика. Средства массовой информации	32
20.00.00	Информатика	119
21.00.00	Религия. Атеизм	20
23.00.00	Комплексное изучение отдельных стран и регионов	60
25.00.00	Комплексные проблемы общественных наук	63
27.00.00	Математика	271
28.00.00	Кибернетика	99
29.00.00	Физика	261
30.00.00	Механика	115
31.00.00	Химия	299
34.00.00	Биология	527
36.00.00	Геодезия. Картография	13
37.00.00	Геофизика	113
38.00.00	Геология	151
39.00.00	География	50
41.00.00	Астрономия	37
43.00.00	Общие и комплексные проблемы естественных и точных наук	121
44.00.00	Энергетика	117

Рис. 6.5.1 Тематический рубрикатор.

выпусков журналов, нажав на квадрат бледно-синего цвета, стоящего справа от названия каждого столбика. В столбце, выбранном для сортировки, квадрат будет наполовину окрашен в белый цвет.

Под списком журналов любого раздела тематического рубрикатора расположены клавиши, которые позволят выделить все названия (одно или несколько названий выделяются вручную), снять выделение или добавить отмеченные журналы в подборку.

Для создания подборки нужно выбрать названия журналов (поставить галочки), выбрать «Новую подборку» в выпадающем меню, нажать на клавишу «Добавить в подборку» и дать название подборке.

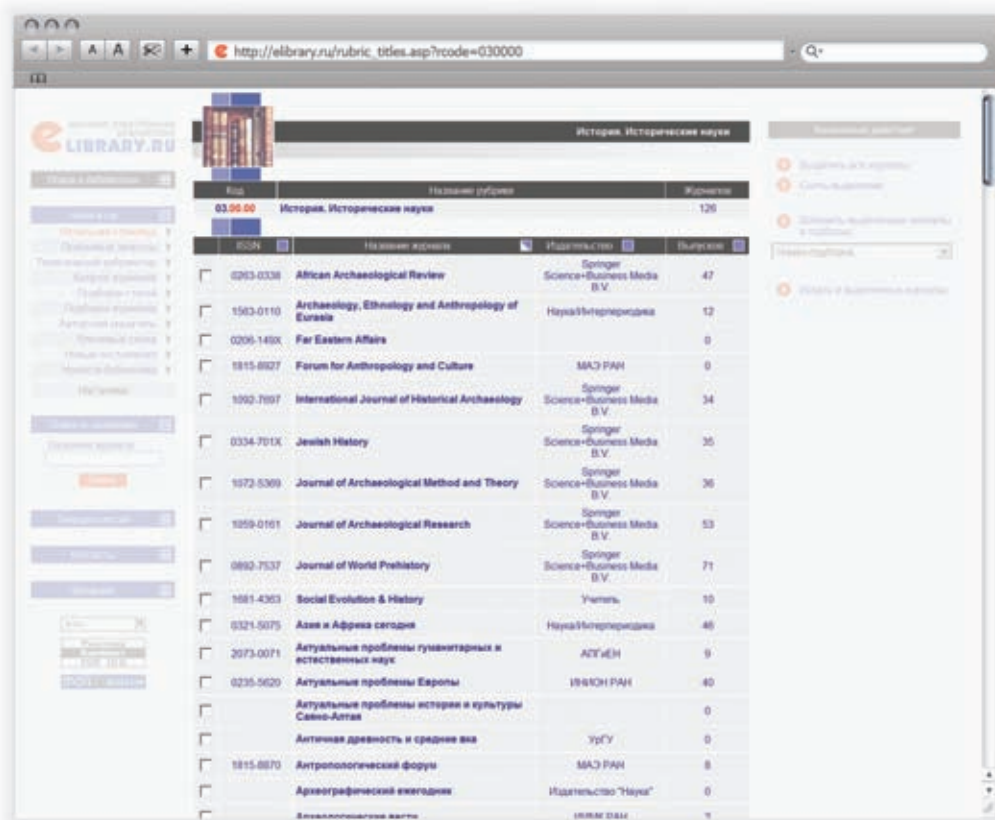


Рис. 6.5.2. Раздел «История. Исторические науки» тематического рубрикатора.

7. РАБОТА С ПУБЛИКАЦИЯМИ

Завершает руководство раздел, посвященный работе с публикациями, т.к. именно они являются конечным результатом проведенных вами поисков, и именно из них почерпнете информацию, которая так необходима.

7.1. НАВИГАЦИЯ ПО СПИСКУ ПУБЛИКАЦИЙ

Перед вами страница простого поиска, проведенного по ключевому слову «ультрафиолет» (Рис. 7.1.1). Давайте рассмотрим эту страницу детально. По результатам по-

иска получено 243 публикации (количество найденных результатов указано над списком красным цветом).

В списке представлено краткое описание каждой публикации (включая название, фамилию и инициалы автора, название журнала, год, том, выпуск и страницы), в левой части списка приводится цифра, указывающая количество статей, цитирующих данную публикацию (цифра является ссылкой и переведет вас на список этих статей). В правой части страницы описаны «Возможные действия», которые может осуществить с полученным списком:

- перейти на «Следующую страницу», если результаты поиска насчитывают несколько страниц (переход на

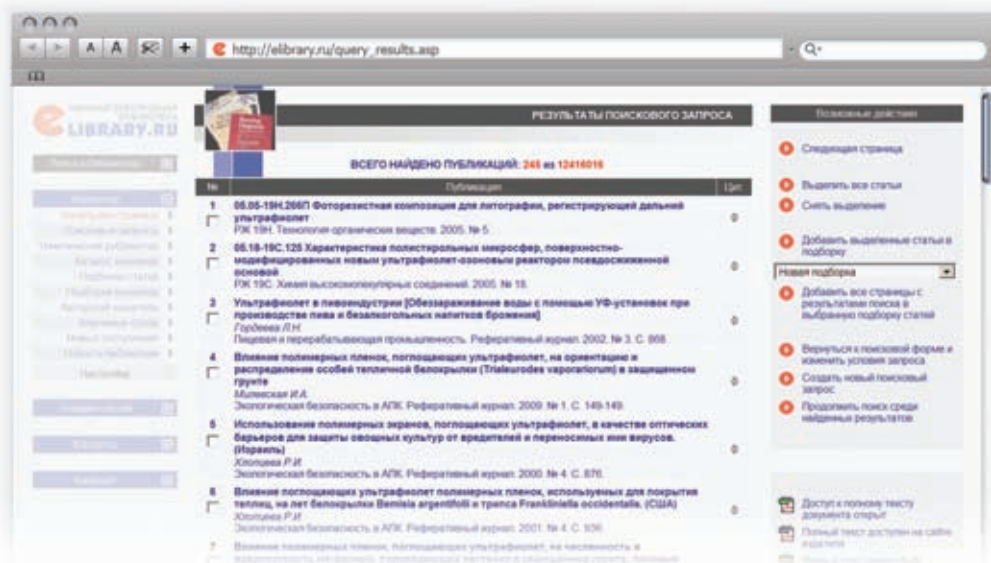


Рис. 7.1.1 Результат поиска – список публикации.



Рис. 7.1.2 Нижняя часть страницы с результатами поиска.

следующую страницу результатов поиска также возможен с помощью панели, расположенной в нижней части страницы, Рис. 7.1.2);

- «Выделить все статьи», отдельные статьи отмечаются галочками вручную;
- добавить все или отобранные статьи в «Новую подборку» или уже существующую подборку.
- вернуться к поисковой форме и изменить условия запроса, начать новый поиск или провести его в уже найденных результатах.

Рядом с кратким описанием публикации в списке может присутствовать значок PDF файла, который указывает на уровень доступа к полному тексту данной публикации (все уровни доступа описаны в табличке, представленной под разделом «Возможные действия» в правой части страницы, (Рис. 7.1.1) Если интересует статья, которая окрашена красным цветом, Вы можете обратиться в отдел продаж (sales@elibrary.ru), где дадут полную консультацию как можно приобрести данную статью.

Представленные в центральной части страницы название статьи, журнала, год, том и выпуск являются ссылкой, при нажатии на которые перейдете соответственно на полную информацию о статье (Рис. 7.1.3).

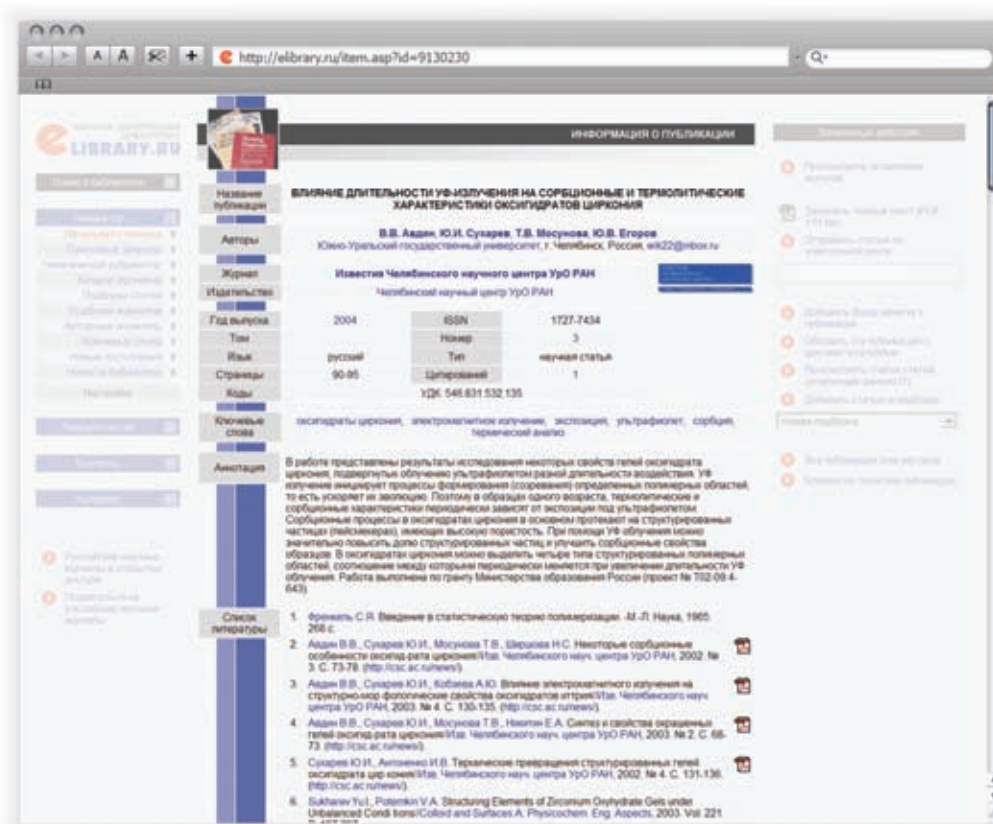


Рис.7.1.3 Информация о публикации.

В центральной части страницы «Информация о публикации» (Рис. 7.1.3) расписаны ключевые слова, относящиеся к данной статье, и также представлен полный текст аннотации (реферата), если таковой имеется на платформе Научной электронной библиотеки. Обращаем внимание, что в некоторых журналах, например в Реферативных журналах Института научной информации по общественным наукам РАН (РЖ ИНИОН РАН) полные тексты рефератов доступны только с компьютеров организаций-подписчиков. Ссылки, расположенные в правой части страницы позволяют просмотреть оглавление выпуска, из которого взята статья, загрузить ее полный текст и отправить ее по электронной почте. Можете

создать свою заметку о статье, обсудить ее с коллегами (опции доступны только после персонализации), просмотреть список публикаций, цитирующих ее, а также добавить статью в подборку. Ссылка «Все публикации этих авторов» переведет вас на список публикаций всех авторов данной статьи, представленные на сайте библиотеки, а ссылка «Близкие по тематике публикации» - на список статей на сайте библиотеки, сходных по тематике с выбранной статьей.

Если ваша организация подписана на какие-либо лицензионные материалы сайта eLIBRARY.RU, то об этом сообщит информационное окно с правой стороны на главной странице (Рис. 7.1.4):

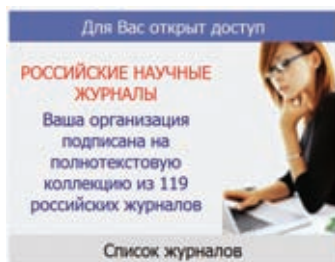


Рис.7.1.4 Информационное окно о подписке на российские научные журналы.

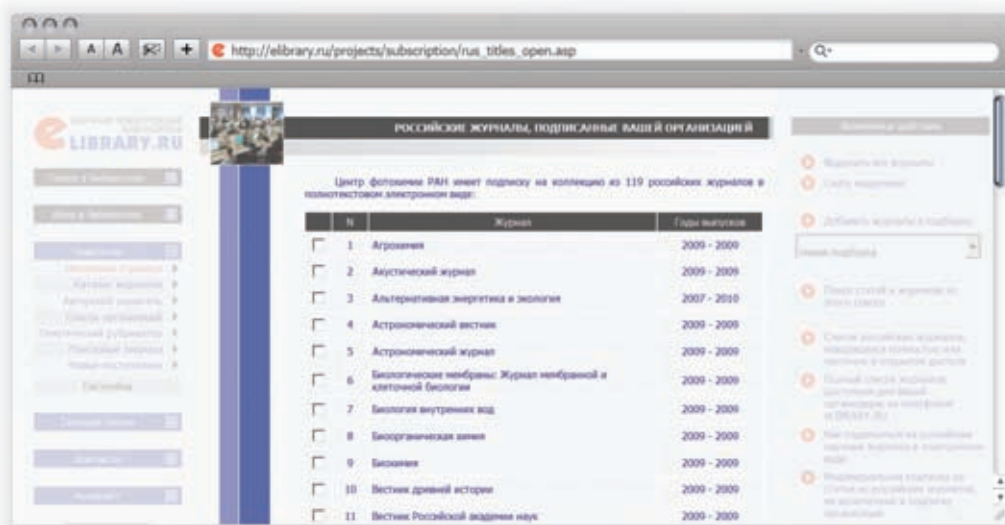


Рис.7.1.5 Список журналов, находящийся в подписке у организации.



Рис. 7.2.1 Подготовка к созданию Новой подборки статей.

Нажав на "Список журналов" попадете на страницу с перечнем журналов, находящимся в подписке у вашей организации. В этом перечне отражается и доступный период.

Нажав на строчку с названием журнала попадаете на список выпусков журналов (о навигации по списку выпусков журналов было описано в главе "Каталог журналов").

7.2. ПОДБОРКИ ПУБЛИКАЦИЙ

Вы провели поиск, и нашли список статей по интересующей теме. Предположим, что 3 статьи представляют для вас особый интерес, и хотели бы сохранить их в подборку. Для этого, вам необходимо вручную отметить данные статьи (как показано на Рис. 7.2.1) и нажать на ссылку «Добавить выделенные статьи в подборку», расположенную справа. Обращаем внимание, что если в окне под ссылкой будет написано «Новая подборка», необходимо будет создать подборку. Если вы уже создавали подборки, то у вас есть

возможность выбрать название любой из них. Выделенные статьи будут добавлены в уже существующую подборку. Если вы хотите добавить в подборку все найденные статьи, нужно воспользоваться ссылкой «Выделить все статьи».

В случае если создаете новую подборку после нажатия на ссылку «Добавить выделенные статьи в подборку», система попросит в появившемся окне дать название подборке. После введения названия и нажатия на клавишу «Создать», выделенные статьи и будут добавлены в подборку.

Если вы работаете на общедоступном компьютере и создаете подборку, не проводя персонализацию на сайте Научной электронной библиотеки (не вводите ваши персональные имя и пароль), то продолжительность жизни вашей подборки будет ограничена одной сессией.

Если вы хотите иметь долговременный доступ к данной подборке, необходимо создавать подборку, работая

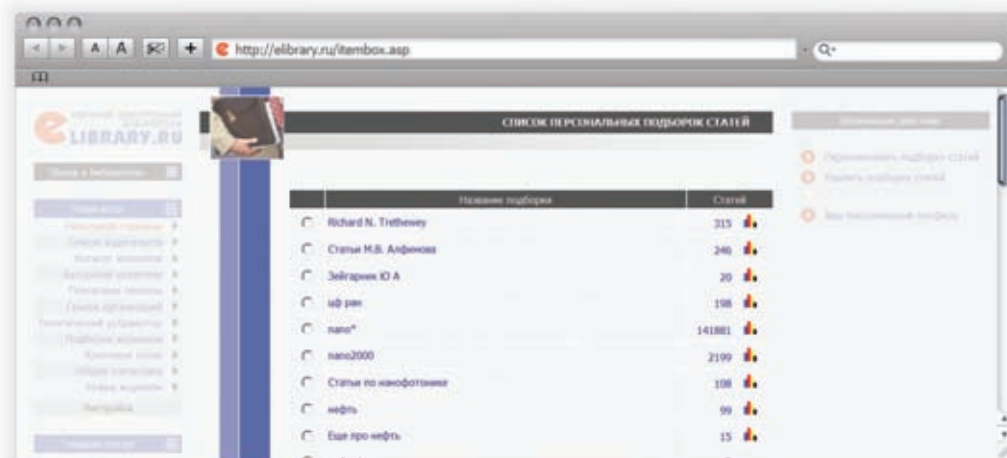


Рис. 7.2.2 Список персональных подборок статей.

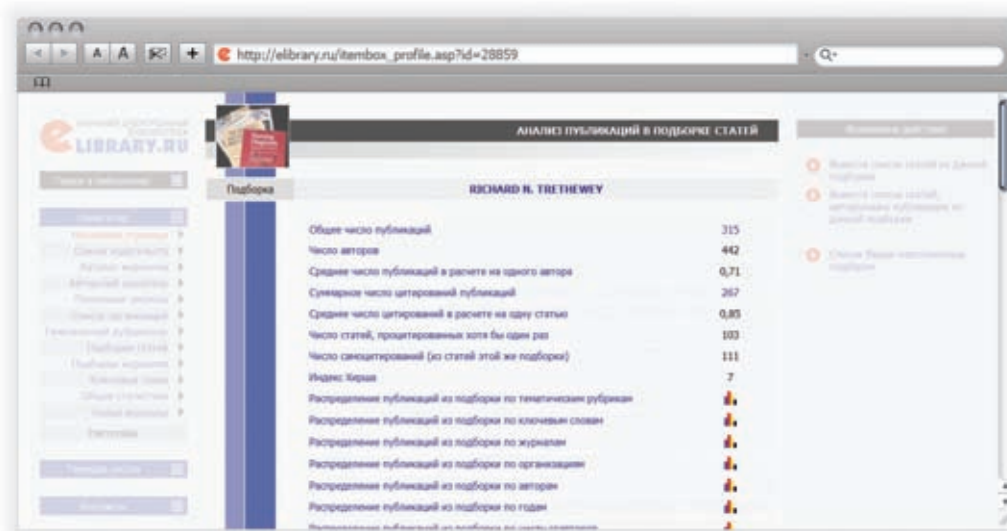


Рис. 7.2.3. Анализ подборок статей.

в рамках персонального профиля (после ввода персонального имени и пароля). В этом случае всегда сможете увидеть свои подборки, нажав на ссылку «Подборки статей» в «Навигаторе» или ссылка из персонального профиля главной страницы. У вас есть возможность переименовывать подборки, удалять подборки, потерявшие для вас свою актуальность (Рис. 7.2.2).

Существует возможность анализа созданных Вами подборок. Это можно сделать нажав на иконку диаграммы напротив выбранной подборки статей. (Рис. 7.2.3) Число статей позволит просмотреть список статей в подборке.

7.3. ОТПРАВКА ПУБЛИКАЦИЙ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ

Вы провели поиск, нашли интересующие вас статьи, наиболее интересные для вас сохранили в подборку, а полный текст самой важной хотите отправить себе по электронной почте. Напомним, что на странице, касающейся конкретной публикации «Информация о публикации» в правой ее части есть ссылка, позволяющая это сделать. Если нажмете на ссылку «Отправить статью по электронной почте» появится сообщение с текстом «Для доступа к полному тексту необходимо вначале войти в библиотеку» и клавишей «ОК», на которую нужно нажать. После нажатия клавиши в левой

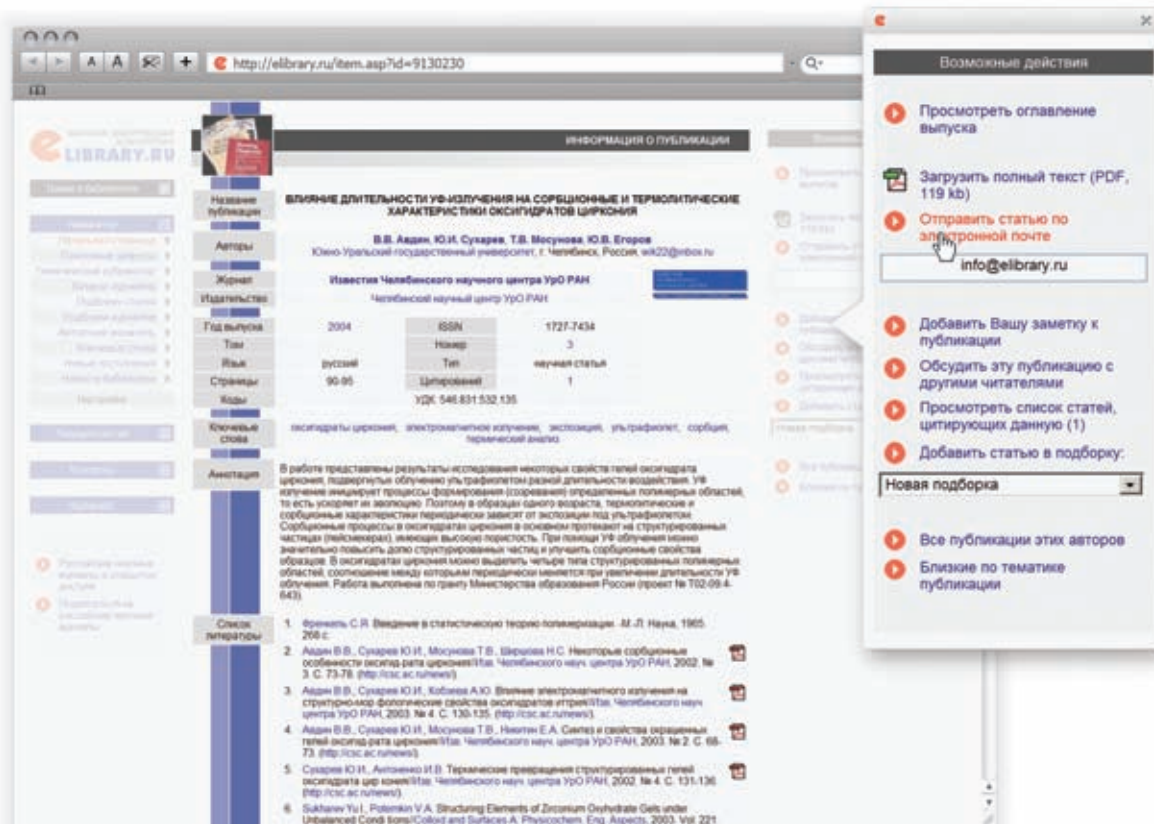


Рис.7.3.1 Отправка полного текста статьи по электронной почте.

части страницы появятся окна для ввода персонального имени и пароля, которые необходимо ввести. Если вы персонализировались на сайте Научной электронной библиотеки при начале работы, вводить имя и пароль еще раз нет необходимости.

После авторизации на сайте в правой части страницы, в окне, появившемся под ссылкой «Отправить статью по электронной почте», автоматически будет вставлен адрес вашей электронной почты (Рис. 7.3.1).

Обращаем внимание, что этот адрес берется системой из вашей персональной карточки, поэтому, пожалуйста, не забывайте вносить в нее необходимые происходящие изменения.

При повторном нажатии ссылки «Отправить статью по электронной почте» после персонализации полный текст статьи будет отправлен на ваш электронный адрес. Если хотите отправить полный текст статьи коллеге, после персонализации необходимо заменить в появившемся окне свой адрес электронной почты на адрес электронной почты вашего коллеги.

7.4. ЗАГРУЗКА ПОЛНЫХ ТЕКСТОВ

Загрузка полного текста публикации на ваш компьютер осуществляется с той же самой страницы, что и отправка по электронной почте (Рис. 7.4.1). При нажатии на ссылку

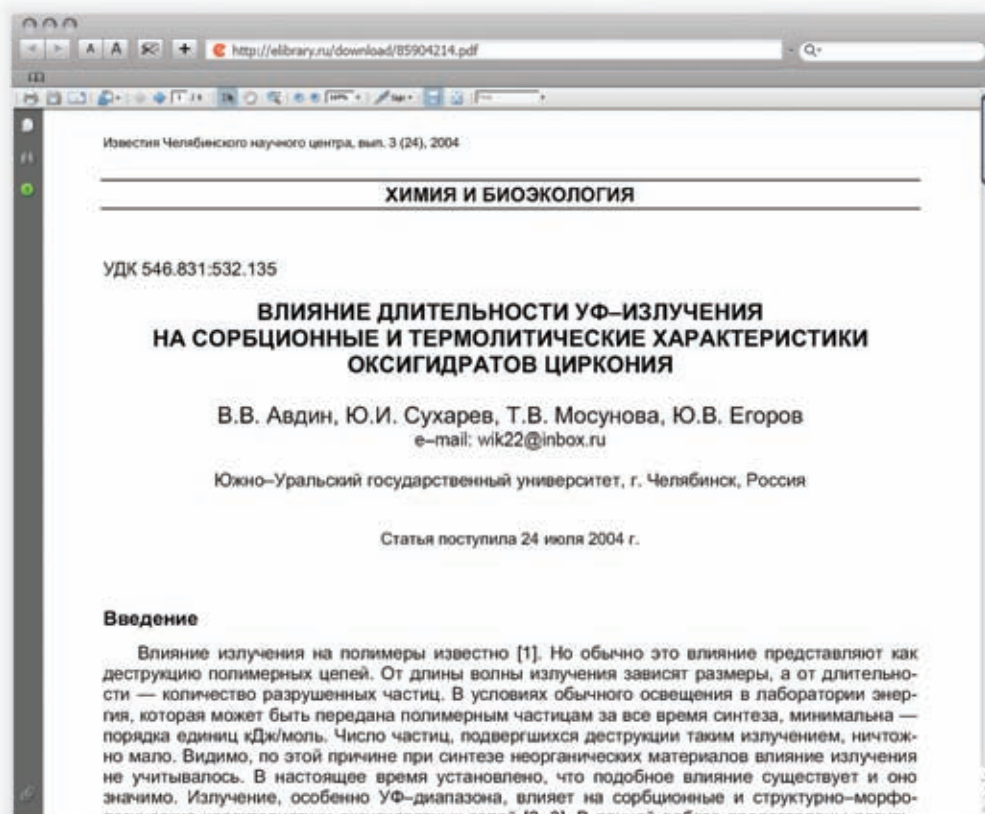
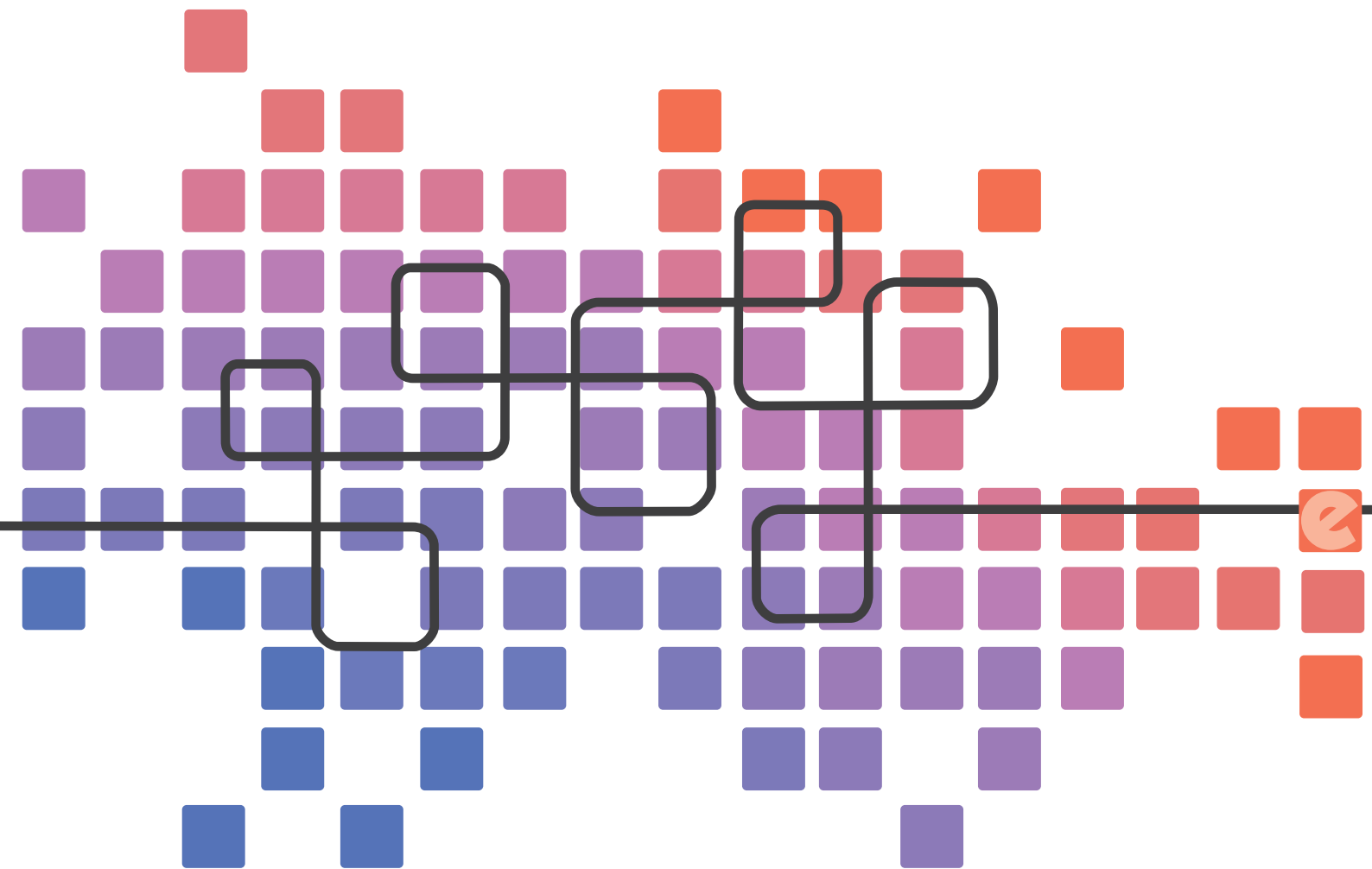


Рис. 7.4.1 Просмотр полного текста статьи.

ку «Загрузить полный текст» (обращаем ваше внимание, что для вашего удобства в ссылке указан размер PDF-файла), если еще не ввели свои персональные имя и пароль, появится сообщение с текстом «Для доступа к полному тексту необходимо вначале войти в библиотеку» и вам нужно будет их ввести. Если вы уже персонализировались, полный текст статьи тут же откроется перед вами (Рис. 7.4.1). Для просмотра полного текста необходимо иметь программное обеспечение Acrobat Reader, установленное на вашем компьютере. Нажатие на находящуюся в верхней части программы Acrobat пиктограмму в виде дискеты позволит сохранить полный текст статьи в выбранную папку на вашем компьютере, а пиктограмма в виде принтера – распечатать его полностью или постранично.

Желаем вам приятной работы
на сайте Научной электронной
библиотеки: <http://elibrary.ru>.

Вопросы и пожелания
присылайте, пожалуйста, на
адрес support@elibrary.ru.



Москва, 2010