

2.3.3. Личная карточка-пропуск - выдается на автомобили сотрудников Собственника и Арендатора. Предъявитель пропуска имеет право проезда на Объект, в пределах установленного руководством его организации графика рабочего времени, при предъявлении на КПП, во время проезда, водителем и пассажирами- личных документов.

2.3.4. Гостевая карточка-пропуск - выдается на автомобиль посетителя, въезжающий на территорию Объекта по заявке Арендатора. Предъявитель пропуска имеет право проезда на Объект с 9.00 до 20.00, если иное не оговорено соглашением, по предварительной заявке с регистрацией данных посетителя (гостя) в электронной базе данных. Во время проезда КПП водителем и пассажирами предъявляются личные документы. При выезде с Объекта пропуск опускается в картоприемник. При этом последним автоматически фиксируется время прибытия и убытия автомобиля посетителя.

2.3.7. Материальный пропуск - пропуск для вноса (ввоза) на Объект и выноса (вывоза) с него материальных ценностей (образец пропуска - Приложение № 2 к настоящей Инструкции).

Данные пропуска оформляются ответственным работником соответствующей организации с обязательным указанием наименования, серийных номеров (при их наличии), количества материальных ценностей. Материальный пропуск действителен в день выдачи, если иное не указано в пропуске.

2.3.8. Материальный пропуск изымается Охраной.

2.4. Порядок оформления пропусков:

2.4.1. Пропуска оформляются по форме, утвержденной Собственником Объекта в соответствии с заявками (Приложение №1). К заявке должны быть приложены фотографии лиц, на которых оформляются пропуска.

2.4.2. На посетителей ежедневно подается разовая заявка в электронном виде, с указанием Ф.И.О. посетителя и рег./ номера автомашины (если посетитель на автомобиле). Контроль во время нахождения на объекте посетителя и его передвижением по объекту возлагается на сотрудников компании в которую он прибыл.

2.4.3. В случаях утери пропуска, изменения автомобиля и т.д. сотрудник Арендатора обязан, в течение 1 (Одного) дня, письменно уведомить своего руководителя о произшедшем, для последующего переоформления пропуска, а при увольнении сотрудника- пропуск изымается.

2.4.4. Сроки изготовления пропусков для арендаторов осуществляется в течение не менее 5 (Пяти) рабочих дней со дня подачи заявки в установленном порядке. Изготовление пропусков производится на возмездной основе, стоимость изготовления одного пропуска составляет 350,00 (Триста пятьдесят 00/100) рублей, в том числе НДС. Выдача пропусков Арендатору, производится только после оплаты Арендатором изготовления пропусков, на основании выставляемых Арендодателем соответствующих счетов.

2.5. Порядок пропуска лиц на охраняемый Объект:

2.5.1. Руководители, сотрудники организаций и их посетители проходят на охраняемый Объект через пост Охраны по соответствующим пропускам.

2.5.2. Вход на Объект персонала других организаций для проведения технических, ремонтных или иных работ в занимаемых Арендаторами помещениях, осуществляется так же, как для посетителей.

2.6. При возникновении чрезвычайных ситуаций (авария, возгорание и т.д.) работники аварийных служб и медицинские работники пропускаются охраной на Объект после уведомления о произшедшем старшего смены и руководства ЧОПа, в сопровождении старшего смены.

2.7. В случае прибытия на Объект сотрудников правоохранительных органов, в связи с выполнением ими своих служебных обязанностей, охранник, после проверки служебных удостоверений и записи их данных, обязан доложить об их прибытии старшему смены и руководству ЧОПа и далее действовать согласно их распоряжения.

2.8. Порядок пропуска транспортных средств на охраняемый Объект:

2.8.1. Автомобили допускаются на Объект по соответствующим пропускам.

2.8.2. Парковка автотранспорта на специально оборудованных площадках осуществляется в соответствии с закрепленными за Арендатором местами на территории Объекта.

2.8.3. При наличии свободных закрепленных за Арендатором мест на охраняемую территорию могут быть пропущены, по предварительным письменным заявкам Арендатора, транспортные средства только для загрузки-разгрузки каких-либо грузов.

2.8.4. Транспортные средства правоохранительных органов, бригад срочного вызова, аварийных бригад и лица, следующие в них, вправе въезжать на охраняемую территорию по соответствующим служебным удостоверениям, в порядке, предусмотренном п.п.2.6,2.7.

2.8.5. Сотрудник охраны уполномочен Собственником осматривать груз, ввозимый на объект (вывозимый с объекта) на автомобиле, с целью исключения провоза оружия, взрывчатых веществ, устройств и предметов, изъятых из гражданского оборота.