

Dokumen *User Acceptance Testing* (UAT)

**Aplikasi Berbasis WebGIS Persebaran Rambu Lalu Lintas
di Kota Pontianak**

Nomor Dokumen #

Document Information

Project Name:		Document Version No:	
Change Owner:		Document Version Date:	
Quality Review Method:		Preparation Date:	
Prepared By:		Review Date:	
Reviewed By:			

Distribution List

From	Date	Company / Role	Email / phone

To	Action*	Due Date	Company / Role	Email / phone

* Action Types: Approve, Review, Inform, File, Action Required, Other (please specify)

Version History

Ver. No.	Ver. Date	Revised By	Description	Filename

Rencana Penerimaan *User Acceptance Test* (“UAT”)

Dokumen ini menjelaskan prosedur eksekusi pada pengujian fungsionalitas dan metode pengujian terkait pengembangan Aplikasi Berbasis WebGIS Persebaran Rambu Lalu Lintas di Kota Pontianak

Rekomendasi terhadap dokumen ini yang disetujui oleh perwakilan dari *user* pengujian mengindikasikan kepuasan serta penerimaan dari pengujian ini.

Dokumen ini menggantikan semua dokumen-dokumen sebelumnya yang terkait dengan pengembangan Aplikasi Berbasis WebGIS Persebaran Rambu Lalu Lintas di Kota Pontianak

Disetujui oleh Perwakilan *User* Pengujian

Nama : _____

Jabatan : _____

Tanggal : _____

Disetujui oleh Perwakilan Pengembang

Nama :

Jabatan :

Tanggal : _____

Sertifikasi Keberhasilan Pelaksanaan Pengujian

Tanggal Penyelesaian:	21 Mei 2025
Klasifikasi Hasil (L/G): L berarti Lolos. Semua hasil pengujian diterima apa adanya. G berarti Gagal. Hasil pengujian tidak diterima dengan klarifikasi. (tentukan <i>Issue</i> IDs)	L
Nama dan tanda tangan dari Perwakilan <i>User</i> Pengujian:	Jeremia Grathyo Siahaan
Nama dan tanda tangan dari Perwakilan Pengembang:	

1. Prosedur Pengujian

1.1. Entry Criteria

Eksekusi pengujian hanya akan dilakukan jika kriteria-kriteria berikut sudah terpenuhi:

1. Sistem DEV beroperasi dan berfungsi dengan baik.

1.2. Exit Criteria

UAT hanya akan dianggap berhasil jika semua permasalahan yang timbul selama pelaksanaan pengujian telah diselesaikan dan ketika semua kasus pengujian, seperti yang dinyatakan dalam rencana pengujian yang telah disetujui, telah mendapat hasil yang diinginkan.

1.3. Formulir and Dokumentasi

Setiap kasus pengujian yang diselesaikan oleh penguji akan didokumentasikan dengan salah satu dari status berikut.

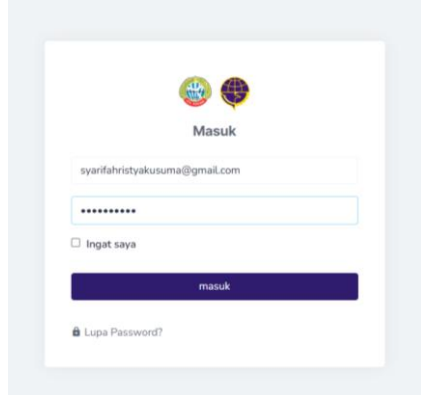
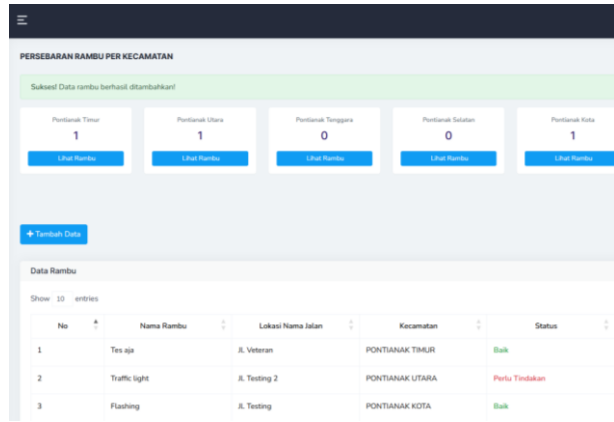
Status	Deskripsi
Lolos	Diterima apa adanya
Gagal	Tidak diterima dengan klarifikasi

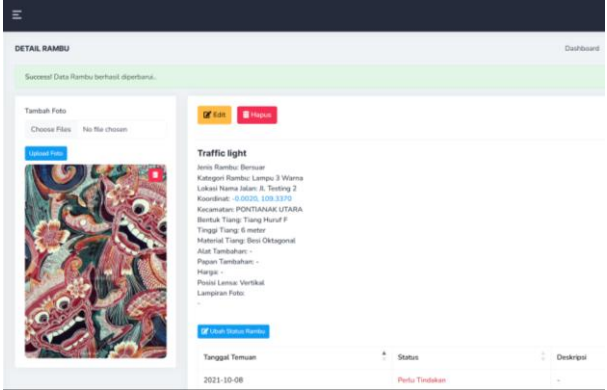
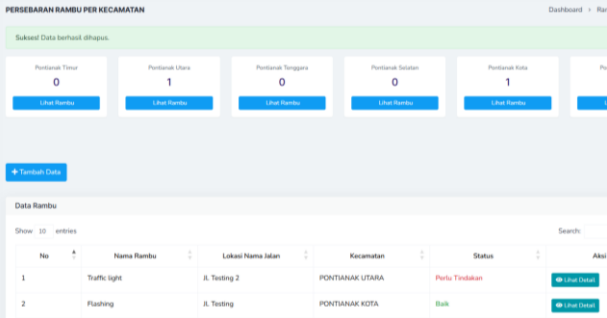
Semua kasus pengujian yang berstatus Gagal lebih lanjut harus dijelaskan dalam kolom Tindak Lanjut, dan harus diberi kode kegagalan sebagai berikut:

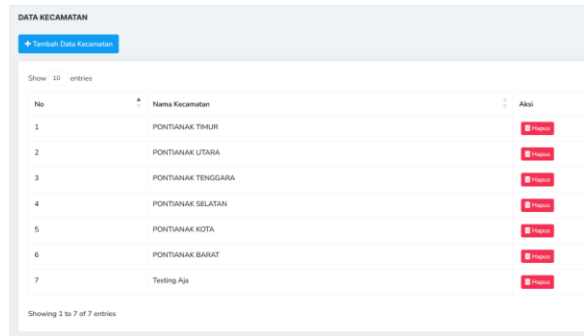
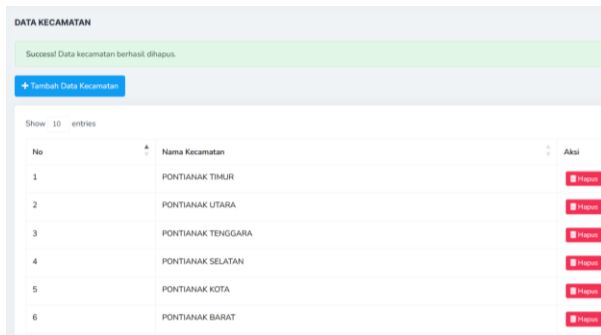
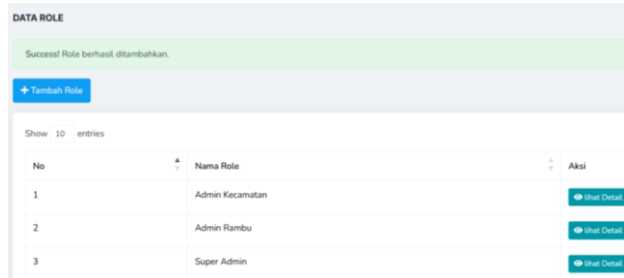
Kode Kegagalan	Deskripsi
A	Kecacatan besar atau kesalahan desain, kesalahan pada operasi software atau hardware.
B	Kelanjutan dari pengujian kasus tidak dapat dilakukan lagi.
C	Pengujian dapat terus dilakukan namun dengan beberapa keterbatasan.
D	Kesalahan yang menyebabkan ketidaknyamanan penggunaan oleh user tapi tidak berpengaruh langsung terhadap fungsi sistem.

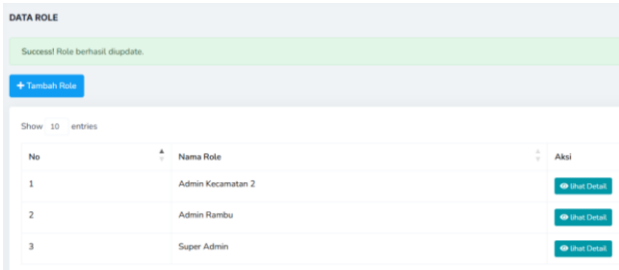
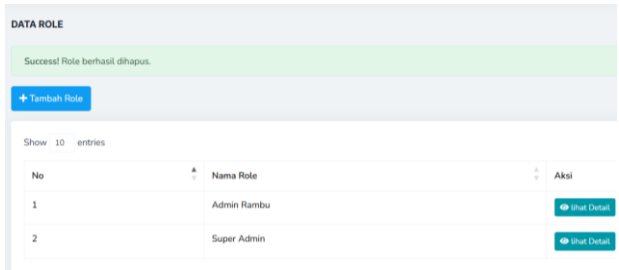
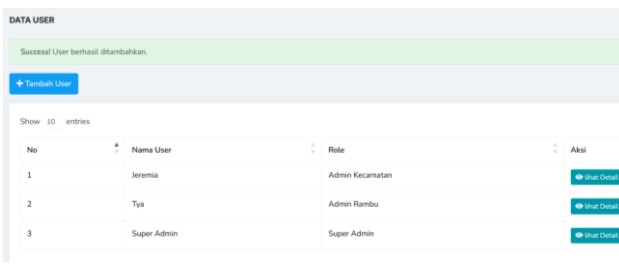
Pada saat eksekusi semua kasus pengujian telah diselesaikan, Sertifikasi Keberhasilan Pelaksanaan Pengujian harus diisi dan ditandatangani.

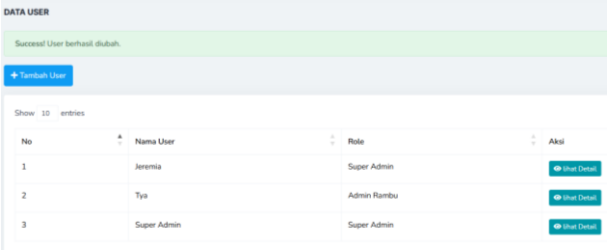
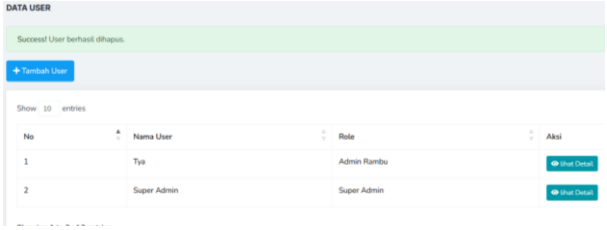
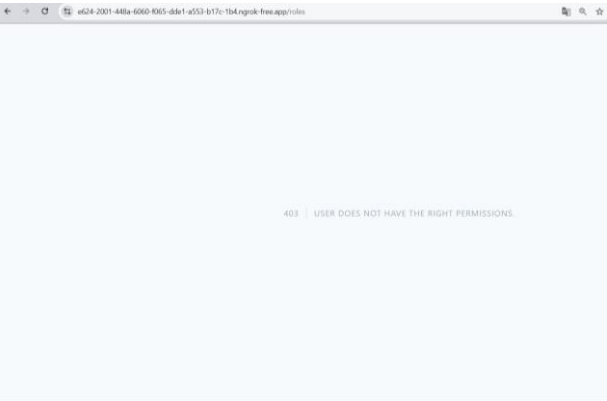
Kasus-Kasus Pengujian

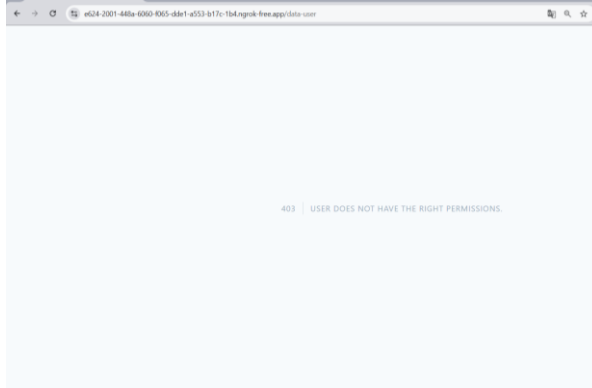
No.	Kegiatan	Langkah-Langkah Pengujian	Hasil Pengujian	Penguji	Tanggal Pengujian	Status	Komentar																				
1.	Memastikan Proses Login oleh Superadmin dan Admin berjalan dengan baik dan nilai yang disajikan sesuai	Akses halaman login lalu Masukkan username & password yang valid.		Jeremia Grathyo Siahaan	21/05/2025	Lolos																					
2.	Memastikan Proses Penambahan Data Rambu oleh Superadmin Berjalan dengan Baik dan Data Tersimpan Sesuai Input	Klik tombol “Tambah Data” lalu isi data lengkap dan benar seperti Jenis Rambu, Kategori Rambu, Nama Rambu, dll. Setelah itu Klik tombol Simpan.	 <table><thead><tr><th>No</th><th>Nama Rambu</th><th>Lokasi Nama Jalan</th><th>Kecamatan</th><th>Status</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Tes aja</td><td>Jl. Veteran</td><td>PONTIANAK TIMUR</td><td>Baik</td></tr><tr><td>2</td><td>Traffic light</td><td>Jl. Testing 2</td><td>PONTIANAK UTARA</td><td>Perlu Tindakan</td></tr><tr><td>3</td><td>Flashing</td><td>Jl. Testing</td><td>PONTIANAK KOTA</td><td>Baik</td></tr></tbody></table>	No	Nama Rambu	Lokasi Nama Jalan	Kecamatan	Status	1	Tes aja	Jl. Veteran	PONTIANAK TIMUR	Baik	2	Traffic light	Jl. Testing 2	PONTIANAK UTARA	Perlu Tindakan	3	Flashing	Jl. Testing	PONTIANAK KOTA	Baik	Jeremia Grathyo Siahaan	21/05/2025	Lolos	
No	Nama Rambu	Lokasi Nama Jalan	Kecamatan	Status																							
1	Tes aja	Jl. Veteran	PONTIANAK TIMUR	Baik																							
2	Traffic light	Jl. Testing 2	PONTIANAK UTARA	Perlu Tindakan																							
3	Flashing	Jl. Testing	PONTIANAK KOTA	Baik																							

No.	Kegiatan	Langkah-Langkah Pengujian	Hasil Pengujian	Penguji	Tanggal Pengujian	Status	Komentar
3.	Memastikan Proses Pengeditan Data Rambu oleh Superadmin Berjalan dengan Baik dan Perubahan Data Ditampilkan Sesuai	Klik tombol “Lihat Detail” pada salah satu rambu, lalu klik tombol “Edit” dan ganti isi data dengan data yang ingin kamu ubah, setelah itu klik simpan.		Jeremia Grathyo Siahaan	21/05/2025	Lolos	
4.	Memastikan Proses Penghapusan Data Rambu oleh Superadmin Berjalan dengan Baik dan Menghapus Data Sesuai Pilihan	Klik tombol “Lihat Detail” pada salah satu rambu, lalu klik tombol hapus, Setelah itu akan muncul popup yang meminta konfirmasi apakah ingin menghapus data. Klik Ok jika ingin menghapus data.		Jeremia Grathyo Siahaan	21/05/2025	Lolos	

No.	Kegiatan	Langkah-Langkah Pengujian	Hasil Pengujian	Penguji	Tanggal Pengujian	Status	Komentar
5.	Memastikan Proses Penambahan Data Kecamatan oleh Superadmin Berjalan dengan Baik dan Data Tersimpan dengan Benar	Klik tombol “Tambah Data Kecamatan” lalu upload file geojson, setelah itu klik tombol simpan.		Jeremia Grathyo Siahaan	21/05/2025	Lolos	
6.	Memastikan Proses Penghapusan Data Kecamatan oleh Superadmin Berjalan dengan Baik dan Menghapus Data Sesuai Konfirmasi	Klik tombol “Hapus” pada salah satu kecamatan, lalu akan muncul popup konfirmasi, klik tombol “OK” untuk menghapus data kecamatan.		Jeremia Grathyo Siahaan	21/05/2025	Lolos	
7.	Memastikan Proses Penambahan Data Role oleh Superadmin Berjalan dengan Baik dan Menyimpan Data Sesuai Input	Klik tombol “Tambah Role”, lalu akan muncul form untuk mengisi data, setelah itu isi nama role dan centang izin yang ingin diberikan kepada role tersebut, kemudian klik tombol “Simpan”.		Jeremia Grathyo Siahaan	21/05/2025	Lolos	

No.	Kegiatan	Langkah-Langkah Pengujian	Hasil Pengujian	Penguji	Tanggal Pengujian	Status	Komentar
8.	Memastikan Proses Pengeditan Data Role oleh Superadmin Berjalan dengan Baik dan Perubahan Tersimpan Sesuai	Klik tombol “Lihat Detail” pada salah satu nama role, lalu klik tombol “Edit”, setelah itu tinggal mengedit nama dan izin yang akan diberikan. Jika sudah selesai klik tombol “Simpan Perubahan”.		Jeremia Grathyo Siahaan	21/05/2025	Lolos	
9.	Memastikan Proses Penghapusan Data Role oleh Superadmin Berjalan dengan Baik dan Data Terhapus Secara Tepat	Klik tombol “Lihat Detail” pada salah satu nama role, lalu klik tombol “Hapus”, setelah itu akan muncul popup konfirmasi, klik tombol “OK” untuk menghapus role		Jeremia Grathyo Siahaan	21/05/2025	Lolos	
10.	Memastikan Proses Penambahan Data User oleh Superadmin Berjalan dengan Baik dan Data User Tersimpan Sesuai Input	Klik tombol “Tambah User”, setelah itu isi data seperti nama, email, role, dan password pada formulir yang muncul. Jika sudah klik tombol “Simpan”.		Jeremia Grathyo Siahaan	21/05/2025	Lolos	

No.	Kegiatan	Langkah-Langkah Pengujian	Hasil Pengujian	Penguji	Tanggal Pengujian	Status	Komentar
11.	Memastikan Proses Pengeditan Data User oleh Superadmin Berjalan dengan Baik dan Perubahan Data Tersimpan Secara Akurat	Klik tombol “Lihat Detail” pada salah satu nama user, lalu klik “Edit”. Setelah itu kita bisa mengedit nama, email, role, dan password. Jika sudah selesai klik tombol “Simpan Perubahan”.		Jeremia Grathyo Siahaan	21/05/2025	Lolos	
12.	Memastikan Proses Penghapusan Data User oleh Superadmin Berjalan dengan Baik dan Data Terhapus Sesuai Persetujuan	Klik tombol “Lihat Detail” pada salah satu nama user. Popup konfirmasi akan muncul, lalu klik tombol “OK” untuk menghapus data user		Jeremia Grathyo Siahaan	21/05/2025	Lolos	
13.	Memastikan User dengan Role Admin Tidak Dapat Mengakses Menu Data Role	Login sebagai user dengan role Admin, lalu klik menu Data Role		Jeremia Grathyo Siahaan	21/05/2025	Lolos	

No.	Kegiatan	Langkah-Langkah Pengujian	Hasil Pengujian	Penguji	Tanggal Pengujian	Status	Komentar
14.	Memastikan User dengan Role Admin Tidak Dapat Mengakses Menu Data User	Login sebagai user dengan role Admin, lalu klik menu Data User		Jeremia Grathyo Siahaan	21/05/2025	Lolos	