

Klassenarbeit 1

Fach: Geschäftsprozesse

Klasse: BKM62

Datum:

Erreichbare Punkte: 57 Punkte

Name:.....

Erreichte Punkte:

Prozent:

Note:.....

A



Ausgangssituation:

Die Reisetraum GmbH organisiert Gruppenreisen in mittel- und osteuropäische Städte. Für die Reisen der 2. Kalenderwoche soll eine Gewinn- und Verlustrechnung erstellt werden.

Problematisch ist dabei vor allen Dingen die Reise nach Vilnius. Sie wird durchschnittlich von 35 Personen pro Woche gebucht und erbrachte bislang jedes Mal einen Verlust in Höhe von 3.028,00 €. Nun wurden – bei konstanten Kosten – die Preise verändert, und Sie sollen nun u.a. überprüfen, ob diese Reise nun rentabel ist.

Um die Reisen nach Krakau und Vilnius attraktiver zu gestalten, soll zusätzlich zu dem Preisnachlass nach Teilnehmer noch ein Preisnachlass je Reiseziel in Höhe von 100,00 € erfolgen.

HINWEIS: Verwenden Sie – sofern möglich – bei allen Aufgaben kopierfähige Formeln und Funktionen an!

- Öffnen Sie die Excel-Mappe „Reisen_Vorlage.xls“ und tragen Sie auf dem Deckblatt Ihren Namen, Ihre Klasse sowie das heutige Datum ein!
- Geben Sie Tabellenblatt 1 den Namen „Deckblatt“, Tabellenblatt 2 den Namen „Daten“ und Tabellenblatt 3 den Namen „Auswertung“. (1,5 P.)
- Formatieren Sie das Tabellenblatt „Daten“ entsprechend der unten abgebildeten Vorlage! (6,5 P.)

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3	Katalogpreise			Preisnachlässe		
4						
5	Reiseziel	Katalogpreis je Teilnehmer		weniger als		
6	Budapest	1430		weniger als	40	25,00 €
7	Krakau	1099		weniger als	50	40,00 €
8	Prag	1530		weniger als	60	50,00 €
9	Riga	1280		ab	60	60,00 €
10	Vilnius	999				
11	Wien	1310				
12	Zagreb	1099				

- Formatieren Sie das Tabellenblatt „Auswertung“ entsprechend der unten abgebildeten Vorlage! (3,0 P.)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2									
3	Reiseziel	Anzahl der Teilnehmer	Katalogpreis je Teilnehmer	Preisnachlass je Teilnehmer	Preisnachlass je Reiseziel	Erlöse gesamt	Anteil je Reiseziel an den Gesamterlösen	Kosten gesamt	Gewinn- und Verlustrechnung
4	Wien	35						43.880,00 €	
5	Riga	44						47.890,00 €	
6	Vilnius	50						39.500,00 €	
7	Krakau	80						39.900,00 €	
8	Gesamt								

5. Ermitteln Sie unter Nutzung von Zellbezügen und sinnvollen Funktionen die fehlenden Informationen in den Zellen: B8 (1), C4:C7 (2), D4:D7 (6), E4:E7 (4), F4:F8 (3), G4:G8 (3), H8 (1), I4:I8 (2) *mögliche Punkte: 22,0 P.*
6. Für den Katalogpreis (C4:C7) nutzen Sie bitte einen nicht kopierfähigen Zellbezug.
7. Der kleinste Katalogpreis soll dabei fett grün hervorgehoben werden! (2,0 P.)
8. Formatieren Sie dabei die Zellen der Spalte G mit dem Prozentzeichen und einer Nachkommastelle! (1,0 P.)
9. Verluste in I4:I7 sollen dabei fett und vor hell-rotem Hintergrund hervorgehoben werden. (2,0 P.)
10. Wählen Sie für alle Euro-Werte in der Tabelle „Auswertung“ das Währungsformat „€“ mit zwei Nachkommastellen! (2,0 P.)
11. Geben Sie der Tabelle „Auswertung“ eine aussagekräftige Überschrift in 14 pt, fett und zentriert über alle Tabellenspalten! (3,0 P.)
12. Erstellen Sie im Tabellenblatt „Auswertung“ ein Kreisdiagramm, das den prozentualen Anteil je Reiseziel an den Gesamtkosten zeigt. *(sollten Sie keine Werte ermittelt haben, geben Sie ausgedachte Zahlen ein!)* (3,0 P.)
13. Beschriften Sie die Elemente mit den Prozentanteilen und den Reisezielen. (2,0 P.)
Verzichten Sie auf eine Legende! (1,0 P.)
14. Formatieren Sie die Prozentzahlen mit einer Nachkommastelle! (1,0 P.)
15. Geben Sie dem Diagramm eine aussagekräftige Überschrift! (2,0 P.)
16. Kopieren Sie das Tabellenblatt „Auswertung“, benennen Sie dieses neue Tabellenblatt mit „Formeln“ und lassen Sie es in der Formelansicht anzeigen. (2,0 P.)
17. Fügen Sie eine benutzerdefinierte Fußzeile ein, in der links Ihr Name und das heutige Datum, in der Mitte der Name der Excel-Datei und rechts der Name des Tabellenblattes (Register) steht. (2,0 P.)
18. Passen Sie jede Seite so an, dass sie jeweils auf einer DIN A4 – Seite im Querformat mit Gitternetzlinien und Spalten- und Zeilenüberschriften ausgedruckt werden kann. (1,0 P.)
19. Speichern Sie die Datei unter: *Reisen_Nachname.xls*

Bearbeitungszeit:

60 Minuten

😊VIEL ERFOLG!😊

Struktogramme: (Ausfüllen möglich – nicht verpflichtend!)

