

Master of Science in Engineering

MSE – Master Thesis

1. Rahmenbedingungen / Regulatory Framework

1. Termine: alle relevanten Termine sind auf den Seiten 3 und 4 aufgeführt.
All relevant dates are listed in the table (pages 3 and 4).
2. Modulverantwortlicher für das Modul Master-Thesis ist die Studiengangleitung MSE. Die administrative Abwicklung erfolgt über das Sekretariat Ba&Ma.
The main responsibility for the module 'Master Thesis' lies with the Head of Master Studies MSE. Administration is carried out through the secretariat Ba&Ma.
3. Die Verantwortung der Betreuung der einzelnen Master-Thesis liegt bei der verantwortlichen Advisorin bzw. dem verantwortlichen Advisor.
The responsibility of supervising a master thesis lies with the advisor.
4. Die Auswahl des Themas erfolgt in Zusammenarbeit zwischen der Advisorin bzw. dem Advisor und der Studentin bzw. dem Studenten. Die Aufgabenstellung wird der Expertin bzw. dem Experten zur Überprüfung vorgelegt.
The topic is determined jointly by the advisor and the student. The task is to be presented to the experts for review.
5. Für die Aufgabenstellung soll das Formular „Masterthesis-Aufgabenstellung“ verwendet werden. Dieses ist auf MyCampus verfügbar.
The template for the task description ('Masterthesis-Aufgabenstellung') must be used; it is available on 'MyCampus'.
6. Die Expertin bzw. der Experte ist zwingend an der Zwischenpräsentation und an der Schlusspräsentation (Verteidigung) anwesend. Die Expertin bzw. der Experte muss die schriftliche Master-Thesis nicht zwingend "bewerten", sondern nur eine "Stellungnahme" abgeben.
The presence of the expert is mandatory at both, the intermediate and the final presentation. The expert does not necessarily assess the master thesis but give an opinion.
7. **Abgabe der Master-Thesis**
Eine digitale Version ist an die Advisorin bzw. den Advisor sowie die Expertin bzw. den Experten zu schicken. Eine umfängliche PDF-Version mit allen Anhängen ist an mse@hslu.ch zu schicken. Die Master-Thesis muss dazu Angaben zur Sicherheitsstufe (Einsicht / Rücksprache / Sperre) enthalten, damit diese korrekt durch die Bibliothek archiviert werden kann.

Für die Master-Thesis muss zwingend die entsprechende Titelblattvorlage verwendet werden. Es steht den Studierenden frei, die erste Seite der Master-Thesis als Deckblatt zu gestalten und vor dem Titelblatt als erste Seite einzufügen.

Die Redlichkeits- und Selbstständigkeitserklärung muss zwingend als separates Dokument (nicht in die Master-Thesis eingebunden) mit eingescannter Unterschrift beim Sekretariat Ba&Ma eingereicht werden. Beide Vorlagen sind auf MyCampus verfügbar.

Submission of the Master Thesis

A digital version of the master thesis has to be sent to the advisor and the expert; a complete PDF version including all annexes has to be sent to mse@hslu.ch.

The master thesis must contain the specification of the security level: full insight, consultation, block, so that it can be archived accordingly.

For the master thesis, the corresponding title page template must be used. It is up to the student to design the first page of the master thesis as a proper cover and insert it before the title page as the first page.

The declaration of independence must be submitted to the secretariat Ba&Ma as a separate document (not included in the master thesis) with a scanned signature. Both templates are available on 'MyCampus'.

8. Schlusspräsentation/Verteidigung

- Organisation (Termin, Raumreservation und Information) erfolgt durch die Studentin bzw. den Studenten
- Teilnehmer: Student/-in, Advisor/-in, Experte/-in (optional: Studiengangleitung MSE)
- Ablauf: Vortrag (ca. 30 Minuten), Befragung (ca. 30 Minuten)

Final Presentation/Defence

- *Organization (date and time, room reservation and communication) to be done by the student*
- *Participants: student, advisor, expert (optional: Head of Master Studies MSE)*
- *Procedure: presentation (approx. 30 minutes), Q&A (approx. 30 minutes)*

9. Diplomposter/Präsenz Diplomausstellung Bachelor & Master

a. Diplomposter

Vor der Diplomierung am Ende des Frühlingssemesters findet jeweils die Bachelor & Master Diplomausstellung statt. Alle Studierenden erstellen hierfür ein Diplomposter im PDF. Die Gestaltungsvorlage wird auf MyCampus zur Verfügung gestellt. Die Abgabe des Diplomposters erfolgt zusammen mit der Master-Thesis als separates Dokument.

b. Präsenz Diplomausstellung

Die Anwesenheit wird von allen Studierenden gefordert. Auf Antrag an die Studiengangleitung MSE kann in begründeten Fällen eine Abwesenheit bewilligt werden.

Poster presentation at 'Exhibition Bachelor & Master'

a) Poster

An exhibition of the student's work takes place before the graduation ceremony towards the end of the spring semester. All students are asked to create an exhibition poster in the form of a PDF file. A template will be provided on 'MyCampus'. The submission of the poster is required together with the master thesis as a separate document.

b) Attendance

All students are required to be present at the exhibition. Upon application to the Head of Master Studies MSE including reasoning, absence may be granted.

10. Das Original der Aufgabenstellung muss mit allen Unterschriften bis **spätestens Ende der 1. Woche des Kontaktstudiums dem Sekretariat Ba&Ma per E-Mail geschickt werden: mse@hslu.ch**

Änderungen können danach per E-Mail übermittelt werden.

*The task description plus all signatures have to be submitted via email to **secretariat Ba&Ma (mse@hslu.ch)** by the end of the first week of the semester.*

Possible amendments can be passed on via email.

2. Ablaufschema / *Timetable*

Herbstsemester / *Fall Semester 2024*

Datum <i>Date</i>	Was <i>What</i>	Wer <i>Who</i>	An <i>To</i>
Mo, 16.09.2024	Start Master-Thesis (Semesterstart) <i>Start of the master thesis</i> (<i>Start of semester</i>)	Student/-in, Advisor/-in, Experte/-in <i>Student, advisor, expert</i>	
bis spätestens <i>by</i> Fr, 20.09.2024, 17:00 CET	Abgabe der unterschriebenen Aufgabenstellung <i>Submission of signed task description</i>	Student/-in <i>Student</i>	Sekretariat Ba&Ma <i>Secretariat Ba&Ma</i>
während des Semesters <i>during the semester</i>	Zwischenpräsentation <i>Mid-term presentation</i>	Student/-in, Advisor/-in, Experte/-in <i>Student, advisor, expert</i>	
bis spätestens <i>by</i> Fr, 17.01.2025, 17:00 CET	Abgabe der Online-Version der Master-Thesis <i>Submission of the online copy of the master thesis</i> Poster für die Diplomausstellung <i>Poster for the diploma exhibition</i>	Student/-in <i>Student</i>	Sekretariat Ba&Ma, Advisor/-in und Experte/-in <i>Secretariat Ba&Ma, advisor and expert</i>
bis spätestens <i>by</i> Mi, 29.01.2025, 17:00 CET	Schlusspräsentation, Verteidigung und Bewertung <i>Final presentation, defence and assessment</i>	Student/-in, Advisor/-in, Experte/-in (evt. Studiengangleiter MSE) <i>Student, advisor, expert</i> (<i>optional: Head of Master Studies MSE</i>)	
bis spätestens <i>by</i> Do, 06.02.2025, 12:00 CET	Meldung Grade und Abgabe unterschriebenes Bewertungsraster Thesis (unterschrieben von Advisor/- in und Experte/-in) <i>Notification of grade and submission of project grading form (signed by advisor and expert)</i>	Advisor/-in <i>Advisor</i>	Sekretariat Ba&Ma <i>Secretariat Ba&Ma</i>
Mi, 02.07.2025	Diplomausstellung Bachelor & Master mit Poster / Digitale Ausstellung <i>Exhibition bachelor and master thesis with poster / digital exhibition</i>	Student/-in <i>Student</i>	
Sa, 12.07.2025	Diplomfeier <i>Graduation ceremony</i>	Student/-in <i>Student</i>	

Version 2024/25