

LUCAS A. PASCOAL

ANALISTA DE SUPORTE

Identifico as necessidade dos clientes de obter soluções eficazes e estou comprometido com um serviço de alta qualidade, garantindo uma experiência positiva.

23 anos

PONTOS FORTES

- Bom humor
- Confiável e organizado
- Motivado a resolver problemas
- Independente
- Ótimo com prazos
- Colaborativo e eficiente

DADOS DE CONTATO

Av. Maestro Joaquim Naeguele,
Cnd. Terra Nova 7, Bl 12 Ap 403
Nova Friburgo, RJ.

pascoal.lucasa@gmail.com

<https://pasch0.github.io>

(22) 98124-4663

APRESENTAÇÃO

Estudante e apaixonado por segurança cibernética. Experiente em atendimento a clientes corporativos, monitoramento de redes, programação de rota e gestão de equipe. Em constante busca por conhecimento que agregue valor e contribua com o trabalho desempenhado e aspirações profissionais.

EDUCAÇÃO

Colégio Estadual Ana Nunes Viana

- Ensino Médio (Conclusão em 2014)

SENAI Campos dos Goytacazes

- Técnico em Eletrotécnica (Conclusão em 2015)

Universidade Estácio de Sá

- Tecnólogo em Defesa Cibernética (em curso)

Udemy - Cursos livres

- Python, Shell Script, Powershell Fundamentals, Front-end Developer, Ethical Hacking e Pentest Profissional, Administração de Servidores e Serviços de Rede, Docker Mastery, Linux Administration Bootcamp, IA e Machine Learning, Construindo security tools em python, Malware Analysis Expert.

Number One

- Inglês B1 (Pré-intermediário padrão Cambridge)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Analista de suporte Nível 2, Gigalink, Nova Friburgo, RJ, 2020 - atual

- Monitoramento de Infra e rede varejo, suporte avançado à cliente corporativo, programação de rota e gestão remota de equipe em campo.

Teleoperador de suporte Nível 1, Gigalink, Nova Friburgo, RJ, 2019 - 2020

- Atendimento e suporte ao cliente, realização de tratativas remotas e abertura de chamados para análise avançada.

Auxiliar Administrativo, Microlins, Campos dos Goytacazes, RJ, 2018

- Controle de caixa, contas à pagar, cobrança de alunos inadimplentes, compra de materiais e insumos, negociação/retenção de cancelamentos.

Auxiliar Administrativo, Dígitu's, Campos dos Goytacazes, RJ, 2016 - 2017

- Controle de caixa, contas à pagar, cobrança de alunos inadimplentes, compra de materiais e insumos, negociação/retenção de cancelamentos.