

Бізнес правила для системи «Оформлення передплати на періодичні видання»

1. Одержувачем періодичних видань може бути як фізична, так і юридична особа.
2. Мінімальний період передплати періодичних видань становить 1 місяць.
3. Оформити передплату можна лише з наступного місяця і на період до останнього місяця поточного року.
4. Мінімальна кількість комплектів періодичних видань – 1 комплект.
5. У формі для оформлення передплати замовник обов'язково повинен вказати мобільний телефон та електронну пошту.
6. У формі оформлення передплати для юридичної особи замовник обов'язково повинен вказати назву юридичної особи та вказати розрахунковий рахунок.
7. У формі для оформлення передплати замовник обов'язково повинен вказати існуючий поштовий індекс того населеного пункту, куди буде відправлятися періодичне видання.
8. Якщо вказаний поштовий індекс неправильний – замовник отримує повідомлення «Даний поштовий індекс не існує»
9. У формі для оформлення передплати адресу(назва вулиці, номер будинку, номер квартири) замовник може обрати лише з запропонованого списку, що генерується автоматично після введення існуючого поштового індексу.
10. Після оплати замовлення квитанція про передплату приходить на вказану у формі електронної адреси.
11. Лист на електронну адресу повинен бути відправленим автоматично протягом 20 хвилин після підтвердження замовлення та оплати замовлення.