

## Бізнес правила для системи «Оформлення передплати на періодичні видання»

1. Одержувачем періодичних видань може бути як фізична, так і юридична особа.
2. Користувач може отримати список доступних видань після вибору категорії, вибрати яку можна з запропонованого списку: історія, міжнародні відносини, політика, економіка, соціологія, психологія, релігія, будівництво, здоров'я, освіта, наука та техніка, культура, дитячі видання.
3. Мінімальний період передплати періодичних видань становить 1 місяць.
4. Користувач може визначити період передплати, вказавши на запропоновані місяці.
5. Мінімальна кількість комплектів періодичних видань – 1 комплект.
6. У формі для оформлення передплати замовник обов'язково повинен вказати мобільний телефон та електронну пошту.
7. У формі оформлення передплати для юридичної особи замовник обов'язково повинен вказати назву юридичної особи та вказати розрахунковий рахунок.
8. У формі для оформлення передплати замовник обов'язково повинен вказати існуючий поштовий індекс того населеного пункту, куди буде відправлятися періодичне видання.
9. Якщо вказаний поштовий індекс неправильний – замовник отримує повідомлення «Даний поштовий індекс не існує»
10. У формі для оформлення передплати адресу(назва вулиці, номер будинку, номер квартири) замовник може обрати лише з запропонованого списку, що генерується автоматично після введення існуючого поштового індексу.
11. Після оплати замовлення квитанція про передплату приходить на вказану у формі електронної адреси.
12. Лист на електронну адресу повинен бути відправленим автоматично протягом 20 хвилин після підтвердження замовлення та оплати замовлення.