รายงานสรุปปิดแผนงานการลดผลกระทบที่มีความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม

ผู้อนุโต	ผู้ตรวจสอบ	· ข้ออกเอกสาร
10	llan	Oyan
ประชานบริหาร	EMR	จนท.สิ่งแวคล้อม

วันที่ออกเอกสาร 13/01/2561

หมายเลฟรายละเอียดผลกระทบ	รายละเอียดวัตถุประสงค์เป้าหมาช เพื่อลดหรือขจัดผลกระทบ	รายละเฉียดแผนงานการลด ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สรุปผลการดำเนินแผนงาน การลดหรือขจัดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
เพื่อควบคุมการใช้ไฟฟ้าไม่ให้เกินค่า ประมาณการที่กำหนด 2. ควบคุมการใช้ไฟฟ้าจากเครื่องควบ เพื่อตรวจสอบการใช้ไฟฟ้านอกเวลา	ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของแต่ละพื้นที่ เพื่อควบคุมการใช้ไฟฟ้าไม่ให้เกินค่า	 สงข้อมูลค่าไพ่ฟ้าให้หน่วยงานช่อมบ้ารุง เพื่อระบุข้อมูลการใช้ไฟฟ้า แยกตามมิเตอร์/สาขา (บิลค่าไฟ , ใช้แจ้งใช้ไฟฟ้านอกเวลา) 	- เสร็จสิ้นเดือน มกราคม 2561 100%	บริหารคุณภาพ	
	ประมาณการที่กำหนด	- หน่วยงานช่อมบำรุงดำเนินการดำนวณการใช้ไฟฟ้า เทียบจากบิล ค่าไฟฟ้าและรายละเลียดการใช้ไฟฟ้าในส่วนของบริษัท	- เสร็จสิ้นเดือน มกราคม 2561 100%	คุณสุนทร	
		- หน่วยงานช่อมบำรุงส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้าให้แผนกบริหารคุณภาพ	- เตร็จสิ้นเดือน มกราคม 2561 100%	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
		- หน่วยงานช่อมบำรุงส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้าให้แผนกบริหารคุณภาพ	- เสร็จสิ้นเดือน มกราคม 2561 100%	คุณสุนทร	
		- หาแนวทางการแก้ไขกรณีพบการใช้ไฟฟ้าเกินจากประมาณการ		ช่อมบ้ำรุง / ธุรการ	
		- น้ำข้อมูลจากหน่วยงานข่อมบำรุงมาจัดทำข้อมูลสนับสนุนเพื่อ นำเสนอที่ประชุมผู้บริหารประจำเดือน	เสร็จสิ้นเดือน มกราคม 2561 100%	บริหารคุณภาพ	
		- จัดทำข้อมูลนำเสนอที่ประสุมการใช้ไฟฟ้า	เสร็จสิ้นเดือน มกราคม 2561 100%	บริหารคุณภาพ	
		- ส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้าให้พื้นที่ (แยกตามมีเตอร์/ลาขา+เอกสารติดบอร์ด)	เสร็จสิ้นเดือน มกราคม 2561 100%	บริหารคุณภาพ	
		- ดำเนินการตามมาตรการควบคุมประเด็นปัญหาและข้อบกพร่อง กรณี ไม่มีการควบคุมการใช้ไฟฟ้า	เสร็จสิ้นเดือน มกราคม 2561 100%	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
		- รายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการ	เลร็จสิ้นเดือน มกราคม 2561 100%	บริหารคุณภาพ	
				ช่อมบำรุง / ธุรการ บริหารคุณภาพ บริหารคุณภาพ บริหารคุณภาพ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

วันที่ออกเอกสาร <u>13/01/2561</u>

หมายเลข/รายละเอียดผลกระทบ	รายละเอียดวัตถุประสงค์เป้าหมาย เพื่อลดหรือขจัดผลกระทบ	รายละเฉียดการปรับปรุงแผนงาน การลดหรือขจัดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ระยะเวลาดำเนินแผนงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
 การใช้ไฟฟ้าไม่มีการควบคุมการใช้งาน ตรวจลอบการใช้ไฟฟ้าของแต่ละพื้นที่ เพื่อควบคุมการใช้ไฟฟ้าไม่ให้เกินค่า ประมาณการที่กำหนด ควบคุมการใช้ไฟฟ้าจากเครื่องควบคุม เพื่อตรวจลอบการใช้ไฟฟ้านอกเวลา ทำการ หรือ กรณีลึมปิด เครื่องใช้ไฟฟ้า 		- ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้หน่วยงานช่อมบ้ารุง เพื่อระบุข้อมูลการใช้ไฟฟ้า แยกตามมิเตอร์ / สาขา (บิลค่าไฟ , ใช้แจ้งใช้ไฟฟ้านอกเวลา)	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ต.ค ธ.ค. 60	บริหารคุณภาพ	
	- หน่วยงานช่อมบำรุงดำเนินการคำนวณการใช้ไฟฟ้า เทียบจากบิล ค่าไฟฟ้าและรายละเอียดการใช้ไฟฟ้าในส่วนของบริษัท	- ตำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ต.ค ธ.ค. 60	คุณสุนทร		
		- หน่วยงานช่อมบำรุงส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้าให้แผนกบริหารคุณภาพ	- ตำเนินการแล้วเตร็จตามแผน ต.ค ธ.ค. 60	คุณสุนทร	
		- หาแนวทางการแก้ไขกรณีพบการใช้ไฟฟ้าเกินจากประมาณการ	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ต.ค ธ.ค. 60	ช่อมบ้ารูง	
	THE THE PART OF TH	1.แก้ไขการติดตั้งผังลวิชท์ไฟฟ้าในพื้นที่ สาขา TK (เลื่อนแผนจากปี 2559)		,	1,000 บาท
		1.1 พื้นที่โชว์รูมชาย TK	- ติดตั้งผังสวิชท์ไฟฟ้าในพื้นที่ สาขา TK แล้วเสร็จเมื่อ 23 ก.ย.60	ฐรการ	
		1.2 พื้นที่ต้อนรับลูกค้าบริการ TK			
		1.3 พื้นที่ลำนักงานบริการ อะไหล่ TK			
		1.4 พื้นที่ศูนย์บริการ TK			
		1.5 พื้นที่รอบอาคาร TK			
		1.6 ผู้บริหารอนุมัติรูปแบบการติดตั้งผังสวิชท์ไฟฟ้า			
		1.7 ทบทวนประมาณการในส่วนของไฟแสงสว่าง	- แผนกข่อมบำรุงจะนำประมาณการดังกล่าวไปทบทวนร่วมกับการปรับประมาณการ	ช่อมบ้ำร ุง	
		1.8 นำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	ประจำปี 2561 เพื่อนำเสนอผู้บริหาร พิจารณาอนุมัติ และดำเนินการหัวข้ออื่นๆในลำดับต่อไป		
		1.9 ส่งบันทึกภายในแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เรื่องมาตรการในการเปิด-ปิด	(แผน ก.ย. 60)		
		ไฟแสงสว่างในเวลากลางวันและกลางคืน			
		1.10 ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแลงสว่าง			
		- ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแลงสว่าง โดยทีมตรวจ 5ส.			
		- เวลากลางวัน (ช่วงวันหยุด) โดยเจ้าหน้าที่ รปภ.			
		- เวลากลางคืน โดยเจ้าหน้าที่ รปภ.			
		1.11 สรุปผลการดำเนินการ			
		2.จัดทำแผนผังสวิชท์ไฟฟ้าพร้อมทั้งกำหนดเวลาในการเปิด-ปิด สาขา HO	- เนื่องจากยังดำเนินการรวบรวมและจัดทำข้อมูล เพื่อประกอบการนำเสนอพิจารณา	ช่อมบ้ารุง / ธุรการ	1,000 บาท
		2.1 พื้นที่ใชว์รูม ขั้น 1 อาคารสุวัฒนพงษ์ HO	อนุมัติไม่แล้วเสร็จ จึงขอยกแผนการตำเนินการดังกล่าวไปเป็นแผนงานโครงการ 800 ดวงใจ		
		2.2 พื้นที่ลำนักงาน ขั้น 2 อาคารลุวัฒนพงษ์ HO	ลดใช้พลังงาน ปี 2561 (แผน พ.ยธ.ค. 60)		
		2.3 พื้นที่สำนักงาน ขั้น 3 อาคารสุวัฒนพงษ์ HO			
		2.4 พื้นที่ตำนักงาน ขั้น 4 อาคารสุวัฒนพงษ์ HO			
		2.5 พื้นที่ตำนักงาน ขั้น 5 อาคารสุวัฒนพงษ์ HO			
		2.6 พื้นที่สำนักงาน ชั้น 6 อาคารสุวัฒนพงษ์ HO			
		2.7 พื้นที่ลำนักงาน ขั้น 2 ตึกเล็ก HO			

วันที่ออกเอกสาร <u>13/01/2561</u>

หมายเลข/รายละเอียดผลกระทบ	รายละเอียดวัตถุประสงค์เป้าหมาย เพื่อลดหรือขจัดผลกระทบ	รายละเอียดการปรับปรุงแมนงาน การลดหรือขจัดมลกระทบสิ่งแวดล้อม	ระยะเวลาดำเนินแผนงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	1. ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของแต่ละพื้นที่	2.จัดทำแผนผังสวิชท์ไฟฟ้าพร้อมทั้งกำหนดเวลาในการเปิด-ปิด สาชา HO			
	เพื่อควบคุมการใช้ไฟฟ้าไม่ให้เกินค่า	2.8 พื้นที่ห้องประชุม ชั้น 3 ตึกเล็ก HO			
	ประมารการที่กำหนด	2.9 พื้นที่รับรอง ขั้น 4 ตึกเล็ก HO			
	2. ควบคุมการใช้ไฟฟ้าจากเครื่องควบคุม	2.10 พื้นที่ศูนย์บริการและทางรถวิ่ง โชนหน้า HO	- เนื่องจากยังดำเนินการรวบรวมและจัดทำข้อมูล เพื่อประกอบการนำเสนอพิจารณา	ช่อมบ้ำรุง / ธุรการ	
		2.11 พื้นที่ศูนย์บริการและทางรถวิ่ง โซนกลาง HO	อนุมัติไม่แล้วเตร็จ จึงขอยกแผนการดำเนินการดังกล่าวไปเป็นแผนงานโครงการ 800 ควงใจ		
	ทำการ หรือ กรณีลืมปิด เครื่องใช้ไฟฟ้า	2.12 พื้นที่ศูนย์บริการตัวถังและสี และทางรถวิ่ง โซนหลัง HO	ลดใช้พลังงาน บี 2561 (แผน ต.ค. 60)		
		2.13 พื้นที่แผนกอะไหล่ อาคารจอดรถ ขั้น 1 HO			
		2.14 พื้นที่แผนกอะไหล่ และอาคารจอดรถ ชั้น 2 HO			
		2.15 พื้นที่แผนกอะไหล่ ห้องประชุม และอาคารจอดรถ ขั้น 3 HO			
		2.16 ทบทวนประมาณการในส่วนของไฟแสงสว่าง	- แผนกข่อมบำรุงจะนำประมาณการดังกล่าวไปทบทวนร่วมกับการปรับประมาณการ	ช่อมบ้ารุง	
		2.17 นำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	ประจำปี 2561 เพื่อนำเสนอผู้บริหาร พิจารณาอนุมัติ และดำเนินการหัวข้ออื่นๆในลำดับต่อไป		
		2.18 ส่งบันทึกภายในแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เรื่องมาตรการในการ	(แผน ธ.ค. 60)		1
		เปิด-ปิดไฟแลงสว่างในเวลากลางวันและกลางคืน			
		2.19 ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง HO			
		- ตรวจลอบการเปิด-ปิดไฟแลงสว่าง โดยทีมตรวจ 5ส.			
		- เวลากลางวัน (ช่วงวันหยุด) โดยเจ้าหน้าที่ รปภ.			
		- เวลากลางคืน โดยเจ้าหน้าที่ รปภ.			
		2.20 ส่งบันทึกภายในแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เรื่องมาตรการในการ			
		เปิด-ปิดไฟแลงสว่างในเวลากลางวันและกลางคืน			
		2.21 ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง			
		- ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง โดยทีมตรวจ 5ส.			
		- เวลากลางวัน (ช่วงวันหยุด) โดยเจ้าหน้าที่ รปภ.			
		- เวลากลางคืน โดยเจ้าหน้าที่ รปภ.			
		 2.22 สรุปผลการดำเนินการ			
		3.จัดทำแผนผังตวิชท์ไฟฟ้าพร้อมทั้งกำหนดเวลาในการเปิด-ปิด TNU-HO	- มีการเลื่อนสลับแผนการดำเนินการกับ TNU-CW เนื่องจากตรวจสอบพบแบบไฟฟ้า	ช่อมบ้ารุง	1,000 บาง
		3.1 พื้นที่ใชว์รูมชายภายนอก TNU-HO	ยังไม่สมบูรณ์ ต้องทำการลำรวจใหม่ โดยแผนการดำเนินการของ TNU-CW คือตั้งแต่เคือน		
		3.2 พื้นที่ต้อนรับลูกค้า TNU-HO	มิ.ยล.ค. 60 (ตามพื้นที่ที่ระบุในแผน) โดยทางแผนกช่อมบำรุงดำเนินการส่งแบบผังสวิชท์		
		3.3 พื้นที่สำนักงาน ขั้น 1 TNU-HO	ไฟฟ้าของ TNU-CW ให้สู้บริหารพิจารณาเมื่อ 21 ก.ย. 60 และได้รับการพิจารณาอนุมัติ		
		3.4 พื้นที่ลำนักงาน ชั้น 2 TNU-HO	เมื่อ 13 ต.ค. 60 (แผน มิ.ย ส.ค. 60)		
		3.5 พื้นที่ปรับสภาพ TNU-HO			

วันที่ออกเอกสาร 13/01/2561

หมายเลข/รายละเจียดผลกระทบ	รายละเอียดวัตถุประสงค์เป้าหมาย เพื่อลดหรือขจัดผลกระทบ	รายละเอียดการปรับปรุงแผนงาน การลดหรือขจัดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ระยะเวลาดำเนินแผนงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
. การใช้ไฟฟ้าไม่มีการควบคุมการใช้งาน	1. ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของแต่ละพื้นที่	3.จัดทำแผนผังสวิชท์ไฟฟ้าพร้อมทั้งกำหนดเวลาในการเปิด-ปิด TNU-HO			
		3.6 พื้นที่บ้านพักคนงาน TNU-HO			
	เพื่อควบคุมการใช้ไพ่ฟ้าไม่ให้เกินค่า	3.7 พื้นที่โดยรอบ ที่จอดรถ TNU-HO			
	ประมารการที่กำหนด	3.8 ทบทวนประมาณการในล่วนของไฟแลงลว่าง	- เนื่องจากยังดำเนินการรวบรวมและจัดทำข้อมูล เพื่อประกอบการนำเสนอพิจารณา	ช่อมบ้ารุง / ธุรการ	
		3.9 นำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	อนุมัติไม่แล้วเตร็จ จึงขอยกแผนการดำเนินการดังกล่าวไปเป็นแผนงานโครงการ 800 ดวงใจ		
เพื่อตรวจสอบการใช้ไฟฟ้านอกเวลา ทำการ หรือ กรณีลืมปิด เครื่องใช้ไฟฟ	เพื่อตรวจสอบการใช้ไฟฟ้านอกเวลา	3.11 ส่งบันทึกภายในแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เรื่องมาตรการในการเปิด-ปีผ	ลดใช้พลังงาน ปี 2561 (แผน ส.ค.60)		
	ทำการ หรือ กรณีลืมปิด เครื่องใช้ไฟฟ้า	ไฟแสงสว่างในเวลากลางวันและกลางคืน			
		3.12 ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง			
		- ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแลงสว่าง โดยทีมตรวจ 5ส.			
		- เวลากลางวัน (ช่วงวันหยุด) โดยเจ้าหน้าที่ รปภ.			
		- เวลากลางคืน โดยเจ้าหน้าที่ รปภ.			
		3.13 สรุปผลการดำเนินการ			
		4.จัดทำและติดตั้งแผนผังสวิชท์ไฟฟ้าพร้อมทั้งกำหนดเวลาในการ	- เนื่องจากยังดำเนินการรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการนำเสนอพิจารณา	ซ่อมบำรุง / ธุรการ	1,000 บาท
		เปิด-ปิด TNU-CW	อนุมัติไม่แล้วเสร็จ จึงขอยกแผนการดำเนินการดังกล่าวไปเป็นแผนงานโครงการ 800 ดวงใจ		
		4.1 พื้นที่โชว์รูมชายภายนอก TNU-CW	ลดใช้พลังงาน ปี 2561 (แผน ก.ยต.ค. 60)		
		4.2 พื้นที่ต้อนรับลูกค้า TNU-CW			
		4.3 พื้นที่ลำนักงาน ขั้น 1 TNU-CW			
		4.4 พื้นที่ลำนักงาน ขึ้น 2 TNU-CW			
		4.5 พื้นที่ปรับสภาพ TNU-CW			
		4.6 พื้นที่บ้านพักคนงาน TNU-CW			
		4.7 พื้นที่โดยรอบ ที่จอดรถ TNU-CW			
		4.8 พื้นสำนักงาน ข่อมตัวถังและสี PK			
		4.9 พื้นที่ต้อนรับลูกค้า ช่อมตัวถึงและสี PK			
		4.10 พื้นที่ศูนย์บริการซ่อมตัวถังและสี PK			
		4.11 พื้นที่ชั้น 2 ช่อมตัวถังและสี PK		1	
		4.12 นำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ			
		4.13 ทบทวนประมาณการในส่วนของไฟแสงสว่าง			
		4.14 น้ำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ			
		4.13 ทบทวนประมาณการในส่วนของไฟแลงสว่าง			
		4.14 น้ำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ			

วันที่ออกเอกสาร <u>13/01/2561</u>

หมายเลช/รายละเอียดผลกระทบ	รายละเอียดวัตถุประสงค์เป้าหมาย เพื่อลดหรือขจัดผลกระทบ	รายละเอียดการปรับปรุงแผนงาน การลดหรือขจัดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ระยะเวลาดำเนินแผนงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาถ
การใช้ไฟฟ้าไม่มีการควบคุมการใช้งาน	1. ตรวจสอบการใช้ไพ่ฟ้าของแต่ละพื้นที่	4. จัดทำและติดตั้งแผนผังสวิชท์ไฟฟ้าพร้อมทั้งกำหนดเวลาในการเปิด-ปิด	- เนื่องจากยังดำเนินการรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการนำเสนอพิจารณา	ช่อมบ้ารุง / ธุรการ	
	เพื่อควบคุมการใช้ไฟฟ้าไม่ให้เกินค่า	TNU-CW (ต่อ)	อนุมัติไม่แล้วเสร็จ จึงขอยกแผนการดำเนินการดังกล่าวไปเป็นแผนงานโครงการ 800 ดวงใจ		
	ประมารการที่กำหนด	4.15 ส่งบันทึกภายในแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เรื่องมาตรการในการ	ลดใช้พลังงาน ปี 2561 (แผน ก.ยต.ค. 60)		
	2. ควบคุมการใช้ไฟฟ้าจากเครื่องควบคุม	เปิด-ปิดไฟแสงสว่างในเวลากลางวันและกลางคืน			
	เพื่อตรวจสอบการใช้ไฟฟ้านอกเวลา	4.16 ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง			
	ทำการ หรือ กรณีลืมปิด เครื่องใช้ไฟฟ้า	- ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง โดยทีมตรวจ 5ส.			
		- เวลากลางวัน (ช่วงวันหยุด) โดยเจ้าหน้าที่ รปภ.			
		- เวลากลางคืน โดยเจ้าหน้าที่ รปภ.			
		4.17 สรุปผลการดำเนินการ			
		1. จัดการประกวดโครงการ TPM CHAMPION 2017		บริหารคุณภาพ	20,000.00 บา
		1.10 จัดทำสรุปผลการประกวด และขอนุมัติเงินรางวัล	- แล้วเสร็จ ต.ค. 100% (19 ต.ค. 60 / แผน ก.ย.)		
		1.11 ประกาศผลการประกวด และมอบรางวัล	- แล้วเสร็จ ต.ค. 100% (24,27,28,30 9.ค. 60 / แผน ต.ค.)		
			รางวัลประเภทกลุ่มงานช่อมบริการ จำนวน 3 รางวัล ดังนี้		
			- รางวัลที่ 1 เงินรางวัล 500 บาท/คน ได้แก่		
			ไม่มีผู้ได้รับรางวัลเนื่องจากคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด		
			- รางวัลที่ 2 เงินรางวัล 350 บาท/คน ได้แก่		
			กลุ่มงานคุณสมยศ สืบสาย สาขาแจ้งวัฒนะ		
			- รางวัลที่ 3 เงินรางวัล 200 บาท/คน ได้แก่		
			กลุ่มงานคุณนัธพงศ์ นิ่มอนงค์ สาขาแจ้งวัฒนะ		
			- รางวัลประเภทห้องเครื่องมือ เงินรางวัล 1,500 บาท		
			คุณภานุพงศ์ ปาโท สาขาอำเภอเมือง		
			รางวัลประเภทงานข่อมตัวถังและสื		
			- รางวัลปั๊มลม เงินรางวัล 500 บาท		
			ไม่มีผู้ได้รับรางวัลเนื่องจากคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด		
			- รางวัลห้องฟนอบดี เงินรางวัล 1,000 บาท		
			คุณพงศกร พรหมทอง ลาขาราชพฤกษ์		
			- รางวัลลิฟท์ยกรถ เงินรางวัล 500 บาท		
			ไม่มีผู้ได้รับรางวัลเนื่องจากคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด		
			- รางวัลเครื่องเชื่อมตัวถังแบบสปอต เงินรางวัล 500 บาท		
			ไม่มีผู้ได้รับรางวัลเนื่องจากคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด		

วันที่ออกเอกสาร <u>13/01/2561</u>

หมายเลข/รายละเอียดผลกระทบ	รายละเอียดวัตถุประสงค์เป้าหมาย เพื่อลดหรือขจัดผลกระทบ	รายละเอียดการปรับปรุงแผนงาน การลดหรือขจัดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ระยะเวลาดำเนินแผนงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
การใช้ไฟฟ้าไม่มีการควบคุมการใช้งาน	1. ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของแต่ละพื้นที่	1.11 ประกาศผลการประกวด และมอบรางวัล (ต่อ)	- รางวัลเครื่องเชื่อมกระตุก เงินรางวัล 300 บาท		
•	เพื่อควบคุมการใช้ไฟฟ้าไม่ให้เกินค่า		ไม่มีผู้ได้รับรางวัลเนื่องจากคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด		
	ประมารการที่กำหนด		- รางวัลเครื่องชาร์จแบตเตอรี่ เงินรางวัล 300 บาท		
	2. ควบคุมการใช้ไฟฟ้าจากเครื่องควบคุม		ไม่มีผู้ได้รับรางวัลเนื่องจากคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด		
	เพื่อตรวจลอบการใช้ไฟฟ้านอกเวลา		รางวัลเครื่องทดสอบแบตเตอรี่ เงินรางวัล 300 บาท		
ทำการ หรือ กรณีดี: เข้าการ หรือ กรณีดี:	ทำการ หรือ กรณีลืมปิด เครื่องใช้ไฟฟ้า		คุณเทียมหทัย พรหมเต็ม สาขาบางบัวทอง		
			งบประมาณ 15,600.00 บาท ใช้ไป 6.050 บาท คงเหลือ 9,550.00 บาท		
		- น้ำข้อมูลจากหน่วยงานข่อมบำรุงมาจัดทำข้อมูลสนับสนุนเพื่อ	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ต.ค ธ.ค. 60	บริหารคุณภาพ	
		- นำเลนอที่ประชุมผู้บริหารประจำเดือน			
	-	- จัดทำข้อมูลนำเสนอที่ประชุมการใช้ไฟฟ้า	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ต.ค ธ.ค. 60	บริหารคุณภาพ	
		- ส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้าให้พื้นที่	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ต.ค ธ.ค. 60	บริหารคุณภาพ	
		{ แยกตามมิเตอร์/สาชา+เอกสารติดบอร์ด)			
		- ดำเนินการตามมาตรการควบคุมประเด็นปัญหาและข้อบกพร่อง	- ไม่พบข้อบกพร่องกรณีไม่มีการควบคุมการใช้ไฟฟ้า	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
		กรณีไม่มีการควบคุมการใช้ไฟฟ้า			
		- รายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการ	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ต.ค ธ.ค. 60	บริหารคุณภาพ	

เอกสารฉบับที่ /วันที่ออกเอกสาร / วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 / 28/06/2547 / 28/06/2547

EF-OFF-06

วันที่ออกเอกสาร 15/10/2560

หมายเลข/รายละเอียดผลกระทบ	รายละเอียดวัตถุประสงค์เป้าหมาย เพื่อลดหรือขจัดผลกระทบ	ราชละเอียดการปรับปรุงแผนงาน การลดหรือขจัดผลกระทบสิ่งแวตล้อม	ระยะเวลาดำเนินแผนงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาถ
การใช้ไฟฟ้าไม่มีการควบคุมการใช้งาน 1. ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของแต่ละพื้นที่ เพื่อควบคุมการใช้ไฟฟ้าไม่ให้เกินค่า ประมาณการที่กำหนด 2. ควบคุมการใช้ไฟฟ้าจากเครื่องควบคุม เพื่อตรวจสอบการใช้ไฟฟ้านอกเวลา ทำการ หรือ กรณีลืมปิด เครื่องใช้ไฟฟ้า		- ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้หน่วยงานช่อมบำรุง เพื่อระบุข้อมูลการใช้ไฟฟ้า แยกตามมิเตอร์ / สาขา (บิลค่าไฟ , ใช้แจ้งใช้ไฟฟ้านอกเวลา)	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ก.ค ก.ย. 60	บริหารคุณภาพ	
	 หน่วยงานช่อมบำรุงดำเนินการคำนวณการใช้ไฟฟ้า เทียบจากบิล คำไฟฟ้าและรายละเอียดการใช้ไฟฟ้าในส่วนของบริษัท 	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ก.ค ก.ย. 60	ษ์ชนุ่าเมง		
	- หน่วยงานช่อมบำรุงส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้าให้แผนกบริหารคุณภาพ	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ก.ค ก.ย. 60	คุณสุนทร		
	ทำการ หรือ กรณีลืมปิด เครื่องใช้ไฟฟ้า	- หาแนวทางการแก้ไขกรณีพบการใช้ไฟฟ้าเกินจากประมาณการ		ช่อมบ้ารุง / ธุรการ	
		1.แก้ไขการติดตั้งผังสวิชท์ไฟฟ้าในพื้นที่ สาขา TK (เลื่อนแผนจากปี 2559)	- ตำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ		1,000 บาท
		1.1 พื้นที่โชว์รูมขาย TK	- ทางแผนกรุรการนำส่งข้อมูลฉบับแก้ไขตามคำ แนะนำของผู้บริหารในครั้งที่ 2		
		1.2 พื้นที่ต้อนรับลูกค้าบริการ TK	(เมื่อ 7 ก.ค. 60) ไบ่เมื่อ 30 ต.ค. 60 โดยได้รับคำสั่งให้ตรวจสอบการการโยงสัญลักษณ์ของ		
		1.3 พื้นที่ลำนักงานบริการ อะไหล่ TK	โคมไฟว่าถูกต้องหรือไม่ โดยแผนกร่อมบำรุงและแผนกรูรการตรวจสอบแล้วสรุปว่าการ		
		1.4 พื้นที่ศูนย์บริการ TK	โยงสัญลักษณ์ของแผนผังในห้องพักช่างและห้องสโตร์อะไหล่ไม่ถูกต้องและบางพื้นที่		
		- 1.5 พื้นที่รอบอาคาร TK	ติดแผนผังสลับกันจึงเร่งเข้าดำเนินการแก้ไขในวันที่ 2 ก.ย. 60 และทำการสรุปผลการแก้ไข		
		1.6 ผู้บริหารอนุมัติรูปแบบการติดตั้งผังสวิชท์ใฟฟ้า	นำส่งผู้บริหารในวันที่ 23 ก.ย. 60ปัจจุบันอยู่ระหว่างพิจารณา (แผน ก.ย. 60)		
		1.7 ทบทวนประมาณการในส่วนของไฟแสงสว่าง	- แผนกร่อมบำรุงนำส่งประมาณการการใช้ไฟฟ้า ให้ผู้บริหารพิจารณาเมื่อวันที่	ซ่อมบ้ารุง	
			18 ก.ย. 60 ปัจจุบันอยู่ระหว่างพิจารณา (แผน ก.ย. 60)		
		1.8 นำเลนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	- เนื่องจากยังดำเนินการรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการนำเสนอพิจารณา	ช่อมบ้ารุง / ธุรการ	
		1.9 ส่งบันทึกภายในแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เรื่องมาตรการในการเปิด-ปิด	อนุมัติไม่แล้วเลร็จจึงยังไม่สามารถตำเนินการในส่วนอื่นๆต่อไปได้ (แผน ก.ย. 60)		
		ไฟแสงสว่างในเวลากลางวันและกลางคืน			
		1.10 ตรวจลอบการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง			
		- ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง โดยทีมตรวจ 5ส.			
		- เวลากลางวัน (ช่วงวันหยุด) โดยเจ้าหน้าที่ รปก.			
19.		- เวลากลางคืน โดยเจ้าหน้าที่ รปภ.			
		2.จัดทำแผนผังสวิชท์ไฟฟ้าพร้อมทั้งกำหนดเวลาในการเปิด-ปิด สาขา HO	- ทางคุณสุนทรแจ้งว่าเนื่องจากจะมีการปรับปรุงพื้นที่โชว์รูมชั้น 1 จึงจะขอรอสรุปข้อมูล	ร่อมบ้ารุง	1,000 บาร
		2.1 พื้นที่โชว์รูม ชั้น 1 อาคารลุวัฒนพงษ์ HO	ไฟแลงสว่างทั้งหมดก่อนจึงจะดำเนินการจัดทำแผนผังสวิชท์ไฟฟ้าพร้อมทั้งกำหนดเวลา		
			ในการเปิด-ปิด (แผน ก.ย. 60)		
		2.2 พื้นที่ลำนักงาน ขั้น 2 อาคารสุวัฒนพงษ์ HO	- แผนกร่อมบำจุงดำเนินการส่งข้อมูลแผนผังสวิชท์ไฟฟ้าให้ทางแผนกธุรการแล้วเมื่อ	ช่อมบ้ารุง	
		2.3 พื้นที่ดำนักงาน ขั้น 3 อาคารดุวัฒนพงษ์ HO	วันที่ 21 เม.ย. 60 (แผน ก.ย. 60)		
		2.4 พื้นที่สำนักงาน ขั้น 4 อาคารสุวัฒนพงษ์ HO			
		2.5 พื้นที่ดำนักงาน ขั้น 5 อาคารดุวัฒนพงษ์ HO			
		2.6 พื้นที่ลำนักงาน ขั้น 6 อาคารลุวัฒนพงษ์ HO			

วันที่ออกเอกสาร 15/10/2560

หมายเลข/รายละเอียดผลกระทบ	รายละเอียดวัตถุประสงค์เป้าหมาย เพื่อลดหรือขจัดผลกระทบ	การลดหรือขจัดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ระยะเวลาดำเนินแผนงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาถ
การใช้ไฟฟ้าไม่มีการควบคุมการใช้งาน	1. ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของแต่ละพื้นที่	2.จัดทำแผนผังสวิชท์ไฟฟ้าพร้อมทั้งกำหนดเวลาในการเปิด-ปิด สาขา HO			
	เพื่อควบคุมการใช้ไฟฟ้าไม่ให้เกินค่า	2.7 พื้นที่ลำนักงาน ขั้น 2 ตึกเล็ก HO	- แผนกช่อมบำรุงส่งข้อมูลแผนผังสวิชท์ไฟฟ้าให้ทางแผนกธุรการแล้วเมื่อวันที่ 21 เม.ย. 60	ช่อมบ้ารุง / ธุรการ	
	ประมาณการที่กำหนด	2.8 พื้นที่ห้องประชุม ขั้น 3 ตึกเล็ก HO	(แผน ต.ค. 60)		
	2. ควบคุมการใช้ไฟฟ้าจากเครื่องควบคุม	2.9 พื้นที่รับรอง ชั้น 4 ตึกเล็ก HO			
	เพื่อตรวจสอบการใช้ไฟฟ้านอกเวลา	2.10 พื้นที่ศูนย์บริการและทางรถวิ่ง โรนหน้า HO	- แผนกข่อมบำรุงส่งข้อมูลแผนผังสวิชท์ไฟฟ้าให้ทางแผนกธุรการแล้วเมื่อวันที่ 6 ก.ค. 60	ข่อ มบ้ารุง	
	ทำการ หรือ กรณีลืมปิด เครื่องใช้ไพ่ฟ้า	2.11 พื้นที่ศูนย์บริการและทางรถวิ่ง โซนกลาง HO	(แผน พ.ย. 60)		
		2.12 พื้นที่ศูนย์บริการตัวถังและดี และทางรถวิ่ง โซนหลัง HO	- แผนกช่อมบำรุงส่งข้อมูลแผนผังสวิชท์ไฟฟ้าให้ทางแผนกธุรการแล้วเมื่อวันที่ 3 ส.ค. 60 (แผน พ.ย. 60)	ช่อมบ้ารุง	
		2.13 พื้นที่แผนกอะไหล่ อาคารจอดรถ ขั้น 1 HO	- แผนกช่อมบำรุงดำเนินการล่งข้อมูลแผนผังสวิชท์ไฟฟ้าให้ทางแผนกธุรการแล้วเมื่อ	น่อ มบำรุง	
		2.14 พื้นที่แผนกอะไหล่ และอาคารจอตรถ ขั้น 2 HO	วันที่ 6 ก.ค. 60 (แผน พ.ย. 60)		
		2.15 พื้นที่แผนกอะไหล่ ห้องประชุม และอาคารจอดรถ ขั้น 3 HO			
		2.16 ทบทวนประมาณการในส่วนของไฟแสงสว่าง	- อยู่ระหว่างรอแผนกธุรการแจ้งความคืบหน้าเรื่องการจัดทำแผนผังว่ามีการเปลี่ยนแบ่ลง รายละเอียดในแผนผังหรือไม่ (แผน ธ.ค. 60)	ธุรการ	
		2.17 น้ำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	- เนื่องจากยังดำเนินการรวบรวมและจัดทำร้อมูลเพื่อประกอบการนำเสนอพิจารณา	ช่อมบ้ำรุง	
		2.18 ส่งบันทึกภายในแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เรื่องมาตรการในการ	อนุมัติไม่แล้วเสร็จทำให้ไม่สามารถดำเนินการในส่วนอื่นๆต่อไปได้ (แผน ธ.ค. 60)		
		เปิด-ปิดไฟแสงสว่างในเวลากลางวันและกลางคืน	,		
		2.19 ตรวจลอบการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง HO			
		- ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง โดยทีมตรวจ 5ส.			
		- เวลากลางวัน (ช่วงวันหยุด) โดยเจ้าหน้าที่ รปภ.			
		- เวลากลางคืน โดยเจ้าหน้าที่ รปภ.			
		3.จัดทำแผนผังสวิชท์ไฟฟ้าพร้อมทั้งกำหนดเวลาในการเปิด-ปิด TNU-HO			1,000 บาช
		3.1 พื้นที่ใชว์รูมชายภายนอก TNU-HO	- มีการเลื่อนสลับแผนการดำเนินการกับ TNU-CW เนื่องจากตรวจสอบพบแบบไฟฟ้า	ช่อมบ้ารุง	
		3.2 พื้นที่ต้อนรับลูกค้า TNU-HO	ยังไม่สมบูรณ์ ต้องทำการสำรวจใหม่ โดยแผนการดำเนินการของ TNU-CW คือตั้งแต่เดือน		
		3.3 พื้นที่สำนักงาน ขั้น 1 TNU-HO	มิ.ยส.ค. 60 (ตามพื้นที่ที่ระบุในแผน) โดยทางแผนกข่อมบำรุงคำเนินการส่งแผนผังสวิชท์		
		3.4 พื้นที่สำนักงาน ขั้น 2 TNU-HO	ไฟฟ้าให้ผู้บริหารพิจารณาเมื่อ 21 ก.ย. 60 ปัจจุบันอยู่ระหว่างพิจารณา		
		3.5 พื้นที่ปรับสภาพ TNU-HO	(แผน ก.ย ศ.ค. 60)		
		3.6 พื้นที่บ้านพักคนงาน TNU-HO			
		3.7 พื้นที่โดยรอบ ที่จอดรถ TNU-HO			
		3.8 ทบทวนประมาณการในด่วนของไฟแสงสว่าง	- เนื่องจากยังดำเนินการรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการนำเสนอพิจารณา	ร ่อมบ้ารุง	
		3.9 นำเลนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	อนุมิติไม่แล้วเสร็จทำให้ไม่สามารถดำเนินการในส่วนอื่นๆต่อไปได้ (แผน ต.ค. 60)		

วันที่ออกเอกสาร 15/10/2560

หมายเลข/รายละเอียดผลกระทบ	รายละเอียดวัตถุประสงค์เป้าหมาย เพื่อลดหรือขจัดผลกระทบ	ราชละเอียดการปรับปรุงแผนงาน การลดหรือขจัดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ระยะเวลาดำเนิบแผนงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
การใช้ไฟฟ้าไม่มีการควบคุมการใช้งาน 1. ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าไม่ให้เกินค่า ประมาณการที่กำหนด 2. ควบคุมการใช้ไฟฟ้าจากเครื่องควบคุม เพื่อตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าจากเครื่องควบคุม หำการ หรือ กรณีสืมปัด เครื่องใช้ไฟฟ้า	 จัดทำแผนผังสวิชท์ไฟฟ้าพร้อมทั้งกำหนดเวลาในการเปิด-ปิด TNU-HO 10 ส่งบันทึกภายในแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เรื่องมาตรการในการเปิด-ปิด ไฟแสงสว่างในเวลากลางวันและกลางคืน 	 เนื่องจากยังดำเนินการรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการนำเสนอพิจารณา อนุมัติไม่แล้วเลร็จทำให้ไม่สามารถดำเนินการในส่วนอื่นๆต่อไปได้ (แผน ต.ศ. 60) 	ช่อมบ้ารุง		
	3.11 ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง - ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง โดยทีมตรวจ 5ส เวลากลางวัน (ช่วงวันหยุด) โดยเจ้าหน้าที่ รปภ.				
	 เวลากลางคืน โดยเจ้าหน้าที่ รปภ. จัดการประกวดโครงการ TPM CHAMPION 2017 			1,000 บาท	
	1.10 จัดทำสรุปผลการประกวด และขอนุมัติเงินรางวัล	- ดำเนินการจัดทำสรุปผลการประกวด และนัดหมายคณะกรรมการโครงการ 800 ดวงใจฯ เพื่อขึ้นจงผลคะแนนให้รับทราบและขอความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินโครงการแล้ว เมื่อวันที่ 3 ต.ค. 60 (แผน ก.ย. 60)			
		1.11 ประกาศผลการประกวด และมอบรางวัล	- อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา อนุมัตเงินรางวัลและดำเนินการต่อ (แผน ต.ค. 60)		20,000 บาท
		 นำข้อมูลจากหน่วยงานช่อมบำรุงมาจัดทำข้อมูลสนับสนุนเพื่อ นำเสนอที่ประชุมผู้บริหารประจำเดือน 	- ดำเนินการแล้วเตร็จตามแผน ก.ค ก.ย. 60	บริหารคุณภาพ	
		- จัดทำข้อมูลนำเสนอที่ประชุมการใช้ไฟฟ้า	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ก.ค ก.ย. 60	บริหารคุณภาพ	
		 - ส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้าให้พื้นที่ (แยกตามมิเตอร์/สาขา+เอกสารติดบอร์ด) 	- ดำเนินการแล้วเตร็จตามแผน ก.ค ก.ย. 60	บริหารคุณภาพ	
		- ดำเนินการตามมาตรการควบคุมประเด็นปัญหาและข้อบกพร่อง กรณีไม่มีการควบคุมการใช้ไฟฟ้า	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ก.ค ก.ย. 60	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
	- รายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการ	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ก.ค ก.ย. 60	บริหารคุณภาพ		
				:	