บริษัท โตโยต้านนทบุรี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด แผนงานการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

ब्रॅडीक् रॉल	ผู้ครวจตอบ	ผู้ออกเอกสาร
1/2	11001	@901
V	Cum	-
ประชานบริหาร	EMR	จนท.สิ่งแวคล้อม

หน่วยงาน : โครงการ 800 ดวงใจ ลดใช้พลังงาน หมายเลขเอกสาร : ED-TNB-28 เอกสารฉบับที่ : 12 วันที่ออกเอกสาร : 08/02/2560 วันที่มีผลบังคับใช้ : 20/02/2560

หนายงาน: เครงการ 800 ควา เข สด เฉพสงงาน		ทม เฮเลนเอเเส 15 : ED-1NB-28	ronn	חחאנו	IWI: 12					าสาร : (00/02/.	2300			วทุ มาทุ พยุก ภูษา กร	. 20/02/2300
หมายเลข/รายละเอียดผลกระทบ	รายละเอียควัตถุประสงค์เป้าหมาย	รายละเอียดการปรับปรุงแผนงาน	ระยะเวลาดำเนินแผนงาน							ผู้รับผิดชอบ			งบประมาณ			
	เพื่อลดหรือขจัดผลกระทบ	การลดหรือขจัดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ชค.	Мармирор	400324168
1. การใช้ไฟฟ้าไม่มีการควบคุมการใช้งาน 1	. ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของแต่ละพื้นที่	- ประชุมทีมงาน 800 ควงใจ	\leftarrow											>	ทีมงาน 800 ควงใจ	
ļú	พื่อควบคุมการใช้ไฟฟ้าไม่ให้เกินค่า	- ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้หน่วยงานซ่อมบำรุง เพื่อระบุข้อมูลการใช้ไฟฟ้	5	Y	7	7	2	$\sqrt{4}$	$\sqrt{4}$	7	$\sqrt{2}$	7	7	\overline{Y}_4	บริหารคุณภาพ	
ղ	ประมาณการที่กำหนด	แขกตามมิเตอร์/สาขา (บิลค่าไฟ , แจ้งใช้ไฟฟ้านอกเวลา)														
2	ควบคุมการใช้ไฟฟ้าจากเครื่องควบคุม	- หน่วยงานซ่อมบำรุงดำเนินการคำนวณการใช้ไฟฟ้า เทียบจากบิล	6-9	2-3	2-3	5-7	3-4	5-7	5-7	2-3	5-7	2-3	2-3	6-8	คุณสุนทร	
រេ	พื่อตรวจสอบการใช้ไฟฟ้านอกเวลา	ค่าไฟฟ้า และ รายละเอียดการใช้ไฟฟ้าในส่วนของบริษัท														
ที	าำการ หรือ กรณีลืมปิด เครื่องใช้ไฟฟ้า	- หน่วยงานซ่อมบำรุงส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้าให้แผนกบริหารคุณภาพ	10	$\sqrt{4}$	$\sqrt{4}$	8	5	8	8	4	8	Y ₄	4	9	คุณสุนทร	
		- หาแนวทางการแก้ไขกรฉีพบการใช้ไฟฟ้าเกินจากประมาณการ	11-12	4-5	4-6	6-9	5-7	6-9	6-9	5-8	6-9	5-8	4-6		หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
		- นำข้อมูลจากหน่วยงานซ่อมบำรุงมาจัดทำข้อมูลสนับสนุนเพื่อ	13	6	6	6-7	7-8	6-7	6-7	6-7	6-7	6-7	6	9-11	บริหารคุณภาพ	
		นำเสนอที่ประชุมผู้บริหารประจำเคือน														
		- จัดทำข้อมูลนำเสนอที่ประชุมการใช้ไฟฟ้า	14	6	V 6	7	8	8	8	7	∞	7	V ₆		บริหารคุณภาพ	
		- ส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้าให้พื้นที่	14	7	7	8	9	9	9	8	\ 9	8	8	12	บริหารคุณภาพ	
		(แยกตามมิเตอร์/สาขา+เอกสารติดบอร์ด)														
		- ดำเนินการตามมาตรการควบคุมประเด็นปัญหาและข้อบกพร่อง กรฉ์	∇ 1-31	7 1-28	1-31	1-30	1-31	1-30	1-31	1-31	1-30	1-31	1-30	1-31	บริหารคุณภาพ	
		ไม่มีการควบคุมการใช้ไฟฟ้า														
		- รายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการ	1-31			1-30			1-31			1-31			บริหารคุณภาพ	

ผู้อ _ไ รมัติ	ผู้ครวงสอบ	ผู้ออกเอกสาร
	Mas	Cogan
ประชานบริหาร	EMR	ขนท.สิ่งแวคล้อม

หมายเลข/รายละเอียดผลกระทบ	รายละเอียดวัตถุประสงค์เป้าหมาย เพื่อลดหรือขจัดผลกระทบ	รายละเอียดการปรับปรุงแผนงาน การลดหรือขจัดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ระยะเวลาดำเนินแผนงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
การใช้ไฟฟ้าไม่มีการควบคุมการใช้งาน	1. ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของแต่ละพื้นที่	- ประชุมทีมงาน 800 ดวงใจ	- ประชุมคณะกรรมการโครงการ 800 ดวงใจลดใช้พลังงานในวันที่ 29 พ.ย2559	คุณสุนทร	
9	เพื่อควบคุมการใช้ไฟฟ้าไม่ให้เกินค่า	Transferred to 000 N. s. s. s.	เพื่อหาข้อสรุปในการจัดทำแผนงานโครงการ 800 ดวงใจลดใช้พลังงาน ประจำปี 2560	Lipropi roll q	
	ประมาณการที่กำหนด	 ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้หน่วยงานช่อมบำรุง เพื่อระบุข้อมูลการใช้ 	,	บริหารคุณภาพ	
		ไฟฟ้าแยกตามมิเตอร์/สาขา (บิลค่าไฟ , ใช้แจ้งใช้ไฟฟ้านอกเวลา)			
	เพื่อตรวจสอบการใช้ไฟฟ้านอกเวลา	- หน่วยงานซ่อมบำรุงคำเนินการคำนวณการใช้ไฟฟ้า เทียบจากบิล	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ม.ค มี.ค. 60	คุณสุนทร	
		ค่าไฟฟ้าและรายละเอียดการใช้ไฟฟ้าในส่วนของบริษัท		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
	NILLIA NICE TICONOMICATIVI CALCATORIA	 หน่วยงานช่อมบำรุงส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้าให้แผนกบริหารคุณภาพ 	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ม.ค มี.ค. 60	คุณสุนทร	
		- หาแนวทางการแก้ไขกรณีพบการใช้ไฟฟ้าเกินจากประมาณการ ดังนี้		ซ่อมบำรุง	
		1.แก้ไขการติดตั้งผังสวิชท์ไฟฟ้าในพื้นที่ สาขา TK (เลื่อนแผนจากปี 2559		33072 10	
		1.1 พื้นที่โชว์รูมขาย TK	- อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำข้อมูลจุดติดตั้งผังสวิชท์ไฟฟ้าในพื้นที่ สาขา TK ใหม่		
		1.2 พื้นที่ต้อนรับลูกค้าบริการ TK	นื่องจากทางผู้บริหารมีคำแนะนำให้ปรับปรุงการติดตั้งผังสวิชท์ไฟฟ้าให้อยู่ในจุดเดียวกัน		
		1.3 พื้นที่สำนักงานบริการ อะไหล่ TK	โดยมีคำแนะนำมาเมื่อวันที่ 27 ม.ค. 60 แต่ตามหน้างานจริง การติดแผนผัง		
		1.4 พื้นที่ศูนย์บริการ TK	สวิทช์ไฟฟ้าไม่สามารถติดไว้ในจุดเดียวกันทั้งหมดได้ เนื่องจากมีอุปกรณ์อื่นๆ ติดตั้งถาวร		
		1.5 พื้นที่รอบอาคาร TK	ที่หน้างานและขวางการติดตั้งแผนผังสวิทซ์ เช่น รางสายไฟ ,		
		1.6 ผู้บริหารอนุมัติรูปแบบการติดตั้งผังสวิชท์ไฟฟ้า	ตู้เก็บอุปกรณ์ , ตู้ยา เป็นต้น จึงต้องสรุปบริเวณจุดติดตั้งแผนผังสวิทช์ไฟฟ้าใหม่ เพื่อนำเสนอ		
		1.7 ทบทวนประมาณการในส่วนของไฟแสงสว่าง	ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติติดตั้งอีกครั้ง		
		1.8 นำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	Man 1944 (1990 IT MANNIN AT ILLIA		
		1.9 ส่งบันทึกภายในแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เรื่องมาตรการ			
		ในการเปิด-ปิดไฟแสงสว่างในเวลากลางวันและกลางคืน			
		1.10 ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง			
		 - ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง โดยทีมตรวจ 5ส. 			
		 เวลากลางวัน (ช่วงวันหยุด) โดยเจ้าหน้าที่ ชปภ. 			
		 เวลากลางคืน โดยเจ้าหน้าที่ รปภ. 			
		2.จัดทำแผนผังสวิชท์ไฟฟ้าพร้อมทั้งกำหนดเวลาในการเปิด-ปิด สาขา HO			
		2.1 พื้นที่ใชว์รูม ขั้น 1 อาคารสุวัฒนพงษ์ HO	- แผนกข่อมบำรุงอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนผังสวิชท์ไฟฟ้าพร้อมทั้งกำหนดเวลา		
		2.2 พื้นที่สำนักงาน ขั้น 2 อาคารสุวัฒนพงษ์ HO	ในการเปิด-ปิด โดยจะแล้วเสร็จในจุดต่างๆตามข้อที่ 2.1-2.6		
		2.2 พื้นที่สำนักงาน ขั้น 3 อาคารสุวัฒนพงษ์ HO	ในกันที่ 31 มี.ค. 60 (แผน มี.ค. 60)		
		2.3 ทั้งเกิดใหม่ และ 3 ยาการสุรพระพระ 110 2.4 พื้นที่สำนักงาน ขั้น 4 อาคารสุรัฒนพงษ์ HO	BROWN OI WIT. OU (SEM & M.T. UU)		
		2.5 พื้นที่สำนักงาน ขั้น 5 อาคารสุวัฒนพงษ์ HO			
		2.6 พื้นที่สำนักงาน ขั้น 6 อาคารสุวัฒนพงษ์ HO			

หมายเลข/รายละเอียดผลกระทบ	รายละเอียดวัตถุประสงค์เป้าหมาย	รายละเอียดการปรับปรุงแผนงาน	ระยะเวลาดำเนินแผนงาน	ผู้รับผิดชอบ	99 19 699 100
หมายเลข/รายละเอยดผลกระทบ	เพื่อลดหรือขจัดผลกระทบ	การลดหรือขจัดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ระยะเวพาตาเนนแผนงาน	ผูรบผดชอบ	งบประมาณ
1. การใช้ไฟฟ้าไม่มีการควบคุมการใช้งาน	1. ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของแต่ละพื้นที่	2.จัดทำแผนผังสวิชท์ไฟฟ้าพร้อมทั้งกำหนดเวลาในการเปิด-ปิด สาขา HO			
(ต่อ)	เพื่อควบคุมการใช้ไฟฟ้าไม่ให้เกินค่า	(ต่อ)			
	ประมาณการที่กำหนด	2.19 ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง HO	- ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากทางแผนกซ่อมบำรุงยังจัดทำแผนผังสวิชท์ไฟฟ้า	ซ่อมบ้ารุง	
	2. ควบคุมการใช้ไฟฟ้าจากเครื่องควบคุม	- ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง โดยทีมตรวจ 5ส.	พร้อมทั้งกำหนดเวลาในการเปิด-ปิดยังไม่แล้วเสร็จ และแผนกธุรการยังไม่ได้นำแผนผัง		
	เพื่อตรวจสอบการใช้ไฟฟ้านอกเวลา	- เวลากลางวัน (ช่วงวันหยุด) โดยเจ้าหน้าที่ รปภ.	ลงไปติดตั้งเพื่อใช้งาน จึงไม่สามารถตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแสงสว่างได้		
	ทำการ หรือ กรณีลืมปิด เครื่องใช้ไฟฟ้า	- เวลากลางคืน โดยเจ้าหน้าที่ รปภ.			
		- ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้หน่วยงานซ่อมบำรุง เพื่อระบุข้อมูลการใช้ไฟฟ้า	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ม.ค มี.ค. 60	บริหารคุณภาพ	
		แยกตามมิเตอร์ / สาขา (บิลค่าไฟ , ใช้แจ้งใช้ไฟฟ้านอกเวลา)			
		- หน่วยงานช่อมบำรุงดำเนินการคำนวณการใช้ไฟฟ้า เทียบจากบิล	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ม.ค มี.ค. 60	ซ่อมบ้ารุง	
		ค่าไฟฟ้าและรายละเอียดการใช้ไฟฟ้าในส่วนของบริษัท			
		- หน่วยงานช่อมบำรุงส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้าให้แผนกบริหารคุณภาพ	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ม.ค มี.ค. 60	ซ่อมบ้ารุง	
		- หาแนวทางการแก้ไขกรณีพบการใช้ไฟฟ้าเกินจากประมาณการ ดังนี้	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ม.ค มี.ค. 60	ซ่อมบ้ารุง	
		- นำข้อมูลจากหน่วยงานซ่อมบำรุงมาจัดทำข้อมูลสนับสนุนเพื่อ	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ม.ค มี.ค. 60	บริหารคุณภาพ	
		นำเสนอที่ประชุมผู้บริหารประจำเดือน			
		- จัดทำข้อมูลนำเสนอที่ประชุมการใช้ไฟฟ้า	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ม.ค มี.ค. 60	บริหารคุณภาพ	
		- ส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้าให้พื้นที่(แยกตามมิเตอร์/สาขา+เอกสารติดบอร์ด)	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ม.ค มี.ค. 60	บริหารคุณภาพ	
		- ดำเนินการตามมาตรการควบคุมประเด็นปัญหาและข้อบกพร่อง	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ม.ค มี.ค. 60		
		กรณีไม่มีการควบคุมการใช้ไฟฟ้า			
		- รายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการ	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ม.ค มี.ค. 60	บริหารคุณภาพ	

หมายเลข/รายละเอียดผลกระทบ	รายละเอียดวัตถุประสงค์เป้าหมาย	รายละเอียดการปรับปรุงแผนงาน	ระยะเวลาดำเนินแผนงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
NW 10PM 1/9 10 NO PEOPIN WILLS NO	เพื่อลดหรือขจัดผลกระทบ	การลดหรือขจัดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	40 CO 6 461 IN 18 18 18 18 18	Manwalan	40040168
1. การใช้ไฟฟ้าไม่มีการควบคุมการใช้งาน	1. ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของแต่ละพื้นที่	- ประชุมทีมงาน 800 ดวงใจ	- ประชุมคณะกรรมการโครงการ 800 ดวงใจลดใช้พลังงานในวันที่ 1 ก.ค2560	คุณสุนทร	
เพื่อควบคุมการใช้ไฟฟ้าไม่ให้ ประมาณการที่กำหนด	เพื่อควบคุมการใช้ไฟฟ้าไม่ให้เกินค่า		เพื่อสรุปการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ 800 ดวงใจลดใช้พลังงาน ประจำปี 2560		
	ประมาณการที่กำหนด	- ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้หน่วยงานช่อมบำรุง เพื่อระบุข้อมูลการใช้	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน เม.ย มิ.ย. 60	บริหารคุณภาพ	
	2. ควบคุมการใช้ไฟฟ้าจากเครื่องควบคุม	ไฟฟ้าแยกตามมิเตอร์ / สาขา (บิลค่าไฟ , ใช้แจ้งใช้ไฟฟ้านอกเวลา)			
	เพื่อตรวจสอบการใช้ไฟฟ้านอกเวลา	- หน่วยงานซ่อมบำรุงดำเนินการคำนวณการใช้ไฟฟ้า เทียบจากบิล	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน เม.ย มิ.ย. 60	คุณสุนทร	
	ทำการ หรือ กรณีลืมปิด เครื่องใช้ไฟฟ้า	ค่าไฟฟ้าและรายละเอียดการใช้ไฟฟ้าในส่วนของบริษัท			
		- หน่วยงานซ่อมบำรุงส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้าให้แผนกบริหารคุณภาพ	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน เม.ย มิ.ย. 60	คุณสุนทร	
		- หาแนวทางการแก้ไขกรณีพบการใช้ไฟฟ้าเกินจากประมาณการ ดังนี้			
		1.แก้ไขการติดตั้งผังสวิชท์ไฟฟ้าในพื้นที่ สาขา TK (เลื่อนแผนจากปี 2559	- ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ		
		1.1 พื้นที่โชว์รูมขาย TK	- ทางแผนกธุรการนำส่งข้อมูลฉบับแก้ไขตามคำแนะนำของผู้บริหารในครั้งที่ 1	ธุรการ	
		1.2 พื้นที่ต้อนรับลูกค้าบริการ TK	(เมื่อ 27 ม.ค. 60) ไปเมื่อ 3 พ.ค. 60 ซึ่งทางผู้บริหารมีคำแนะนำเพิ่มเติมเรื่องของขนาด		
		1.3 พื้นที่ตำนักงานบริการ อะไหล่ TK	แผนผังว่ามีขนาดที่เล็กเกินไปตัวหนังสือและรายละเอียดในแผนผังมองเห็นไม่ชัดเจน		
		1.4 พื้นที่ศูนย์บริการ TK	โดยมีการตีกลับเอกสารให้แผนกธุรการเมื่อวันที่ 8 พ.ค. 60 แต่ยังไม่มีการส่งสรุปผลการแก้ไข		
		1.5 พื้นที่รอบอาคาร TK	กลับมายังผู้บริหาร จึงไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนอื่นได้		
		1.6 ผู้บริหารอนุมัติรูปแบบการติดตั้งผังสวิชท์ไฟฟ้า			
		1.7 ทบทวนประมาณการในส่วนของไฟแสงสว่าง	- อยู่ระหว่างรอแผนกธุรการแจ้งความคืบหน้าเรื่อง	ซ่อมบำรุง	
			การจัดทำแผนผังว่ามีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด		
			ในแผนผังหรือไม่ โดยจากการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น		
			ไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในแผนผัง		
		1.8 นำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	- เนื่องจากยังดำเนินการรวบรวมและจัดทำข้อมูล	บริหารคุณภาพ	
		1.9 ส่งบันทึกภายในแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เรื่องมาตรการ	เพื่อประกอบการนำเสนอพิจารณาอนุมัติไม่แล้วเสร็จ		
		ในการเปิด-ปิดไฟแสงสว่างในเวลากลางวันและกลางคืน	จึงยังไม่สามารถดำเนินการในส่วนอื่นๆต่อไปได้		
		1.10 ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง			
		- ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง โดยทีมตรวจ 5ส.			
		- เวลากลางวัน (ช่วงวันหยุด) โดยเจ้าหน้าที่ รปภ.			
		- เวลากลางคืน โดยเจ้าหน้าที่ รปภ.			

หมายเลข/รายละเอียดผลกระทบ	รายละเอียดวัตถุประสงค์เป้าหมาย	รายละเอียดการปรับปรุงแผนงาน	ระยะเวลาดำเนินแผนงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	เพื่อลดหรือขจัดผลกระทบ	การลดหรือขจัดผลกระทบสิ่งแวดล้อม		a	
การใช้ไฟฟ้าไม่มีการควบคุมการใช้งาน	1. ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของแต่ละพื้นที่	2.จัดทำแผนผังสวิชท์ไฟฟ้าพร้อมทั้งกำหนดเวลาในการเปิด-ปิด สาขา HO			
ต่อ)	เพื่อควบคุมการใช้ไฟฟ้าไม่ให้เกินค่า	2.1 พื้นที่โชว์รูม ชั้น 1 อาคารสุวัฒนพงษ์ HO	- แผนกช่อมบำรุงดำเนินการส่งข้อมูลแผนผังสวิชท์ไฟฟ้าให้ทางแผนกธุรการแล้ว	ซ่อมบำรุง / ธุรการ	
	ประมาณการที่กำหนด	2.2 พื้นที่สำนักงาน ชั้น 2 อาคารสุวัฒนพงษ์ HO	เมื่อวันที่ 10 เม.ย. 60 เพื่อให้ดำเนินการปรับทิศทางของแผนผังให้ตรงตาม		
	2. ควบคุมการใช้ไฟฟ้าจากเครื่องควบคุม	2.3 พื้นที่สำนักงาน ชั้น 3 อาคารสุวัฒนพงษ์ HO	หน้างานจริง แต่ทางแผนกธุรการยังไม่ได้ดำเนินการ ในส่วนดังกล่าว (แผน มี.คเม.ย. 60)		
	เพื่อตรวจสอบการใช้ไฟฟ้านอกเวลา	2.4 พื้นที่ลำนักงาน ชั้น 4 อาคารสุวัฒนพงษ์ HO			
	ทำการ หรือ กรณีลืมปิด เครื่องใช้ไฟฟ้า	2.5 พื้นที่สำนักงาน ชั้น 5 อาคารสุวัฒนพงษ์ HO			
		2.6 พื้นที่สำนักงาน ชั้น 6 อาคารสุวัฒนพงษ์ HO			
		2.7 พื้นที่สำนักงาน ชั้น 2 ตึกเล็ก HO			
		2.8 พื้นที่ห้องประชุม ชั้น 3 ตึกเล็ก HO			
		2.9 พื้นที่รับรอง ชั้น 4 ตึกเล็ก HO			
		2.10 พื้นที่ศูนย์บริการและทางรถวิ่ง โซนหน้า HO	- แผนกซ่อมบำรุงอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนผังสวิชท์ไฟฟ้าพร้อมทั้งกำหนดเวลา	ซ่อมบำรุง	
		2.11 พื้นที่ศูนย์บริการและทางรถวิ่ง โซนกลาง HO	ในการเปิด-ปิด โดยจะแล้วเสร็จในจุดต่างๆ ตามข้อที่ 2.10-2.15 ในวันที่ 15 ก.ค. 60		
		2.12 พื้นที่ศูนย์บริการตัวถังและสี และทางรถวิ่ง โซนหลัง HO	(แผน พ.ค. 60)		
		2.13 ฟื้นที่แผนกอะไหล่ อาคารจอดรถ ชั้น 1 HO			
		2.14 พื้นที่แผนกอะไหล่ และอาคารจอดรถ ชั้น 2 HO			
		2.15 พื้นที่แผนกอะไหล่ ห้องประชุม และอาคารจอดรถ ชั้น 3 HO			
		2.16 ทบทวนประมาณการในส่วนของไฟแสงสว่าง	- ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังจัดทำแผนผังสวิชท์ไฟฟ้าไม่ครบถ้วน คงเหลือในส่วนของ	ซ่อมบำรุง	
			พื้นที่ในข้อที่ 2.10-2.15 จึงยังไม่สามารถจัดทำข้อมูลประมาณการในส่วนของไฟแสงสว่าง		
			ของ HO ได้		
		2.17 นำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	- เนื่องจากยังดำเนินการรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการนำเสนอพิจารณา	บริหารคุณภาพ	
		2.18 ส่งบันทึกภายในแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เรื่องมาตรการในการ	อนุมัติไม่แล้วเสร็จทำให้ไม่สามารถดำเนินการในส่วนอื่นๆต่อไปได้		
		เปิด-ปิดไฟแสงสว่างในเวลากลางวันและกลางคืน			
		2.19 ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง HO	- เนื่องจากยังดำเนินการรวบรวมและจัดทำข้อมูล เพื่อประกอบการนำเสนอพิจารณา	บริหารคุณภาพ	
		- ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง โดยทีมตรวจ 5ส.	อนุมัติไม่แล้วเสร็จจึงยังไม่สามารถดำเนินการในส่วนอื่นๆต่อไปได้		
		- เวลากลางวัน (ช่วงวันหยุด) โดยเจ้าหน้าที่ รปภ.			
		- เวลากลางคืน โดยเจ้าหน้าที่ รปภ.			
		3.จัดทำแผนผังสวิชท์ไฟฟ้าพร้อมทั้งกำหนดเวลาในการเปิด-ปิด TNU-HO			
		3.1 พื้นที่โชว์รูมขายภายนอก TNU-HO	- มีการเลื่อนสลับแผนการดำเนินการกับ TNU-CW เนื่องจากตรวจสอบพบแบบไฟฟ้า	ซ่อมบำรุง	
		3.2 พื้นที่ต้อนรับลูกค้า TNU-HO	ยังไม่สมบูรณ์ต้องทำการสำรวจใหม่ โดยแผนการดำเนินการของ TNU-CW คือตั้งแต่เดือน		
		3.3 พื้นที่สำนักงาน ชั้น 1 TNU-HO	มิ.ยส.ค. 60 (ตามพื้นที่ที่ระบุในแผน)		

หมายเลข/รายละเอียดผลกระทบ	รายละเอียดวัตถุประสงค์เป้าหมาย	รายละเอียดการปรับปรุงแผนงาน	ระยะเวลาดำเนินแผนงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
ทท เมาผล(ว. เมนะเภมผนมูประมุก	เพื่อลดหรือขจัดผลกระทบ	การลดหรือขจัดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ระยะเวสาตาแนนแผนงาน	พิราพผมภูฏ	งกกระทุ,เห
. การใช้ไฟฟ้าไม่มีการควบคุมการใช้งาน	1. ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของแต่ละพื้นที่	3.จัดทำแผนผังสวิชท์ไฟฟ้าพร้อมทั้งกำหนดเวลาในการเปิด-ปิด TNU-HO	โดยทางแผนกซ่อมบำรุงดำเนินการส่งแผนผังสวิชท์ไฟฟ้าให้ทางแผนกธุรการ	ซ่อมบำรุง	
ଜାଁବ)	เพื่อควบคุมการใช้ไฟฟ้าไม่ให้เกินค่า	(ต่อ)	แล้วเมื่อวันที่ 3 ก.ค. 60		
	ประมาณการที่กำหนด	3.4 พื้นที่สำนักงาน ขั้น 2 TNU-HO			
	2. ควบคุมการใช้ไฟฟ้าจากเครื่องควบคุม	3.5 พื้นที่ปรับสภาพ TNU-HO			
	เพื่อตรวจสอบการใช้ไฟฟ้านอกเวลา	3.6 พื้นที่บ้านพักคนงาน TNU-HO			
	ทำการ หรือ กรณีลืมปิด เครื่องใช้ไฟฟ้า	3.7 พื้นที่โดยรอบ ที่จอดรถ TNU-HO			
		3.8 ทบทวนประมาณการในส่วนของไฟแสงสว่าง	- อยู่ระหว่างรอแผนกธุรการแจ้งความคืบหน้าเรื่องการจัดทำแผนผังว่ามีการเปลี่ยนแปลง		
			รายละเอียดในแผนผังหรือไม่		
		3.9 นำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	- เนื่องจากยังดำเนินการรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการนำเสนอพิจารณาอนุมัติ		
		3.10 ส่งบันทึกภายในแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เรื่องมาตรการในการเปิด-ปิด	ไม่แล้วเสร็จทำให้ไม่สามารถดำเนินการในส่วนอื่นๆต่อไปได้		
		ไฟแสงสว่างในเวลากลางวันและกลางคืน			
		3.11 ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง			
		- ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง โดยทีมตรวจ 5ส.			
		- เวลากลางวัน (ช่วงวันหยุด) โดยเจ้าหน้าที่ รปภ.			
		- เวลากลางคืน โดยเจ้าหน้าที่ รปภ.			
		- ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้หน่วยงานซ่อมบำรุง เพื่อระบุข้อมูลการใช้ไฟฟ้า	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน เม.ย มิ.ย. 60	บริหารคุณภาพ	
		แยกตามมิเตอร์ / สาขา (บิลค่าไฟ , ใช้แจ้งใช้ไฟฟ้านอกเวลา)			
		- หน่วยงานซ่อมบำรุงดำเนินการคำนวณการใช้ไฟฟ้า เทียบจากบิล	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน เม.ย มิ.ย. 60	ซ่อมบำรุง	
		ค่าไฟฟ้าและรายละเอียดการใช้ไฟฟ้าในส่วนของบริษัท			
		- หน่วยงานซ่อมบำรุงส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้าให้แผนกบริหารคุณภาพ	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน เม.ย มิ.ย. 60	ซ่อมบำรุง	
		- หาแนวทางการแก้ไขกรณีพบการใช้ไฟฟ้าเกินจากประมาณการ ดังนี้	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน เม.ย มิ.ย. 60	ซ่อมบำรุง	
		- นำข้อมูลจากหน่วยงานช่อมบำรุงมาจัดทำข้อมูลสนับสนุนเพื่อ	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน เม.ย มิ.ย. 60	บริหารคุณภาพ	
		นำเสนอที่ประชุมผู้บริหารประจำเดือน			
		- จัดทำข้อมูลนำเสนอที่ประชุมการใช้ไฟฟ้า	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน เม.ย มิ.ย. 60	บริหารคุณภาพ	
		- ส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้าให้พื้นที่(แยกตามมิเตอร์/สาขา+เอกสารติดบอร์ด)	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน เม.ย มิ.ย. 60	บริหารคุณภาพ	
		- ดำเนินการตามมาตรการควบคุมประเด็นปัญหาและข้อบกพร่อง	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน เม.ย มิ.ย. 60		
		กรณีไม่มีการควบคุมการใช้ไฟฟ้า			
		- รายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการ	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน เม.ย มิ.ย. 60	บริหารคุณภาพ	