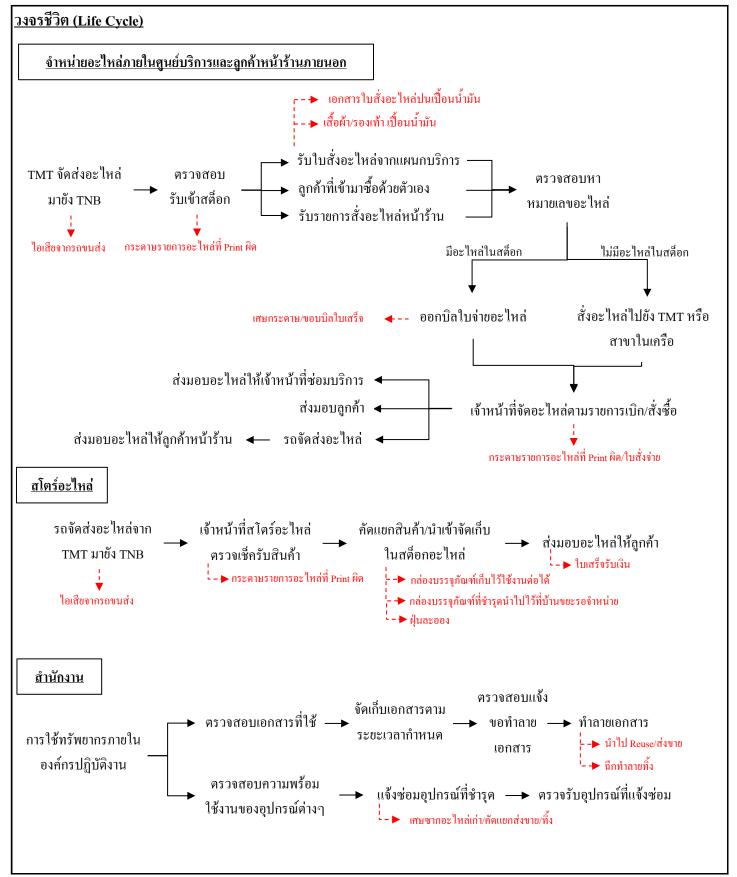
ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน

สาขา: บางบัวทอง แผนก: อะใหล่

หมายเลขเอกสาร : ED-BTB-17 วันที่ออกเอกสาร : 26/10/2560

เอกสารฉบับที่ : 1 วันที่มีผลบังคับใช้ : 06/11/2560





ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน

สาขา : บางบัวทอง แผนก : อะไหล่

หมายเลขเอกสาร : ED-BTB-17 วันที่ออกเอกสาร : 26/10/2560 เอกสารฉบับที่ : 1 วันที่มีผลบังคับใช้ : 06/11/2560

| Input | กระบวนการ | Output |
|----------------------------|--|---|
| | 1. จำหน่ายอะไหล่ภายในศูนย์บริการและลูกค้า 🗆 | |
| | หน้าร้านภายนอก/งานสโตร์อะไหล่ | |
| | - TMT จัดส่งอะไหล่มายัง TNB | |
| การใช้เชื้อเพลิงในการขนส่ง | | ใอเสียจากรถขนส่ง |
| การใช้ไฟฟ้า | | แสงสว่าง, ความร้อน |
| | - การตรวจสอบอะไหล่/ การจัดเก็บ | |
| การใช้ไฟฟ้า | | แสงสว่าง, ความร้อน |
| กระดาษ | | เศษกระดาษใช้แล้ว |
| ชิ้นส่วนอะใหล่ | | บรรจุภัณฑ์ชิ้นส่วนอะใหล่ |
| | - การเบิกอะใหล่จากแผนกบริการ | |
| เอกสารงานเบิกอะไหล่ | | เอกสาร/เสื้อผ้าช่าง/รองเท้าเปื้อนน้ำมัน |
| ตัวอย่างอะใหล ่ | | อะไหล่เปื้อนน้ำมัน |
| ชิ้นส่วนอะไหล่ | | บรรจุภัณฑ์ชิ้นส่วนอะใหล่ |
| | - ลูกค้าเข้ามาซื้ออะไหล่ | |
| การใช้ไฟฟ้า | | แสงสว่าง, ความร้อน |
| กระดาษ | | เศษกระดาษใช้แล้ว |
| ชิ้นส่วนอะไหล่ | | บรรจุภัณฑ์ชิ้นส่วนอะใหล่ |
| | - รับรายการสั่งอะไหล่จากหน้าร้าน | |
| การใช้ไฟฟ้า | | แสงสว่าง, ความร้อน |
| กระดาษ | | เศษกระดาษใช้แล้ว |
| | - จัดจ่ายชิ้นส่วนอะไหล่/สารเคมี | |
| การใช้ไฟฟ้า | | แสงสว่าง, ความร้อน |
| ชิ้นส่วนอะใหล่ | | บรรจุภัณฑ์ชิ้นส่วนอะใหล่ |
| สารเคมี | | สารเคมีหก/บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน |
| งี้เลื่อ ย | | ขี้เลื่อยปนเปื้อนสารเคมี |
| ถุงพลาสติก | | ขยะพลาสติกจากการจ่ายอะ ใหล่ |
| กระดาษ | | เศษกระคาษใช้แล้ว |
| | 2. การจัดส่งชิ้นส่วนอะใหล่ และสารเคมีรวมทั้ง | |
| การใช้เชื้อเพลิงในการขนส่ง | การเคลื่อนย้ายระหว่างการจัดส่ง | ใอเสียจากรถขนส่ง |
| การใช้ไฟฟ้า | | แสงสว่าง, ความร้อน |
| ชิ้นส่วนอะใหล่ | | บรรจุภัณฑ์ชิ้นส่วนอะใหล่ |
| กระดาษใบส่งของ | | เศษกระดาษใช้แล้ว |

ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน

สาขา: บางบัวทอง แผนก: อะไหล่

หมายเลขเอกสาร : ED-BTB-17 วันที่ออกเอกสาร : 26/10/2560

เอกสารฉบับที่: 1 วันที่มีผลบังคับใช้: 06/11/2560

| Input | กระบวนการ | Output |
|-------------------------|--|---------------------------------------|
| | 3. การใช้ทรัพยากรภายในสำนักงาน | |
| | - การปฏิบัติงานในสำนักงาน/การทำลายเอกสาร | |
| วัสคุอุปกรณ์สำนักงาน | | วัสดุอุปกรณ์ที่หมดแล้ว |
| การใช้ไฟฟ้า | | แสงสว่าง, ความร้อน |
| การใช้น้ำ | | น้ำเสีย |
| การใช้คอมพิวเตอร์ | | แสงสว่าง,ความร้อน |
| การใช้กระคาษ | | เศษกระดาษใช้แล้ว |
| การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร | | แสงสว่าง, ความร้อน/ตลับหมึกที่หมดแล้ว |
| | - การตรวจสอบสภาพการใช้งานของอุปกรณ์ | |
| การใช้ไฟฟ้า | ในตำนักงาน | แสงสว่าง |
| เครื่องมือ/อุปกรณ์ | | เครื่องมือ/อุปกรณ์ชำรุด |
| | - การทำความสะอาดพื้นและผนัง | |
| การใช้ไฟฟ้า | | แสงสว่าง |
| การใช้น้ำ | | น้ำเสีย |
| อุปกรณ์ทำความสะอาด | | บรรจุภัณฑ์สารเคมีทำความสะอาด |
| ผ้า/ฟองน้ำ | | ผ้า/ฟองน้ำปนเปื้อน/ชำรุด |
| | - การคัดแยกขยะ | |
| ขยะจากการปฏิบัติงาน | | ทิ้งขยะผิดประเภท |
| ถังขยะประเภทต่างๆ | | ถังขยะปนเปื้อนขยะชนิคอื่นๆ |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |