

บริษัท โตโยต้าธนบุรี จำกัด											
ทะเบียนลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ											
วันที่ออกเอกสาร : 26/10/2560			หมายเลขเอกสาร : ED-OFF-63								
วันที่มีผลบังคับใช้ : 06/11/2560			ฉบับที่ : 9			แผนก ข่าย					
						สาขา รัตนานิเบศร์					
กิจกรรม (1)	สถาน การณ์ N/A/E (2)	ลักษณะ ปัญหา สิ่งแวดล้อม (3)	ความถี่ ของการเกิด ผลกระทบ (4)	ความสามารถ ในการควบคุม มลพิษ (5)	ระดับความ รุนแรงของ (6)	มีกฎหมาย เกี่ยวข้อง (ถ้ามี = 50) (7)	มีข้อกำหนด ในการตัดสินใจ ระดับผลกระทบหรือไม่ (ถ้ามี = 100) (8)	ผลรวม ((' (4+5)*6) +7+8 (9)	Signi- ficant ( S/U ) (10)	การควบคุม กระบวนการ การจัดการ (11)	ระเบียบ ปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง (12)
16. การปฏิบัติงานในโซว์รุ่ม	E	16.1 เพลิงไหม้จากไฟฟ้าลัดวงจร	1	1	10	50	0	70	U		EP-OFF-12
1. ลูกค้าขับรถเข้าโซว์รุ่ม	N	1.1 ไอเสียรถยนต์	5	2	2	50	0	64	U		EP-B/P-19
4. ล้างรถเตรียมส่งมอบลูกค้า	N	4.1 น้ำเสียจากการล้างรถ	5	2	2	50	0	64	U		EP-G/S-17
7. ทิ้งเคลื่อนย้ายรถโซว์ จาก	N	7.1 ไอเสียรถยนต์	5	2	2	50	0	64	U		EP-B/P-19
สนนญ. ไปยังสถานที่ จัดงาน											
10. ทิ้งเคลื่อนย้ายรถโซว์กลับคืนสนนญ.		10.1 ไอเสียรถยนต์	5	2	2	50	0	64	U		EP-B/P-19
11. เคลื่อนย้ายรถโซว์ในโซว์รุ่ม	N	11.1 ไอเสียจากการติดเครื่องยนต์	5	2	2	50	0	64	U		EP-B/P-19
13. การใช้ทรัพยากร	N	13.1 การใช้ไฟฟ้าในกระบวนการทำงาน	5	2	2	50	0	64	U		EP-OFF-10
15. การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร	N	15.1 ไอระเหยของหมึกพิมพ์จากเครื่องถ่ายเอกสาร	5	2	2	50	0	64	U		EP-B/P-19
18. การใช้ทรัพยากรภายในสำนักงาน	N	18.1 การใช้ไฟฟ้าในกระบวนการทำงาน	5	2	2	50	0	64	U		EP-OFF-10
12. การเตรียมรถใหม่ส่งมอบ	A	12.3 ขยะอันตรายจากสารเคมีหกรั่วไหล ( น้ำยาต่าง ๆ )	2	1	4	50	0	62	U		EP-OFF-07
14. การจัดการขยะ ( สำนักงาน )	N	14.1 ขยะทั่วไปจากการทำงานในสำนักงาน	5	1	2	50	0	62	U		EP-OFF-07
14. การจัดการขยะ ( สำนักงาน )	N	14.2 ขยะรีไซเคิลจากการทำงานในสำนักงาน	5	1	2	50	0	62	U		EP-OFF-07
15. การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร	N	15.2 ขยะอันตรายจากการเปลี่ยนหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	3	2	2	50	0	60	U		EP-OFF-07
13. การใช้ทรัพยากร	N	13.2 การใช้กระดาษในกระบวนการทำงาน	5	2	1	50	0	57	U		EP-OFF-10
13. การใช้ทรัพยากร	N	18.2 การใช้กระดาษในกระบวนการทำงาน	5	2	1	50	0	57	U		EP-OFF-10
2. ลูกค้าเข้าชมรถในโซว์รุ่ม	N	2.1 ลูกค้าขอเอกสาร ไปพิจารณาตัดสินใจ (ขยะกระดาษ (เอกสาร โปรโมชั่น, โบว์ชัวร์)	5	1	1	50	0	56	U		EP-OFF-07
3. บันทึกข้อมูลจัดทำสัญญา	N	3.1 เศษกระดาษใช้แล้ว	5	1	1	50	0	56	U		EP-OFF-07
5. งานออกบูธ	N	5.1 เศษกระดาษใช้แล้ว	5	1	1	50	0	56	U		EP-OFF-07
นำส่งเอกสารให้ผู้บริหารลงนามอนุมัติ											

