

บริษัท โตโยต้าธนบุรี จำกัด
ทะเบียนลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ

| | | |
|---|---|---|
| อนุมัติโดย | ตรวจสอบโดย | จัดทำโดย |
|  |  |  |
| ประธานบริหาร | EMR | ทีมงานสิ่งแวดล้อม |

1/2

| | |
|---------------------------------|---------------------------|
| วันที่ออกเอกสาร : 26/10/2560 | หมายเลขเอกสาร : ED-OFF-67 |
| วันที่มีผลบังคับใช้ : 6/11/2560 | ฉบับที่ : 1 |

แผนก ทรัพยากรบุคคล สาขา รัตนวิเบศร์

| กิจกรรม (1) | สถาน การณ์ N/A/E (2) | ลักษณะ ปัญหา สิ่งแวดล้อม (3) | ความถี่ ของการเกิด ผลกระทบ (4) | ความสามารถ ในการควบคุม มลพิษ (5) | ระดับความ รุนแรงของ (6) | มีกฎหมาย เกี่ยวข้อง (ถ้ามี = 50) (7) | มีข้อกำหนด ในการตัดสินใจ หรือไม่ (ถ้ามี = 100) (8) | ผลรวม ((4+5)*6) +7+8 (9) | Signi- ficant (S/U) (10) | การควบคุม กระบวนการ การจัดการ (11) | ระเบียบ ปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง (12) |
|---|-------------------------------|--|---|---|-------------------------------|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---|
| 9. การประกอบอาหารภายในโรงอาหาร | E | 9.3 เพลิงไหม้จากถังแก๊สระเบิด | 1 | 1 | 10 | 50 | 0 | 70 | U | | EP-OFF-12 |
| 9. การประกอบอาหารภายในโรงอาหาร | E | 9.9 เพลิงไหม้จากไฟฟ้าลัดวงจร | 1 | 1 | 10 | 50 | 0 | 70 | U | | EP-OFF-12 |
| 1. การปฏิบัติงานในสำนักงาน | N | 1.1 การใช้ไฟฟ้าในกระบวนการทำงาน | 5 | 2 | 2 | 50 | 0 | 64 | U | | EP-OFF-10 |
| 3. การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร | N | 3.1 ไอระเหยของหมึกพิมพ์จากเครื่องถ่ายเอกสาร | 5 | 2 | 2 | 50 | 0 | 64 | U | | EP-B/P-19 |
| 2. การจัดการขยะ (สำนักงาน) | N | 2.1 ขยะทั่วไปจากการทำงานในสำนักงาน | 5 | 1 | 2 | 50 | 0 | 62 | U | | EP-OFF-07 |
| 2. การจัดการขยะ (สำนักงาน) | N | 2.2 ขยะรีไซเคิลจากการทำงานในสำนักงาน | 5 | 1 | 2 | 50 | 0 | 62 | U | | EP-OFF-07 |
| 9. การประกอบอาหารภายในโรงอาหาร | N | 9.1 ขยะทั่วไปจากการประกอบอาหาร | 5 | 1 | 2 | 50 | 0 | 62 | U | | EP-OFF-07 |
| 9. การประกอบอาหารภายในโรงอาหาร | A | 9.2 ก๊าซรั่วซึมจากถังแก๊สในโรงอาหาร | 1 | 2 | 4 | 50 | 0 | 62 | U | | EP-OFF-12 |
| 9. การประกอบอาหารภายในโรงอาหาร | N | 9.4 ฝุ่นและเศษผงจากการกวาดทำความสะอาด | 5 | 1 | 2 | 50 | 0 | 62 | U | | EP-OFF-07 |
| 3. การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร | N | 3.2 ขยะอันตรายจากการเปลี่ยนหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร | 3 | 2 | 2 | 50 | 0 | 60 | U | | EP-OFF-07 |
| 3. การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร | N | 3.4 กระดาษ/ฟ้านเปื้อนน้ำหมึก | 3 | 2 | 2 | 50 | 0 | 60 | U | | EP-OFF-07 |
| 1. การปฏิบัติงานในสำนักงาน | N | 1.2 การใช้กระดาษในกระบวนการทำงาน | 5 | 2 | 1 | 50 | 0 | 57 | U | | EP-OFF-10 |
| 1. การปฏิบัติงานในสำนักงาน | N | 1.2 การใช้กระดาษในกระบวนการทำงาน | 5 | 2 | 1 | 50 | 0 | 57 | U | | EP-OFF-10 |
| 5. การรับสมัครงาน | N | 5.1 เศษอุปกรณ์สำนักงานทั้งหมดแล้ว | 5 | 2 | 1 | 50 | 0 | 57 | U | | EP-OFF-07 |
| 5. การรับสมัครงาน | N | 5.2 เศษกระดาษใช้แล้ว | 5 | 2 | 1 | 50 | 0 | 57 | U | | EP-OFF-07 |
| 6. การออกบูธรับสมัครงานกับหน่วยงานราชการ | N | 5.1 เศษอุปกรณ์สำนักงานทั้งหมดแล้ว/อุปกรณ์เครื่องเขียนชำรุด | 5 | 2 | 1 | 50 | 0 | 57 | U | | EP-OFF-07 |
| 6. การออกบูธรับสมัครงานกับหน่วยงานราชการ | N | 5.2 เศษกระดาษใช้แล้ว | 5 | 2 | 1 | 50 | 0 | 57 | U | | EP-OFF-07 |
| 6. การออกบูธรับสมัครงานกับหน่วยงานราชการ | N | 5.3 เศษขยะทั่วไป (กระดาษทิชชู, กล่องอาหาร) | 5 | 2 | 1 | 50 | 0 | 57 | U | | EP-OFF-07 |
| 7. ทำลายเอกสาร | N | 7.1 เอกสารที่ต้องทำลาย (เอกสารที่ใช้งานทั้ง 2 หน้า/ นำมารีไซเคิลได้) | 5 | 2 | 1 | 50 | 0 | 57 | U | | EP-OFF-07 |
| 8. การตรวจสอบสภาพการใช้งานของอุปกรณ์ในสำนักงาน | | 8.1 เครื่องมือ/อุปกรณ์ชำรุด | 5 | 2 | 1 | 50 | 0 | 57 | U | | EP-OFF-07,EP-OFF-21 |
| 9. การประกอบอาหารภายในโรงอาหาร | N | 9.5 น้ำเสียจากการล้างวัตถุดิบและภาชนะ | 5 | 2 | 1 | 50 | 0 | 57 | U | | EP-G/S-17,EP-OFF-07 |
| 10. จัดเก็บทำความสะอาดร้านและพื้นที่ได้รับประทานอาหาร | N | 10.1 ขยะทั่วไป (เศษอาหารมกระคายทิชชู) | 5 | 2 | 1 | 50 | 0 | 57 | U | | EP-OFF-07 |
| 10. จัดเก็บทำความสะอาดร้านและพื้นที่ได้รับประทานอาหาร | N | 10.2 ขยะรีไซเคิล (ขวดน้ำ,ขวดเครื่องดื่ม) | 5 | 2 | 1 | 50 | 0 | 57 | U | | EP-OFF-07 |
| 1. การปฏิบัติงานในสำนักงาน | N | 1.5 วัสดุอุปกรณ์ทั้งหมดแล้ว | 5 | 1 | 1 | 50 | 0 | 56 | U | | EP-OFF-07 |

2/2

แผนก ทรัพยากรบุคคล สาขา รัตนานิเบศร์

เอกสารฉบับที่ / วันที่ออกเอกสาร / วันที่มีผลบังคับใช้ : 2 / 22/02/2551 / 29/02/2551