

# รายงานสรุปปิดแผนงานการลดผลกระทบที่มีความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม

วันที่ออกเอกสาร 13/01/2561

ผู้อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ออกเอกสาร
		
ประธานบริหาร	EMR	จนท.สิ่งแวดล้อม

1/1

หมายเลข/รายละเอียดผลกระทบ	รายละเอียดวัตถุประสงค์เป้าหมายเพื่อลดหรือจัดผลกระทบ	รายละเอียดแผนงานการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สรุปผลการดำเนินแผนงานการลดหรือจัดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. การใช้ไฟฟ้าไม่มีการควบคุมการใช้งาน	1. ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของแต่ละพื้นที่เพื่อควบคุมการใช้ไฟฟ้าไม่ให้เกินค่าประมาณการที่กำหนด 2. ควบคุมการใช้ไฟฟ้าจากเครื่องควบคุมเพื่อตรวจสอบการใช้ไฟฟ้านอกเวลาทำการ หรือ กรณีลืมนับ เครื่องใช้ไฟฟ้า	- ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้หน่วยงานซ่อมบำรุง เพื่อระบุข้อมูลการใช้ไฟฟ้าแยกตามมิเตอร์ / สาขา ( บิลค่าไฟ , ไร่แจ้งใช้ไฟฟ้านอกเวลา )	- เสร็จสิ้นเดือน มกราคม 2561 100%	บริหารคุณภาพ	
		- หน่วยงานซ่อมบำรุงดำเนินการคำนวณการใช้ไฟฟ้า เทียบจากบิลค่าไฟฟ้าและรายละเอียดการใช้ไฟฟ้าในส่วนของบริษัท	- เสร็จสิ้นเดือน มกราคม 2561 100%	คุณสุนทร	
		- หน่วยงานซ่อมบำรุงส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้าให้แผนกบริหารคุณภาพ	- เสร็จสิ้นเดือน มกราคม 2561 100%	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
		- หน่วยงานซ่อมบำรุงส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้าให้แผนกบริหารคุณภาพ	- เสร็จสิ้นเดือน มกราคม 2561 100%	คุณสุนทร	
		- หาแนวทางการแก้ไขกรณีพบการใช้ไฟฟ้าเกินจากประมาณการ		ซ่อมบำรุง / อุตการ	
		- นำข้อมูลจากหน่วยงานซ่อมบำรุงมาจัดทำข้อมูลสนับสนุนเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้บริหารประจำเดือน	เสร็จสิ้นเดือน มกราคม 2561 100%	บริหารคุณภาพ	
		- จัดทำข้อมูลนำเสนอที่ประชุมการใช้ไฟฟ้า	เสร็จสิ้นเดือน มกราคม 2561 100%	บริหารคุณภาพ	
		- ส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้าให้พื้นที่ ( แยกตามมิเตอร์/สาขา+เอกสารติดบอร์ด )	เสร็จสิ้นเดือน มกราคม 2561 100%	บริหารคุณภาพ	
		- ดำเนินการตามมาตรการควบคุมประเด็นปัญหาและข้อบกพร่อง กรณีไม่มีการควบคุมการใช้ไฟฟ้า	เสร็จสิ้นเดือน มกราคม 2561 100%	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
		- รายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการ	เสร็จสิ้นเดือน มกราคม 2561 100%	บริหารคุณภาพ	

## รายงานความคืบหน้าของโครงการตามวัตถุประสงค์

วันที่ออกเอกสาร 13/01/2561

ผู้อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ออกเอกสาร
		
ประธานบริหาร	EMR	จนท. สิ่งแวดล้อม

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

# รายงานความคืบหน้าของโครงการตามวัตถุประสงค์

วันที่ออกเอกสาร 13/01/2561

หมายเลข/รายละเอียดผลกระทบ	รายละเอียดวัตถุประสงค์เป้าหมายเพื่อลดหรือขจัดผลกระทบ	รายละเอียดการปรับปรุงแผนงานการลดหรือขจัดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ระยะเวลาดำเนินแผนงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. การใช้ไฟฟ้าไม่มีการควบคุมการใช้งาน	1. ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของแต่ละพื้นที่เพื่อควบคุมการใช้ไฟฟ้าไม่ให้เกินค่าประมาณที่กำหนด 2. ควบคุมการใช้ไฟฟ้าจากเครื่องควบคุมเพื่อตรวจสอบการใช้ไฟฟ้านอกเวลาทำการ หรือ กรณีลิมิต เครื่องใช้ไฟฟ้า	1.11 ประกาศผลการประกวด และมอบรางวัล (ต่อ)	- รางวัลเครื่องเชื่อมกระดูก เงินรางวัล 300 บาท ไม่มีผู้ได้รับรางวัลเนื่องจากคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด - รางวัลเครื่องชาร์จแบตเตอรี่ เงินรางวัล 300 บาท ไม่มีผู้ได้รับรางวัลเนื่องจากคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด รางวัลเครื่องทดสอบแบตเตอรี่ เงินรางวัล 300 บาท คุณเทียมหทัย พรหมเต็ม สาขาบางบัวทอง งบประมาณ 15,600.00 บาท ใ้ไป 6.050 บาท คงเหลือ 9,550.00 บาท		
		- นำข้อมูลจากหน่วยงานซ่อมบำรุงมาจัดทำข้อมูลสนับสนุนเพื่อ	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ต.ค. - ธ.ค. 60	บริหารคุณภาพ	
		- นำเสนอที่ประชุมผู้บริหารประจำเดือน			
		- จัดทำข้อมูลนำเสนอที่ประชุมการใช้ไฟฟ้า	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ต.ค. - ธ.ค. 60	บริหารคุณภาพ	
		- ส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้าให้พื้นที่ ( แยกตามมิเตอร์/สาขา+เอกสารติดบอร์ด )	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ต.ค. - ธ.ค. 60	บริหารคุณภาพ	
		- ดำเนินการตามมาตรการควบคุมประเด็นปัญหาและข้อบกพร่องกรณีไม่มีการควบคุมการใช้ไฟฟ้า	- ไม่พบข้อบกพร่องกรณีไม่มีการควบคุมการใช้ไฟฟ้า	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
		- รายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการ	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ต.ค. - ธ.ค. 60	บริหารคุณภาพ	

เอกสารฉบับที่ /วันที่ออกเอกสาร / วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 / 28/06/2547 / 28/06/2547

EF-OFF-06

# รายงานความคืบหน้าของโครงการตามวัตถุประสงค์

วันที่ออกเอกสาร 15/10/2560

ผู้อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ออกเอกสาร
		
ประธานบริหาร	EMR	จนท.สิ่งแวดล้อม

หมายเลข/รายละเอียดผลกระทบ	รายละเอียดวัตถุประสงค์เป้าหมายเพื่อลดหรือขจัดผลกระทบ	รายละเอียดการปรับปรุงแผนงานการลดหรือขจัดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ระยะเวลาดำเนินแผนงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. การใช้ไฟฟ้าไม่มีการควบคุมการใช้งาน	1. ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของแต่ละพื้นที่เพื่อควบคุมการใช้ไฟฟ้าไม่ให้เกินค่าประมาณการที่กำหนด 2. ควบคุมการใช้ไฟฟ้าจากเครื่องควบคุมเพื่อตรวจสอบการใช้ไฟฟ้านอกเวลาทำการ หรือ กรณีลืมนิด เครื่องใช้ไฟฟ้า	- ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้หน่วยงานซ่อมบำรุง เพื่อระบุข้อมูลการใช้ไฟฟ้าแยกตามมิเตอร์ / สาขา ( บิลค่าไฟ, ใช้แจ้งใช้ไฟฟ้านอกเวลา )	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ก.ค. - ก.ย. 60	บริหารคุณภาพ	
		- หน่วยงานซ่อมบำรุงดำเนินการคำนวณการใช้ไฟฟ้า เทียบจากบิลค่าไฟฟ้าและรายละเอียดการใช้ไฟฟ้าในส่วนของบริษัท	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ก.ค. - ก.ย. 60	คุณสุนทร	
		- หน่วยงานซ่อมบำรุงส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้าให้แผนกบริหารคุณภาพ	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ก.ค. - ก.ย. 60	คุณสุนทร	
		- หาแนวทางการแก้ไขกรณีพบการใช้ไฟฟ้าเกินจากประมาณการ		ซ่อมบำรุง / ธุรการ	1,000 บาท
		1.แก้ไขการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าในพื้นที่ สาขา TK (เลื่อนแผนจากปี 2559)	- ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ		
		1.1 พื้นที่โซลาร์เซลล์ TK	- ทางแผนกธุรการนำส่งข้อมูลฉบับแก้ไขตามคำ แนะนำของผู้บริหารในครั้งที่ 2 (เมื่อ 7 ก.ค. 60) ไปเมื่อ 30 ส.ค. 60 โดยได้รับคำสั่งให้ตรวจสอบการโยกย้ายลักษณะของ		
		1.2 พื้นที่ต้นรับลูกค้าบริการ TK	โคมไฟว่าถูกต้องหรือไม่ โดยแผนกซ่อมบำรุงและแผนกธุรการตรวจสอบแล้วสรุปว่าการ		
		1.3 พื้นที่สำนักงานบริการ อะไหล่ TK	โยกย้ายลักษณะของแผนผังในห้องพักช่างและห้องสโตร์อะไหล่ไม่ถูกต้องและบางพื้นที่		
		1.4 พื้นที่ศูนย์บริการ TK	ติดตั้งผังสลับกันจึงเร่งเข้าดำเนินการแก้ไขในวันที่ 2 ก.ย. 60 และทำการสรุปผลการแก้ไข		
		1.5 พื้นที่รอบอาคาร TK	นำส่งผู้บริหารในวันที่ 23 ก.ย. 60 ปัจจุบันอยู่ระหว่างพิจารณา (แผน ก.ย. 60) .	ซ่อมบำรุง	
		1.6 ผู้บริหารอนุมัติรูปแบบการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า	- แผนกซ่อมบำรุงนำส่งประมาณการการใช้ไฟฟ้า ให้ผู้บริหารพิจารณาเมื่อวันที่	ซ่อมบำรุง / ธุรการ	
		1.7 ทบทวนประมาณการในส่วนของไฟแสงสว่าง	18 ก.ย. 60 ปัจจุบันอยู่ระหว่างพิจารณา (แผน ก.ย. 60)		
		1.8 นำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	- เนื่องจากยังดำเนินการรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการนำเสนอพิจารณา		
		1.9 ส่งบันทึกภายในแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เรื่องมาตรการในการเปิด-ปิดไฟแสงสว่างในเวลากลางวันและกลางคืน	อนุมัติไม่แล้วเสร็จจึงยังไม่สามารถดำเนินการในส่วนอื่นๆต่อไปได้ (แผน ก.ย. 60)		
		1.10 ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง			
		- ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง โดยทีมตรวจ 5ส.			
		- เวลากลางวัน (ช่วงวันหยุด) โดยเจ้าหน้าที่ รปภ.			
		- เวลากลางคืน โดยเจ้าหน้าที่ รปภ.			
		2.จัดทำแผนผังการใช้ไฟฟ้าพร้อมทั้งกำหนดเวลาในการเปิด-ปิด สาขา HO	- ทางคุณสุนทรแจ้งว่าเนื่องจากจะมีการปรับปรุงพื้นที่โซลาร์เซลล์ 1 จึงจะขอสรุปข้อมูล	ซ่อมบำรุง	1,000 บาท
		2.1 พื้นที่โซลาร์ เซลล์ 1 อาคารสุวิมลพงษ์ HO	ไฟแสงสว่างทั้งหมดก่อนจึงจะดำเนินการจัดทำแผนผังการใช้ไฟฟ้าพร้อมทั้งกำหนดเวลา		
			ในการเปิด-ปิด (แผน ก.ย. 60)		
		2.2 พื้นที่สำนักงาน ชั้น 2 อาคารสุวิมลพงษ์ HO	- แผนกซ่อมบำรุงดำเนินการส่งข้อมูลแผนผังการใช้ไฟฟ้าให้ทางแผนกธุรการแล้วเมื่อ	ซ่อมบำรุง	
		2.3 พื้นที่สำนักงาน ชั้น 3 อาคารสุวิมลพงษ์ HO	วันที่ 21 เม.ย. 60 (แผน ก.ย. 60)		
		2.4 พื้นที่สำนักงาน ชั้น 4 อาคารสุวิมลพงษ์ HO			
		2.5 พื้นที่สำนักงาน ชั้น 5 อาคารสุวิมลพงษ์ HO			
		2.6 พื้นที่สำนักงาน ชั้น 6 อาคารสุวิมลพงษ์ HO			

# รายงานความคืบหน้าของโครงการตามวัตถุประสงค์

วันที่ออกเอกสาร 15/10/2560

หมายเลข/รายละเอียดผลกระทบ	รายละเอียดวัตถุประสงค์เป้าหมายเพื่อลดหรือจัดผลกระทบ	รายละเอียดการปรับปรุงแผนงานการลดหรือจัดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ระยะเวลาดำเนินแผนงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. การใช้ไฟฟ้าไม่มีการควบคุมการใช้งาน	1. ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของแต่ละพื้นที่เพื่อควบคุมการใช้ไฟฟ้าไม่ให้เกินค่าประมาณการที่กำหนด 2. ควบคุมการใช้ไฟฟ้าจากเครื่องควบคุมเพื่อตรวจสอบการใช้ไฟฟ้านอกเวลาทำการ หรือ กรณีลืมปิด เครื่องใช้ไฟฟ้า	2. จัดทำแผนผังสวิทช์ไฟฟ้าพร้อมทั้งกำหนดเวลาในการเปิด-ปิด สาขา HO 2.7 พื้นที่สำนักงาน ชั้น 2 ตึกเล็ก HO 2.8 พื้นที่ห้องประชุม ชั้น 3 ตึกเล็ก HO 2.9 พื้นที่รับรอง ชั้น 4 ตึกเล็ก HO 2.10 พื้นที่ศูนย์บริการและทางรถวิ่ง โหนดหน้า HO 2.11 พื้นที่ศูนย์บริการและทางรถวิ่ง โหนดกลาง HO 2.12 พื้นที่ศูนย์บริการตัวถังและสี และทางรถวิ่ง โหนดหลัง HO  2.13 พื้นที่แผนกอะไหล่ อาคารจอดรถ ชั้น 1 HO 2.14 พื้นที่แผนกอะไหล่ และอาคารจอดรถ ชั้น 2 HO 2.15 พื้นที่แผนกอะไหล่ ห้องประชุม และอาคารจอดรถ ชั้น 3 HO 2.16 ทบพวนประมาณการในส่วนของไฟแสงสว่าง  2.17 นำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ 2.18 ส่งบันทึกภายในแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เรื่องมาตรการในการเปิด-ปิดไฟแสงสว่างในเวลากลางวันและกลางคืน 2.19 ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง HO - ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง โดยทีมตรวจ 5ต. - เวลากลางวัน (ช่วงวันหยุด) โดยเจ้าหน้าที่ รปภ. - เวลากลางคืน โดยเจ้าหน้าที่ รปภ. 3. จัดทำแผนผังสวิทช์ไฟฟ้าพร้อมทั้งกำหนดเวลาในการเปิด-ปิด TNU-HO 3.1 พื้นที่โรว์รวมภายนอก TNU-HO 3.2 พื้นที่ต้อนรับลูกค้า TNU-HO 3.3 พื้นที่สำนักงาน ชั้น 1 TNU-HO 3.4 พื้นที่สำนักงาน ชั้น 2 TNU-HO 3.5 พื้นที่รับสภาพ TNU-HO 3.6 พื้นที่บ้านพักคนงาน TNU-HO 3.7 พื้นที่โดยรอบ ที่จอดรถ TNU-HO 3.8 ทบพวนประมาณการในส่วนของไฟแสงสว่าง 3.9 นำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	- แผนกซ่อมบำรุงส่งข้อมูลแผนผังสวิทช์ไฟฟ้าให้ทางแผนกธุรการแล้วเมื่อวันที่ 21 เม.ย. 60 (แผน ต.ค. 60)  - แผนกซ่อมบำรุงส่งข้อมูลแผนผังสวิทช์ไฟฟ้าให้ทางแผนกธุรการแล้วเมื่อวันที่ 6 ก.ค. 60 (แผน พ.ย. 60)  - แผนกซ่อมบำรุงส่งข้อมูลแผนผังสวิทช์ไฟฟ้าให้ทางแผนกธุรการแล้วเมื่อวันที่ 3 ต.ค. 60 (แผน พ.ย. 60)  - แผนกซ่อมบำรุงดำเนินการส่งข้อมูลแผนผังสวิทช์ไฟฟ้าให้ทางแผนกธุรการแล้วเมื่อวันที่ 6 ก.ค. 60 (แผน พ.ย. 60)  - อยู่ระหว่างขอแผนกธุรการแจ้งความคืบหน้าเรื่องการจัดทำแผนผังว่ามีเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในแผนผังหรือไม่ (แผน ธ.ค. 60)  - เนื่องจากยังดำเนินการรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการนำเสนอพิจารณาอนุมัติไม่แล้วเสร็จทำให้ไม่สามารถดำเนินการในส่วนอื่นๆต่อไปได้ (แผน ธ.ค. 60)  - มีการเลื่อนสลับแผนการดำเนินการกับ TNU-CW เนื่องจากตรวจสอบแบบไฟฟ้ายังไม่สมบูรณ์ ต้องทำการสำรวจใหม่ โดยแผนกดำเนินการของ TNU-CW คือตั้งแต่เดือน มิ.ย.-ต.ค. 60 (ตามพื้นที่ระบุในแผน) โดยทางแผนกซ่อมบำรุงดำเนินการส่งแผนผังสวิทช์ไฟฟ้าให้ผู้บริหารพิจารณาเมื่อ 21 ก.ย. 60 ปัจจุบันอยู่ระหว่างพิจารณา (แผน ก.ย.- ต.ค. 60)  - เนื่องจากยังดำเนินการรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการนำเสนอพิจารณาอนุมัติไม่แล้วเสร็จทำให้ไม่สามารถดำเนินการในส่วนอื่นๆต่อไปได้ (แผน ต.ค. 60)	ซ่อมบำรุง / ธุรการ  ซ่อมบำรุง  ซ่อมบำรุง  ซ่อมบำรุง  ธุรการ  ซ่อมบำรุง    ซ่อมบำรุง  ซ่อมบำรุง	1,000 บาท



## รายงานความคืบหน้าของโครงการตามวัตถุประสงค์

วันที่ออกเอกสาร 15/10/2560

หมายเลข/รายละเอียดผลกระทบ	รายละเอียดวัตถุประสงค์เป้าหมายเพื่อลดหรือขจัดผลกระทบ	รายละเอียดการปรับปรุงแผนงานการลดหรือขจัดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ระยะเวลาดำเนินแผนงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. การใช้ไฟฟ้าไม่มีการควบคุมการใช้งาน	1. ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของแต่ละพื้นที่เพื่อควบคุมการใช้ไฟฟ้าไม่ให้เกินค่าประมาณการที่กำหนด 2. ควบคุมการใช้ไฟฟ้าจากเครื่องควบคุมเพื่อตรวจสอบการใช้ไฟฟ้านอกเวลาทำการ หรือ กรณีลืมปิด เครื่องใช้ไฟฟ้า	3. จัดทำแผนผังลวดไฟฟ้าพร้อมทั้งกำหนดเวลาในการเปิด-ปิด TNU-HO	- เนื่องจากยังดำเนินการรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการนำเสนอพิจารณาอนุมัติไม่แล้วเสร็จทำให้ไม่สามารถดำเนินการในส่วนอื่นๆต่อไปได้ (แผน ต.ค. 60)  - ดำเนินการจัดทำสรุปผลการประกวด และนัดหมายคณะกรรมการโครงการ 800 ดวงใจฯ เพื่อชี้แจงผลคะแนนให้รับทราบและขอความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินโครงการแล้วเมื่อวันที่ 3 ต.ค. 60 (แผน ก.ย. 60)  - อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเงินรางวัลและดำเนินการต่อ (แผน ต.ค. 60)  - ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ก.ค. - ก.ย. 60  - ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ก.ค. - ก.ย. 60  - ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ก.ค. - ก.ย. 60  - ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ก.ค. - ก.ย. 60  - ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ก.ค. - ก.ย. 60	ซ่อมบำรุง	1,000 บาท
		3.10 ส่งบันทึกภายในแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เรื่องมาตรการในการเปิด-ปิดไฟแสงสว่างในเวลากลางวันและกลางคืน			
		3.11 ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง - ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง โดยทีมตรวจ 5ส. - เวลากลางวัน (ช่วงวันหยุด) โดยเจ้าหน้าที่ รปภ. - เวลากลางคืน โดยเจ้าหน้าที่ รปภ.			
		1. จัดการประกวดโครงการ TPM CHAMPION 2017			
		1.10 จัดทำสรุปผลการประกวด และขออนุมัติเงินรางวัล			
		1.11 ประกาศผลการประกวด และมอบรางวัล			
		- นำข้อมูลจากหน่วยงานซ่อมบำรุงมาจัดทำข้อมูลสนับสนุนเพื่อ			
		- นำเสนอที่ประชุมผู้บริหารประจำเดือน			
		- จัดทำข้อมูลนำเสนอที่ประชุมการใช้ไฟฟ้า			
		- ส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้าให้พื้นที่ (แยกตามมิเตอร์/สาขา+เอกสารติดบอร์ด )			
		- ดำเนินการตามมาตรการควบคุมประเด็นปัญหาและข้อบกพร่องกรณีไม่มีการควบคุมการใช้ไฟฟ้า			
		- รายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการ			