**TOYOTA

บันทึกภายใน

แผนก บริหารคุณภาพ	โทร . 02-9505000 ต่อ . 1415-17	เลขที่	A-QMS-026	
เรื่อง การแจกจ่ายเอกส	ารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001	วันที่	9 เมษายน 2559	
🖊 เพื่อทราบ	🖊 เพื่อดำเนินการ	🗌 เพื่อ	🗌 เพื่อพิจารณา	

เรียน เจ้าหน้าที่ควบคุมบันทึก (RCO) ทุกท่าน

สำเนา ผู้จัดการแผนก ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก หัวหน้าหน่วยงาน และทีมงานสิ่งแวดล้อม

เอกสารแนบ - ตารางรายการเอกสารระบบ ISO 14001 แจกจ่าย 9 เมษายน 2559

ตามที่หน่วยงานของท่านและหน่วยงานอื่นๆ ได้ส่งใบร้องขอแก้ไขเอกสาร (DCR) เพื่อขอปรับปรุง เอกสารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 มายังแผนกบริหารคุณภาพ ขณะนี้ได้ทำการแก้ไขและจัดทำ เอกสารใหม่เสร็จสิ้น พร้อมทั้งได้ทำการอัพเดทเอกสารในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว โดยมีเอกสาร ระบบ ISO 14001 ที่แจกจ่ายในวันที่ 9 เมษายน 2559 <u>จำนวน 21 รายการ</u> (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ในการนี้ ทางแผนกบริหารคุณภาพ ขอให้ท่านดำเนินการดังนี้

- 1. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บนอินทราเน็ต (intranet)
- 2. ตรวจสอบสำเนาแจกจ่ายที่หน่วยงานได้รับจริง เทียบกับกับ บัญชีแม่บทฯ EF-OFF-17 ให้ ถูกต้อง
- 3. ลงบันทึกรับเอกสารในแบบฟอร์ม (EF-OFF-116)
- 4. สำหรับเอกสารสนับสนุน (ED) หรือเอกสารอื่นๆ ที่จำเป็นต้องนำไปติดยังพื้นที่ปฏิบัติงาน แผนกบริหารคุณภาพจะดำเนินการแจกจ่ายเป็นสำเนาเอกสารและจัดส่งพร้อมใบแจกจ่าย/ เรียกคืนเอกสาร (EF-OFF-20) อีกครั้ง
- 5. ส่งใบแจกจ่าย/เรียกคืนเอกสารพร้อมเอกสารชุดเดิมกับมายัง คุณปรารถนา โตพูล แผนกบริหารคุณภาพสำนักงานใหญ่ **ภายในวันที่ 18 เมษายน 2**559

กรณีมีปัญหาหรือมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อ ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-950-5000 ต่อ 1415-16

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการ ขอขอบคุณในความร่วมมือด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ

ลงสื่อ

(นางสาวอุฬารวัษวร์ ทรัพย์เกิด)

ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบริหารคุณภาพ