

							ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 28/02/2564	
แผนก	หน่วยงาน	หัวข้อที่จัดทำโปรแกรม	ระยะเวลา การจัดทำ โปรแกรม	ผู้จัดทำ	ระยะเวลาจัดทำ	ระยะเวลาทดสอบ และแก้ไขโปรแกรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1.อะไหล่	1.1 บริหารงานอะไหล่	1.1.1 อนุมัติซื้ออะไหล่ภายนอก GS/BP	4 เดือน	วุฒิชัย	01/01/64 - 31/05/64	17/05/64 - 31/05/64	60%	
		1.1.2 รายงานสรุปยอดรายงานสรุปยอดขายยางรถยนต์	1 เดือน	วุฒิชัย	01/06/64 - 10/07/64	25/06/64 - 07/07/64		
		1.1.3 รายการอะไหล่ที่ไม่สามารถจ่ายได้ทันที	1 เดือน	วุฒิชัย	11/07/64 - 14/08/64	01/08/64 - 14/08/64		
		1.1.4 รายงานยอดขายศูนย์บริการ(Bill-C)ทุกชนิด	1 เดือน	วุฒิชัย	15/08/64 - 24/09/64	10/09/64 - 24/09/64		
		1.1.5 รายงานยอดขายศูนย์บริการ ประจำวัน	2 สัปดาห์	วุฒิชัย	26/09/64 - 16/10/64	09/10/64 - 16/10/64		
		1.1.6 สรุปมูลค่าสต็อก ประสิทธิภาพสต็อกและ สต็อกเดือน	2 สัปดาห์	วุฒิชัย	17/10/64 - 06/11/64	01/11/64 - 06/11/64		
	1.2 ขายภายนอก	1.2.1 โปรแกรมแจ้งค้างจัด ให้ลูกค้า	1 เดือน	นิธิตรา	01/03/64 - 31/03/64	25/03/64 - 31/03/64		
		1.2.2 รายงานปริมาณงานสั่งซื้อประจำวัน (สรุปอะไหล่จัดส่งเร่งด่วน (ว่าจัดส่งได้ตามกำหนด A,I= 1 วัน, B,J= 2 วัน,C=5 วัน , D= 7 วัน (ไม่ใช้))	2 สัปดาห์	ภูรี	11/04/64 - 30/04/64	26/04/64 - 30/04/64		
1.2.3 อัปเดตข้อมูลใบสั่งซื้อของร้านค่าเข้าระบบ(Load ข้อมูลจาก SCL/ว.ศิริกาญจน์ เข้า Autopart)		1 เดือน	นิธิตรา	01/04/64 - 30/04/64	23/04/64 - 30/04/64	100%		
2. รปภ.	2.1. รปภ.	2.1.1 ระบบกล้อง CCTV	1 เดือน	ภูรี	01/01/64 - 06/02/64	01/02/64 - 06/02/64	100%	
3.แผนกบริหารลูกหนี้	3.1 ลูกหนี้ BP	3.1.1 จัดทำโปรแกรมการเก็บเงินค่าส่วนต่างลูกค้าในระบบสมาร์ท BP และดึงข้อมูลเข้าระบบบริหารงานลูกหนี้	3 เดือน	ทินวัฒน์,ปิยะธิดา	01/11/64 - 29/12/64	15/12/64 - 27/12/64		
		3.1.2 โปรแกรมควบคุมเอกสาร JOB ส่งบริหารลูกหนี้ในระบบบริหารลูกหนี้	1 เดือน	ทินวัฒน์	08/06/64 - 15/07/64	07/07/64 - 15/07/64		
	3.2 Messenger	3.2.1 โปรแกรมการจ่ายเงินให้พนักงานเก็บเช็ควางบิลผ่านระบบบริหารงานลูกหนี้(อะไหล่,BP,GS)	2 เดือน	ทินวัฒน์	16/07/64 - 30/09/64	16/09/64 - 30/09/64		
	3.3 ลูกหนี้ GS	3.3.1 จัดทำโปรแกรมการบันทึก รับ-ส่ง ใบวางมัด และใบแจ้งหนี้ระหว่างแผนกการเงินและแผนกบริหารลูกหนี้ผ่านบริหารลูกหนี้ผ่านระบบบริหารลูกหนี้	1 เดือน	ทินวัฒน์	24/01/64 - 28/02/64	22/02/64 - 28/02/64	100%	
	3.4 ลูกหนี้ อะไหล่	3.4.1 รายงานประเมินประสิทธิภาพในการวางบิลเก็บเช็ค <u>ต้องทำตัวนี้ก่อนถึงไปทำ3.2.1 Messenger ได้</u>	1 เดือน	ทินวัฒน์	01/05/64 - 07/06/64	01/06/64 - 07/06/64		
	3.5 ลูกหนี้ GS,BP	3.5.1 รายงานการส่งเอกสารรับชำระเงิน (ชุดใบสั่งซื้อและใบเสร็จ) ให้แผนกบัญชีผ่านระบบบริหารลูกหนี้	1 เดือน	ทินวัฒน์	01/10/64 - 07/11/64	1/11/64 - 7/11/64		
4.แผนกบริหารคุณภาพ		4.1.1 ระบบการนำออกหากอุตสาหกรรม	3 เดือน	นิธิตรา	01/05/64 - 31/07/64	19/07/64 - 31/07/64		
		4.1.3 อนุมัติเอกสาร PDF ผ่านระบบApprove Center ( โปรแกรมอนุมัติเอกสารในระบบ ISO 14001)	1.5 เดือน	ภูรี	07/02/64 - 10/04/64	01/04/64 - 10/04/64	50%	
5. ทรัพยากรบุคคล	แรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการ	5.1.2 แจ้งทำประวัติอุบัติเหตุสำหรับพนักงานที่ผ่านทดสอบงาน และแจ้งยกเลิกประกันอุบัติเหตุสำหรับพนักงานที่พ้นสภาพกับบริษัท นิวแอมเซอร์ อินชัวร์รันส์	2 สัปดาห์	กรกฤษฎณ์	16/08/64 - 31/08/64	28/08/64 -31/08/64		
	สรรหาและว่าจ้าง	5.2.1 คัดเลือกใบสมัคร ออนไลน์	1.5 เดือน	ภูรี	01/05/64 - 30/06/64	17/06/64 - 30/06/64		
		5.2.3 ส่งรายงานตำแหน่งงานว่างผ่านระบบ RCMS	2 สัปดาห์	กรกฤษฎณ์	01/07/64 - 15/07/64	13/07/64 - 15/07/64		
	ระบบและพัฒนา	5.3.2 ทำรายงาน 3 M Obeya ในระบบ RCMS (รายงาน 5 รายงาน)	1 เดือน	กรกฤษฎณ์	01/03/64 - 31/03/64	25/03/64 - 31/03/64		
		5.3.3 ทำรายงาน 3 M Obeya ในระบบ RCMS (รายงาน 2 รายงาน)	2 เดือน	กรกฤษฎณ์	01/01/64 - 28/02/64	15/02/64 - 27/02/64	100%	
		5.3.5 ประเมินพนักงานโอนย้าย	1 เดือน	กรกฤษฎณ์	16/11/64 - 29/12/64	15/12/64 - 27/12/64		
	ค่าตอบแทน	5.4.2 บันทึกตารางกะ /เปลี่ยนกะ ออนไลน์	3 เดือน	ปิยะธิดา	01/01/64 - 22/04/64	09/04/64 - 22/04/64	60%	
		5.4.3 ขอOT ออนไลน์	2 เดือน	ภูรี	01/07/64 -18/09/64	06/09/64 - 18/09/64		
		5.4.4 ประกาศแจ้งพนักงานพื้นสภาพในระบบ RCMS	2 สัปดาห์	กรกฤษฎณ์	01/08/64 - 15/08/64	12/08/64 - 15/08/64		
		5.4.5 สรุปการคืนเงินค่าประกันพนักงานลาออกในระบบ RCMS	2 สัปดาห์	กรกฤษฎณ์	16/07/64 - 31/07/64	28/07/64 - 31/07/64		
6.พัฒนาบุคลากร		6.1.1 E-Learning เพิ่มหลักสูตร,รุ่นในหลักสูตร	3 เดือน	ปิยะธิดา	24/04/64 - 15/08/64	02/08/64 -14/08/64		
		6.1.2 E-Learning สมัครอบรมออนไลน์	3 เดือน	ปิยะธิดา	24/04/64 - 15/08/64			
7.อาคารสถานที่		7.1.1 เชี่ยวชาญประวัติงานซ่อม (โปรแกรม CM REQUEST ส่วนของการเรียกดูประวัติงานซ่อม และรายงานครบกำหนดประกันผลงาน)	2 เดือน	นิธิตรา	01/11/64 - 29/12/64	14/12/64 -27/12/64		
8.แผนกซ่อมบำรุง		8.1.1 โปรแกรมประวัติเครื่องมือ/เครื่องจักรในศูนย์บริการ	1 เดือน	ทินวัฒน์	01/03/64 - 08/04/64	01/04/64 - 08/04/64		
		8.1.2 อนุมัติงาน และตรวจรับงานผ่านมือถือ	2 สัปดาห์	ทินวัฒน์	09/04/64 - 30/04/64	26/04/64 - 30/04/64		
9.แผนกประชาสัมพันธ์		9.1.2 ระบบRequest แผนกประชาสัมพันธ์	2 เดือน	ปิยะธิดา	16/08/64 - 30/10/64	18/10/64 - 30/10/64		
10.แผนกการเงิน		10.1.1 โหลดข้อมูลการสั่งซื้ออะไหล่และออกใบสำคัญจ่ายได้ทันที ทำร่วมกับแผนกอะไหล่	1 เดือน	กรกฤษฎณ์	01/06/64 - 30/06/64	24/06/64 - 30/06/64		
		10.1.2 ออกใบหักภาษี ณ ที่จ่าย โดยส่งMailให้ร้านค่า (เพิ่ม Email ร้านค่าในระบบการเงิน)	1 เดือน	กรกฤษฎณ์	01/05/64 - 31/05/64	18/05/64 -31/05/64		
		10.1.3 ปรับปรุงการตัดบัญชีหัก	1 เดือน	กรกฤษฎณ์	1/04/64 - 30/04/64	24/04/64 - 30/04/64		
		10.1.4 IMPORT ข้อมูลรายงานรับเงินสดและชำระหนี้GS จากรบบ New Topserv เข้าสู่ระบบการเงิน	1.5 เดือน	วุฒิชัย	07/11/64 - 29/12/64	17/12/64 - 27/12/64		
		10.1.5 บันทึกใบอนุมัติงานซ่อมลูกค้าเครดิตแผนกบริการในระบบบริหารผู้ซ่อมตัวถังและสี	2 สัปดาห์	ทินวัฒน์	01/01/64 - 23/01/64	18/01/64 - 23/01/64	100%	
11.แผนกธุรการ		11.1.1 แก้ไขโปรแกรมธุรการ	1 เดือน	กรกฤษฎณ์	16/10/64 - 15/11/64	08/11/64 - 13/11/64		
		11.1.2 แก้ไขโปรแกรมระบบบิลน้ำมัน		กรกฤษฎณ์	16/10/64 - 15/11/64			
12. แผนกบัญชี		12.1 ค่าเงื่อนไข หมวดบัญชี 22291	1.5 เดือน	ภูรี	19/09/64 - 06/11/64	01/11/64 - 06/11/64		

แผนก	หน่วยงาน	หัวข้อที่จัดทำโปรแกรม	ระยะเวลา การจัดทำ โปรแกรม	ผู้จัดทำ	ระยะเวลาจัดทำ	ระยะเวลาทดสอบ และแก้ไขโปรแกรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		12.2 ส่วนต่างค่าอะไหล่และค่าแรง หมวดบัญชี 22290	1.5 เดือน	ภูรี	07/11/64 - 29/12/64	20/12/64 - 27/12/64		
13. บริการตัวถังและสี		13.1.1 จัดทำผลการดำเนินงานแผนกบริการตัวถังและสี	2 เดือน	นิธิสรา	01/01/64 - 28/02/64	15/02/64 - 28/02/64	50%	เนื่องจากแผนกบริการตัวถังและสี ไม่พร้อมเรื่องข้อมูลในการจัดทำโปรแกรม ทางโปรแกรมเมอร์ จึงไม่สามารถเขียนโปรแกรมได้ <b>แก้ไข</b> โดยนำงานแผนกอะไหล่ขึ้นมาทำแทนก่อน(ข้อ 1.2.2)
14. ระบบข้อมูล		14.1.1 ปรับปรุงโปรแกรม isd request	1.5 เดือน	กรกฤษณ์	01/09/64 - 15/10/64	01/10/64 - 15/10/64		
		14.1.2 โปรแกรมฐานข้อมูลกลางเพื่อบันทึกการใช้งานระบบและโปรแกรมต่างๆ รวมถึงลิขสิทธิ์	3 เดือน	นิธิสรา	01/08/64 - 30/10/64	19/10/64 - 31/10/64		