

บริษัท โตโยต้าธนบุรี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด

## โครงสร้างแผนหลักในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

หมายเลขเอกสาร

ED-OFF-21

ฉบับที่


3


วันที่ออกเอกสาร


29 กันยายน 2555

วันที่มีผลบังคับใช้

15 ตุลาคม 2555

อนุมัติโดย
ประธานบริหาร

นางคองกรี สุวัฒน์พงษ์

ตรวจสอบโดย
ตัวแทนสิ่งแวดล้อม

นายพงศ์พันธ์ แสงสมศรี

ผู้จัดทำ
ทีมงานสิ่งแวดล้อม

นางสาวอุทราวิษว์ ทรัพย์เกิด

# บริษัท โตโยต้าธนบุรี จำกัด

## ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ฉบับที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	DCR.NO
1	21/6/2549	<ol style="list-style-type: none"> <li>แก้ไขรายละเอียดหน้า 4 รายการที่* บรรทัดล่างสุด เปลี่ยนชื่อแบบฟอร์มตรวจเช็คตู้ดับเพลิงและอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้เป็น รายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาตู้สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้/รายงานการตรวจสอบตู้ดับเพลิง เนื่องจากมีการรวมแบบฟอร์ม EF-OFF-36 เข้ากับแบบฟอร์ม EF-OFF-121</li> <li>แก้ไขรายละเอียดหน้า 6 เพิ่มรหัสแผนฉุกเฉินสาขาและเพิ่มเบอร์ติดต่อศูนย์สื่อสารสาขา</li> <li>แก้ไขรายละเอียดหน้า 7 หัวข้อทีมฉุกเฉิน ข้อ 1.2 เพิ่มเบอร์ติดต่อประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>แก้ไขรายละเอียดหน้า 7 หัวข้อ ศูนย์สื่อสาร เพิ่มเบอร์ติดต่อศูนย์สื่อสารสาขา</li> <li>แก้ไขรายละเอียดหน้า 9 เพิ่มรหัสแผนฉุกเฉินสาขา</li> <li>แก้ไขรายละเอียดหน้า 11 บรรทัดล่างสุด เพิ่มรหัสแผนฉุกเฉินสาขา</li> <li>แก้ไขรายละเอียดหน้า 12 บรรทัดล่างสุด เพิ่มรหัสแผนฉุกเฉินสาขา</li> <li>แก้ไขรายละเอียดหน้า 13 จัดหัวข้อเรียงลำดับใหม่เนื่องจากหัวข้อไม่ต่อเนื่องกัน</li> </ol>	532
2	29/9/2555	<ol style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มแผนฉุกเฉินของสาขาปากเกร็ดและสาขาราชพฤกษ์ หน้า 6 , 7 , 9 , 11 และ 12</li> <li>เพิ่มเบอร์โทรศัพท์ ศูนย์สื่อสารของสาขาปากเกร็ดและสาขาราชพฤกษ์ หน้า 6 และ 7</li> <li>แก้ไขหน้า 4 ข้อ 1.2.3 ย่อหน้า 3 แก้ไขชื่อแบบฟอร์มใบอนุญาตปฏิบัติงาน ( EF-OFF-31 ) เป็น ใบแจ้ง/ใบอนุญาตปฏิบัติงานเข้าพื้นที่</li> <li>แก้ไขหน้า 4 , 6 , 7 คำว่า แผนกบุคคลธุรการ เป็น แผนกทรัพยากรบุคคล</li> </ol>	082/2555

## บริษัท โตโยต้าธนบุรี จำกัด

ชื่อเอกสาร : โครงสร้างและแผนหลักในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

หมายเลขเอกสาร : ED-OFF-21

ฉบับที่ : 3

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียชีวิต ทรัพย์สิน และปัญหาสิ่งแวดล้อมจากอัคคีภัย
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ

### แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย

1. ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย แผนป้องกันเหตุเพลิงไหม้ 3 แผน คือ
  - 1.1 แผนการอบรม
  - 1.2 แผนการตรวจเช็คป้องกันเหตุเพลิงไหม้
  - 1.3 แผนการตรวจตรา
2. ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วยแผนเกี่ยวกับการดับเพลิง และลดความสูญเสีย 2 แผน คือ
  - 2.1 แผนการดับเพลิง
    - 2.1.1 แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น
    - 2.1.2 แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง
  - 2.2 แผนการอพยพหนีไฟ
3. หลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว ได้แก่ แผนปฏิรูปฟื้นฟูระบบ

### รายละเอียดของแผนป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้

#### 1. ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

##### 1.1 แผนการอบรม

- 1.1.1 จัดอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นให้กับพนักงาน โดยจะต้องมีผู้ที่ผ่านการอบรมอย่างน้อย 20 % ของพนักงาน

ทั้งหมด โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

- 1) พ.ร.บ. และประกาศกระทรวงมหาดไทยในเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 2) การป้องกันอัคคีภัย และการดับเพลิง
- 3) การช่วยชีวิตและการอพยพผู้ประสบภัย
- 4) เครื่องมือดับเพลิงและการฝึกการใช้เครื่องมือดับเพลิงขั้นต้น
- 5) การฝึกการหนีไฟและการใช้อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ภายในตัวอาคาร

- 1.1.2. จัดฝึกซ้อมการดับเพลิงและหนีไฟให้กับพนักงาน ทุกปี ปีละ 1 ครั้ง

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

- 1) การอบรมภาคทฤษฎี เนื้อหาวิชาที่อบรมประกอบด้วย

- 1.1) แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง
- 1.2) แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการหนีไฟ
- 1.3) การค้นหาและการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

- 2) การฝึกภาคปฏิบัติ ประกอบด้วย

- 2.1) การฝึกซ้อมหนีไฟโดยมีการอพยพหนีไฟออกมภายนอกบริเวณที่ปลอดภัย
- 2.2) การฝึกค้นหาและช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย โดยเข้าค้นหาและช่วยชีวิตผู้ที่ติดค้างอยู่ในที่เกิดเพลิงไหม้และผู้ที่อยู่อพยพออกมภายนอกแล้วปฐมพยาบาลเบื้องต้น นำส่งพยาบาลหรือแพทย์ในการพิจารณานำส่งโรงพยาบาล
- 2.3) การฝึกปฏิบัติจริงด้วยเครื่องดับเพลิงเคมีใช้ดับเพลิงที่เกิดจากเพลิงประเภทต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับสภาพของบริษัทฯ
- 2.4) การฝึกปฏิบัติจริงเกี่ยวกับการใช้น้ำดับเพลิงจากสายสูบ และอุปกรณ์ในการผจญเพลิงที่สอดคล้องกับสภาพของบริษัทฯ

## บริษัท โตโยต้าธนบุรี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด

ชื่อเอกสาร : โครงสร้างและแผนหลักในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

หมายเลขเอกสาร : ED-OFF-21

ฉบับที่ : 3

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จ.ป.) ดำเนินขั้นตอนแผนการอบรมดังนี้

- 1) จัดสถานที่ในการฝึกอบรม การฝึกซ้อมการดับเพลิงและการหนีไฟออกนอกอาคาร
- 2) จัดทำหนังสือที่ใช้อบรมจัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 3) ติดต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจดับเพลิงและประสานงานกับหน่วยงานในแผนการฝึกอบรม
- 4) แจ้งสถานประกอบการใกล้เคียงให้ทราบถึงการฝึกอบรม

### 1.2 แผนการณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

#### 1.2.1. ศูนย์ซ่อมตัวถังและสี ศูนย์บริการ และในสำนักงาน

- จัดทำป้ายเตือนต่างๆตามความเหมาะสม เช่น แก๊สไวไฟ ห้ามสูบบุหรี่ ฯลฯ
- กำหนดพื้นที่สำหรับสูบบุหรี่

#### 1.2.2. ประชาสัมพันธ์ความรู้ในเรื่องอัคคีภัย การสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนดไว้ โดยการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ อบรมหรือชี้แจงให้พนักงานทราบ

#### 1.2.3. การควบคุมบุคคลภายนอก

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยออกบัตร VISITOR เมื่อมีบุคคลภายนอกเข้ามาติดต่อภายในบริษัทฯ
- ขามรักษาการณ์ตรวจตราพื้นที่รอบๆ บริเวณโรงงาน
- กรณีผู้รับเหมาระหว่างเข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ ให้ออกใบแจ้ง/ใบอนุญาตปฏิบัติงานเข้าพื้นที่ (EF-OFF-158)ตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง การควบคุมผู้รับเหมาช่วง (EP-OFF-11)

#### 1.2.4. งานซ่อมบำรุงจัดให้มีการติดตั้งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้, ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน และอุปกรณ์ดับเพลิง ภายในอาคารและรอบศูนย์ตามความเหมาะสม

#### 1.2.5. ทีมงานสิ่งแวดล้อมสำรวจพื้นที่อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

#### 1.2.6. ทีมงานสิ่งแวดล้อมจัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย การอพยพหนีไฟ

### 1.3 แผนการตรวจตรา

วัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจตราเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิง ของเสียที่ติดไฟง่าย

แหล่งความร้อน และอุปกรณ์ดับเพลิง

#### หลักการจัดทำแผน

1. กำหนดบุคคลและพื้นที่ที่รับผิดชอบในการตรวจตราอย่างชัดเจน โดยกำหนดบุคคลที่จะทำหน้าที่แทนได้ด้วย
2. กำหนดเรื่องที่ต้องการในแต่ละพื้นที่เป็นการเฉพาะ โดยจัดทำเป็นแบบรายงานผลการตรวจที่สะดวกต่อการรายงาน
3. กำหนดระยะเวลาที่ตรวจและส่งแบบรายงาน
4. กำหนดบุคคลตรวจสอบแบบรายงาน และสรุปข้อบกพร่องให้ผู้บริหารในแต่ละหน่วยปรับปรุงแก้ไข เช่น ผู้จัดการแผนกบริการ ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล ฯลฯ แล้วสรุปรายงานให้ตัวแทนสิ่งแวดล้อม (EMR) ทราบในแต่ละเดือน
5. รายการและผู้รับผิดชอบในการตรวจตรา

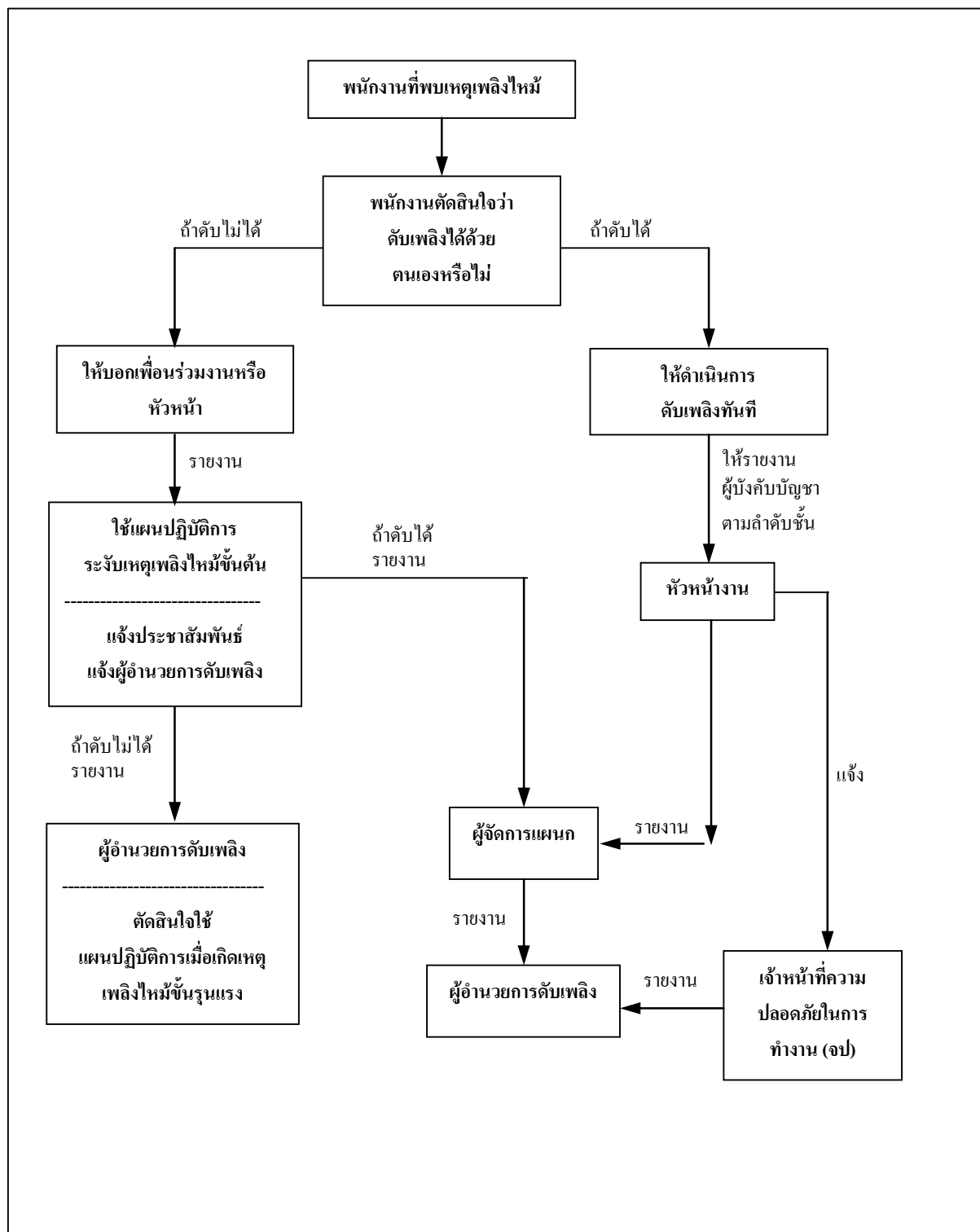
รายการที่ต้องตรวจตรา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการตรวจ
1. สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้*	งานซ่อมบำรุง	เดือนละ 1 ครั้ง
2. ไฟฉุกเฉิน	งานซ่อมบำรุง	เดือนละ 1 ครั้ง
3. ถังดับเพลิงชนิดมือถือ*	ทีมฉุกเฉินประจำพื้นที่	เดือนละ 1 ครั้ง
4. เครื่องยนต์สูบน้ำดับเพลิง	งานซ่อมบำรุง	เดือนละ 1 ครั้ง
5. สายส่งสูบน้ำดับเพลิง	งานซ่อมบำรุง	เดือนละ 1 ครั้ง
7. สถานที่ทำงาน	หัวหน้างานในแต่ละพื้นที่	ทุกวัน

รายการที่ \* : เมื่อตรวจสอบแล้วบันทึกลงใน “แบบฟอร์มตรวจเช็คตู้ดับเพลิงและอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้/รายงานการตรวจสอบตู้ดับเพลิง”

(EF-OFF-36)

## 2.1 แผนการดับเพลิง

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้



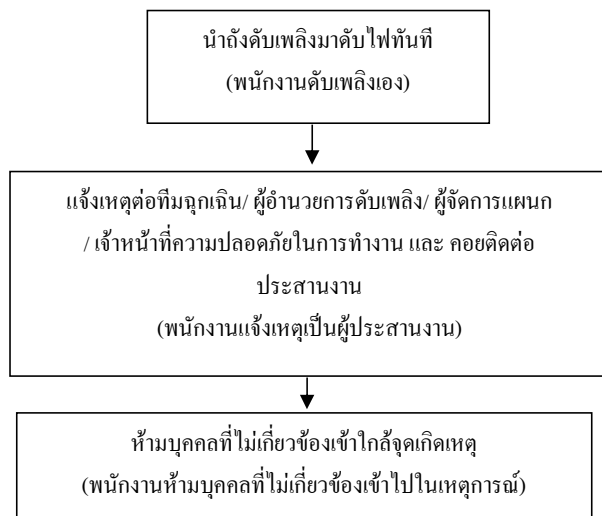
# บริษัท โตโยต้าธนบุรี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด

ชื่อเอกสาร : โครงสร้างและแผนหลักในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

หมายเลขเอกสาร : ED-OFF-21

ฉบับที่ : 3

## 2.1.1 แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น



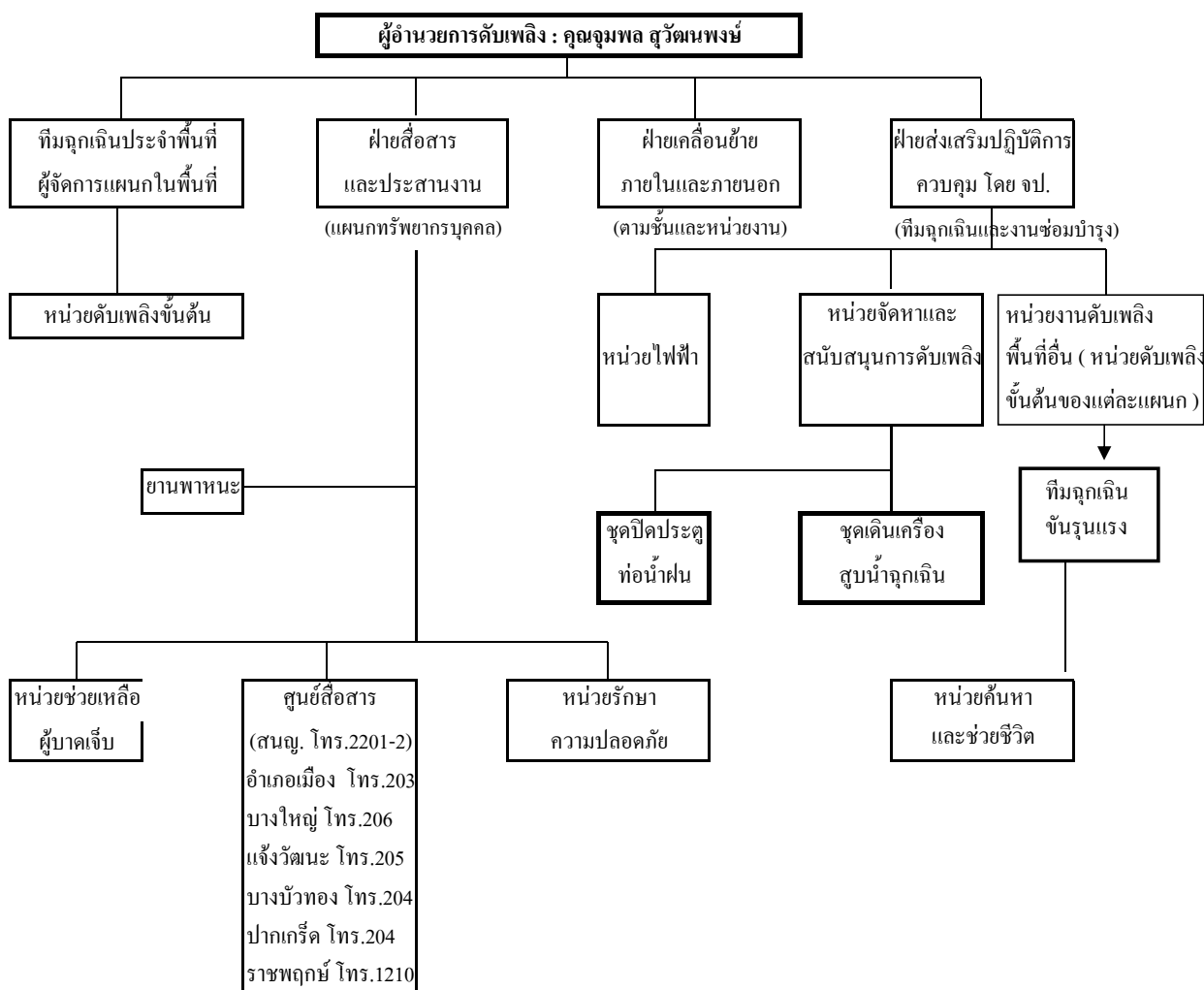
หมายเหตุ : ในทุกขั้นตอนจะต้องทำเกือบพร้อมกัน

: ทีมฉุกเฉินผู้รับผิดชอบในพื้นที่ต่างๆ ดูที่แผนฉุกเฉิน ED-OFF-16 ถึง ED-OFF-19 และ ED-OFF-25 , ED-OFF-30

: สาขา ED-AMB-10 , ED-BYB-10 , ED-CWB-10 , ED-BTB-10 , ED-BTB-11 , ED-BTB-12 , ED-RPB-15 ,

ED-RPB-16 , ED-RPB-17 , ED-PKU-21

## 2.1.2 แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง



## บริษัท โตโยต้านทบุรี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด

ชื่อเอกสาร : โครงสร้างและแผนหลักในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

หมายเลขเอกสาร : ED-OFF-21

ฉบับที่ : 3

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆตามแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อำนาจการและสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมอัคคีภัย</li> <li>2. มีอำนาจในการสั่งการขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย</li> <li>3. มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่ายให้หยุดหรือปฏิบัติการในการต่อสู้อุปกรณ์หรือลดความรุนแรงของอัคคีภัย</li> <li>4. สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากองค์กรข้างเคียง/ ภายนอก</li> <li>5. รายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อประธานบริหาร โดยเร็ว</li> </ol>
ทีมฉุกเฉิน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ กำหนดให้ทีมฉุกเฉินประจำพื้นที่แยกออกเป็น 2 ชุด คือ               <ul style="list-style-type: none"> <li>ชุดควบคุมเครื่องจักร 1 คนและชุดดับเพลิง 2 คน</li> <li>1.1 ชุดควบคุมเครื่องจักร                   <p>เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ใด ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าพิจารณาเห็นว่าเพลิงเริ่มรุนแรงขึ้น ให้หยุดการทำงานของเครื่องจักรและให้ชุดควบคุมเครื่องจักรไปช่วยดับเพลิง</p> </li> <li>1.2 ชุดดับเพลิง                   <p>เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวเองไม่ว่ามากหรือน้อย ทีมฉุกเฉิน 2 คนที่กำหนดไว้จะแยกตัวออกจากการควบคุมเครื่องจักร ออกไปดับเพลิงทันทีโดยไม่ต้องหยุดเครื่องจักร หากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยอื่น ให้ประสานไปที่ จป. โทร. 2203 ทันที</p> </li> </ul> </li> <li>2. ผู้จัดการแผนกนั้นๆ มาซึ่งที่เกิดเหตุและควบคุมเพลิง</li> <li>3. ทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตน ให้ผู้จัดการแผนกแจ้งข่าวทางโทรศัพท์ถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ผู้อำนวยการดับเพลิง และฝ่ายสื่อสารฯ</li> </ol>
ฝ่ายสื่อสารและประสานงานภายนอก	<p>ส่งรถไปที่จุดเกิดเหตุเพื่อรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการสนับสนุนเรื่องการขนย้ายอุปกรณ์ดับเพลิงและจัดหาน้ำดื่ม ส่งคนเจ็บไปโรงพยาบาล</p>
หน่วยช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ ให้รีบเดินทางไปที่เกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล</li> <li>2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง และรอรับคำสั่งในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากการเกิดเพลิงไหม้</li> </ol>
ศูนย์สื่อสาร (แผนกทรัพยากรบุคคล)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทันทีที่ได้รับทราบเหตุเพลิงไหม้ว่าเกิดในพื้นที่ใด ให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้โดยทางโทรศัพท์</li> <li>2. ตรวจสอบพื้นที่เกิดเพลิงไหม้โดยละเอียด จากทีมฉุกเฉินในพื้นที่เกิดเหตุเมื่อทราบจุดแล้วให้โทรแจ้งทุกแผนก</li> </ol>

(สนง. โทร.2201-2)

อำเภอเมือง โทร.203

บางใหญ่ โทร.206

แจ้งวัฒนะ โทร.205

บางบัวทอง โทร.204

ปากเกร็ด โทร.204

ราชพฤกษ์ โทร.1210

## บริษัท โตโยต้าธนบุรี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด

ชื่อเอกสาร : โครงสร้างและแผนหลักในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

หมายเลขเอกสาร : ED-OFF-21

ฉบับที่ : 3

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
หน่วยค้นหาและช่วยชีวิต	<ol style="list-style-type: none"> <li>คอยติดตามข่าวการเกิดเพลิงไหม้จาก <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าแผนกการดับเพลิง</li> <li>- ผู้สื่อข่าวผ่านศูนย์ (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย)</li> </ul> </li> <li>ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย</li> <li>หลังจากเพลิงสงบแล้ว ให้โทรแจ้งทุกๆ แผนก</li> </ol>
หน่วยรักษาความปลอดภัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน</li> <li>นำทีมออกค้นหาผู้สูญหาย เมื่อได้รับคำสั่งจาก ผอ. ดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน</li> </ol>
ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายในและภายนอก	<ol style="list-style-type: none"> <li>รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน</li> <li>ปิดกั้นทางเข้า ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต</li> <li>ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้</li> </ol>
ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยจากอัคคีภัยในการเก็บวัสดุครุภัณฑ์</li> <li>อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุครุภัณฑ์</li> <li>ประสานจัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้าย</li> </ol>
หน่วยไฟฟ้า	<ol style="list-style-type: none"> <li>สั่งควบคุมการดับเพลิงแทน ผอ.ดับเพลิง ในกรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย</li> <li>คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อศูนย์สื่อสาร</li> <li>คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิงกับฝ่ายอื่นๆ</li> <li>ระดมความช่วยเหลือจากทีมฉุกเฉินที่เป็นหน่วยดับเพลิงแผนกอื่น</li> </ol>
หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง	<ol style="list-style-type: none"> <li>ไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็ว พบผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อรับคำสั่งในการดับไฟ</li> <li>ปฏิบัติตามคำสั่งของ ผอ.ดับเพลิงเรื่องไฟฟ้าในจุดที่อาจทำให้เกิดอันตรายในการดับเพลิง</li> </ol>
ทีมปิดประตูท่อน้ำฝน	<ol style="list-style-type: none"> <li>ทันทีที่ทราบว่าเกิดเพลิงไหม้ ให้ปิดประตุน้ำของท่อน้ำฝนเพื่อป้องกันไม่ให้น้ำจากการดับเพลิงสามารถรั่วไหลออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอกได้</li> </ol>
ทีมเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน	<ol style="list-style-type: none"> <li>เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้</li> <li>ควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ขณะที่เกิดเหตุเพลิงไหม้</li> <li>ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ใช้งานตามรายการตรวจสอบ</li> </ol>



บริษัท โตโยต้าธนบุรี จำกัด

ชื่อเอกสาร : โครงสร้างและแผนหลักในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

หมายเลขเอกสาร : ED-OFF-21

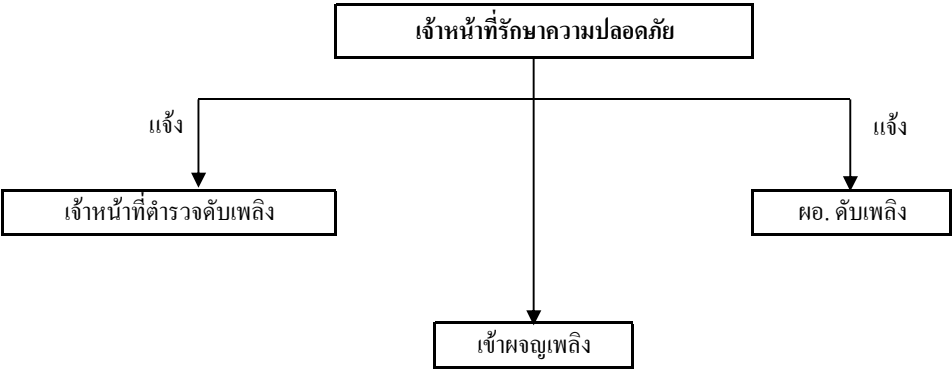
ฉบับที่ : 3

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ทีมดับเพลิงขั้นรุนแรง  หน่วยดับเพลิงจากแผนกอื่น	<div>1. ไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็ว พบผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อรับคำสั่งในการผจญเพลิง</div> <div>2. ลากสายส่งสูบน้ำไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อดับเพลิง</div> <div>1. พนักงานที่ทราบเหตุเพลิงไหม้และต้องการเข้ามาช่วยเหลือ ให้รายงานตัวต่อ ผอ.ดับเพลิง เพื่อแบ่งชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน</div> <div>2. สำหรับการเกิดอัคคีภัยในบริเวณที่มีเครื่องจักร ชุดดับเพลิงควรมาจากชุดดับเพลิงในสถานที่นั้น ผู้ที่มาช่วยเหลือควรช่วยเหลือในการลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง</div> <div>3. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ให้คอยอยู่บริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้</div> <div>4. ทำหน้าที่เป็นหน่วยค้นหาและช่วยเหลือ</div>

ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆ ตามแผน คู่มือที่ ED-OFF-16 ถึง ED-OFF-19 และ ED-OFF-25 , ED-OFF-30

สาขา ED-AMB-10 , ED-BYB-10 , ED-CWB-10 , ED-BTB-10 , ED-BTB-11 , ED-BTB-12 , ED-RPB-15 , ED-RPB-16 , ED-RPB-17 , ED-PKU-21

แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในวันหยุด และนอกเวลาปกติ (เวลา 18.00-8.00 น.)



ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยติดต่อแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง
2. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยติดต่อแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจดับเพลิง
3. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าดับเพลิง และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจดับเพลิง

ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆ ตามแผน คู่มือที่ ED-OFF-16 ถึง ED-OFF-19 และ ED-OFF-25 , ED-OFF-30

สาขา ED-AMB-10 , ED-BYB-10 , ED-CWB-10 , ED-BTB-10 , ED-BTB-11 , ED-BTB-12 , ED-RPB-15 , ED-RPB-16 , ED-RPB-17 , ED-PKU-21

## บริษัท โตโยต้านนทบุรี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด

ชื่อเอกสาร : โครงสร้างและแผนหลักในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

หมายเลขเอกสาร : ED-OFF-21

ฉบับที่ : 3

### 2.2 แผนการอพยพหนีไฟ

**วัตถุประสงค์** เพื่อความปลอดภัยของชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานและของสถานประกอบการในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้  
องค์ประกอบของแผน มีดังนี้

- 1) เส้นทางหนีไฟ เป็นป้ายประกาศเขียนว่า “ Fire EXIT ” พร้อมทั้งลูกศรชี้เพื่อทราบทิศทางที่จะไป ติดไว้ตามสถานที่ทำงานทุกแห่ง ซึ่งสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน พนักงานจะต้องหนีไฟไปตามทางซึ่งผู้นำทางเป็นผู้นำออกไป และไปรวมพลอยู่ที่ใดที่หนึ่งตามที่ผู้นำทางกำหนด
- 2) ลักษณะสัญญาณเตือนให้หนีไฟ  
เสียงสัญญาณเตือนให้หนีไฟเป็นเสียงสัญญาณ “ ไชเรนท์ ”  
เพลิงไหม้ สัญญาณไชเรนท์ ยาว 15 วินาที 1 - 2 ครั้ง แล้วแต่ความเป็นจริงว่าเพลิงไหม้เบื้องต้นควบคุมได้หรือไม่
- 3) การมอบหมายหน้าที่
  - ผู้นำทาง คือ ผู้นำพนักงาน-คนงานออกไปตามทางที่กำหนดไว้ด้านเหนือลม และไปรวมพลยังจุดใดจุดหนึ่งที่ปลอดภัย และตรวจนับจำนวนพนักงาน-คนงาน
  - ผู้ตรวจพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจพื้นที่ในบริเวณที่มีการอพยพหนีไฟ ตรวจบริเวณห้องทำงาน ห้องน้ำ และตามซอกมุมต่างๆ เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีพนักงาน-คนงานตกค้างอยู่ในบริเวณที่เกิดอัคคีภัย
- 4) จุดรวมพล
  - เป็นจุดที่พนักงาน-คนงาน ซึ่งหนีไฟไปรวมกันอยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัยจากอัคคีภัย และตรวจนับจำนวนพนักงาน-คนงาน
  - จุดรวมพลที่กำหนดไว้มี 2 จุด คือ
    1. บริเวณที่ส่งมอบรถใหม่
    2. บริเวณหน้าโชว์รูมอาคารสุวัฒน์พงษ์
- 5) การปฐมพยาบาล
  - ให้หน่วยพยาบาล พร้อมอุปกรณ์การปฐมพยาบาลไปยังกองอำนาจการจัดตั้งขึ้น เพื่อคอยช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากการเกิดอัคคีภัย
- 6) การอบรมและการฝึกซ้อม
  - บริษัทจะต้องจัดให้มีการอบรม และฝึกซ้อมการหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ขั้นตอนการหนีไฟและการตรวจสอบจำนวนพนักงาน-คนงาน

วิธีหนีไฟในบริษัท

1. ให้ผู้อำนวยการดับเพลิงตัดสินใจว่าจะประกาศใช้แผนหนีไฟหรือไม่ ถ้าประกาศใช้ ให้ดำเนินการดังนี้
  - 1.1 ให้ทีมลูกเงินหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเปิดเสียงสัญญาณไชเรนท์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ ครั้งที่ 1
  - 1.2 ให้ทีมลูกเงินเปิดเสียงสัญญาณไชเรนท์ครั้งที่ 2 ให้พนักงาน-คนงานอพยพไปยังจุดรวมพล กรณีที่ทีมลูกเงินควบคุมเพลิงไม่ได้ ต้องให้ทีมลูกเงินขั้นรุนแรงหรือเจ้าหน้าที่ดับเพลิงของรัฐดำเนินการ
2. เมื่อพนักงาน-คนงานได้ยินเสียงสัญญาณไชเรนท์ครั้งที่ 2 ให้พนักงาน-คนงานหนีไฟออกนอกอาคารตามทางออก โดยให้ผู้นำทางแต่ละพื้นที่สังเกตทิศทางลม แล้วนำพนักงาน-คนงาน หนีออกจากทิศเหนือลมของเพลิงที่กำลังไหม้ และให้ไปรวมที่จุดรวมพลหนีไฟจุดใดจุดหนึ่งซึ่งกำหนดไว้ 2 จุด คือ จุด 1 หน้าโชว์รูม ดิเดนรันด์นาธิเบสร์ (สำหรับ พนง.อาคารสุวัฒน์พงษ์ และอาคารเล็ก และลูกค้าที่อยู่ภายในโชว์รูม) และจุด 2 ณ พื้นที่ส่งมอบรถใหม่ (สำหรับพนักงานและผู้รับเหมาภายในศูนย์บริการ, พนักงานแผนกซ่อมตัวถังและสี)
3. ให้ผู้ตรวจพื้นที่ ตรวจบริเวณห้องทำงาน ห้องน้ำ ตามซอกมุมต่างๆ เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีพนักงาน-คนงานตกค้างอยู่ในอาคารที่เกิดอัคคีภัย

## บริษัท โตโยต้าธนบุรี จำกัด

ชื่อเอกสาร : โครงสร้างและแผนหลักในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

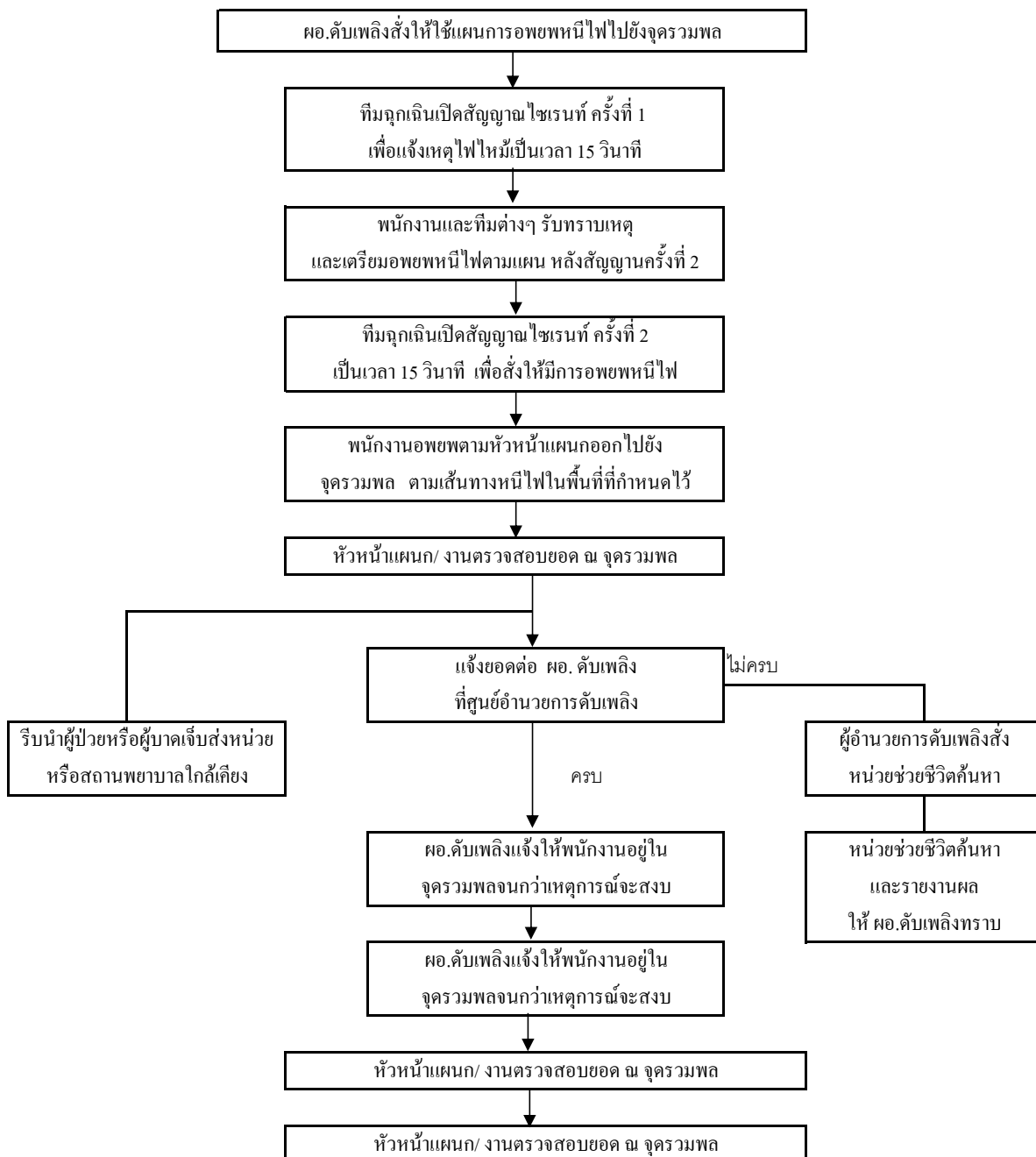
หมายเลขเอกสาร : ED-OFF-21

ฉบับที่ : 3

### วิธีตรวจสอบจำนวนพนักงาน-คนงานที่หนีไฟ ณ จุดรวมพล

1. ให้พนักงาน-คนงานทุกคนไปรายงานตัวที่จุดรวมพลหนีไฟ จุดใดจุดหนึ่งใน 2 จุดที่กำหนดไว้
2. ให้หัวหน้างานแต่ละพื้นที่ตรวจนับพนักงาน-คนงานแล้วรายงานให้ ผอ.ดับเพลิงและ หน.งานแผนกทรัพยากรบุคคลทราบที่กองอำนวยการ
3. การรายงานจะต้องระบุว่า มีพนักงาน-คนงาน จำนวนเท่าใด มีใครลาป่วย ลากิจ หรือไม่มาทำงานด้วยเหตุผลใดก็ตาม และมีบุคคลใดบ้างที่มาทำงาน แต่ยังไม่ได้นำรายงานตัว
4. พื้นที่ที่ได้รับแจ้งว่ามีพนักงาน-คนงานหายตัวไป ไม่มำรายงานตัว ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ แจ้งศูนย์รวมข่าว เพื่อประกาศให้ผู้สูญหายมำรายงานตัว ผู้อำนวยการดับเพลิงจะสั่งการให้หน่วยค้นหาและช่วยชีวิตดำเนินการค้นหาทันที

### แผนปฏิบัติการอพยพหนีไฟ



ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆ ตามแผน ดูที่ ED-OFF-16 ถึง ED-OFF-19 และ ED-OFF-25 , ED-OFF-30

สาขา ED-AMB-10 , ED-BYB-10 , ED-CWB-10 , ED-BTB-10 , ED-BTB-11 , ED-BTB-12 , ED-RPB-15 , ED-RPB-16 , ED-RPB-17 , ED-PKU-21

## บริษัท โตโยต้าธนบุรี จำกัด

ชื่อเอกสาร : โครงสร้างและแผนหลักในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

หมายเลขเอกสาร : ED-OFF-21

ฉบับที่ : 3

### แบบรายงานข่าว

#### แบบรายงานข่าวที่ 1

พนักงานทุกท่านขณะนี้ได้เกิดเพลิงไหม้ขึ้นที่บริเวณ ..... ของแผนก ..... ขอให้เพื่อนพนักงานปฏิบัติการตามแผนไฟไหม้ขั้นรุนแรงและนำคนอพยพออกจากอาคารไปยังจุดรวมพลโดยเร็ว

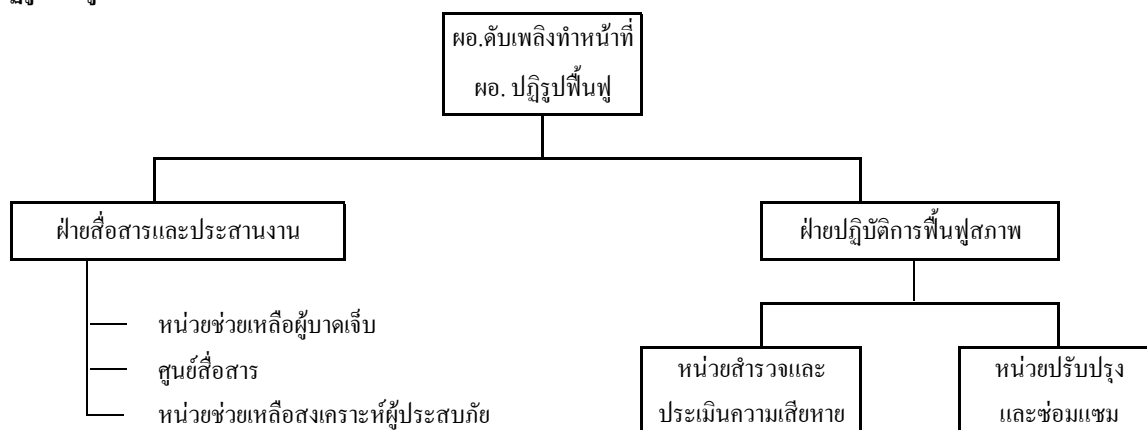
#### แบบรายงานข่าวที่ 2

#### เรียน เพื่อนพนักงานทุกท่าน

ตามที่ได้เกิดเพลิงไหม้ขึ้นที่บริเวณ ..... ของแผนก ..... นั้น บัดนี้เพลิงได้สงบลงแล้ว ด้วยความร่วมมือช่วยเหลืออย่างแข็งขันจากเพื่อนพนักงาน ดังนั้นจึงเรียนมาขอขอบคุณเพื่อนพนักงานทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการดับเพลิง ในครั้งนี้

### 3. หลังเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว

#### แผนปฏิรูปฟื้นฟูระบบ



ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆ ตามแผน คู่มือ ED-OFF-16 ถึง ED-OFF-19 และ ED-OFF-25 , ED-OFF-30

สาขา ED-AMB-10 , ED-BYB-10 , ED-CWB-10 , ED-BTB-10 , ED-BTB-11 , ED-BTB-12 , ED-RPB-15 , ED-RPB-16 , ED-RPB-17 , ED-PKU-21

บริษัท โตโยต้าธนบุรี จำกัด

ชื่อเอกสาร : โครงสร้างและแผนหลักในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

หมายเลขเอกสาร : ED-OFF-21

ฉบับที่ : 3

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ตามแผนปฏิรูปพื้นที่ระบบ

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการปฏิรูปพื้นที่ระบบ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อำนาจการและสั่งการในแผนปฏิรูปพื้นที่ระบบ</li> <li>2. มีอำนาจในการสั่งการขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานมาช่วยเหลือในการปฏิรูปพื้นที่ระบบ</li> <li>3. นำรายงานผลการประเมินทุกด้านมาทบทวนและทำการปรับปรุงแก้ไข</li> <li>4. รายงานผลการปฏิรูปพื้นที่ระบบต่อประธานบริหาร</li> </ol>
ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	1. ขุดค้นหาผู้บาดเจ็บและผู้เสียชีวิต
หน่วยช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ทรัพย์สินของผู้ตายไปที่ศูนย์อำนาจการ</li> <li>3. ปฐมพยาบาล และนำส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล</li> </ol>
ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	1. ลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลผู้ประสบภัย
หน่วยช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. ติดต่อประสานงานกับโรงพยาบาล</li> <li>3. ช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้น</li> <li>4. นำเสนอข้อมูลผู้ประสบภัยต่อผู้อำนวยการปฏิรูปพื้นที่ระบบ</li> </ol>
ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	1. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
ศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร	2. ประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางป้องกันในรูปแบบต่างๆ
ฝ่ายปฏิบัติการฟื้นฟูสภาพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำรวจความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น</li> <li>2. ประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้</li> </ol>
หน่วยสำรวจและประเมินความเสียหาย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินการกำจัดขยะที่เกิดขึ้นโดยไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามระเบียบปฏิบัติ</li> <li>2. สูบน้ำจากการดับเพลิงเข้าสู่บ่อพักน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย แล้วบำบัดน้ำดังกล่าวก่อนปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก</li> </ol>
ฝ่ายปฏิบัติการฟื้นฟูสภาพ	3. ซ่อมแซมและปรับปรุงสภาพให้คืนสู่สภาพปกติ
หน่วยปรับปรุงและซ่อมแซม	4. รายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นต่อผู้อำนวยการปฏิรูปพื้นที่ระบบ