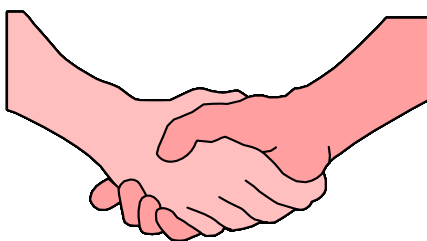




บริษัท ไตโยต้านนทบุรี ผู้จำหน่ายไตโยต้า จำกัด

คู่มือความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

หมายเลขเอกสาร : ED-OFF-65



เพื่อสนับสนุนมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
นโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	1
ระเบียบความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	
- ระเบียบการเข้า - ออก บริเวณบริษัท ของผู้มาติดต่อ	2
- ระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการแต่งกาย	3
- ระเบียบการจราจรในบริษัท	4
- ระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	5
- ระเบียบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	7
- ระเบียบว่าด้วยการทำงานในพื้นที่ของบริษัทฯ	8

นโยบาย & แนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทโตนันทบุรี ผู้จำหน่ายไต่ต้า จำกัด

บริษัท ไทโตนันทบุรีฯ ดำเนินธุรกิจด้านการจัดจำหน่ายและให้การบำรุงรักษา รถยนต์ยี่ห้อไต่ต้า มีความมุ่งมั่นอย่างสูงจากผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่จะมีส่วนร่วม ในการรับผิดชอบต่อสังคม ลูกค้า และ พนักงาน ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อม โดย จะดำเนินการดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจโดยสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย และระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมระบุไว้ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
2. บริษัทฯ จะจัดให้มีการป้องกันการแพร่กระจายของมลภาวะสู่สิ่งแวดล้อม รวมทั้ง การจัดเก็บของเสียให้ถูกต้องตามมาตรฐานทางราชการ
3. บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากร น้ำ และ ไฟฟ้า อย่างประหยัด และมี ประสิทธิภาพ
4. มุ่งส่งเสริมการฝึกอบรม ให้ความรู้ และสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานทุกระดับ พร้อมทั้งให้มีการเผยแพร่ข้อมูล และ ข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมเป็นการทั่วไป อย่าง ต่อเนื่อง
5. บริษัทฯ จะจัดให้มีการปรับปรุงวัตถุประสงค์และเป้าหมายเพื่อปรับปรุงและแก้ไข ปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เป็นรูปธรรม และให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมทั้งองค์กร

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2547

(นางผ่องศรี สุวัฒนพงษ์)

ประธานบริหาร

ระเบียบความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
ระเบียบการเข้า - ออก บริเวณบริษัท ของบุคคล
/ Personal Entry - Exit Practice

1. ทุกคนที่เข้ามาในพื้นที่ บริษัท โดยผ่านทพรี ผู้จำหน่ายโดยด้า จำกัด จะต้องทำตามกฎการรักษาความปลอดภัยและกฎความปลอดภัยของบริษัทฯ
2. ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้รับจ้างช่วงต้องขอรับบัตรชั่วคราว โดยนำหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนที่ทางราชการรับรอง แจ้ต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่จุดเข้า - ออกหน้าบริษัท
3. ทุกคนที่อยู่ในพื้นที่บริษัท ต้องติดบัตรในบริเวณที่สามารถเห็นได้อย่างชัดเจนตลอดเวลา ที่อยู่ภายในบริษัท
4. ผู้รับจ้างช่วงที่เข้ามาทำงานต้องลงทะเบียนในแบบฟอร์ม"ใบอนุญาตปฏิบัติงาน"และรับคู่มือความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ก่อนขอทำบัตร และก่อนขอปฏิบัติงานผู้รับจ้างช่วงจะต้องเข้ารับการชี้แจงในเรื่องการควบคุมสภาพแวดล้อม หรือ รายละเอียดการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องการเคลื่อนย้าย/การจัดเก็บรวมทั้งการใช้สารเคมี, ความปลอดภัยในการทำงาน และ การจัดการกับขยะ เป็นต้น
5. ผู้ขับขี่ยานพาหนะต้องขับขีตามเส้นทางที่ทางบริษัท กำหนดและคำนึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ
6. ผู้รับจ้างช่วงต้องอยู่ภายในบริเวณพื้นที่ที่กำหนดหรืออยู่ในพื้นที่ที่ต้องทำงานตามที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น
7. ห้ามบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท โดยเด็ดขาด
8. ห้ามนำเครื่องมือที่มีแอลกอฮอล์ ยาเสพติด อาวุธ และสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในพื้นที่บริษัท รวมทั้งห้ามเล่นการพนัน หรือกระทำความผิดกฎหมาย
9. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้าในพื้นที่บริษัท

10. บริษัทฯ ได้กำหนดให้รถส่งสินค้าหรือวัตถุดิบเข้ามาในบริเวณบริษัทฯ ตามเวลาดังนี้
เวลาทำการ 8.00-17.00 น. ตั้งแต่วันจันทร์ถึงเสาร์ยกเว้นวันหยุดตามที่บริษัทกำหนด
11. ห้ามผู้ไม่มีหน้าที่หรือผู้ไม่ได้รับมอบหมาย กระทำการใดๆ กับอุปกรณ์หรือเครื่องมือของ
บริษัทฯ
12. พื้นที่ของบริษัทฯ ทั้งหมดถือเป็นเขตการปลอดภัย เว้นแต่บริเวณที่บริษัทฯ กำหนดให้
เท่านั้น
13. ห้ามถ่ายรูป หรือ บันทึกภาพภายในบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการถ่ายรูป หรือ บันทึกภาพเพื่อ
ธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อจุดประสงค์ทางเทคนิค ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตถ่ายรูปหรือ
บันทึกภาพจากผู้จัดการบริษัทฯ และจะกระทำได้เมื่อมีตัวแทนระดับจัดการของบริษัทฯ
อยู่ด้วยเท่านั้น
14. ผู้ที่จะนำสิ่งของ เข้า-ออก จากบริษัทเป็นการชั่วคราวจะต้องแสดงสิ่งของเหล่านั้นต่อ
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ป้อมรักษาการณ์ด้านหน้าบริษัทฯ

ระเบียบปฏิบัติด้วยการแต่งกาย / Dress Code Regulation

1. พนักงานหรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาในพื้นที่ บริษัทฯ โดยด้านนอกปฐวี ผู้จำหน่ายโดยด้า
จำกัด ต้องแต่งกายด้วยชุดที่สุภาพเรียบร้อยรัดกุมกรณีที่ต้องเข้าไปในเขตพื้นที่บริษัทฯ
ต้องแต่งกายด้วยชุดทำงานของบริษัทฯ ต้นสังกัด (กรณีไม่มีชุดทำงานต้องแต่งกายด้วย
ชุดที่สุภาพเรียบร้อย)
2. พนักงาน หรือ บุคคลภายนอกควรสวมรองเท้ารัดน๊อค หรือ อย่างน้อยต้องสวมรองเท้า
หุ้มส้นห้ามสวมรองเท้าแตะในวันและเวลาทำการของบริษัทฯ
3. ให้สวมชุดป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอื่น ๆ ตามจำเป็นในกรณีต้องทำงานหรือเข้าไปใน
พื้นที่อันตราย

ระเบียบการจราจรในบริษัท โตโยต้าธนบุรี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด

/ Traffic Regulation

1. บุคคลที่ขับขี่ยานพาหนะ หรือ ควบคุมการทำงานของยานพาหนะต้องเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ และมีใบอนุญาตขับขี่ที่ถูกต้องตามชนิดของยานพาหนะนั้น ๆ
2. พนักงานรักษาความปลอดภัยจะตรวจยานพาหนะที่นำเข้ามาในบริเวณบริษัท ด้วยสายตาเพื่อให้แน่ใจว่ายานพาหนะดังกล่าวอยู่ในสภาพปลอดภัยเมื่อใช้งานหรือบรรทุกสิ่งของ
3. ผู้ขับขี่ยานพาหนะต้องดูแลและแน่ใจว่ายานพาหนะที่ผ่านเข้าเขตบริษัทอยู่ในสภาพปลอดภัยอุปกรณ์ทั่วไปประจำรถ(เช่น กระจกมองหลัง,ไฟเลี้ยว เป็นต้น)ให้อยู่ในสภาพดีตามกฎหมาย
4. ห้ามสูบบุหรี่ในรถ และห้ามเปิดเครื่องเสียงในรถดังเกินเหตุ
5. ต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎจราจร เครื่องหมาย และ สัญญาณจราจรในบริษัท อย่างเคร่งครัดเช่นเดียวกับกฎการขับขี่รถอย่างปลอดภัยตามกฎหมาย
6. ห้ามขับขี่ยานพาหนะเร็วเกิน 10 กิโลเมตรต่อชั่วโมงผู้ฝ่าฝืนต้องนำรถไปจอดนอกบริษัท ทันทีเมื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแจ้งให้ทราบ
7. ห้ามนั่งขอบกระบะรถหรือโดยสารไปในกระบะท้ายรถร่วมกับสิ่งของที่หนักมากหรือยึดไม่มั่นคง
8. ห้ามขับเข้าไปในสถานที่หวงห้ามหรือเขตพื้นที่ทำงาน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการบริษัท หรือหัวหน้าพื้นที่นั้น ๆ
9. การขับถอยยานพาหนะต้องมีผู้ดูท้ายให้สัญญาณอย่างถูกต้องซึ่งสามารถแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่ออำนวยความสะดวกให้ได้ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย
10. การจอดยานพาหนะขอบถนน ต้องจอดไม่ให้อกขวางหรือปิดบังอุปกรณ์ดับเพลิง โดยให้ห่างจากอุปกรณ์ดับเพลิงอย่างน้อย 2 เมตร
11. การบรรทุกวัสดุสิ่งของที่มีส่วนยื่นออกจากตัวถังกระบะเกินกว่า 1 เมตร ด้านท้ายต้องผูกธงสี หรือ ไฟสีไว้ที่ปลายส่วนของสิ่งของที่ยื่นออกมาเพื่อเป็นสัญญาณเตือนให้ผู้ขับขี่ตามหลัง
12. อุบัติเหตุที่เกิดจากยานพาหนะห้ามเคลื่อนย้าย จนกว่าจะแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัย และผู้ควบคุมงานโดยตรงของบริษัท มาตรวจสอบโดยด่วน

ระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

/ Safety Rule For Sub - contractors

1. ก่อนลงมือปฏิบัติงาน จะต้องตรวจสอบความปลอดภัยก่อนทุกครั้ง เช่นตรวจเช็คพื้นที่การทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้า จะต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
2. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
3. ห้ามใช้เครื่องมือและเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ชำรุด ซึ่งอาจทำให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินได้ ถ้าเครื่องมือเครื่องใช้ไฟฟ้าชำรุดให้ติดป้ายบ่งบอกว่าชำรุด เพื่อป้องกันการนำไปใช้ต่อของผู้อื่น
4. ห้ามต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ไฟฟ้ามากกว่าแหล่งกำเนิด หรือเกินกว่าขนาดของสายไฟฟ้า เพื่อป้องกันมิให้อุปกรณ์เสียหาย และอันตรายจากไฟฟ้าลัดวงจร
5. กรณีปฏิบัติงานเชื่อมหรือตัดด้วยแก๊สหรือกระแสไฟฟ้า จะต้องใช้วัสดุปิดบังปกคลุมที่เหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดไฟกระเด็น และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หน้ากากเชื่อม แวนตาโรกัย ถุงมือหนัง เสื้อหนัง อย่างเหมาะสม
6. กรณีทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตร จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยและนั่งร้านที่มีความมั่นคงแข็งแรง และมีราวกันตกทุกครั้ง
7. กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี จะต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หน้ากากกันสารเคมี ถุงมือกันสารเคมี เป็นต้น และป้องกันไม่ให้สารเคมีรั่วไหลสู่ร่างกายน้ำ และห้ามปฏิบัติงานใกล้แหล่งที่มีความร้อน หรือสะเก็ดไฟ
8. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงพร้อมใช้งานตลอดเวลาในขณะที่มีการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้
9. หากเกิดอุบัติเหตุขึ้นขณะทำงานให้รายงานผู้ควบคุมงาน และแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานภายใน 24 ชั่วโมง
10. กรณีที่ปฏิบัติงานในบริษัทฯ แล้วมีสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดัง ครั้งที่ 2 ให้ไปรวมตัวที่จุดรวมพล 1 (บริเวณพื้นที่จอดรถหน้าบริษัทฯ) โดยทันที

11. หลังจากงานเสร็จแล้วต้องจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
12. ห้ามจุดหรือก่อไฟภายในบริษัท ยกเว้นได้รับอนุญาตและจุดในพื้นที่ที่จัดให้เท่านั้น
13. ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาทในบริษัท
14. ต้องปฏิบัติตามป้ายความปลอดภัยต่างๆ ในบริษัทอย่างเคร่งครัด
15. กรณีที่ผู้รับเหมาพบเห็นเหตุการณ์ไฟไหม้ ต้องรีบแจ้งหัวหน้างาน ผู้ควบคุมงาน หรือ รปภ. โดยเร็วที่สุด
16. หากทำหรือพบสารเคมีหกรั่วไหลให้หาวัสดุดูดซับ (ซีเล็ย) ดูดซับสารเคมีและใส่ภาชนะ หรือถุงดำมัดด้วยเชือกสีแดง นำไปทิ้งขยะอันตราย
17. ในกรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง (สูญเสียชีวิต ภาวะพิการ หรือเสียชีวิต) ขึ้น ตรวจสอบแล้วพบว่าผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย ดังนั้นผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด โดยที่บริษัท จะไม่รับผิดชอบและไม่เกี่ยวข้องใดๆทั้งสิ้น
18. ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ระเบียบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม / Pollution Awareness Regulation

1. การจัดการขยะที่เกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วง

1.1 ถ้าการปฏิบัติงานก่อให้เกิดขยะมีพิษ จะต้องแจ้งต่อผู้ควบคุมงาน ให้ทราบก่อน

1.2 ขยะต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานให้นำไปดำเนินการกำจัดภายนอกเอง และถ้าจำเป็นต้องทิ้งขยะภายในบริษัท จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท ดังนี้

- ขยะรีไซเคิล ให้ทิ้งลงใน ถังขยะสีเทา หรือมีป้ายบ่งบอกติดไว้ที่ตัวถังขยะ
- ขยะทั่วไป ให้ทิ้งลงใน ถังขยะสีน้ำเงิน หรือมีป้ายบ่งบอกติดไว้ที่ตัวถังขยะ
- กระดาษ ให้ทิ้งลงใน ถังขยะสีขาว หรือมีป้ายบ่งบอกติดไว้ที่ตัวถังขยะ
- เศษเหล็ก, โลหะ ให้ทิ้งลงใน ถังขยะสีเขียว หรือมีป้ายบ่งบอกติดไว้ที่ตัวถังขยะ
- ขยะอันตราย ให้ทิ้งลงใน ถังขยะสีแดง หรือมีป้ายบ่งบอกติดไว้ที่ตัวถังขยะ

2. การจัดการน้ำเสียที่เกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วง

2.1 ถ้าการปฏิบัติงานก่อให้เกิดน้ำเสีย มีกลิ่นไม่พึงประสงค์ จะต้องแจ้งต่อทางบริษัท

ให้ทราบก่อน เพื่อดำเนินการกักน้ำและนำไปบำบัดก่อนปล่อยออกสู่สาธารณะ

3. การจัดการมลพิษทางอากาศที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วง

3.1 ถ้าการปฏิบัติงานก่อให้เกิดฝุ่นและก๊าซ จะต้องแจ้งต่อทางบริษัท ทราบก่อน

3.2 เมื่อมีฝุ่นและก๊าซที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างช่วงจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ในการป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นและก๊าซด้วย

4. การขนย้ายและการจัดเก็บสารเคมีของผู้รับจ้างช่วง

4.1 ถ้ามีการขนย้ายสารเคมี ผู้รับจ้างช่วงจะต้องแจ้งให้พนักงานบริษัท ผู้รับผิดชอบการมาปฏิบัติงานของท่านทราบและรถที่ใช้ในการขนย้ายสารเคมีจะต้องมีอุปกรณ์จัดเก็บสารเคมีกรณีหกรั่วไหลด้วย

4.2 ในการขนย้ายหรือจัดเก็บสารเคมีจะต้องจัดวางสารเคมีในสถานที่ที่เหมาะสมหรือสถานที่ที่มีภาชนะรอง เป็นต้น ในกรณีมีสารเคมีชนิดใหม่จัดส่งเข้ามา ท่านจะต้องมีเอกสารข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมี(MSDS) ของสารชนิดนั้นเพื่อมอบให้แก่พนักงานผู้รับสินค้าทุกครั้ง

5. การปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดเสียงดังของผู้รับจ้างช่วง

5.1 ผู้รับจ้างช่วงต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงชนิดของเครื่องจักรที่จะนำมาใช้และก่อให้เกิดเสียงดังเพื่อบริษัทฯ จะได้ตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม

5.2 พนักงานของผู้รับจ้างช่วงจะต้องใส่ปลั๊กอุดหูป้องกันเสียงดังตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

6. การใช้ทรัพยากร (น้ำและไฟฟ้า)

6.1 ถ้ามีการใช้น้ำและไฟฟ้าจะต้องแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบ

6.2 หากมีเครื่องมือที่ต้องติดตั้งในพื้นที่การปฏิบัติงาน จะต้องแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบเพื่อจะได้ดำเนินการควบคุม การติดตั้งและตรวจสอบ

6.3 หากพบอุปกรณ์/เครื่องมือชำรุด จะต้องเปลี่ยน แก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติ

ทั้งนี้การใช้ทรัพยากรจะต้องใช้ตามเหตุผล ที่เหมาะสมไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อทางบริษัทฯ

ระเบียบว่าด้วยการทำงานในพื้นที่บริษัทฯ / Working Regulations

1. ผู้รับจ้างช่วงต้องขออนุญาตทำงานจากเจ้าของพื้นที่ก่อนเข้าทำงานหรือซ่อมบำรุง
2. ทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบความปลอดภัยของบริษัทฯ ระเบียบการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย หรือ กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม โดยเคร่งครัด
3. ทางบริษัทฯ ยินดีเป็นอย่างยิ่ง ในความร่วมมือของทั้งพนักงาน ผู้มาติดต่อ ผู้รับจ้างช่วง และผู้ขายในการช่วยรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่บริษัทฯ

หมายเหตุ ถ้ามีเหตุการณ์ใดๆ ที่ไม่แน่ใจในเรื่องความปลอดภัย การจัดการมลพิษที่เกิดขึ้น และ การใช้ทรัพยากรให้สอดคล้องคำแนะนำจากผู้ควบคุมงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม โทร. 02-950-5000 ต่อ 1415-1417 เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง