

|   |   |          |
|---|---|----------|
| อนุมัติโดย  | ตรวจสอบโดย  | ผู้จัดทำ |
|  |  | พรวิมล   |
| ประธานบริหาร  | EMR   | DCO      |

|                                      |                                 |                                  |
|--------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| วันที่มีผลบังคับใช้ : 25 มีนาคม 2549 | หน่วยงานออกเอกสาร : แผนกบริการ  | หมายเลขเอกสาร : EI - G/S-87      |
| ครั้งที่แก้ไข : 1                    | หน่วยงานเก็บเอกสารต้นฉบับ : DCO | วันที่ออกเอกสาร : 18 มีนาคม 2549 |

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| ชื่องาน ( Working Title ) : การถ่ายน้ำยาล้างชิ้นส่วน | รุ่นอุปกรณ์ ( Model of Equipment ) : |
| จุดที่ทำงาน ( Working Point ) : ห้องเครื่องมือ       | ผู้รับผิดชอบ ( Responsibility ) :    |
| สถานที่ (Place) : แผนกบริการ                         |                                      |

| ขั้นตอนการทำงาน ( Process )   | ข้อควรระวัง ( Warning )   | รูปภาพ ( Picture ) | เอกสารอ้างอิง ( Refernce ) |
|---|---|--------------------|----------------------------|
| <p>อัตราส่วนผสมน้ำยาล้างชิ้นส่วน = 1:2 ทุกครั้ง</p> <p>1. เมื่อมีการเบิกน้ำยาล้างชิ้นส่วน เจ้าหน้าที่ห้องเครื่องมือพิเศษจะทำการตรวจให้พนักงาน ปริมาณที่ตรวจขึ้นอยู่กับจำนวนที่พนักงานเบิก</p> <p>2. หลังจากเบิกน้ำยาล้างชิ้นส่วนไปแล้ว ช่วงที่เบิกจะต้องนำน้ำยาล้างชิ้นส่วนไปผสมกับน้ำอีก 2 ส่วน คือ ถ้าน้ำยาล้างชิ้นส่วน 1 ลิตร ต้องนำไปผสมน้ำอีก 2 ลิตร ส่วนผสมทั้งหมดจะเท่ากับ 3 ลิตร จึงจะนำไปล้างชิ้นส่วนได้</p> <p>3. น้ำยาที่ใช้แล้วเมื่อนำไปเก็บให้ตกตะกอนสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้อีก 1 ครั้ง</p> | <p>1. หลีกเลี่ยงการสัมผัสน้ำยาโดยตรง ให้ใช้ถุงมือยางที่เตรียมไว้ให้สำหรับผสมน้ำยา</p> <p>2. ระวัง ! อย่าให้น้ำยาเข้าตา</p> <p>3. กรณีน้ำยาเข้าตาให้ล้างด้วยน้ำเปล่าหลายๆ ครั้ง หากอาการไม่ทุเลาให้รีบพบแพทย์ทันที</p> |                    |                            |