

# บริษัท โตโยต้าธนบุรี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด

ทะเบียนลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ

วันที่ออกเอกสาร : 05/10/2563	หมายเลขเอกสาร : ED-OFF-26
วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/10/2563	ฉบับที่ : 20

แผนก ธุรการ

สาขา รัตนวิเบศร์

บันทึกรายละเอียดการทบทวนการประเมินระดับความสำคัญของผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

วันที่ทบทวน	รายละเอียดการแก้ไข	จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
		ทีมงานสิ่งแวดล้อม	EMR	ประธานบริหาร
25/6/62	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีทบทวนใจตามแผนรณ โนการเกิดผลกระทบ โนจิงที่ 16 ทว:คุณเนิน ( จันปฏิบัติงาน)</li> <li>- เคหิมการประเมินทว:คุณเนิน ( ช่วงจันชบอใช้ท)</li> </ul>	อนันท์	Ula	
25/8/63	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เคหิมการปฏิบัติงานของแผนงาน ในช่วง covid-19</li> <li>และ การปฏิบัติงาน ในภาคอื่นๆของ</li> </ul>	อนันท์	Ula	

บริษัท โตโยต้าธนบุรี จำกัด

1/4

ทะเบียนลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ

วันที่ออกเอกสาร : 05/10/2563	หมายเลขเอกสาร : ED-OFF-26
วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/10/2563	ฉบับที่ : 20

แผนก                      โครงการ                      สาขา                      รัตนวิเบศร์

กิจกรรม (1)	สถานะ N/A/E (2)	INPUT (I) / OUTPUT (O)	ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม (3)	ความถี่ของ การเกิดผล กระทบ (4)	ความสามารถ ในการ ควบคุมมลพิษ (5)	ระดับความ รุนแรงของ ผลกระทบ (6)	มีกฎหมาย เกี่ยวข้อง (ถ้ามี = 50) (7)	มีข้อกำหนดใน การตัดสินใจระดับ ผลกระทบหรือไม่ (ถ้ามี = 100) (8)	ผลรวม ((4+5)*6)+ 7+8 (9)	Significant (S/U) (10)	การควบคุม กระบวนการ/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง
16. ภาวะฉุกเฉิน (วันปฏิบัติงาน)	E	O	16.4 น้ำเสียจากการท่วมน้ำ (ปัจจัยภายนอก , น้ำท่วม)	1	2	8	50	0	74	U	EP-OFF-12
17. ภาวะฉุกเฉิน (ช่วงวันหยุดบริษัท)	E	O	17.4 น้ำเสียจากการท่วมน้ำ (ปัจจัยภายนอก , น้ำท่วม)	1	2	8	50	0	74	U	EP-OFF-12
5. การจัดเก็บสารเคมีและแบ่งถ่ายสารเคมี ในสต็อก	N	O	5.3 มีไอระเหยขณะแบ่งถ่ายสารเคมี	4	1	4	50	0	70	U	EP-B/P-19,EP-G/S-20
7. การปฏิบัติงานของผู้รับเหมา (ฉีดปลวก)	N	O	7.3 ไอระเหยจากการฉีดพ่นยา	3	2	4	50	0	70	U	EP-B/P-19,EP-G/S-20
	N	O	7.4 กลิ่นจากสารเคมีกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน	3	2	4	50	0	70	U	EP-B/P-19,EP-G/S-20
12. การปฏิบัติงานของผู้รับเหมาจัดเก็บ กากอุตสาหกรรม	N	O	12.2 ไอระเหยจากการขนย้ายสารเคมี	3	2	4	50	0	70	U	EP-B/P-19,EP-G/S-20
11. การปฏิบัติงานของผู้รับเหมา (ซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร)	A	O	11.3 เครื่องถ่ายเอกสารไฟฟ้าลัดวงจร จากการซ่อมเครื่อง	1	1	8	50	0	66	U	EP-OFF-12
16. ภาวะฉุกเฉิน (วันปฏิบัติงาน)	E	O	16.2 น้ำเสียจากการดับเพลิง (กรณีเกิดเพลิงไหม้)	1	1	8	50	0	66	U	EP-G/S-17
	E	O	16.3 ฝุ่นผงเคมีจากการดับเพลิง (กรณีเกิดเพลิงไหม้)	1	1	8	50	0	66	U	EP-B/P-19
17. ภาวะฉุกเฉิน (ช่วงวันหยุดบริษัท)	E	O	17.2 น้ำเสียจากการดับเพลิง (กรณีเกิดเพลิงไหม้)	1	1	8	50	0	66	U	EP-G/S-17
	E	O	17.3 ฝุ่นผงเคมีจากการดับเพลิง (กรณีเกิดเพลิงไหม้)	1	1	8	50	0	66	U	EP-B/P-19
18. การปฏิบัติงานของผู้รับเหมาแม่บ้าน ( ช่วงสถานการณ์ COVID - 19 )	N	I	13.1 การใช้ทรัพยากร (ไฟฟ้า, น้ำ, สารเคมีในงานทำความสะอาด)	5	3	2	50	0	66	U	EP-B/P-09
	N	O	13.3 ไอระเหยจากการใช้สารเคมี	5	3	2	50	0	66	U	EP-B/P-19,EP-G/S-20
19. โกดังเก็บของ	N	I	1.3 การใช้ทรัพยากร (ไฟฟ้า, น้ำ, สารเคมีในงานทำความสะอาด)	5	3	2	50	0	66	U	EP-B/P-09
15. รังระบายน้ำ (ส่วนกลาง)	N	I	15.1 เจ้าของพื้นที่ขาดการทำความสะอาดระบายน้ำ	2	2	4	50	0	66	U	EP-G/S-17
16. ภาวะฉุกเฉิน (วันปฏิบัติงาน)	E	I	16.1 การใช้ทรัพยากร (น้ำ, ถังดับเพลิง (กรณีเกิดเพลิงไหม้))	1	1	8	50	0	66	U	EP-G/S-17
8. การใช้น้ำ	N	O	8.4 สารเคมีที่ใช้ในการทำความสะอาดห้องน้ำเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม	5	2	2	50	0	64	U	EP-G/S-17
13. การปฏิบัติงานของผู้รับเหมาแม่บ้าน	N	I	13.1 การใช้ทรัพยากร (ไฟฟ้า, น้ำ, สารเคมีในงานทำความสะอาด)	5	2	2	50	0	64	U	EP-B/P-09
	N	O	13.3 ไอระเหยจากการใช้สารเคมี	5	2	2	50	0	64	U	EP-B/P-19,EP-G/S-20
	N	O	13.4 ฝุ่นและเศษผงจากการกวาดทำความสะอาดศูนย์บริการ	5	2	2	50	0	64	U	EP-OFF-07

บริษัท โตโยต้าธนบุรี จำกัด

2/4

ทะเบียนลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ

วันที่ออกเอกสาร : 05/10/2563	หมายเลขเอกสาร : ED-OFF-26
วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/10/2563	ฉบับที่ : 20

แผนก                      ธุรกิจ                      สาขา                      รัตนวิเบศร์

กิจกรรม  (1)	สถานการณ์  N/A/E (2)	INPUT (I) / OUTPUT (O) (3)	ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม	ความถี่ของ การเกิดผล กระทบ (4)	ความสามารถ ในการ ควบคุมมลพิษ (5)	ระดับความ รุนแรงของ ผลกระทบ (6)	มีกฎหมาย เกี่ยวข้อง (ถ้ามี = 50) (7)	มีข้อกำหนดใน การตัดสินใจระดับ ผลกระทบหรือไม่ (ถ้ามี = 100) (8)	ผลรวม  ((4+5)*6)+ 7+8 (9)	Significant  (S/U) (10)	การควบคุม กระบวนการ/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง
13. การปฏิบัติงานของผู้รับเหมาแม่บ้าน	N	O	13.5 ขยะอันตรายที่เกิดจากการทำความสะอาด	5	2	2	50	0	64	U	EP-OFF-07
	N	O	13.7 น้ำเสียจากการทำความสะอาด	5	2	2	50	0	64	U	EP-G/S-17
18. การปฏิบัติงานของผู้รับเหมาแม่บ้าน	N	O	13.5 ขยะอันตรายที่เกิดจากการทำความสะอาด	5	2	2	50	0	64	U	EP-OFF-07
( ช่วงสถานการณ์ COVID - 19 )											
	N	O	13.7 น้ำเสียจากการทำความสะอาด	5	2	2	50	0	64	U	EP-G/S-17
5. การจัดเก็บสารเคมีและแบ่งถ่ายสารเคมี ในสโตร์	N	O	5.2 การหกของสารเคมีขณะบรรจุใส่ภาชนะแบ่งถ่าย ใส่บรรจุภัณฑ์ (ประมาณไม่เกิน 500 มิลลิลิตร)	3	3	2	50	0	62	U	EP-B/P-09
	E	O	5.5 เพลิงไหม้จุดจัดเก็บสารเคมี	1	1	6	50	0	62	U	EP-OFF-12
7. การปฏิบัติงานของผู้รับเหมา (ฉีดปลวก)	A	O	7.5 สารเคมีหกรั่วซึมขณะปฏิบัติงาน	1	2	4	50	0	62	U	EP-B/P-09
12. การปฏิบัติงานของผู้รับเหมาจัดเก็บ กากอุตสาหกรรม	N	I	12.1 ผู้รับเหมาขาดความระมัดระวังในการจัดเก็บกากอุตสาหกรรม	2	1	4	50	0	62	U	EP-OFF-11
15. รวบรวมขี้เถ้า (ส่วนกลาง)	N	O	15.4 มีขยะอุดตันท่อระบายน้ำ	3	3	2	50	0	62	U	EP-OFF-07,EP-G/S-17
14. การปฏิบัติงานของผู้รับเหมาส่งของ	A	I	14.1 ผู้รับเหมาขาดความระมัดระวังในการจัดเก็บกากอุตสาหกรรม	2	1	4	50	0	62	U	EP-OFF-11
6. การทำงานในสำนักงานของพนักงาน	N	O	6.2 ขยะทั่วไป/กระดาษในอาคารสำนักงาน	4	1	2	50	0	60	U	EP-OFF-07
12. การปฏิบัติงานของผู้รับเหมาจัดเก็บ กากอุตสาหกรรม	N	O	12.3 ขยะอันตรายจากการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา	3	2	2	50	0	60	U	EP-OFF-07
	N	O	12.4 น้ำเสียจากการล้างภาชนะหรืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา	3	2	2	50	0	60	U	EP-G/S-17
18. การปฏิบัติงานของผู้รับเหมาแม่บ้าน	A	O	13.6 สารเคมีปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อมจากการทำความสะอาด	1	2	2	50	0	56	U	EP-B/P-09,EP-G/S-17
( ช่วงสถานการณ์ COVID - 19 )											
1. หน่วยงานต่างๆ ส่งใบขอสั่งซื้อเปิด PO สั่งซื้อ	N	O	1.2 ขยะจากเอกสารใบ PO (จัดเก็บ 1 ปี แล้วทำลาย)	1	1	4	50	0	58	U	EP-OFF-07
3. งานทรัพย์สินตรวจสอบคุณภาพทรัพย์สิน	N	O	3.2 ใบรายการทรัพย์สินที่ Print จากระบบ	1	1	4	50	0	58	U	EP-OFF-07
	N	O	3.3 ขยะทั่วไป/รีไซเคิลจากการปฏิบัติงาน	1	1	4	50	0	58	U	EP-OFF-07
4. บันทึกรับทรัพย์สิน	N	O	4.2 เล่มรายการทรัพย์สินที่ถูกยกเลิกใช้งาน	1	1	4	50	0	58	U	EP-OFF-07
7. การปฏิบัติงานของผู้รับเหมา (ฉีดปลวก)	A	O	7.2 กลิ่นสารเคมีเข้าสู่ร่างกาย ผู้รับเหมา กรณีไม่ใช้ผ้าปิดจมูก	1	1	4	50	0	58	U	EP-B/P-19,EP-G/S-20

บริษัท โตโยต้าธนบุรี จำกัด

ทะเบียนลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ

วันที่ออกเอกสาร : 05/10/2563	หมายเลขเอกสาร : ED-OFF-26
วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/10/2563	ฉบับที่ : 20

แผนก                      ธุรกิจ                      สาขา                      รัตนวิเบศร์

กิจกรรม (1)	สถานะ N/A/E (2)	INPUT (I) / OUTPUT (O)	ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม (3)	ความถี่ของ การเกิดผล กระทบ (4)	ความสามารถ ในการ ควบคุมมลพิษ (5)	ระดับความ รุนแรงของ ผลกระทบ (6)	มีกฎหมาย เกี่ยวข้อง (ถ้ามี = 50) (7)	มีข้อกำหนดใน การตัดสินใจระดับ ผลกระทบหรือไม่ (ถ้ามี = 100) (8)	ผลรวม ((4+5)*6)+ 7+8 (9)	Significant (S/U) (10)	การควบคุม กระบวนการ/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง
11. การปฏิบัติงานของผู้รับเหมา (ซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร)	A	O	11.2 การหกรั่วไหลของผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	1	1	4	50	0	58	U	EP-OFF-07,EP-B/P-09
12. การปฏิบัติงานของผู้รับเหมาจัดเก็บ กากอุตสาหกรรม	A	O	12.1 สารเคมีหกรั่วซึมจากการขนย้าย	2	2	2	50	0	58	U	EP-B/P-09,EP-OFF-12
9. การใช้ทรัพยากรในการทำงาน	N	O	9.4 ความร้อน/แสงสว่างจากการทำงานของเครื่องใช้สำนักงาน	5	3	1	50	0	58	U	EP-OFF-13
15. รวบรวมขี้เถ้า (ส่วนกลาง)	N	O	15.3 ขี้เถ้าจากที่ต่าง ๆ	2	2	2	50	0	58	U	EP-G/S-17
1. หน่วยงานต่างๆ ส่งใบขอซื้อเปิด PO สั่งซื้อ	N	I	1.1 การใช้ทรัพยากร (กระดาษ, ไฟฟ้า, อุปกรณ์สำนักงาน)	1	1	4	50	0	58	U	EP-OFF-10
3. งานทรัพย์สินตรวจสอบคุณภาพทรัพย์สิน	N	I	3.1 การใช้ทรัพยากร (กระดาษ, ไฟฟ้า, อุปกรณ์สำนักงาน)	1	1	4	50	0	58	U	EP-OFF-10
4. บันทึกทรัพย์สิน	N	I	4.1 การใช้ทรัพยากร (กระดาษ, ไฟฟ้า, อุปกรณ์สำนักงาน)	1	1	4	50	0	58	U	EP-OFF-10
5. การจัดเก็บสารเคมีและแบ่งถ่ายสารเคมี ในสโตร์	N	I	5.1 การใช้ทรัพยากร (ไฟฟ้า, อุปกรณ์จัดวาง)	1	1	4	50	0	58	U	EP-OFF-10
6. การทำงานในสำนักงานของพนักงาน	N	I	6.1 การใช้ทรัพยากร (กระดาษ, ไฟฟ้า, อุปกรณ์สำนักงาน)	1	1	4	50	0	58	U	EP-OFF-10
7. การปฏิบัติงานของผู้รับเหมา (ลึกลง)	N	I	7.1 การใช้ทรัพยากร ( ไฟฟ้า, อุปกรณ์ลึกลง)	1	1	4	50	0	58	U	EP-OFF-10
8. การใช้ห้องน้ำ	N	I	8.1 การใช้ทรัพยากร ( ไฟฟ้า, น้ำ, กระดาษชำระ, น้ำยาทำความสะอาด)	1	1	4	50	0	58	U	EP-OFF-10
11. การปฏิบัติงานของผู้รับเหมา (ซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร)	N	I	11.1 การใช้ทรัพยากร (ไฟฟ้า, น้ำ, วัสดุอุปกรณ์การซ่อม)	1	1	4	50	0	58	U	EP-OFF-10
9. การใช้ทรัพยากรในการทำงาน	N	I	9.2 การใช้กระดาษในการพิมพ์งาน , ถ่ายเอกสาร	5	3	1	50	0	58	U	EP-OFF-10
	N	I	9.1 การใช้ไฟฟ้าในการเปิดเครื่อง Printer , เครื่องถ่ายเอกสาร , คอมพิวเตอร์	5	2	1	50	0	57	U	EP-OFF-10
10. การคัดแยกขยะภายในอาคารสำนักงาน	N	I	10.1 การใช้ทรัพยากร (ไฟฟ้า, น้ำ, วัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด)	5	2	1	50	0	57	U	EP-OFF-10
15. รวบรวมขี้เถ้า (ส่วนกลาง)	A	O	15.2 รวบรวมขี้เถ้ามีกลิ่นเหม็นจากการปนเปื้อนขยะ	1	2	2	50	0	56	U	EP-B/P-19
8. การใช้ห้องน้ำ	N	O	8.2 ขยะทั่วไปจากการใช้ห้องน้ำ	5	1	1	50	0	56	U	EP-OFF-07
9. การใช้ทรัพยากรในการทำงาน	N	O	9.3 ขยะทั่วไป/ขยะรีไซเคิล/ขยะอันตราย	5	1	1	50	0	56	U	EP-OFF-07
13. การปฏิบัติงานของผู้รับเหมาแม่บ้าน (ต่อ)	A	O	13.6 สารเคมีปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อมจากการทำความสะอาด	1	2	2	50	0	56	U	EP-B/P-09,EP-G/S-17

## 4/4

วันที่ออกเอกสาร : 05/10/2563	หมายเลขเอกสาร : ED-OFF-26
วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/10/2563	ฉบับที่ : 20

แผนก	ธุรการ	สาขา	รัตนานิเบศร์
------	--------	------	--------------

[illegible]