

บริษัท โตโยต้านนทบุรี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด

เอกสารระเบียบปฏิบัติ

การควบคุมการใช้ทรัพยากร

หมายเลขเอกสาร

EP - OFF - 10

ฉบับที่


5


วันที่ออกเอกสาร


20 ตุลาคม 2560

วันที่มีผลบังคับใช้

1 พฤศจิกายน 2560

อนุมัติโดย
ประธานบริหาร

(ผ่องศรี สุวณนพงษ์)

ตรวจสอบโดย
ตัวแทนสิ่งแวดล้อม

(อุฬารวัชร ทรัพย์เกิด)

ผู้จัดทำ
เจ้าหน้าที่บริหารคุณภาพ

(หนึ่งฤทัย ฐัญญ)

บริษัท โตโยต้านนทบุรี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ฉบับที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	DCR.NO
2	11/10/2550	1. ยกเลิกการใช้แบบฟอร์ม EF-OFF-29 และ EF-OFF-30 บันทึกการใช้น้ำ, ไฟฟ้า เนื่องจากซ้ำกับของใหม่ 2. ระบุการใช้เอกสารบันทึก น้ำ , ไฟฟ้า ใหม่ - สำนักงานใหญ่ EF-OFF-140 , EF-OFF-141 - สาขา EF-OFF-142 , EF-OFF-143 ** ข้อ 1 และ 2 แก้ไขหน้า 3 ข้อ 5.2.5 , หน้า 4 ข้อ 5.3.7 และ ข้อ 6)	779
3	12/07/2551	1. เพิ่มเติมคำจำกัดความของทรัพยากรควบคุม โดยเพิ่ม 1 รายการ คือ "น้ำมันเชื้อเพลิง" (ข้อ 3 หน้า 3) 2. แก้ไขหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานซ่อมบำรุงให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง (ข้อ 4 หน้า 3) 3. เพิ่มเติมทรัพยากรควบคุม โดยเพิ่ม 1 รายการ คือ "น้ำมันเชื้อเพลิง" (ข้อ 5.1 หน้า 3) 4. แก้ไขรายชื่อหน่วยงานที่หน่วยงานซ่อมบำรุงต้องจัดส่งบันทึกปริมาณการใช้น้ำประปา ไฟฟ้า จาก "ทีมงานสิ่งแวดล้อม" เป็น "แผนกบริหารคุณภาพ" (ข้อ 5.2.5 หน้า 3 และ ข้อ 5.3.7 หน้า 4) 5. เพิ่มเติมรายละเอียดอ้างอิงการควบคุมการใช้ไฟฟ้า ตามโครงการ 800 ดวงใจ ลดใช้พลังงาน (ข้อ 5.3.3 หน้า 3) 6. เพิ่มเติม รายการควบคุมการใช้แก๊ส 2 รายการ คือ "งานอบ-พ่นสี , งานเชื่อม-งานตัด ที่ใช้แก๊ส" (ข้อ 5.4.1 หน้า 4) 7. เพิ่มเติมรายละเอียดการปฏิบัติตามเอกสารขั้นตอนการใช้แก๊ส 1 รายการ คือ "EI-B/P-104" (ข้อ 5.4.3 หน้า 4) 8. เพิ่มเติมรายละเอียดการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ข้อ 5.5 หน้า 4) 9. เพิ่มเติมรายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน (ข้อ 5.6 หน้า 4)	083/51
4	29/09/2555	1.ยกเลิกข้อ 5.6 (หน้าที่ 4)	082/2555
5	11/10/2560	1. แก้ไขหน้าปก ดังนี้ - แก้ไขชื่อผู้ตรวจสอบ (ตัวแทนสิ่งแวดล้อม) จากคุณพงศ์พันธ์ แสงสมศรี เป็น คุณอุฬารวัชร ทรัพย์เกิด - แก้ไขผู้จัดทำจาก "ทีมงานสิ่งแวดล้อม คุณอุฬารวัชร ทรัพย์เกิด เป็น "เจ้าหน้าที่บริหารคุณภาพ" คุณหนึ่งฤทัย ฐัญญู 2. ข้อ 5.1 แก้ไขทรัพยากรที่ต้องควบคุมจาก "น้ำมันเชื้อเพลิง" เป็น "สารเคมี" 3. ข้อ 5.4.2 แก้ไขการตรวจสอบอุปกรณ์วาล์วสำหรับถังแก๊สเป็น "อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง" 4. ข้อ 5.5 แก้ไขใหม่ทั้งหมดจาก "การควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง" เป็น "การควบคุมการใช้สารเคมี" 5. ข้อ 6. บันทึกสิ่งแวดล้อม แก้ไข ดังนี้ - ข้อ 3. แก้ไขผู้รับผิดชอบเป็น "แผนกทรัพยากรบุคคล" - ข้อ 4. เพิ่มตารางการตรวจเช็คและบำรุงรักษาห้องพ่น-อบสี ใหม่ทั้งข้อ 6. ข้อ 7. เอกสารอ้างอิง เพิ่มระเบียบปฏิบัติเรื่อง การควบคุมการใช้สารเคมี EP-BP-09	092/2560

บริษัท โตโยต้านทบุรี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด

ชื่อเอกสาร : การควบคุมการใช้ทรัพยากร

หมายเลขเอกสาร : EP-OFF-10

ฉบับที่ : 5

1. จุดประสงค์

เพื่อควบคุมการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2. ขอบข่าย

ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและกำหนดวิธีการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ที่ถูกกำหนดให้เป็นทรัพยากรควบคุมของTNB

3. คำจำกัดความ

TNB ย่อมาจาก บริษัท โตโยต้านทบุรี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด

ทรัพยากรควบคุม หมายถึง น้ำ ไฟฟ้า แก๊ส และสารเคมี

4. ผู้รับผิดชอบ

- ทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม : กำหนดทรัพยากรควบคุมและวิธีการควบคุมการใช้ทรัพยากรควบคุมและประกาศใช้ พร้อมทั้งประเมินผลวิธีการควบคุม หากจำเป็นให้ทำการแก้ไขวิธีการควบคุม
- แผนกซ่อมบำรุง : บันทึกและเก็บข้อมูล ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักรที่เกี่ยวข้องกับน้ำ, ไฟฟ้า
- พนักงานทุกคน : ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการควบคุมการใช้ทรัพยากร

5. เอกสารปฏิบัติงาน

5.1 ทีมงานสิ่งแวดล้อมกำหนดทรัพยากรที่ต้องควบคุม คือ น้ำ ไฟฟ้า แก๊ส และสารเคมี

5.2 การควบคุมการใช้น้ำ

- 5.2.1 พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกในการใช้น้ำอย่างประหยัด
- 5.2.2 พนักงานทุกคนร่วมมือกันในการประหยัดน้ำโดยเปิดใช้น้ำเท่าที่จำเป็นและปิดน้ำทุกครั้งหลังการใช้
- 5.2.3 พนักงานทุกคนช่วยดูแลอุปกรณ์และระบบท่อส่งน้ำ หากพบเห็นน้ำรั่วไหลหรืออุปกรณ์ระบบน้ำชำรุด ให้แจ้งหน่วยงานซ่อมบำรุง เพื่อทำการแก้ไขซ่อมแซม
- 5.2.4 ทีมงานสิ่งแวดล้อมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด
- 5.2.5 แผนกซ่อมบำรุงบันทึกปริมาณการใช้น้ำด้วยการจดบันทึกเลขมิเตอร์น้ำทุกเดือนและบันทึกในแบบฟอร์มบันทึกปริมาณการใช้น้ำประจำเดือน EF-OFF-141 (สนธย.) EF-OFF-143 (สาขา) แล้วรวบรวมสรุปผลการใช้น้ำทุกเดือนส่งแผนกบริหารคุณภาพ เพื่อใช้พิจารณาวางแผนการใช้น้ำอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ

5.3 การควบคุมการใช้ไฟฟ้า

- 5.3.1 พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกในการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด
- 5.3.2 พนักงานทุกคนปิดไฟฟ้าในพื้นที่ที่ไม่ได้ใช้หรือพื้นที่ที่มีแสงสว่างเพียงพอ
- 5.3.3 พนักงานทุกคนเปิดเครื่องปรับอากาศโดยปรับอุณหภูมิควบคุมอุณหภูมิไว้ที่ 24-26 องศาเซลเซียส และปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งหลังเลิกงาน (ตามนโยบายโครงการ 800 ดวงใจ ลดใช้พลังงาน)

บริษัท โตโยต่านนท์บุรี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด

ชื่อเอกสาร : การควบคุมการใช้ทรัพยากร

หมายเลขเอกสาร : EP-OFF-10

ฉบับที่ : 5

5.3.4 หน่วยซ่อมบำรุงประสานงานกับฝ่ายบริการ ฝ่ายจัดจำหน่ายรถยนต์ ฝ่ายอะไหล่ และส่วนบริหารงานกลาง เรื่องการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพและคุ้มค่าที่สุด โดยปฏิบัติตามวิธีการใช้อุปกรณ์ประเภทนั้นๆ อย่างประหยัดพลังงานไฟฟ้า

5.3.5 พนักงานใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกคนต้องดูแลอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดีและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

5.3.6 การจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้า ผู้รับผิดชอบการควบคุมการใช้ไฟฟ้าต้องให้คำแนะนำและพิจารณาคุณสมบัติของอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้าเป็นสำคัญ

5.3.7 แผนกซ่อมบำรุงบันทึกปริมาณการใช้ไฟฟ้าประจำเดือนในแบบฟอร์ม EF-OFF-140 (สนง.) EF-OFF-142 (สาขา) แล้วรวบรวมสรุปผลการใช้ไฟฟ้าส่งแผนกบริหารคุณภาพเพื่อพิจารณาวางแผนการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

5.4 การควบคุมการใช้แก๊ส

5.4.1 งานประกอบอาหาร งานอบ-พ่นสี , งานเชื่อม-งานตัด ที่ใช้แก๊ส

- ปรับแต่งแรงดันและปริมาณการใช้ให้เหมาะสม

5.4.2 มีการตรวจอุปกรณ์วาล์วสำหรับถังแก๊สอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

5.4.3 ผู้ใช้แก๊สปฏิบัติตามเอกสารขั้นตอนการใช้แก๊ส EI-OFF-68 , EI-B/P-104

5.5 การควบคุมการใช้สารเคมี

5.5.1 พนักงานทุกคนต้องมีจิตสำนึกในการใช้สารเคมีอย่างเหมาะสม

5.5.2 พนักงานต้องมีความระมัดระวังขณะปฏิบัติงานแบ่งถ่ายสารเคมีให้สารเคมีไม่หกรั่วไหล

6. บันทึกสิ่งแวดล้อม

ชื่อบันทึกสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร	ระยะเวลาเก็บ	ผู้รับผิดชอบ
1) บันทึกปริมาณการใช้น้ำประจำเดือน	EF-OFF-141 , EF-OFF-143	2 ปี	แผนกซ่อมบำรุง
2) บันทึกปริมาณการใช้ไฟฟ้าประจำเดือน	EF-OFF-140 , EF-OFF-142	2 ปี	แผนกซ่อมบำรุง
3) ใบตรวจเช็คภาชนะบรรจุแก๊ส	EF-OFF-118	2 ปี	แผนกทรัพยากรบุคคล
4) ตารางการตรวจเช็คและบำรุงรักษาห้องพ่น-อบสี	EF-B/P-65	1 ปี	แผนกบริการตัวถังและสี

7. เอกสารอ้างอิง

ระเบียบปฏิบัติ

- | | |
|--|-----------|
| 1. การควบคุมการซ่อมบำรุง | EP-OFF-21 |
| 2. การจัดทำโครงการด้านสิ่งแวดล้อม , วัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม | EP-OFF-03 |
| 3. การควบคุมการใช้สารเคมี | EP-BP-09 |