

บริษัท โตโยต้าธนบุรี จำกัด  
แผนงานการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
ประธานบริหาร	EMR	จนท.สิ่งแวดล้อม

1/1

หน่วยงาน : โครงการ 800 ดวงใจ ลดใช้พลังงาน      หมายเลขเอกสาร : ED-TNB-28      เอกสารฉบับที่ : 12      วันที่ออกเอกสาร : 08/02/2560      วันที่มีผลบังคับใช้ : 20/02/2560

หมายเลข/รายละเอียดผลกระทบ	รายละเอียดวัตถุประสงค์เป้าหมายเพื่อลดหรือจัดผลกระทบ	รายละเอียดการปรับปรุงแผนงานการลดหรือจัดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ระยะเวลาดำเนินการแผนงาน												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.		
1. การใช้ไฟฟ้าไม่มีการควบคุมการใช้งาน	1. ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของแต่ละพื้นที่เพื่อควบคุมการใช้ไฟฟ้าไม่ให้เกินค่าประมาณการที่กำหนด 2. ควบคุมการใช้ไฟฟ้าจากเครื่องควบคุมเพื่อตรวจสอบการใช้ไฟฟ้านอกเวลาทำการ หรือ กรณีลืมนปิด เครื่องใช้ไฟฟ้า	- ประชุมทีมงาน 800 ดวงใจ	←												ทีมงาน 800 ดวงใจ	
		- ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้หน่วยงานซ่อมบำรุง เพื่อระบุข้อมูลการใช้ไฟฟ้าแยกตามมิเตอร์/สาขา (บิลค่าไฟ , แจ้งใช้ไฟฟ้านอกเวลา)	▽5	▽1	▽1	▽4	▽2	▽4	▽4	▽1	▽4	▽1	▽1	▽4	บริหารคุณภาพ	
		- หน่วยงานซ่อมบำรุงดำเนินการคำนวณการใช้ไฟฟ้า เทียบจากบิลค่าไฟฟ้า และ รายละเอียดการใช้ไฟฟ้าในส่วนของบริษัท	▽6-9	▽2-3	▽2-3	▽5-7	▽3-4	▽5-7	▽5-7	▽2-3	▽5-7	▽2-3	▽2-3	▽6-8	คุณสุนทร	
		- หน่วยงานซ่อมบำรุงส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้าให้แผนกบริหารคุณภาพ	▽10	▽4	▽4	▽8	▽5	▽8	▽8	▽4	▽8	▽4	▽4	▽9	คุณสุนทร	
		- หาแนวทางการแก้ไขกรณีพบการใช้ไฟฟ้าเกินจากประมาณการ	▽11-12	▽4-5	▽4-6	▽6-9	▽5-7	▽6-9	▽6-9	▽5-8	▽6-9	▽5-8	▽4-6	▽9-11	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
		- นำข้อมูลจากหน่วยงานซ่อมบำรุงมาจัดทำข้อมูลสนับสนุนเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้บริหารประจำเดือน	▽13	▽6	▽6	▽6-7	▽7-8	▽6-7	▽6-7	▽6-7	▽6-7	▽6-7	▽6	▽9-11	บริหารคุณภาพ	
		- จัดทำข้อมูลนำเสนอที่ประชุมการใช้ไฟฟ้า	▽14	▽6	▽6	▽7	▽8	▽8	▽8	▽7	▽8	▽7	▽6	▽11	บริหารคุณภาพ	
		- ส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้าให้พื้นที่ (แยกตามมิเตอร์/สาขา+เอกสารติดบอร์ด)	▽14	▽7	▽7	▽8	▽9	▽9	▽9	▽8	▽9	▽8	▽8	▽12	บริหารคุณภาพ	
		- ดำเนินการตามมาตรการควบคุมประเด็นปัญหาและข้อบกพร่อง กรณีไม่มีการควบคุมการใช้ไฟฟ้า	▽1-31	▽1-28	▽1-31	▽1-30	▽1-31	▽1-30	▽1-31	▽1-31	▽1-30	▽1-31	▽1-30	▽1-31	บริหารคุณภาพ	
		- รายงานความคืบหน้าการดำเนินการ	▽1-31			▽1-30			▽1-31			▽1-31			บริหารคุณภาพ	

# รายงานความคืบหน้าของโครงการตามวัตถุประสงค์

วันที่ออกเอกสาร 15/07/2560

ผู้อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ออกเอกสาร
		
ประธานบริหาร	EMR	จนท. กิ่งเขตด้อม

1/1


หมายเลข/รายละเอียดผลกระทบ	รายละเอียดวัตถุประสงค์เป้าหมายเพื่อลดหรือขจัดผลกระทบ	รายละเอียดการปรับปรุงแผนงานการลดหรือขจัดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ระยะเวลาดำเนินแผนงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. การใช้ไฟฟ้าไม่มีการควบคุมการใช้งาน	1. ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของแต่ละพื้นที่เพื่อควบคุมการใช้ไฟฟ้าไม่ให้เกินค่าประมาณการที่กำหนด 2. ควบคุมการใช้ไฟฟ้าจากเครื่องควบคุมเพื่อตรวจสอบการใช้ไฟฟ้านอกเวลาทำการ หรือ กรณีลืมนปิด เครื่องใช้ไฟฟ้า	- ประชุมทีมงาน 800 ดวงใจ  - ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้หน่วยงานซ่อมบำรุง เพื่อระบุข้อมูลการใช้ไฟฟ้าแยกตามมิเตอร์/ สาขา ( บิลค่าไฟ , ใช้แจ้งใช้ไฟฟ้านอกเวลา )  - หน่วยงานซ่อมบำรุงดำเนินการคำนวณการใช้ไฟฟ้า เทียบจากบิลค่าไฟฟ้าและรายละเอียดการใช้ไฟฟ้าในส่วนของบริษัท  - หน่วยงานซ่อมบำรุงส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้าให้แผนกบริหารคุณภาพ  - หาแนวทางการแก้ไขกรณีพบการใช้ไฟฟ้าเกินจากประมาณการ ดังนี้ 1. แก้ไขการติดตั้งผังสวิทช์ไฟฟ้าในพื้นที่ สาขา TK (เลื่อนแผนจากปี 2559) 1.1 พื้นที่โซลาร์รูม TK 1.2 พื้นที่ต้อนรับลูกค้าบริการ TK 1.3 พื้นที่สำนักงานบริการ อะไหล่ TK 1.4 พื้นที่ศูนย์บริการ TK 1.5 พื้นที่รอบอาคาร TK 1.6 ผู้บริหารอนุมัติรูปแบบการติดตั้งผังสวิทช์ไฟฟ้า 1.7 ทบทวนประมาณการในส่วนของไฟแสงสว่าง 1.8 นำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ 1.9 ส่งบันทึกภายในแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เรื่องมาตรการในการเปิด-ปิดไฟแสงสว่างในเวลากลางวันและกลางคืน  1.10 ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง - ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง โดยทีมตรวจ 5ส. - เวลากลางวัน (ช่วงวันหยุด) โดยเจ้าหน้าที่ รปภ. - เวลากลางคืน โดยเจ้าหน้าที่ รปภ.  2. จัดทำแผนผังสวิทช์ไฟฟ้าพร้อมทั้งกำหนดเวลาในการเปิด-ปิด สาขา HO 2.1 พื้นที่โซลาร์รูม ชั้น 1 อาคารสุวรรณพงษ์ HO 2.2 พื้นที่สำนักงาน ชั้น 2 อาคารสุวรรณพงษ์ HO 2.3 พื้นที่สำนักงาน ชั้น 3 อาคารสุวรรณพงษ์ HO 2.4 พื้นที่สำนักงาน ชั้น 4 อาคารสุวรรณพงษ์ HO 2.5 พื้นที่สำนักงาน ชั้น 5 อาคารสุวรรณพงษ์ HO 2.6 พื้นที่สำนักงาน ชั้น 6 อาคารสุวรรณพงษ์ HO	- ประชุมคณะกรรมการโครงการ 800 ดวงใจลดใช้พลังงานในวันที่ 29 พ.ย..2559 เพื่อหาข้อสรุปในการจัดทำแผนงานโครงการ 800 ดวงใจลดใช้พลังงาน ประจำปี 2560  - ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ม.ค. - มี.ค. 60  - ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ม.ค. - มี.ค. 60  - ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ม.ค. - มี.ค. 60  - ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ - อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำข้อมูลจุดติดตั้งผังสวิทช์ไฟฟ้าในพื้นที่ สาขา TK ใหม่เนื่องจากทางผู้บริหารมีคำแนะนำให้ปรับปรุงการติดตั้งผังสวิทช์ไฟฟ้าให้อยู่ในจุดเดียวกัน โดยมีคำแนะนำเมื่อวันที่ 27 ม.ค. 60 แต่ตามหน่วยงานจริง การติดตั้งผังสวิทช์ไฟฟ้าไม่สามารถติดตั้งได้ในจุดเดียวกันทั้งหมดได้ เนื่องจากมีอุปกรณ์อื่นๆ ติดตั้งถาวรที่หน้างานและวางแผนการติดตั้งผังสวิทช์ เช่น รางสายไฟ , ตู้เก็บอุปกรณ์ , ตู้ยา เป็นต้น จึงต้องสรุปบริเวณจุดติดตั้งผังสวิทช์ไฟฟ้าใหม่ เพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติติดตั้งอีกครั้ง	คุณสุนทร  บริหารคุณภาพ  คุณสุนทร  ซ่อมบำรุง	

รายงานความคืบหน้าของโครงการตามวัตถุประสงค์

วันที่ออกเอกสาร 15/07/2560

หมายเลข/รายละเอียดผลกระทบ	รายละเอียดวัตถุประสงค์เป้าหมายเพื่อลดหรือจัดผลกระทบ	รายละเอียดการปรับปรุงแผนงานการลดหรือจัดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ระยะเวลาดำเนินแผนงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. การใช้ไฟฟ้าไม่มีการควบคุมการใช้งาน ( ต่อ )	1. ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของแต่ละพื้นที่เพื่อควบคุมการใช้ไฟฟ้าไม่ให้เกินค่าประมาณการที่กำหนด 2. ควบคุมการใช้ไฟฟ้าจากเครื่องควบคุมเพื่อตรวจสอบการใช้ไฟฟ้านอกเวลาทำการ หรือ กรณีลืมนิด เครื่องใช้ไฟฟ้า	2.จัดทำแผนผังสวิทช์ไฟฟ้าพร้อมทั้งกำหนดเวลาในการเปิด-ปิด สาขา HO (ต่อ) 2.19 ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง HO - ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง โดยทีมตรวจ 5ส. - เวลากลางวัน (ช่วงวันหยุด) โดยเจ้าหน้าที่ รปภ. - เวลากลางคืน โดยเจ้าหน้าที่ รปภ.  - ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้หน่วยงานซ่อมบำรุง เพื่อระบุข้อมูลการใช้ไฟฟ้าแยกตามมิเตอร์/ สาขา ( บิลค่าไฟ , ใช้แจ้งใช้ไฟฟ้านอกเวลา ) - หน่วยงานซ่อมบำรุงดำเนินการคำนวณการใช้ไฟฟ้า เทียบจากบิลค่าไฟฟ้าและรายละเอียดการใช้ไฟฟ้าในส่วนของบริษัท - หน่วยงานซ่อมบำรุงส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้าให้แผนกบริหารคุณภาพ - หาแนวทางการแก้ไขกรณีพบการใช้ไฟฟ้าเกินจากประมาณการ ดังนี้ - นำข้อมูลจากหน่วยงานซ่อมบำรุงมาจัดทำข้อมูลสนับสนุนเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้บริหารประจำเดือน - จัดทำข้อมูลนำเสนอที่ประชุมการใช้ไฟฟ้า - ส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้าให้พื้นที่( แยกตามมิเตอร์/สาขา+เอกสารติดบอร์ด ) - ดำเนินการตามมาตรการควบคุมประเด็นปัญหาและข้อบกพร่องกรณีไม่มีการควบคุมการใช้ไฟฟ้า - รายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการ	- ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากทางแผนกซ่อมบำรุงยังจัดทำแผนผังสวิทช์ไฟฟ้าพร้อมทั้งกำหนดเวลาในการเปิด-ปิดยังไม่แล้วเสร็จ และแผนกธุรการยังไม่ได้นำแผนผังลงโปติดตั้งเพื่อใช้งาน จึงไม่สามารถตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแสงสว่างได้  - ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ม.ค. - มี.ค. 60  - ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ม.ค. - มี.ค. 60  - ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ม.ค. - มี.ค. 60  - ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ม.ค. - มี.ค. 60  - ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ม.ค. - มี.ค. 60  - ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ม.ค. - มี.ค. 60	ซ่อมบำรุง  บริหารคุณภาพ  ซ่อมบำรุง  ซ่อมบำรุง  บริหารคุณภาพ  บริหารคุณภาพ  บริหารคุณภาพ  บริหารคุณภาพ	

# รายงานความคืบหน้าของโครงการตามวัตถุประสงค์

ผู้อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ออกเอกสาร
		
ประธานบริหาร	EMR	จนท. สิ่งแวดล้อม

1/1

วันที่ออกเอกสาร 15/07/2560

หมายเลข/รายละเอียดผลกระทบ	รายละเอียดวัตถุประสงค์เป้าหมายเพื่อลดหรือขจัดผลกระทบ	รายละเอียดการปรับปรุงแผนงานการลดหรือขจัดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ระยะเวลาดำเนินแผนงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. การใช้ไฟฟ้าไม่มีการควบคุมการใช้งาน	1. ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของแต่ละพื้นที่เพื่อควบคุมการใช้ไฟฟ้าไม่ให้เกินค่าประมาณการที่กำหนด 2. ควบคุมการใช้ไฟฟ้าจากเครื่องควบคุมเพื่อตรวจสอบการใช้ไฟฟ้านอกเวลาทำการ หรือ กรณีลืมนปิด เครื่องใช้ไฟฟ้า	- ประชุมทีมงาน 800 ดวงใจ	- ประชุมคณะกรรมการโครงการ 800 ดวงใจลดใช้พลังงานในวันที่ 1 ก.ค..2560 เพื่อสรุปการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ 800 ดวงใจลดใช้พลังงาน ประจำปี 2560	คุณสุนทร	
		- ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้หน่วยงานซ่อมบำรุง เพื่อระบุข้อมูลการใช้ไฟฟ้าแยกตามมิเตอร์/ สาขา ( บิลค่าไฟ , ใช้แจ้งใช้ไฟฟ้านอกเวลา )	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน เม.ย. - มิ.ย. 60	บริหารคุณภาพ	
		- หน่วยงานซ่อมบำรุงดำเนินการคำนวณการใช้ไฟฟ้า เทียบจากบิลค่าไฟฟ้าและรายละเอียดการใช้ไฟฟ้าในส่วนของบริษัท	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน เม.ย. - มิ.ย. 60	คุณสุนทร	
		- หน่วยงานซ่อมบำรุงส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้าให้แผนกบริหารคุณภาพ	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน เม.ย. - มิ.ย. 60	คุณสุนทร	
		- หาแนวทางการแก้ไขกรณีพบการใช้ไฟฟ้าเกินจากประมาณการ ดังนี้ 1.แก้ไขการติดตั้งผังสวิทช์ไฟฟ้าในพื้นที่ สาขา TK (เลื่อนแผนจากปี 2559 1.1 พื้นที่โซลาร์รูมชาย TK 1.2 พื้นที่ต้อนรับลูกค้าบริการ TK 1.3 พื้นที่สำนักงานบริการ อะไหล่ TK 1.4 พื้นที่ศูนย์บริการ TK 1.5 พื้นที่รอบอาคาร TK 1.6 ผู้บริหารอนุมัติรูปแบบการติดตั้งผังสวิทช์ไฟฟ้า 1.7 ทบทวนประมาณการในส่วนของไฟแสงสว่าง  1.8 นำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ 1.9 ส่งบันทึกภายในแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เรื่องมาตรการในการเปิด-ปิดไฟแสงสว่างในเวลากลางวันและกลางคืน 1.10 ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง - ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง โดยทีมตรวจ 5ส. - เวลากลางวัน (ช่วงวันหยุด) โดยเจ้าหน้าที่ รปภ. - เวลากลางคืน โดยเจ้าหน้าที่ รปภ.	- ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ - ทางแผนกธุรการนำส่งข้อมูลฉบับแก้ไขตามคำแนะนำของผู้บริหารในครั้งที่ 1 (เมื่อ 27 ม.ค. 60) ไปเมื่อ 3 พ.ค. 60 ซึ่งทางผู้บริหารมีคำแนะนำเพิ่มเติมเรื่องของขนาดแผนผังว่ามีขนาดเล็กเกินไปตัวหนังสือและรายละเอียดในแผนผังมองเห็นไม่ชัดเจนโดยมีการติดกลับเอกสารให้แผนกธุรการเมื่อวันที่ 8 พ.ค. 60 แต่ยังไม่มีการส่งสรุปผลการแก้ไขกลับมายังผู้บริหาร จึงไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนอื่นได้  - อยู่ระหว่างรอแผนกธุรการแจ้งความคืบหน้าเรื่องการจัดทำแผนผังว่ามีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในแผนผังหรือไม่ โดยจากการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในแผนผัง - เนื่องจากยังดำเนินการรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการนำเสนอพิจารณาอนุมัติไม่แล้วเสร็จจึงยังไม่สามารถดำเนินการในส่วนอื่นๆต่อไปได้	ธุรการ	
				ซ่อมบำรุง	
				บริหารคุณภาพ	

รายงานความคืบหน้าของโครงการตามวัตถุประสงค์

วันที่ออกเอกสาร 15/07/2560[illegible]

## รายงานความคืบหน้าของโครงการตามวัตถุประสงค์

วันที่ออกเอกสาร 15/07/2560

หมายเลข/รายละเอียดผลกระทบ	รายละเอียดวัตถุประสงค์เป้าหมายเพื่อลดหรือขจัดผลกระทบ	รายละเอียดการปรับปรุงแผนงานการลดหรือขจัดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. การใช้ไฟฟ้าไม่มีการควบคุมการใช้งาน ( ต่อ )	1. ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของแต่ละพื้นที่เพื่อควบคุมการใช้ไฟฟ้าไม่ให้เกินค่าประมาณการที่กำหนด 2. ควบคุมการใช้ไฟฟ้าจากเครื่องควบคุมเพื่อตรวจสอบการใช้ไฟฟ้านอกเวลาทำการ หรือ กรณีลืมนิด เครื่องใช้ไฟฟ้า	3.จัดทำแผนผังสวิทช์ไฟฟ้าพร้อมทั้งกำหนดเวลาในการเปิด-ปิด TNU-HO (ต่อ) 3.4 พื้นที่สำนักงาน ชั้น 2 TNU-HO 3.5 พื้นที่ปรับสภาพ TNU-HO 3.6 พื้นที่บ้านพักคนงาน TNU-HO 3.7 พื้นที่โดยรอบ ที่จอดรถ TNU-HO 3.8 ทบทวนประมาณการในส่วนของไฟแสงสว่าง  3.9 นำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ 3.10 ส่งบันทึกภายในแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เรื่องมาตรการในการเปิด-ปิดไฟแสงสว่างในเวลากลางวันและกลางคืน 3.11 ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง - ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง โดยทีมตรวจ 5ส. - เวลากลางวัน (ช่วงวันหยุด) โดยเจ้าหน้าที่ รปภ. - เวลากลางคืน โดยเจ้าหน้าที่ รปภ.	โดยทางแผนกซ่อมบำรุงดำเนินการส่งแผนผังสวิทช์ไฟฟ้าให้ทางแผนกธุรการแล้วเมื่อวันที่ 3 ก.ค. 60  - อยู่ระหว่างรอแผนกธุรการแจ้งความคืบหน้าเรื่องการจัดทำแผนผังว่ามีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในแผนผังหรือไม่ - เนื่องจากยังดำเนินการรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการนำเสนอพิจารณาอนุมัติไม่แล้วเสร็จทำให้ไม่สามารถดำเนินการในส่วนอื่นๆต่อไปได้	ซ่อมบำรุง	
		- ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้หน่วยงานซ่อมบำรุง เพื่อระบุข้อมูลการใช้ไฟฟ้าแยกตามมิเตอร์ / สาขา ( บิลค่าไฟ , ใช้แจ้งใช้ไฟฟ้านอกเวลา )	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน เม.ย. - มิ.ย. 60	บริหารคุณภาพ	
		- หน่วยงานซ่อมบำรุงดำเนินการคำนวณการใช้ไฟฟ้า เทียบจากบิลค่าไฟฟ้าและรายละเอียดการใช้ไฟฟ้าในส่วนของบริษัท	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน เม.ย. - มิ.ย. 60	ซ่อมบำรุง	
		- หน่วยงานซ่อมบำรุงส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้าให้แผนกบริหารคุณภาพ	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน เม.ย. - มิ.ย. 60	ซ่อมบำรุง	
		- หาแนวทางการแก้ไขกรณีพบการใช้ไฟฟ้าเกินจากประมาณการ ดังนี้	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน เม.ย. - มิ.ย. 60	ซ่อมบำรุง	
		- นำข้อมูลจากหน่วยงานซ่อมบำรุงมาจัดทำข้อมูลสนับสนุนเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้บริหารประจำเดือน	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน เม.ย. - มิ.ย. 60	บริหารคุณภาพ	
		- จัดทำข้อมูลนำเสนอที่ประชุมการใช้ไฟฟ้า	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน เม.ย. - มิ.ย. 60	บริหารคุณภาพ	
		- ส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้าให้พื้นที่( แยกตามมิเตอร์/สาขา+เอกสารติดบอร์ด )	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน เม.ย. - มิ.ย. 60	บริหารคุณภาพ	
		- ดำเนินการตามมาตรการควบคุมประเด็นปัญหาและข้อบกพร่องกรณีไม่มีการควบคุมการใช้ไฟฟ้า	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน เม.ย. - มิ.ย. 60		
		- รายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการ	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน เม.ย. - มิ.ย. 60	บริหารคุณภาพ	