

พนักงาน	01-2021				02-2021				03-2021				04-2021				05-2021				06-2021				07-2021				08-2021				09-2021				10-2021				11-2021				12-2021																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	1 Week	2 Week	3 Week	4 Week	1 Week	2 Week	3 Week	4 Week	1 Week	2 Week	3 Week	4 Week	1 Week	2 Week	3 Week	4 Week	1 Week	2 Week	3 Week	4 Week	1 Week	2 Week	3 Week	4 Week	1 Week	2 Week	3 Week	4 Week	1 Week	2 Week	3 Week	4 Week	1 Week	2 Week	3 Week	4 Week	1 Week	2 Week	3 Week	4 Week																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
กรรณณัน	(64)แผนบุคคล 5.3.3 ทำรายงาน 3 M Obeya ในระบบ RCMS (รายงาน 2 รายงาน)								(64)แผนบุคคล 5.3.2 ทำรายงาน 3 M Obeya ในระบบ RCMS								(64)แผนการเงิน 10.1.2 ปรับปรุงการตัดสินใจที่ัก Mailให้ร้านค้า (เพิ่ม Email ร้านค้าใน ระบบการเงิน)								(64)แผนการเงิน 10.1.1 โหลดข้อมูลจากทั้งสี่จะโหลและ ออกใบตัดบัญชีให้กับที่ ทำร่วมกับ แผนกะโหล								(64)แผนบุคคล 5.2.3 ส่งรายงานค่าจ้างงาน รายจ่ายในระบบ RCMS								(64)แผนบุคคล 5.4.4 ประสานแจ้ง พนักงานเห็นสภาพ พื่นที่ในระบบ RCMS ในระบบ RCMS								(64)แผนระบบข้อมูล 14.1.1 ปรับปรุงโปรแกรม isd request								(63)แผนธุรการ 11.1.1 แก้ไขโปรแกรมธุรการ,11.1.2 แก้ไข โปรแกรมระบบถักน้ำจั้น								(64)แผนบุคคล 5.3.5 ประเมินพนักงานโอนย้าย																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
นริศรา	(64)แผนบริการตัวถังและสี 13.1.1 จัดทำผลการดำเนินงานแผนบริการตัวถังและสี								(64)แผนกะโหล (ทุกวัน) 1.2.1 โปรแกรมแจ้งค่าจัด ให้ลูกค้า								(64)แผนกะโหล (200รายการ/วัน) 1.2.3 จัดทำเอกสารใบสั่งซื้อจะร้านค่าเข้า ระบบLoad ข้อมูลจาก SQL/ร.ศึกษา/เข้า Autopart								(63)แผนการบริหารคุณภาพ (HO 15 รายการ , สาขา 6 รายการ/เดือน) 4.1.1 ระบบการนำออกกากอุตสาหกรรม								(64)แผนระบบข้อมูล 14.1.2 โปรแกรมฐานข้อมูลกลางเพื่อเก็บการใช้งานระบบและโปรแกรมต่างๆ รวมถึงลิขสิทธิ์								(63)อาคารสถานที่ 7.1.1 เรียกดูประวัติงานซ่อม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
ปิยะธิดา	(63)แผนบุคคล 5.4.2 บันทึกตารางกะ/เปลี่ยนกะ ออนไลน์																(63)แผนประชาสัมพันธ์ 9.1.2 ระบบRequest แผนประชาสัมพันธ์																(63)แผนลูกหนี้ (3รายการ/เดือน) 3.1.1 จัดทำโปรแกรมการเก็บเงินค่าส่วนต่างลูกค้าในระบบ สภากั BP และดึงข้อมูลเข้าระบบบริหารงานลูกหนี้																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					