

บริษัท トイโยต้านนทบุรี ผู้จำหน่ายトイโยต้า จำกัด

ประเภทเอกสาร

เอกสารควบคุมการปฏิบัติงาน

ชื่อเอกสาร

มาตรการควบคุมประเด็นปัญหาและข้อบกพร่อง
สำหรับพนักงานบริษัทฯ และผู้รับเหมา

แก้ไขครั้งที่

6

วันที่ออกเอกสาร

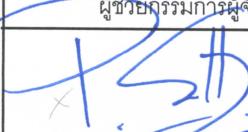
25 ธันวาคม 2563

วันที่มีผลบังคับใช้

04 มกราคม 2564

หมายเหตุ

เอกสารไม่ควบคุม

อนุมัติโดย	
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	
 20-12-63	
(พชรพงษ์ สุวัฒนพงษ์)	

ตรวจสอบโดย	
ผู้จัดการแผนกบริหารคุณภาพ	
 25/12/63	
(อุพารวัชวร์ ทรัพย์เกิด)	

ผู้จัดทำ	
หัวหน้างานแผนกบริหารคุณภาพ	
 25/12/63	
(อรุณดา ใจนนอศิลป์)	

บริษัท โตโยต้านนทบุรี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ฉบับที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียด	DCR.NO
4	10/07/2560	<p><u>แก้ไขรายละเอียดหน้าที่ 7-8 ดังนี้</u></p> <p>1) ปรับปูงข้อ 5.1 ทะเบียนรายชื่อผู้รับเหมา/ผู้รับจ้างช่วง เนื่องจากมีการยกเลิกการร่วมจ้าง หรือเพิ่มเติมกรณีเป็นผู้รับเหมารายใหม่ ของแผนกซ้อมตัวถังและสี, ธุรการ, บริหารคุณภาพและแผนกซ้อมบำรุง</p>	
	1/08/2560	<p><u>แก้ไขรายละเอียดหน้าที่ 10 ดังนี้</u></p> <p>1) เพิ่มเติมข้อ 6. การพิจารณาโทษอื่นๆ ในลำดับที่ 9 ตามที่มีการประกาศใช้</p> <p>2) แก้ไขหัวข้อที่ 6. จากการพิจารณาโทษอื่นๆ เป็น เอกสารร่างอิงและการพิจารณาโทษอื่นๆ</p> <p>3) แก้ไขหัวข้อที่ 6. ตารางเอกสารร่างอิงและการพิจารณา โดยเพิ่มเติม เลขที่บันทึกภายใน</p> <p><u>แก้ไขรายละเอียดหน้าที่ 5 และ 6 ดังนี้</u></p> <p>1) เพิ่มเติม ข้อ 3 รายละเอียดข้อบกพร่องที่ต้องควบคุม สำหรับพนักงาน TNB และผู้รับเหมา/ผู้รับจ้างช่วง ในส่วน อื่นๆ ระบุมาตรฐาน TEDAS เพิ่ม</p> <p>2) เพิ่มเติม ข้อ 4 หลักเกณฑ์พิจารณาข้อบกพร่อง สำหรับผู้รับเหมา/ผู้รับจ้างช่วง ในส่วน อื่นๆ ระบุมาตรฐาน TEDAS เพิ่ม</p>	
5	25/12/2561	<p><u>แก้ไขรายละเอียดหน้าที่ 5 ดังนี้</u></p> <p>1) แก้ไขอัตราค่าปรับกรณีพบข้อบกพร่องเรื่องการบำรุงรักษาห้องพ่น-อบสี</p> <p>2) แก้ไขหมายเหตุ ข้อ 3. เป้ายปรับกรณีบำรุงรักษาห้องพ่นอบสี</p> <p><u>แก้ไขรายละเอียดหน้าที่ 6-7 โดยแก้ไขรายชื่อผู้รับเหมา/ผู้รับจ้างช่วงให้เป็นปัจจุบัน</u></p>	
6	24/12/2563	<p><u>แก้ไขรายละเอียดหน้าปก ดังนี้</u></p> <p>1) แก้ไขรายชื่อผู้จัดทำจากคุณอุพราชวาร์ ทรัพย์เกิด ผช. พจก. แผนกบริหารคุณภาพเป็น คุณอรชuda ใจน้อยศิริ หัวหน้างานแผนกบริหารคุณภาพ</p> <p>2) แก้ไขรายชื่อตำแหน่งผู้ตรวจสอบคุณอุพราชวาร์ ทรัพย์เกิด จาก ผช. พจก เป็นผู้จัดการ แผนกบริหารคุณภาพ</p> <p><u>แก้ไขรายละเอียดหน้าที่ 3 โดยแก้ไขขั้นตอน / กิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง</u></p> <p><u>แก้ไขรายละเอียดหน้าที่ 4 โดยแก้ไขรายละเอียดในหัวข้อที่ 2. บันทึกและจัดเก็บใน CAR (ใบ CAR บริษัท) ข้ออยู่ที่ 2.3 การจัดเก็บเอกสาร โดยเพิ่มผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บใน CAR สีขาว คือ แผนกการตลาดและพัฒนางานบริการ (สำหรับผู้รับเหมาล้างรถ) และ แผนกการตลาดและพัฒนางานบริการตัวถังและสี (สำหรับผู้รับเหมาบริการตัวถังและสี)</u></p> <p><u>แก้ไขรายละเอียดหน้าที่ 5 แก้ไขหัวข้อที่ 4 หลักเกณฑ์พิจารณาข้อบกพร่องสำหรับผู้รับเหมา / ผู้รับจ้างช่วงเท่านั้น ในส่วนของหมายเหตุ ข้อที่ 2 การพิจารณาข้อบกพร่องจะเริ่มนับใหม่กรณีไม่พบปัญหาต่อเนื่องการแก้ไขจาก 180 วัน เป็น 365 วัน</u></p> <p><u>แก้ไขรายละเอียดหน้าที่ 6-7 โดยแก้ไขรายชื่อผู้รับเหมา / ผู้รับจ้างช่วงให้เป็นปัจจุบัน</u></p> <p>- ปรับลำดับหน้าใหม่ เนื่องจากมีการเพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติในหน้าที่ 3 เดิม จาก 1 หน้า เป็น 2 หน้า</p>	

บริษัท トイโยต้านนทบุรี ผู้จัดหน่วยトイโยต้า จำกัด

<p>ชื่อเอกสาร : มาตรการควบคุมประเด็นปัญหาและข้อบกพร่อง สำหรับพนักงานบริษัทฯ และผู้รับเหมา</p>	<p>หมายเลขอเอกสาร : - ฉบับที่ : 6</p>	
1. ขั้นตอนการดำเนินการ (กรณีพนข้อบกพร่อง)		
<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>ผู้พนเป็นเหตุการณ์ / ทีมตรวจประเมิน</p>	<pre> graph TD A([พบประเด็นปัญหา หรือ ข้อบกพร่อง]) --> B{แจ้งด้านสังกัด เพื่อพิจารณาปัญหา} B -- "ไม่ใช่" --> C([ออกใบขอให้แก้ไข หรือ ใบขอให้แก้ไข/ตักเตือนความประพฤติ]) B -- "ใช่" --> D{ตรวจสอบและพิจารณา ปัญหา/ข้อบกพร่อง} D --> E[พิจารณาข้อบกพร่อง/ดำเนินการแก้ไข และส่งกลับ QMS/HRS] E --> F{พิจารณาถูกต้อง ผู้กระทำผิดและประชุมชี้แจง} F -- "แก้ไขไม่ถูกต้อง" --> G([หน้า 2]) F -- "แก้ไขถูกต้อง" --> H([หน้า 2]) </pre>	<p>วิธีการ/เอกสารอ้างอิง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตามรอบการตรวจประเมิน (ใน CAR ระบบฯ) - นอกรอบการตรวจประเมิน (ใน CAR ระบบฯ หรือ ใน CAR บริษัทฯ)
<p>ผู้พนเป็นเหตุการณ์ / ทีมตรวจประเมิน</p>	<pre> graph TD C --> I{ตรวจสอบและพิจารณา ปัญหา/ข้อบกพร่อง} I --> J[ออกใบเช็คลิสต์] J --> K[ดำเนินการตรวจสอบ] K --> L[ดำเนินการติดตาม] L --> M[ประเมินผล] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้างาน/ผู้จัดการ/ประธานกิจกรรม (ด้านสังกัดของผู้พนเป็นเหตุการณ์) - ผู้พนเป็นเหตุการณ์ (พิจารณาข้อบกพร่อง) - หัวหน้าสังกัดทีมตรวจประเมิน = หน.ทีมตรวจ , EMR (พิจารณาข้อบกพร่อง)
<p>หัวหน้างาน/ผู้จัดการ/ประธานกิจกรรม (ด้านสังกัดของผู้พนเป็นเหตุการณ์)</p>	<pre> graph TD D --> E E --> F F --> G F --> H </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - ใน CAR (2 แบบฟอร์ม) พิจารณาตามปัญหาที่พบโดยยึดถือหลักการพิจารณาตามหัวข้อที่ 3 - ใน CAR 1 ชุดจะมีเอกสาร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ต้นฉบับสืขาว : แผนกทรัพยากรบุคคล (สำหรับพนักงาน) / แผนกการตลาดและพัฒนาการบริการ (สำหรับผู้รับเหมาล่างระดับ) และแผนกการตลาดและพัฒนาการงานบริการตัวถังและสี (สำหรับผู้รับเหมาบริการตัวถังและสี) - สงใน CAR ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบพิจารณา เรื่องเกี่ยวกับกิจกรรม → ประธานกิจกรรม - เรื่องระเบียบข้อบังคับ → HRS
<p>ประธานกิจกรรม / HRS</p>	<pre> graph TD D --> E E --> F F --> G F --> H </pre> <p>หมายเหตุ: จัดทำ 7 ชิ้น ใช้ 5 ชิ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประธานกิจกรรม / HRS พิจารณาข้อบกพร่องตามหลักฐานที่พบและข้อมูลที่ได้รับ - พิจารณาจากหลักเกณฑ์พิจารณาข้อบกพร่องในหัวข้อที่ 4 - ประธานกิจกรรมระบุการพิจารณาลงใน CAR พร้อมออกบันทึกภายในแจ้งบันทึกประวัติ และการปรับปรุงรวมส่งใน CAR ให้ผู้รับผิดชอบ
<p>ผู้รับผิดชอบ ผจก. หน่วยงานที่ถูกขอให้แก้ไข</p>	<pre> graph TD D --> E E --> F F --> G F --> H </pre> <p>หมายเหตุ: จัดทำ 5 ชิ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตอบการแก้ไขใน CAR และขอให้ด้านสังกัดชี้แจงผู้กระทำผิดและประชุมชี้แจงเพื่อบรรบบูญหา/ข้อบกพร่องทุกครั้ง
<p>ประธานกิจกรรม / HRS</p>	<pre> graph TD D --> E E --> F F --> G F --> H </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาแนวทางการแก้ไข ตามหัวข้อที่ 3 ที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ - กรณีดำเนินการแก้ไขถูกต้อง ให้ลงบันทึกประวัติให้เรียบชัด - กรณีแก้ไขข้อบกพร่องไม่ถูกต้องให้ติดลับเอกสารไปยังผู้รับผิดชอบและให้ตอบกลับภายใน 3 วัน

D. S
09-18-13

บริษัท โตโยต้านนทบุรี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด

ชื่อเอกสาร : มาตรการควบคุมประเด็นปัญหาและข้อบกพร่อง สำหรับพนักงานบริษัทฯ และผู้รับเหมา	หมายเลขอเอกสาร : - ฉบับที่ : 6
QMS / HRS / MSV / MBP	<pre> graph TD A[QMS / MSV / MBP] --> B[QMS / MSV / MBP เก็บประวัติผู้รับเหมาเพื่อพิจารณาประเมินผล] A --> C[HRS เก็บประวัติเพื่อพิจารณาประเมินผลพนักงาน] B --> D[พิจารณาปรับโทบทตามที่กำหนด] C --> D D --> E((สิ้นสุด)) </pre>
ประธานกิจกรรม / HRS	<p style="margin-left: 150px;">พิจารณาตามหัวข้อที่ 4 ที่ระบุไว้ในเอกสาร ฉบับนี้</p>
	<p style="margin-left: 150px;">หมายเหตุ การปรับเงิน ประธานกิจกรรม/HRS ตรวจสอบประวัติปัญหาที่พบเพื่อพิจารณาโทษ ส่งเรื่องให้แผนกบัญชีทุกสิ้นเดือน เพื่อทำเรื่องปรับ ผู้รับเหมาตามขั้นตอนของบริษัทฯ ต่อไป</p>

2. การบันทึกและจัดเก็บใน CAR (ใบ CAR บริษัท)

2.1 หน่วยงานที่ถูกขอให้แก้ไข

2.1.1 กรอกรายละเอียดในช่อง “หน่วยงานที่ถูกขอให้แก้ไข กรอกรายละเอียด” ดำเนินการแก้ไขโดยระบุแนวทางในช่อง “แนวทางการดำเนินการแก้ไข” ลงชื่อผู้แก้ไข และลงชื่อรับรองโดยผู้บังคับบัญชาสูงสุดของแผนก

- กรณีสามารถแก้ไขได้ทันทีระบุแนวทางการแก้ไขในช่อง “แก้ไขทันที”
- กรณีไม่สามารถแก้ไขได้ทันทีหรือต้องมีระยะเวลาเพื่อแก้ไขระบุแนวทางแก้ไขในช่อง “กรณีไม่สามารถแก้ไขในทันที”

2.1.2 ส่งเอกสารคืนให้กับประธานโครงการ หรือคณะกรรมการ หรือ แผนกทรัพยากรบุคคลที่ส่งเอกสารให้

2.2 ประธานกิจกรรม / HRS

ตรวจสอบแนวทางการดำเนินการแก้ไขของหน่วยงานที่ถูกขอให้แก้ไข

- หากเห็นด้วยในแนวทางแก้ไข ให้คณะกรรมการโครงการจัดเก็บเอกสารสีเหลืองให้สำเนาไว้ในบันทึกสำหรับเอกสารใบสัมพุทธิ์สัมภានให้แผนกทรัพยากรบุคคล
- หากไม่เห็นด้วยในแนวทางแก้ไข ให้แจ้งหน่วยงานที่ถูกขอให้แก้ไขและส่งเอกสารทั้งหมดคืนเพื่อพิจารณาการแก้ไขใหม่อีกครั้ง

2.3 การจัดเก็บเอกสาร

- 2.3.1 สีขาว : แผนกทรัพยากรบุคคล (สำหรับพนักงาน) / แผนกการตลาดและพัฒนางานบริการ (สำหรับผู้รับเหมา ล้างรถ) / แผนกการตลาดและพัฒนางานบริการตัวถังและสี (สำหรับผู้รับเหมาบริการตัวถังและสี)
- 2.3.2 สีเหลือง : ประธานกิจกรรม
- 2.3.3 สีเขียว : หน่วยงานที่ถูกขอให้แก้ไข

P.S.
09-10-19

บริษัท トイโยต้านนทบุรี ผู้จำหน่ายトイโยต้า จำกัด

ชื่อเอกสาร : มาตรการควบคุมประเด็นปัญหาและข้อบกพร่อง สำหรับพนักงานบริษัทฯ และผู้รับเหมา	หมายเลขอเอกสาร : - ฉบับที่ : 6
---	-----------------------------------

3. รายละเอียดข้อบกพร่องที่ต้องควบคุม สำหรับพนักงาน TNB และ ผู้รับเหมา/ผู้รับจ้างช่วง

ประเด็นข้อบกพร่อง	ลักษณะข้อบกพร่อง	แนวทางการพิจารณา
ด้านคุณภาพงานบริการ และผลิตภัณฑ์	มีผลกระทบต่อความพึงพอใจ ของลูกค้า	พิจารณาจากปัญหาของลูกค้า และข้อร้องเรียนจากลูกค้า
ด้านกฎระเบียบ และวินัยการปฏิบัติงาน	ฝ่าฝืนกฎระเบียบบริษัทฯ ตามที่ระบุไว้	พิจารณาตามใบ CAR ที่ระบุ
ด้านระบบการจัดการ ISO 14001 , 5S. , CCCF	มีผลต่อระบบการจัดการ ของบริษัทฯ	พิจารณาตามใบ CAR ที่ระบุ
ด้านการใช้พลังงาน ต่างๆ ของบริษัทฯ	ใช้พลังงานต่างๆ ผิดวิธี หรือเกินกว่า ปริมาณที่กำหนด แบ่งเป็น 2 ส่วน	พิจารณาตามการตรวจสอบ เทียบกับค่าควบคุมที่กำหนด
อีนๆ เช่น Challenge , TEDAS เป็นต้น	มีผลกระทบต่อบริษัทฯ ด้านใด ด้านหนึ่ง	พิจารณาจากปัญหาที่พบ

4. หลักเกณฑ์พิจารณาข้อบกพร่อง สำหรับผู้รับเหมา/ผู้รับจ้างช่วง เท่านั้น

ประเด็นข้อบกพร่อง	ครั้งที่ 1		ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 3		ครั้งที่ 4		ครั้งที่ 5	
	ใน CAR	ปรับ	ใน CAR	ปรับ	ใน CAR	ปรับ	ใน CAR	ปรับ	ใน CAR	ปรับ
ด้านคุณภาพงานบริการ และผลิตภัณฑ์	พิจารณาตามสัญญาจ้างของแต่ละบริษัท									
ด้านกฎระเบียบ และวินัยการปฏิบัติงาน	ตักเตือน หรือ ออกใบ CAR	0	ออกใบ CAR	200	ออกใบ CAR	300	ออกใบ CAR หรือ หนังสือ เตือน	500	ออกใบ CAR หรือ หนังสือ เตือน	800
ด้านระบบการจัดการ ISO14001 , CCCF , 5S.	ตักเตือน หรือ ออกใบ CAR	0	ออกใบ CAR	200	ออกใบ CAR	300	ออกใบ CAR หรือ หนังสือ เตือน	500	ออกใบ CAR หรือ หนังสือ เตือน	800
การนำร่องรักษา [*] ห้องพ่น-อบสี *	ออกใบ CAR	ตามราคา มาตรฐานแต่ ละจุด	ออกใบ CAR	ตามราคา มาตรฐานแต่ ละจุดคุณ 2 เท่า	ออกใบ CAR	ตามราคา มาตรฐานแต่ ละจุดคุณ 3 เท่า	ออกใบ CAR หรือ หนังสือ เตือน	ตามราคา มาตรฐานแต่ ละจุดคุณ 4 เท่า	ออกใบ CAR หรือ หนังสือ เตือน	ตามราคา มาตรฐานแต่ ละจุดคุณ 5 เท่า
ด้านการใช้พลังงาน ต่างๆ ของบริษัทฯ	ตักเตือน หรือ ออกใบ CAR	ส่วนที่ใช้ เกินอัตรา 7 บาท/หน่วย	ตักเตือน หรือ ออกใบ CAR	ส่วนที่ใช้ เกินอัตรา 14 บาท/หน่วย	ตักเตือน หรือ ออกใบ CAR	ส่วนที่ใช้ เกินอัตรา 28 บาท/หน่วย	ออกใบ CAR หรือ หนังสือ เตือน	ส่วนที่ใช้ เกินอัตรา 98 บาท/หน่วย	ออกใบ CAR หรือ หนังสือ เตือน	ส่วนที่ใช้ เกินอัตรา 280 บาท/ หน่วย
อีนๆ เช่น Challenge ...	ตักเตือน หรือ ออกใบ CAR	0	ออกใบ CAR	200	ออกใบ CAR	300	ออกใบ CAR หรือ หนังสือ เตือน	500	ออกใบ CAR หรือ หนังสือ เตือน	800

บริษัท トイโยต้านนทบุรี ผู้จัดหน่วยトイโยต้า จำกัด

ชื่อเอกสาร : มาตรการควบคุมประเด็นปัญหาและข้อบกพร่อง สำหรับพนักงานบริษัทฯ และผู้รับเหมา	หมายเลขอเอกสาร : - ฉบับที่ : 6
---	-----------------------------------

- หมายเหตุ 1. การออกแบบ CAR / หนังสือเดือน / การขอนองค์กรเลิกสัญญา ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิการดำเนินการโดยอาจไม่พิจารณาตามหลักเกณฑ์ตามที่ระบุไว้ข้างต้น ทางบริษัทฯ จะพิจารณาถึงผลกระทบและความเสียหายที่เกิดขึ้น และที่อาจจะเกิดขึ้นเป็นสำคัญ
2. การพิจารณาข้อบกพร่องนับครั้งต่อเนื่อง จะเริ่มนับครั้งใหม่ กรณีไม่พบปัญหาต่อเนื่อง 365 วันติดต่อกัน (ไม่เริ่มนับใหม่)
3. เปี้ยบปรับ กรณีการบำรุงรักษาห้องพ่นอบสี *** พิจารณาตามปริมาณที่ใช้จริง และราคากลุ่มของต่อหน่วย ดังนี้
- | | | |
|---|--|--|
| จุดที่ 1 (ชุดกรองอากาศเข้า) | 60 บาท / เมตร | จุดที่ 5 (ฟิลเตอร์โนเบลเวอร์เบลามในห้อง) 60 บาท / เมตร |
| จุดที่ 2 (ชุดกรองอากาศเข้า) | 1,900 บาท/ชุด (ชนิดถุง)
หรือ 60 บาท/เมตร (ชนิดแผ่น) | จุดที่ 6 (ชุดกรองพื้นใต้เครื่องบ่อน) 60 บาท / เมตร |
| จุดที่ 3 (ชุดกรองเพดาน) | 700 บาท / เมตร | จุดที่ 7 (ถุงกรองด้านในเครื่องบอน) 800 บาท / ถุง |
| จุดที่ 4 (ชุดกรองพื้นห้อง) | 60 บาท / เมตร | จุดที่ 8 (ถุงกรองด้านทางออก) 1,900 บาท / ชุด |
| *** - เปี้ยบปรับ ดังกล่าวไม่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาชุดกรอง ในการใช้งานตามแผนการบำรุงรักษาห้องพ่น-อบสี ที่กำหนด | | จุดที่ 9 (ชุดกรองกลิ่นเครื่องบอน) 315 บาท / กิโลกรัม. |
| - ราคาชุดกรองแต่ละชุดอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามราคาก๊อชชั่นจริง ณ วันที่ปรับ | | |
| 4. อัตราค่าปรับด้านการใช้พลังงานต่าง ๆ (บาท/หน่วย) คิดจาก [จำนวนเวลาของการไฟฟ้า + ค่าดำเนินการ + ค่าอุปกรณ์ + ค่าบุคลากร] | | |
| 5. <u>หลักเกณฑ์พิจารณาข้อบกพร่องรวมถึงการพิจารณาโทษอื่นๆ ตามข้อ 6.</u> โดยค่าปรับให้悉ถือตามข้อ 6. เป็นหลัก | | |

5. ตารางทะเบียนผู้รับเหมา/ผู้รับจ้างช่วง

5.1 ทะเบียนรายชื่อผู้รับเหมา/ผู้รับจ้างช่วง ตามลักษณะงาน ที่กำหนดให้มีการควบคุมตามมาตรการ

รายชื่อผู้รับเหมา	ลักษณะงาน	ควบคุมงานโดย แผนก
บจก. เค.เอล. ออโต้เพนท์		
บจก. เอส.เค. ออโต้เพนท์		
บจก. พ.ป. ออโต้เพนท์	งานบริการตัวถังและสี	ซ่อมตัวถังและสี
บจก. สิริโจน์ บอดี้เพนท์ (2005)		
บจก. ซี.พี. อาร์ ออโต้ อินทีเรียร์		
บจก. เอส อินดัสทรี	งานติดตั้งอุปกรณ์ตกแต่งรถยนต์	ควบคุมคุณภาพรถใหม่
บจก. พลปิยะ กรุ๊ป		
บจก. เอส ดี ประดับยนต์		
บจก. อาร์แอนด์ดี 999	งานล้างทำความสะอาด	
บจก. สถาบัน คาร์ วอร์ช	รถยนต์ งานปรับสภาพรถยนต์	บริการ
บจก. ซี.ที. เอ็นไบร์นรอนเม้นท์ แคนดี้ เคเมคัล	งานตรวจสอบสิ่งแวดล้อม	บริหารคุณภาพ
บจก. เอช. เพส คอนโทรล เอ็กซ์เพรส	งานกำจัดแมลง	
บจก. โปรดิวแนท์ แคร์เซอร์วิส	งานกำจัดแมลง	
บจก. พ.เอส. เจเนอเรชั่น	งานทำความสะอาดพื้นที่, สงวนยา	ธุรกิจ
บจก. โภนก้า มินอลต้า บิสสิเนส โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย)	ซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	
บจก. มหาชัย เอกศิริออยล์		
บจก. ต.เจริญยานยนต์	งานเก็บวัสดุไม้ใช้แล้ว	ธุรกิจ/บริการ/บริการตัวถังและสี
บจก. รีไซเคิลแคนด์		

บริษัท トイโยต้านนทบุรี ผู้จำหน่ายトイโยต้า จำกัด

ชื่อเอกสาร : มาตรการควบคุมประเด็นปัญหาและข้อบกพร่อง
สำหรับพนักงานบริษัทฯ และผู้รับเหมา

หมายเลขอเอกสาร : -
ฉบับที่ : 6

5. ตารางทะเบียนผู้รับเหมา/ผู้รับจ้างช่วง (ต่อ)

5.1 ทะเบียนรายชื่อผู้รับเหมา/ผู้รับจ้างช่วง ตามลักษณะงาน ที่กำหนดให้มีการควบคุมตามมาตรการ

รายชื่อผู้รับเหมา	ลักษณะงาน	ควบคุมงานโดยแผนก
บจก. วงศ์พาณิชย์ เอ็คซ์ร้าเวสท์ บจก. เอนวี ไอเมค	งานเก็บวัสดุไม้ใช้แล้ว	ธุรกิจ/บริการ/บริการตัวถังและสี
บจก. จันทร์เกษมอินเตอร์เนชั่นแนล บจก. ซีไกส (ประเทศไทย) บจก. กรุงเทพ ออโต้แมก บจก. บันได (ประเทศไทย)	ซ่อมอุปกรณ์/ เครื่องมือ/ ธุรกิจ ซ่อมอุปกรณ์/ เครื่องมือ/ ธุรกิจ	ธุรกิจและซ่อมบำรุง
บริษัท จุนเดค จำกัด หจก. ไอ.ที.แอร์แอนด์เชอร์วิส บจก. นำสิน อุ魯มิเนย์ม บจก. เอ็น.ซี.อาร์ อินเตอร์เนชั่นแนล บจก. เอ็น.ซี.อาร์ อินเตอร์เนชั่นแนล บจก. กรุงศรีน้ำแสง เออนด์ ชัพพลาย ชุมพร คล่องดันออมสัตย์ เด่นศักดิ์ พูลเพิ่ม รัตติกร ไตรภูมิสม การไฟฟ้านครหลวง บจก. พาวเวอร์เจ๊ท เอ็นจิเนียริ่ง บริษัท ดิวานนท์แอร์เนชั่นเตอร์ จำกัด	ติดตั้งและซ่อมโซลูชันป้องกันไฟฟ้าสถิต ซ่อมอุปกรณ์/ เครื่องมือ ติดตั้งเปลี่ยนอะไหล่ปะปาด ตรวจเช็คลิฟต์โดยสาร ตรวจเช็คลิฟต์โดยสาร ตรวจเช็คหม้อแปลง งานซ่อมบำรุงระบบบำบัด งานแก้ไขไลน์ท่อสุขาภิบาล งานระบบไฟฟ้า บำบุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า ซ่อมแซมบ่มลน ติดตั้งและซ่อมเครื่องปรับอากาศ	ซ่อมบำรุง
คุณราชน พันธุ์เขียว ช่างไฟศาลา manganese ญาเดช บจก. เชมแพน อินเตอร์เทรด บจก. นำสินกรจากและอุ魯มิเนย์ม ไซลส์แวนเคลหะเซนเตอร์ ร้านม่านเรวดี บจก. โครงรักษ์ บจก. นิวสตาร์ รับเบอร์ นายชูชาติ หล้าแก้ว บจก. คาวลิตี้ บิวตี้ ออคิท	ซ่อมปะปาดโซลูชัน ช่างทาสี ติดตั้งกระจาก/อุ鲁مิเนيym ติดตั้งกระจาก/อุ鲁มิเนيym ซ่อมอุปกรณ์/เครื่องมือ ส่งของ ติดตั้งห้องน้ำสำเร็จรูป ติดตั้งยางซัลลอกความเข็ว งานตกแต่งภายใน ตรวจสอบป้ายเสاسูง	อาคารและสถานที่

R - S 29-12-17

บริษัท โตโยต้านนทบุรี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด

ชื่อเอกสาร : มาตรการควบคุมประเด็นปัญหาและข้อบกพร่อง สำหรับพนักงานบริษัทฯ และผู้รับเหมา	หมายเลขอเอกสาร : - ฉบับที่ : 6
---	-----------------------------------

5. ตารางทะเบียนผู้รับเหมา/ผู้รับจ้างช่วง (ต่อ)

5.1 ทะเบียนรายชื่อผู้รับเหมา/ผู้รับจ้างช่วง ตามลักษณะงาน ที่กำหนดให้มีการควบคุมตามมาตราการ

รายชื่อผู้รับเหมา	ลักษณะงาน	ควบคุมงานโดย แผนก
บจก. อีม วี พี ฟอร์สตาร์	ติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ TMT	
บจก. มาสเตอร์ เอ็ด	ตรวจสอบป้ายสัญลักษณ์ TMT	
คุณสาโนต โภสม	งานซ่อมสร้าง	
หจก. ตันติธนศ สถาปัตย	ติดตั้งหลังคาแบบปิงแสง	
บจก. โนเบล เคคอร์	ติดตั้งผ้าม่าน, มูลี, วอลเปเปอร์	
นายthon สมณะ	ติดตั้งท่อและรางระบายน้ำสแตนเลส	อาคารและสถานที่
นายสมชาย นพรัตน์ลาภา	ผู้รับเหมาซ่อมก่อสร้าง	
นายยี่แสง แสงแสง	ติดตั้งกระเจก, Aluminium Composite	
บจก. เมเดรินฟอร์ม	ติดตั้งหินเทียมและหินสังเคราะห์ต่างๆ	
บจก. อาว์มเหต สเตมปี คอนกรีต	ติดตั้งพื้นที่คอนกรีตพิมพ์ลายต่างๆ	
บ. แม่น้ำสแตนเลสไวร์ จำกัด (มหาชน)	ติดตั้งตะแกรงฝารางน้ำแบบสแตนเลส	
บจก. เออี็น อินเวสติเกชั่น 2009		
บจก. อินเตอร์การ์ด กรุ๊ป		
บจก. เจ.ที การ์ด	งานรักษาความปลอดภัย	
บจก. เอ็นเคเอล อินเตอร์การ์ด		
บจก. จีทีเอส ซีเคียวริตี้ การ์ด		ทรัพยากรบุคคล
ร้านน้องหนูงิ		
ร้านแมวขาว	งานประกอบอาหาร	
ร้านน้องเกล้า		

หมายเหตุ : กรณีพบผู้รับเหมา เข้ามาปฏิบัติงานแต่ไม่ได้รับการขึ้นทะเบียนตามที่กำหนด ถือเป็นข้อบกพร่องของหน่วยงานด้านสังกัด

5.2 ลักษณะงานที่ลະเว้นมาตราการควบคุม

ลักษณะงาน	ควบคุมงานโดย แผนก
งานรับส่งเอกสาร	
งานรับส่งข้อมูล/ไฟล์/วัสดุอุปกรณ์	ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
งานตรวจสอบตามด้านสิ่งแวดล้อม (น้ำ-อากาศ-เสียง)	ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
งานซ่อมแซมอุปกรณ์ภายในอาคารยานต์	บริหารคุณภาพ
งานส่งวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน / เครื่องมือช่าง	บริการตัวถังและสี
งานส่งข้อมูล	ธุรการ

บริษัท โตโยต้านนทบุรี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด

ชื่อเอกสาร : มาตรการควบคุมประเด็นปัญหาและข้อบกพร่อง สำหรับพนักงานบริษัทฯ และผู้รับเหมา	หมายเลขอเอกสาร : - ฉบับที่ : 6
---	-----------------------------------

6. เอกสารข้างต่อไปและการพิจารณาไทยอื่น ๆ

ลำดับ	เลขที่	เรื่อง	วันที่มีผลบังคับใช้
1	A-800-01	มาตรการควบคุม กรณีล้มปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าหลังเลิกงาน (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1)	15 กุมภาพันธ์ 2555
2	พิเศษ/2555	ปรับเงินพนักงานกรณีที่ล้มปิดประตูเข้า-ออก บริเวณชั้น 2 อาคารสุวรรณพงษ์	3 เมษายน 2555
3	พิเศษ/2555	เกณฑ์การควบคุม กรณีทึ่งขยะผิดที่ในบ้านขยะ	9 กุมภาพันธ์ 2555
4	พิเศษ/2555	เกณฑ์การควบคุม พื้นที่จัดกองวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดสำหรับขาย	9 กุมภาพันธ์ 2555
5	A-800-21-2555	การควบคุมการใช้เป็นปั๊มให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทุกสาขา	13 กุมภาพันธ์ 2555
6	พิเศษ/2555	เกณฑ์ควบคุมการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือผิดประเภท	25 กุมภาพันธ์ 2555
7	A-800-24-2555	อายุความของเกณฑ์การปรับเงินทุกกรณี	11 สิงหาคม 2555
8	A-800-25-2555	เกณฑ์การควบคุมเพิ่มเติมในการใช้และจัดเก็บคุปกรณ์ปั๊มขนาด 5 และ 8 ม.m.	11 สิงหาคม 2555



X-S 29-12-63