

ใบแจ้งซ่อม / บำรุงรักษา

4										
เลขที										
001 0 11	• •	 ٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	•

แผนกซ่อมบำรุง แผนกธุรการ ส่วนบริหารงานกลาง

มีการมาประสารค์ขอแข้งช่อย แจ้งช่อมงานระบบ [] ไฟฟ้า	1. ข้อมูลการแจ้งซ่อม		วันที่แจ้งเรื่อง									
มีการบาระสงค์ของเข็งช่อง เพิ่งช่องงานระบบ ไฟฟ้า	ชื่อผู้แจ้ง	สาขา	เบอร์โทร									
มีการแประสงค์ขอแข็งช่อม "เจ้งช่อมงานระบบ [] ไฟฟ้า	หน่วยงาน	แพหก										
เด้งข่อมงานระบบ] ไฟฟ้า] สุขาภิบาล] เครื่องจักรส่วนงาน GS] เครื่องจักรส่วนงาน BP [] เรียง / โสดหักนูปกรณ์] โทรสัพท์ [] เรียง / โสดหักนูปกรณ์] โทรสัพท์ [] เรียง / โสดหักนูปกรณ์] โทรสัพท์ [] เรียง / โสดหักนูปกรณ์] กับลูกค้าโดยครง [] กับลูกค้าโดยครง [] กับลูกค้าโดยครง [] กับลูกค้าโดยครง [] ให้ผู้รับเหมาคำนนินการ] กายในแผนก] เรียง [] ให้ผู้รับเหมาคำนนินการ] เรียง] เรียง [] เรียง] เรียง [] เรียง] เรียง [] เรียง [โลดหักนูปกรณ์นินาน] เรียง [] เรียง [โลดหักนูปกรณ์นินาน] เรียง [โลดหักนูปกรณ์นินาน] เรียง [โลดหักนุปกรณ์นินาน [โลดหักนุปกรณ์นินาน [โลดหักนุปกรณ์นินาน] เรียง [โลดหักนุปกรณ์นินาน [โลดหักนุปกรณ์นินาน [โลดหนานารณ์นินาน [โลดหักนุปกรณ์นินาน [โลดหักนุปกรณ์นินาน [โลดหนานารณ์นินาน [โลดหนานารณ์นินาน [โลดหนานารณ์นินาน [โลดหนานารณ์นินาน [โลดหนานารณ์นินานาน [โลดหนานารณ์นินานานานารณ์นินานานารณ์นินานานานารถ์นินานานานารณ์นินานานารณ์นินานานานานารณ์นินานานานารณ์นินานานานานานานานานานานานานานานานานานาน			ผู้อนุมัติ									
[] ปรับอากาศ [] เสียง/ โสตทักนูปกรณ์ [] โทรกัพท์ [] อื่น ๆ สถานที่ติดตั้ง สาขา อาการ / สถานที่ ชั้น ห้อง	<u>มีความประสงค์ขอแจ้งซ่อม</u>											
สถานที่ติดตั้ง	แจ้งซ่อมงานระบบ []ไฟฟ้า	[] สุขาภิบาล	[] เครื่องจักรส่วนงาน GS [] เครื่องจักร	ส่วนงาน BP								
รายละเอียด / ปัญหา 2. ผลการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบ (แผนกช่อมบำรุง)	[] ปรับอากาศ	[] เสียง / โสตทัศนูปกรณ์	เ์ []โทรศัพท์ []อื่นๆ									
2. ผลการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบ (แผนกช่อมบำรุง) ผลกระทบ [] กับถูกค้าโดยตรง [] กับแผนกต่างๆ [] ภายในแผนก [] ช่อมเอง [] ให้ผู้รับเหมาดำเนินการ 1. ดำแรง ราคา บาท 2. กำอะไหล่ 3. 1. ราคา บาท 4. 2. ราคา บาท 5. 3. ราคา บาท 6. 4. ราคา บาท 6. 4. ราคา บาท 6. 5. ราคา บาท ถงชื่อ รวมเป็นจำนวนเงิน บาท หัวหน้าแผนก [] เบิกเงินสดเพื่อจัดซื้อรัสดุมาคินนิกการช่อมแชม ลงชื่อ ถงชื่อ ช่างเทคนิคช่อมป่ารุง ทัวหน้างานอาวุโส 3. การตรวจสอบผลการดำเนินงาน รายการข้างกันได้รับการช่อมแชมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และสามารถใช้งานได้ตามปกติเมื่อรับที่ เดือน พ.ศ.	สถานที่ติดตั้ง สาขา	อาคาร / สถานที่	ชั้น ห้อง									
คลกระทบ	รายละเอียด / ปัญหา											
พิลกระทบ												
พิลกระทบ												
พิลกระทบ												
ความคิดเห็น ความคิดเห็น ความคิดเห็น [] ช่อมเอง [] ให้ผู้รับเหมาคำเนินการ 1. ค่าแรง ราคา บาท 2. ค่าแรง ราคา บาท 4. 2. ราคา บาท 5. 3. ราคา บาท 6. 4. ราคา บาท ลงชื่อ รวมเป็นจำนวนเงิน บาท หัวหน้าแผนก [] เบิกเงินสดเพื่อจัดซื้อวัสคุมาดำเนินการซ่อมแซม ลงชื่อ หัวหน้างหนอาวุโส 3.การตรวจสอบผลการดำเนินงาน รายการข้างดันได้รับการซ่อมแซมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และสามารถใช้งานได้ตามปกติเมื่อวันที่	2. ผลการดำเนินงานของผู้รับผิดข	2. ผลการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบ (แผนกซ่อมบำรุง)										
 [] กับลูกค้าโดยตรง [] กับแผนกต่างๆ [] ภายในแผนก [] ช่อมเอง [] ให้ผู้รับเหมาตำเนินการ ภ่าแรง ราคา บาท 2. ภ่าอะใหล่ 3. ราคา บาท 4. ราคา บาท 5. ราคา บาท 6. ราคา บาท ลงชื่อ รามเป็นจำนวนเงิน บาท หัวหน้าแผนก [] เบิกเงินสดเพื่อจัดชื้อวัสดุมาคำเนินการช่อมแซม ลงชื้อ ช่างเทคนิคช่อมบำรุง กัวหน้างานอาวุโส รายการข้างดันได้รับการซ่อมแซมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และสามารถใช้งานได้ตามปกติเมื่อวันที่	ผลกระทบ											
 ค่าแรง ก๋าอะไหล่ ราคา บาท รามเป็นจำนวนเงิน บาท หัวหน้าแผนก เกือเงินสดุดเพื่อจัดชื้อวัสดุมาดำเนินการซ่อมแซม ลงชื่อ ช่างเทคนิดช่อมบำรุง หัวหน้างานอาวุโส รายการข้างคันได้รับการซ่อมแซมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และสามารถใช้งานได้ตามปกติเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 	[] กับลูกค้าโดยตรง [] กับแผน	กต่างๆ [] ภายในแผนก	LI 9 INLINELL M									
ด่าอะไหล่ 3. 1. ราคา บาท 4. 2. ราคา บาท 5. 3. ราคา บาท 6. 4. ราคา บาท ลงชื่อ รวมเป็นจำนวนเงิน บาท หัวหน้าแผนก เบิกเงินสดเพื่อจัดชื่อวัสคุมาดำเนินการซ่อมแซม ลงชื่อ หัวหน้างานอาวุโส 3. การตรวจสอบผลการดำเนินงาน รายการข้างดันได้รับการซ่อมแซมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และสามารถใช้งานได้ตามปกติเมื่อวันที่	[] ซ่อมเอง [] ให้ผู้รับเ	หมาดำเนินการ	1.									
1. ราคา บาท 4. 2. ราคา บาท 5. 3. ราคา บาท 6. 4. ราคา บาท ลงชื่อ รวมเป็นจำนวนเงิน บาท หัวหน้าแผนก รายการน้างดันได้รับการซ่อมแชม ส่วงเทคนิคซ่อมบำรุง ลงชื่อ หัวหน้างานอาวุโส 3. การตรวจสอบผลการดำเนินงาน รายการข้างดันได้รับการซ่อมแชมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และสามารถใช้งานได้ตามปกติเมื่อวันที่		าา บาท	2									
2. ราคา บาท 5. 3. ราคา บาท 6. 4. ราคา บาท ลงชื่อ รวมเป็นจำนวนเงิน บาท หัวหน้าแผนก รวมเป็นจำนวนเงิน บาท หัวหน้าแผนก [] เบิกเงินสดเพื่อจัดซื้อวัสดุมาดำเนินการซ่อมแซม ลงชื่อ หัวหน้างานอาวุโส จำงเทคนิคซ่อมบำรุง หัวหน้างานอาวุโส 3. การตรวจสอบผลการดำเนินงาน รายการข้างดันได้รับการซ่อมแซมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และสามารถใช้งานได้ตามปกติเมื่อวันที่	ค่าอะใหล่		3.									
3. ราคา บาท 6. 4. ราคา บาท 5. ราคา บาท ลงชื่อ รวมเป็นจำนวนเงิน บาท หัวหน้าแผนก [] เบิกเงินสดเพื่อจัดชื้อวัสดุมาดำเนินการซ่อมแซม ลงชื่อ ช่างเทคนิคซ่อมบำรุง หัวหน้างานอาวุโส 3. การตรวจสอบผลการดำเนินงาน รายการข้างต้นได้รับการซ่อมแซมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และสามารถใช้งานได้ตามปกติเมื่อวันที่ ดือน พ.ศ												
4. ราคา บาท 5. ราคา บาท ลงชื่อ รวมเป็นจำนวนเงิน บาท หัวหน้าแผนก [] เบิกเงินสดเพื่อจัดซื้อวัสดุมาดำเนินการซ่อมแซม ลงชื่อ ลงชื่อ ช่างเทคนิคซ่อมบำรุง หัวหน้างานอาวุโส 3. การตรวจสอบผลการดำเนินงาน ราชการข้างดันได้รับการซ่อมแซมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และสามารถใช้งานได้ตามปกติเมื่อวันที่												
5. ราคา บาท ถงชื่อ รวมเป็นจำนวนเงิน บาท หัวหน้าแผนก [] เบิกเงินสดเพื่อจัดซื้อวัสดุมาดำเนินการซ่อมแซม ถงชื่อ ถงชื่อ ช่างเทดนิดซ่อมบำรุง หัวหน้างานอาวุโส 3. การตรวจสอบผลการดำเนินงาน รายการข้างต้นได้รับการซ่อมแซมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และสามารถใช้งานได้ตามปกติเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ			0.									
รวมเป็นจำนวนเงิน บาท หัวหน้าแผนก [] เบิกเงินสดเพื่อจัดซื้อวัสดุมาดำเนินการซ่อมแซม ถงชื่อ ถงชื่อ ช่างเทคนิกซ่อมบำรุง ถังหน้างานอาวุโส 3. การตรวจสอบผลการดำเนินงาน รายการข้างต้นได้รับการซ่อมแซมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และสามารถใช้งานได้ตามปกติเมื่อวันที่	_		ลงพื่อ									
 [] เบิกเงินสดเพื่อจัดซื้อวัสดุมาดำเนินการซ่อมแซม ลงชื่อ ช่างเทคนิคซ่อมบำรุง หัวหน้างานอาวุโส 3. การตรวจสอบผลการดำเนินงาน รายการข้างต้นได้รับการซ่อมแซมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และสามารถใช้งานได้ตามปกติเมื่อวันที่												
ช่างเทคนิคซ่อมบำรุง หัวหน้างานอาวุโส 3. การตรวจสอบผลการดำเนินงาน รายการข้างต้นได้รับการซ่อมแซมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และสามารถใช้งานได้ตามปกติเมื่อวันที่พ.ศ	[] เบิกเงินสดเพื่อจัดซื้อวัสคุมาดำเนินเ	ารซ่อมแซม										
3. การตรวจสอบผลการดำเนินงาน รายการข้างต้นได้รับการซ่อมแซมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และสามารถใช้งานได้ตามปกติเมื่อวันที่พ.ศพ.ศ	ลงชื่อ		ลงชื่อ									
รายการข้างต้นได้รับการซ่อมแซมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และสามารถใช้งานได้ตามปกติเมื่อวันที่เดือนพ.ศพ.ศ	ช่างเทคนิคซ่อมบำรุง		หัวหน้างานอาวุโส									
	3. การตรวจสอบผลการดำเนินงา	ų.										
ล. ล.จ.ล.	รายการข้างต้นได้รับการซ่อมแซมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และสามารถใช้งานได้ตามปกติเมื่อวันที่เคือนพ.ศพ.ศ											
61/ DQ M489 01/ DQV			ลงชื่อ	ผู้แจ้งซ่อม								
1. กรณีไม่สามารถซ่อมได้ให้ผู้แจ้งขออนุมัติทำการสั่งซื้อใหม่ตามสายงานบังกับบัญชาจากต้นสังกัด												
ลงชื่อ ผู้อนุมัติ			ลงชื่อ	ผู้อนุมัติ								

เอกสารฉบับที่ / วันที่ออกเอกสาร / วันที่มีผลบังคับใช้ : 7 / 20/09/2562 / 01/10/2562

EF-OFF-63