# บริษัท โตโยต้านนทบุรี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด

### ตารางประเมินระดับความสำคัญของผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

วันที่ออกเอกสาร : 05/02/2562	หมายเลขเอกสาร : ED-SNB-03		
วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/02/2562	ฉบับที่ : 3	<b>แผนก</b> ขาย	<b>สาขา</b> ไทรน้อย

#### บันทึกรายละเอียดการทบทวนการประเมินระดับความสำคัญของผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

วันที่ทบทวน	รายละเอียดการแก้ไข	จัดทำโดย ทีมงานสิ่งแวดส้อม	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย ประชานบริหาร
25  6  62	- ให่ หัการเปลี่ยนแปลงกระบวนการ หัว วาน - ให่ หัการ แก๊ไขการประมัน ระดับ ความ สำคัญของ ผล กระพบ ด้วน ส่อ แวล ล้อ ม	भेडर ७०० में भू	EMR	Distriction
20/4/63	- ให่สัการเที่ใจการประปลั่น รับอับคาคนสิ้นคัญ - ไม่สีการแก๊ ใจการประปลั่น รับอับคาคนสิ้นคัญ ของ ผลกรากข จ้านสิ่ง เเวอ สังผ	พัธิร์ <b>พ</b> องนุ่ม	Ulan	A

## บริษัท โตโยต้านนทบุรี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด

### ตารางประเมินระดับความสำคัญของผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

วันที่ออกเอกสาร : 05/02/2562 หมายเลขเอกสาร : ED-SNB-03

วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/02/2562 ฉบับที่ : 3 แผนก ขาย สาขา ไทรน้อย

กิจกรรม	าง เกาะ เกาะ เกาะ เกาะ เกาะ เกาะ เกาะ เกาะ	INPUT (I) / OUTPUT (O)	ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม (3)	ความถี่ของ การเกิดผล กระทบ (4)	ความสามารถ ในการ ควบกุมมลพิษ (5)	ระดับความ รุนแรงของ ผลกระทบ (6)	มีกฎหมาย เกี่ยวข้อง (ถ้ามี = 50)	มีข้อกำหนดในการ ตัดสินระดับ ผลกระทบหรือไม่ (ถ้ามี = 100) (8)	ผลรวม ((4+5)*6)+ 7+8 (9)	Significant (01)	การควบคุม กระบวนการ/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. ลูกค้าขับรถเข้าโชว์รูม	N	О	1.1 ไอเสียรถยนต์	5	2	2	50	0	64	U	EP-B/P-19
2. ลูกค้าเข้าชมรถในโชว์รูม	N	О	2.1 ลูกก้าขอเอกสาร ไปพิจารณาตัดสินใจ	5	1	1	50	0	56	U	EP-OFF-07
			(ขยะกระดาษ (เอกสารโปรโมชั่น, โบว์ชัวร์)								
3. บันทึกข้อมูลจัดทำสัญญา	N	О	3.1เศษกระดาษใช้แล้ว	5	1	1	50	0	56	U	EP-OFF-07
4. ล้างรถเตรียมส่งมอบลูกค้า	N	О	4.1 น้ำเสียจากการล้างรถ	5	2	2	50	0	64	U	EP-G/S-17
5. งานออกบูช	N	О	5.1 เศษกระดาษใช้แล้ว	5	1	1	50	0	56	U	EP-OFF-07
นำส่งเอกสารให้ผู้บริหารลงนาม											
อนุมัติ											
6. การทำลายเอกสาร	N	О	6.1 เอกสารต่างๆที่ต้องทำลาย	5	1	1	50	0	56	U	EP-OFF-07
7. ทีมเคลื่อนย้ายรถโชว์ จาก	N	О	7.1 ไอเสียรถยนต์	5	2	2	50	0	64	U	EP-B/P-19
สนญ. ไปยังสถานที่ จัดงาน											
8. พนักงานขายออกบูช	N	О	8.1 เศษขยะทั่วไป	5	1	1	50	0	56	U	EP-OFF-07
9. ออแกในซ์จัดสถานที่	N	О	9.1 เศษขยะทั่วไป	5	1	1	50	0	56	U	EP-OFF-07
10.ทีมเคลื่อนย้ายรถโชว์กลับคืน		О	10.1 ใอเสียรถยนต์	5	2	2	50	0	64	U	EP-B/P-19
สนญ.											
11. เคลื่อนย้ายรถโชว์ในโชว์รูม	N	О	11.1 ไอเสียจากการติดเครื่องยนต์	5	2	2	50	0	64	U	EP-B/P-19
12. การเตรียมรถใหม่ส่งมอบ	N	О	12.1 ขยะทั่วไปจากเศษพลาสติก	5	1	1	50	0	56	U	EP-OFF-07
	N	О	12.2 ขยะรีไซเกิ้ลจากการติดตั้งอุปกรณ์รถใหม่	2	1	2	50	0	56	U	EP-OFF-07
	A	О	12.3 ขยะอันตรายจากสารเคมีหกรั่วไหล ( น้ำยาต่าง ๆ )	1	1	4	50	0	58	U	EP-OFF-07

1/2

## บริษัท โตโยต้านนทบุรี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด

### ตารางประเมินระดับความสำคัญของผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

วันที่ออกเอกสาร : 05/02/2562 หมายเลขเอกสาร : ED-SNB-03

วันที่มีผลบังคับใช้: 15/02/2562 ฉบับที่: 3 แผนก ขาย สาขา ไทรน้อย

รูขระเยณเ <b>ย</b> ย N/A/E (2)	INPUT (I) / OUTPUT (O)	ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม (3)	ความถี่ของ การเกิดผล กระทบ (4)	ความสามารถ ในการ ควบคุมมลพิษ (5)	ระดับความ รุนแรงของ ผลกระทบ (6)	มีกฎหมาย เกี่ยวข้อง (ถ้ามี = 50)	มีข้อกำหนดในการ ตัดสินระดับ ผลกระทบหรือไม่ (ถ้ามี = 100) (8)	ผลรวม ((4+5)*6)+ 7+8 (9)	(01) Significant	การควบคุม กระบวนการ/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง
N	I	13.1 การใช้ไฟฟ้าในกระบวนการทำงาน	5	2	2	50	0	64	U	EP-OFF-10
N	I	13.2 การใช้กระดาษในกระบวนการทำงาน	5	2	1	50	0	57	U	EP-OFF-10
A	O		1	2	1	50	0	53	U	EP-OFF-10
A	O	13.4 ไฟฟ้าดับและติดขึ้นเฉียบพลัน	1	2	1	50	0	53	U	EP-OFF-10
N	O	14.1 ขยะทั่วไปจากการทำงานในสำนักงาน	5	1	2	50	0	62	U	EP-OFF-07
N	О	14.2 ขยะรีไซเคิ้ดจากการทำงานในสำนักงาน	5	1	2	50	0	62	U	EP-OFF-07
N	О	14.3 ขยะกระคาษจากการทำงานในสำนักงาน	5	1	1	50	0	56	U	EP-OFF-07
N	О	15.1 ไอระเหยของหมึกพิมพ์จากเครื่องถ่ายเอกสาร	5	2	2	50	0	64	U	EP-B/P-19
N	О	15.2 ขยะอันตรายจากการเปลี่ยนหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	3	2	2	50	0	60	U	EP-OFF-07
E	О	16.1 เพลิงใหม้จากไฟฟ้าลัดวงจร	1	1	10	50	0	70	U	EP-OFF-12
N	О	17.1 เอกสารที่ถึงรอบการทำลาย	2	1	2	50	0	56	U	EP-OFF-07
N	I	18.1 การใช้ไฟฟ้าในกระบวนการทำงาน	5	2	2	50	0	64	U	EP-OFF-10
N	I	18.2 การใช้กระดาษในกระบวนการทำงาน	5	2	1	50	0	57	U	EP-OFF-10
A	О	18.3 การเปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทิ้งไว้	1	2	1	50	0	53	U	EP-OFF-10
A	О	18.4 ไฟฟ้าดับและติดขึ้นเฉียบพลัน	1	2	1	50	0	53	U	EP-OFF-10
N	О	18.5 วัสคุสิ้นเปลืองที่หมดแล้ว	5	1	1	50	0	56	U	EP-OFF-07
N	О	19.1 เครื่องมือ / อุปกรณ์ที่ชำรุค	5	1	1	50	0	56	U	EP-OFF-07,EP-OFF-21
	N/A/E (2) N N N A A N N N N N N N N N N N N N N	N I N I N I A O A O N O N O N O N O N O N O N I N O N O N O O N O O N O O N O O O N O O O O	N       I       13.1 การใช้ไฟฟ้าในกระบวนการทำงาน         N       I       13.2 การใช้กระดาษในกระบวนการทำงาน         A       O       13.3 การเปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทิ้งไว้         A       O       13.4 ไฟฟ้าดับและติดขึ้นเฉียบพลัน         N       O       14.1 ขยะทั่วไปจากการทำงานในสำนักงาน         N       O       14.2 ขยะรีไซเดิ์ลจากการทำงานในสำนักงาน         N       O       14.3 ขยะกระดาษจากการทำงานในสำนักงาน         N       O       15.1 ใจระเหยของหมึกพิมพ์จากเครื่องถ่ายเอกสาร         N       O       15.2 ขยะอันตรายจากการเปลี่ยนหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร         E       O       16.1 เพลิงไหม้จากไฟฟ้าลัดวงจร         N       O       17.1 เอกสารที่ถึงรอบการทำลาย         N       I       18.1 การใช้ไฟฟ้าในกระบวนการทำงาน         N       I       18.2 การใช้กระดาษในกระบวนการทำงาน         A       O       18.3 การเปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทิ้งไว้         A       O       18.5 วัสดุสิ้นเปลืองที่หมดแล้ว	N       I       13.1 การใช้ไฟฟ้าในกระบวนการทำงาน       5         N       I       13.2 การใช้กระคายในกระบวนการทำงาน       5         A       O       13.3 การเปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทิ้งไว้       1         A       O       13.4 ไฟฟ้าดับและติดจิ๋นแลียบพลัน       1         N       O       14.1 บยะทั่วไปจากการทำงานในสำนักงาน       5         N       O       14.2 บยะรีไซเดิ้ลจากการทำงานในสำนักงาน       5         N       O       14.3 บยะกระคายจากการทำงานในสำนักงาน       5         N       O       15.1 โอระเหยของหมึกพิมพ์จากเครื่องถ่ายเอกสาร       5         N       O       15.2 บยะอันตรายจากการเปลี่ยนหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร       3         E       O       16.1 เพลิงไหม้จากไฟฟ้าลัดวงจร       1         N       O       17.1 เอกสารที่ถึงรอบการทำลาย       2         N       I       18.1 การใช้ไฟฟ้าในกระบวนการทำงาน       5         N       I       18.2 การใช้กระคายในกระบวนการทำงาน       5         A       O       18.4 ไฟฟ้าดับและติดขึ้นเฉียบพลัน       1         N       O       18.5 วัสดุสิ้นเปลืองที่หมดแล้ว       5	N       I       13.1 การใช้ไฟฟ้าในกระบวนการทำงาน       5       2         N       I       13.2 การใช้กระดาษในกระบวนการทำงาน       5       2         A       O       13.3 การเปิดอุปกรณีไฟฟ้าทั้งไว้       1       2         A       O       13.4 ไฟฟ้าดับและดิดขึ้นเฉียบพลัน       1       2         N       O       14.1 บยะทั่วไปจากการทำงานในสำนักงาน       5       1         N       O       14.2 บยะรีไซเคื้อจากการทำงานในสำนักงาน       5       1         N       O       14.3 บยะกระดาษจากการทำงานในสำนักงาน       5       1         N       O       15.1 ไอระเหยบองหมึกพิมพ์จากเครื่องถ่ายเอกสาร       5       2         N       O       15.2 บยะอันตรายจากการเปลี่ยนหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร       3       2         E       O       16.1 เพลิงไหม้จากไฟฟ้าลัดวงจร       1       1         N       O       17.1 เอกสารที่ถึงรอบการทำลาย       2       1         N       I       18.1 การใช้ไฟฟ้าในกระบวนการทำงาน       5       2         N       I       18.2 การใช้กระดาษในกระบวนการทำงาน       5       2         N       I       18.2 การใช้กระดาษในกระบวนการทำงาน       5       2         N       I       18.3 การให้คระคาษในกระบวนการทำงาน       5 <td>N       I       13.1 การใช้ไฟฟ้าในกระบวนการทำงาน       5       2       2         N       I       13.2 การใช้กระดาษในกระบวนการทำงาน       5       2       1         A       O       13.3 การเปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งไว้       1       2       1         A       O       13.4 ไฟฟ้าดับและดิดขึ้นเลียบพลัน       1       2       1         N       O       14.1 ขะะทั่วไปจากการทำงานในสำนักงาน       5       1       2         N       O       14.2 ขะะรีไซเด็ลจากการทำงานในสำนักงาน       5       1       2         N       O       14.3 ขะะกระดายจากการทำงานในสำนักงาน       5       1       1         N       O       15.1 โอระเหยของหมึกพิมพ์จากเครื่องถ่ายเอกสาร       5       2       2         N       O       15.2 ขะะอันตรายจากการเปลี่ยนหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร       3       2       2         N       O       15.2 ขะะอันตรายจากการเปลี่ยนหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร       3       2       2         N       O       15.2 ขะะอันตรายจากการเปลี่ยนหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร       3       2       2         N       O       15.1 เอกสารที่ดีงรอบการทำลาย       2       1       1         N       O       17.1 เอกสารที่ดีงรอบการทำลาย       2       1       2</td> <td>N       I       13.1 การใช้ไฟฟ้าในกระบวนการทำงาน       5       2       2       50         N       I       13.2 การใช้กระคายในกระบวนการทำงาน       5       2       1       50         A       O       13.3 การเปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งไว้       1       2       1       50         A       O       13.4 ไฟฟ้าคับและคิดจิ้นเนียบพลัน       1       2       1       50         N       O       14.1 พยะทั่วไปจากการทำงานในสำนักงาน       5       1       2       50         N       O       14.2 พยะรีไพก็ลจากการทำงานในสำนักงาน       5       1       2       50         N       O       14.3 พยะกระคายจากการทำงานในสำนักงาน       5       1       1       2       50         N       O       15.1 ใจระเหยของหมีกพิมพ์จากเครื่องถ่ายเอกสาร       5       2       2       50         N       O       15.2 พยะอันครายจากการเปลี่ยนหมีกเครื่องถ่ายเอกสาร       3       2       2       50         N       O       15.2 พยะอันครายจากการเปลี่ยนหมีกเครื่องถ่ายเอกสาร       3       2       2       50         N       O       16.1 เพลิงใหม้จากไฟฟ้าลัดวงจร       1       1       1       1       2       50         N       I       18.1 ก</td> <td>N       1       13.1 การใช้ไฟฟ้าในกระบวนการทำงาน       5       2       2       50       0         N       I       13.2 การใช้กระคายในกระบวนการทำงาน       5       2       1       50       0         A       O       13.3 การเปิดอุปกรณ์ใฟที่กังไว้       1       2       1       50       0         A       O       13.4 ใฟที่กับและดิดขึ้นเฉียบพลัน       1       2       1       50       0         N       O       14.1 ขณะทั่วไปจากการทำงานในสำนักงาน       5       1       2       50       0         N       O       14.2 ขะะริไซเกิลจากการทำงานในสำนักงาน       5       1       2       50       0         N       O       14.3 ขะะกระคายจากการทำงานในสำนักงาน       5       1       1       50       0         N       O       15.1 ใจระเหยของหมีกพิมพ์จากเครื่องถ่ายเอกสาร       5       2       2       50       0         N       O       15.2 ขะะอันครายจากการทำงานในสำนักงาน       5       1       1       50       0         N       O       15.2 ขะะอันครายจากการทำงาน       5       2       2       50       0         N       O       17.1 เอกสารที่ผิวของาวทำการทำงาน       5       2       2</td> <td>N       I       13.1 การใช้ไฟฟ้าในกระบวนการทำงาน       5       2       2       50       0       64         N       I       13.2 การใช้กระคามในกระบวนการทำงาน       5       2       1       50       0       57         A       O       13.4 ไฟฟ้าดับและดิดขึ้นเฉียบพลับ       1       2       1       50       0       53         A       O       13.4 ไฟฟ้าดับและดิดขึ้นเฉียบพลับ       1       2       1       50       0       53         N       O       14.1 ขะทั่วไปจากการทำงานในสำนักงาน       5       1       2       50       0       62         N       O       14.3 ขะยาระคายจากการทำงานในสำนักงาน       5       1       2       50       0       62         N       O       15.1 โอระเทยของหนีกพิมพ์จากเครื่องถ่ายเอกสาร       5       1       1       50       0       62         N       O       15.1 โอระเทยของหนีกพิมพ์จากเครื่องถ่ายเอกสาร       5       2       2       50       0       64         N       O       15.1 เอกสารให้เล้าการเปิดีขนานกิเครื่องถ่ายเอกสาร       3       2       2       50       0       60         E       O       16.1 เพลิงไหน้ามานการที่เล้าสารแบบสารทางาน       5       2</td> <td>N       I       13.1 การใช้ไฟฟ้าในกระบวนการทำงาน       5       2       2       50       0       64       U         N       I       13.2 การใช้กระคามในกระบวนการทำงาน       5       2       1       50       0       57       U         A       O       13.3 การเปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าก็งไว้       1       2       1       50       0       53       U         A       O       13.4 ไฟฟ้ากับและดิดจิ้นเฉียบพลัน       1       2       1       50       0       53       U         N       O       14.1 พยะทั่วไปจากการทำงานในสำนักงาน       5       1       2       50       0       62       U         N       O       14.2 พยะทั่วไปจากการทำงานในสำนักงาน       5       1       2       50       0       62       U         N       O       14.3 พยะกระคายจากการทำงานในสำนักงาน       5       1       1       50       0       62       U         N       O       15.1 โอระเหยของหมีกพิมพ์จาการทำงานในสำนักงาน       5       1       1       50       0       64       U         N       O       15.2 พยะอันดรายจากการเปลี่ยนหมีกเล้าเล้าเล้าเล้าเล้าเล้าเล้าเล้าเล้าเล้า</td>	N       I       13.1 การใช้ไฟฟ้าในกระบวนการทำงาน       5       2       2         N       I       13.2 การใช้กระดาษในกระบวนการทำงาน       5       2       1         A       O       13.3 การเปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งไว้       1       2       1         A       O       13.4 ไฟฟ้าดับและดิดขึ้นเลียบพลัน       1       2       1         N       O       14.1 ขะะทั่วไปจากการทำงานในสำนักงาน       5       1       2         N       O       14.2 ขะะรีไซเด็ลจากการทำงานในสำนักงาน       5       1       2         N       O       14.3 ขะะกระดายจากการทำงานในสำนักงาน       5       1       1         N       O       15.1 โอระเหยของหมึกพิมพ์จากเครื่องถ่ายเอกสาร       5       2       2         N       O       15.2 ขะะอันตรายจากการเปลี่ยนหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร       3       2       2         N       O       15.2 ขะะอันตรายจากการเปลี่ยนหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร       3       2       2         N       O       15.2 ขะะอันตรายจากการเปลี่ยนหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร       3       2       2         N       O       15.1 เอกสารที่ดีงรอบการทำลาย       2       1       1         N       O       17.1 เอกสารที่ดีงรอบการทำลาย       2       1       2	N       I       13.1 การใช้ไฟฟ้าในกระบวนการทำงาน       5       2       2       50         N       I       13.2 การใช้กระคายในกระบวนการทำงาน       5       2       1       50         A       O       13.3 การเปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งไว้       1       2       1       50         A       O       13.4 ไฟฟ้าคับและคิดจิ้นเนียบพลัน       1       2       1       50         N       O       14.1 พยะทั่วไปจากการทำงานในสำนักงาน       5       1       2       50         N       O       14.2 พยะรีไพก็ลจากการทำงานในสำนักงาน       5       1       2       50         N       O       14.3 พยะกระคายจากการทำงานในสำนักงาน       5       1       1       2       50         N       O       15.1 ใจระเหยของหมีกพิมพ์จากเครื่องถ่ายเอกสาร       5       2       2       50         N       O       15.2 พยะอันครายจากการเปลี่ยนหมีกเครื่องถ่ายเอกสาร       3       2       2       50         N       O       15.2 พยะอันครายจากการเปลี่ยนหมีกเครื่องถ่ายเอกสาร       3       2       2       50         N       O       16.1 เพลิงใหม้จากไฟฟ้าลัดวงจร       1       1       1       1       2       50         N       I       18.1 ก	N       1       13.1 การใช้ไฟฟ้าในกระบวนการทำงาน       5       2       2       50       0         N       I       13.2 การใช้กระคายในกระบวนการทำงาน       5       2       1       50       0         A       O       13.3 การเปิดอุปกรณ์ใฟที่กังไว้       1       2       1       50       0         A       O       13.4 ใฟที่กับและดิดขึ้นเฉียบพลัน       1       2       1       50       0         N       O       14.1 ขณะทั่วไปจากการทำงานในสำนักงาน       5       1       2       50       0         N       O       14.2 ขะะริไซเกิลจากการทำงานในสำนักงาน       5       1       2       50       0         N       O       14.3 ขะะกระคายจากการทำงานในสำนักงาน       5       1       1       50       0         N       O       15.1 ใจระเหยของหมีกพิมพ์จากเครื่องถ่ายเอกสาร       5       2       2       50       0         N       O       15.2 ขะะอันครายจากการทำงานในสำนักงาน       5       1       1       50       0         N       O       15.2 ขะะอันครายจากการทำงาน       5       2       2       50       0         N       O       17.1 เอกสารที่ผิวของาวทำการทำงาน       5       2       2	N       I       13.1 การใช้ไฟฟ้าในกระบวนการทำงาน       5       2       2       50       0       64         N       I       13.2 การใช้กระคามในกระบวนการทำงาน       5       2       1       50       0       57         A       O       13.4 ไฟฟ้าดับและดิดขึ้นเฉียบพลับ       1       2       1       50       0       53         A       O       13.4 ไฟฟ้าดับและดิดขึ้นเฉียบพลับ       1       2       1       50       0       53         N       O       14.1 ขะทั่วไปจากการทำงานในสำนักงาน       5       1       2       50       0       62         N       O       14.3 ขะยาระคายจากการทำงานในสำนักงาน       5       1       2       50       0       62         N       O       15.1 โอระเทยของหนีกพิมพ์จากเครื่องถ่ายเอกสาร       5       1       1       50       0       62         N       O       15.1 โอระเทยของหนีกพิมพ์จากเครื่องถ่ายเอกสาร       5       2       2       50       0       64         N       O       15.1 เอกสารให้เล้าการเปิดีขนานกิเครื่องถ่ายเอกสาร       3       2       2       50       0       60         E       O       16.1 เพลิงไหน้ามานการที่เล้าสารแบบสารทางาน       5       2	N       I       13.1 การใช้ไฟฟ้าในกระบวนการทำงาน       5       2       2       50       0       64       U         N       I       13.2 การใช้กระคามในกระบวนการทำงาน       5       2       1       50       0       57       U         A       O       13.3 การเปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าก็งไว้       1       2       1       50       0       53       U         A       O       13.4 ไฟฟ้ากับและดิดจิ้นเฉียบพลัน       1       2       1       50       0       53       U         N       O       14.1 พยะทั่วไปจากการทำงานในสำนักงาน       5       1       2       50       0       62       U         N       O       14.2 พยะทั่วไปจากการทำงานในสำนักงาน       5       1       2       50       0       62       U         N       O       14.3 พยะกระคายจากการทำงานในสำนักงาน       5       1       1       50       0       62       U         N       O       15.1 โอระเหยของหมีกพิมพ์จาการทำงานในสำนักงาน       5       1       1       50       0       64       U         N       O       15.2 พยะอันดรายจากการเปลี่ยนหมีกเล้าเล้าเล้าเล้าเล้าเล้าเล้าเล้าเล้าเล้า