

บริษัท ไทโยต้านนทบุรี ผู้จำหน่ายไทโยต้า จำกัด

เอกสารระเบียบปฏิบัติ

การจัดทำโครงการด้านสิ่งแวดล้อม, วัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม

หมายเลขเอกสาร

EP - OFF - 03

ฉบับที่


4

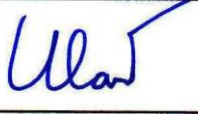
วันที่ออกเอกสาร

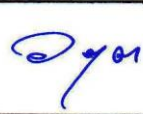
20 ธันวาคม 2563

วันที่มีผลบังคับใช้

4 มกราคม 2564

อนุมัติโดย
ประธานบริหาร

(ผ่องศรี สุวัฒน์พงษ์)

ตรวจสอบโดย
ตัวแทนสิ่งแวดล้อม

(อุฬาร วัชรวัชรทรัพย์เกิด)

ผู้จัดทำ
ทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม

(อรชуда โรจน่อศวเสถียร)

บริษัท โตโยต้าธนบุรี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ฉบับที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	DCR.NO
2	06/11/2551	เพิ่มเติมชื่อแบบฟอร์มให้มีความชัดเจนในการใช้งาน (ข้อ 5 หน้า 4)	204/51
3	12/10/2560	1. แก้ไขหน้าปก ดังนี้ - แก้ไขชื่อตรวจสอบ (ตัวแทนสิ่งแวดล้อม) จากคุณพงศ์พันธ์ แสงสมศรีเป็น คุณอุฬารวัชร ทรัพย์เกิด - แก้ไขตำแหน่งของผู้จัดทำจากทีมงานสิ่งแวดล้อมเป็นเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม - แก้ไขชื่อจากคุณพรารัตน์ ตูลา เป็น คุณอรชดา ไรจน์อัสวเสถียร 2. แก้ไข ข้อ 1.จุดประสงค์ และ ข้อ 2. ขอบข่าย ใหม่ทั้งหมด ให้ครอบคลุมถึงเรื่องการประเมินความเสี่ยงและโอกาส 3. ข้อ 5. ระเบียบปฏิบัติงาน หัวข้อวิธีการปฏิบัติงาน / การอ้างอิง ในขั้นตอนการจัดทำโครงการ แก้ไขคำว่า "กฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ" เป็น "พันธะสัญญาด้านสิ่งแวดล้อม" 4. ข้อ 6. บันทึกสิ่งแวดล้อม แก้ไขใหม่ทั้งหมด ดังนี้ - ระยะเวลาเก็บ จาก " 2 Rev." เป็น " 2 ฉบับ " - ผู้รับผิดชอบ จาก "ทีมงานสิ่งแวดล้อมหรือ RCO ของแต่ละหน่วยงาน" เป็น " DCO " 5. ข้อ 7. เอกสารอ้างอิง แก้ไขข้อ 7.2 เป็น "ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การประเมินความเสี่ยงและโอกาส EP-OFF-22	092/2560
4	12/12/2563	หน้า 4/5 มีการแก้ไข ดังนี้ 1. ขั้นตอนจัดทำวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการจัดการสิ่งแวดล้อม - 4. ตัดข้อความ "ตามเอกสาร "แผนงานการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม" EF-OFF-07" - 5. ตัดข้อความ "ลงในแบบฟอร์ม "รายละเอียดเอกสาร" EF-OFF-05 ตามระเบียบปฏิบัติ EP-OFF-03" 2. ขั้นตอนการจัดทำรายงานความคืบหน้า - ตัดข้อความ "ในแบบฟอร์ม EF-OFF-06 ทุกๆ 3 เดือน" และแทนที่ด้วย "แจ้งให้ผู้บริหารรับทราบ เดือนละ 1 ครั้ง 3. ขั้นตอนติดตามผลต่อเนื่องจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการที่วางไว้ในวัตถุประสงค์และเป้าหมาย - ตัดข้อความ "และบันทึกลงในเอกสาร EF-OFF-08" หน้า 5/5 มีการแก้ไข ดังนี้ 1. ตัดข้อ 6. บันทึกสิ่งแวดล้อมออก 2. เรียงลำดับใหม่ จาก "7. เอกสารอ้างอิง" เป็น "6. เอกสารอ้างอิง" 3. เพิ่มข้อ 6.3 แผนนโยบายการดำเนินงานบริษัทฯ แผนการบริหารคุณภาพประจำปี 4. เพิ่มข้อ 6.4 แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส., ISO 14001 และความปลอดภัย	150/2563

บริษัท โตโยต้าธนบุรี จำกัด

ชื่อเอกสาร : การจัดทำโครงการด้านสิ่งแวดล้อม, วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
ด้านสิ่งแวดล้อม

หมายเลขเอกสาร EP - OFF-03

ฉบับที่ : 4

1. จุดประสงค์

เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบาย ปฏิบัติพันธสัญญา ลดปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ และลดความเสี่ยงต่อภัยคุกคามและ โอกาสที่จะเกิดขึ้นในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม นำไปสู่การปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบข่าย

การจัดทำโครงการด้านสิ่งแวดล้อม พิจารณาจากทะเบียนผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีผลกระทบระดับปานกลางขึ้นไป และทะเบียนจัดลำดับความเสี่ยงต่อระบบสิ่งแวดล้อมที่มีระดับความเสี่ยงสูงขึ้นไป ส่วนผลกระทบอื่นๆ ที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ หรือความเสี่ยงอื่นๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหาร และ EMR

3. คำจำกัดความ

TNB : บริษัท โตโยต้าธนบุรี จำกัด
EMR : ตัวแทนผู้บริหารด้านสิ่งแวดล้อม
ผู้บริหาร : ผู้บริหารบริษัทฯ และระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป

4. ผู้รับผิดชอบ

ทีมงานสิ่งแวดล้อม : จัดทำวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการด้านสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงติดตามผลความก้าวหน้าพร้อมทั้งรายงานต่อผู้บริหารและ EMR
: ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำและปรับปรุงแก้ไขทะเบียนผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัท โตโยต้าธนบุรี จำกัด

ชื่อเอกสาร : การจัดทำโครงการด้านสิ่งแวดล้อม, วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
ด้านสิ่งแวดล้อม

หมายเลขเอกสาร EP - OFF-03

ฉบับที่ : 4

5. ระเบียบปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน / การอ้างอิง
ทีมงานสิ่งแวดล้อม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> จัดทำวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โครงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม </div>	- วัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม จะต้องพิจารณาถึงพันธสัญญาด้านสิ่งแวดล้อม ประเด็นปัญหาที่สำคัญ ทางเลือกด้านเทคโนโลยีและขีดจำกัดด้านการเงิน ทั้งนี้ วัตถุประสงค์และเป้าหมายต้อง <ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติได้จริง และสามารถที่จะบรรลุผลได้อย่างเหมาะสม 2. เลือกตัวชี้วัดผลที่เหมาะสม 3. ตัวชี้วัดผลควรเป็นตัวเลข (ถ้าสามารถแสดงเป็นตัวเลขได้) 4. มีโครงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ที่ระบุระยะเวลา และ ผู้รับผิดชอบชัดเจน 5. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและแจกจ่ายไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ทีมงานสิ่งแวดล้อม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">นำไปปฏิบัติ</div>	- นำไปปฏิบัติตามโครงการจัดการสิ่งแวดล้อมที่วางไว้ให้บรรลุผล ถ้าหากพบเหตุการณ์ที่มีแนวโน้มหรืออาจเป็นสาเหตุทำให้ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้วางไว้ ก็ควรมีการปรับปรุง วิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสม
ทีมงานสิ่งแวดล้อม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">ตรวจสอบผล การนำไปปฏิบัติเทียบกับ เป้าหมาย</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">ไม่ได้ตามเป้าหมาย</div> <div style="text-align: center;">ได้ตามเป้าหมาย</div> </div>	- ตรวจสอบผลการปฏิบัติเทียบกับเป้าหมายที่ได้วางไว้เป็นระยะ ๆ
ทีมงานสิ่งแวดล้อม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ทำการปรับปรุง แก้ไข </div> <div style="font-size: 2em;">→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ทำรายงานความก้าวหน้า </div> </div>	- หากผลการปฏิบัติไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ให้ค้นหาสาเหตุ และ ทำการปรับปรุงแก้ไข - จัดทำรายงานความคืบหน้าแจ้งให้ผู้บริหารรับทราบเดือนละ 1 ครั้ง - ติดตามผลต่อเนื่องจนกว่าสิ้นสุดตามโครงการที่วางไว้ใน วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
ผู้บริหารหรือ EMR ทีมงานสิ่งแวดล้อม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">ทบทวนผลการนำไปปฏิบัติของ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย</div>	- ทบทวนผลการนำไปปฏิบัติของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง หรือสามารถทำการทบทวนได้ตามความเหมาะสมโดยผู้บริหาร
ทีมงานสิ่งแวดล้อม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; border-radius: 10px;">ประเมินซ้ำของผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</div>	- ทำการประเมินซ้ำของผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตามข้อกำหนดใน ระเบียบปฏิบัติ EP-OFF-01

บริษัท โตโยต้าธนบุรี จำกัด	
ชื่อเอกสาร : การจัดทำโครงการด้านสิ่งแวดล้อม, วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ด้านสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร EP - OFF-03
	ฉบับที่ : 4
<div>6. เอกสารอ้างอิง</div> <div> <div>6.1 ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การชี้แจงและประเมินปัญหาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม</div> <div>EP-OFF-01</div> </div> <div> <div>6.2 ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การประเมินความเสี่ยงและโอกาส</div> <div>EP-OFF-22</div> </div> <div> <div>6.3 แผนนโยบายการดำเนินงานบริษัทฯ แผนบริหารคุณภาพประจำปี</div> </div> <div> <div>6.4 แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส., ISO 14001 และความปลอดภัยประจำปี</div> </div>	