

# บริษัท โตโยต้านทบุรี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด

ทะเบียนลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ

วันที่ออกเอกสาร : 10/10/2561	หมายเลขเอกสาร : ED-OFF-69
วันที่มีผลบังคับใช้ : 20/10/2561	ฉบับที่ : 2

แผนก สำนักงาน

สาขา รัตนวิเบศร์

บันทึกรายละเอียดการทบทวนการประเมินระดับความสำคัญของผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

วันที่ทบทวน	รายละเอียดการแก้ไข	จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
		ทีมงานสิ่งแวดล้อม	EMR	ประธานบริหาร
25/6/62	- ไม่ได้ทอ เปลี่ยนแปลง กระบวนการทำงาน - ไม่ได้ทอแก้ไข ทอประเมินข้อบกพร่องสิ่งแวดล้อมผลกระทบ อีกทั้งสิ่งแวดล้อม	๑/๓	Ulw	A
20/7/63	- ไม่ได้ทอ เปลี่ยนแปลง กระบวนการทำงาน - ไม่ได้ ทอแก้ไข ทอประเมินข้อบกพร่องสิ่งแวดล้อม ผลกระทบ อีกทั้งสิ่งแวดล้อม	๑/๓	Ulw	A

# บริษัท โตโยต้าธนบุรี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด

1/1

## ทะเบียนลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ

วันที่ออกเอกสาร : 10/10/2561	หมายเลขเอกสาร : ED-OFF-69
วันที่มีผลบังคับใช้ : 20/10/2561	ฉบับที่ : 2

แผนก สำนักงาน

สาขา รัตนนิเวศน์

กิจกรรม (1)	สถานการณ์ N/A/E (2)	INPUT (I) / OUTPUT (O) (3)	ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม (3)	ความถี่ของ การเกิดผล กระทบ (4)	ความสามารถ ในการ ควบคุมมลพิษ (5)	ระดับความ รุนแรงของ ผลกระทบ (6)	มีกฎหมาย เกี่ยวข้อง (ถ้ามี = 50) (7)	มีข้อกำหนดใน การตัดสินใจระดับ ผลกระทบหรือไม่ (ถ้ามี = 100) (8)	ผลรวม ((4+5)*6)+7+ 8 (9)	Significant (S/U) (10)	การควบคุม กระบวนการ/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. การใช้ทรัพยากรภายใน สำนักงาน	N	I	1.1 การใช้ไฟฟ้าในกระบวนการทำงาน	5	2	2	50	0	64	U	EP-OFF-10
2. การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	N	I	2.1 การใช้ไฟฟ้าในกระบวนการทำงาน	5	2	2	50	0	64	U	EP-OFF-10
3. การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร	N	O	3.1 ไอระเหยของหมึกพิมพ์จากเครื่องถ่ายเอกสาร	5	2	2	50	0	64	U	EP-B/P-19
4. การใช้เครื่องเคลือบเอกสาร	N	I	4.2 การใช้ไฟฟ้าในกระบวนการทำงาน	5	2	2	50	0	64	U	EP-OFF-10
5. การจัดการขยะ ( สำนักงาน )	N	O	5.1 ขยะทั่วไปจากการทำงานในสำนักงาน	5	1	2	50	0	62	U	EP-OFF-07
	N	O	5.2 ขยะรีไซเคิลจากการทำงานในสำนักงาน	5	1	2	50	0	62	U	EP-OFF-07
3. การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร	N	O	3.2 ขยะอันตรายจากการเปลี่ยนหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	3	2	2	50	0	60	U	EP-OFF-07
1. การใช้ทรัพยากรภายใน สำนักงาน	N	I	1.2 การใช้กระดาษในกระบวนการทำงาน	5	2	1	50	0	57	U	EP-OFF-10
	N	O	1.5 วัสดุอุปกรณ์ที่หมดแล้ว	5	1	1	50	0	56	U	EP-OFF-07
2. การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	N	O	1.2 ขยะกระดาษจากการถ่ายเอกสารผิด	5	1	1	50	0	56	U	EP-OFF-07
4. การใช้เครื่องเคลือบเอกสาร	N	O	4.1 เศษแผ่นเคลือบที่ไม่ใช้งาน	5	1	1	50	0	56	U	EP-OFF-07
5. การจัดการขยะ ( สำนักงาน )	N	O	5.3 ขยะกระดาษจากการทำงานในสำนักงาน	5	1	1	50	0	56	U	EP-OFF-07
	N	O	5.4 ขยะอันตรายจากการทำงานในสำนักงาน	5	1	1	50	0	56	U	EP-OFF-07
6. การทำลายเอกสาร	N	O	6.1 เอกสารที่ต้องทำลาย	5	1	1	50	0	56	U	EP-OFF-07
7. การตรวจสอบสภาพการ ใช้งานของอุปกรณ์	N	O	7.1 เครื่องมือ / อุปกรณ์ที่ชำรุด	5	1	1	50	0	56	U	EP-OFF-07,EP-OFF-21
1. การใช้ทรัพยากรภายใน สำนักงาน	A	O	1.3 การเปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทิ้งไว้	1	2	1	50	0	53	U	EP-OFF-10
	A	O	1.4 ไฟฟ้าดับและติดขึ้นเฉียบพลัน	1	2	1	50	0	53	U	EP-OFF-10
2. การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	A	O	2.2 การเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้	1	2	1	50	0	53	U	EP-OFF-10
	A	O	1.3 ขยะกระดาษที่ติดอยู่ในเครื่องพิมพ์ที่มีปัญหา	2	1	1	50	0	53	U	EP-OFF-07