

คู่มือแนะนำ

การสมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี 2563

เพื่อประโยชน์ของท่าน

โปรดอ่านคู่มือแนะนำการสมัครสอบโดยละเอียด และปฏิบัติตามที่ได้แนะนำไว้ทุกขั้นตอน

ผู้ที่สอบผ่านและได้รับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาค ก. ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว
ยังคงใช้ได้ต่อไป ไม่ต้องสมัครสอบใหม่

คะแนนสอบภาค ก. ไม่ได้นำมารวมกับคะแนนในภาค ข. และภาค ค. ดังนั้น ผู้ที่มีหนังสือรับรอง
ผลการสอบผ่านภาค ก. แล้ว จึงไม่ต้องสมัครใหม่เพื่อสอบให้ได้คะแนนที่สูงขึ้น

1. ผู้สมัครสอบที่เลือกสมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ประจำปี 2563 (Paper & Pencil) และได้
ยืนยันการสมัครสอบแล้ว จะไม่สามารถสมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี 2563 (e-Exam) ได้
2. ผู้สมัครสอบที่เลือกสมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี 2563
(e-Exam) และได้ยืนยันการสมัครสอบแล้ว จะไม่สามารถสมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป
ประจำปี 2563 (Paper & Pencil) ได้
3. ผู้สมัครสอบที่สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ในระดับอุดมศึกษาใดแล้ว
จะไม่สามารถสมัครสอบในระดับอุดมศึกษาเดียวกัน หรือต่ำกว่าได้

ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียง 1 รอบสอบ เท่านั้น
และต้องชำระเงินภายในวัน เวลา ที่กำหนดในแบบฟอร์มชำระเงิน
หากเกินเวลาที่กำหนดระบบจะยกเลิกการจองรอบสอบโดยอัตโนมัติ

ขั้นตอนการสมัครสอบ



อ่านประกาศรับสมัครสอบ



กรอกข้อมูลใบสมัคร



พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน
ชำระที่ ธ.กรุงไทยและ
ตรวจสอบสถานะการ
สมัครสอบ



ค้นหาสถานที่สอบและ
พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ

ขั้นตอนการสมัครสอบและพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน

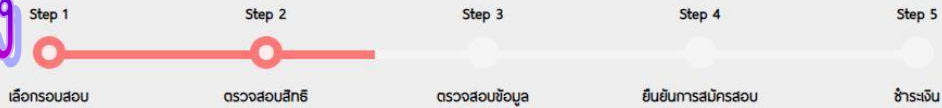
1. เข้าเว็บไซต์ <http://job2.ocsc.go.th> หัวข้อ “รับสมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ประจำปี 2563 (แบบ Paper & Pencil และ แบบ e-Exam)” หัวข้อย่อย “สมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ประจำปี 2563 แบบ e-Exam (สำหรับระดับ ป.ตรี และ ป.โท)”

2. เลือกรอบสอบ สถานที่สอบ และกรอกข้อมูลเพื่อตรวจสอบสิทธิการสมัครสอบ กรอกข้อมูลในใบสมัครสอบเมื่อยืนยันการสมัครสอบแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ และระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

กรณีที่นั่งสอบในรอบสอบที่ประสงค์จะเลือก เต็มตามจำนวนที่กำหนดแล้ว ผู้สมัครสอบสามารถเลือกรอบสอบอื่นที่ยังมีที่นั่งสอบเหลืออยู่ หากไม่สามารถเลือกรอบสอบใด ๆ ได้ เนื่องจาก ที่นั่งสอบเต็มทุกรอบสอบแล้ว ผู้สนใจสมัครสอบอาจตรวจสอบรอบสอบที่ว่างได้อีก เมื่อมีผู้ไม่ชำระเงินภายในวัน เวลาที่กำหนด

สำหรับผู้สมัครสอบแล้วไม่ชำระเงินภายในวัน เวลาที่กำหนด ระบบจะยกเลิกการจองรอบสอบโดยอัตโนมัติ ซึ่งทำให้ที่นั่งสอบในรอบสอบนั้น ๆ ว่างเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจรายอื่นสมัครสอบได้ โดยผู้สนใจสมัครสอบอาจตรวจสอบรอบสอบที่ว่างได้ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป และสามารถกรอกใบสมัครสอบได้ในเวลา 08.30 น. ของทุกวัน จนถึงวันปิดรับสมัครสอบ หรือ จนกว่าที่นั่งสอบเต็มทุกรอบสอบ

ตัวอย่าง



รอบวันที่	วุฒิที่ใช้ในการสอบ	จำนวนที่นั่งสอบ	ที่ว่าง	ตัวเลือก
27 มี.ค. 2563	ปริญญาโท	5304	5302	
28 มี.ค. 2563	ปริญญาตรี	5304	5304	
เลือกรอบสอบ	สนามสอบ	จำนวนที่นั่งสอบ	ที่ว่าง	สถานะ
<input type="radio"/>	สำนักงาน ก.พ.	115	115	ว่าง
<input type="radio"/>	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	550	550	ว่าง
<input type="radio"/>	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	1030	1030	ว่าง
<input type="radio"/>	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	800	800	ว่าง
<input type="radio"/>	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	650	650	ว่าง
<input type="radio"/>	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	320	320	ว่าง
<input type="radio"/>	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	359	359	ว่าง
<input type="radio"/>	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	1000	1000	ว่าง
<input type="radio"/>	มหาวิทยาลัยทักษิณ	480	480	ว่าง

ข้อมูลผู้สมัคร

ตัวอย่าง

รอบที่สอบ [-----]

สนามสอบ : สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

ชื่อ [-----]

วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี

สาขาวิชา : รัฐศาสตร์ (การปกครอง)

หมายเลขบัตรประชาชน [-----]

หากไม่ถูกต้องให้ทำการคลิกปุ่ม 'ยกเลิก' เพื่อทำการแก้ไข

เมื่อท่านคลิกปุ่ม 'ยืนยันการจองรอบสอบ' จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งนี้ได้

อีก

3. พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน เพื่อนำไปชำระเงินต่อไป หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ก็ได้ ในขั้นตอนนี้ผู้สมัครสอบจะไม่สามารถแก้ไขเลขประจำตัวประชาชน และรอบสอบได้

หมายเหตุ หากระบบไม่ขึ้นให้ท่านพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน แสดงว่าท่านอาจจะสมัครไม่ได้ ให้ท่านตรวจสอบโดยเข้าไปที่หัวข้อย่อย “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ” หากสถานะมีเครื่องหมาย ✓ ที่หัวข้อสมัครสอบ แสดงว่าท่านสมัครสอบแล้ว ให้ท่านคลิกที่ แบบฟอร์มการชำระเงิน จะปรากฏแบบฟอร์มการชำระเงินให้พิมพ์เพื่อนำไปชำระเงินต่อไป

ตัวอย่าง

กรุณานำใบแจ้งการชำระเงินไปชำระที่เคาน์เตอร์ ATM ธนาคารกรุงไทย ATM หรือ NET BANK ในวันที่ [] ภายในเวลา 22.00 น. และเก็บใบชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

*กรณีชำระผ่าน NETBANK ต้องชำระผ่านหน้าเว็บไซต์รับสมัครสอบ [HTTP://JOB2.OCSC.GO.TH](http://job2.ocsc.go.th) เท่านั้น
ไม่สามารถชำระผ่าน MOBILE APPLICATION/INTERNET BANKING ของธนาคารกรุงไทยโดยตรงได้

ขั้นตอนการชำระเงิน

ผู้สมัครสอบ สามารถชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย 3 ช่องทาง ได้แก่ ผ่านเคาน์เตอร์ ผ่าน ATM หรือ ผ่าน NETBANK ตามวัน เวลา ที่กำหนดในแบบฟอร์มชำระเงิน โดยดำเนินการตามขั้นตอนตามคู่มือการชำระเงิน

กรณีชำระเงินผ่าน NETBANK ต้องชำระเงินผ่านหน้าเว็บไซต์รับสมัครสอบ <http://job2.ocsc.go.th> เท่านั้น ไม่สามารถชำระเงินผ่าน Mobile Application / Internet Banking ของธนาคารกรุงไทยโดยตรงได้

เมื่อชำระเงินแล้วให้ผู้สมัครสอบ ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินว่าเข้าบัญชีเงินฝาก “สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน” หรือไม่ หากไม่ถูกต้องโปรดแจ้งให้ธนาคารแก้ไขทันที (หากแก้ไขภายหลังอาจจะไม่ได้อบรมสอบตามที่ต้องการ กรณีที่ธนาคารดำเนินการถูกต้องแล้ว ไม่สามารถแก้ไขได้)

ตัวอย่าง

ค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงินออนไลน์

ชื่อ-นามสกุล : []

วุฒิที่ใช้ในการสอบ : ปริญญาตรี

สอบที่เลือก : []

สถานะ	แบบฟอร์มการชำระเงิน	ชำระเงินผ่าน NETBANK
✗ ยังไม่ชำระเงิน	<input type="button" value="พิมพ์ชำระเงิน"/>	<input type="button" value="NET BANK"/>

หมายเหตุ

- เครื่องหมาย ✓ หมายถึง ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- เครื่องหมาย ✗ หมายถึง ยังไม่ดำเนินการ

โปรดยืนยันข้อมูลการชำระเงินผ่าน KTB Online ของท่าน

เลขที่จ่ายเงิน (Ref 1) : []

จำนวนเงิน : []

ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ

หลังจากชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้ว 1 วัน ให้ผู้สมัครสอบดำเนินการ ดังนี้

1. ให้เข้าเว็บไซต์ที่หัวข้อ “รับสมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ประจำปี 2563 (แบบ Paper & Pencil และ แบบ e-Exam)” เลือก “สมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ประจำปี 2563 แบบ e-Exam (สำหรับระดับ ป.ตรี และ ป.โท)” และเลือก “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ”
2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน และกรอกตัวอักษรที่เห็นบนหน้าจอ คลิก “ค้นหา”
3. จะปรากฏ ชื่อ นามสกุล รอบสอบ และมีเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อที่ท่านดำเนินการแล้ว หรือ เครื่องหมาย × หน้าหัวข้อที่ท่านยังไม่ดำเนินการ การสมัครสอบจะสมบูรณ์เมื่อมีเครื่องหมาย ✓ ทุกหัวข้อ

ขั้นตอนการพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ

1. ให้เข้าเว็บไซต์ที่หัวข้อ “รับสมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ประจำปี 2563 (แบบ Paper & Pencil และ แบบ e-Exam)” เลือก “สมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ประจำปี 2563 แบบ e-Exam (สำหรับระดับ ป.ตรี และ ป.โท)” และเลือก “ค้นหาสถานที่สอบและพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ”
2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน และกรอกตัวอักษรที่เห็นบนหน้าเว็บ คลิก “ค้นหา”
3. จะปรากฏ ชื่อ นามสกุล รอบสอบที่สมัครสอบ คลิก “ค้นหาสถานที่สอบและพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ”
4. ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำใน หมายเหตุ ในบัตรประจำตัวสอบ ให้ครบถ้วน
5. หากระบบขึ้นว่า ไม่พบข้อมูลการสมัครสอบ ให้ตรวจสอบว่ากรอกเลขประจำตัวประชาชนถูกต้องหรือไม่ หรือให้คลิกที่หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ” อีกครั้ง

หากผู้สมัครสอบท่านใดไม่ทราบว่าดำเนินการถึงขั้นตอนใดแล้ว สามารถเข้าไปที่เว็บไซต์รับสมัครสอบ หัวข้อย่อย “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ” กรอกเลขประจำตัวประชาชน และกรอกตัวอักษรที่เห็นบนหน้าเว็บ คลิก “ค้นหา” เมื่อเข้าไปแล้วจะปรากฏข้อมูลการสมัครสอบของท่าน ซึ่งการสมัครสอบที่สมบูรณ์ต้องมีเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ “ชำระเงิน”

หากพบว่ามีเครื่องหมาย × หน้าข้อความใดให้ดำเนินการ ดังนี้

- พบเครื่องหมาย × ที่หน้าข้อความ “ชำระเงิน” ให้คลิกที่เมนู “แบบฟอร์มการชำระเงิน” หรือ “ค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงิน” เพื่อพิมพ์แบบฟอร์มและนำไปชำระเงิน หรือ กรณีเลือก “ชำระเงินผ่าน NETBANK” ต้องชำระเงินผ่านหน้าเว็บไซต์รับสมัครสอบ <http://job2.ocsc.go.th> เท่านั้น ไม่สามารถชำระเงินผ่าน Mobile Application / Internet Banking ของธนาคารกรุงไทยโดยตรงได้
- การพิมพ์บัตรประจำตัวสอบจะดำเนินการได้เมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแล้ว โดยให้คลิกที่ “ค้นหาสถานที่สอบและพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ” เพื่อพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ

ข้อคำถามหรือปัญหาที่มักจะสอบถามประจำ

ข้อ 1 ถาม คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ประสงค์จะสมัครสอบมีอะไรบ้าง ?

- ตอบ**
1. ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 ระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท และไม่ได้ยื่นยันการสมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ประจำปี 2563 (Paper & Pencil)
 2. ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
 3. ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยสอบผ่าน หรือ ไม่มีหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไประดับปริญญาตรี หรือปริญญาโทของสำนักงาน ก.พ.

ข้อ 2 ถาม จะสมัครสอบได้คนละกี่รอบสอบ ?

ตอบ ได้คนละ 1 รอบสอบ

ข้อ 3 ถาม ไม่สามารถเข้าเว็บไซต์ได้ ข้อมูลหน้าเว็บไซต์ไม่ Update จะทำอย่างไร ?

ตอบ กด “CTRL + F5” เพื่อ Update ข้อมูลหน้าเว็บไซต์และควรใช้ Chrome หรือ Firefox เวอร์ชันล่าสุด กรณีไม่สามารถเข้าเว็บไซต์ได้ ควรเปลี่ยน Browser ในการเข้าอินเทอร์เน็ต และลองเข้าใหม่อีกครั้ง โดยควรใช้ Chrome หรือ Firefox เวอร์ชันล่าสุด

ข้อ 4 ถาม ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินได้จะทำอย่างไร ?

ตอบ หากระบบไม่ขึ้นให้ท่านพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน แสดงว่าท่านอาจจะสมัครไม่ได้ ให้ท่านตรวจสอบโดยเข้าไปที่หัวข้อย่อย ตรวจสอบสถานะของผู้สมัครสอบ

ข้อ 5 ถาม สมัครไปแล้วต้องการแก้ไขรอบสอบ ได้หรือไม่ ?

ตอบ แก้ไขไม่ได้ ทั้งนี้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ

ข้อ 6 ถาม หากสมัครสอบแล้ว ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบแล้ว ไม่สามารถพิมพ์บัตรประจำตัวสอบได้ ระบบขึ้นข้อความ “ไม่พบข้อมูลการสมัครสอบ” จะทำอย่างไร ?

ตอบ ตรวจสอบดูว่าถึงกำหนดวันประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ หรือไม่ ถ้าถึงกำหนดแล้วให้ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบอีกครั้งหนึ่ง

ข้อ 7 ถาม หากกรอก ชื่อ - นามสกุล หรือข้อมูลอื่น ๆ ผิด เช่น วัน เดือน ปีเกิด สาขาวิชา สถาบันการศึกษา คณะแผนกเรียน หรือที่อยู่ จะแก้ไขอย่างไร ?

ตอบ ผู้ที่กรอกชื่อ - นามสกุล หรือข้อมูลอื่น ๆ ในใบสมัครผิดพลาด ไม่สามารถแก้ไขได้ แต่สามารถเข้าสอบได้ เนื่องจากสำนักงาน ก.พ. จะยึดเลขประจำตัวประชาชนทั้ง 13 หลัก ที่ตรงตามใบสมัครเป็นหลัก

ข้อ 8 ถาม หากมีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล หลังจากที่ได้สมัครสอบไปแล้ว จะยื่นคำร้องขอแก้ไขได้หรือไม่ ?

ตอบ ไม่ต้องยื่นคำร้องขอแก้ไข แต่ในวันสอบข้อเขียนจะต้องนำหลักฐานพร้อมสำเนาการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล มาแสดงพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนด้วย

หากมีปัญหาเกี่ยวกับระบบการสมัครสอบ สามารถติดต่อได้ที่โทร. 0 2257 7159 กด 1
ในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-17.30 น.

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสอบภาค ก. ของ ก.พ. สามารถติดต่อได้ที่ โทร. 0 2547 1000 ต่อ
8711, 8713, 8714, 8716 ในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.

.....