

ขั้นตอนการทำรายการชำระเงิน สำนักงาน ก.พ. (92318) ผ่านเครื่อง KTB ATM

โดยใช้บัตรเอทีเอ็ม และบัตรเดบิตของธนาคาร ด้วยภาษาไทย



สอดบัตร



ใส่รหัสของบัตร



บริการอื่น ๆ /
ENGLISH LANGUAGE



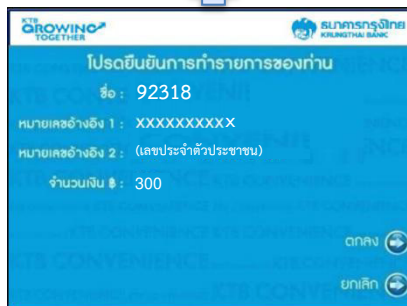
ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ



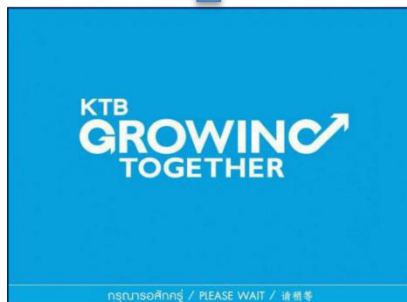
ระบุรหัสบริษัท



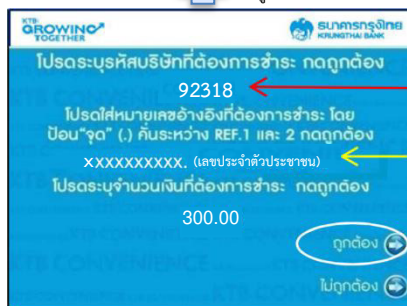
ตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของการชำระเงิน



รอระบบประเมินผล



ถูกต้อง




ออมทรัพย์ หรือ กระแสรายวัน



- ใส่รหัสของ สำนักงาน ก.พ. (COMPANY CODE = 92318)
- ระบุ Ref 1 คั่นด้วยเครื่องหมายจุด (.) แล้วตามด้วย Ref 2 เลขประจำตัวประชาชน (โปรดดู Ref 1 และ Ref 2 ในใบแจ้งการชำระเงิน)
- ระบุจำนวนเงินที่ต้องการชำระ

ตัวอย่างใบบันทึกรายการ (ATM Slip) การชำระเงิน สำนักงาน ก.พ. (92318)
 ด้วยบัตรเอทีเอ็ม และบัตรเดบิตของธนาคาร ผ่านเครื่อง KTB ATM/ADM

กรุงไทย ATM			
ใบบันทึกรายการ TRANSACTION RECORD			
วันที่ Date	เวลา Time	สถานที่ Location	ธนาคารผู้ออกบัตร Issuer Bank
23/01/59	16:54	K01777	KTB ❶
PAYMENT ❷		SEQ. NO. 8095 A	
FROM A/C No.		1613477 ❸	
TO A/C No.		92318 ❹	
		BAHT	
AMOUNT		300.00 ❺	
FEE		30.00 ❻	
LEDGER BALANCE		14,970.00 ❼	
AVAIL. BALANCE		14,970.00	
ADDITIONAL INFORMATION			
REF1: XXXXXXXXXXXX		❽	
REF2: XXXXXXXXXXXXXXXX			
 อายุบัตร KTB / สอบถาม KTB Call Center 02 111 1111 หรือ www.ktb.co.th			

คำอธิบาย

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ❶ ธนาคารผู้ออกบัตร | = KTB |
| ❷ ประเภทรายการ | = PAYMENT |
| ❸ จากบัญชีเลขที่ | = พิมพ์เลขที่บัญชีที่ทำรายการ (ธนาคารกรุงไทย) |
| ❹ เข้าบัญชีเลขที่ | = แสดง 92318 (รหัสของสำนักงาน ก.พ.) |
| ❺ จำนวนเงิน | = แสดงตามเงื่อนไขที่กำหนด (รายการละ 300.- บาท) |
| ❻ ค่าธรรมเนียม | = แสดงตามเงื่อนไขที่กำหนด (รายการละ 30.- บาท) |
| ❼ ยอดคงเหลือ/ ยอดคงเหลือที่ถอนได้ | = แสดง Balance หลังหักจำนวนเงินทำรายการ (รวมค่าธรรมเนียม) |
| ❽ REF1 | = แสดงเลขที่จ่ายเงิน |
| REF2 | = แสดงเลขประจำตัวประชาชนผู้สมัคร |

ขั้นตอนการชำระเงินผ่านระบบ Netbank ธนาคารกรุงไทย ผ่านระบบรับสมัครสอบ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

1. กดปุ่มชำระเงิน NETBANK ระบบจะแสดงรายละเอียดการชำระเงินจำนวนเงินที่ต้องชำระเงิน ดังภาพ

ข้อมูลการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตัวอย่าง นำใบแจ้งการชำระเงินไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ ATM ธนาคารกรุงไทย ATM หรือ NET BANK
ในวันที่ 2562 ภายในเวลา 22.00 น. และเก็บใบชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

"กรณีชำระเงินผ่าน NETBANK ต้องชำระเงินผ่านหน้าเว็บไซต์รับสมัครสอบ HTTP://JOB2.OCSC.GO.TH เท่านั้น
ไม่สามารถชำระผ่าน MOBILE APPLICATION/INTERNET BANKING ของธนาคารกรุงไทยโดยตรงได้"

ค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงินออนไลน์

ตัวอย่าง

ชื่อ-นามสกุล :

วุฒิที่ใช้ในการสอบ : ปริญญาตรี

รอบที่เลือก :

สถานะ	แบบฟอร์มการชำระเงิน	ชำระเงินผ่าน NETBANK
✗ ยังไม่ชำระเงิน	<input type="button" value="พิมพ์ใบชำระเงิน"/>	<input type="button" value="NETBANK"/>

หมายเหตุ

- เครื่องหมาย ✓ หมายถึง ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- เครื่องหมาย ✗ หมายถึง ยังไม่ดำเนินการ

2. ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอ KTB NETBANK ให้คลิกที่สัญลักษณ์ Krungthai NEXT ดังภาพ

เลขที่ชำระเงิน	รหัสศูนย์สอบ	จำนวนเงิน
411005007494662	01	300 บาท

- โปรดตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินข้างต้นก่อนชำระเงิน
- จำนวนเงินข้างต้นนี้รวมค่าธรรมเนียม

เลือกผู้ให้บริการ

ยกเลิกการชำระเงิน

ข้อมูลทางกฎหมาย ส่วนตัว สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ.2548 มจ.ธนาคารกรุงไทย - อินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง.
via Web : mozilla/5.0 (macintosh; intel mac os x 10_14_2) applewebkit/605.1.15 (khtml, like gecko) version/12.0.2 safari/605.1.15

3. เมื่อทำการ เลือก Krungthai NEXT แล้วระบบจะขึ้นหน้าจอให้ทำการใส่ User Name และ Password ในการเข้าสู่ระบบ (ให้ใช้ User Name และ Password ที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบ Krungthai NEXT/KTb Netbank) ดังภาพ

ตัวอย่าง

เลือกผู้ให้บริการ

บุคคลธรรมดา (สมาชิก Krungthai NEXT)

User Name

Password

เข้าสู่ระบบ ย้อนกลับ

4. เมื่อทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงรายละเอียดบัญชี ในหน้านี้ให้กรอกข้อมูล อีเมล และ เบอร์โทรศัพท์ และกดปุ่มชำระเงิน ดังภาพ

ตัวอย่าง

ชำระเงิน

เลือกบัญชี

ประเภทบัญชี	ยอดเงินคงเหลือ	ยอดเงินที่ถอนได้	วงเงินเบิกเกินบัญชี
ออมทรัพย์	<input type="text"/>		0.00

ดูรายการบัญชีย้อนหลัง

แจ้งผลการชำระเงิน

Email Address Mobile No. (for sms)

- ด้วยบริการ SMS ธนาคารอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศ

ชำระเงิน ยยกเลิกการชำระเงิน

5. หลังจากทำการกดปุ่มชำระเงิน ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการชำระเงินเมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้วให้ทำการกดปุ่มยืนยัน ดังภาพ

The screenshot shows the 'ยืนยันการชำระเงิน' (Confirm Payment) screen. On the left, there is a list of transaction details: ชื่อผู้ให้บริการ (Service Provider Name), หมายเลขรับชำระ (Payment Reference Number), รหัสศูนย์สอน (Teaching Code), จากบัญชีเลขที่ (From Account Number), จำนวนเงิน (Amount), ค่าธรรมเนียม (Fee), รวมเป็นเงิน (Total Amount), Email Address, and Mobile No. (for sms). To the right of this list is a large empty rectangular box for a signature or stamp. At the bottom, there are three buttons: 'ยืนยัน' (Confirm), 'ย้อนกลับ' (Go Back), and 'ยกเลิกการชำระเงิน' (Cancel Payment).

6. หลังจากทำการกด ยืนยัน ระบบจะแสดงหน้าจอ สิ้นสุดการทำรายการชำระเงิน ให้ทำการกดปุ่ม เสร็จสิ้น ดังภาพ

The screenshot shows the 'สิ้นสุดการทำรายการชำระเงิน' (End of Payment Transaction) screen. It includes the same transaction details list as the previous screen. Below the details, there is a table titled 'สำเนารับธนาคาร' (Bank Receipt Copy) with the following information:

สำเนารับธนาคาร	
วันที่ทำการ	12/03/2019
เวลาทำการ	15:09:00
รหัสการทำรายการ	KTOTSC
จำนวนการ	000001
Approval Code	254500

At the bottom, there are two buttons: 'พิมพ์' (Print) and 'เสร็จสิ้น' (End).