MANUALE DI INSTALLAZIONE PER CENTRO GESTIONE RIFIUTI DI

MANCINO PASQUALE

A13002653

Indice

- 1. Introduzione
- 2. Accesso al Sistema
- 3. Account di Test
- 4. Registrazione e Login
- 5. Home Page (utente)
- 6. Home Page Amministratore
 - 6.1 Genera report per le autorità
 - 6.2 Pianifica turnazione impianti e manutenzione
 - 6.3 Visualizza dipendenti
 - 6.4 Gestione impianti
- 7. Home Page Dipendente
 - 7.1 Inserisci nuovo conferimento
 - 7.2 Visualizza i miei conferimenti
 - -Modifica
 - -Elimina
 - 7.3. Emissioni e Percolato

1. Introduzione

Questo progetto è una web app per la gestione dei dati basata su un server web con backend PHP e un database MySQL. Non sono richieste librerie esterne particolari, ma è necessaria una connessione internet per alcune funzionalità e aggiornamenti.

Il codice sorgente è organizzato in una cartella principale, contenente tutte le pagine e gli script necessari per gestire le richieste dell'utente e il flusso di navigazione.

2. Accesso al Sistema

Per utilizzare il sistema, è sufficiente collegarsi al server web (locale o remoto) e puntare alla cartella del progetto.

http://localhost/gestione_rifiuti/homepage.html

Tutte le pagine sono protette da un sistema di autenticazione: l'accesso è consentito solo dopo aver effettuato il login, in quanto le pagine sono bloccate se non è presente una sessione attiva con ruolo assegnato.

3. Account di Test

Per testare il funzionamento, sono stati creati alcuni account di prova con ruoli differenti:

Amministratore

o E-mail: amministratore@test.com

o Password: Amministratore 123

• Utente Dipendente

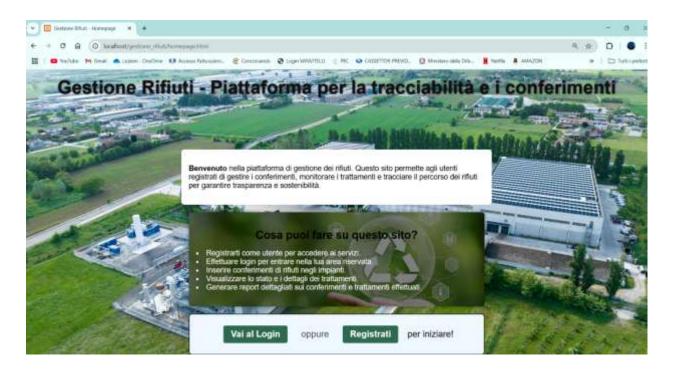
o E-mail: dipendente@test.com

o Password: Dipendente123

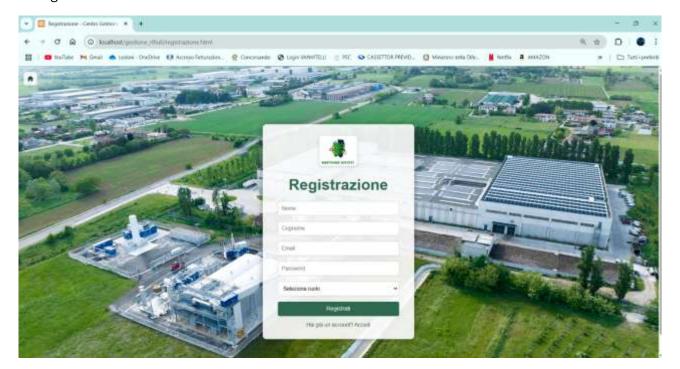
Per far funzionare la web application Centro Gestione rifiuti scaricare il file Centro_Gestione_rifiuti.zip nella directory hotdocs di xampp;

4. Registrazione e Login

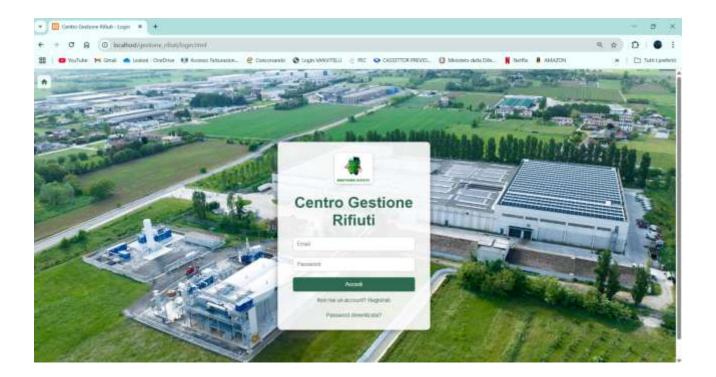
La prima operazione che l'utente deve compiere per utilizzare i servizi offerti dalla web app è la registrazione. Per farlo, basta cliccare sul pulsante Registrati presente nella pagina iniziale (http://localhost/gestione_rifiuti/homepage.html).



La registrazione prevede l'inserimento di un nome, un cognome, una e-mail ed una password, e obbligatoriamente l'inserimento del ruolo.



Dopo la registrazione l'utente può andare alla fase di login, dove è possibile scegliere anche l'opzione di recupero password tramite e-mail



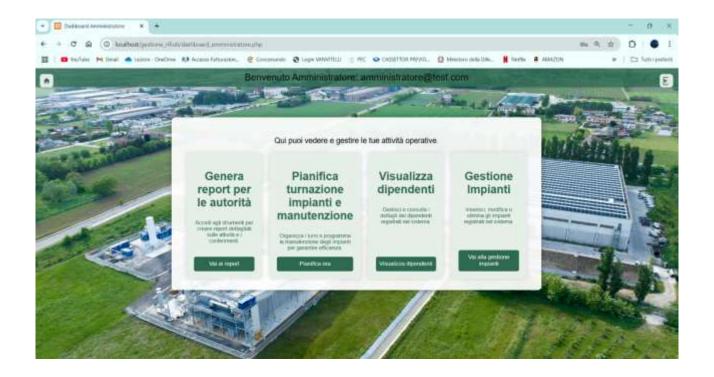
5. Home Page (utente)

Dopo aver effettuato il login, l'utente viene reindirizzato nella propria homepage in base al ruolo selezionato in fase di registrazione.

6. Home Page Amministratore

L'utente avendo inserito in fase di registrazione il ruolo amministratore verrà reindirizzato nella propria home Page dove potrà scegliere diverse opzioni a sua disposizione:

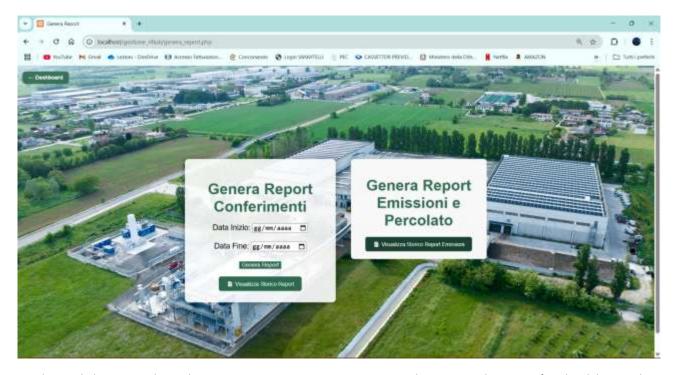
- Genera report per le autorità
- Pianifica turnazione impianti e manutenzione
- Visualizza dipendenti
- Gestione impianti



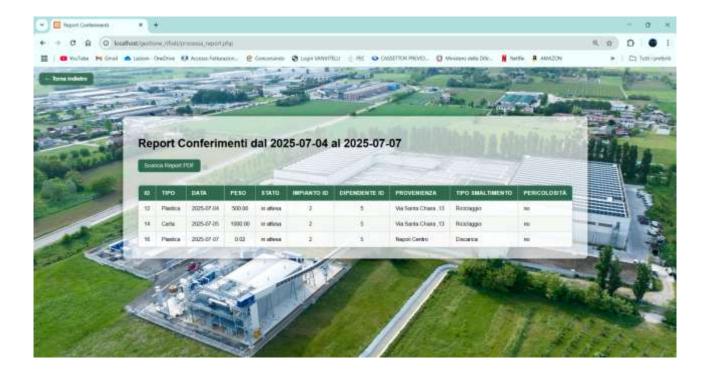
6.1 Genera report per le autorità

L'utente con ruolo di amministratore, dopo aver cliccato sul pulsante vai a report potrà selezionare due opzioni:

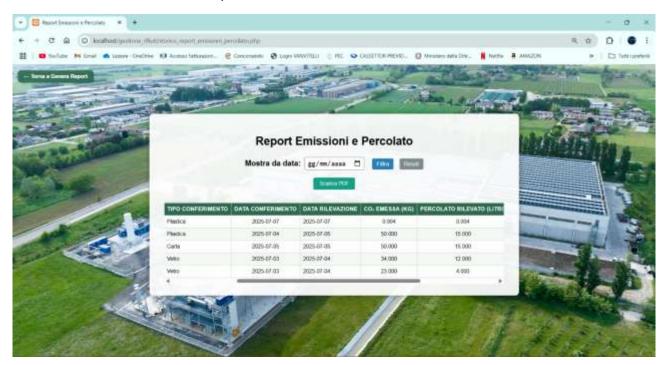
- genera report conferimenti inserendo data inizio e data fine oppure visualizzare lo storico dei vari report
- genera report emissioni e percolato dove poter visualizzare lo storico emissioni e percolato dei vari conferimenti



se l'amministratore inserisce le date e genera report nel primo container verrà reindirizzato in un'altra schermata dove potrà visualizzare il report dei conferimenti del periodo selezionato e poter scaricare il report in formato PDF.



Se l'amministratore clicca su visualizza storico report emissioni potrà visualizzare i vari conferimenti per i quali sono stati aggiunti i dati di emissioni e percolato dal dipendente in fase di smaltimento. L'amministratore potrà anche filtrare i conferimenti in base alla data e scaricare la tabella in formato pdf se necessario.



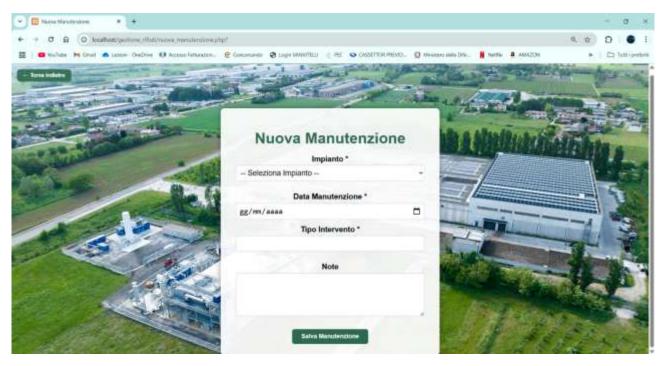
6.2 Pianifica turnazione impianti e manutenzione

Una volta che l'amministratore clicca sul pulsante pianifica ora si apre una schermata dove può effettuare più scelte:

- Nuova Manutenzione
- Visualizza calendario
- Storico Manutenzioni
- Gestione turnazione impianti
- Visualizza turnazioni

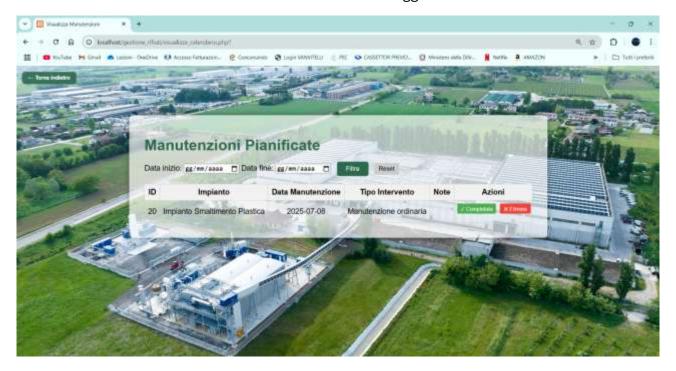


• Se l'amministratore sceglie Nuova Manutenzione quest'ultimo dovrà inserire i campi richiesti come (impianto, data manutenzione, tipo intervento, note opzionale).



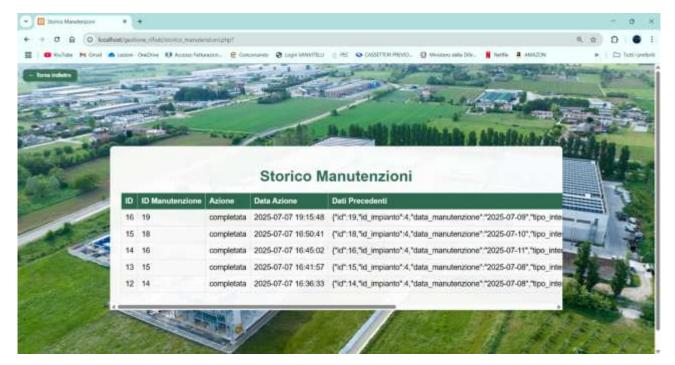
Una volta inseriti i campi e cliccato su salva manutenzione se è andato a buon fine arriverà un messaggio di successo altrimenti di errore. In caso di successo verrà salvata nel database.

• Se l'amministratore clicca su visualizza calendario può visualizzare le manutenzioni pianificate e può allo stesso tempo sia eliminare una o più manutenzioni, sia confermare l'avvenuta manutenzione con salvataggio automatico nello storico.



Inoltre, può utilizzare anche un filtro per data in modo tale da facilitare la ricerca più specifica se il numero di manutenzioni è più elevato.

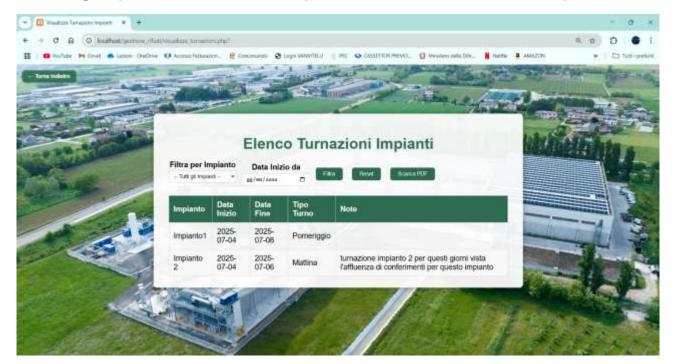
• Se l'amministratore clicca su Storico manutenzioni visualizzerà una tabella con all'interno solo le manutenzioni completate con i rispettivi dati(Id_storico, id_manutenzione, azione, data, dati precedenti)



• Se l'amministratore clicca su gestione turnazione impianti si aprirà una schermata dove l'amministratore può inserire i campi (impianto, data inizio, data fine, tipo turno, note) e salvare la turnazione nel sistema.

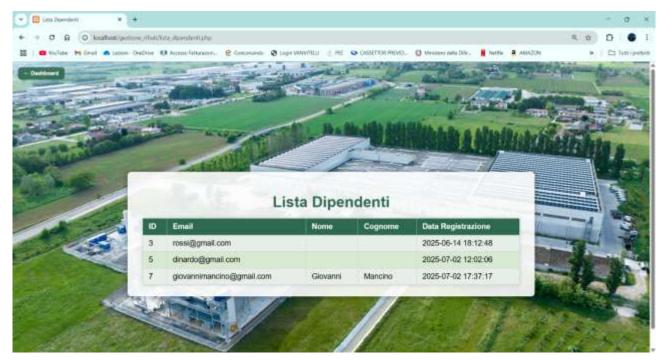


 L'amministratore se clicca su gestione turnazioni impianti può visualizzare tutti i turni degli impianti, filtrare in base all'impianto o alla data e scaricare anche il pdf dei turni.



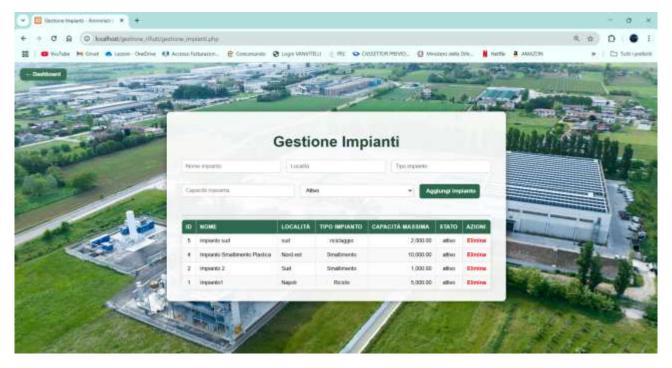
6.3 Visualizza dipendenti

Se l'amministratore sceglie l'opzione visualizza dipendenti, si aprirà una schermata con lista dei dipendenti registrati nel sistema con le varie informazioni e la data di registrazione



6.4 Gestione Impianti

Se l'amministratore clicca su vai alla gestione impianti può inserire un nuovo impianto nel sistema o eliminare quelli esistenti

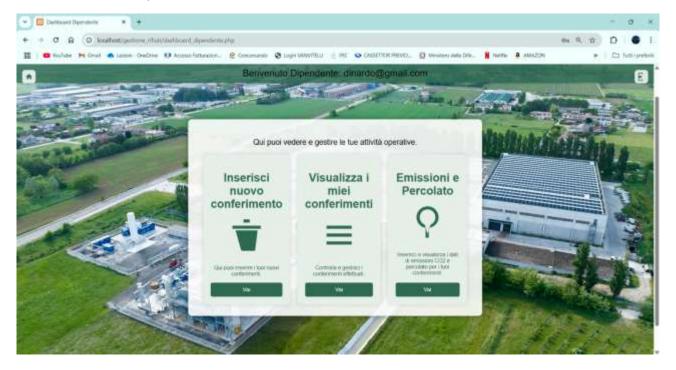


In qualsiasi momento l'amministratore può effettuare nella sua dashboard il ritorno alla homepage della web app o effettuare il logout e tronare alla fase di login.

7. Home Page Dipendente

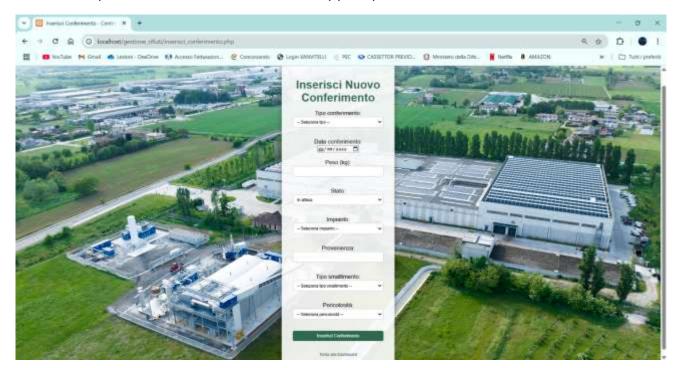
L'utente avendo inserito in fase di registrazione il ruolo dipendente verrà reindirizzato nella propria home Page dove potrà scegliere diverse opzioni a sua disposizione:

- Inserisci nuovo conferimento
- Visualizza i miei conferimenti
- Emissioni e percolato



7.1 Inserisci nuovo conferimento

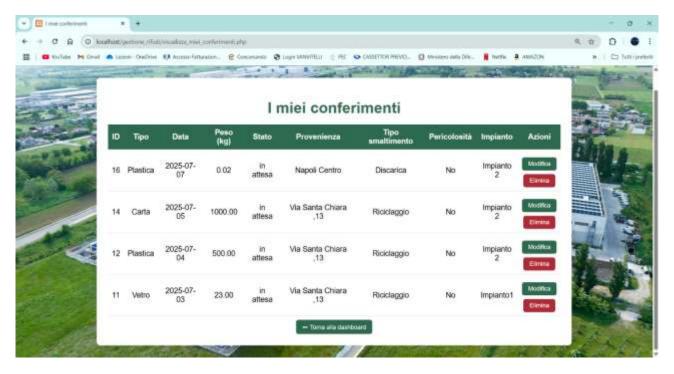
Se il dipendente clicca su inserisci nuovo conferimento si aprirà una pagina dove sono richiesti vari campi (tipo conferimento, data conferimento, peso, stato, impianto, provenienza, tipo smaltimento e pericolosità) poi il dipendente può salvare il tutto nel sistema cliccando il pulsante inserisci conferimento oppure può tornare alla dashboard.



7.2 Visualizza i miei conferimenti

Il dipendente cliccando questo pulsante vedrà la lista dei conferimenti che ha inserito nel sistema, può scegliere due opzioni per ogni conferimento:

- Modifica
- elimina



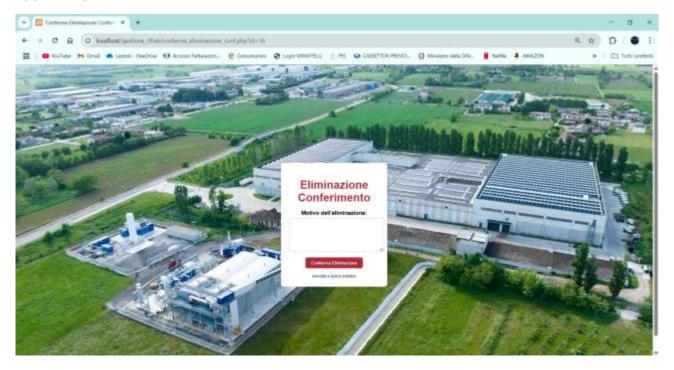
Modifica

Il dipendente se clicca su modifica conferimento, si aprirà una schermata dove ci saranno tutti i campi del conferimento con la possibilità di poterli modificare, e se viene apportata qualche modifica cliccando su Aggiorna conferimento non fa altro che aggiornare il sistema con le modifiche



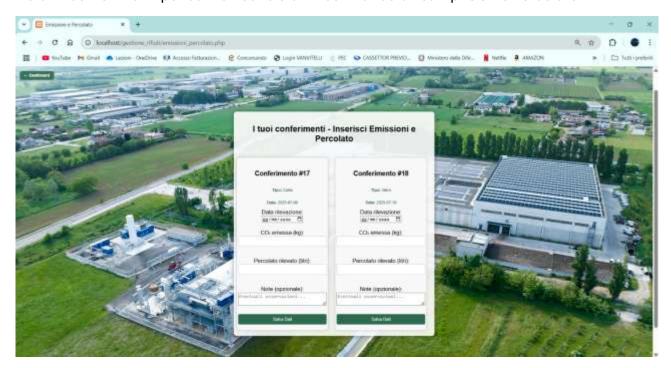
Elimina

Il dipendente può eliminare un conferimento cliccando sull'apposito bottone e subito dopo si aprirà una schermata con la richiesta della motivazione dell'eliminazione, una volta data quest'ultima si può procedere all'eliminazione cliccando sul bottone conferma eliminazione oppure si può annullare il tutto e tronare indietro.



7.3 Emissioni e percolato

Il dipendente se sceglie l'opzione Emissioni e Percolato, si aprirà una schermata in cui sranno visibili i conferimenti per cui non sono stati inseriti ancora i campi CO2 e Percolato.



Una volta inseriti questi dati e il dipendente clicca su salva dati i dati sui conferimenti verranno aggiornati nel sistema e ovviamente in questa schermata non sarà più visibile.

Il dipendente come l'amministratore nella propria dashboard può utilizzando due pulsanti tornare alla home page della web app oppure fare il logout e tornare alla schermata di login.