Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Ingegneria

INGEGNERIA INFORMATICA E DELL'AUTOMAZIONE

OOP1617Gruppo08



APPLICAZIONE PER LA GESTIONE DI UN AUTONOLEGGIO

MANUALE DI UTILIZZO

Sommario

Introduzione	2
Operazioni Preliminari	2
Login	3
Pannello Home	4
Pannello Cliente	5
Nuovo Cliente	6
Modifica Cliente	7
Elimina Cliente	9
Elenco Clienti	10
Pannello Contratto	11
Calcola Preventivo	12
Nuovo Contratto	14
Modifica Contratto	15
Elimina Contratto	17
Elenco Contratti	18
Pannello Flotta	19
Nuovo Veicolo	20
Modifica Veicolo	21
Elimina Veicolo	23
Elenco Veicoli	24
Pannello Operatore	25
Nuovo Operatore	26
Elimina Operatore	27
Elenco Operatori	28
Pannello Extra	29
Veicoli Più Noleggiati	30
Calcola Profitto Mensile	31
Calcola Profitto Annuale	32
Scadenze Varie	3/1

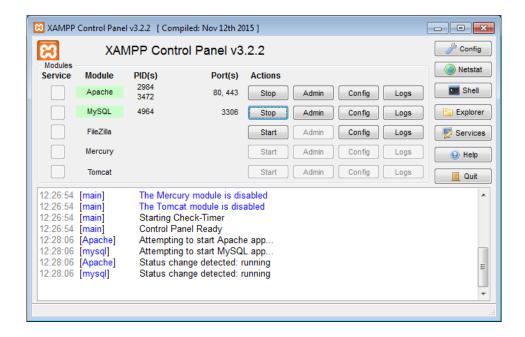
Introduzione

Il presente manuale fornisce una guida per il corretto utilizzo dell'applicazione.

Nel seguito vengono presentate le diverse funzionalità dell'applicazione, ciascuna seguita da una breve descrizione e da una o più immagini esemplificative.

Operazioni Preliminari

Aprite il pannello di controllo di XAMPP e avviate i servizi *Apache* e *MySQL* cliccando sui rispettivi pulsanti **Start**.



Senza questi servizi l'applicazione non è in grado di comunicare con il database. Infatti se provate ad utilizzare l'applicazione senza averli precedentemente attivati, otterrete il seguente errore.



Login

Mandate in esecuzione l'applicazione facendo doppio clic sul file "autonoleggio.jar" presente nella directory principale del progetto. Otterrete la schermata di login nella quale dovrete identificarvi.

Per effettuare l'accesso dovete:

- 1. Inserire Username e Password
- 2. Cliccare sul pulsante Accedi



A titolo dimostrativo sono presenti due operatori di default, uno per ciascuna tipologia di utente:

AmministratoreUsername: adminPassword: admin

Utente standardUsername: userPassword: user

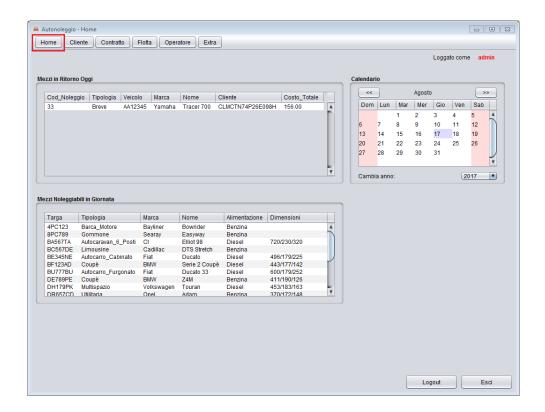
L'amministratore ha accesso a tutte le funzionalità dell'applicazione, mentre l'utente standard può accedere soltanto ad un sottoinsieme di esse.

Per poter illustrare tutte le funzionalità dell'applicazione, nel seguito della trattazione si considera il caso in cui viene effettuato il login come Amministratore.

Pannello Home

Effettuato il login vi troverete davanti una schermata contenente:

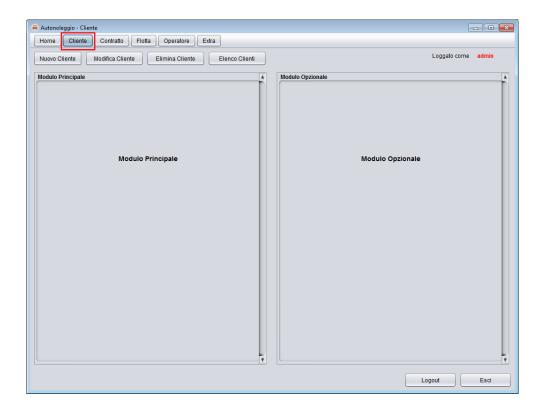
- un calendario
- l'elenco dei mezzi noleggiabili
- l'elenco dei mezzi in ritorno



Potete richiamare il Pannello Home semplicemente cliccando sul pulsante Home.

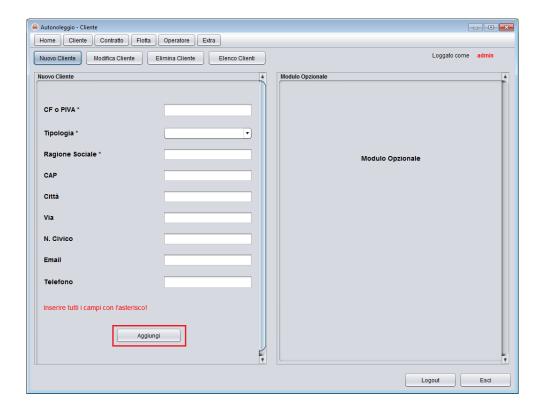
Pannello Cliente

Cliccando sul pulsante Cliente accederete al Pannello Cliente.



Nuovo Cliente

Cliccando sul pulsante **Nuovo Cliente** accederete alla seguente schermata.

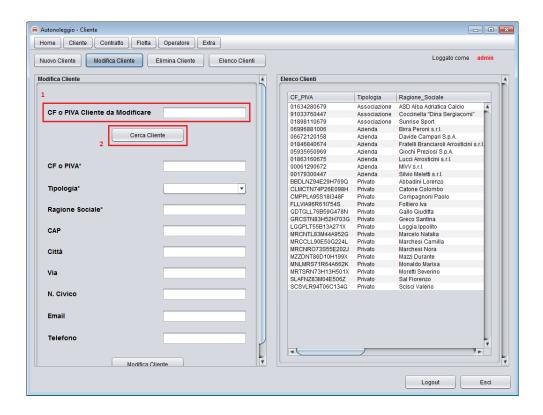


Per inserire un nuovo cliente nel database dovete:

- 1. Compilare <u>almeno</u> i campi contrassegnati da un asterisco
- 2. Cliccare sul pulsante Aggiungi

Modifica Cliente

Cliccando sul pulsante Modifica Cliente accederete alla seguente schermata.

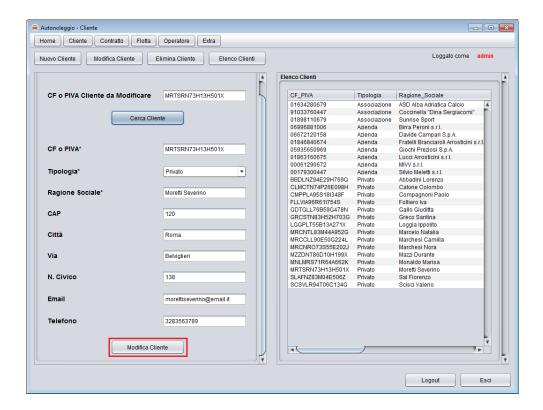


Per modificare un cliente bisogna prima cercarlo tra quelli presenti nel database.

Per cercare un cliente dovete:

- 1. Inserire il Codice Fiscale (o la Partita IVA) del cliente
- 2. Cliccare sul pulsante Cerca Cliente

A titolo dimostrativo viene considerato il cliente con Codice Fiscale MRTSRN73H13H501X.

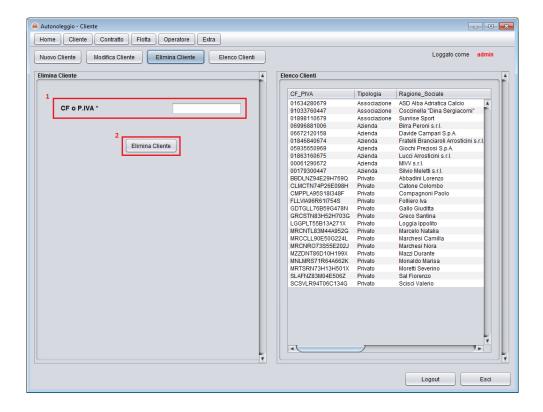


Per modificare il cliente dovete:

- 1. Modificare i campi desiderati
- 2. Cliccare sul pulsante Modifica Cliente

Elimina Cliente

Cliccando sul pulsante Elimina Cliente accederete alla seguente schermata.

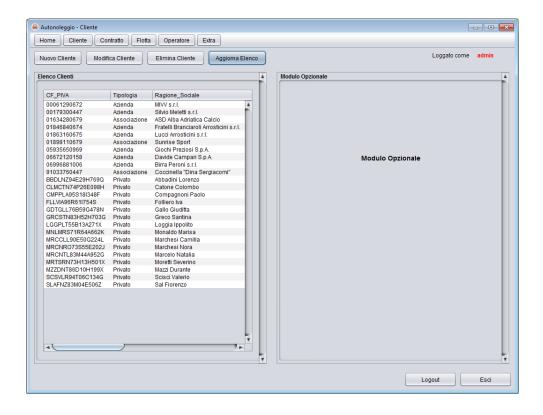


Per eliminare un cliente dovete:

- 1. Inserire il Codice Fiscale (o la Partita IVA) del cliente
- 2. Cliccare sul pulsante Elimina Cliente

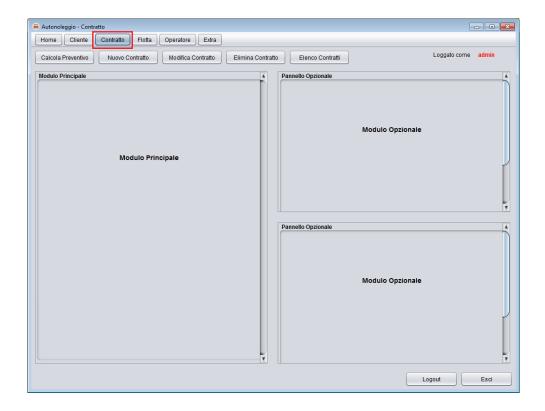
Elenco Clienti

Cliccando sul pulsante Elenco Clienti accederete alla seguente schermata.



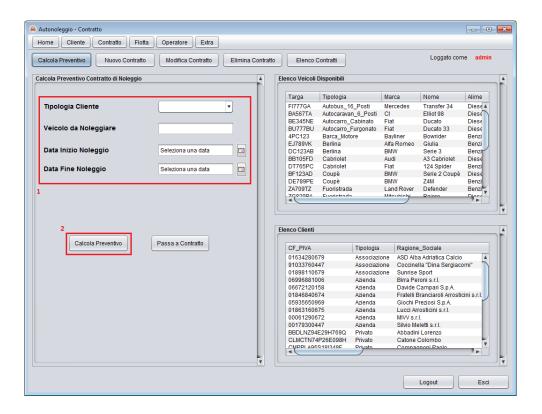
Pannello Contratto

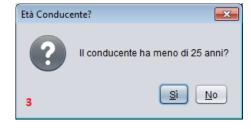
Cliccando sul pulsante **Contratto** accederete al Pannello Contratto.



Calcola Preventivo

Cliccando sul pulsante Calcola Preventivo accederete alla seguente schermata.



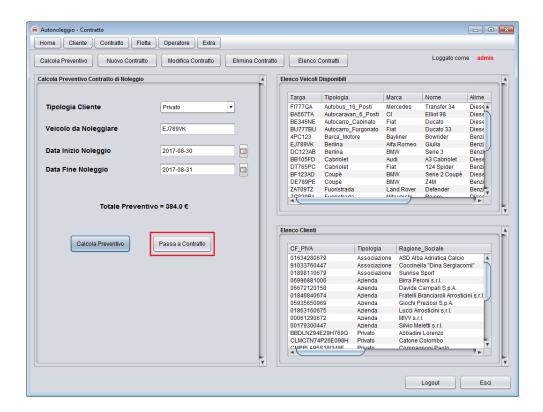




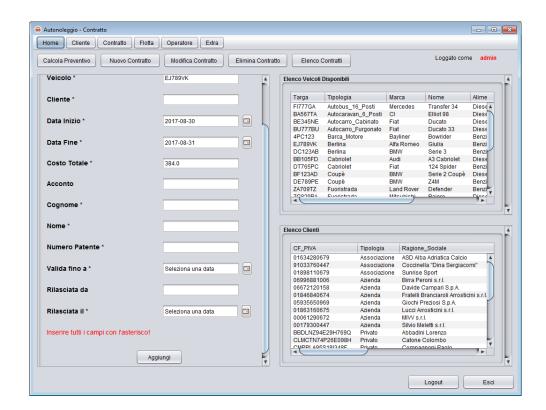
Per calcolare un preventivo dovete:

- 1. Compilare tutti i campi presenti
- 2. Cliccare sul pulsante Calcola Preventivo
- 3. Selezionare Si/No a seconda dell'età del conducente
- 4. Selezionare Si/No se si desidera o meno il kilometraggio illimitato

A titolo dimostrativo viene considerato un cliente privato che desidera noleggiare il veicolo targato EJ789VK per un periodo che va dal 2017-08-30 al 2017-08-31.

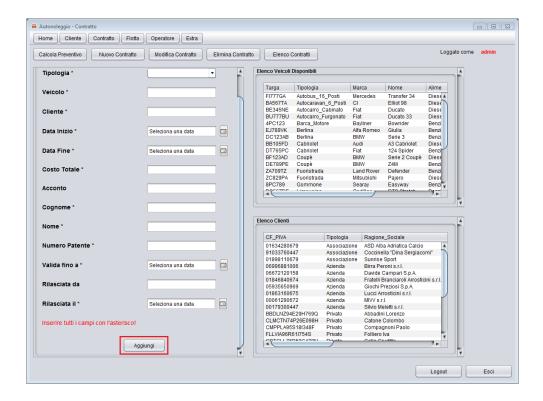


A questo punto, cliccando sul pulsante **Passa a Contratto** verrete reindirizzati al modulo per la creazione di un nuovo contratto di noleggio, già precompilato con i dati inseriti nel calcolo del preventivo.



Nuovo Contratto

Cliccando sul pulsante Nuovo Contratto accederete alla seguente schermata.

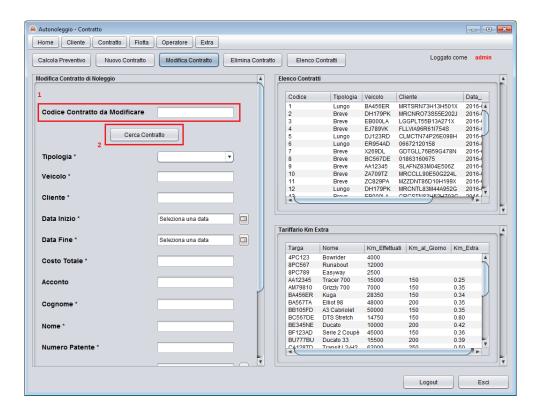


Per inserire un nuovo contratto senza passare dal preventivo dovete:

- 1. Compilare almeno i campi contrassegnati da un asterisco
- 2. Cliccare sul pulsante Aggiungi

Modifica Contratto

Cliccando sul pulsante Modifica Contratto accederete alla seguente schermata.

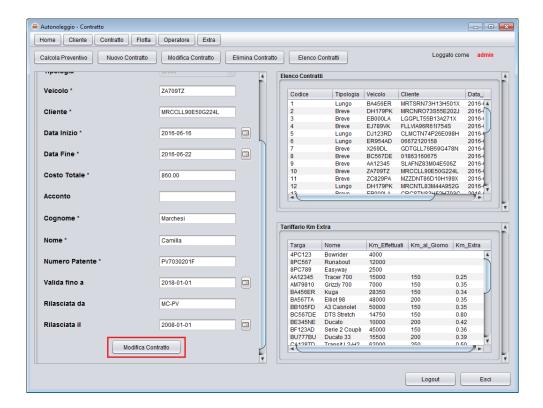


Per modificare un contratto bisogna prima cercarlo tra quelli presenti nel database.

Per cercare un contratto dovete:

- 1. Inserire il codice del contratto
- 2. Cliccare sul pulsante Cerca Contratto

A titolo dimostrativo viene considerato il contratto con codice 10.

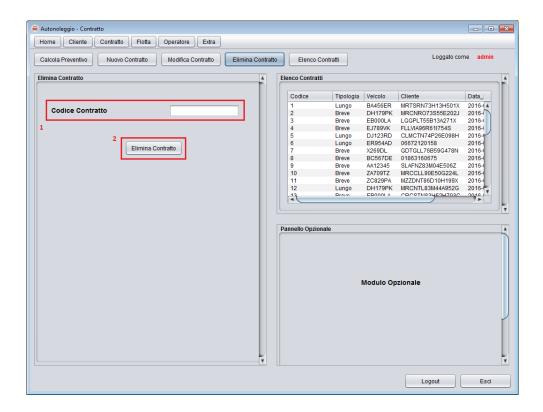


Per modificare il contratto dovete:

- 1. Modificare i campi desiderati
- 2. Cliccare sul pulsante Modifica Contratto

Elimina Contratto

Cliccando sul pulsante Elimina Contratto accederete alla seguente schermata.

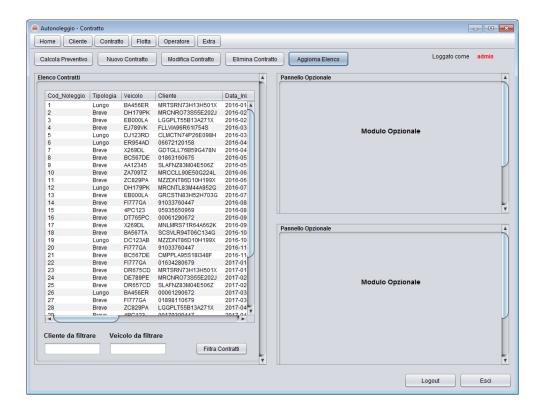


Per eliminare un contratto dovete:

- 1. Inserire il codice del contratto
- 2. Cliccare sul pulsante Elimina Contratto

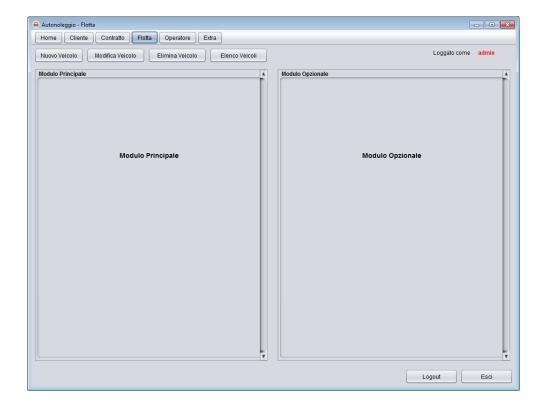
Elenco Contratti

Cliccando sul pulsante Elenco Contratti accederete alla seguente schermata.



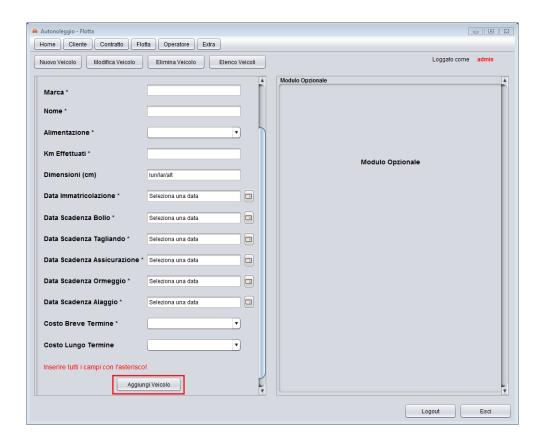
Pannello Flotta

Cliccando sul pulsante Flotta accederete al Pannello Flotta.



Nuovo Veicolo

Cliccando sul pulsante **Nuovo Veicolo** accederete alla seguente schermata.

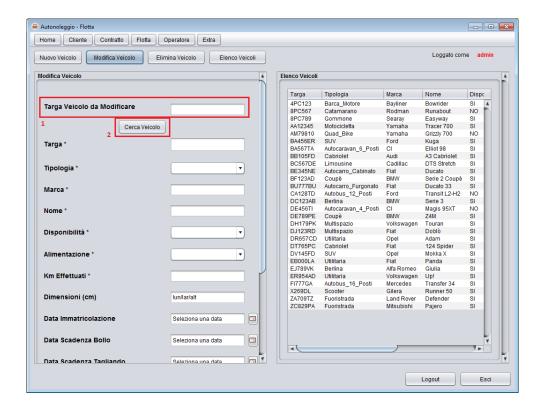


Per inserire un nuovo veicolo dovete:

- 1. Compilare <u>almeno</u> i campi contrassegnati da un asterisco
- 2. Cliccare sul pulsante Aggiungi Veicolo

Modifica Veicolo

Cliccando sul pulsante Modifica Veicolo accederete alla seguente schermata.

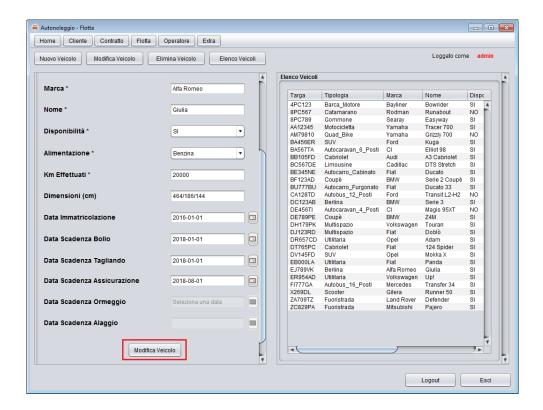


Per modificare un veicolo bisogna prima cercarlo tra quelli presenti nel database.

Per cercare un veicolo dovete:

- 1. Inserire la targa del veicolo
- 2. Cliccare sul pulsante Cerca Veicolo

A titolo dimostrativo viene considerato il veicolo targato EJ789VK.

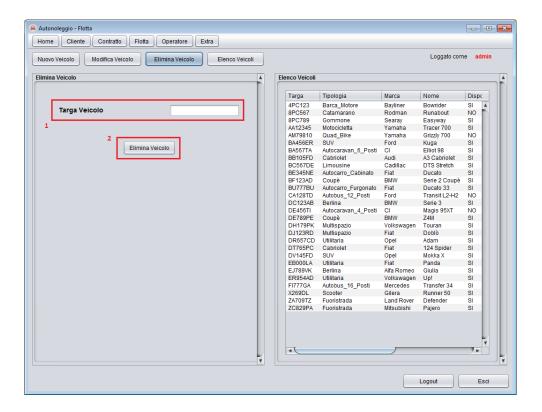


Per modificare il veicolo dovete:

- 1. Modificare i campi desiderati
- 2. Cliccare sul pulsante Modifica Veicolo

Elimina Veicolo

Cliccando sul pulsante Elimina Veicolo accederete alla seguente schermata.



Per eliminare un veicolo dovete:

- 1. Inserire la targa del veicolo
- 2. Cliccare sul pulsante Elimina Veicolo

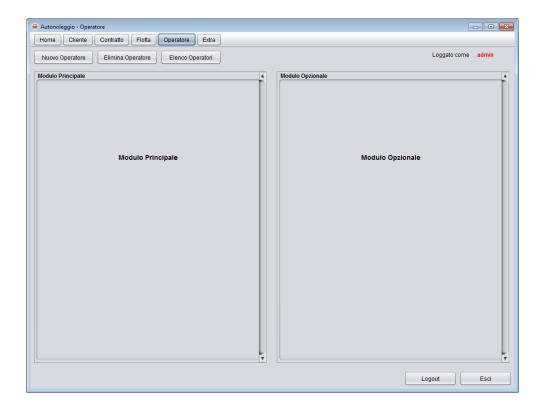
Elenco Veicoli

Cliccando sul pulsante Elenco Veicoli accederete alla seguente schermata.



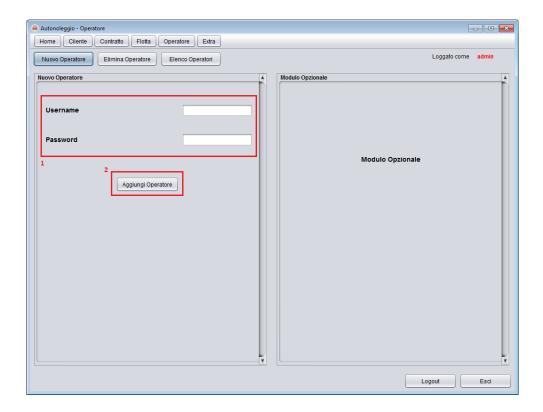
Pannello Operatore

Cliccando sul pulsante **Operatore** accederete al Pannello Operatore.



Nuovo Operatore

Cliccando sul pulsante **Nuovo Operatore** accederete alla seguente schermata.

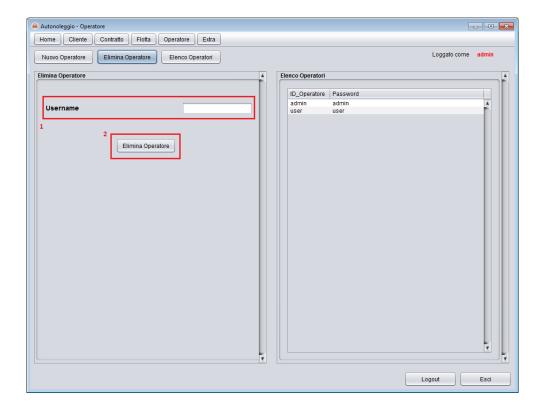


Per inserire un nuovo operatore dovete:

- 1. Compilare i campi presenti
- 2. Cliccare sul pulsante Aggiungi Operatore

Elimina Operatore

Cliccando sul pulsante Elimina Operatore accederete alla seguente schermata.

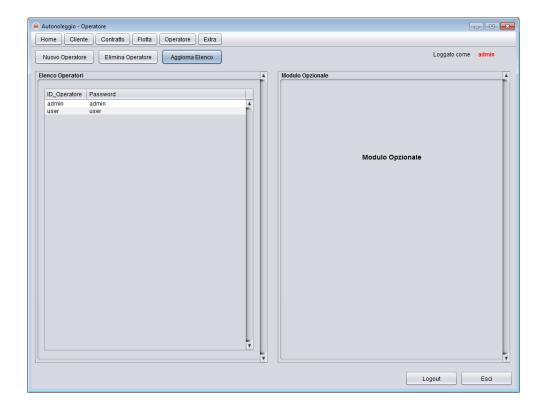


Per eliminare un operatore dovete:

- 1. Inserire l'username dell'operatore
- 2. Cliccare sul pulsante Elimina Operatore

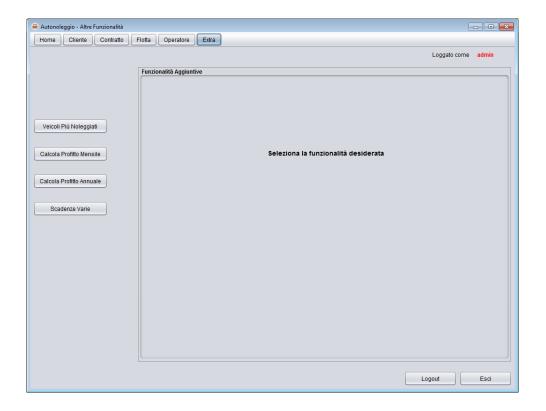
Elenco Operatori

Cliccando sul pulsante Elenco Operatori accederete alla seguente schermata.



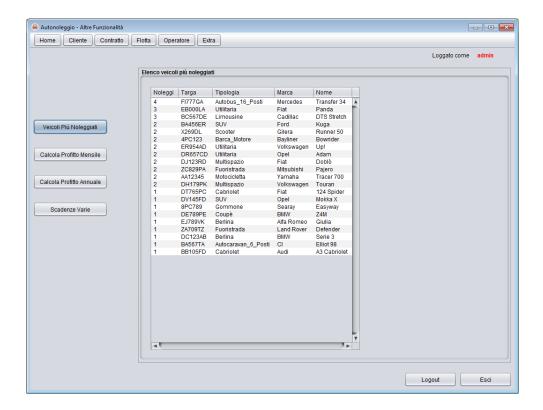
Pannello Extra

Cliccando sul pulsante Extra accederete al Pannello Extra.



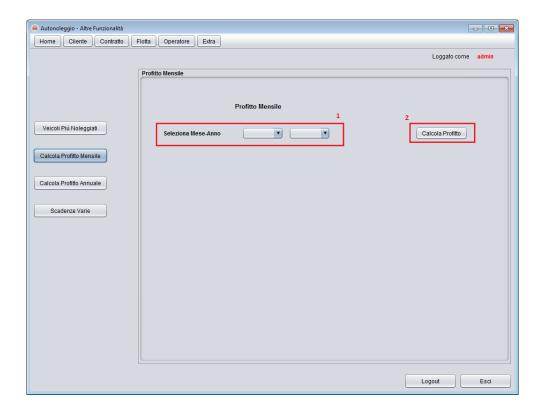
Veicoli Più Noleggiati

Cliccando sul pulsante Veicoli Più Noleggiati accederete alla seguente schermata.



Calcola Profitto Mensile

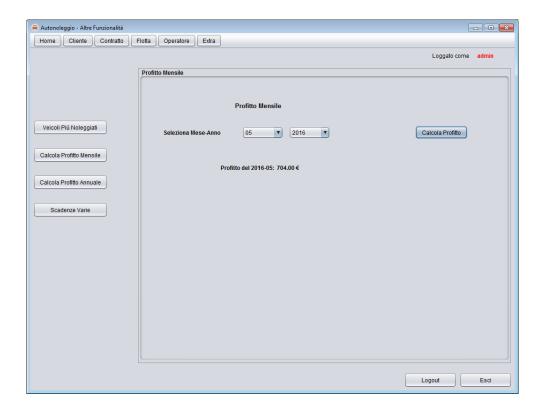
Cliccando sul pulsante Calcola Profitto Mensile accederete alla seguente schermata.



Per calcolare il profitto mensile dovete:

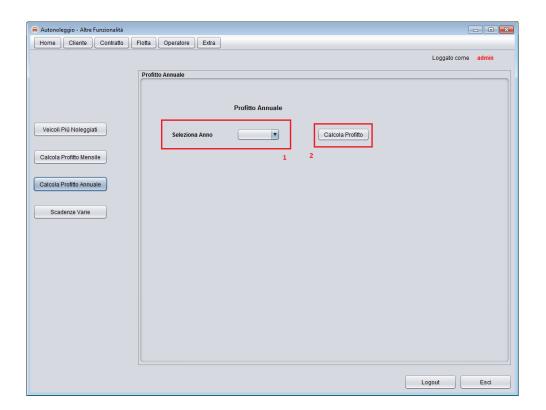
- 1. Compilare i campi presenti
- 2. Cliccare sul pulsante Calcola Profitto

A titolo dimostrativo viene considerata la coppia Mese-Anno: 05-2016.



Calcola Profitto Annuale

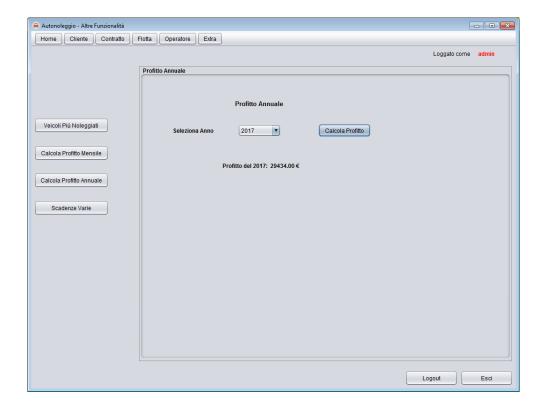
Cliccando sul pulsante Calcola Profitto Annuale accederete alla seguente schermata.



Per calcolare il profitto annuale dovete:

- 1. Compilare i campi presenti
- 2. Cliccare sul pulsante Calcola Profitto

A titolo dimostrativo viene considerato l'Anno 2017.



Scadenze Varie

Cliccando sul pulsante **Scadenze Varie** vi troverete davanti una schermata contenente:

- l'elenco dei veicoli con bollo in scadenza
- l'elenco dei veicoli con tagliando in scadenza
- l'elenco dei veicoli con assicurazione in scadenza
- l'elenco dei veicoli con ormeggio in scadenza
- l'elenco dei veicoli con alaggio in scadenza

