GitMining项目启动文档

By 王子安2016/3/2

**团队名称**：Mole

**团队组成人员**：

|  |  |
| --- | --- |
| 团队人员 | 角色 |
| 徐江河 | 项目经理、软件工程师？ |
| 孙婧 | 软件工程师？ |
| 王子安 | 软件工程师？ |
| 徐家逸 | 软件工程师？ |

**团队建设**：

**成员通讯表**：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 电话 | 电子邮箱 | QQ |
| 孙婧 | ？ | 2[141250116@smail.nju.edu.cn](mailto:141250116@smail.nju.edu.cn) | 1720663962 |
| 王子安 | 18260099562 | [141250146@smail.nju.edu.cn](mailto:141250146@smail.nju.edu.cn) | 390412006 |
| 徐家逸 | ？ | [141250159@smail.nju.edu.cn](mailto:141250159@smail.nju.edu.cn) | 598720451 |
| 徐江河 | ？ | [141250161@smail.nju.edu.cn](mailto:141250161@smail.nju.edu.cn) | 412306453 |

**工作时间表**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 周一 | 周二 | 周三 | 周四 | 周五 |
| 8:00~10:00 |  | 有课 |  | 有课 |  |
| 10:00~12:00 | 有课 | 集体开发  (504机房) | 有课 |  | 有课 |
| 14:00~16:00 | 有课 | 有课 |  | 有课 | 有课 |
| 16:00~18:00 |  |  |  |
| 集体开发  (504机房) |  |  |
| 18:30~21:00 |  |  | 集体开发  (504机房) |  |

**沟通计划**：

例会制度（？）

1. 每次（？①需不需要例会②什么时间开，这两个问题我定不下来，我们一起讨论）召开例会，讨论团队进度、完成的任务、遇到的困难、目标修订、达成的共识等，所有成员需要在开会前准备好以上内容。
2. 例会有专人记录并形成小结，上传至gitlab（？）。

**沟通规范**：

**信息共享、透明公开**

团队成员所找到的所有项目相关的资料为集体共有（？），需上传到版本控制系统上；任何有关项目开发的变更需要及时以QQ群的形式或其他形式告知所有人。

**正式沟通渠道**

关键技术讨论需要同所有团队成员沟通（？），使用QQ群或文件的形式；非正式的讨论使用QQ或者口头讨论；源代码格式有统一规范、相关定义有统一规定。

**团队成员职责**：

分配合适的任务给每位成员

1. 项目经理要完成启动阶段的项目计划
2. 技术经理（项目经理）要初步确定项目的技术方案
3. 软件工程师学习具体的开发技术，与技术经理保持沟通联系

**制定相关赏惩条例**

项目经理是团队成员职责的监督者和仲裁者，由他核定每位成员的任务是否完成，如果无故拖延任务完成时间，项目经理以电子邮件（QQ）形式通报团队每位成员（？），并给出最终限定期限要求该成员必须完成相应工作。

**版本控制规则**：（？这都从书上抄的，待考虑）

1. 项目开发过程中的所有代码和文档等过程产出物必须上传到gitlab中
2. 所有成员至少每天提交一次（？）自己的工作成果，当有新的修改完成后需要及时提交gitlab
3. 系统自动从生成的文件不必提交，如编译自动生成的或工作空间自动生成的文件
4. 没有通过编译的代码不必提交
5. 每次提交时，要尽可能详细地描述清楚本次修改的内容，这部分内容可作为注释部分呈现
6. 项目经理每日（？）按查看团队各位成员的工作完成情况，如发现有未按时完成工作任务的，及时敦促完成并提交gitlab
7. 上传的文件命名约定如下
8. 上传的文件命名格式为：“阶段名+文件名”
9. 按开发的不同阶段(迭代)建立目录
10. 严格区分文件名的大小写，避免造成混乱

**项目启动会议**：

**项目描述**：（？待考虑）

开源软件开发者和学习者等编程爱好者能够便捷地在github网站上获得适合自己开发、学习、感兴趣（？可能存在后期迭代的新增需求）的项目，获得不同项目和开发者信息。

**项目目标**：

提供一个方便编程爱好者寻找github项目的软件

**交付产物**：

为编程爱好者推荐github项目的软件或平台

**项目假设**：

1. 团队成员须严格履行自己的职责，保证完成分配的任务，确保项目的成功
2. 严格执行项目计划，遵守项目时间表。

**项目初步计划**：

1. 项目完成时间：14周（3个半月）
2. 每个迭代周期： 迭代I : 3周

迭代II : 5周

迭代III : 6周

1. 风险评估：新开发工具的学习、新知识的学习、数据来源及纯度的变化、保存数据的系统的变化、第三方工具包的适用性、团队成员的磨合、考试及活动等对项目的冲突、进度安排