

工作经历

* 大学英语六级
* 大学英语四级
* 计算机二级
* 普通话二级甲等

荣誉证书

1999.06，25岁，女

现居：武侯区

158 7274 5280

1354561469@qq.com

自我评价

个人信息

教育背景

曾小芹 求职意向：行政专员、HRBP

通过临床实习掌握了临床护理的相关常规操作和初步具备了从事临床护理的工作能力。培养了敏锐的观察力，正确的判断力，独立完成工作的能力，严谨、踏实的工作态度，并以细心、爱心、耐心、责任心对待患者。

适应整体护理的发展需要。在大学期间我成功地组织了多次班集体校内外活动，工作得到同学的认可与老师的好评，我相信有了这些工作经历，我一定能够协调各种关系、处理好日常工作中遇到的问题。

* 汉江师范学院 英语教育 大专 2017.09-2020.06
* 成都华数工创科技有限公司 行政专员 2023.06-2024.05

在护士长领导下进行工作，做好患者的基础护理和心理护理工作。

认真执行各项规章制度，岗位职责和护理技术操作规程，正确执行医嘱，准确及时完成各项护理工作，严格执行查对及各项制度，防止差错事故发生。

做好基础护理和患者的心理护理工作认真做好危重患者的抢救工作及各种抢救物品、药品的准备、保管工作。

* 四川爱达乐食品有限责任公司 行政助理 2021.07-2023.05

先后轮了内五、内七、内二、急诊、针灸一科。

培养了一定的临床的思维，熟练运用康复治疗各项技术及对常见病和多发病进行诊断与评估；

接触和治疗各类神经康复患者，熟练评估了许多相关量表；对院出现的突发应急处理能够有条不紊的进行。