

คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้

Home Page

1. แบบด้านบนจะมีແນບໃຫ້ຄູໄປຢັງໜ້າຕ່າງໆຂອງເວັບໄຊຕີ

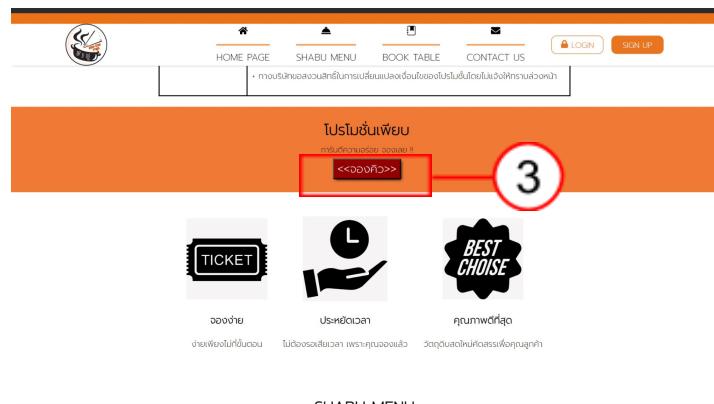
The screenshot shows the homepage of the Shabu Time website. At the top, there is a navigation bar with icons for Home Page, Shabu Menu, Book Table, Contact Us, Login, and Sign Up. A red circle labeled '1' points to the 'HOME PAGE' icon. Below the navigation bar is a large promotional banner featuring a shabu pot with various ingredients. The text in the banner includes 'Shabu Time!!', 'อร่อย ไม่อั้น ราคาพิเศษ', 'ลด 20%', 'เฉพาะเวลา 11:00~13:00 เท่านั้น!!', and 'จังหวัดเชียงใหม่ 11 พฤศจิกายน - 12 ธันวาคม'. Below the banner, the text 'SHABU PROMOTION' is visible.

The screenshot shows the 'SHABU PROMOTION' section of the website. It features four promotional offers: 'อร่อยไม่อั้น' (Delicious without limit) with a 20% discount, 'เพื่อคนรักคุณ' (For people you love) with a 30% discount, 'Birthday Special' with a 50% discount, and 'Special Day' with a 100% discount. A red circle labeled '2' points to the 'Special Day' offer. Below these offers is a large orange button labeled 'ไปใบขับเดินทาง' (Get your travel document).

2. ຄໍາດີທີ່ “ຮາຍລະເອີຍເພີ່ມເຕີມ” ຈະແສດງຮາຍລະເອີຍດອງ ໂປຣ ໂມໝໍ້ນຕ່າງໆ

The screenshot shows the 'Promotion detail' section of the website. It displays two rows of promotional details. The first row is for 'Shabu Time 20%' and the second row is for 'Come 4 Pay 3'. Each row includes a small image of the food, the promotion name, and a list of conditions. A red box highlights the 'Promotion detail' section, and a red circle labeled '2' points to the 'Shabu Time 20%' row.

Promotion	Conditions(เงื่อนไข)
	ช้อปปิ้งบิน: Shabu Time 20% ▪ บริการส่งฟรีตั้งแต่เวลา 11:00-13:00 น. เท่านั้น และใช้ได้ຖາວອນການสั่งอาหาร ▪ โปรสิทธิ์นี้ไม่ใช้ได้กับทุกสาขาที่เข้าร่วม ▪ โปรสิทธิ์นี้ไม่สามารถซื้อคืนได้ ยกเว้นกรณีเป็นจันทร์และวันอาทิตย์เท่านั้น ▪ ไม่สามารถใช้คืนกับสินค้าที่ซื้อแล้ว ▪ สามารถใช้สิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงร้านค้าที่เป็นเครือข่ายเดียวกันได้
	ช้อปปิ้งบิน: Come 4 Pay 3 ▪ โปรสิทธิ์นี้ใช้ได้ตั้งแต่เวลา 10:00-12:00 น. เท่านั้น ▪ โปรสิทธิ์นี้ไม่ใช้ได้กับทุกสาขาที่เข้าร่วม ▪ ไม่สามารถใช้คืนกับสินค้าที่ซื้อแล้ว ▪ กรณีสินค้าที่ซื้อแล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลงร้านค้าที่เป็นเครือข่ายเดียวกันได้



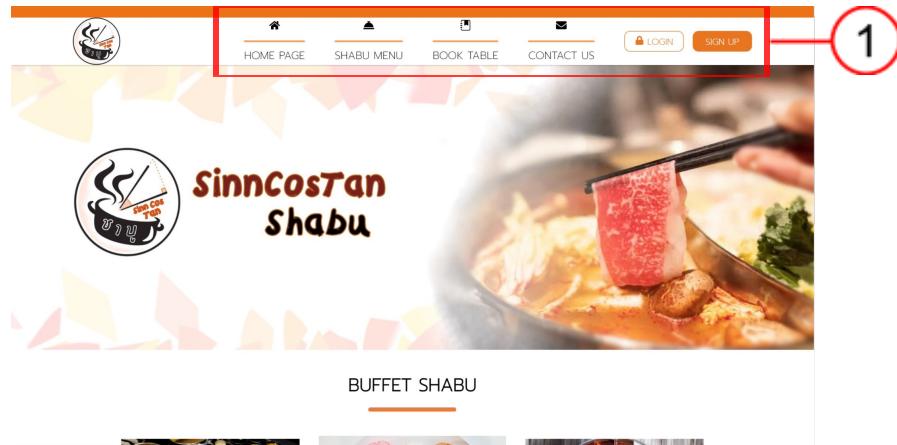
3. ถ้ากดที่ปุ่ม “จองคิว” จะเด้งไปหน้า Book Table

4. ถ้ากดปุ่ม “ดูเมนูทั้งหมด” จะเด้งไปหน้า Shabu Menu

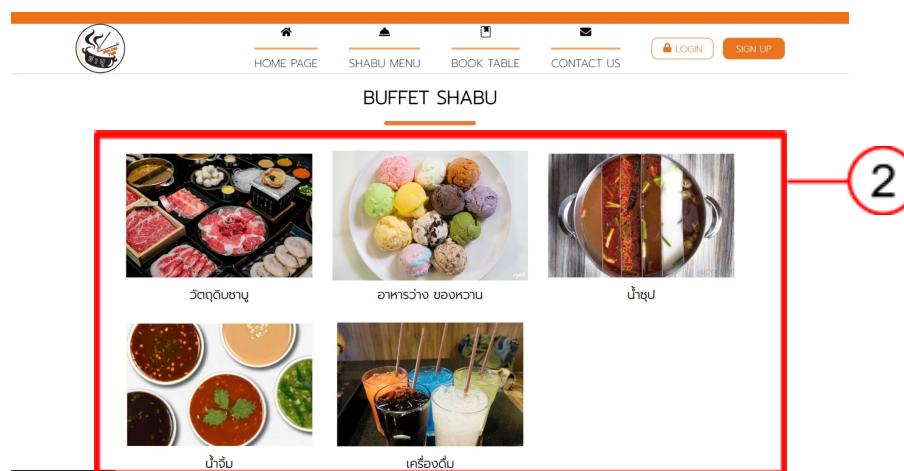
5. ถ้ากดที่รูปหม้อ จะเป็นการสั่นเชิญมื้อ

Shabu Menu

1. ແກບດ້ານບນຈະມີແກບໃຫ້ຄົດໄປຢັງໜ້າຕ່າງໆຂອງເວັບໄຊຕີ

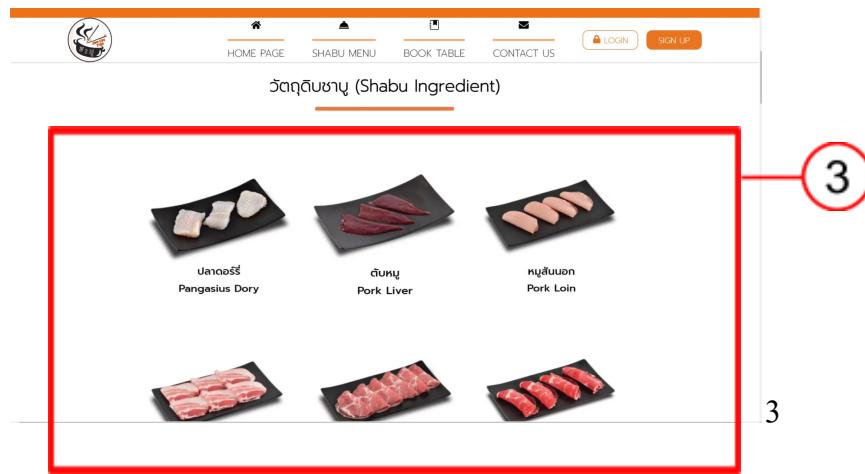


2. ເມື່ອເລື່ອນລົງມາຈາສາມາຮດຄູວັດຄຸດິບຂອງທາງຮ້ານໄດ້ໂດຍຈະແປ່ງເປັນໝາວດໝູ່



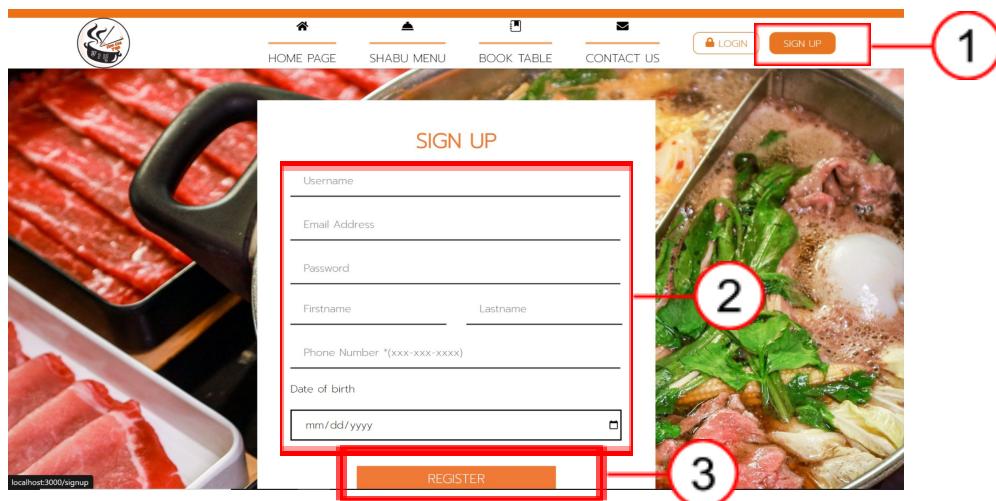
3. ເມື່ອດົກທີ່ໝາວດໝູ່ໄດ້ສັກອັນຈະແສດງວັດຄຸດິບໃນໝາວດໝູ່ນັ້ນ





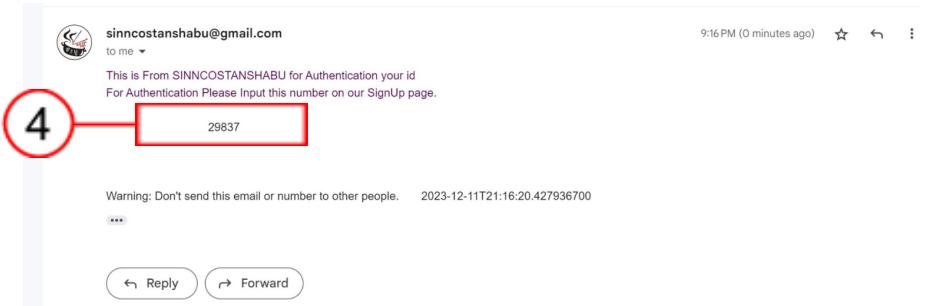
การสร้างบัญชีผู้ใช้

- เข้าสู่เว็บไซต์และคลิกที่ปุ่ม Sign Up

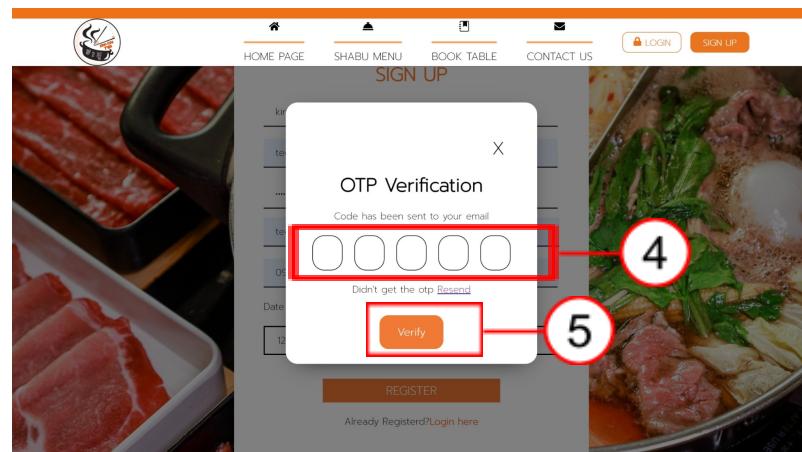


- จะปรากฏดังภาพข้างบนให้กรอกข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ, รหัสผ่าน, และ อีเมล เป็นต้น

- กดปุ่ม Register เพื่อสร้างบัญชี



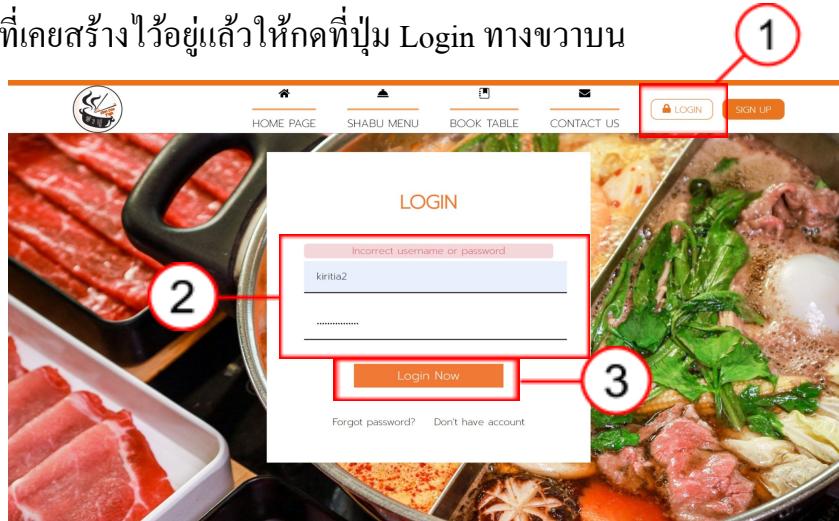
- จะปรากฏหน้าต่างให้ใส่ OTP โดย OTP จะส่งไปที่อีเมลที่ได้การอักไบข้างต้น



5. หลังจากใส่เลขOTP 5 หลัก ที่ได้รับจากอีเมลแล้วให้กดปุ่ม Verify
 6. บัญชีจะสร้างแล้วจะเข้าสู่ระบบให้อัตโนมัติสามารถดำเนินการต่อได้
-

เข้าสู่ระบบ

1. หากมีบัญชีที่เคยสร้างไว้อยู่แล้วให้กดที่ปุ่ม Login ทางขวาบน



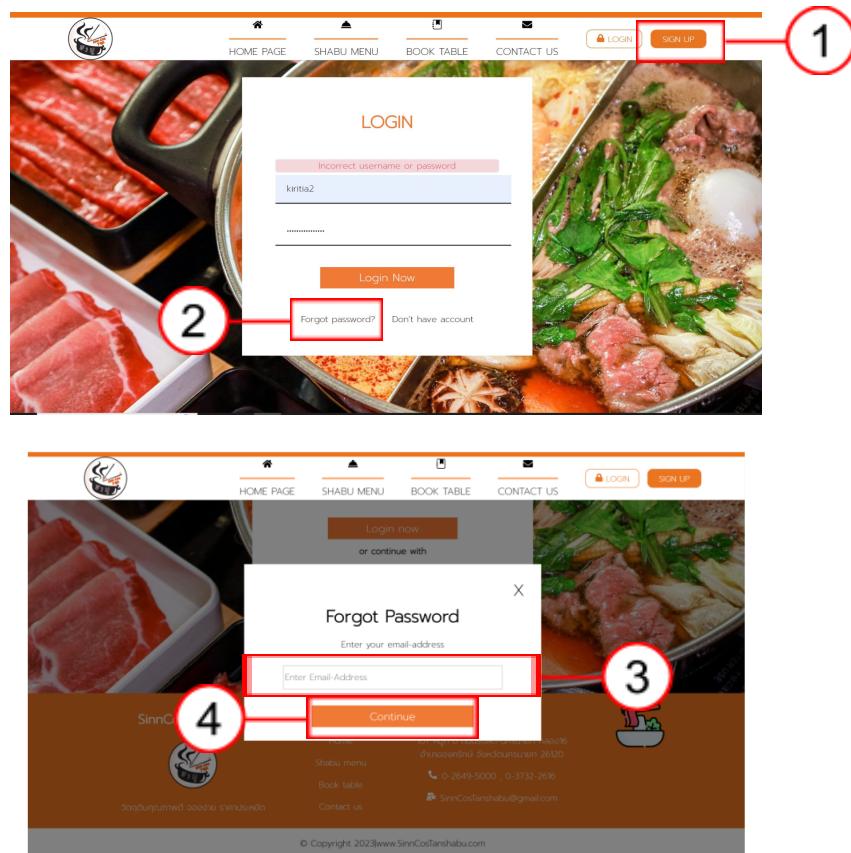
2. ให้กรอก ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน
 3. กดปุ่ม Login now จะทำการเข้าสู่ระบบให้
-

ลืมรหัสผ่าน

หากลืมรหัสผ่านให้ดำเนินตามขั้นตอนดังนี้

1. กดปุ่ม Login in ให้แสดงหน้า Log in

2. กดที่ “Forgot password?”



3. จะปรากฏคั่งภาพข้างบนให้กรอกอีเมลที่ได้ไปต่อสร้างบัญชีผู้ใช้

4. กดปุ่ม Continue

5. ระบบจะส่งรหัสผ่านของคุณทางอีเมลที่ได้กรอกไป

Book Table

การจอง

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะสามารถจองได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. กดที่ BOOK TABLE ตรงแถบข้างบน

2. เลือกวันที่ต้องการจอง

3. เลือกเวลา/รอบ ที่ต้องการ

4. เลือกรูปแบบโต๊ะที่ต้องการ

5. ระบุจำนวนคนที่จะไปร้าน

1. MENU

2. วันที่ (Date): 12/03/2023

3. เวลา/รอบ (Time): เลือกเวลา/เวลา...

4. ผู้เข้าร่วมโต๊ะ (Number of people): เลือกผู้เข้าร่วมโต๊ะ...

5. จำนวนคน (Number of people): 1

6. หมายเลขโต๊ะ (Table Number): 1

7. จอง (Book)

8. ยกเว้น (Exclude)

9. แผนผังร้าน (Floor Plan)

10. สถานที่ (Seating Chart)

11. รูปภาพร้าน (Restaurant Photo)

12. LOGIN

13. SIGN UP

14. HOME PAGE

15. SHABU MENU

16. CONTACT US

17. แผนผังร้าน (Floor Plan)

18. สถานที่ (Seating Chart)

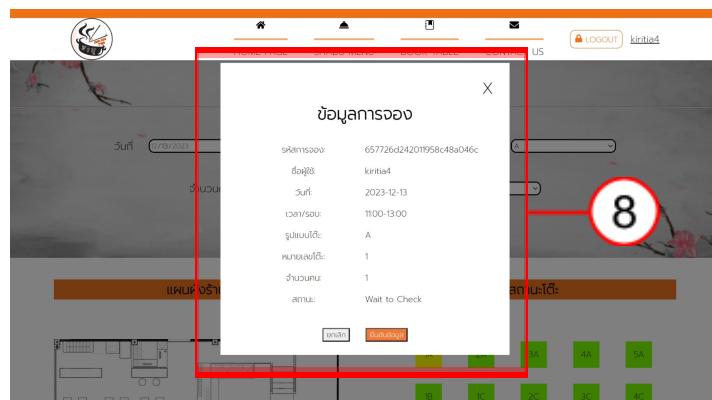
19. รูปภาพร้าน (Restaurant Photo)

20. LOGOUT

21. kintia4

6. เลือกหมายเลขโต๊ะที่ต้องการจอง

7. กดปุ่ม "กดจอง"



8. ตรวจสอบรายละเอียดการจองและกดยืนยัน

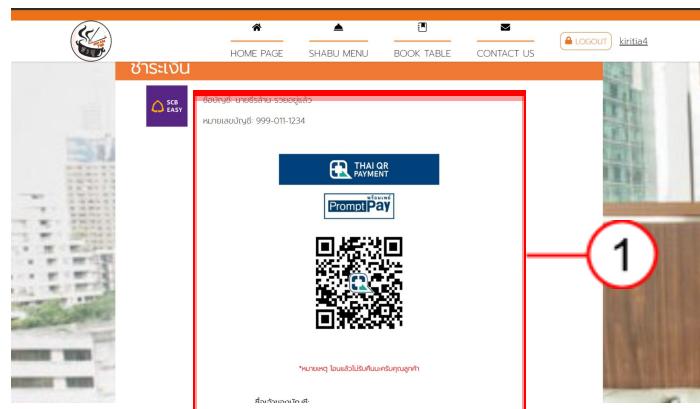
การจ่ายเงินมัดจำ

หลังจากที่กดยืนยันการจองระบบจะไปที่หน้าชำระเงินโดยจะมีข้อมูลที่จองก่อนหน้าให้ตรวจ
สอบก่อนชำระเงิน

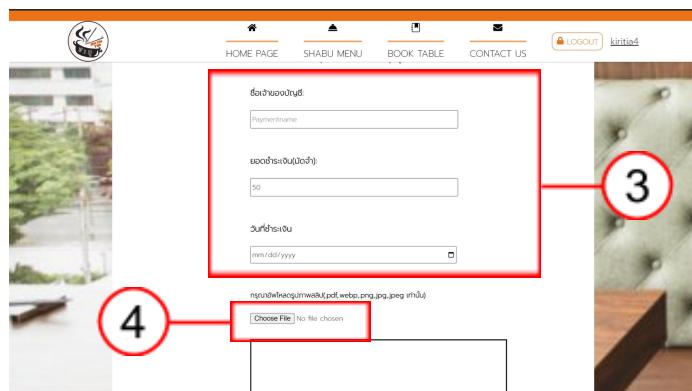


หากตรวจสอบเรียบร้อยแล้วให้เลื่อนลงมาข้างล่างจะพบหน้าชำระเงิน โดยจะสามารถชำระเงินได้โดยบัตรเดบิต

1. ให้สแกน QR Code และจ่ายตัง แล้วบันทึกใบเสร็จ



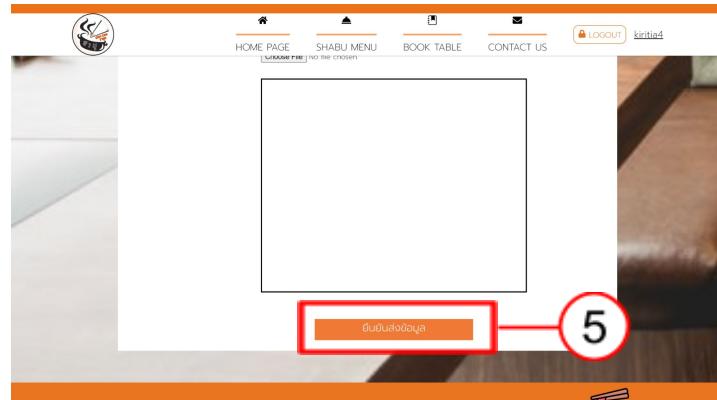
2. เลื่อนลงมาจะพบกับช่องให้กรอกข้อมูล



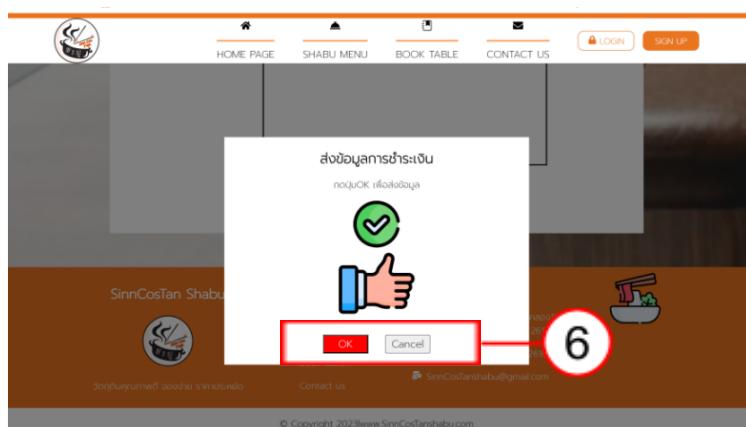
3. ให้กรอกข้อมูล ชื่อเจ้าของบัญชี, ยอดที่ต้องชำระ และ วันที่ชำระเงิน ตามที่ได้จ่ายไปทาง QR

Code

4. กดที่ “Choose File” ใส่ภาพใบเสร็จทำได้จ่ายค่ามัดจำไป



5. เมื่อใส่ข้อมูลเสร็จแล้วให้กด “ยืนยันส่งข้อมูล”



6. จะปรากฏหน้าต่างยืนยันให้กดปุ่ม OK แต่ถ้ายังต้องการกลับไปแก้ไขข้อมูลให้กด Cancel

การตรวจสอบสถานะการจอง

1. กดที่ BOOK TABLE ตรงแถบข้างบน



2. เลื่อนลงมาข้างล่างจะพบประวัติการจอง
 3. ตรวจสอบสถานะการจองและรายละเอียดเพิ่มเติม
-

การตรวจสอบข้อมูลบัญชี

1. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วกดที่ ชื่อบัญชีของคุณ



2. ตรวจสอบข้อมูลบัญชี

Profile

Information

	Username: kiritia3
Login date: 2023-12-11	Email Address: teeraphan.kanoknetveerakul@gsu.ac.th
Login time: 9:28:16 PM	Firstname: teeraphan
	Surname: kanoknetveerakul
	Phone Number: 095-456-1234
	Date of Birth: 2023-12-13

[Go To Homepage](#)

SinnCosTan Shabu

Quick Links

[Home](#)
[Shabu menu](#)

Location

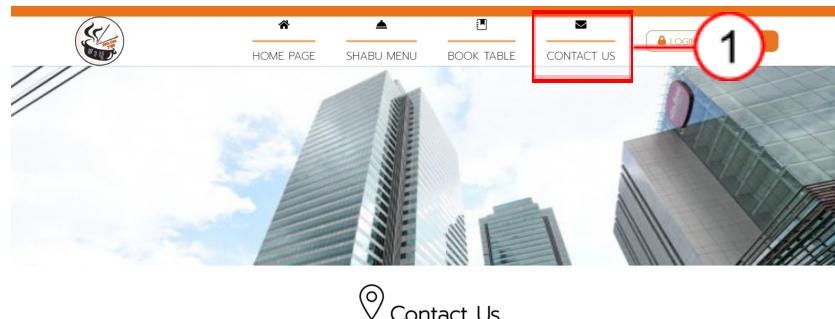
107 หมู่ที่ 6 ถนนรังสิต-นครนายก คลอง16
อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 26120



Contact Us

หากต้องการติดต่อสอบถามหรือเกิดปัญหาใดๆสามารถติดต่อได้โดยขั้นตอนดังนี้

1. กดที่ Contact Us เพื่อเข้าสู่หน้านี้



📍 Contact Us

SINNCOSTAN SHABU ADDRESS

ก่อฯ : 107 หมู่ 6 ถนนรังสิต-นครนายก ตำบล
วังน้ำเขียว อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก 26120

เบอร์โทรศัพท์ : โทรทัศน์ 0-2649-5000 โทรสาร 0-3732-2616

SINNCOSTAN SHABU CONTACT FORM

ชื่อเดิมเด็กสัน

ชื่อเดิมเด็กสัน

2. กรอกชื่อ, อีเมล และ เบอร์โทรศัพท์

3. กรอกเรื่องและรายละเอียดที่ต้องการแจ้ง

SINNCOSTAN SHABU ADDRESS

ก่อฯ : 107 หมู่ 6 ถนนรังสิต-นครนายก ตำบล
วังน้ำเขียว อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก 26120

เบอร์โทรศัพท์ : โทรทัศน์ 0-2649-5000 โทรสาร 0-3732-2616

SINNCOSTAN SHABU CONTACT FORM

ชื่อเดิมเด็กสัน

ชื่อเดิมเด็กสัน

เบอร์โทรศัพท์เดิม * (xxx-xxx-xxxx)

เรื่องที่ต้องการ

รายละเอียด

Send

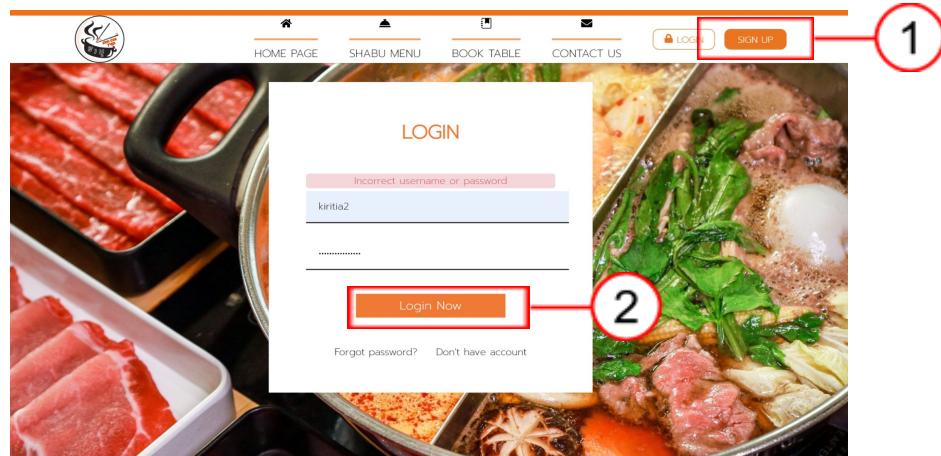
4. กดปุ่ม “Send” ระบบจะทำการส่งให้

5. รอข้อความกลับจากทาง SINNCOSTAN SHABU

คู่มือการใช้งานหน้า Admin

เข้าสู่ระบบส่วน Admin

- กดที่ปุ่ม Login ทางขวาบน



- ให้กรอก ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ที่มีสิทธิ์ Admin แล้วกดปุ่ม Login now จะทำการเข้าสู่ระบบ และจะเข้าสู่หน้าตรวจสอบหรือแก้ไขข้อมูลทันที

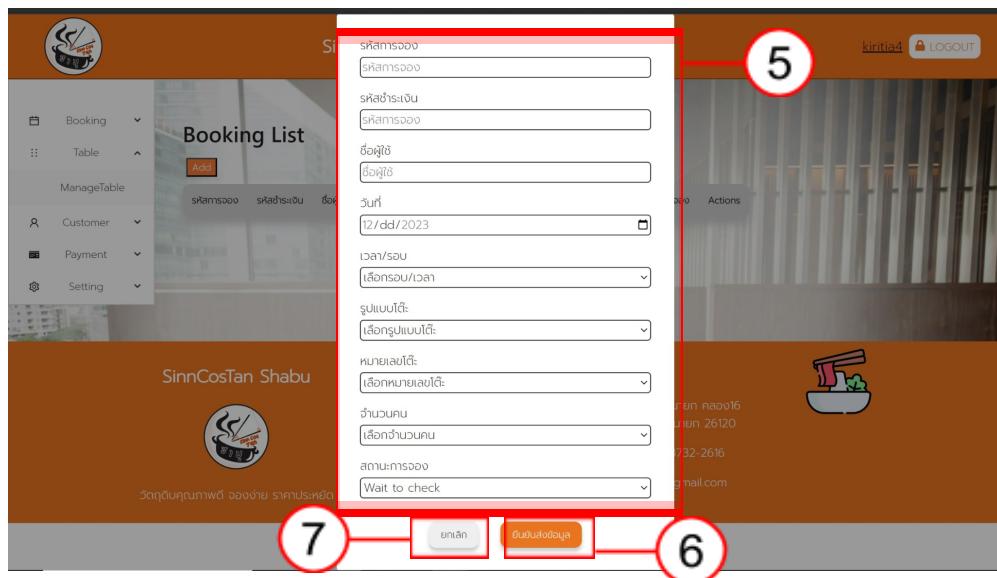
การคุณและแก้ไขข้อมูลการจอง

- กดที่ Booking ในเมนูทางซ้ายเพื่อเข้าสู่หน้า Booking List

- ตรวจสอบรายการจองทั้งหมด

- หากต้องการลบรายการจองให้กดที่รูปถังขยะด้านขวาของรายการที่ต้องการลบ

4. หากต้องการแก้ไขรายการจองให้ให้กดที่รูปปินสอดค้านข้างของรายการที่ต้องการแก้ไข



5. หลังกดแก้ไขจะปรากฏดั่งภาพข้างบนแก้ไขตามความต้องการ

6. กด “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกการแก้ไข หรือกด

7. กด “ยกเลิก” หากต้องการยกเลิกการแก้ไข

8. หากต้องการเพิ่มรายการให้กดที่ปุ่ม “Add” จะแสดงให้แก้ไขเหมือนข้อ 5

9. กด “บันทึกข้อมูล” เพื่อเพิ่มข้อมูล

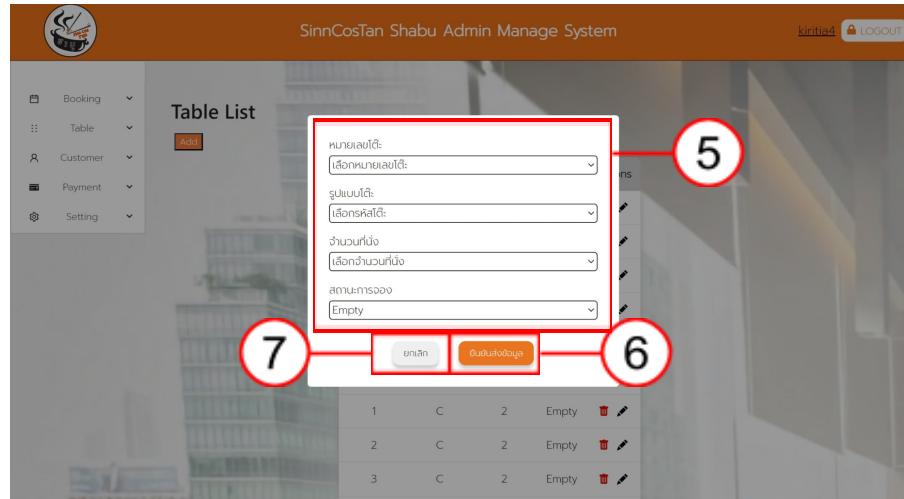
การคูณและแก้ไขข้อมูลโต๊ะ

1. กดที่ Table ในเมนูทางซ้ายเพื่อเข้าสู่หน้า Table List

ลำดับ	รูปแบบโต๊ะ	จำนวนที่นั่ง	สถานะ	Actions
1	A	4	Empty	
2	A	4	Empty	
3	A	4	Empty	
4	A	4	Empty	
5	A	4	Empty	
1	B	10	Empty	
1	C	2	Empty	
2	C	2	Empty	
3	C	2	Empty	

2. ตรวจสอบรายการโต๊ะทั้งหมด

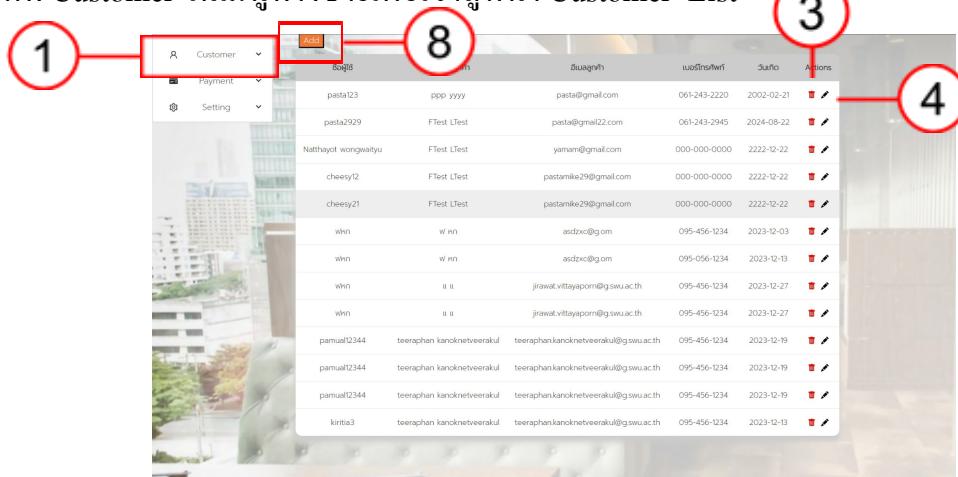
3. หากต้องการลบให้กดที่รูปถังขยะด้านขวาของรายการที่ต้องการลบ
4. หากต้องการแก้ไขให้กดที่รูปดินสอด้านขวาของรายการที่ต้องการแก้ไข



5. หลังกดแก้ไขจะปรากฏดังภาพข้างบนแก้ไขตามความต้องการ
6. กด “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกการแก้ไข หรือกด
7. กด “ยกเลิก” หากต้องการยกเลิกการแก้ไข
8. หากต้องการเพิ่มรายการ ให้กดที่ปุ่ม “Add” จะแสดงให้แก้ไขเหมือนข้อ 5
9. กด “บันทึกข้อมูล” เพื่อเพิ่มข้อมูล

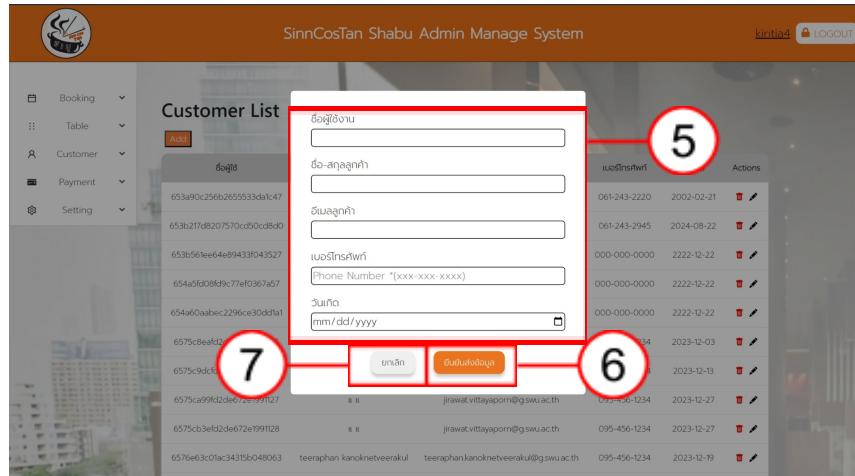
การเพิ่มหรือลบบัญชีผู้ใช้

1. กดที่ Customer ในเมนูทางซ้ายเพื่อเข้าสู่หน้า Customer List



2. ตรวจสอบรายการบัญชีทั้งหมด

3. หากต้องการลบให้กดที่รูปถังขยะด้านขวาของรายการที่ต้องการลบ
4. หากต้องการแก้ไขให้ให้กดที่รูปดินสอด้านขวาของรายการที่ต้องการแก้ไข

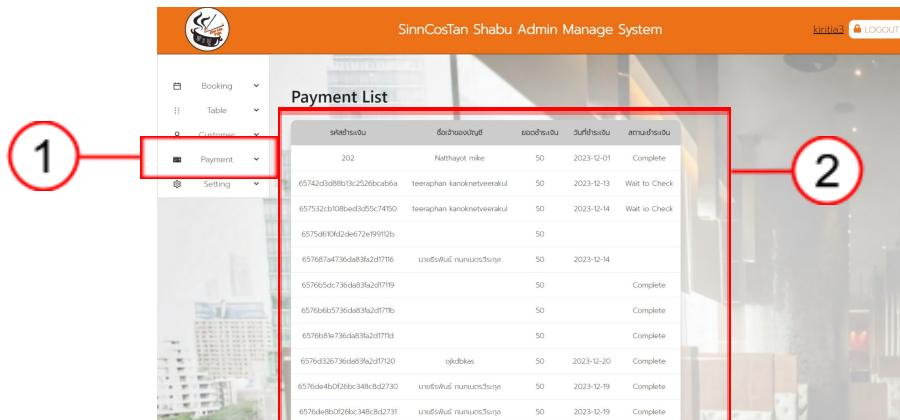


5. หลังกดแก้ไขจะปรากฏดัชน้ำภาพข้างบนแก้ไขตามความต้องการ
6. กด “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกการแก้ไข หรือกด
7. กด “ยกเลิก” หากต้องการยกเลิกการแก้ไข
8. หากต้องการเพิ่มรายการให้กดที่ปุ่ม “Add” จะแสดงให้แก้ไขเหมือนข้อ 5
9. กด “บันทึกข้อมูล” เพื่อเพิ่มข้อมูล

การคูณและแก้ไขข้อมูลการจ่ายเงินของลูกค้า

กดที่ส่วน “Admin” ในหน้า Login เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูล

1. กดที่ Payment ในเมนูทางซ้ายเพื่อเข้าสู่หน้า Payment List



2. สามารถคูณและตรวจสอบรายการทั้งหมดได้