

Politechnika Świętokrzyska
Wydział Elektrotechniki, Automatyki i Informatyki

Linie lotnicze

Wstęp

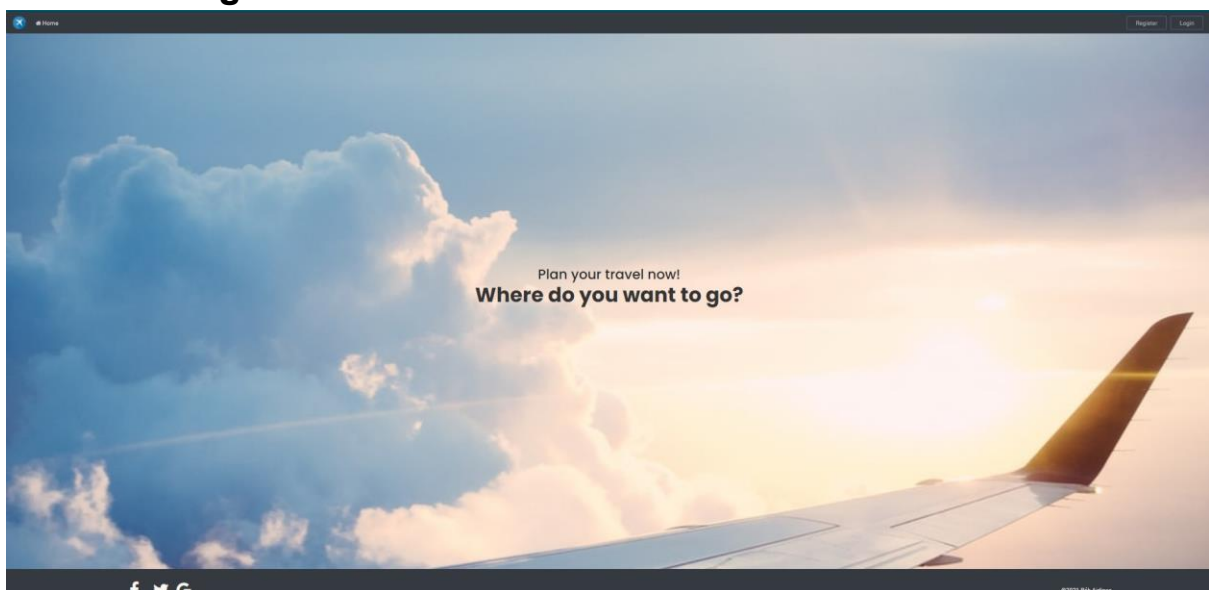
Aplikacja wspomagająca zarządzanie linią lotniczą, wspomaga działanie linii lotniczych oraz ich zarządzanie. Funkcjonalności jakie posiada nasz program:

- tworzenie połączeń lotniczych,
- zarządzanie połączeniami lotniczymi,
- wyszukiwanie lotów,
- rezerwowanie biletów na lot,
- anulowanie rezerwacji,
- dodawanie samolotów do systemu,
- wyświetlanie samolotów
- wysyłanie/sprawdzanie opinii,
- wyświetlanie użytkowników,
- opłacanie lotów,

Zastosowane technologie:

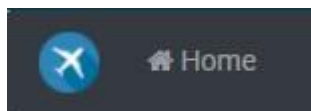
- Java Spring
- MySql
- Angular

1. Strona główna



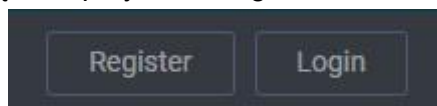
Zdjęcie 1.1 Strona główna

Strona główna zawiera pasek nawigacyjny na którym po lewej stronie znajduje się logo oraz przycisk "Home" odsyłający nas do strony głównej.



Zdjęcie 1.2 Logo

Po prawej stronie znajdują się dwa przyciski "Register" oraz "Login".



Zdjęcie 1.3 Funkcyjne przyciski

"Register" - przycisk ten jest odpowiedzialny za rejestrowanie się na stronie, umożliwia przejście do formularza rejestracyjnego.

"Login" - przycisk ten jest odpowiedzialny za logowanie się na stronie, po naciśnięciu przechodzimy do formularza logowania się.

Signup

Display Name:	First Name:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Last Name:	Date Of Birth:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Password:	Confirm Password:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email:	Phone Number:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Sign Up](#)

[Already have an account? Login](#)

1.4 Rejestracja

Jeżeli już to zrobimy na samym dole klikamy przycisk "Sign Up" i gdy wprowadzone dane są poprawne, utworzymy konto na które można się zalogować.

Signup

Display Name: <input type="text"/> <small>Enter a nickname!</small>	First Name: <input type="text"/> <small>First name is required.</small>
Last Name: <input type="text"/> <small>Last Name is required.</small>	Date Of Birth: <input type="text"/> <small>Date Of Birth is required!</small>
Password: <input type="password"/> <small>Password is required</small>	Confirm Password: <input type="password"/> <small>Password is required</small>
Email: <input type="text"/> <small>Email is a required field</small>	Phone Number: <input type="text"/> <small>Phone Number is a required field</small>
<div>Sign Up</div>	

Zdjęcie 1.5 Wymagania do rejestracji

Formularz posiada zabezpieczenia dotyczące braku wprowadzonych danych oraz błędnego numeru.

W momencie gdy wprowadzone dane są prawidłowe przycisk “Sign Up” na dole formularza podświetli się co sygnalizuje możliwość utworzenia konta.

2. Logowanie

Panel logowania użytkownika - przechodząc do panelu logowania użytkownika “Login” (zdjęcie 1.3 *Funkcyjne przyciski*) wyświetla się do wprowadzenia adres email oraz hasło, które utworzono w panelu rejestracji. Jeśli nadal nie ma utworzonego konta na dole po kliknięciu “Create Account” przeniesie nas do panelu rejestracji.

Istnieje również możliwość zalogowania się do aplikacji używając konta google lub facebooka. Aby się zalogować za pomocą konta klikamy na logo google lub facebooka na samym dole formularza.

Login

Email

Password

[Forgot password?](#)

Login

[Create Account](#) 

Sign in with:



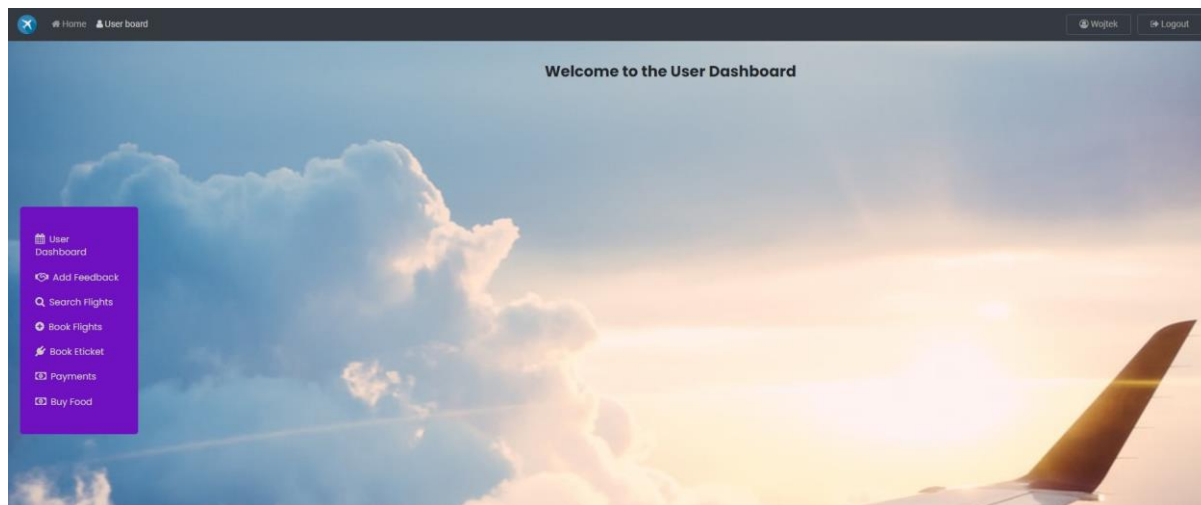
Zdjęcie 2.1 Logowanie użytkownika

Po wprowadzeniu poprawnych danych użytkownika wyskoczy nam powiadomienie informujące o poprawnym zalogowaniu się. Pojawi się między innymi informacja kto się loguje i jakie ma przyznane role.

Welcome Admin
Logged in as ROLE_ADMIN.

Zdjęcie 2.2 Potwierdzenie zalogowania

3. Użytkownik zalogowany



Zdjęcie 3.1 Panel użytkownika zalogowanego

Użytkownik zalogowany może:

- a) Wyszukiwać loty,
- b) Rezerwować loty,
- c) Przeglądać rezerwacje,
- d) Wysłać opinie,
- e) Zamawiać jedzenie

a) Wyszukiwanie lotów

Aby użytkownik był w stanie wyszukać loty potrzebne jest konto. Jeśli nie posiadamy konta należy się zarejestrować klikając przycisk “Register Now!” (zdjęcie 1.3 *Funkcyjne przyciski*) i uzupełnić formularz rejestracyjny.

Wyświetli się strona z logowaniem (logowanie opisane w punkcie 2). Należy podać adres E-mail oraz hasło które zostało użyte przy rejestracji.

Po lewej stronie panelu użytkownika zalogowanego lub po jego prawej stronie na pasku nawigacyjnym znajdują się przycisk “Search Flights” (zdjęcie 3.1 *Panel użytkownika zalogowanego*). Klikając w niego wyświetli się formularz do wyszukiwania lotów (zdjęcie poniżej).

Display All Flights

Enter Source

Enter Destination

Travel Class

Travel Date

No Of Passengers

Zdjęcie 3.2 Wyszukiwanie lotów

Należy wprowadzić miejsce startowe lotu oraz jego miejsce docelowe, oprócz tego należy podać klasę lotu (Economy /Business), datę wylotu oraz liczbę pasażerów. Po kliknięciu przycisku “Search Flight” wyświetlą się dostępne loty.

Display All Flights

Enter Source

Enter Destination

Travel Class

Travel Date

No Of Passengers

Flight No.	Source	Destination	Departure Time	Arrival Time	Journey Date	Duration	Economy Class Cost	Business Class Cost	Your user ID:	Book
286	Warszawa	Dubaj	10:00	20:00	2021-06-15	10hrs 0mins	€ 100	€ 150	2	<input type="button" value="Book Now"/>

Zdjęcie 3.3 Lista lotów

b) Rezerwacja lotów

Przed przystąpieniem do rezerwacji należy wykonać wszystkie elementy z podpunktu a).

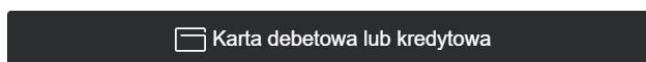
Po wyszukaniu lotów klikając przycisk “Book Now” (Zdjęcie 3.3 *Lista lotów*), przeniesie nas do formularza rezerwacji miejsca, w którym należy podać dane takie jak adres email, imię, nazwisko, płeć oraz wiek.

Zdjęcie 3.4 Formularz rezerwacji

Po wprowadzeniu danych przechodzimy do płatności klikając przycisk “Proceed to Payment”, zostaniemy przeniesieni do wyboru rodzaju płatności.

Payment

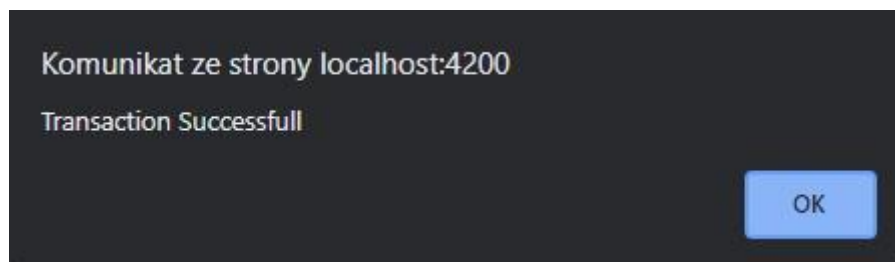
Click pay and choose method below:



Powered by **PayPal**

3.4 Podsumowanie rezerwacji

Należy zapłacić za lot jedną z 3 wyżej wybranych metod płatności, jeżeli wszystko się powiedzie strona nas poinformuje o pozytywnej rezerwacji biletu.



3.5 Potwierdzenie płatności

c) Wyświetlanie rezerwacji

Aby wyświetlić rezerwacje należy się zalogować (punkt 2) oraz powtórzyć wszystko z punktu b),

"Display Bookings" - klikając w przycisk po lewej stronie panelu użytkownika (zdjęcie 3.1 *Panel użytkownika zalogowanego*) przeniesie nas do sekcji wyświetlania swoich rezerwacji.

Display Bookings:											
User's Informations											
Booking No.:	Source:	Destination:	Departure time:	Arrival time:	Journey date:	No. of passengers:	Booking amount:	Booking date:	Travel class	Generate ticket	Cancel booking
251	Warszawa	Dubaj	10:00	20:00	2021-06-14	1	100 €	2021-06-13	Economy	<button>Generate Ticket</button>	<button>Cancel Booking</button>
252	Warszawa	Dubaj	10:00	20:00	2021-06-14	1	100 €	2021-06-13	Economy	<button>Generate Ticket</button>	<button>Cancel Booking</button>
253	Warszawa	Dubaj	10:00	20:00	2021-06-14	1	100 €	2021-06-13	Economy	<button>Generate Ticket</button>	<button>Cancel Booking</button>
254	Warszawa	Dubaj	10:00	20:00	2021-06-14	1	100 €	2021-06-13	Economy	<button>Generate Ticket</button>	<button>Cancel Booking</button>

3.6 Wyświetlanie rezerwacji

Klikając przycisk Generate Ticket zostanie nam pokazany wirtualny bilet na daną rezerwację, wraz ze szczegółami.

The screenshot shows an 'E-Ticket' interface. At the top, there is a blue header with an airplane icon and the text 'E-Ticket'. Below this, the 'Booking Date: June 14, 2021' is displayed. The main content is organized into sections: 'Travel Information' (a purple bar), a flight details table, 'Passenger Information' (a purple bar), a passenger details table, 'Cost Information' (a purple bar), and a ticket price section. At the bottom, there are two buttons: 'Print' and 'Go Back'.

Flight Number	Ticket Booking Id	From	To	Departure	Arrival	Travel Class
127	251	Warszawa	Dubaj	10:00	20:00	Economy

Passenger Name	Gender	Age	Booking Status

Cost Information			
Ticket price:

100 €

Buttons: [Print](#), [Go Back](#)

3.7 Wygenerowany bilet

W wygenerowanym bilecie istnieją dwa przyciski:

- Print - możliwość wydrukowania biletu,
- Go Back - przeniesienie na stronę przeglądania rezerwacji,

d) Przesyłanie wiadomości zwrotnej

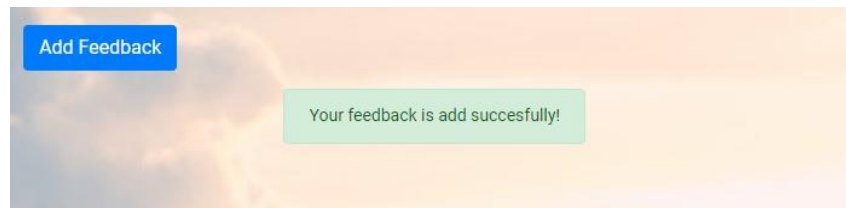
Aby wyświetlić rezerwacje należy się zalogować (punkt 2),

Klikając w przycisk "Add Feedback" po lewej stronie panelu użytkownika (zdjęcie 3.1 *Panel użytkownika zalogowanego*) jest możliwość przesłania wiadomości zwrotnej do linii lotniczych. Zostaniemy przeniesieni do formularza w którym mamy podać swoje imię, nazwisko, e-mail oraz treść wiadomości jaką chcemy wysłać.

The screenshot shows a form titled 'Add Customer Feedback'. It contains input fields for 'First Name' (filled with 'Wojtek'), 'Last Name' (filled with 'Dominek'), and 'Email' (filled with 'wojtekd7@gmail.com'). There is a 'Message:' label followed by a text area containing 'Wiadomość testowa'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Add Feedback'.

3.8 Formularz wiadomości zwrotnej

Po naciśnięciu przycisku “Add Feedback” zostaniemy poinformowani o wysłaniu wiadomości do linii lotniczych.



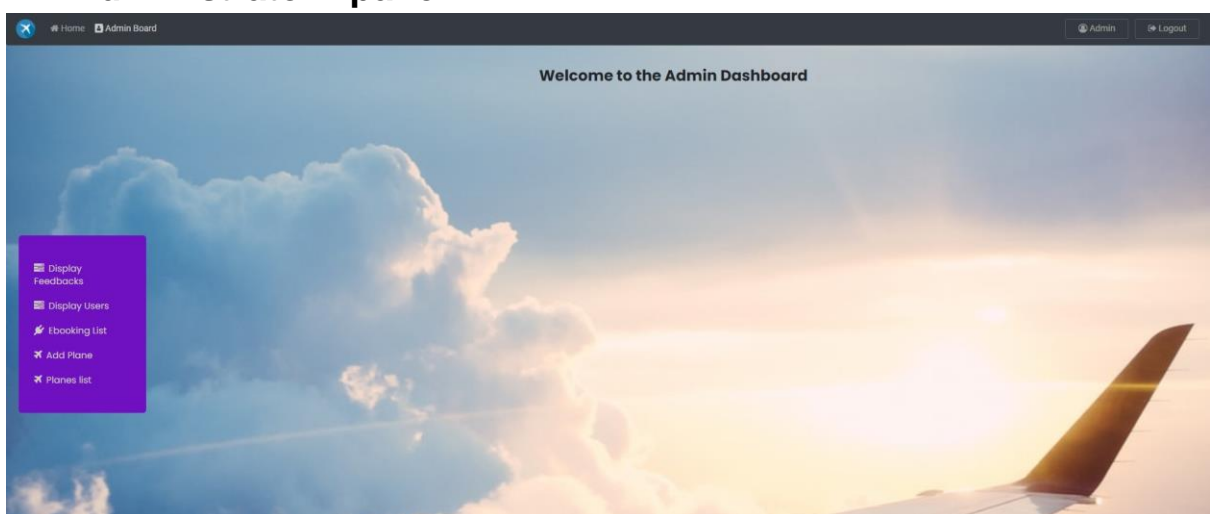
3.9 Wiadomość z potwierdzeniem

e) Przesyłanie wiadomości zwrotnej

Aby wyświetlić rezerwacje należy się zalogować (punkt 2),

Klikając w przycisk “Food” po lewej stronie panelu użytkownika (zdjęcie 3.1 *Panel użytkownika zalogowanego*) jest możliwość przesłania wiadomości zwrotnej do linii lotniczych. Zostaniemy przeniesieni do formularza w którym mamy podać swoje imię, nazwisko, e-mail oraz treść wiadomości jaką chcemy wysłać.

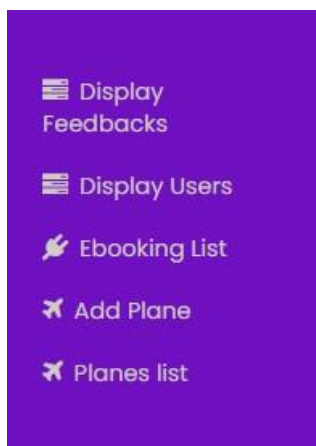
4. Administrator - panel



4.1 Panel administratora

Administrator może:

- a) Sprawdzać loty,
- b) Wyświetlić użytkowników,
- c) Zarządzać opiniami,
- d) Dodawać samoloty,



4.2 Przyciski funkcyjne w panelu administratora

a) Wyświetlanie rezerwacji

Aby użytkownik był w stanie wyświetlić rezerwacje potrzebne jest konto administratora. Następnie należy się zalogować klikając przycisk "Login" (zdjęcie 1.3 *Funkcyjne przyciski*) i zalogować się na konto Administratora. Wyświetli się strona z logowanie (logowanie opisane w punkcie 2). Należy podać nazwę administratora oraz hasło.

Klikając w przycisk "Ebooking List" w panelu administratora (zdjęcie 4.1 *Panel administratora*), możemy wyświetlić dodane loty.

Display Ebooking List						
Firstname	Lastname	Contact	Source	Destination	Date of Visit	Actions
Wojtek	Dominek	604838711	Warszawa	Dubaj	2021-06-15	<button>Delete</button> <button>Update Details</button> <button>Ticket Details</button>

4.5 Wyświetlanie lotów

b) Wyświetlanie użytkowników

Aby użytkownik był w stanie wyświetlić użytkowników potrzebne jest konto administratora. Następnie należy się zalogować klikając przycisk "Login" (zdjęcie 1.3 *Funkcyjne przyciski*) i zalogować się na konto Administratora. Wyświetli się strona z logowanie (logowanie opisane w punkcie 2). Należy podać nazwę administratora oraz hasło.

Klikając w przycisk "Display Users" w panelu administratora (rysunek 4.1 *Panel administratora*), można wyświetlić wszystkich użytkowników którzy mają konta.

Users Database:								
User's Informations								
User ID:	Nickname:	Email:	Phone number:	First name:	Last name:	Birthdate:	Created date:	Provider:
1	Admin	admin@javachinna.com	0				2021-06-01 08:01:38	local
							Update	Delete
2	Wojtek	wojtekd7@gmail.com	0				2021-06-01 08:04:56	local
							Update	Delete
3	Admin	admin@gmail.com	0				2021-06-01 08:07:19	local
							Update	Delete
4	Forwarder	forwarder@gmail.com	0				2021-06-01 08:08:46	local
							Update	Delete

4.6 Wyświetlanie użytkowników

c) Wyświetlanie opinii

Aby użytkownik był w stanie wyświetlić opinie użytkowników potrzebne jest konto administratora. Następnie należy się zalogować klikając przycisk "Login" (zdjęcie 1.3 *Funkcyjne przyciski*) i zalogować się na konto Administratora. Wyświetli się strona z logowaniem (logowanie opisane w punkcie 2). Należy podać nazwę administratora oraz hasło.

Klikając w przycisk "Display Feedback" w panelu administratora (rysunek 4.1 *Panel administratora*), można wyświetlić wszystkie opinie przesłane przez użytkowników.

Display Customer Feedbacks						
Feedback's Informations:						
Feedback ID:	First Name:	Last Name:	Email:	Message:	Response Message:	Delete Message:
711	Wojtek	Dominek	wojtekd7@gmail.com	Wiadomość testowa	Response	Delete

4.5 Wyświetlanie opinii

W Feedbackach istnieje możliwość odpowiedzi na daną wiadomość zwrotną klikając zielony przycisk "Response" zostaniemy przeniesieni do formularza w którym należy podać tytuł maila oraz jego treść.

Send response:

Feedback ID:

E-mail:

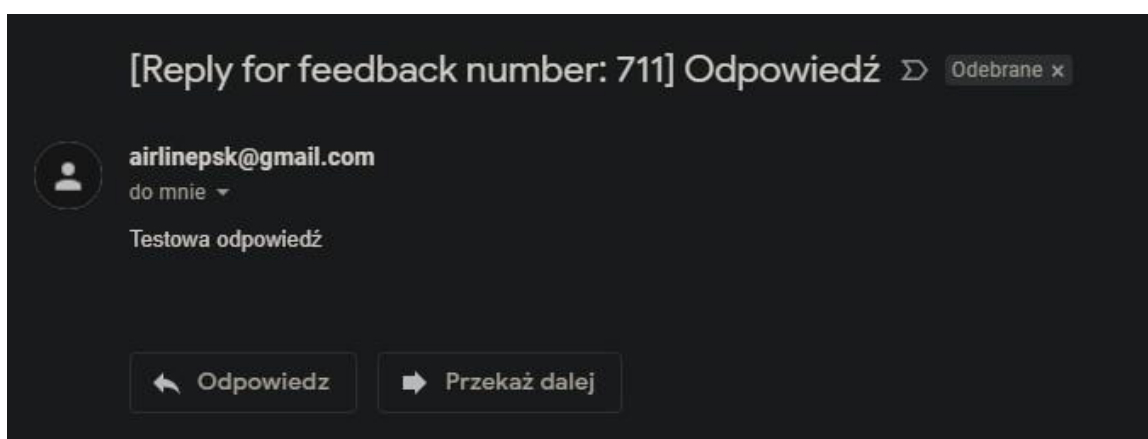
Client message:

Email subject:

Message:

4.6 Formularz feedbacka

Po wypełnieniu pól klikając niebieski przycisk “Send” zostanie wysłana wiadomość do klienta z wiadomością zwrotną.



4.7 Wiadomość zwrotna

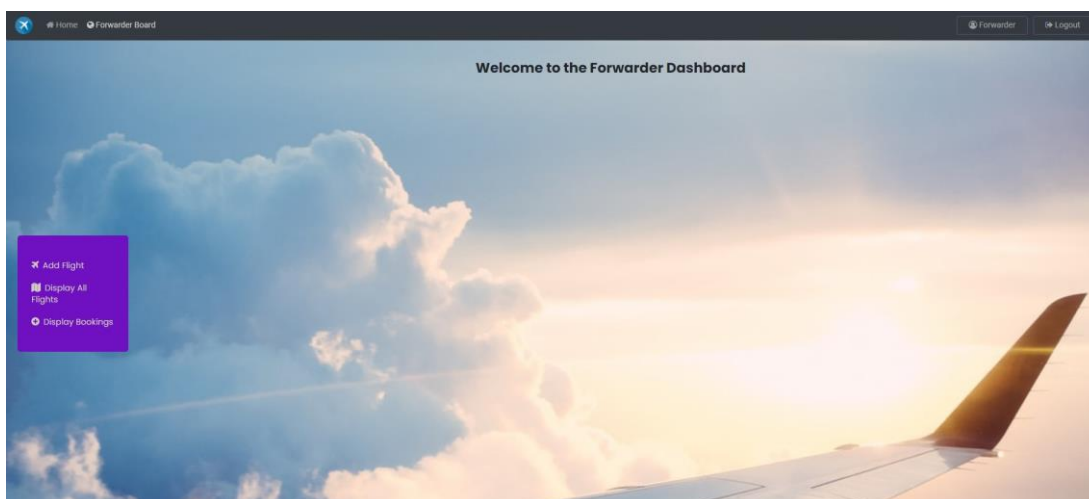
d) Dodawanie samolotów

Aby użytkownik był w stanie wyświetlić opinie użytkowników potrzebne jest konto administratora. Następnie należy się zalogować klikając przycisk “Login” (zdjęcie 1.3

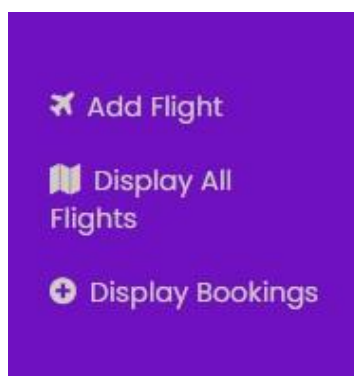
Funkcyjne przyciski) i zalogować się na konto Administratora. Wyświetli się strona z logowanie (logowanie opisane w punkcie 2). Należy podać nazwę administratora oraz hasło.

Klikając w przycisk “Display Feedback” w panelu administratora (rysunek 4.1 *Panel administratora*), można wyświetlić wszystkie opinie przesłane przez użytkowników.

5. Forwarder - Panel



5.1 Panel Forwardera



5.2 Przyciski funkcyjne w panelu forwardera

Forwarder może:

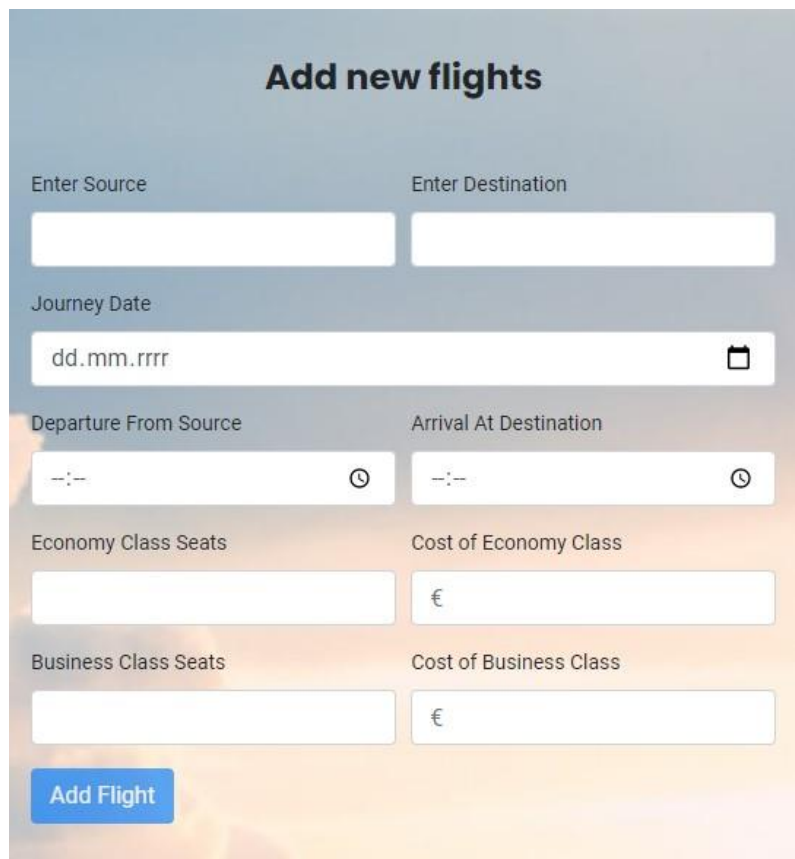
a) Dodawać loty,

a) Dodawanie lotów

Aby użytkownik był w stanie dodać loty potrzebne jest konto forwardera. Następnie należy się zalogować klikając przycisk “Login” (zdjęcie 1.3 *Funkcyjne przyciski*). Wyświetli się strona z logowaniem (logowanie opisane w punkcie 2). Należy podać nazwę forwardera oraz hasło.

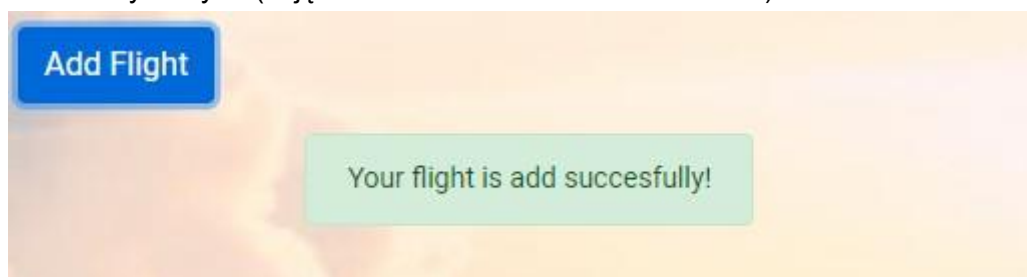
Dodawanie lotów jest dostępne pod przyciskiem “Add Flights” (zdjęcie 5.1 *Przyciski funkcyjne w panelu forwardera*). Po naciśnięciu przycisku wyświetla się formularz do tworzenia lotów.

Tworzenie lotu wymaga od forwardera wprowadzenia miejsca startowego lotu oraz jego miejsce docelowe, wprowadzić należy datę lotu, godzinę wylotu i przylotu. Następnie należy określić ilość miejsc w klasie Economy, jego cenę i to samo należy wykonać dla klasy Buisness. Naciśnięcie przycisku “Add Flight” spowoduje wprowadzenie lotu do naszej linii lotniczej i będzie widoczny dla użytkowników.

The image shows a web form titled "Add new flights" in bold black text. The form is set against a light blue background with a subtle pattern. It contains several input fields: "Enter Source" and "Enter Destination" at the top, followed by "Journey Date" with a placeholder "dd.mm.rrrr" and a calendar icon. Below these are "Departure From Source" and "Arrival At Destination" fields, each with a clock icon. The form also includes "Economy Class Seats" and "Cost of Economy Class" (with a Euro symbol), and "Business Class Seats" and "Cost of Business Class" (with a Euro symbol). At the bottom left is a blue button labeled "Add Flight".

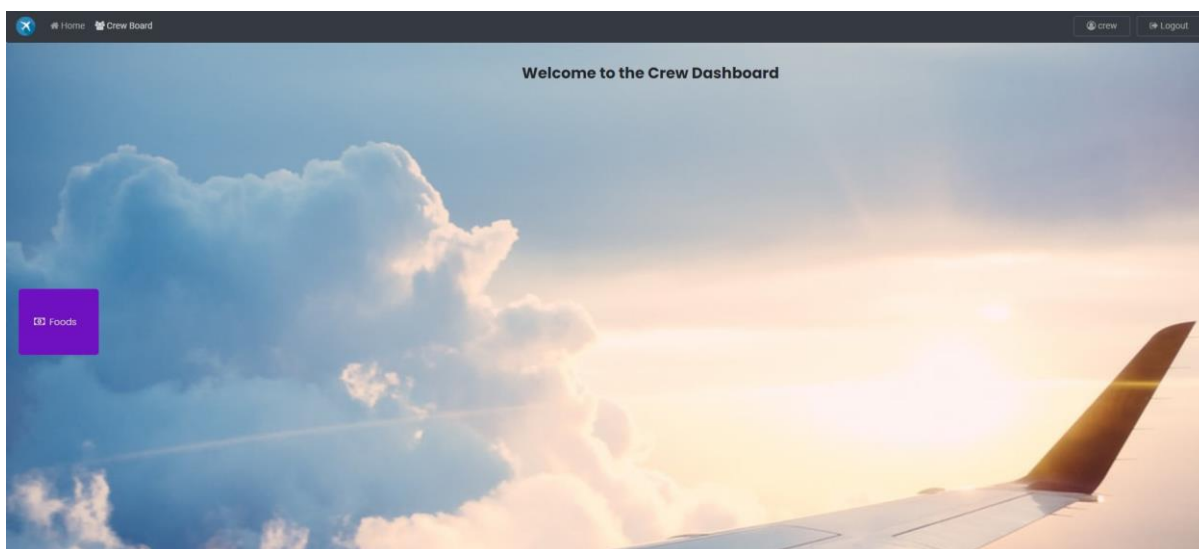
5.3 Formularz tworzenia lotów

Po zatwierdzeniu wprowadzania lotu wyświetli nam się ekran potwierdzający dodanie lotu do bazy danych (zdjęcie 4.4 *Potwierdzenie dodania lotu*).

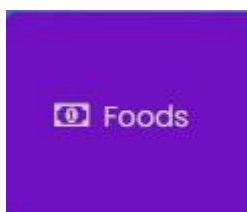


5.4 Potwierdzenie dodania lotu

6. Załoga - panel



6.1 Panel Crew



5.2 Przyciski funkcyjne w panelu crew

Aby użytkownik był w stanie dodać jedzenie potrzebne jest konto załogi. Następnie należy się zalogować klikając przycisk “Login” (zdjęcie 1.3 *Funkcyjne przyciski*) . Wyświetli się strona z logowaniem (logowanie opisane w punkcie 2). Należy podać nazwę forwardera oraz hasło.

Dodawanie lotów jest dostępne pod przyciskiem “Foods” (zdjęcie 5.1 *Przyciski funkcyjne w panelu forwardera*). Po naciśnięciu przycisku wyświetla się formularz do tworzenia lotów.

Tworzenie lotu wymaga od forwardera wprowadzenia miejsca startowego lotu oraz jego miejsce docelowe, wprowadzić należy datę lotu, godzinę wylotu i przylotu. Następnie należy określić ilość miejsc w klasie Economy, jego cenę i to samo należy wykonać dla klasy Buisness. Naciśnięcie przycisku “Add Food” spowoduje wprowadzenie lotu do naszej linii lotniczej i będzie widoczny dla użytkowników.

Display Foods Admin

Foods Admin

Add New Food

ID	Food Name	
2	Woda	Show Details
3	Stek	Show Details

Add Food -

Name:

Food Name

Description:

description

Price:

price

Wybierz plik

 Nie wybrano pliku

Save Food

5.3 Formularz dodawania jedzenia

Po pomyślnym dodaniu jedzenia istnieje możliwość wyświetlenia jego szczegółów lub też edytowania produktu klikając przycisk "Show Details".

Food Details

Food Id:

2

Food Name:


Woda

Food description:

0.5l niegazowana

Food Price:

5



edit

delete

5.4 Szczegóły produktu