

汉能薄膜发电集团加班管理/加班申请流程

| 基本信息 | | | |
|-------|---------------------|-------|-----------------------|
| 主题 | 加班申请流程吴鹏2017-12-11 | | |
| 模板名称 | 汉能薄膜发电集团加班管理/加班申请流程 | | |
| 申请人 | 吴鹏 | 申请单编号 | GFYY-JBSQ201712110078 |
| 部门 | 信息管理中心 | 创建时间 | 2017-12-11 21:24 |
| 实施反馈人 | | | |
| 关键字 | | | |
| 相关岗位 | | | |
| 辅类别 | | | |

| 审批内容 | | | |
|---|------------------|-----------|--|
| 申请人： | 吴鹏 | 申请部门： | 信息管理中心/汉能薄膜发电集团总部/汉能薄膜发电集团/Hanergy |
| 职位： | | 员工编号： | 10039943 |
| 预计开始时间： | 2017-12-11 19:00 | 预计结束时间： | 21:00 |
| 实际开始时间 | 2017-12-11 19:00 | 实际结束时间 | 21:00 |
| 第一次刷卡时间： | | 加班结束刷卡时间： | 查看刷卡记录 |
| 加班日期： | 2017-12-11 | 加班小时数： | 2 |
| 加班性质： | 平时加班 | 倒休方式： | <input checked="" type="radio"/> 工作日/周末倒休 <input type="radio"/> 节假日加班费 |
| 薪资处理月： | 2017-12-11 | | |
| 加班原因： | 能商网原型讨论 | | |
| <p>相关规则说明：</p> <p>您的上班时间为周一至周五，上午 8:30至12:30，下午 13:30至17:30。</p> <p>1、工作日延时工作，19:00以后可计加班。休息日和法定假日按实际工作时间计加班。加班时间以1小时为最小计算单位。</p> <p>2、工作日和休息日加班的，将优先安排同等时间倒休。法定节假日加班的计发加班费。</p> <p>3、加班须事先填写《加班申请单》。未经领导批准的、没有刷卡记录的不予认定。</p> <p>4、因特殊情况未能在加班前履行审批手续的，需事前口头请示领导，并于次日补办加班审批手续，过期将不再受理任何加班申请。</p> | | | |
| 附件 | | | |
| 19:00 返回消息 | S | 返回结果 | 成功 |

| 审批记录 | | | |
|------|--|--|--|
| | | | |

| 时间 | 节点名称 | 操作者 | 操作 | 处理意见 |
|---------------------|---|-----|------|------|
| 2017-12-11 21:26 | 起草节点 | 吴鹏 | 提交文档 | |
| 2017-12-12 21:58 | 直接领导审批 Immediate Leader Approval | 彭炎 | 通过 | 同意 |
| 2017-12-14 08:41 | 起草人确认 Drafter Confirmation | 吴鹏 | 通过 | 同意 |
| 2017-12-14 11:27 | 人力专员 HR Specialist | 许莉莉 | 通过 | 同意 |