机 密

|  |
| --- |
| 信息管理中心例会会议纪要  【2018】–0911 |

**会议名称：信息管理中心周例会**

**会议时间：2018.09.11**

**会议地点：北辰901会议室**

**主 持 人：吴冬绪**

**参会人员：****彭炎、康芳、苏旭辉、张立强、王志杰、郑平、秦 国禹、康世琪、卢克玺、吴鹏、孙海军、李沐天、 卢琳、路洁琛、付丽、吴冬绪、毛林、王丽娟、毕 晨、叶猛、张涛、林蔚、毛程程、 李龙、李亭亭、 孙华岳、孙倩**

**会议议题：项目进度和工作计划汇报**

1. 上次会议决策执行情况
2. 汉能人app开始开发
3. 系统运维
4. 分布式集中监控项目启动采购流程
5. **下周**大数据另一个JOB上线
6. App随时测试反馈
7. 软硬件采购付款
8. 项目调研，采集器的基本信息归纳
9. 孙海军组织分布式大数据会议，产品定位等的确定
10. 汉能云项目已确定停止推进
11. CRM和PPM功能按时上线，与财务共享平台上线，渠道分布式经销商售后结算功能上线，采购销售协同需求预测功能上线，渠道销售合并报表，大客户事业部备案流程上线，微信服务号上线，移动能源售后业务系统需求沟通
12. **下周**与汉能人报销接口开发
13. 售后服务工单漏洞修复
14. 需要总部同事周末加班协同完成CRM负载均衡https升级工作，需彭总协调
15. 360度管理系统方案设计及确认
16. 移动能源售后业务CRM系统方案确认
17. 能商网渗透安全问题修复
18. 汉瓦产品报装功能开发测试
19. ERP一期运维和优化，三期用户培训开始，二期计划本月开始
20. 全球研发项目数据导入，完善BOM开发，运维大纲沟通，跟踪解决保密办性能问题
21. 下周用户培训、单点登录会议，ad域单点登录用户验证，项目图纸上传、新数据上传等
22. HIT专线问题跟进、试运行及优化
23. **下周**项目计划审批、文档创建、问题优化、项目验收和运维对接、系统管理员培训、专线宽带拓宽跟进
24. 全球总部和SAP接口的对接可能会影响最终的验收等
25. 运维：人员培养、问题解决、系统日志检查、运维和新增需求
26. 海外项目总部和云上的对接，个实验室和总部对接有冲突，需玉琨总协助，ad域方案待确定，DLP上线跟进、PLM合同签订进行中等
27. 下周云上环境完成安装、DLP上线跟进、PLM确定合同签订时机、SD-WAN提供网断冲突短期与长期方案、催促完成Solibro完成部署等
28. 本次会议主要决策
29. **业务工作**

1.

2.……

1. **行政工作**
2. **SAP运维工作由志杰牵头，PLMxuhui、CRM张立强、汉能人王志杰、郑平；运维跟进记录；**
3. **苏旭辉和孙倩下周518学习分享；**

2018年X月X日

XXX （单位名称）

记录：XX （存档X份，共印X份）