

# *L'InterFace*

*Version 0.1*

## **Sommaire:**

1. Client
2. Type de projet
3. Prestations
4. Fonctionnalités
5. Contenu / Structure
6. Attentes techniques
7. Brief créatif
8. Contraintes particulières:

## **1. Client**

La Fondation FACE Rennes (Fondation Agir Contre l'Exclusion) est une association spécialisée dans l'insertion professionnelle depuis 1993. Elle fait partie d'un réseau plus dense d'associations présentes sur tout le territoire.

Pour mener à bien sa mission d'insertion, FACE Rennes a recours à différentes méthodes et formations.

Elle fait appel à la Code Académie pour lui créer une application interne de gestion des flux et de mise en relation des flux et des offres d'emploi. La possibilité de mutualiser les agendas est envisagée.

## 2. Type de projet

De l'ordre de l'intranet, le projet **InterFace**(TM) est une interface de gestion de dossiers collaborative. Elle est destinée aux employé(e)s de FACE. Elle devra contenir:

**2.1** une **fonction de recherche** efficace et rapide qui permet de retrouver une page descriptive sur toutes les actions menées pour le « Suivi » et le suivi.

**2.2** Un **agenda centralisé** pour les employés de FACE (de façon que chacun connaisse les disponibilités de l'autre pour lui assigner un « Suivi »)

**2.3** Un **suivi des actions** menées par l'employé(e) sur une période donnée

**2.4** Un système de **mailing intégré** avec envoi automatique aux dates de suivi.

**2.5** Un système de **messagerie interne**.

**2.6** Un système de **notifications** (reminder) pour les différents rendez-vous.

**2.7** Un système de **gestion des fichiers et offres d'emplois**.

**2.8** Prévoir un usage à grande échelle (FACE France 64 utilisateur).

**2.9** Compte supérieur (corps de direction) avec des privilèges supplémentaires et une possibilité d'avoir une vision globale des « Suivis ».

## 3. Prestations

### 3.1 conception du site

#### 3.1.1 arborescence

3 points principaux :

- le « Suivi »,
- l'agenda, distinction temps imparti au « Flux » et au « Suivi »
- le moteur de recherche

**3.1.2** Le chemin de navigation devra être intuitif et facile de prise en main

**3.1.3** ergonomie : étant donné qu'il n'est pas prévu de formation à l'utilisation du logiciel celui-ci devra être aussi claire d'utilisation que possible

**3.1.4** charte graphique : fournie par FACE

### **3.2 production des contenus : dossiers « Suivi », agenda et modification**

### **3.3 réalisation technique du site**

#### **3.3.1 développement intégration**

-interface de gestion base de données (dossiers des « Suivis », offres d'emploi mise en relation automatiquement avec un « Suivi »)

### **3.4 hébergement , nom de domaine : internalisé**

### **3.5 autres prestations :**

#### **3.5.1 maintenance serveur : Fondation FACE**

#### **3.5.2 maintenance site : différentes promo Code Academie**

#### **3.5.3 La stratégie d'acquisition de visiteur et l'optimisation pour les moteur de recherche ne sont pas envisagées dans un premier temps**

#### **3.5.4 Il n'est pas prévu de formation pour les utilisateurs : les fonctionnalités devront être aussi intuitives et ergonomiques que possibles. Devront être fournis:**

##### **3.5.4.1 Un manuel d'utilisation**

##### **3.5.4.2 Une spécification fonctionnelle**

##### **3.5.4.3 Une spécification technique**

##### **3.5.4.4 Un guide d'administration**

## **4. Fonctionnalités**

### **4.1 gestion des offres**

#### **4.1.1 réception, affichage**

#### **4.1.2 mise en relation automatisée avec « Suivi »** - envoi mail automatisé

### **4.2 agenda**

#### **4.2.1 agenda personnel**

#### **4.2.2 agenda autre « employee »**

### **4.3 réception et envoi notification**

#### **4.3.1 message privé**

#### **4.3.2 notification demande de modification agenda**

#### **4.3.3 notification rendez-vous**

### **4.4 moteur de recherche:**

#### **4.4.1 recherche par Suivi,**

#### **4.4.2 par Compétence en fonction Offre**

### **4.5 gestion Dossiers «Suivi»**

#### **4.5.1 création compte «Suivi»**

4.5.2 intégration compte « Suivi »: mise à jour

4.5.3 suppression compte « Suivi »

4.6 plan d'accès simple et interactif :

4.7 particularité fonctionnelle: compte « DIRECTOR »

toutes les fonctionnalités « EMPLOYEE » plus une vision globale et une administration complète des employé(e)s, des agendas et des dossiers flux. Lui seul pourra créer et supprimer un compte « EMPLOYEE »

4.8 Contenu dossier « Suivi » :

En plus des informations classiques les dossiers devront contenir comme informations :

4.8.1 Création d'une lettre de motivation

4.8.2 Création/amélioration d'un CV

4.8.3 Proposition d'offres.

4.8.4 Préparation aux entretiens.

4.8.5 autres ateliers.

## 5. Contenu / Structure

5.1 arborescence :

Plan de contenu, (cf schéma et maquettes)

5.2 flux de **navigation** et **parcours** utilisateurs :

5.2.1 page d'accueil

5.2.1.1 barre de navigation

5.2.1.2 accès rapide :

- agenda
- recherche
- notifications
- messagerie interne

5.2.2 barre de navigation,

zones de travail (agenda, zone de recherche, zone de messagerie)

## 6. Attentes techniques

6.1 CMS:

un système de gestion de contenu (CMS) pourra être utilisé

## **6.2 Optimisation écran:**

Le site devra être optimisé aussi bien pour une utilisation PC que tablette ou smartphone

## **6.3 gestion hébergement et nom de domaine :**

Le site devra être hébergé localement, bien qu'un déploiement national et donc un hébergement avec nom de domaine puisse être envisagé

## **6.4 interaction site avec application externe ou flux d'informations :**

une notion fondamentale de ce site est l'interactivité (gestion agenda, flux, recherche)

## **6.5 contrainte de sécurité**

chaque utilisateur devra être enregistré pour pouvoir gérer son interface

## **6.6 SEO:**

Aucune optimisation pour le référencement n'est envisagée

## **6.7 compatibilité avec anciennes version navigateur**

A envisager, aucune information n'est disponible à ce jour.

# **7. Brief créatif**

## **7.1 Identité graphique:**

puisque existante elle sera fournie par la Fondation FACE

## **7.2 profil utilisateurs:**

employés de FACE obligatoirement: non personnalisable

## **7.3 objectifs:**

collaboration et gestion efficace de données: le graphisme devra être soigné afin de faciliter l'utilisation du produit.

## 8. Contraintes particulières

**Aucune maintenance ne sera fournie:** il sera donc nécessaire de mettre en avant la facilité d'utilisation de l'application web ainsi que sa facilité de prise en main et aussi de maintenance: l'accent sera donc mis sur l'**optimisation didactique**: les codes seront commentés et une documentation très détaillée sera fournie. Aussi bien pour l'utilisation que pour la compréhension des fonctionnalités demandées.