

ict support medewerker

Unique – Haarlem

3 dagen geleden

Functieomschrijving

De medewerker ICT support heeft een uitvoerende rol en is verantwoordelijk voor zijn eigen werk. Je wordt meestal begeleid door een ICT-werkplekbeheerder. De medewerker ICT support heeft tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden contact met gebruikers/klanten en -waar nodig- met externe partijen zoals leveranciers. Je overlegt voornamelijk met de ICT werkplekbeheerder. Tenslotte ben je er van bewust dat je een voorbeeldfunctie hebt t.o.v. de eindgebruikers. Taakomschrijving als ICT medewerker Verantwoordelijkheden:

- Dat storingen/problemen op de printers en plotters tijdig en volgens afspraak zijn verholpen dan wel effectief doorgeleid, vragen erover zijn beantwoord en informatie is geleverd,
- Je bent in staat om de gebruikers te ondersteunen bij het koppelen van de centrale mailomgeving op hun computer en mobiele apparaten,
- Je werkt mee aan het uitvoeren van verbeterprojecten,
- Daarnaast ben je in staat om de werking mondeling toe te lichten en houdt daarbij rekening met de werkzaamheden en ICT kennisniveau van de gebruiker.

Functie-eisen

De medewerker ICT support stelt zich klantgericht, proactief, kritisch en flexibel op. Je kan goed samenwerken, werkt nauwkeurig, hebt doorzettingsvermogen en kan goed omgaan met tijdsdruk. Daarnaast kan je werken volgens kwaliteitscriteria en procedures. Profiel ICT medewerker:

- Je bent zelfstandig, creatief en werkt graag in teamverband,
- Je hebt ICT ervaring,
- Je bent kennis van Microsoft Office producten,
- Kennis van Canon printers en HP plotters in een netwerkomgeving is een pre,
- Kennis van de werking van iPhone en Android telefoons is een pre,
- Je hebt een proactieve houding , onderneemt zelfstandig en vlot actie bij vragen van klanten,
- Onderneemt ook ongevraagd actie om dienstverlening te verbeteren,
- Je bent technisch en stressbestendig,
- Je bent mobiel en bereid te werken op de verschillende locaties van de organisatie.

Aanbod

Je bent de komende 3-4 jaar werkzaam binnen een dynamische projectomgeving.

Allround ICT Support Medewerker

Aatop ICT – Waddinxveen

7 dagen geleden

Functieomschrijving

Als **Allround ICT Support Medewerker** ben jij in een team samen verantwoordelijk voor het oplossen, analyseren van incidenten en het ondersteunen van eindgebruikers. Je staat de klant vriendelijk te woord en bent altijd behulpzaam en assertief in het afhandelen van de hulpvraag (voornamelijk 1e en 2e lijns). Het betreft een brede allround rol. Naast de helpdesktaken kun je ook worden ingezet bij testen van software op gebruiksvriendelijkheid, het installeren van routers etc. of het afhandelen van administratieve zaken. Kortom; een uitdagende functie waar er een proactieve en initiatiefrijke houding van je word verwacht.

Functie-eisen

Voor deze functie van **Allround ICT Support Medewerker** vragen wij het volgende:

- Je hebt minimaal een ICT gerelateerde MBO niveau 4 opleiding afgerond;
- Je bent een gedreven en enthousiaste starter of hebt enkele jaren relevante werkervaring;
- Je bent communicatief en kan zowel zelfstandig als in teamverband werken;
- Kennis van netwerken, hosting en hardware is een pre;

Bedrijfsprofiel

Onze klant is een ICT dienstverlener wat zich met name richt op het MKB. Het gaat om een informele en professionele organisatie die persoonlijke aandacht heeft voor zijn collega's en klanten.

Aanbod

- Salaris marktconform;
- Prima secundaire arbeidsvoorwaarden;
- 13e maand;
- Doorgroeimogelijkheden;
- Opleidingsmogelijkheden (Deeltijd HBO);
- Een uitdagende baan in een plezierige werkomgeving.

Service deskmedewerker ICT

Maandag Zwolle – Zwolle

58 dagen geleden

Functieomschrijving

Ben jij vanaf oktober beschikbaar als Service deskmedewerker ICT? Jij gaat telefonisch advies bieden, storingen, vragen en verzoeken afhandelen, dit volgens de afspraken gemaakt in de dienstencatalogus. Als Service deskmedewerker ICT weet jij welke afdeling je kunt bereiken indien jij het niet direct kunt afhandelen. Jij bent initiatiefrijk en kunt goed samenwerken. Als Service deskmedewerker weet jij als geen ander dat er een deadline is, maar kwaliteit vind jij belangrijk. Je bent het aanspreekpunt van de servicedesk en denkt actief mee over verbeteringen van de diensten.

Functie-eisen

- Afgeronde ICT-opleiding MBO 4
- Certificering ITIL v3
- Certificering Configuring Windows 7 (of hoger)
- Recente werkervaring 1e-lijns helpdesk
- Ervaring met uitgifte van mobiele devices

Bedrijfsprofiel

Centraal bij Maandag® staan plezier in het werk, professionaliteit en inzet. Niet voor niets heten we Maandag®. Die dag staat symbool voor een frisse start van de week. Begrippen die de cultuur typeren zijn: zelfstandig, initiatiefrijk en een tikje brutaal. Talenten die door ons worden bemiddeld passen in deze cultuur. Maandag® stelt zich dan ook op als gelijkwaardige partner en loopbaanadviseur.

Aanbod

Maandag® detacheert hoger opgeleide Interim Talenten binnen de non-profit sector. Dit doen we in de gezondheidszorg, in het onderwijs, maar ook voor diverse afdelingen binnen de overheid en in de woonzorg. Bij Maandag® zijn persoonlijke wensen op het gebied van arbeidsvoorwaarden vanzelfsprekend. In een passend werkklimaat functioneer je per slot van rekening het best en kom je sneller vooruit. Kortom: passende en goede arbeidsvoorwaarden stemmen onze opdrachtgevers en Talenten tevreden. Binnen de gegeven marges geef je zelf de werkrelatie aan die het beste bij jou past als Talent, waaronder de arbeidsvorm. Je hebt bij ons de mogelijkheid van een periodecontract, een vast dienstverband of een projectgebonden contract. De mogelijkheden en arbeidsvoorwaarden bespreek je met je recruiter. Voor alle contractvormen geldt een passende honorering.

Contact informatie

Ben je geïnteresseerd in deze functie? Solliciteer dan direct door op onderstaande button te klikken, of neem voor meer informatie contact op met Maandag®: +31 384 682 730