

PATRÍCIA PICCIN DA COSTA

Santa Cruz do Rio Pardo - SP

(14) 99711-0672

patriciapiccin@outlook.com

CNH: Categoria A/B

OBJETIVO

Atuar como Analista de TI, com foco em desenvolvimento de sistemas, análise de dados e suporte a sistemas ERP.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **FATEC Centro Paula Souza (Ourinhos)** – Ensino Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas
 - **Anhanguera Educacional** – Tecnólogo em Logística
 - **Influx English School** – Inglês
-

HABILIDADES E CONHECIMENTOS

- Desenvolvimento e suporte em **TOTVS Protheus, CRM e Banco de Dados SQL Server**
 - Criação e otimização de **consultas SQL e relatórios no Power BI**
 - Programação em **ADVPL**
 - Conhecimento em **SAP Business**
 - Gestão de processos em **ERP (Fiscal, Contábil, Estoque, Financeiro, Compras, Faturamento)**
 - Desenvolvimento de projetos e treinamentos para usuários
 - Administração de **infraestrutura de TI e suporte técnico**
-

CURSOS COMPLEMENTARES

- **Java Completo – Programação Orientada a Objetos** (Lógica de programação, Estruturas de Dados, Interfaces, APIs, Manipulação de Arquivos)
 - **Programação em C** (Ponteiros, Estruturas de Dados, Alocação Dinâmica de Memória, Projetos práticos)
 - **SAP Business One – Gestão de Pequenas Empresas**
 - **SAP Professional 4.0** (Módulos MM, PP, SD, PM, QM, FI e CO)
 - **Alta Produtividade, Liderança e Negociação**
 - **Logística Empresarial, Gestão de Estoques e Distribuição**
-

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Comercial Cerealista Solimã – Analista de TI Júnior (*Set/2022 – Atual*)

- Desenvolvimento de telas e relatórios no **TOTVS Protheus**
- Extração e manipulação de dados em **SQL e Power BI**
- Suporte técnico e resolução de problemas no sistema ERP
- Implementação de melhorias e automação de processos internos

FBX TI Sistemas de Gestão Empresarial – Analista de Implantação N1 (*Mar/2019 – Set/2022*)

- Suporte e implantação do **ERP Futura**
- Customização e adequação do sistema às regras de negócio das empresas
- Análise de processos, documentação e desenvolvimento de escopo de projetos
- Treinamentos e capacitação de usuários

OnSoft Processamento de Dados Ltda. – Auxiliar Administrativo (*Set/2018 – Mar/2019*)

- Gestão de **contas a pagar e a receber**
- Emissão de **notas fiscais e faturamento**
- Uso do sistema **ERP Futura** para controle financeiro

Ótica e Relojoaria Tesouro – Vendedora (*Ago/2012 – Ago/2018*)

- Atendimento e **vendas** com foco no cumprimento de metas
- Controle de **caixa, cobranças e negociações**
- Emissão de notas fiscais e suporte técnico em ótica

DIFERENCIAIS

- Experiência em **desenvolvimento de sistemas e análise de dados**
- Conhecimento aprofundado em **ERP e automação de processos empresariais**
- Habilidade para **treinamentos, suporte e gestão de projetos de TI**
- Capacidade de análise, resolução de problemas e pensamento crítico