

Manual do Sistema MedicalVet

Autores: Guilherme Freitas da Silva
Emily Safira da Silva Araújo
Erotildes Comfort
Marcos Misael da Silva
Patrícia Duarte da Silva

Sumário

Copyright.....	3
Introdução.....	4
1. Como inicializar o MedicalVet.....	5
2. Pagina inicial.....	5
3. Para fazer login.....	5
4. Depois de feito o login via Administrador.....	6
5. Depois de feito o login via Repcionista.....	9
6. Depois de feito o login via Médico Veterinário.....	13
7. Desconectando do sistema.....	16

Copyright

Universidade Federal de Goiás – Regional Catalão

Todos os direitos de qualquer natureza disponibilizadas neste site pertencem à Universidade Federal de Goiás – Campus Catalão. Sendo assim, é terminantemente vedada a distribuição, representação, publicação, uso comercial e/ou utilização de tais materiais, no todo ou em parte, sem a prévia e expressa autorização da Universidade Federal de Goiás – Campus Catalão. A violação destes direitos é crime, e seu infrator está sujeito às penalidades legais previstas nas Leis 9.610/98 e 9.279/96 e no art. 184 do Código Penal Brasileiro, bem como ao pagamento de indenização pelos prejuízos causados.

Introdução

Está é a primeira versão do sistema MedicalVet. Tem como objetivo proporcionar aos seus usuários agilidade nas consultas médicas sem fichas de papel para relatórios e agendamentos de consultas de forma automatizada. Este manual tem com objetivo demonstrar e esclarecer possíveis dúvidas sobre a utilização das funções do sistema.

1. Como inicializar o MedicalVet

1.1 Depois de instalado abra o programa.



Obs: O Sistema MedicalVet é compatível com qualquer tipo de sistema operacional.

2. Pagina inicial

2.1 Menu Acesso: Ao colocar o usuário e senha e clicar em “Acessar”, você entrará na pagina inicial para acessar todas as classes do sistema.



3. Para fazer login:

3.1 Digite o usuário;

3.2 Digite a senha;

3.3 Clique em acessar.



4. Depois de feito o login via administrador:



4.1 Após o usuário logar a seguinte tela aparecerá:



Obs: O administrador tem acesso á todas as classes do sistema.

4.2 Para ter acesso à lista com os possíveis usuários basta clicar em “Cadastros”



4.2.1 Escolher a opção de cadastro



4.2.2 Cadastro de médico veterinário

A screenshot of a "Cadastro de Médicos Veterinários" (Veterinary Doctors Registration) form. On the left, there are buttons for Novo (New), Salvar (Save), Cancelar (Cancel), Editar (Edit), and Excluir (Delete). There are also fields for Id (ID), Nome (Name), Especialista (Specialist), and CRV (CRV). A "Pesquisar" (Search) button is also present. To the right of these controls is a table listing existing doctors:

ID	Nome	Especialidade	CRV
1	Dr. Luan Ribeiro Mathias	Cirurgia geral e espe...	12345
3	Dr Larissa Ribeiro Santana	Especialista em gatos	12333
2	Dr. Patrícia Duarte da Silva	Cardiologia	1234444

4.2.3 Cadastro de usuário

The window title is "Cadastro de Usuários". It contains the following fields and controls:

- Buttons: Novo, Salvar, Cancelar, Alterar, Excluir.
- Text input: Cod.: [empty box].
- Text input: Usuário: [empty box].
- Text input: Senha: [empty box].
- Text input: Tipo: medico [dropdown menu].
- Text input: Confirma Senha: [empty box].
- Text input: Buscar [button].
- Table: A grid showing user data with columns ID, Usuário, Senha, and Tipo.

ID	Usuário	Senha	Tipo
1	admin	1234	administrador
3	med	123	medico
2	rec	123	recepção

4.2.4 Cadastro do auxiliar

The window title is "Cadastro de Auxiliar Veterinário". It contains the following fields and controls:

- Buttons: Novo, Salvar, Cancelar, Editar, Excluir.
- Text input: Id.: [empty box].
- Text input: Nome: [empty box].
- Text input: Idade: [empty box].
- Text input: CNH: Sim [dropdown menu].
- Text input: Pesquisar [button].
- Table: A grid showing auxiliary data with columns ID, Nome, Idade, and Cnh.

ID	Nome	Idade	Cnh
1	Luana Ferreira Martins	20	Sim
2	Paula Ribeiro Martins	29	Sim

5. Depois de feito o login via recepcionista:



5.1 Após o usuário logar a seguinte tela aparecerá:



5.2 Cadastrar cliente

5.2.1 Para cadastrar clientes basta clicar na opção “Sistema de Gerenciamento de Cadastros de clientes”.



5.2.2 Clica em “Novo” e preencha todos os dados.

5.3 Agendar cliente

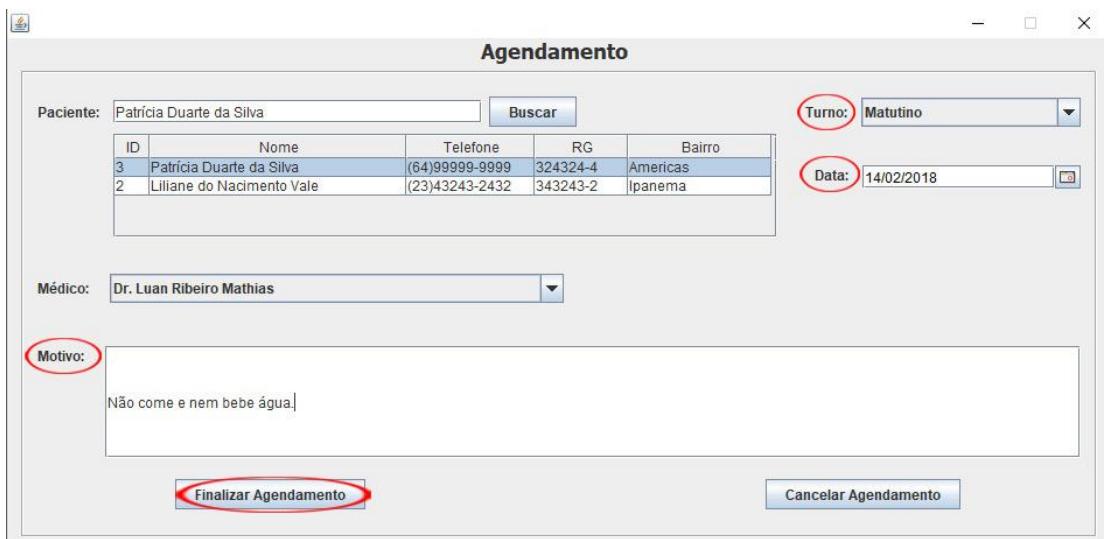
5.3.1 Para agendar cliente basta clicar na opção “Sistema de Gerenciamento de Agenda”



5.3.2 Coloque o nome do cliente, clique em “Buscar” e preencha todos os campos

ID	Nome	Telefone	RG	Bairro
3	Patrícia Duarte da Silva	(64)99999-9999	324324-4	Americas
2	Liliane do Nascimento Vale	(23)43243-2432	343243-2	Ipanema

5.3.3 Preencha todos os campos e finalize o agendamento



5.4 Para acessar a agenda do dia basta clicar em “Agenda” após “Agenda hoje”





6. Depois de feito o login via Médico Veterinário:



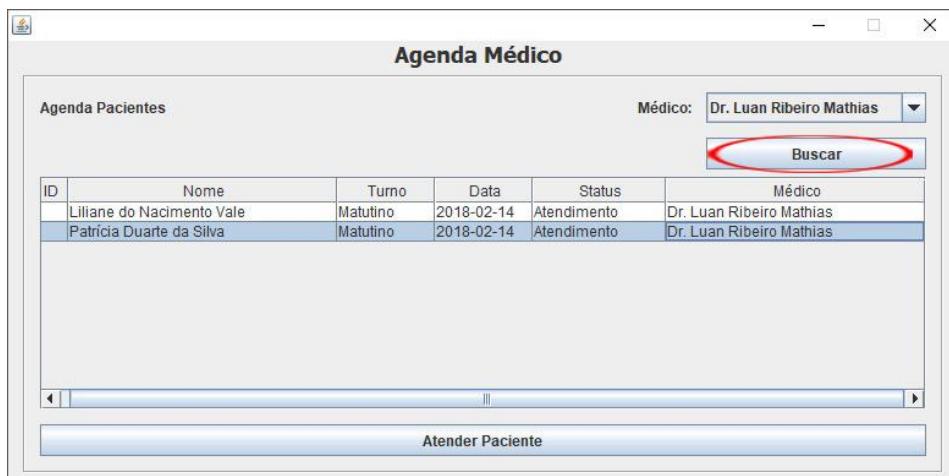
6.1 Após o médico logar a seguinte tela aparecerá:



6.2 Para ter acesso à agenda médica basta clicar no ícone “Agenda” e depois em “Agenda Médico”.

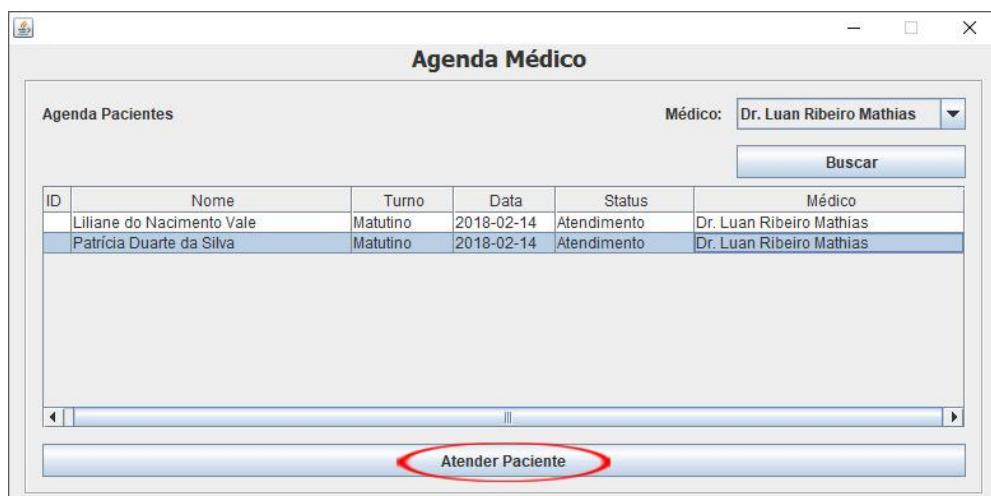


6.2.1 Coloque o nome do médico e clique em “Buscar”



6.3 Para fazer o formulário da consulta e a receita continue em agenda

6.3.1 Clique no nome do cliente depois clique em “Atender paciente”



6.3.2 Preencha os campos e clique em finalizar consulta

Formulário de consulta médica

Cliente:

Nome cliente:	Patrícia Duarte da Silva
Dados do animal:	Cão raça poodle, cor branca, peso 2 kg, 3 anos de idade.
Motivo:	Não come e nem bebe água.

Médico: Dr. Luan Ribeiro Mathias

Diagnóstico:

Exame de sangue.

Receita:

Remédio tal

Finalizar Consulta

7. Desconectando do sistema

7.1 Para desconectar/sair do sistema basta dar um clique em "Sair" na parte superior da tela.

