MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE GESTIÓN COOPERADORA

Autores

Aguilar Julio Carballo Solange Millan Martin Guiñazu Fernando Silva Patricia Gomez M. Belén.



Índice:

Objetivo 4 Página de Acceso al sistema - Acceso exitoso 5 Acceso No exitoso 6 Panel de Administrador 7 Gestionar Usuario 8 Alta de Usuario 1 Modificar Usuario 1 Movimientos Usuarios 1 Gestionar Alumnos 1 Alta de Alumno 20
Acceso No exitoso 6 Panel de Administrador. 7 Gestionar Usuario 8 Alta de Usuario 1 Modificar Usuario 1 Movimientos Usuarios 1 Gestionar Alumnos 1 Alta de Alumno 20
Panel de Administrador. 7 Gestionar Usuario. 8 Alta de Usuario. 1 Modificar Usuario. 1 Movimientos Usuarios. 1 Gestionar Alumnos. 1 Alta de Alumno. 20
Gestionar UsuarioSeparation of the control of the contro
Alta de Usuario Baja de Usuario Modificar Usuario Movimientos Usuarios Gestionar Alumnos Alta de Alumno 20
Alta de Usuario Baja de Usuario Modificar Usuario Movimientos Usuarios Gestionar Alumnos Alta de Alumno 20
Baja de Usuario
Modificar Usuario
Movimientos Usuarios
Gestionar Alumnos
Alta de Alumno
<u>Modificar Alumno</u> 24
<u>Inscripción anual a carrera</u>
Alta de pago/Consulta deuda
<u>Gestionar Carrera</u>
<u>Alta Carrera</u>
Modificar Carrera
Lista de carrera
Recaudación de carrera

Gestionar Concepto	44
Alta Nuevo Concepto	
Consulta precio	
Actualización de precio	
Recaudación por concepto	
Pantalla de Operador	
Gestionar Alumnos	
Registrar Pago /Consultar deuda	
Alta de alumno	
Actualización de deuda Alumnos anual	_

Introducción

En el presente manual de usuario, se especifica el uso del sistema de gestión de cooperadora.

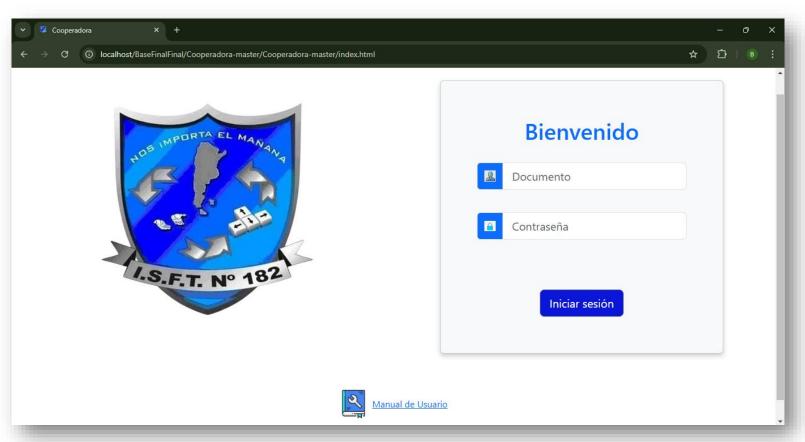
En el mismo podrá encontrar en detalle las funcionalidades del sistema, imágenes de cada pantalla y ejemplos de uso.

Objetivo

El objetivo del sistema es el control de los pagos realizados por cada uno de los alumnos, de los diferentes conceptos habilitados, emitiéndoles con comprobantes correspondientes. Además, se podrán registrar las inscripciones anuales de los alumnos a las carreras.

Página Principal - Acceso al sistema - ADMINISTRADOR

Para poder ingresar al sitio como Administrador, debe ingresar: DNI y contraseña.



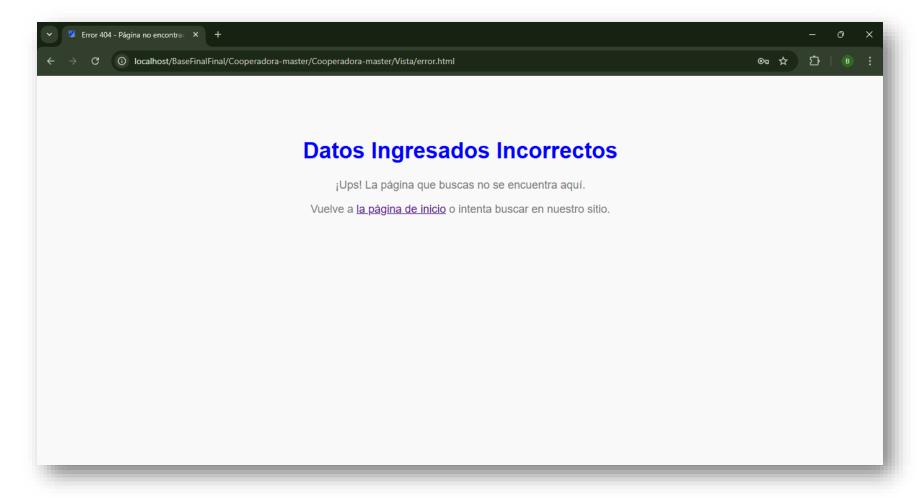
Por primera vez, deberá ingresar

DNI: 11111111

Contraseña: 1234

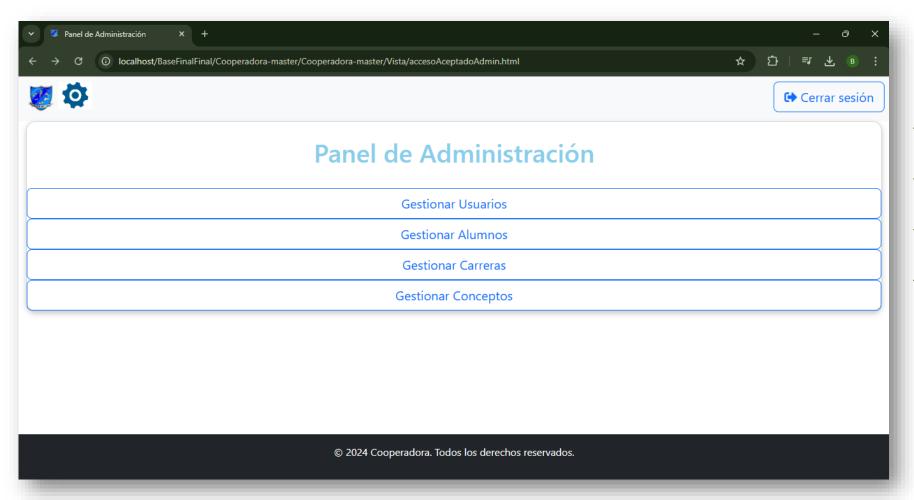
Importante. Al comenzar a utilizar el sistema, se sugiere modificar estos valores

Al presionar el botón Iniciar sesión, nos direcciona a la pantalla "Panel de Administración" Si al presionar el botón Iniciar sesión, los datos no son correctos, el sistema nos emite mensaje de error



Panel de Administración

Desde esta página se podrá visualizar todas las gestiones que puede realizar el usuario administrador.



Botón "Gestionar Usuario"

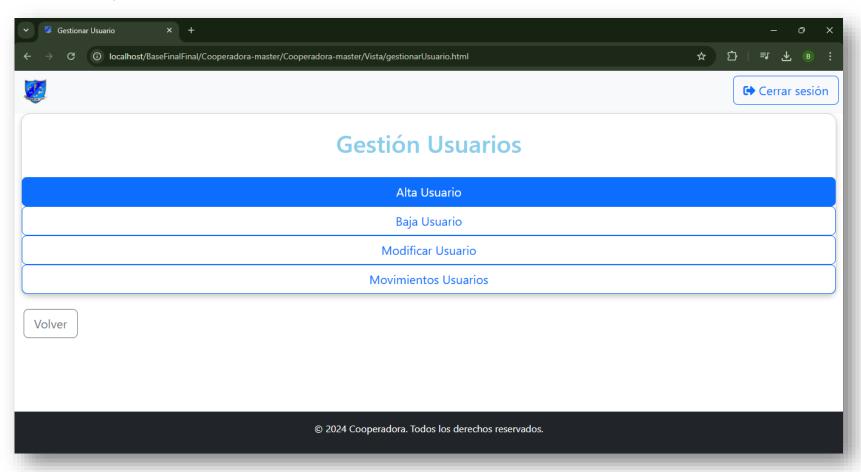
Botón "Gestionar Alumnos"

Botón "Gestionar Carreras"

Botón "Gestionar Conceptos"

Gestionar Usuarios

Desde esta página se podrá visualizar todas las gestiones que se puede realizar sobre usuarios nuevos y usuarios que utilizan el sistema.



Botón "Alta Usuario"

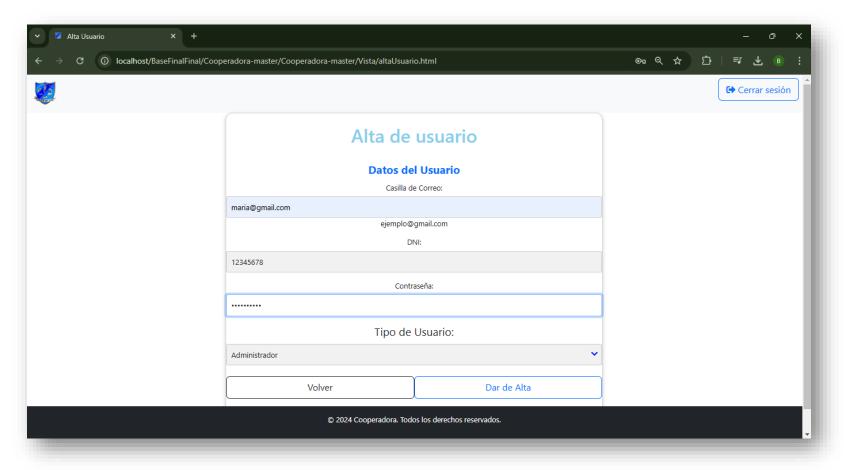
Botón "Baja Usuario"

Botón "Modificación Usuario"

Botón "Movimientos Usuarios"

Alta de Usuario

Desde esta página se podrá generar un nuevo usuario del sistema, ya sea de tipo administrador u operador, completando con la información solicitada.



Ejemplo:

Correo: maría@gmail.com

DNI: 12345678

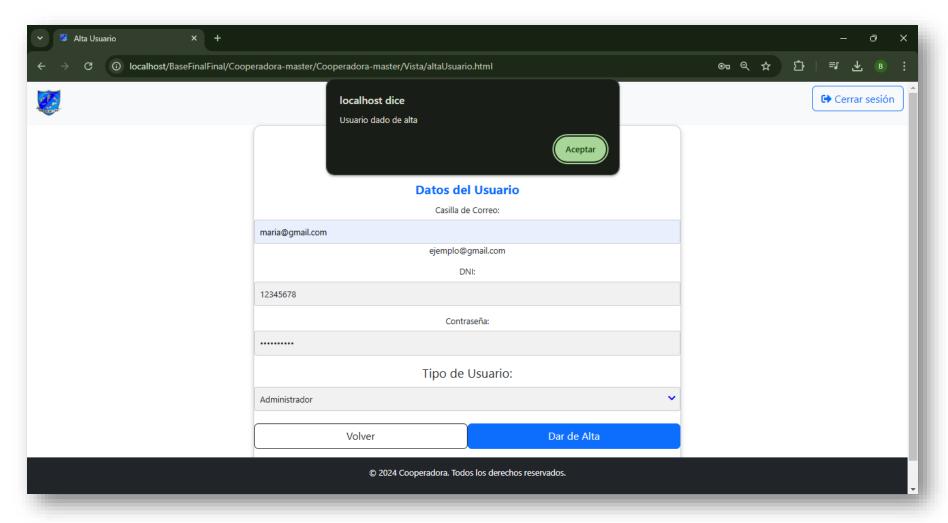
Contraseña: 12345678!!

<u>Tipo de usuario</u>: Seleccionar del

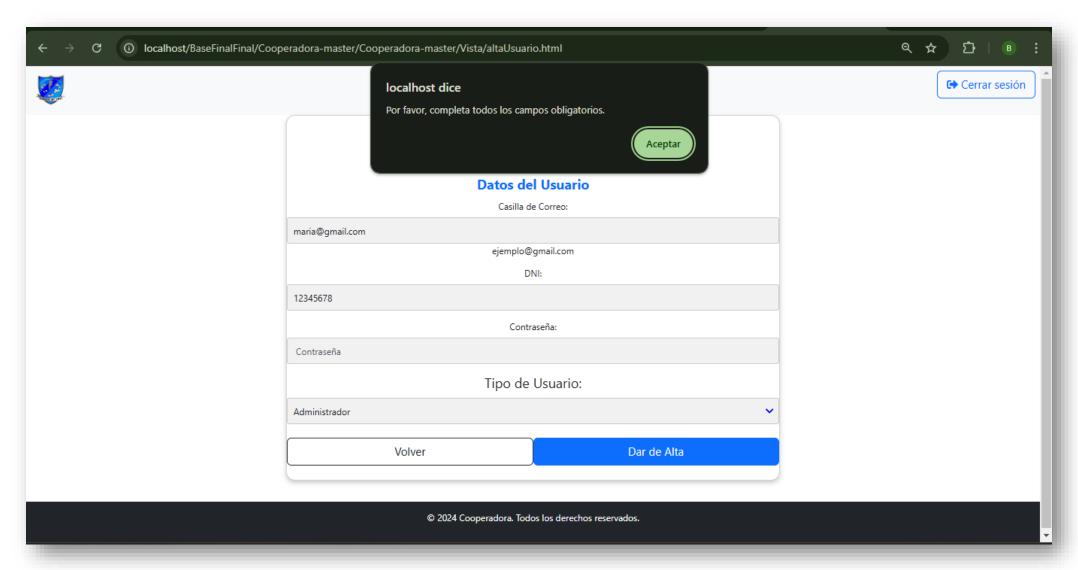
menú desplegable.

Presionar "Dar de Alta"

El sistema corroborará que todos los campos obligatorios estén completos y emitirá mensaje de alta exitoso



En caso de que falte completar algún dato, el sistema emite mensaje de alerta.

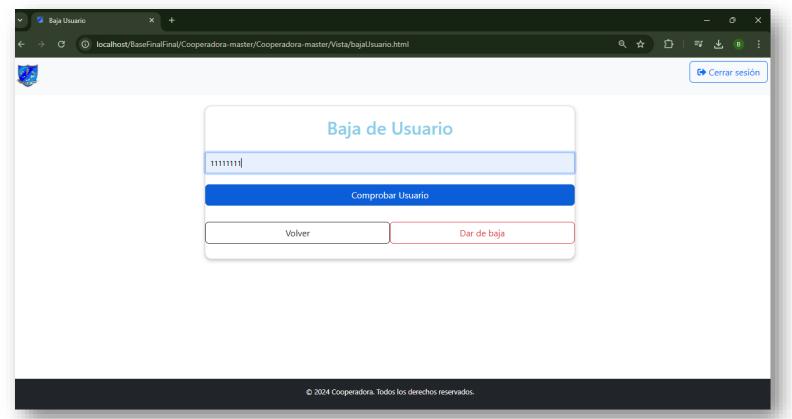


Baja de Usuario

Desde esta página se podrán desactivar los usuarios del sistema, ya sea de tipo administrador u operador.

Primeramente, el sistema solicitará el ingreso del DNI del usuario para verificar si existe o si ya se encuentra

dado de baja.

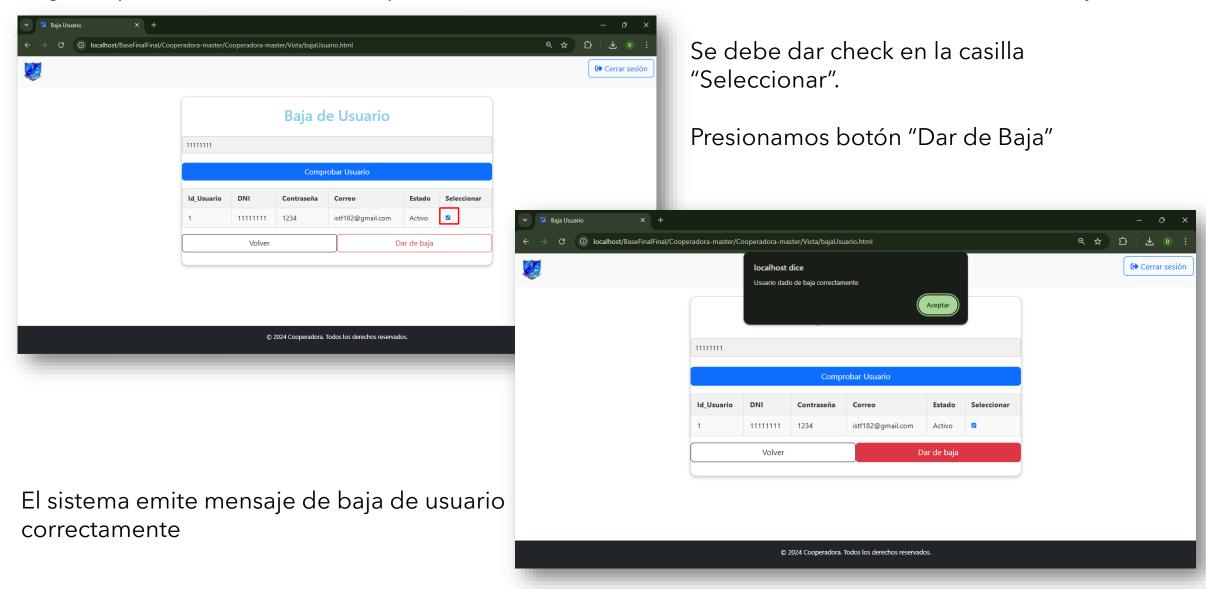


Ejemplo:

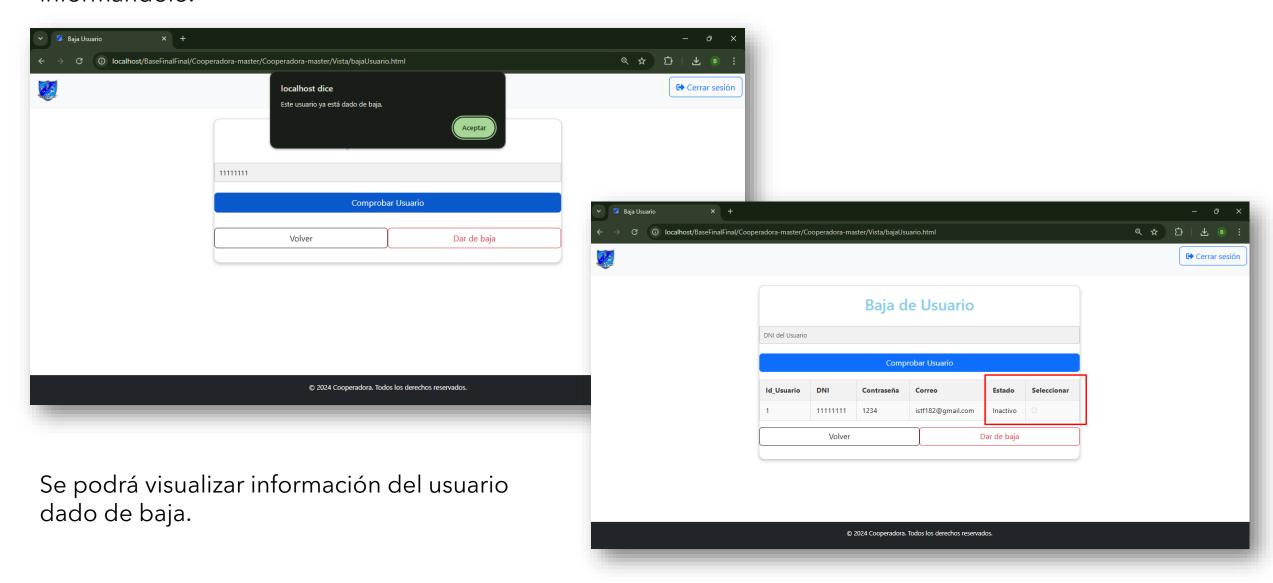
DNI: 11111111

Presionamos botón "Comprobar Usuario"

Luego de presionar el botón "Comprobar Usuario", se visualiza información del usuario a dar de baja.



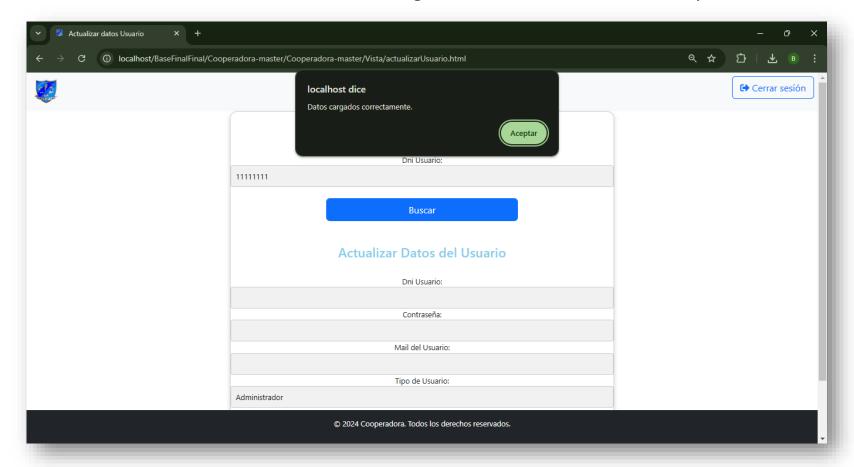
Si al ingresar el DNI del usuario y el mismo ya se encuentra dado de baja, el sistema emitirá mensaje informándolo.



Modificación de Usuario

Desde esta página se podrá modificar la información de los usuarios del sistema, ya sea de tipo administrador u operador, estén dados de baja o no.

Primeramente, el sistema solicita el ingreso del DNI de usuario, para verificación de existencia



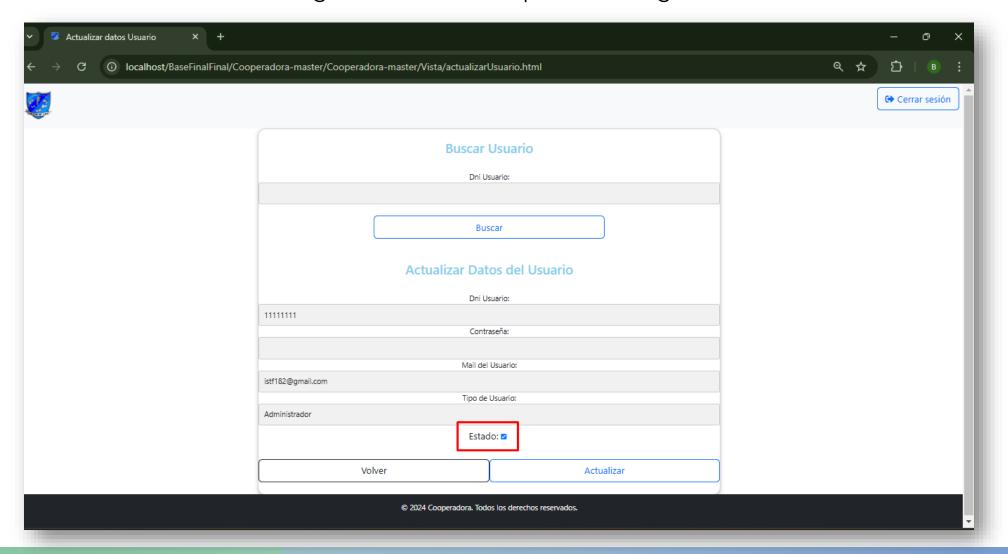
Ejemplo de usuario inactivo:

DNI: 11111111

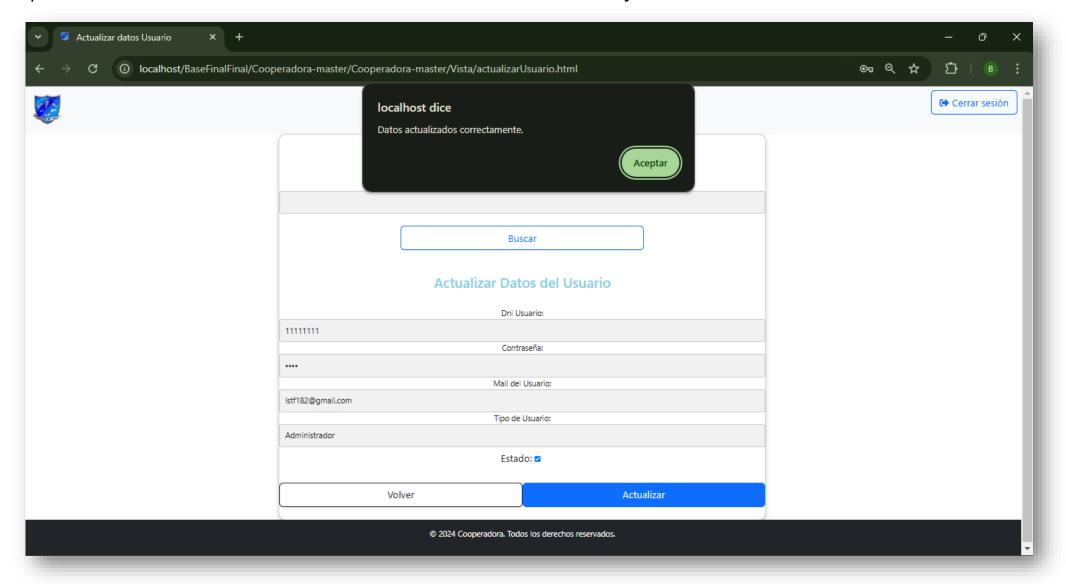
Presionar "Buscar"

El sistema valida correctamente la información del DNI ingresado, debajo muestra los datos del usuario.

En este caso, que el usuario se encuentra dado de baja, si se desea activarlo, se debe dar un check en estado, como se observa en la imagen. Todos los campos son obligatorios.

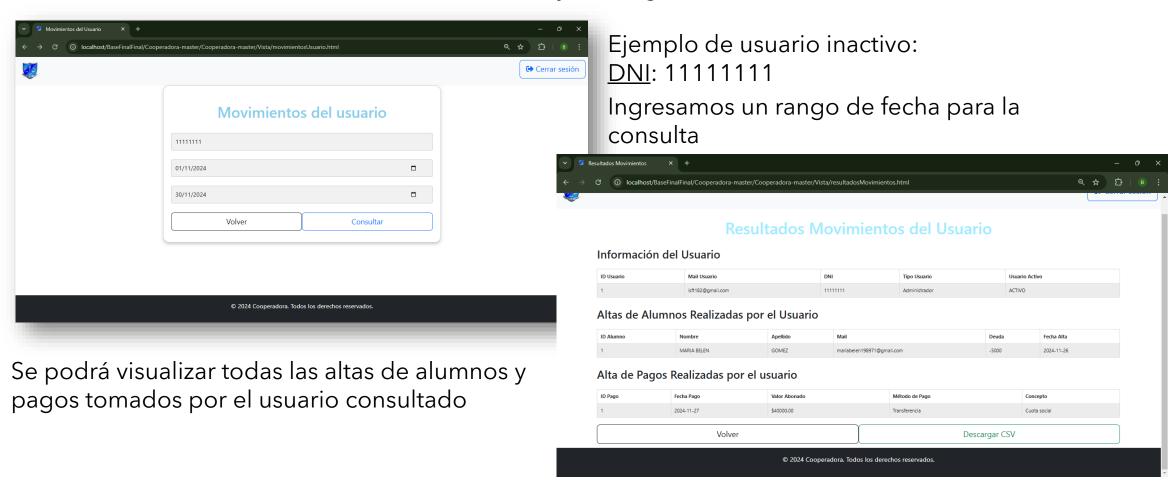


Al presionar el botón "Actualizar", el sistema emite mensaje de datos actualizados correctamente.



Movimientos de Usuarios

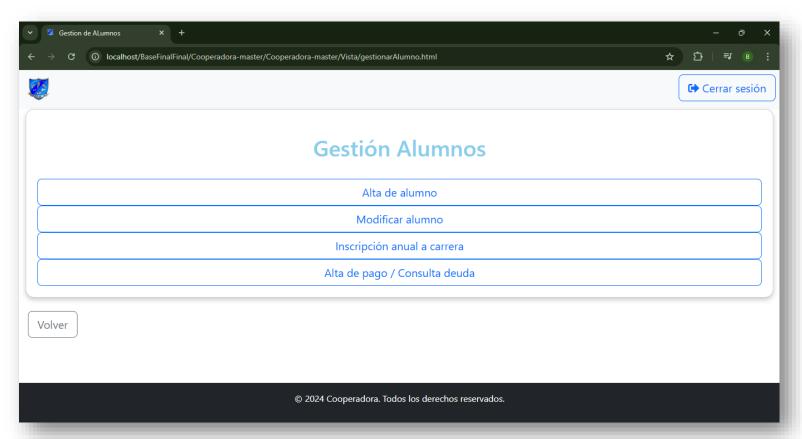
Desde esta página se podrá realizar consultas de los movimientos de los usuarios. La consulta se realiza a través del DNI del usuario y un rango de fechas.



Presionando el botón "Descargar en CSV", se obtendrá la descarga de la información solicitada

Panel de Administración - Gestionar Alumnos

Desde esta página se podrá visualizar todas las gestiones que se pueden realizar sobre los alumnos.



Botón "Alta de Alumno"

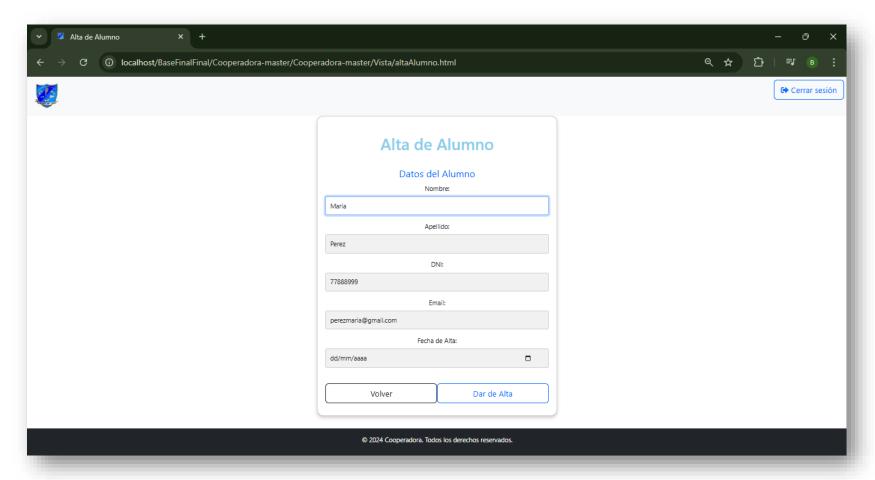
Botón "Modificar alumno"

Botón "Inscripción anual a carrera"

Botón "Alta de pago / Consulta deuda"

Alta de Alumno

Desde esta página se realizan las altas de alumnos nuevos.



Ejemplo alumno nuevo:

Nombre: Maria Apellido: Perez DNI: 77888999

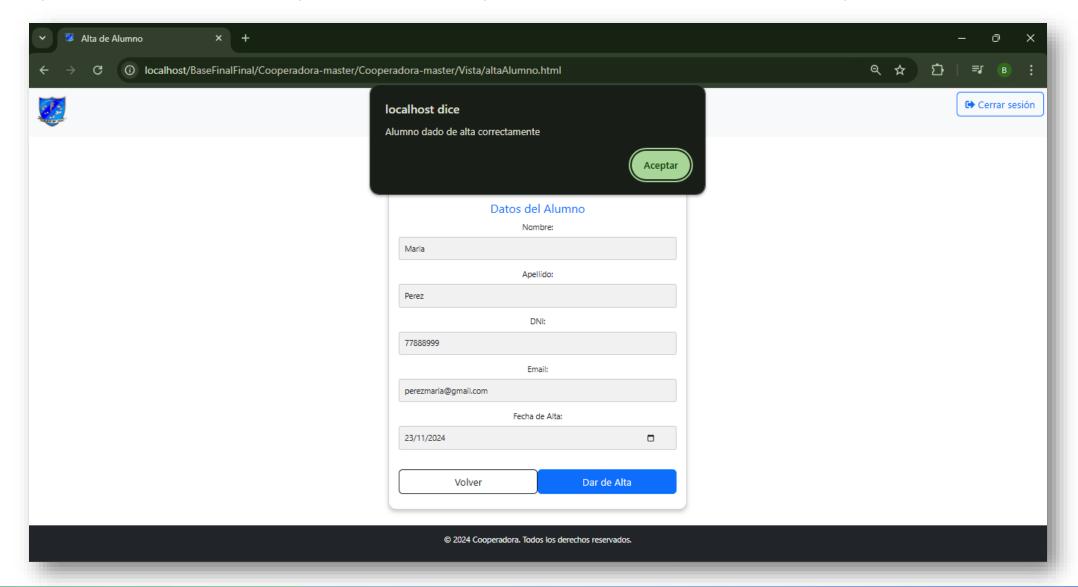
Email: perezmaria@gmail.com

Fecha de alta: se despliega

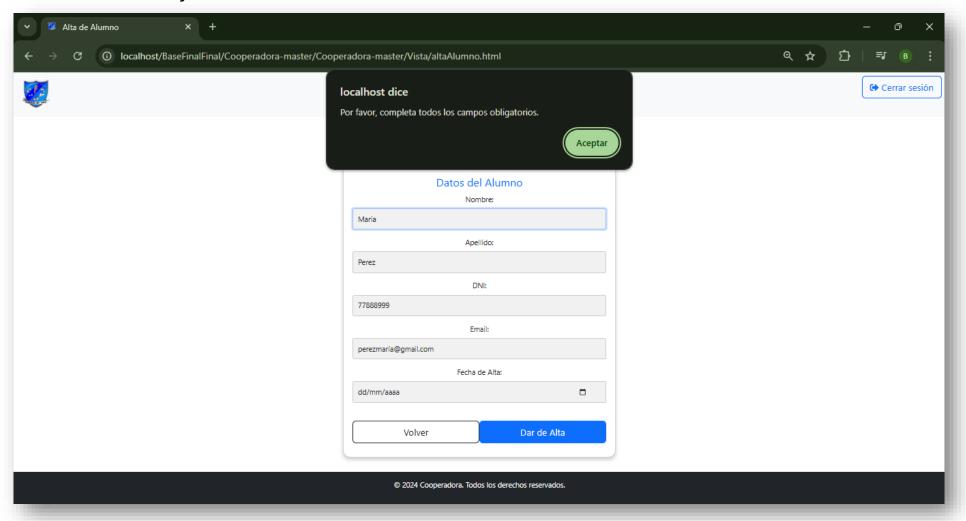
calendario

Todos los campos son obligatorios.

Al presionar "Dar de Alta" para finalizar la operación, el sistema emite mensaje de alta correcto.

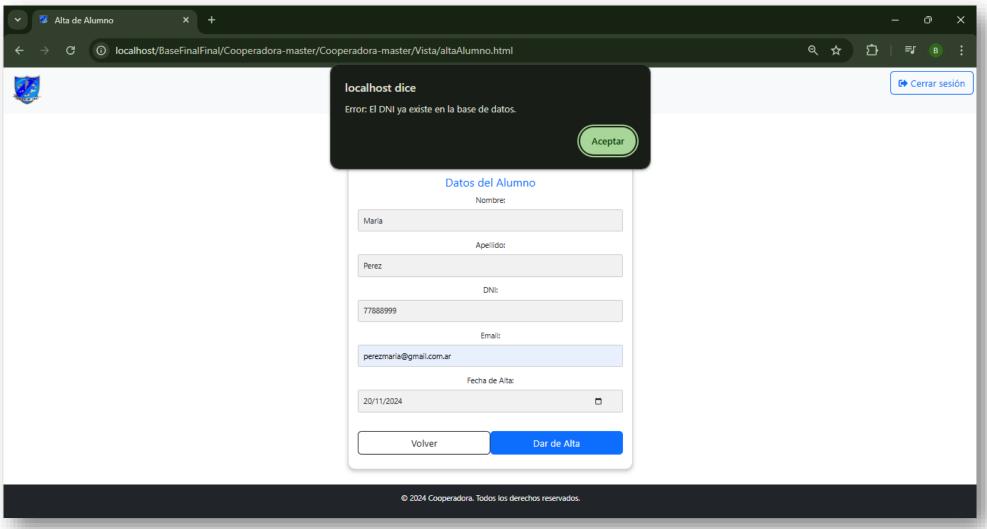


Si al presionar "Dar de Alta" para finalizar la operación, la información está incompleta , el sistema emite mensaje de alerta.



El alumno solo se podrá de dar de alta una sola vez en el sistema.

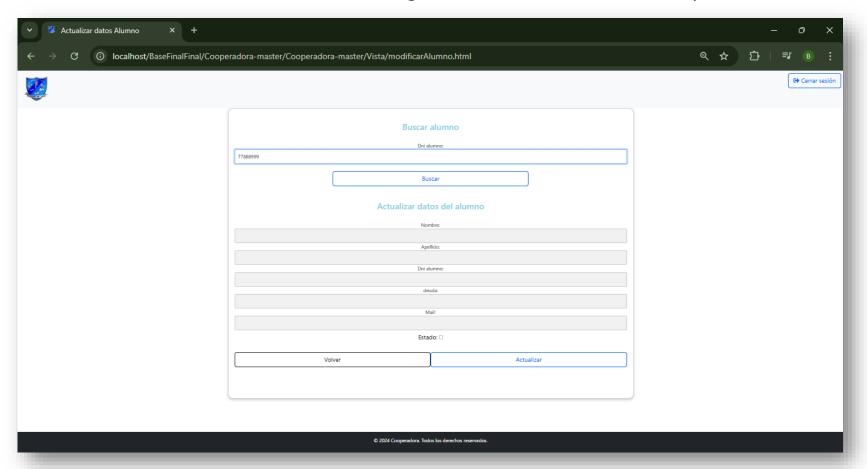
El sistema emitirá un mensaje de alerta en caso de que se repita el DNI.



Página Modificar Alumno

Desde esta página se podrán realizar modificaciones en los datos de los alumnos dados de alta previamente.

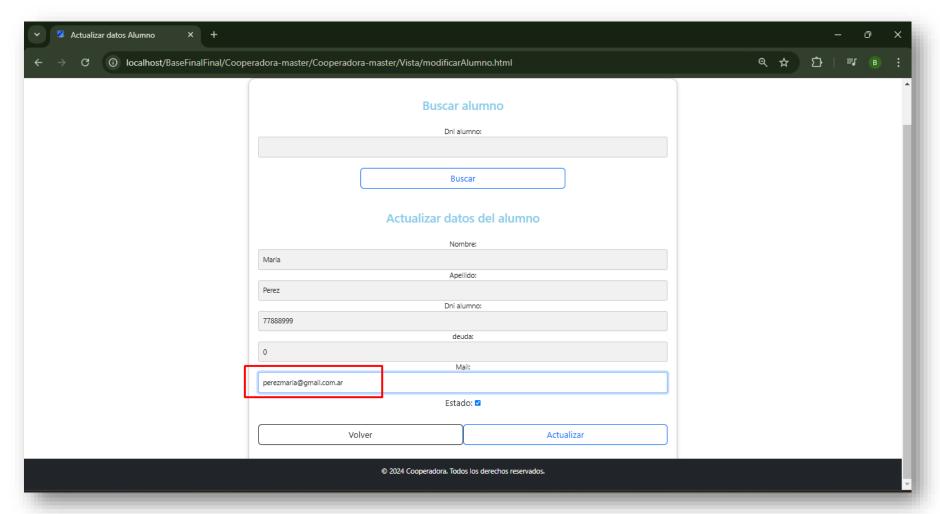
Primeramente, el sistema solicita el ingreso del DNI del alumno para verificar la existencia.



Ejemplo:

DNI alumno: 77888999

Presionar "Buscar" se visualizará la información del alumno El único dato que NO puede ser actualizado es la DEUDA. Todos los campos son obligatorios para poder finalizar la actualización de los datos



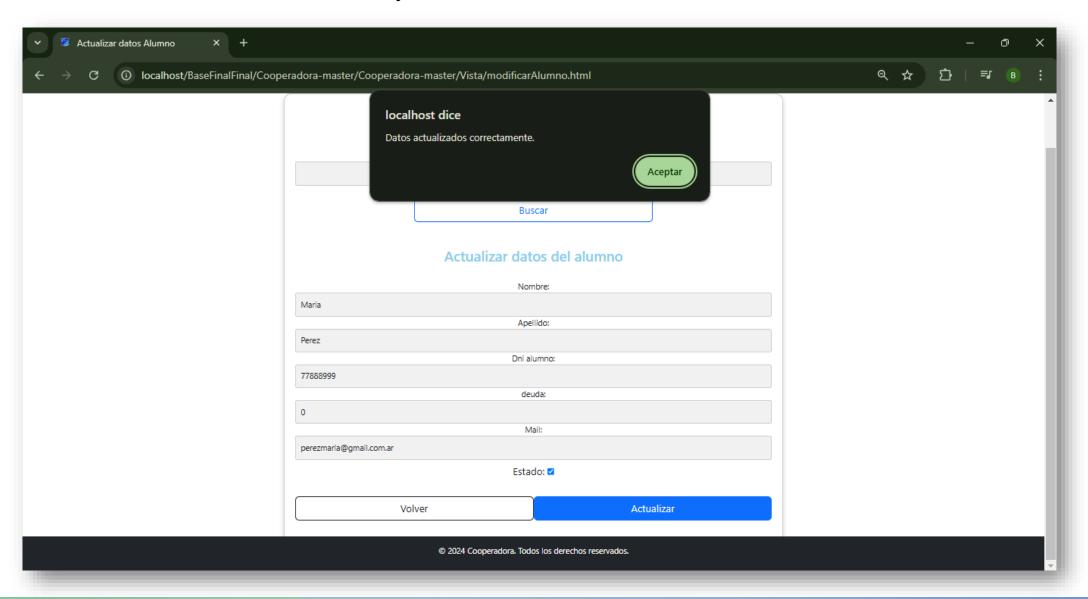
Ejemplo de actualización: Email:

<u>perezmaria@gmail.com</u> se cambia a

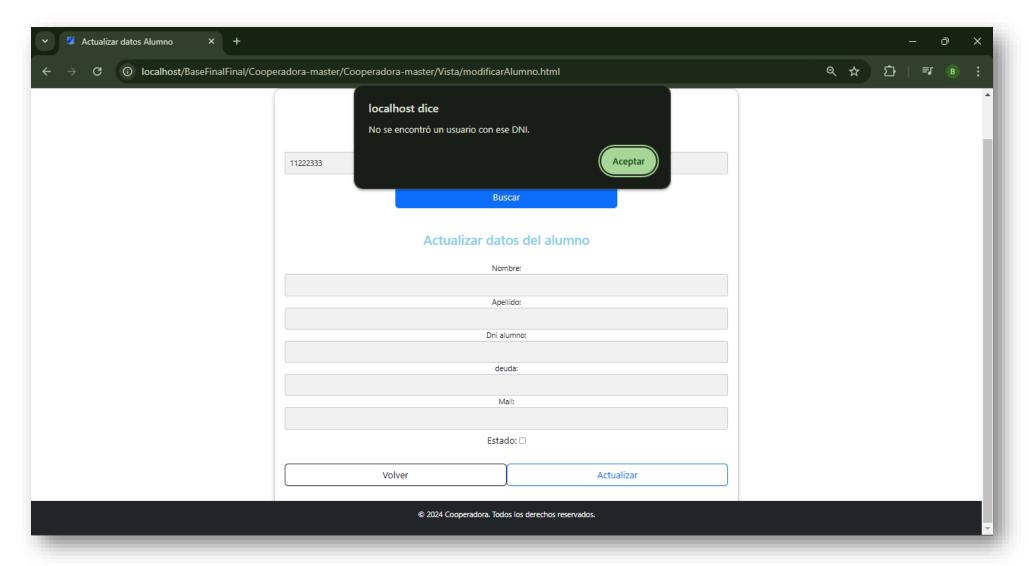
perezmaria@gmail.com.ar

Presionar botón "Actualizar"

El sistema emite mensaje de actualización correctamente.



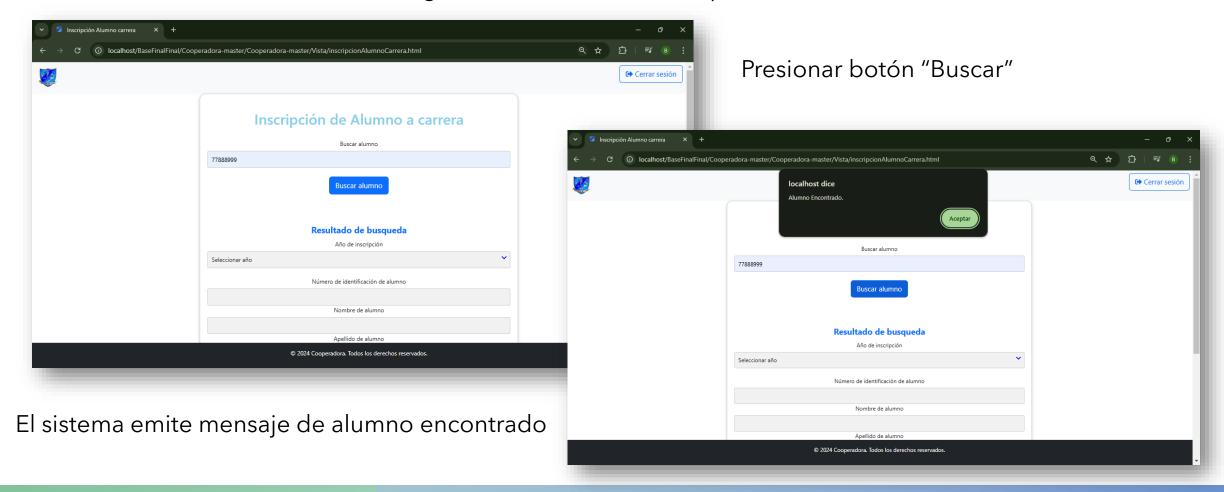
En caso de que se ingrese DNI inexistente, el sistema emitirá mensaje de alerta



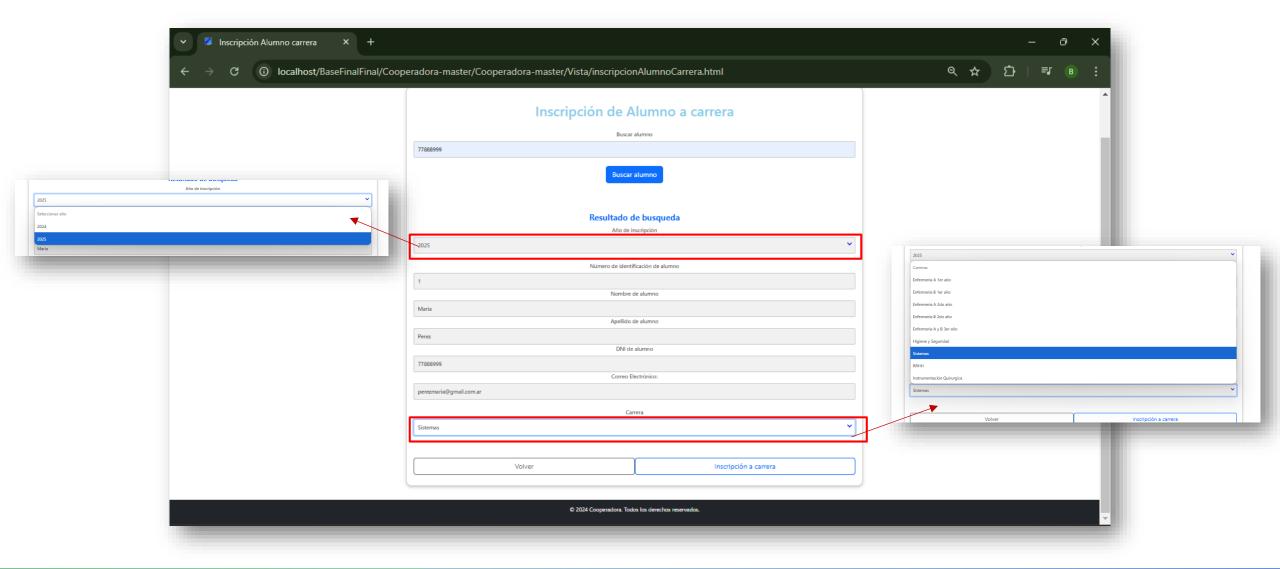
Inscripción anual a carrera

Desde esta página se podrán realizar las inscripciones anuales de los alumnos a las carreras. El alumno deberá estar dado de alta previamente.

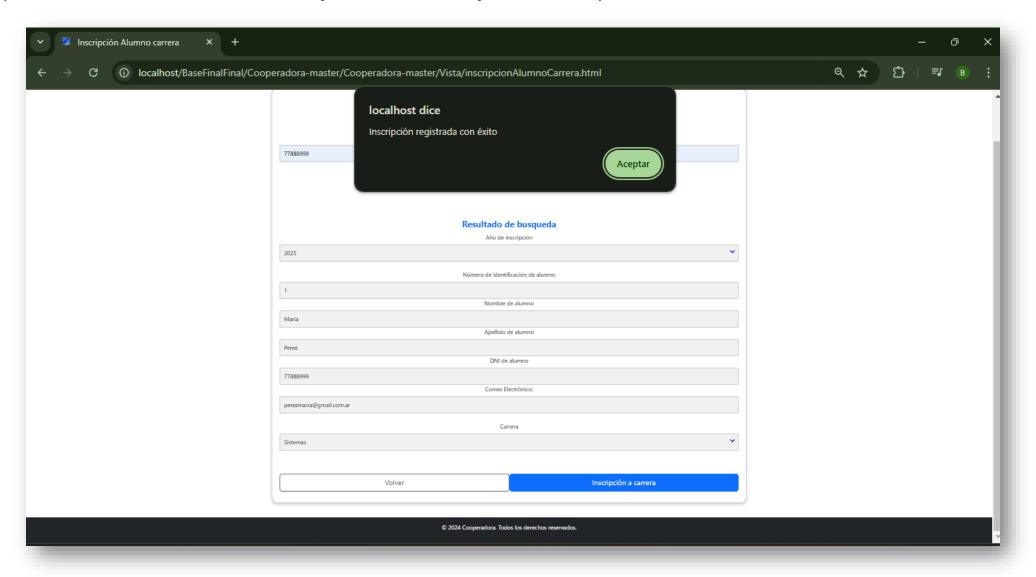
Primeramente, el sistema solicita el ingreso del DNI del alumno para verificar la existencia.



El sistema autocompleta los campos con información del alumno. Estos no podrán ser modificados. Los campos año de inscripción y carrera son menús desplegables.



Al presionar el botón "Inscripción carrera", si los campos se encuentran completos, el sistema registra la inscripción de alumno a la carrera y emite mensaje de inscripción exitosa.



Al realizar la inscripción del alumno a una carrera, se actualiza automáticamente la deuda.

¡IMPORTANTE!

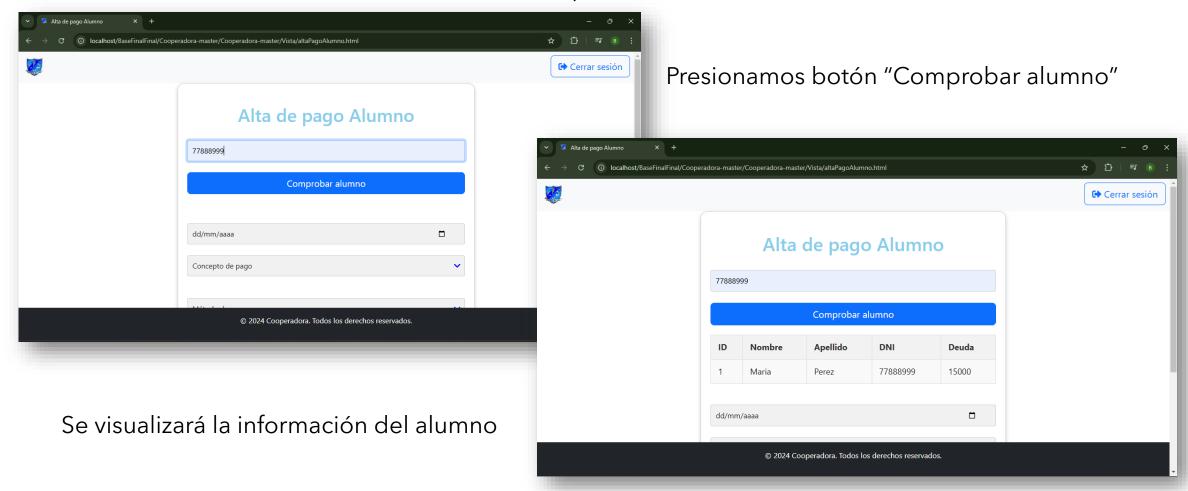
Para poder mantener consistente la información, es necesario tener actualizados los valores de los conceptos antes de las inscripciones anuales de los alumnos a las carreras.

Ver Actualización de valores de conceptos

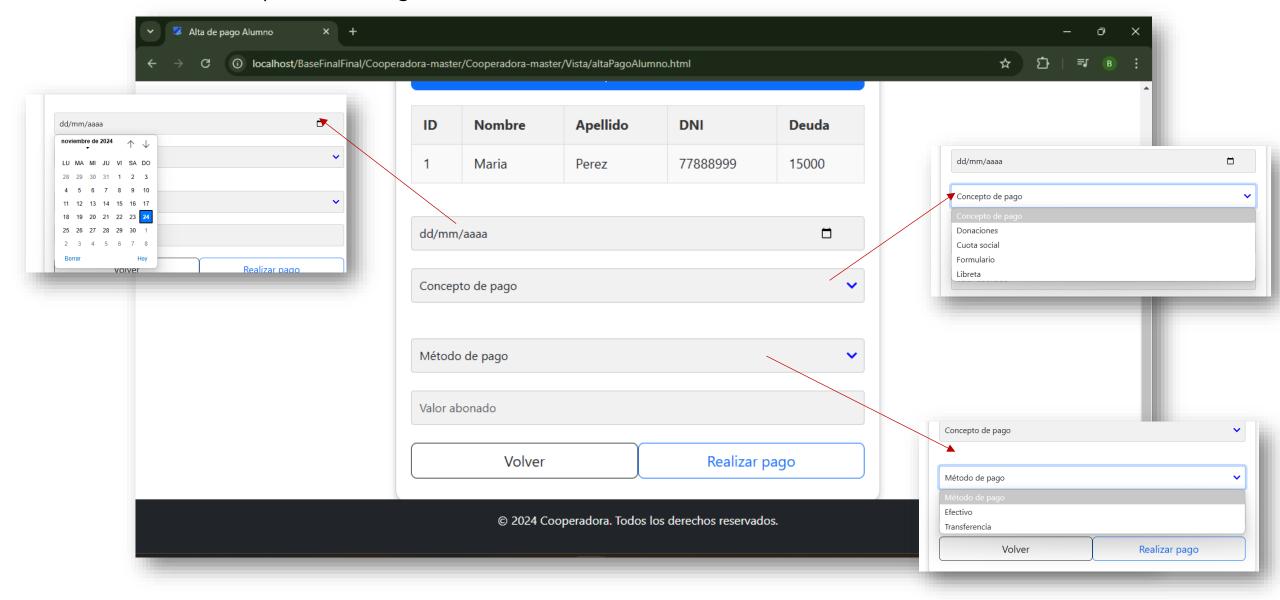
Alta de pago/Consulta de deuda

Desde esta página se podrán realizar los cobros de los pagos de los alumnos a los diferentes conceptos.

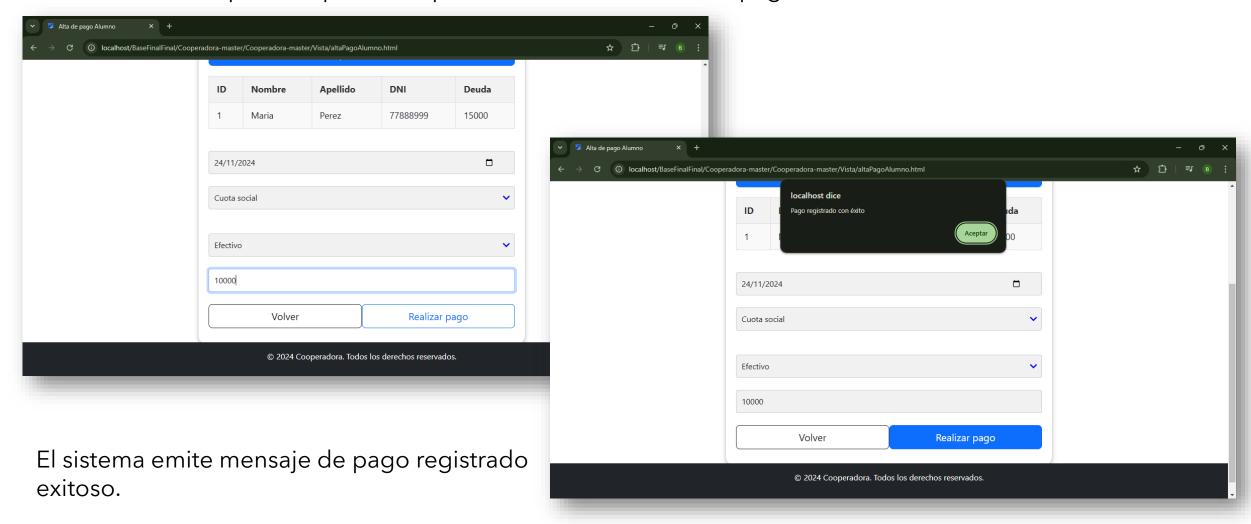
Primeramente, el sistema solicitará el DNI del alumno para corroborar la existencia de este.



Todos los campos son obligatorios



Con todos los campos completos, se presiona en botón "Realizar pago"

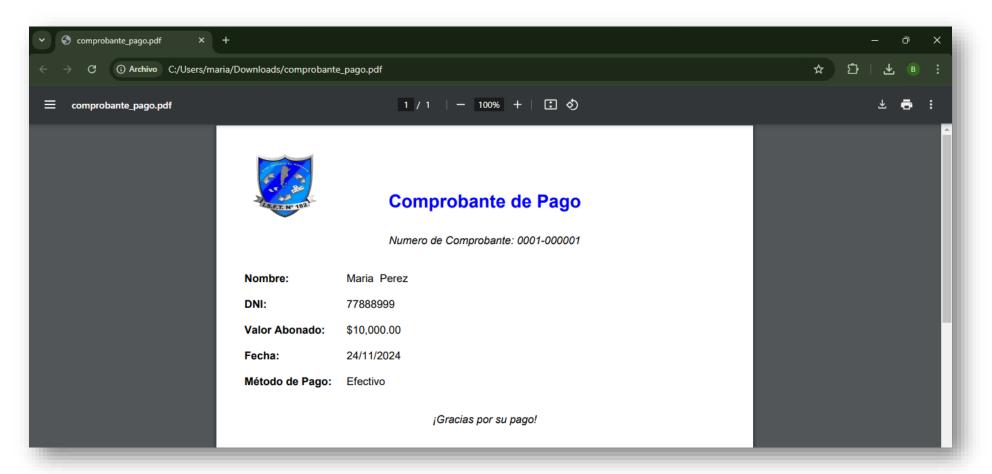


Al finalizar el cobro exitoso, la deuda del alumno se actualiza, solo si el pago fue sobre el concepto de tipo "Cuota social".

Finalizado el cobro exitoso, se descarga automáticamente archivo en formato PDF con la información del cobro realizado.

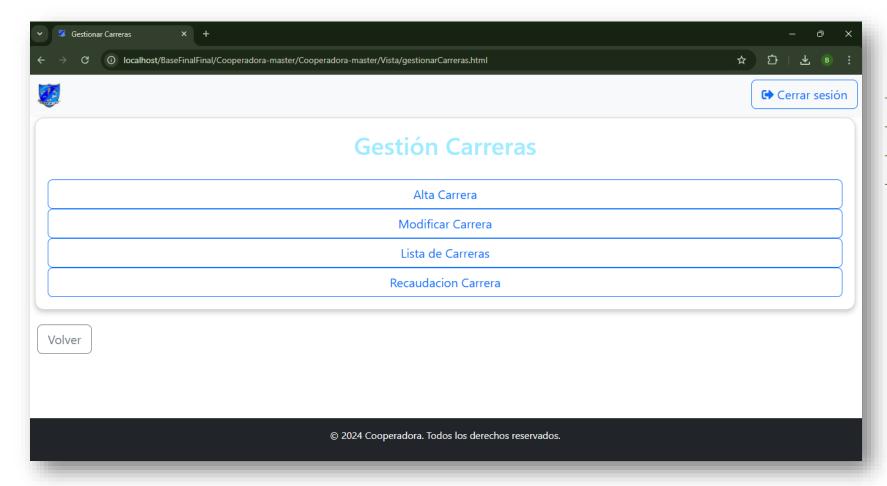
Ejemplo:





Panel de Administración - Gestionar Carreras

Desde esta página se podrá visualizar todas las gestiones que se pueden realizar sobre las carreras.



Botón "Alta Carrera"

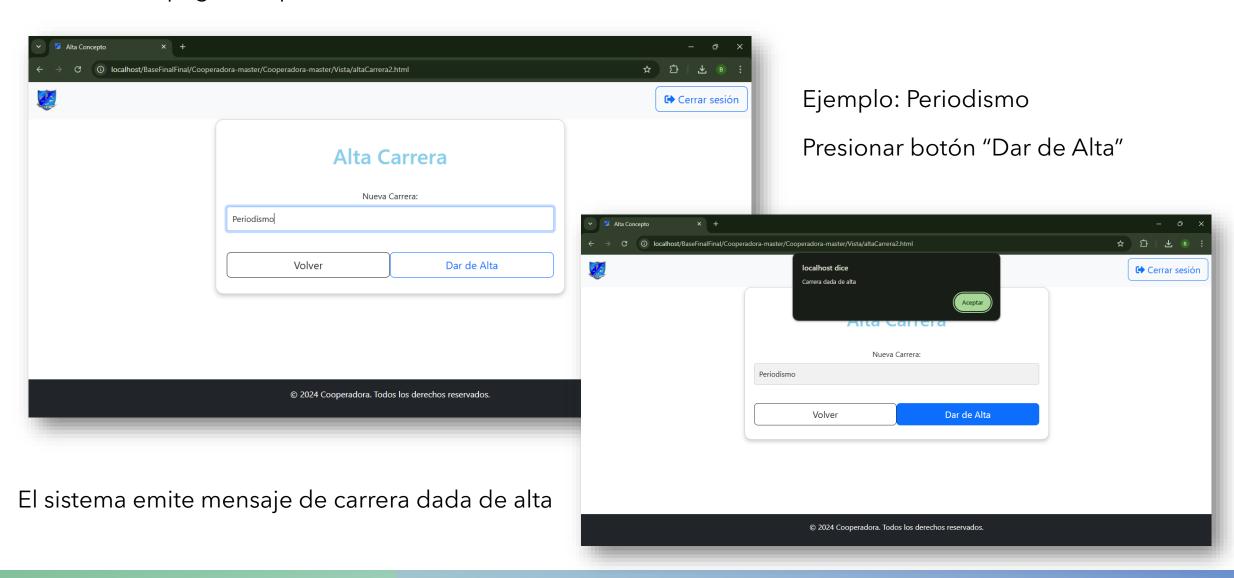
Botón "Modificar Carrera"

Botón "Lista de Carreras"

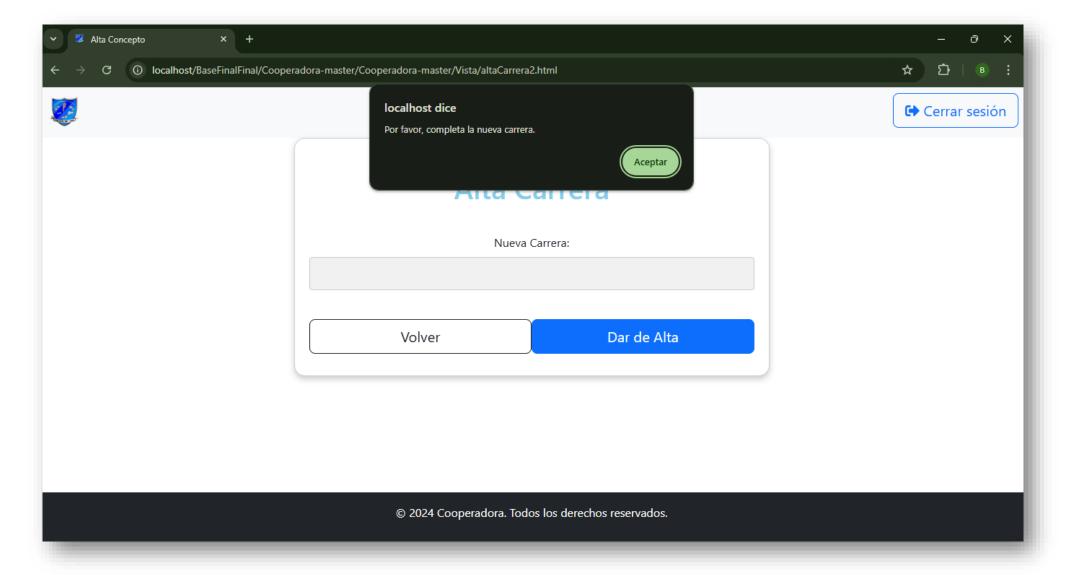
Botón "Recaudación Carrera"

Alta Carrera

Desde esta página se podrá dar de alta a una nueva carrera.

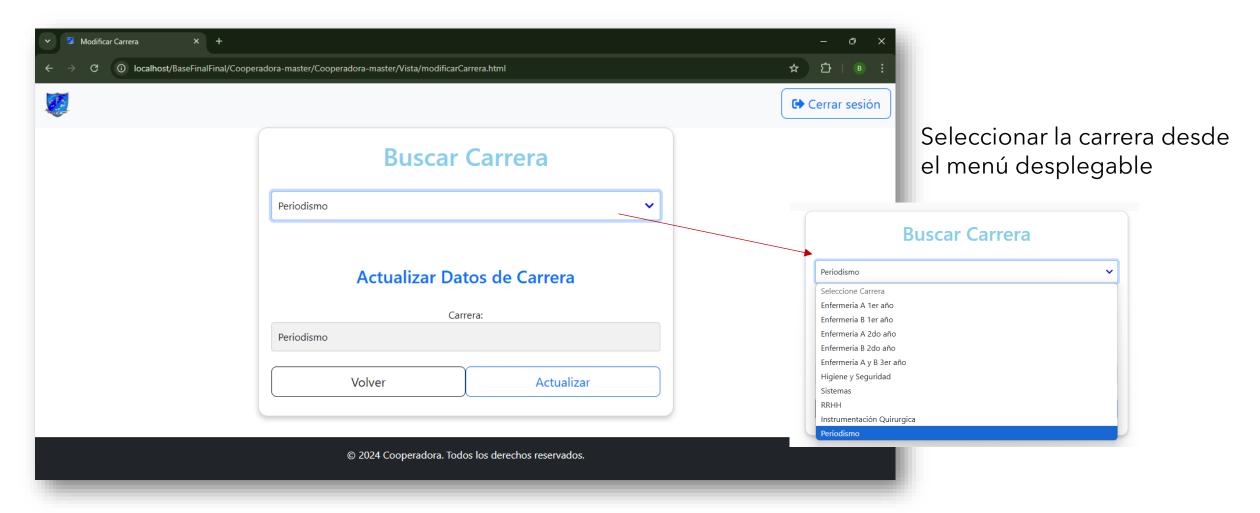


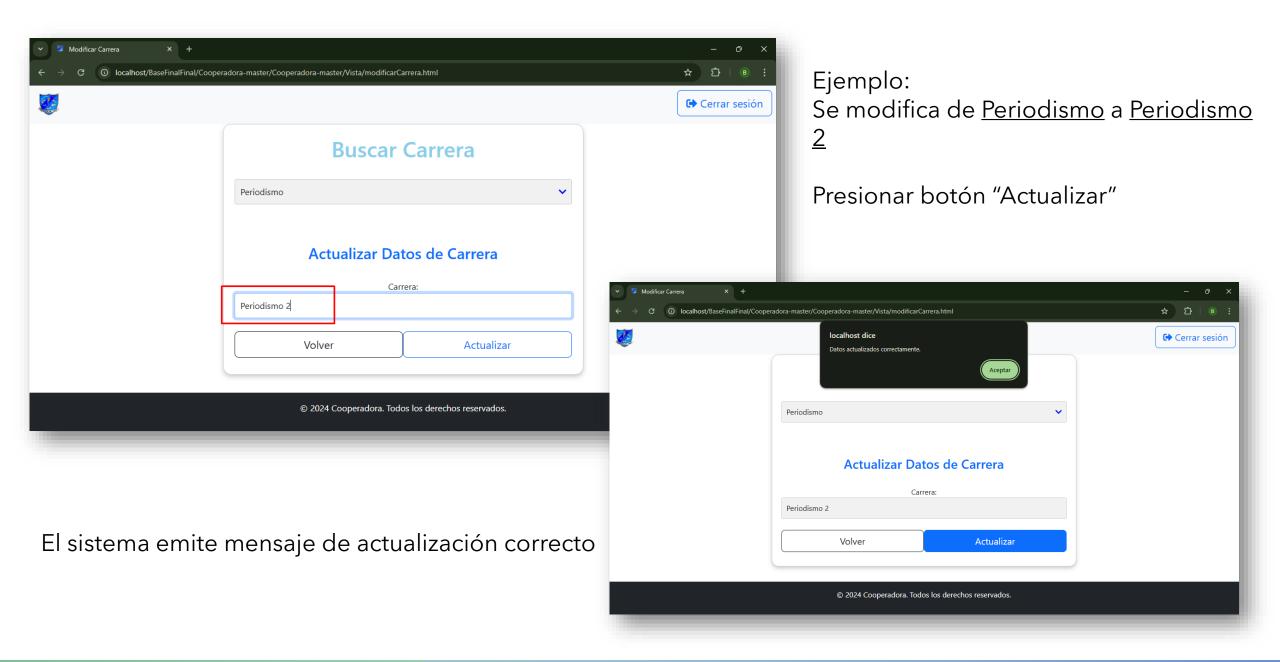
Si se presiona el botón "Dar de Alta" sin ingresar algún valor, el sistema emite mensaje de alerta



Modificar Carrera

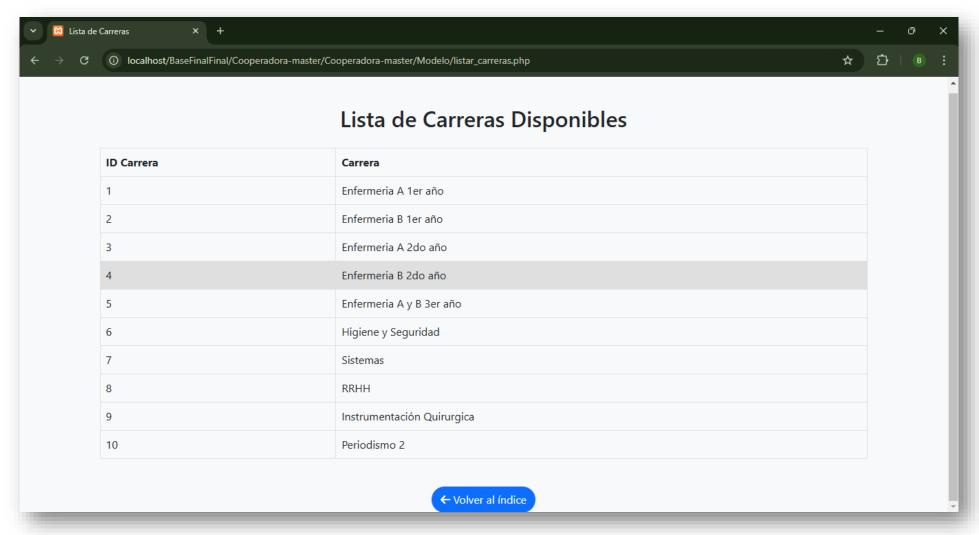
Desde esta página se podrá modificar el nombre de la carrera seleccionada.





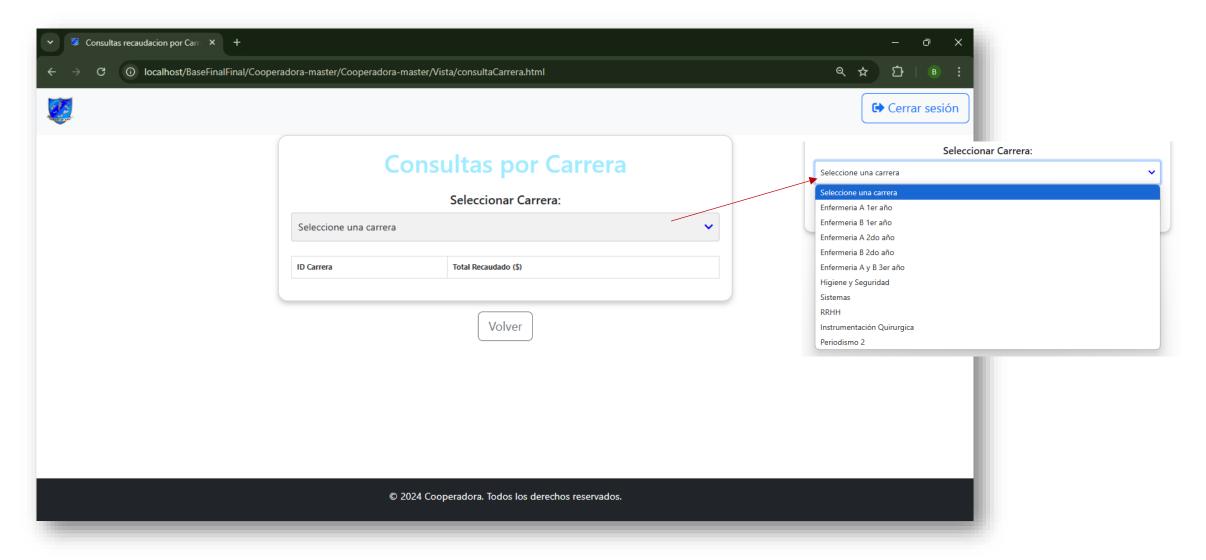
Lista de Carreras

Desde esta página se podrá visualizar un listado de todas las carreras

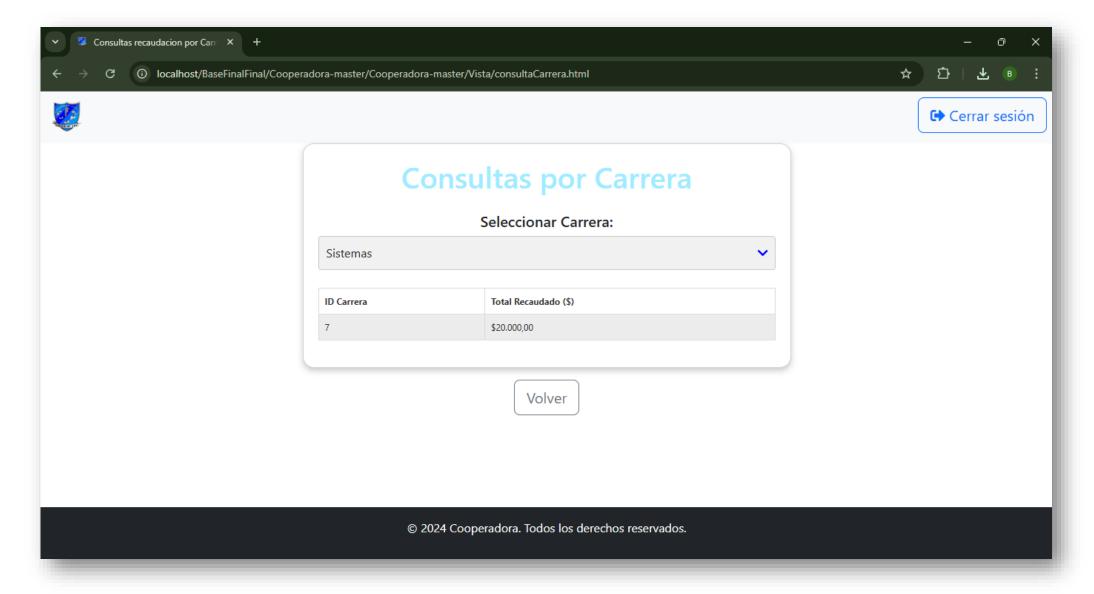


Recaudación Carrera

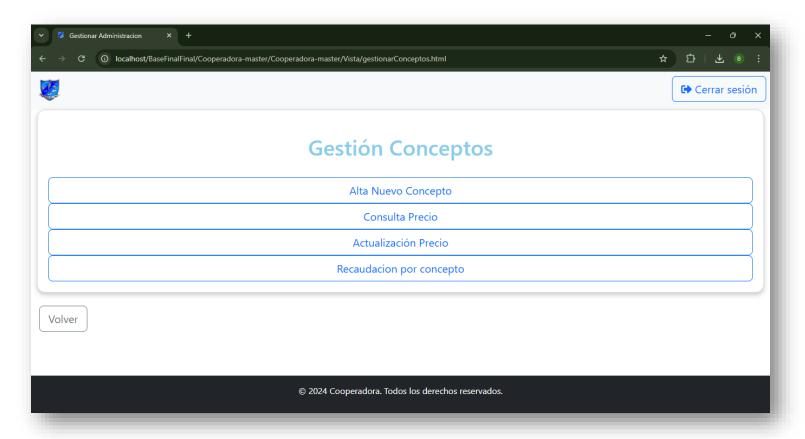
Desde esta página se podrá consultar la recaudación de cada carrera.



Ejemplo: Recaudación por carrera "Sistemas"



Panel de Administración - Gestionar Conceptos



Botón "Alta Nuevo Concepto"

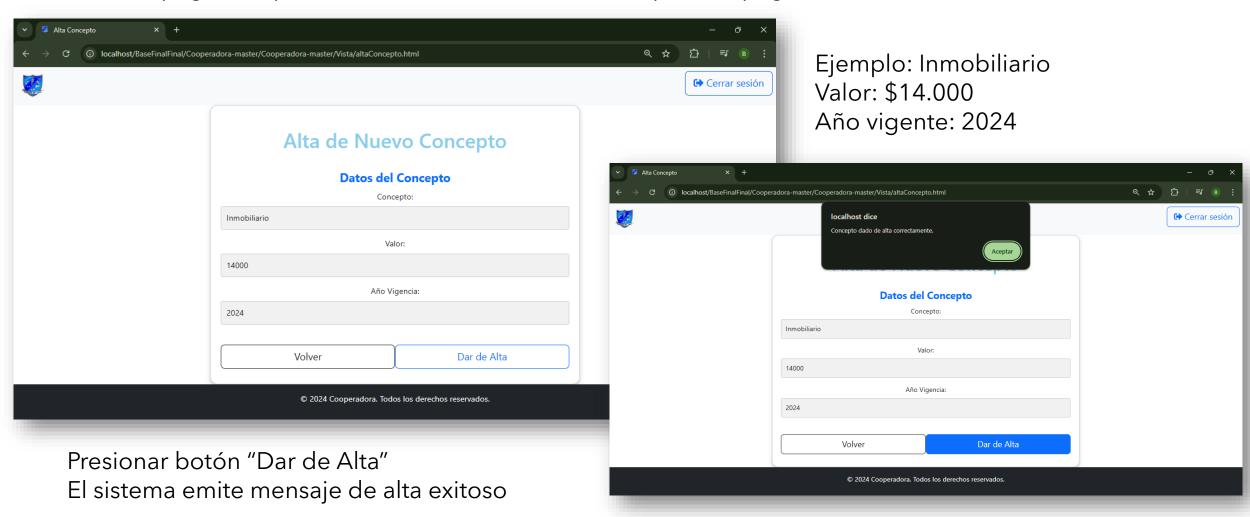
Botón "Consultar Precio"

Botón "Actualización Precio"

Botón "Recaudación por concepto"

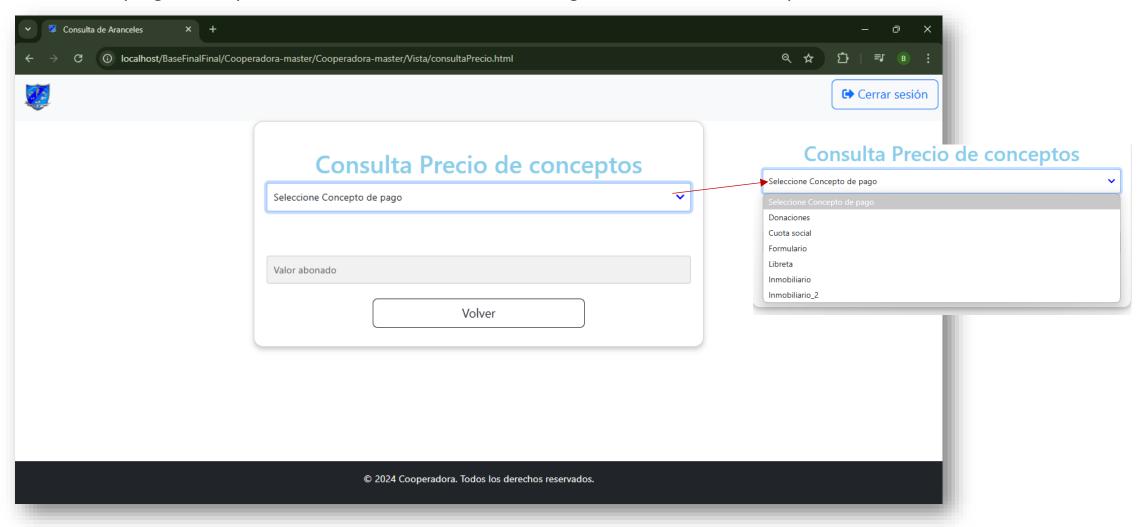
Alta Nuevo Concepto

Desde esta página se podrán dar de alta a nuevos conceptos de pagos

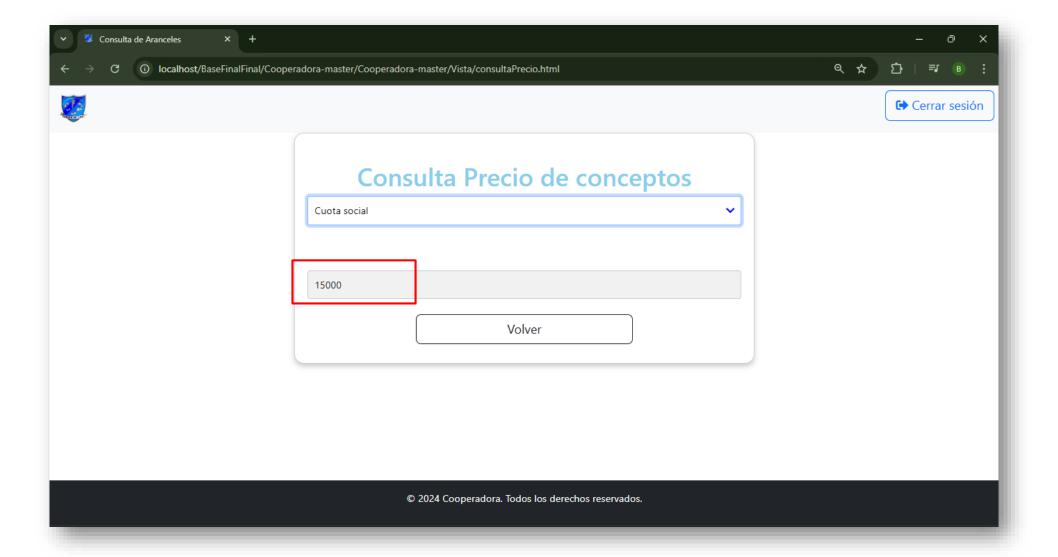


Consulta precio de Concepto

Desde esta página se podrán consultar los valores vigentes de los conceptos

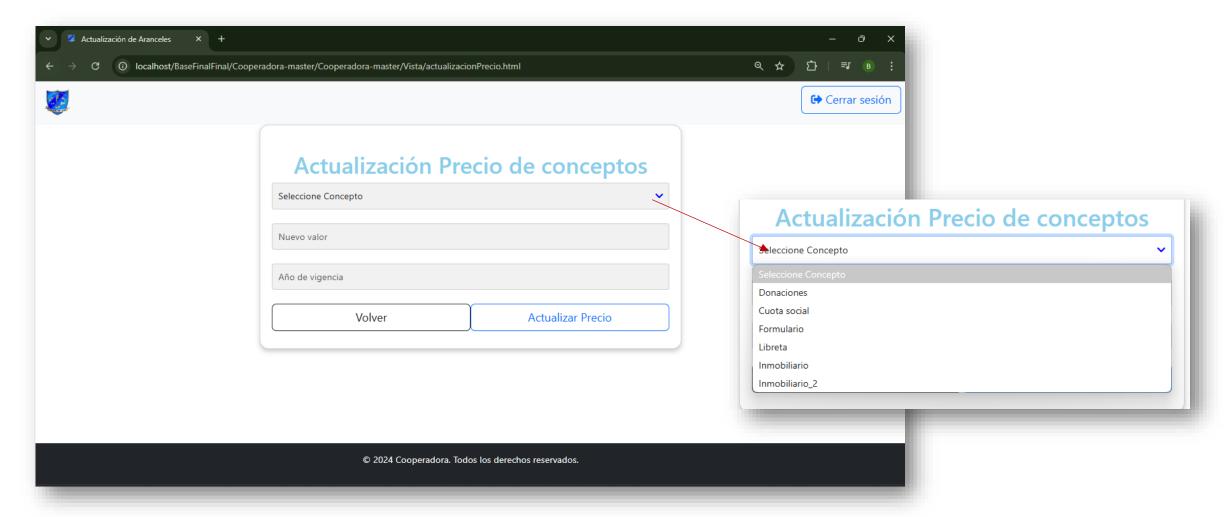


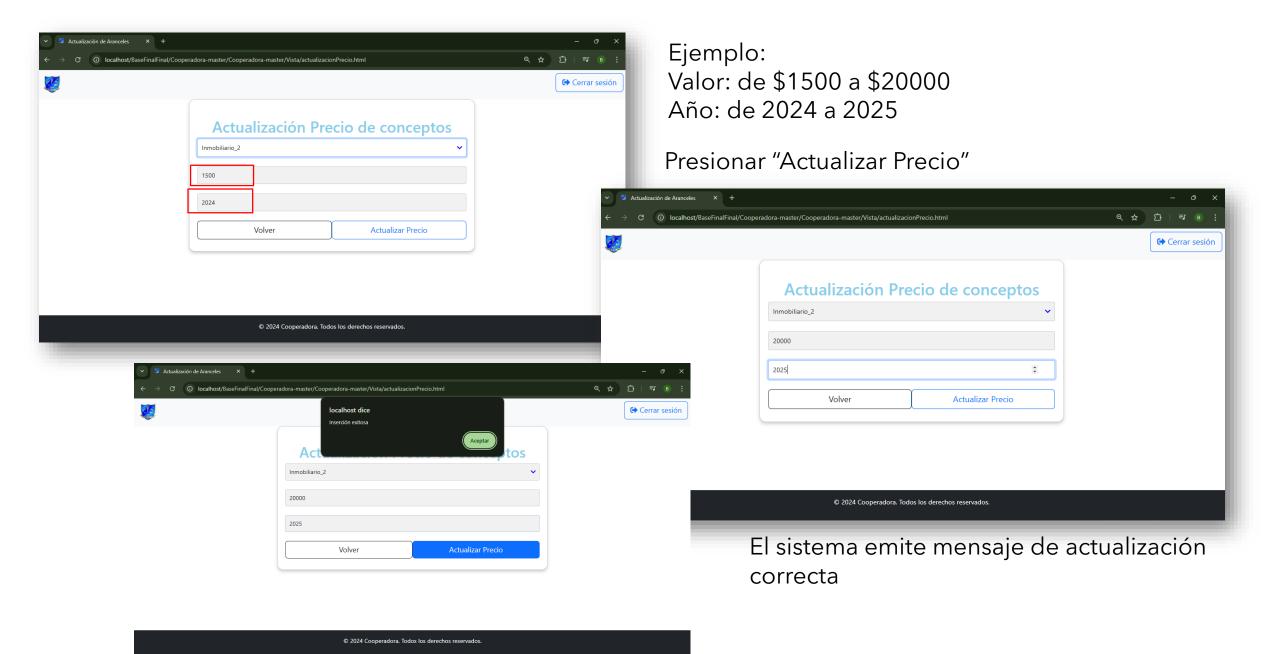
Al seleccionar el concepto del menú desplegable, automáticamente nos informa el valor del concepto actual



Actualización Precio de conceptos

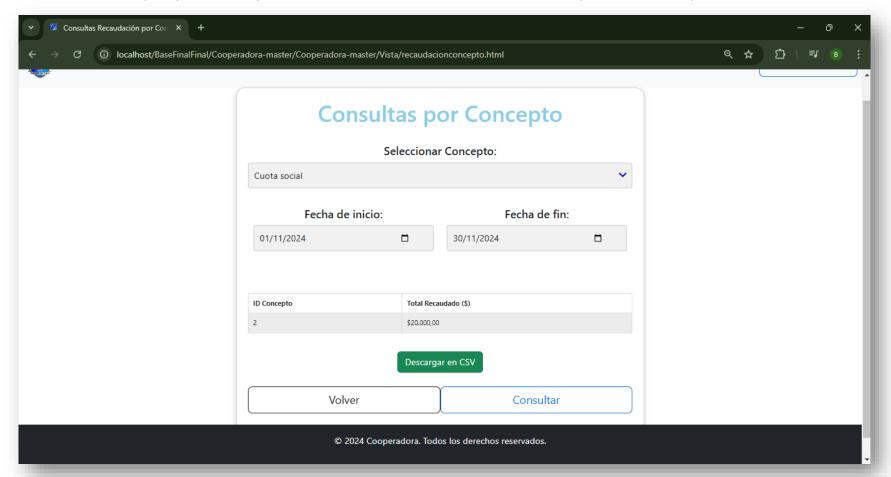
Desde esta página se actualizarán los valores de los conceptos





Recaudación por concepto

Desde esta página se podrá realizar la recaudación por conceptos



Ejemplo:

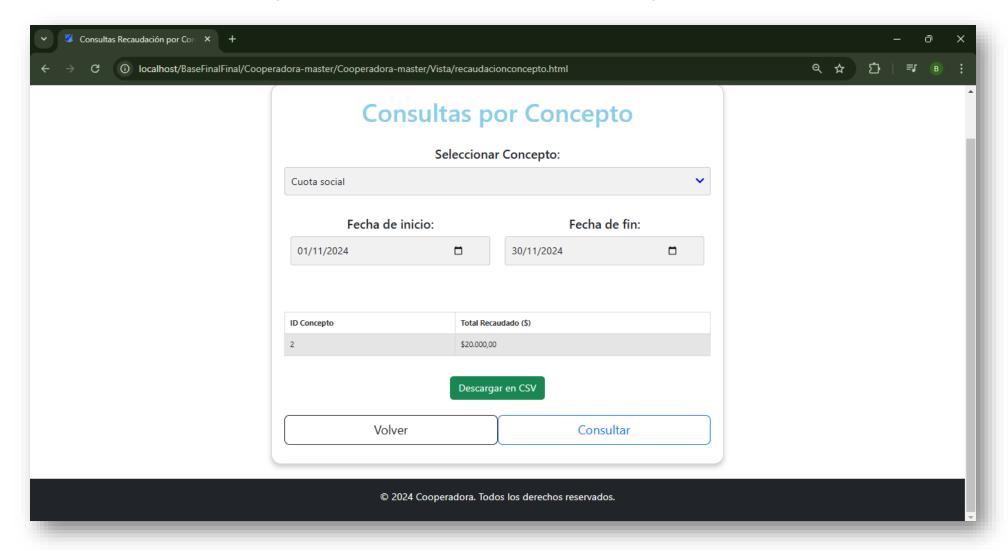
Concepto: Cuota Social

Fecha de inicio: 01/11/2024

Fecha de fin: 30/11/2024

Presionar "Consultar"

Se podrá visualizar en campo "Total recaudado" el importe Presionando el botón "Descargar en CSV", se obtendrá la descarga de la información solicitada

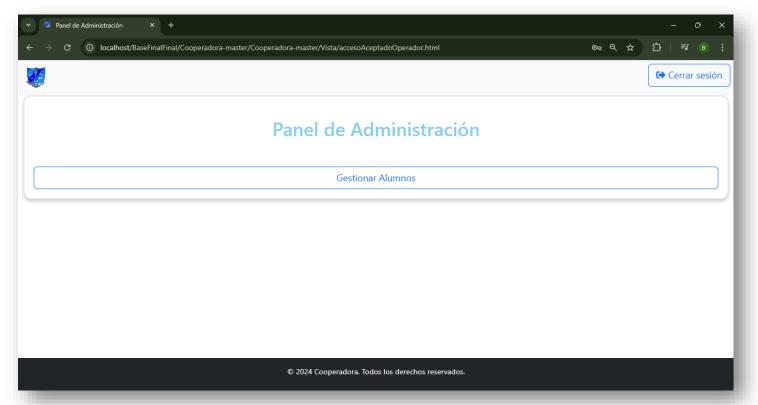


Página Principal - Acceso al sistema - OPERADOR

El acceso al sistema como tipo operador, es desde la misma página principal que de tipo administrador. <u>Ver acceso al sistema</u>

Panel de Administración

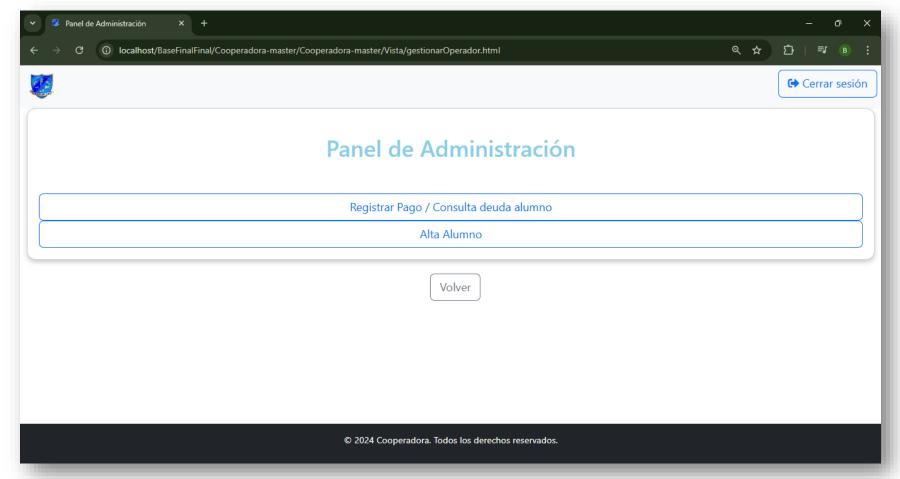
Desde esta página se podrá visualizar todas las gestiones que puede realizar el usuario operador.



Botón "Gestionar Alumnos"

Gestionar Alumnos

Desde esta página se podrá visualizar todas las gestiones que puede realizar el usuario operador.

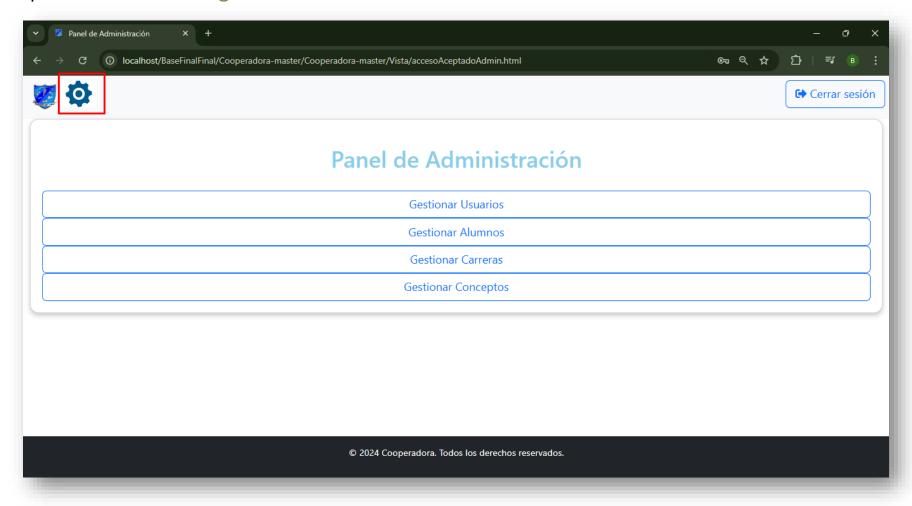


Botón "Registrar Pago / Consultar deuda alumno " Ver <u>Alta de pago/Consulta deuda</u>

Botón "Alta Alumno" Ver <u>Alta</u> de Alumno

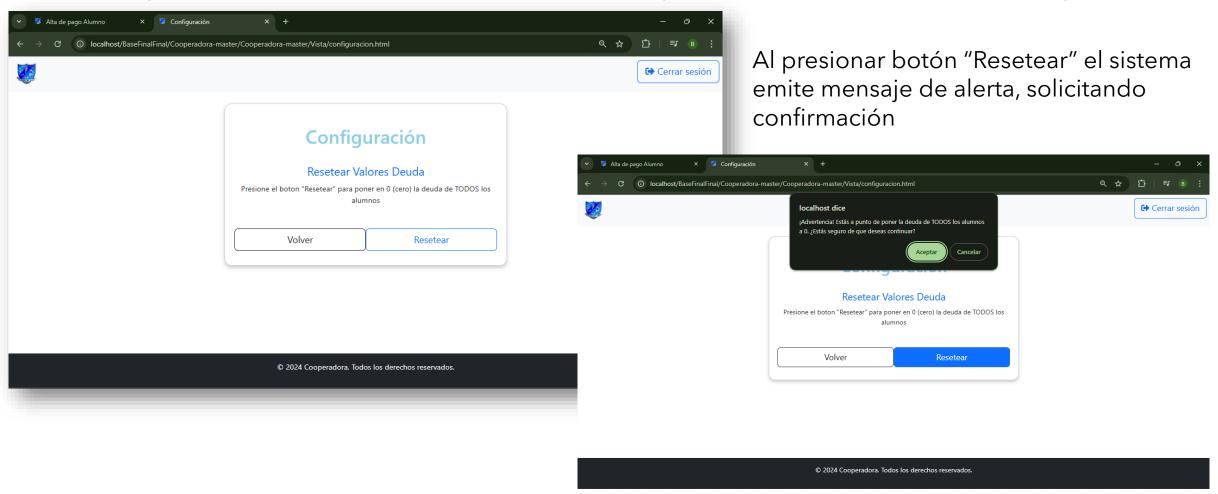
Actualización de deuda

Desde Panel de administración ingresando como usuario Administrador, en la parte superior izquierda encontrará una imagen, como se observa remarcada en rojo y al realizar un click sobre el mismo nos direcciona a la pantalla de <u>Configuración</u>.



Configuración - Reseteo de deuda 0

Desde esta pantalla se reseteará la deuda de los alumnos que <u>no</u> se inscribieron en el año en vigencia.



En caso afirmativo, el sistema emite mensaje de reinicio de deuda a valor 0

