

UNIVERSIDADE POSITIVO (UP)
CURSOS SUPERIORES DE TECNOLOGIA PRESENCIAS
PROGRAMA DE APLICAÇÃO PROFISSIONAL – PAP
2º SEMESTRE DE 2017

EDITAL Nº 591 de 15/05/2017

De acordo com o art. 3º da Resolução nº 196, de 01/11/2016, que regulamenta o Programa de Aplicação Profissional (PAP), a **Universidade Positivo** torna público o cronograma do PAP, destinado aos alunos regularmente matriculados nos **Cursos Superiores de Tecnologia presenciais** que farão parte do Programa no **segundo semestre de 2017**.

Art. 1º O cronograma referente às principais etapas do PAP, segundo semestre 2017 é o seguinte:

Fases	Tópico	Data inicial	Data final
1ª Fase	Divulgação e explicação do programa	02/05/17	12/05/17
	Minicurso - Explicação geral sobre PAP (¹)	20/05/17	
	Minicurso - #InspiraPAP(¹)	27/05/17	
	Protocolo(²) do Termo de Ciência e Responsabilidade	25/05/17	26/05/17
	Protocolo(²) da Ficha de Solicitação para Inscrição no PAP	05/06/17	06/06/17
2ª Fase	Coworking day 1 – Pré-projeto e dicas ABNT(¹)	03/06/17	
	Protocolo (²) do Pré-projeto (uma via impressa) e Carta de Aceite da Organização Cliente	26/06/17	27/06/17
	Devolutiva do pré-projeto e da Competência 1	03/07/17	07/07/17
	Coworking day 2 – Qual o seu Problema? e Referencial teórico (¹)	08/07/17	
3ª Fase	Entrega do Projeto Parcial 1 – via AVA	31/07/17	01/08/17
	Coworking day 3 – Referencial teórico X Pesquisa prática (¹)	05/08/17	
	Devolutiva do projeto e lançamento das competências 2 e 3	02/08/17	11/08/17
4ª Fase	Entrega do Projeto Parcial 2 – via AVA	28/08/17	29/08/17
	Devolutiva do projeto e lançamento da competência 4	04/09/17	12/09/17
5ª Fase	Protocolo (²) do Projeto de Qualificação (duas vias impressas encadernadas e uma cópia do trabalho por meio do AVA) para a Banca de Qualificação	25/09/17	26/09/17
	Minicurso Estratégias para Apresentação em Banca (¹)	30/09/17	
	Banca de Qualificação / Lançamento das competências 5, 6 e 7	04/10/17	18/10/17

Fases	Tópico	Data inicial	Data final
6ª Fase	Protocolo ⁽²⁾ Projeto Final (duas vias impressas encadernadas e uma cópia do trabalho por meio do AVA), e Currículo do convidado externo	06/11/17	07/11/17
	Bancas de Avaliação e devolutivas das competências 8 e 9	25/11/17	27/11/17
	Entrega Versão Final com correção – pós banca (via Aluno online)	28/11/17	01/12/17
	Lançamento final das competências 8, 9 e 10	04/12/17	14/12/17
(1) O local dos minicursos e Coworking day serão informados na Intranet no link do PAP. O horário é das 8h30h às 12h.			
(2) Os protocolos deverão ser realizados até às 21h nas Centrais de Atendimento de cada unidade ou do Câmpus Sede (Ecoville).			

Art. 2º O Manual do PAP está anexo a este Edital e apresenta as informações detalhadas do Programa.

Art. 3º Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Reitoria.

Art. 4º Este Edital entra em vigor na data da sua divulgação.

Curitiba (PR), 15 de maio de 2017.



Prof. José Pio Martins
Reitor



PROGRAMA DE APLICAÇÃO PROFISSIONAL

**Cursos Superiores de Tecnologia
Presenciais**

PAP 2017/2

CURITIBA

2º semestre de 2017



Universidade Positivo

Reitor

Prof. José Pio Martins

Pró-Reitor Acadêmico

Prof. Carlos Longo

Pró-Reitor de Pós-Graduação e Educação Continuada

Prof. Manoel Knopholz

Pró-Reitor de Planejamento e Operação

Prof. Ronaldo Casagrande

SUMÁRIO

1	CONCEITO	4
2	OBJETIVOS	4
2.1	OBJETIVO GERAL	4
2.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	4
3	TIPOS DE PROJETOS	5
3.1	PROJETO DE INTERVENÇÃO PROFISSIONAL	5
3.2	PROJETO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	6
3.2.1	Com organização-cliente	6
3.2.2	Sem organização-cliente	6
3.3	PLANO DE NEGÓCIO	6
3.4	ESTUDO DE CASO	6
3.5	PRODUÇÃO FOTOGRÁFICA	7
4	ORGANIZAÇÃO-CLIENTE	7
5	EQUIPES	8
5.2	CANCELAMENTO DO PAP	9
6	ORIENTAÇÃO	10
7	DOCUMENTOS E MEIOS DE COMUNICAÇÃO DO PROGRAMA	11
8	FASES DO PROGRAMA	13
9	REDAÇÃO DO PROJETO	18
10	AVALIAÇÃO	19
11	REFERÊNCIAS	21
	APÊNDICE 1 – TIPOS DE PROJETOS QUE CADA CURSO PODE DESENVOLVER	22
	APÊNDICE 2 – MODELO DA CARTA DE APRESENTAÇÃO PARA A ORGANIZAÇÃO CLIENTE	23
	APÊNDICE 3 – FICHA DE SOLICITAÇÃO PARA INSCRIÇÃO NO PAP	24
	APÊNDICE 4 – TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE – PAP	26
	APÊNDICE 5 – ITENS OBRIGATÓRIOS EM FUNÇÃO DO TIPO DE PROJETO	27
	APÊNDICE 6 – DESCRIÇÃO E INDICADORES DE COMPETÊNCIAS	28
	APÊNDICE 7 – QUADRO DE RESUMO DAS COMPETÊNCIAS AVALIADAS	32

1 CONCEITO

O Programa de Aplicação Profissional (PAP) é o trabalho de conclusão dos Cursos Superiores de Tecnologia presenciais da Universidade Positivo. Permite aos alunos concluintes desses cursos colocar em prática, durante os 3 (três) últimos períodos, as competências construídas ao longo da Graduação. Este Programa consiste em uma atividade obrigatória que possibilita a articulação do conhecimento teórico e prático.

O Programa oportuniza aos alunos a integração entre a formação acadêmica e a realidade de mercado, por meio de atividade de pesquisa e ações correlacionadas com as demandas das organizações.

2 OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GERAL

O objetivo geral do Programa é oportunizar ao aluno o contato com a realidade de mercado de trabalho para consolidar o aprendizado acadêmico de sua área de formação.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover o desenvolvimento profissional do estudante a partir de situações reais e interdisciplinares.
- Aplicar as competências construídas no curso em uma situação real de mercado.
- Estimular o convívio social do estudante com o ambiente de trabalho da área, permitindo assim o aprimoramento de outras competências comportamentais como trabalho em equipe, espírito de cidadania, flexibilidade, disciplina, visão sistêmica, relacionamento interpessoal, entre outras, necessárias para a vida

profissional.

3 TIPOS DE PROJETOS

Ao inscrever-se no Programa de Aplicação Profissional, o aluno tem a opção de escolher o tipo de projeto que objetiva desenvolver, dentre cinco possibilidades: Intervenção profissional, Inovação tecnológica, Plano de negócios, Estudo de Caso e Produção Fotográfica que serão devidamente explanados na sequência.

Os projetos são desenvolvidos a partir da identificação de necessidades e oportunidades do mercado de trabalho, de modo que os alunos podem buscar organizações onde possam desenvolver o projeto, apresentando, ao final, soluções para os problemas de pesquisa identificados.

Para a escolha do tipo de projeto, dentre os 5 (cinco) disponíveis no Programa, devido a peculiaridades de cada curso, deve-se atentar a tabela disponibilizada Apêndice 1, na qual são definidos os tipos de projetos aceitos em cada curso.

É importante que o aluno verifique esta tabela para poder definir corretamente a modalidade de seu projeto. A definição apresentada foi feita pelo coordenador juntamente com os professores do NDE (Núcleo Docente Estruturante) do curso.

Em caráter particular, os alunos dos cursos de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Gestão de Tecnologia da Informação (Infraestrutura de Tecnologia da Informação) e Jogos Digitais, por conta das características do curso, terão que implantar uma solução com a utilização de um software.

A seguir são apresentadas as cinco modalidades de projetos, com sua devida explicação.

3.1 PROJETO DE INTERVENÇÃO PROFISSIONAL

Nesse tipo de projeto, deve-se buscar obrigatoriamente uma organização real que passará a ser conhecida como “organização-cliente” do projeto. Deve-se buscar nessa “organização-cliente” um problema ou necessidade e desenvolver o projeto apresentando soluções viáveis para a situação encontrada. Nessa situação, o projeto surge em decorrência de uma necessidade de consultoria para a organização.

3.2 PROJETO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

3.2.1 Com organização-cliente

Nesse tipo de projeto também se deve buscar obrigatoriamente uma organização real que passará a ser “organização-cliente” do projeto. O projeto consiste no desenvolvimento de uma pesquisa aplicada que possa ser utilizada nessa organização, com o intuito de inovar o seu processo, produto ou serviço. Neste tipo de projeto, surge primeiramente uma inovação para depois ser aplicada em uma organização.

3.2.2 Sem organização-cliente

Nesse tipo de projeto, deve-se buscar obrigatoriamente o desenvolvimento de um produto em decorrência de uma necessidade de mercado. Busca-se atender essa necessidade por meio de uma análise de mercado, elaborando um projeto que apresente soluções viáveis para a situação encontrada.

Para os cursos das áreas de Informática e de Indústria o produto deve ser físico ou simulado.

3.3 PLANO DE NEGÓCIO

Consiste no desenvolvimento de um estudo de viabilidade mercadológica e financeira de um novo empreendimento, seguindo a metodologia geral dos planos de negócios existentes no mercado. Nesse tipo de projeto não é obrigatória a participação de uma organização real. A mesma será necessária quando o plano de negócio está ligado à ampliação de atuação da organização escolhida.

3.4 ESTUDO DE CASO

Consiste na análise de um caso dentro de um cenário do mercado de trabalho relacionado ao curso em questão. Nesse tipo de projeto o caso a ser analisado deve

estar relacionado a uma organização, ser um caso real ou evento relevante na aviação. O caso será analisado por meio de metodologias adequadas e ao final será dado um parecer sobre o cenário apresentado.

3.5 PRODUÇÃO FOTOGRÁFICA

A produção fotográfica destina-se aos alunos do curso de Fotografia. Esse trabalho partirá de um tema proposto, o qual norteará o processo fotográfico de criação das imagens. O objetivo desse trabalho será apresentar uma produção por meio da fotografia convencional, podendo se utilizar de hibridismo e intertextualidade da fotografia contemporânea. Existe a necessidade de uma fundamentação teórica e referências fotográficas, descrição do processo de criação e por fim a apresentação do resultado dessa produção fotográfica.

4 ORGANIZAÇÃO-CLIENTE

Os projetos que necessitam de organização-cliente, podem optar pela escolha de organização pública, privada, de economia mista ou, ainda, organização não governamental, juridicamente estabelecida.

A escolha da organização-cliente é de responsabilidade exclusiva da equipe. Recomenda-se a escolha de organizações estruturadas, que ofereçam condições seguras para o desenvolvimento de um projeto de qualidade. A Universidade Positivo disponibiliza um *Modelo de Carta de Apresentação para Organização-Cliente* (Apêndice 2) a ser entregue ao responsável ou contato na “organização-cliente”, expondo os objetivos e foco do projeto, solicitando a colaboração da organização para o desenvolvimento do trabalho.

Deve-se protocolar uma carta de aceite da empresa, juntamente com o pré-projeto, disponibilizado na intranet, no link do PAP, com todos os campos devidamente preenchidos, assinado e carimbado pela pessoa responsável.

A equipe pode trabalhar com nome fictício caso a empresa/cliente solicite privacidade em relação a seu nome e/ou produtos. A empresa deve estar ciente de

que o trabalho será exposto em banca avaliadora aberta ao público. Não serão aceitas solicitações de banca fechada.

A presença de um convidado da organização-cliente na banca final é obrigatória. A falta deste membro na banca acarretará em reprovação.

5 EQUIPES

Todos os projetos a serem desenvolvidos no Programa de Aplicação Profissional devem ser realizados em equipe, que devem ser constituídas de no mínimo 02 (dois) e no máximo 05 (cinco) integrantes do mesmo curso ou cursos distintos, e que estejam regularmente matriculados na Universidade Positivo na ocasião do protocolo do projeto. A realização de trabalhos individualmente não é permitida, devido aos objetivos específicos do próprio Programa, citados anteriormente, não havendo possibilidades de exceções.

Para o caso de projetos intercursos, haverá a possibilidade de equipes maiores, desde que com a devida aprovação das coordenações envolvidas, que averiguarão a necessidade que justifique tal número de alunos e que também adequarão a orientação.

Alterações nos membros das equipes podem ser realizadas até o período indicado na Resolução do Programa - Nº 196 DE 01/11/2016, basta conversar com o professor orientador e oficializar via Protocolo online de Carta ao Coordenador de curso.

Os eventuais desentendimentos, conflitos ou brigas que aconteçam nas equipes são de total responsabilidade da própria equipe, podendo o orientador aconselhar os alunos para a melhor tomada de decisão. Entretanto, fica claro que nem o orientador, nem a instituição irão interferir em conflitos da equipe, portanto, os integrantes da própria equipe deverão solucionar tais situações.

As equipes devem ser formadas por alunos que tenham concluído a carga horária indicada no Capítulo 2, Art. 4º da Resolução.

Além de cumprir com a porcentagem de horas cursadas, os alunos precisam estar com a matrícula ativa no curso, sem trancamento, para que possam se matricular no PAP. Embora a matrícula no PAP pela primeira vez não tenha custo, o aluno precisa estar regularmente matriculado no semestre em que ocorrerá a defesa final.

Caso não seja realizada a matrícula dentro do período estipulado pela instituição, o aluno não poderá participar do Programa, sendo necessário realizar a matrícula para a próxima edição do PAP, mesmo que tenha iniciado algum trabalho com colegas previamente.

5.2 CANCELAMENTO DO PAP

Conforme estabelecido na Resolução do PAP, Capítulo 3, Art. 10º, é possível solicitar o cancelamento do PAP dentro do período estabelecido em calendário acadêmico. A data é a mesma usada para as demais disciplinas do curso. A solicitação de cancelamento deverá ocorrer sempre na Etapa 1 (referente ao PAP do primeiro semestre) ou na Etapa 3 (referente ao PAP do segundo semestre). Se for cancelado dentro desse período não haverá ônus financeiro para fazer novamente o PAP, na próxima edição. Após essa data, caso não dê continuidade ao PAP, o aluno deve informar o professor orientador e será considerado reprovado no programa. Após a data máxima de cancelamento, prevista no calendário acadêmico da instituição, o aluno que quiser desistir, não precisará solicitar via protocolo on-line. Ao final do Programa, essa disciplina terá o status de reprovado e, nesse caso, o PAP terá **custo para o aluno** na próxima edição.

6 ORIENTAÇÃO

Cada equipe terá um professor-orientador com a atribuição de orientar os alunos em todas as fases de desenvolvimento do projeto. Compete à equipe, até o prazo final de protocolo da *Ficha de Solicitação para Inscrição no PAP*, entrar em contato com possíveis orientadores, expondo o tema pretendido para o desenvolvimento do projeto, verificando a possibilidade dos professores orientarem a equipe. É importante que a escolha do professor-orientador seja com base no tema escolhido pela equipe (aderência ao projeto) e não pela afinidade que o professor tenha com os alunos.

Após o aceite do professor pretendido, a equipe deverá preencher adequadamente a *Ficha de Solicitação para Inscrição no PAP*, com nome completo do professor escolhido e sua assinatura.

O professor-orientador deve fazer parte do corpo docente do curso. **Para se tornar professor-orientador efetivamente da equipe, deve-se ter o deferimento da coordenação do curso.** Cabe aos coordenadores de curso, caso considerem adequado, definirem o número de equipes por professor.

O professor-orientador, juntamente com a equipe, define o ritmo e os momentos de reuniões. São recomendados 5 (cinco) encontros presenciais de orientação, bem como, é expressamente recomendado aos alunos que a procura pelo professor-orientador não ocorra em momento próximo ou na véspera das entregas oficiais do projeto. É de grande importância manter o contato durante todo o processo com o orientador, pois ele deve estar ciente e acompanhando todo o processo do trabalho. Entretanto, é obrigação dos alunos a busca pelo orientador, para marcar orientações e participar ao mesmo o andamento do projeto.

As orientações serão registradas por meio da *Ata de Orientação* que formaliza as reuniões presenciais e acompanhamento dos atendimentos do professor-orientador à equipe, na qual o professor-orientador deve registrar as atividades, pendências da equipe, a presença dos membros da equipe, as decisões do grupo e procedimentos realizados.

Qualquer problema em relação à orientação do projeto, o líder deve procurar a coordenação de curso, tão logo perceba dificuldades de contato ou retorno do

orientador. Reclamações e solicitações de troca de orientador às vésperas dos protocolos não serão aceitas.

As equipes poderão realizar até 5 (cinco) coorientações com outros professores, em temas que não sejam de conhecimento específico do orientador. Isso ajudará na melhoria do trabalho e maior conhecimento sobre o assunto levantado. Cada coorientação, tem a duração de uma hora, sendo que nestes momentos os professores não têm função de orientação do projeto como um todo, mas da parte específica de conhecimento especializado do professor-coorientador.

O professor-coorientador deverá preencher a *Ata de Orientação/Coorientação*, e deixar uma cópia com a equipe e outra deve ser entregue ao coordenador de curso. O professor orientador deve estar ciente dessa coorientação, além de autorizá-la. É de fundamental importância que orientadores e coorientadores estejam em sintonia, sendo assim, os assuntos e sugestões abordados na coorientação deve ser de conhecimento do orientador.

7 DOCUMENTOS E MEIOS DE COMUNICAÇÃO DO PROGRAMA

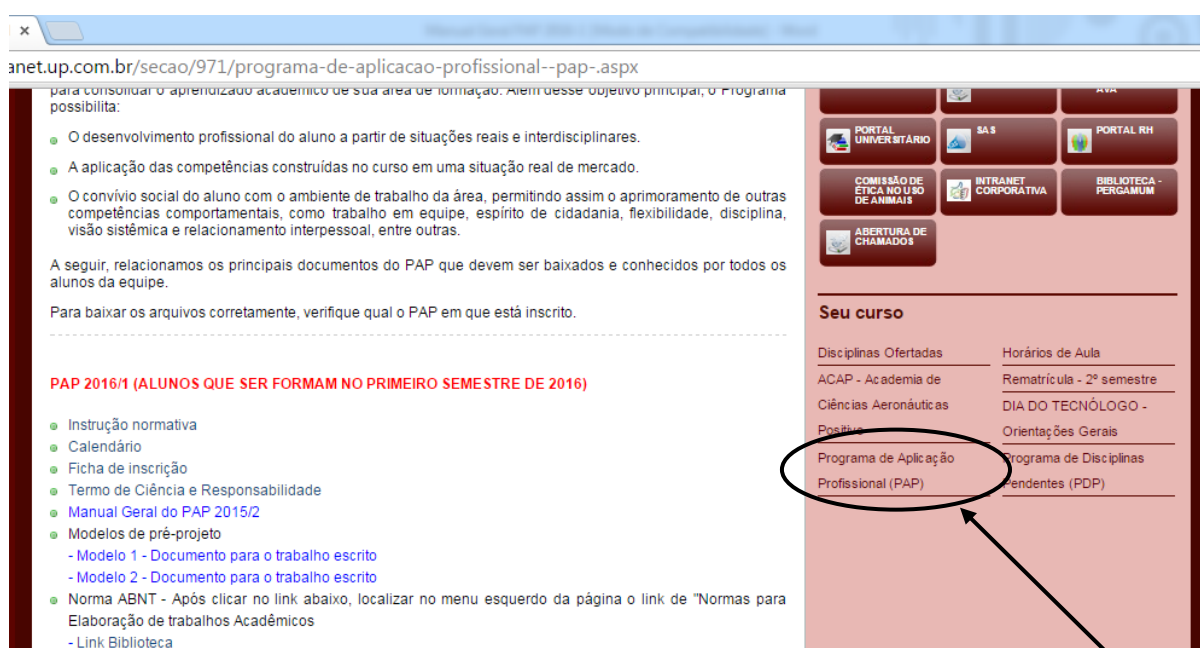
O professor-orientador é o principal meio de comunicação entre a equipe formada para o PAP e a instituição. O suporte acadêmico, pedagógico e administrativo para as equipes é realizado de duas formas diferentes, são elas:

- **Coordenação de curso:** referência para as equipes nos assuntos relacionados ao PAP do seu curso, relação entre equipe e professor-orientador, além das questões administrativas do projeto tais como possíveis solicitações de documentos para o projeto, declarações, entre outros procedimentos relacionados ao desenvolvimento do projeto.
- **Coordenação do Programa:** responsáveis pela macro-organização do Programa. Compete a essa coordenação definir as diretrizes gerais do Programa, o cronograma de cada fase, a oferta dos minicursos de orientação, entre outros aspectos. Para contato com a coordenação do Programa, basta enviar um e-mail para a Professora Isabelle Moletta (isabelle.moletta@up.edu.br) ou marcar para conversar pessoalmente.

Dúvidas de assuntos diversos e situações relacionadas ao processo de orientação devem ser tratadas no início do processo, para que possam ser solucionados o quanto antes.

Os documentos do PAP estão todos atualizados no link *Programa de Aplicação Profissional (PAP)*, na Intranet, conforme é exibido na imagem a seguir:

IMAGEM 1 – LOCALIZAÇÃO DO LINK DO PAP NA INTRANET



Fonte: adaptado de UP, 2016.

Além dos documentos do link, serão publicados avisos e lembretes por meio do grupo no *Facebook* PAP CT Positivo, conforme interface apresentada a seguir.

IMAGEM 2 – GRUPO DO PAP CT POSITIVO NO FACEBOOK



Fonte: FACEBOOK, 2016.

Caso aconteçam alterações em documentos, esses serão atualizados e sinalizados no link do PAP.

8 FASES DO PROGRAMA

O Programa de Aplicação Profissional apresenta duração aproximada de 7 (sete) meses, que coincidem com os 3 (três) últimos períodos do curso. Durante esse tempo, 6 (seis) fases devem ser cumpridas, conforme estabelecido em cronograma divulgado em Edital próprio.

1ª Fase: Protocolo Termo de Ciência e Responsabilidade e Protocolo da Ficha de Solicitação para Inscrição. A divulgação do Programa de Aplicação Profissional será feita pela UP aos alunos das turmas que estão a 3 (três) períodos de concluírem o curso (alunos que cumprem o requisito de participação quanto à carga horária). Nessa oportunidade, serão divulgados os minicursos que acontecerão durante o Programa, mas com ênfase aos primeiros, que ocorrem ainda durante a primeira fase, e objetivam instruir os alunos quanto aos aspectos primordiais do PAP, regras, procedimentos, estruturas, dicas, sugestões e possibilidades.

Depois da divulgação do Programa e participação nos primeiros minicursos, cada aluno deve protocolar o Termo de Ciência e Responsabilidade (Apêndice 4). Por meio desse termo o aluno deixa ciente que tem interesse em participar do PAP e está de acordo com as regras do programa. Ainda não é a matrícula, é apenas uma solicitação para participação no PAP. A matrícula propriamente dita será realizada no período indicado em calendário acadêmico da instituição e será realizado somente se

o aluno estiver com situações administrativas regularizadas com a instituição. Essa solicitação deve ser feita presencialmente na Central de Atendimento da instituição.

Após o Termo de Ciência e Responsabilidade, deve ser protocolada a Ficha de Solicitação de Inscrição. Neste último documento, a equipe deve sugerir o professor orientador, apresentando seu nome completo e assinatura, o tipo de projeto a ser desenvolvido, os dados da organização-cliente, quando for o caso, e uma proposta sobre o projeto a ser desenvolvido. Na proposta devem ser inseridos, no mínimo, os seguintes itens: a proposta do projeto, empresa envolvida ou mercado de trabalho que será analisado, justificativa para projeto, objetivo que se pretende e resultados esperados com o projeto. Para registrar estas informações a equipe deve utilizar um formulário padrão, que é a *Ficha de Solicitação para Inscrição no PAP* (conforme Apêndice 3) que está disponibilizado na intranet, no link do PAP. Deve ser feito um único documento para a equipe.

O protocolo deve ser feito presencialmente por um dos membros da equipe, na Central de Atendimento da instituição dentro do prazo divulgado no cronograma do Edital do programa vigente.

Depois de protocolada, a coordenação do curso fará a análise da ficha de inscrição e informará seu parecer (deferimento ou indeferimento em relação à carga horária, quantidade de membros na equipe, bem como a aprovação final em relação ao professor orientador indicado pela equipe).

Nessa fase é de extrema importância a leitura de toda a documentação do PAP, em especial a *Resolução, Edital (Cronograma) e Manual Geral PAP* da edição vigente antes desse protocolo, bem como do *Termo de Ciência e Responsabilidade*.

2ª Fase: Protocolo do Pré-Projeto. A equipe deverá entregar o pré-projeto em forma escrita e impressa (uma via), no protocolo da instituição, obedecendo às normas da ABNT, conforme modelo disponibilizado na intranet no link do PAP. Cada curso poderá ter seu diferencial, sendo esse de responsabilidade do coordenador de curso. O objetivo dessa entrega é que a equipe possa desenvolver de forma mais estruturada e fundamentada, o tema escolhido, respeitando a Metodologia Científica. A devolutiva do trabalho escrito, feita pelo orientador para a equipe, acontecerá conforme prazo divulgado em Edital, incluindo o lançamento das competências avaliadas, assim como indicações e instruções para seguimento do trabalho. Caso o trabalho não seja

entregue, e não tenha sido realizado o protocolo de cancelamento da disciplina PAP, todos os membros da equipe terão a competência associada lançada como não atingida.

Competência vinculada a essa fase: 1 (ver apêndice 6). Nos indicadores das competências associadas a essa fase são indicados os itens que serão avaliados nessa entrega.

3ª Fase: Entrega do Projeto Parcial 1. A equipe deverá postar o Projeto Parcial 1 via AVA, dentro da ferramenta “Entrega de Trabalho”. O projeto deve obedecer às normas da ABNT, conforme modelo disponibilizado na intranet, no link do PAP, e respeitando o manual para trabalhos escritos, disponível no link da Biblioteca. O objetivo desta entrega é que a equipe desenvolva continuamente seu projeto e tenha um acompanhamento e direcionamento para o projeto final. A devolutiva do trabalho será feita pelo orientador, incluindo o lançamento das competências avaliadas, assim como, indicações e instruções para seguimento do trabalho. Caso o trabalho não seja entregue, todos os membros da equipe terão as competências associadas lançadas como não atingidas.

Competências vinculadas a essa fase: 2 e 3 (ver apêndice 6). Nos indicadores das competências associadas a essa fase são indicados os itens que serão avaliados nessa entrega.

4ª Fase: Entrega do Projeto Parcial 2. A equipe deverá postar o Projeto Parcial 2 via AVA, dentro da ferramenta “Entrega de trabalho”. O projeto deve obedecer às normas da ABNT, conforme modelo disponibilizado na intranet no link do PAP, e respeitando o manual para trabalhos escritos, disponível no link da Biblioteca. O objetivo desta entrega é que a equipe tenha avançado nos aspectos pontuados na etapa anterior e deixe o trabalho ainda mais completo, com melhorias significativas, se aproximando do projeto que será entregue no protocolo do projeto de qualificação, fase seguinte a essa. A devolutiva do trabalho será feita pelo orientador, incluindo o lançamento das competências avaliadas, assim como, indicações e instruções para seguimento do trabalho. Caso o trabalho não seja entregue, todos os membros da equipe terão as competências associadas lançadas como não atingidas.

Competências vinculadas a essa fase: 4 (ver apêndice 6). Nos indicadores das competências associadas a essa fase são indicados os itens que serão avaliados nessa entrega.

5ª Fase: Entrega do Projeto e Banca de Qualificação. A equipe deverá postar no AVA e entregar o projeto em 2 (duas) vias impressas e encadernadas com espiral simples, na Central de Atendimento da instituição. Essa entrega tem como objetivo permitir que o professor-orientador e o professor avaliador, que irão compor a banca de qualificação, façam uma análise criteriosa e um balanço do desenvolvimento do projeto até o presente momento, tendo subsídios concretos para orientar a equipe a corrigir possíveis ajustes, deixando o trabalho compatível com o que se espera de um bom projeto final. Sendo assim, é importante que a equipe esteja com o trabalho praticamente pronto para que, durante o tempo restante, antes do protocolo do Projeto Final para a banca de avaliação, sejam realizadas somente as alterações solicitadas durante a banca de qualificação.

O orientador fica responsável por agendar a banca de qualificação, a data e o horário em que o projeto será apresentado pela equipe e avaliado pelo orientador e por um professor avaliador, tendo o objetivo de qualificar, trazer sugestões de melhorias e correções para o trabalho que será protocolado para a banca final. Nessa apresentação a equipe terá um tempo mínimo de 20 (vinte) minutos e máximo de 30 (trinta) minutos, para fazer a explanação do projeto. A banca será fechada ao público, ficando reservada a presença da equipe, professor orientador, avaliador e o coordenador do curso, caso seja do interesse. Neste momento ocorrerá a definição quanto à continuidade do trabalho, analisando a viabilidade ou não do projeto ir à banca final. A equipe poderá ser reprovada nessa banca, por conta da quantidade de competências que estarão sendo avaliadas. O professor-orientador e o professor avaliador deverão devolver o projeto escrito com as devidas orientações e correções ao término da banca avaliativa para os alunos, para que possam seguir as sugestões feitas.

É importante que o trabalho seja protocolado, mesmo que com conteúdo insuficiente, pois **a não entrega do projeto para qualificação e/ou não participação na banca, no período estipulado em calendário, acarretará em reprovação da equipe.**

As equipes que não tenham procurado orientação do professor destinado para realizar as orientações, não poderão entregar os trabalhos. Caso sejam entregues trabalhos sem as devidas orientações ou consentimento do professor, a equipe será reprovada antes mesmo de ir para banca de qualificação, pois o orientador deve estar ciente e dar o consentimento do andamento do projeto.

Competências vinculadas a essa fase: 5, 6 e 7 (ver apêndice 6). Nos indicadores das competências associadas a essa fase são indicados os itens que serão avaliados nessa entrega.

6ª Fase: Entrega do Projeto Final e Banca de Avaliação. A equipe deverá postar o trabalho no AVA e protocolar a entrega do projeto final em 2 (duas) vias impressas e encadernadas, com espiral simples, na Central de Atendimento da instituição, nos prazos estipulados em Edital. Nesse momento também deve ser entregue o currículo do convidado externo para deferimento do coordenador do curso. O projeto deve conter todos os itens obrigatórios exigidos no trabalho escrito e estar em concordância com as regras institucionais e ABNT, determinadas pelo Programa. É de responsabilidade da equipe a entrega de uma cópia, digital ou impressa, ao convidado externo. **Não serão permitidas entregas atrasadas de projetos finais. O trabalho que foi protocolado deve estar totalmente concluído. A não entrega resulta em reprovação de todos os membros da equipe.**

A última parte do Programa é a defesa do projeto desenvolvido pela equipe para uma Banca Avaliadora. Nessa apresentação, a equipe terá um tempo mínimo de 20 (vinte) minutos e máximo de 30 (trinta) minutos para fazer a explanação do projeto. A Banca Avaliadora terá 15 (quinze) minutos para fazer o debate com os integrantes da equipe. Todos os alunos devem, obrigatoriamente, participar, e serão avaliados individualmente, com perguntas e questionamentos sobre o trabalho como um todo. A banca é aberta ao público, que assistirá à apresentação, mas não poderá participar da dinâmica de exposição, defesa e avaliação. A Banca Avaliadora é composta por 3 (três) pessoas: professor-orientador, professor avaliador, preferencialmente o mesmo que esteve na banca de qualificação, e um convidado externo da equipe (um integrante da organização-cliente ou um profissional de mercado relacionado ao desenvolvimento do projeto). Caso a equipe tenha dificuldade em convidar o profissional deverá procurar a coordenação de curso, com antecedência, para ajuda

na escolha. **É fundamental a presença de pelo menos 3 (três) pessoas na banca avaliadora.** Caso a coordenação de curso ou o orientador achem conveniente, outras pessoas, sejam profissionais de mercado ou professores poderão participar da composição da banca final de avaliação.

Nesse momento será divulgado o resultado final de cada um dos membros da equipe, podendo ocorrer reprovações individuais. Não há reconstrução após a entrega do projeto final e banca de avaliação.

Após a banca a equipe deverá protocolar a Versão Final com as correções pós banca. Esse protocolo é feito por meio do Aluno online, na Secretaria Virtual, dentro do período estipulado no Edital do programa vigente.

Competências vinculadas a essa fase: 8, 9 e 10 (ver apêndice 6). Nos indicadores das competências associadas a essa fase são indicados os itens que serão avaliados nessa entrega.

9 REDAÇÃO DO PROJETO

Com o intuito de estabelecer diretrizes básicas do Programa de Aplicação Profissional, o trabalho escrito deve conter itens obrigatórios que servem de parâmetros para todos os cursos, havendo a devida adaptação de acordo com a área e indicações do professor-orientador.

Os itens variam em função do tipo de projeto escolhido e são apresentadas no Apêndice 5.

Observa-se que o detalhamento de cada item encontra-se no manual de normas técnicas para Trabalho de Conclusão de Curso, disponível na Intranet e na Biblioteca.

No link do PAP são apresentados exemplos de estrutura de trabalhos que são utilizados pelos professores orientadores dos Cursos Superiores de Tecnologia.

10 AVALIAÇÃO

A avaliação do projeto é realizada por meio da verificação da construção de competências pelos alunos. Sendo assim, os projetos pertencentes ao Programa de Aplicação Profissional são avaliados por meio de competências desenvolvidas individualmente e também na coletividade.

As competências exigidas nos projetos classificam-se em necessárias ou complementares e os critérios e resultados da avaliação são regidos pelas mesmas regras utilizadas nas disciplinas dos cursos. Cada integrante da equipe pode obter resultados diferentes na avaliação do projeto.

A avaliação do projeto é realizada pelo professor-orientador durante todo o processo do Programa e em conjunto com o professor-avaliador ao compor as Bancas de Qualificação e de Avaliação Final. As datas de postagem das competências estão divulgadas em cronograma, postado na intranet, link do PAP. Os Apêndices 6 e 7 apresentam a descrição e indicadores de cada competência, além do resumo das competências avaliadas. A tabela a seguir indica o momento em que cada competência é avaliada.

TABELA 1 – RELAÇÃO DE FASES, PROTOCOLOS E COMPETÊNCIAS

Fase	Protocolização	Competências envolvidas
Fase 2	Entrega pré-projeto – protocolo	1(C)
Fase 3	Projeto Parcial 1 – via AVA	2(C), 3(C)
Fase 4	Projeto Parcial 2 – via AVA	4 (C)
Fase 5	Projeto Qualificação – via AVA e protocolo	5(N), 6(N), 7(N)
Fase 6	Projeto Final e Banca Avaliadora – via AVA e protocolo Protocolo pós banca final – via aluno online	8(N), 9(N), 10(C)

Fonte: Coordenação do PAP, 2016.

Ao término do Programa, cada integrante da equipe terá um resultado, podendo estar aprovado ou reprovado.

Nos casos de reprovação, o aluno deve se matricular novamente no Programa numa próxima edição. Nas situações em que o trabalho foi aprovado, mas nem todos os alunos da equipe obtiveram aprovação, o(s) aluno(s) reprovado(s) deverá(ão) iniciar um novo trabalho, não podendo ser utilizado o trabalho já apresentado e aprovado.

No caso de reprovação haverá ônus financeiro ao aluno, conforme Resolução do PAP.

11 REFERÊNCIAS

ANDRADE, M. M. de. **Introdução à metodologia do trabalho científico**: elaboração de trabalhos na conclusão. 7. Ed. São Paulo: Atlas, 2006.

SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico**. 23. Ed. São Paulo: Cortez, 2007.

APÊNDICE 1 – TIPOS DE PROJETOS QUE CADA CURSO PODE DESENVOLVER

Curso	Inovação Tecnológica	Intervenção Profissional	Plano de Negócios	Estudo de Caso	Produção Fotográfica
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	X	X			
Automação Industrial	X	X		X	
Design de Interiores	X	X	X		
Eletrônica Industrial	X	X		X	
Estética e Cosmética	X	X	X	X	
Eventos	X	X	X		
Fotografia	X	X	X		X
Gastronomia	X	X	X		
Gestão Ambiental	X	X	X		
Gestão Comercial	X	X	X		
Gestão da Produção Industrial	X	X		X	
Gestão de Recursos Humanos	X	X	X		
Gestão do Transporte Aéreo	X	X	X	X	
Gestão Financeira	X	X	X		
Infraestrutura de TI	X	X			
Jogos Digitais	X	X			
Logística	X	X	X		
Manutenção Industrial	X	X		X	
Marketing	X	X	X		
Mecatrônica Industrial	X	X		X	
Pilotagem Profissional de Aeronaves	X	X	X	X	
Processos Gerenciais	X	X	X		
Produção de Projetos de Edificações	X	X	X		
Segurança da Informação	X	X			
Sistemas para Internet	X	X			

APÊNDICE 2 – MODELO DA CARTA DE APRESENTAÇÃO PARA A ORGANIZAÇÃO CLIENTE

Curitiba, ____ de _____ de 20__

Prezado(s) Sr(a).

A Universidade Positivo exige dos alunos concluintes de seus Cursos Superiores de Tecnologia a participação no Programa de Aplicação Profissional. Esse Programa visa proporcionar aos alunos a aplicação prática das competências construídas ao longo do curso através do desenvolvimento de um projeto acadêmico com forte aderência ao mercado de trabalho. Serão desenvolvidas atividades de pesquisa e ações correlacionadas com as demandas da organização, permitindo a articulação entre o conhecimento teórico e a prática de mercado.

A equipe de alunos que ora se apresenta na sua organização tem como objetivo utilizá-la como fonte para o trabalho a ser desenvolvido, o qual terá também a orientação por um professor da instituição. Temos certeza que o acolhimento da equipe trará inúmeros benefícios à organização na medida em que permite um olhar profissional externo sobre a mesma.

Estamos à disposição para qualquer dúvida que se apresente e agradecemos antecipadamente a sua colaboração.

Atenciosamente,

Coordenação de curso

XXXXXXXXX

APÊNDICE 3 – FICHA DE SOLICITAÇÃO PARA INSCRIÇÃO NO PAP

PROGRAMA DE APLICAÇÃO PROFISSIONAL – PAP 2017/2 Ficha de solicitação para Inscrição no PAP

1. Integrantes (preenchimento em letra maiúscula):

Matrícula	Nome Completo	Curso e câmpus	E-mail	Assinatura

2. Tipo de projeto:

<input type="checkbox"/>	Intervenção Profissional	<input type="checkbox"/>	Inovação Tecnológica	<input type="checkbox"/>	Plano de Negócios	<input type="checkbox"/>	Estudo de caso	<input type="checkbox"/>	Produção Fotográfica
--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------------

3. Organização-Cliente (não obrigatória para Plano de Negócio, Estudo de caso e Inovação Tecnológica sem organização-cliente):

Nome da organização:	
Tipo de atividade:	
Pessoa de contato:	
Telefone:	
E-mail:	

4. Proposta do projeto a ser desenvolvido (qual a proposta, empresa envolvida ou mercado de trabalho que será analisado, justificativa para projeto, objetivo que se pretende e resultados esperados). De 5 a 10 linhas.

5. Professor Orientador

Nome do professor orientador	
Assinatura do professor orientador	

Obs.: Além da assinatura, para se tornar professor-orientador efetivamente da equipe, deve-se ter o deferimento da coordenação do curso.

Curitiba, ____ de _____ de 20__.

APÊNDICE 4 – TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE – PAP

PROGRAMA DE APLICAÇÃO PROFISSIONAL – PAP 2017/2 Termo de Ciência e Responsabilidade – PAP

Eu, _____, acadêmico (a) matriculado (a) no do Curso Superior de Tecnologia em _____ da Universidade Positivo, matrícula _____, ano _____, DECLARO que estou ciente e tenho conhecimento:

- de que todos os documentos referentes ao PAP estão disponíveis no link do PAP, na intranet da instituição.
- de que poderei ter custos adicionais com o Programa, em conformidade com a Resolução e o Edital vigentes do Programa.
- de que minha solicitação de inscrição no Programa que ora realizo não garante minha matrícula no Programa.
- de que a minha matrícula no Programa está condicionada ao meu adimplemento financeiro com a instituição na ocasião em que a matrícula ocorrerá.
- das demais prerrogativas constantes na Resolução vigente que regulamenta todo o Programa de Aplicação Profissional.
- de que formalmente minha equipe deverá protocolar e entregar via Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA):
 - o Termo de Ciência e Responsabilidade (somente protocolo presencial);
 - a Ficha de Solicitação para inscrição do PAP (somente protocolo presencial);
 - o Pré-projeto e carta de aceitação da organização cliente, quando constar (somente protocolo presencial);
 - o projeto parcial 1 (somente via AVA);
 - o projeto parcial 2 (somente via AVA);
 - o Projeto de Qualificação (protocolo presencial e via AVA);
 - o Projeto Final (protocolo presencial e via AVA);
 - a Versão Final pós banca (via aluno online).
- a não entrega nos prazos indicados no Edital vigente do Programa, levará a reprovação de todos os membros da equipe.
- a participação de pelo menos um membro da equipe nos minicursos é obrigatória, sendo que esta competência será validada com a participação de pelo menos 2 minicursos, em um total de 3 ofertados durante o programa vigente, conforme edital.

Curitiba, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do(a) aluno(a)

APÊNDICE 5 – ITENS OBRIGATÓRIOS EM FUNÇÃO DO TIPO DE PROJETO

Intervenção Profissional / Inovação Tecnológica (com organização-cliente)	Plano de Negócio	Inovação Tecnológica (sem organização-cliente)	Estudo de caso	Produção Fotográfica
1. Introdução 2. Referencial Teórico 3. Organização-Cliente 4. Diagnóstico do Ambiente 5. Desenvolvimento 6. Considerações Finais 7. Referências 8. Apêndices 9. Anexos	1. Introdução 2. Referencial Teórico 3. Análise do Ambiente 4. Modelo de Negócio (Canvas - BMG) 5. Análise Mercadológica e Financeira 6. Considerações Finais 7. Referências 8. Apêndices 9. Anexos	1. Introdução 2. Referencial Teórico 3. Análise do Ambiente 4. Modelo de Negócio (Canvas - BMG) 5. Desenvolvimento do produto 6. Considerações Finais 7. Referências 8. Apêndices 9. Anexos	1. Introdução 2. Referencial Teórico 3. Diagnóstico do Ambiente 4. Desenvolvimento 5. Considerações Finais 6. Referências 7. Apêndices 8. Anexos	1. Introdução 2. Referencial Teórico 3. Referencial Fotográfico 4. Processo Criativo 5. Produção Fotográfica 6. Considerações Finais 7. Referências 8. Apêndices 9. Anexos

APÊNDICE 6 – DESCRIÇÃO E INDICADORES DE COMPETÊNCIAS

1) Conceber um projeto de forma que o mesmo seja relevante e significativo para os fins que se presta.	
Escopo:	Coletivo
Avaliador:	Professor-Orientador
Nível:	Complementar
Momento:	Após a entrega do pré-projeto
Indicadores:	<ol style="list-style-type: none"> 1. A proposta do projeto possui um diferencial para ser implantado no mercado de atuação do curso. 2. A proposta do projeto demonstra ser de grande interesse para a organização-cliente (projeto intervenção e inovação) / A proposta do projeto demonstra grande potencial para o mercado (plano de negócios). 3. A proposta do projeto possui forte correlação com o currículo do curso. 4. O trabalho foi entregue dentro das normas da ABNT, conforme o manual de orientação de trabalho escrito da Universidade Positivo. 5. O projeto contém os principais itens da Introdução: tema, problemas e premissas, objetivos e justificativa; além dos procedimentos metodológicos, referencial teórico, estrutura do trabalho, cronograma e referências.
Critério:	Cumprir os indicadores 4 e 5; e 2 dos outros indicadores.
2) Definir as bases tecnológicas e conteúdo que darão sustentação e referencial teórico ao projeto proposto.	
Escopo:	Individual
Avaliador:	Professor-Orientador
Nível:	Complementar
Momento:	Após a entrega da Parcial 1
Indicadores:	<ol style="list-style-type: none"> 6. Durante as reuniões de orientação o aluno demonstrou possuir uma visão global dos conteúdos abordados e do tema desenvolvido no projeto. 7. O aluno demonstra possuir domínio em fazer a conexão entre o conteúdo teórico e prática. 8. O aluno consegue aprofundar o tema abordado. 9. O aluno possui segurança ao fazer a explanação dos itens obrigatórios do pré-projeto com o referencial teórico.
Critério:	Cumprir todos os indicadores.
3) Associar o projeto ao programa do curso, fazendo com que a pesquisa realizada tenha aderência ao curso.	
Escopo:	Coletivo
Avaliador:	Professor-Orientador
Nível:	Complementar
Momento:	Após a entrega da Parcial 1
Indicadores:	<ol style="list-style-type: none"> 10. A equipe necessita de 50% (cinquenta por cento) ou mais das disciplinas do curso para desenvolver o projeto a que se propõem ou a equipe utiliza menos de 50% (cinquenta por cento) das disciplinas do curso para desenvolver o projeto a que se propõem, mas as disciplinas utilizadas são exploradas em profundidade. 11. O trabalho está consistente e o referencial teórico ou a documentação exigida pelo curso e contempla o assunto proposto no projeto, dando suporte a parte prática.

	<p>12. As referências bibliográficas indicadas no trabalho são consistentes e foram suficientes para a escrita do referencial teórico.</p> <p>13. A estrutura do trabalho está melhor definida, se comparada a estrutura que foi entregue no pré-projeto.</p> <p>14. As datas previstas no cronograma estão sendo cumpridas.</p> <p>15. O trabalho foi entregue dentro das normas da ABNT, conforme o manual de orientação de trabalho escrito da Universidade Positivo.</p>
Critério:	Cumprir todos os indicadores
<p>4) Redigir o projeto completo, seguindo todas as etapas previstas, dentro dos padrões estabelecidos pela norma culta e gramatical, pelas normas da instituição e pela ABNT.</p>	
Escopo:	Coletivo
Avaliador:	Professor-Orientador
Nível:	Complementar
Momento:	Após a Entrega da Parcial 2.
Indicadores:	<p>16. Entrega do projeto estruturado, contendo todos os itens obrigatórios exigidos no trabalho escrito.</p> <p>17. Os procedimentos metodológicos e as pesquisas práticas estão em desenvolvimento.</p> <p>18. O trabalho deve apresentar a aplicação correta da ortografia e da gramática da Língua Portuguesa em todo o trabalho escrito.</p> <p>19. O trabalho foi entregue dentro das normas da ABNT, conforme o manual de orientação de trabalho escrito da Universidade Positivo.</p> <p>20. Os produtos físicos (protótipos ou softwares) quando necessários, estão em desenvolvimento e atendem a necessidade exigida pela empresa ou mercado de trabalho estudado.</p>
Critério:	Cumprir todos os indicadores. Obs.: Indicador 20, apenas para os cursos que têm produto físico na entrega da solução.
<p>5) Redigir o projeto de forma consistente, clara e objetiva, permitindo ao leitor plena compreensão do projeto desenvolvido.</p>	
Escopo:	Coletivo
Avaliador:	Professor-Orientador
Nível:	Necessária
Momento:	Após Qualificação do projeto
Indicadores:	<p>21. O projeto está escrito de maneira objetiva, e os itens estão expostos de forma clara.</p> <p>22. O trabalho apresentado contém gráficos, planilhas, cronogramas e/ou fluxogramas que explanam de forma objetiva o desenvolvimento do projeto.</p> <p>23. O projeto apresenta consistência, relacionando o desenvolvimento das ideias com os objetivos propostos.</p> <p>24. O trabalho foi entregue dentro das normas da ABNT, conforme o manual de orientação de trabalho escrito da Universidade Positivo.</p> <p>25. O projeto contém todos os itens obrigatórios e avaliados nas competências anteriores atualizados e consistentes.</p> <p>26. Os produtos físicos (protótipos ou softwares) quando necessários, encontram-se praticamente finalizado, necessitando apenas de alguns ajustes finais.</p>
Critério:	Cumprir todos os indicadores. Obs.: Indicador 25, apenas para os cursos que têm produto físico na entrega da solução.

6) Manter a disciplina, foco e dedicação durante a realização do projeto, comparecendo nas reuniões e eventos marcados pela equipe e/ou professor-orientador, entre outras demandas que surgirão ao longo do trabalho.	
Escopo:	Individual
Avaliador:	Professor Orientador
Nível:	Necessária
Momento:	Após Qualificação do projeto
Indicadores:	<p>27. O aluno participou efetivamente de todas as reuniões com o professor-orientador ou apresentou justificativas plausíveis para a(s) sua(s) ausência(s).</p> <p>28. A equipe nunca registrou nenhuma reclamação quanto à participação e comprometimento do aluno com o projeto.</p> <p>29. O aluno ou algum membro da equipe participou de pelos menos 3 (três) dos 5 (cinco) minicursos realizados ao longo do PAP. Considerar os vouchers que foram entregues com a assinatura dos responsáveis pelo Programa.</p>
Critério:	Cumprir todos os indicadores.
7) Apresentar-se perante à Banca Avaliadora de forma clara e objetiva, com pleno domínio sobre o que está sendo apresentado, dirimindo todas as dúvidas que forem feitas diretamente ao aluno durante à arguição.	
Escopo:	Individual
Avaliador:	Membros da Banca Avaliadora
Nível:	Necessária
Momento:	Após Qualificação do projeto
Indicadores:	<p>30. O aluno demonstrou ter domínio global do projeto apresentado.</p> <p>31. O aluno foi objetivo e pragmático na apresentação do projeto.</p> <p>32. O aluno demonstrou ter condições de aprofundar o tema abordado em sua apresentação.</p> <p>33. O aluno dirimiu as dúvidas e questionamentos da Banca Avaliadora (todos os alunos devem ser questionados).</p>
Critério:	Cumprir 3 indicadores
8) Realizar a apresentação da equipe à Banca Avaliadora de forma clara e objetiva, respeitando o tempo estipulado, destacando os pontos mais relevantes do projeto, dirimindo todas as dúvidas que surgem durante a arguição.	
Escopo:	Individual
Avaliador:	Membros da Banca Avaliadora
Nível:	Necessária
Momento:	Após Banca Final
Indicadores:	<p>34. A equipe se apresentou com traje adequado para banca de avaliação (vestuário social).</p> <p>35. Na apresentação oral a equipe utilizou linguagem adequada e formal, sem utilizar gírias, palavrões e vícios de linguagem.</p> <p>36. A equipe demonstrou organização, dinamismo, coerência e sintonia entre os integrantes na apresentação.</p> <p>37. Utilização adequada do tempo na apresentação (entre 20 e 30 minutos)</p> <p>38. A equipe utilizou um formato da apresentação adequada de recursos visuais, facilitando a compreensão do conteúdo do projeto.</p>

	<p>39. O tema, conceitos e conteúdo da apresentação foram abordados de forma clara e objetiva.</p> <p>40. A apresentação foi estruturada de forma coerente com o trabalho escrito e destacou os pontos mais relevantes do projeto.</p> <p>41. A apresentação foi conduzida de maneira assertiva e impactante.</p> <p>42. A equipe respondeu com consistência as dúvidas dos componentes da Banca Avaliadora.</p>
Critério:	Cumprir 7 indicadores
9) Desenvolver um projeto com consistência, com objetivos e proposta bem claras, factíveis de serem implementados e que possibilite bons resultados ao “cliente” a que se destina.	
Escopo:	Coletivo
Avaliador:	Membros da Banca Avaliadora
Nível:	Necessária
Momento:	Após Banca Final
Indicadores:	<p>43. Os objetivos do projeto estão bem claros e foram cumpridos pela equipe.</p> <p>44. O projeto foi concebido de forma consistente, não havendo dúvidas quanto á sua execução.</p> <p>45. O projeto apresenta factibilidade, ou seja, a organização-cliente conseguirá implementar/dar continuidade com facilidade o projeto proposto pela equipe.</p> <p>46. O projeto, caso implementado pela organização-cliente proporcionará bons resultados.</p> <p>47. O projeto desenvolvido não infringe legislações e normas legais.</p> <p>48. O trabalho foi entregue dentro das normas da ABNT, conforme o manual de orientação de trabalho escrito da Universidade Positivo.</p> <p>49. A equipe fez a entrega do projeto final do trabalho com os ajustes obrigatórios propostos pela banca de qualificação.</p>
Critério:	Cumprir o último indicador e mais 4 indicadores.
10) Cumprir com os prazos estipulados pela instituição na entrega dos documentos e demais solicitações exigidas pelo Programa.	
Escopo:	Coletivo
Avaliador:	Professor-Orientador
Nível:	Complementar
Momento:	Após Versão Final (pós banca)
Indicadores:	<p>50. O pré-projeto, as entregas parciais, o projeto para a qualificação, o projeto final e a versão final foram entregues no prazo estipulado no Edital.</p> <p>51. As solicitações do professor-orientador foram apresentadas no prazo determinado pelo professor durante o período de orientação do projeto.</p> <p>52. A equipe cumpriu com os horários indicados para as orientações e entregou durante todo o processo os ajustes que foram solicitados no trabalho.</p>
Critério:	Cumprir todos os indicadores.

APÊNDICE 7 – QUADRO DE RESUMO DAS COMPETÊNCIAS AVALIADAS

Compet.	Escopo	Avaliador	Nível	Quando
1	Coletivo	Professor-orientador	Complementar	Após pré-projeto
2	Individual	Professor-orientador	Complementar	Após Parcial 1
3	Coletivo	Professor-orientador	Complementar	Após Parcial 1
4	Coletivo	Professor-orientador	Complementar	Após Parcial 2
5	Coletivo	Professor-orientador	Necessária	Após Qualificação do projeto
6	Individual	Professor-orientador	Necessária	Após Qualificação do projeto
7	Individual	Membros da banca	Necessária	Após Qualificação do projeto
8	Individual	Membros da banca	Necessária	Após Banca Final
9	Coletivo	Membros da banca	Necessária	Após Banca Final
10	Coletivo	Professor-orientador	Complementar	Após considerações Banca Final